**No. GS-2023-** 032529 **ARLOF-GRULO-20.1**

Bogotá D.C.; 24 de noviembre de 2023

Señor coronel
JUAN CARLOS TRUJILLO COLMENARES
Director de Inteligencia Policial
Avenida Boyacá 142A - 55
Bogotá D.C.

**ASUNTO:** informe de supervisión contrato 04-7-10016-2023

**TIPO DE INFORME**

**PERIÓDICO** X **O FINAL** ___

**Periodo del informe de supervisión**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Desde** | **01/10/2023** | **Hasta** | **31/10/2023** |

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*", y la "*Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

**INFORMACIÓN GENERAL:**

- Mediante comunicación oficial No. GS-2023-012848-DIPOL de fecha 04/05/2023 el señor intendente EDISON ALEXANDER GUTIÉRREZ GONZÁLEZ, obrando en calidad de jefe grupo de contratos (E), notifica como supervisor del contrato del asunto al señor mayor ERVIN TULIO GARCÉS GRANDA, jefe grupo logístico de la Dirección de Inteligencia Policial.

- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** mensual

- **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 5**

  1. Informe de supervisión del periodo comprendido entre el 01/05/2023 y el 31/05/2023, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2023-016771-DIPOL del 08/06/2023.

  2. Informe de supervisión del periodo comprendido entre el 01/06/2023 y el 30/06/2023, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2023-019168-DIPOL del 07/07/2023.

3. Informe de supervisión del periodo comprendido entre el 01/07/2023 y el 31/07/2023, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2023-022197-DIPOL del 07/08/2023.

4. Informe de supervisión del periodo comprendido entre el 01/08/2023 y el 31/08/2023, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2023-025139-DIPOL del 07/09/2023.

5. Informe de supervisión del periodo comprendido entre el 01/09/2023 y el 30/09/2023, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2023-028361-DIPOL del 12/10/2023.

**Información del contrato u orden de compra**

| | |
|---|---|
| **Contrato No. / Orden de compra No.** | 04-7-10016-2023 |
| **Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra** | PN DIPOL MIC 023-2023, cuyo objeto es el "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ASCENSORES DIPOL Y EDIFICIO CENTRO ESTRATÉGICO DE CREDIBILIDAD Y CONFIANZA REGIÓN 1 |
| **Contratista** | SERGIO TRUJILLO HOMEZ |
| **Representante legal** | SERGIO TRUJILLO HOMEZ |
| **Valor inicial del contrato u orden de compra** | $10.850.000,00 |
| **Valor adiciones del contrato u orden de compra** | No aplica |
| **Valor total del contrato u orden de compra** | $ 10.850.000,00 |
| **Plazo de ejecución inicial** | 10/12/2023 |
| **Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra** | 04/05/2023 |
| **Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)** | 10/12/2023 |
| **Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)** | No aplica |
| **Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)** | No aplica |
| **Adiciones** | No aplica |
| **Modificatorios** | No aplica |
| **Prorrogas** | No aplica |
| **Otros** | No aplica |

## 1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

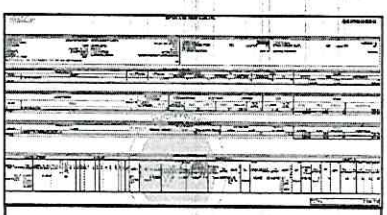
### 1.1. Acciones adelantadas:

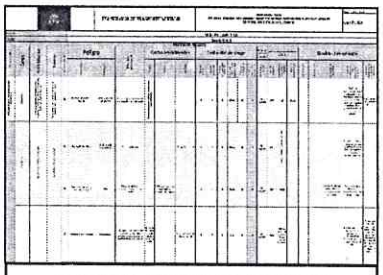
- Mediante acta No. 027 AREAD-GRULO-2.21 de fecha 09/05/2023 se suscribió con el señor Sergio Trujillo Homez, representante legal de la empresa Sergio Trujillo Homez, el acta de inicio del contrato No. 04-7-10016-2023 que tiene por objeto el MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ASCENSORES DIPOL Y EDIFICIO CENTRO ESTRATÉGICO DE CREDIBILIDAD Y CONFIANZA REGIÓN 1" por la suma de DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($10.850.000,00) con IVA.

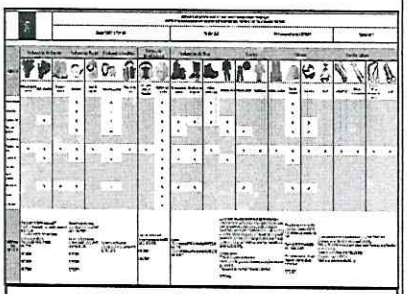
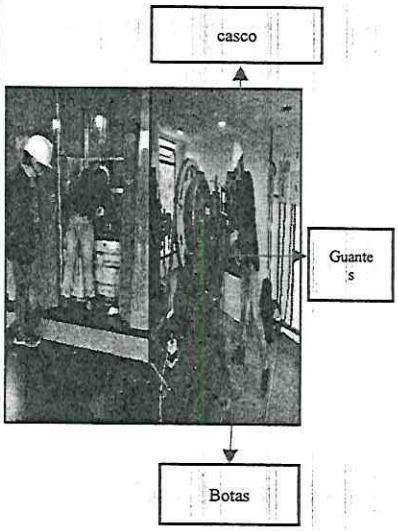
- Durante septiembre el contratista adelantó las actividades de mantenimiento como se especifican y se solicita en cada uno de los ítems de las condiciones técnicas, como también se deja especifico las actividades pendientes y la fecha que se adelantaran según cronograma de mantenimiento establecido

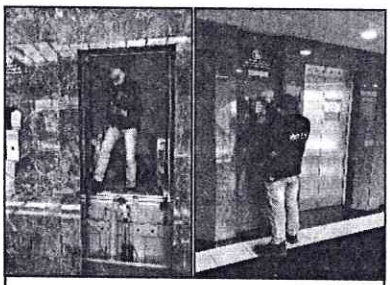
## 2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

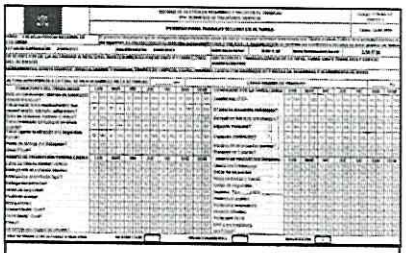
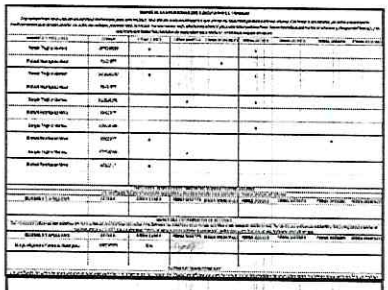
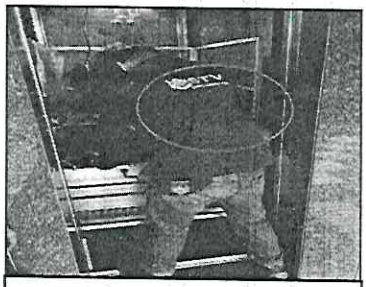
### 2.1. Cumplimiento obligaciones legales del contratista

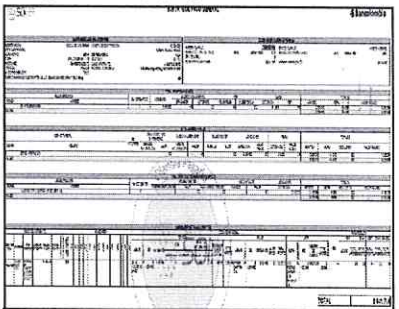
| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES | CUMPLIÓ | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| **SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** | | |
| El contratista deberá entregar al supervisor del contrato el documento firmado por el representante legal el cual indique el número de trabajadores permanentes y el nivel de riesgo de su principal actividad económica, lo anterior como consideración a la **Resolución 0312 del 13 de febrero del 2019** del Ministerio de Trabajo "*Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de SST*", en cumplimiento al **art. 1** la presente Resolución tiene por objeto establecer los Estándares Mínimos del SG-SST para las personas **naturales** y **jurídicas** señaladas en el **art. 2** aplica a los empleadores públicos y privados, a los contratantes del personal bajo modalidad de contrato civil, comercial o administrativo, a los trabajadores dependientes e independientes, a las organizaciones de economía solidaria y del sector cooperativo a las agremiaciones u asociaciones que afilian trabajadores independientes al sistema de seguridad social integral, a las empresas de servicios temporales, a los estudiantes afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales y los trabajadores en misión; a las administradoras de riesgos laborales; a la Policía Nacional en lo que corresponde a su personal no uniformado y al personal civil de las Fuerzas Militares; quienes deben implementar los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de SST en el marco del Sistema de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales. | SI | El contratista entregó el manual de **SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)** donde el representante legal relaciona la cantidad de trabajadores permanentes con el nivel de riesgo, dicha documentación se encuentra en la carpeta virtual del contrato y fue anexado en la oferta económica del proceso.<br><br><br>MANUAL SG-SST – NIVEL DE RIESGO |
| El contratista deberá entregar al supervisor del contrato los documentos que evidencien objetivamente, la afiliación a la Seguridad Social Integral del personal que ejecutará el objeto contractual, **(E.P.S., A.F.P., A.R.L., C.C.F.**), obligándose a mantener dicha afiliación, durante la totalidad del tiempo necesario para la ejecución de la actividad contratada. | SI | El contratista entregó las planillas de afiliación y pago de aportes parafiscales, el cual entrego con el segundo pago de la factura **FVE 46** del 08/11/2023 con numero de **planilla 7898220542.**<br><br>PLANILLA DE PAGO 7898220542 |
| El Contratista deberá entregar la matriz de identificación de peligros, valoración, evaluación y control de riesgos ocupacionales de los procesos concernientes a la actividad económica realizada dentro del punto de servicio, determinando de acuerdo con la jerarquía de los controles de prevención de | SI | El contratista entregó la **matriz de identificación de peligros, valoración, evaluación y control de riesgos ocupacionales de los procesos,** al inicio de la ejecución |

| | | |
|---|---|---|
| accidentes y enfermedades laborales, establecidos en el Decreto **1072** del **2015** Ministerio de Trabajo en el Artículo **2.2.4.6.24** Medidas de prevención y control, la cual deberá ser firmada por un profesional con licencia vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo. (Se presentará en el momento de dar inicio al contrato). | | contractual, dicha matriz se encuentra en la carpeta virtual del contrato.<br>**Matriz de identificación de peligros.**<br><br>MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS |
| El contratista deberá cumplir con los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social en atención a la Resolución **1238** del **21/07/2022** "Por medio de la cual se dictan medidas para prevención, promoción y conservación de la salud con ocasión de infecciones respiratorias, incluidas las originadas por la COVID-19". | SI | El contratista ha cumplido con los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social con las siguientes medidas que se relacionan a continuación:<br>1. Aglomeración<br>2. Autocuidado o auto asistencia<br>3. Bioseguridad<br>4. Medidas de autocuidado.<br>5. Lavado e higiene de manos<br>6. Distanciamiento físico<br>7. Uso de tapabocas<br>8. adecuada ventilación<br>9. Medidas para el ingreso al país por vía aérea para el transporte de pasajeros, tripulantes y carga.<br>Las cuales se encuentran en la **Resolución 1238 de 2022 Ministerio de Salud y Protección Social.** |
| El contratista deberá garantizar que el personal que desarrolle la actividad cuente con la certificación en cumplimiento a la Resolución **5018** del **20/11/2019** del Ministerio del Trabajo "*Por la cual se establecen lineamientos en seguridad y salud en el trabajo en los procesos de generación, transmisión, distribución y comercialización de la energía eléctrica*" y al Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas - RETIE. (Se presentará en el momento de dar inicio al contrato según aplique). | SI | El contratista presentó la certificación de alturas según Resolución **5018** del **20/11/2019, en su capítulo VII – ARTICULO 31. TRABAJO EN ALTURAS,** autorizado por el Ministerio de Trabajo con radicado No. 08SE2019220000000047411.<br><br>CCP SAS<br>TRABAJO EN ALTURAS<br>DIEGO ALEJANDRO FONSECA RODRIGUEZ<br>COORDINADOR DE TRABAJO EN ALTURAS<br>CERTIFICADO TRABAJO EN ALTURAS No. 08SE2019220000000047411 |

| | | |
|---|---|---|
| El contratista deberá anexar la matriz de Elementos de Protección Personal de acuerdo con la actividad a desarrollar, entre ellos teniendo en cuenta el peligro biológico. | SI | El contratista entregó la matriz de Elementos de Protección Personal (EPP), la cual reposa en la carpeta virtual del contrato.<br><br>MATRIZ DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL |
| El contratista deberá garantizar que el personal que desarrolla las tareas durante la ejecución del contrato cuente con los debidos Elementos de Protección Personal EPP, acorde a los peligros y riesgos relacionados la actividad contratada. | SI | El contratista garantizó que el personal que realizó los mantenimientos cuente con los respectivos EPP.<br><br>Se evidencia los elementos de protección personal al realizar las actividades de mantenimiento por parte de los técnicos.<br><br>- Guantes industriales<br>- Botas industriales<br>- Cascos industriales<br><br> |
| El contratista deberá garantizar que el personal que realice trabajos en alturas durante la ejecución del contrato, cuente con debida certificación de capacitación en atención a la Resolución 4272 del 2021 del Ministerio de Trabajo en su art. 9 "*Todos los* | SI | El contratista presentó la certificación de alturas, del señor DIEGO ALEJANDRO FONSECA RODRIGUEZ, capacitado para ser el |

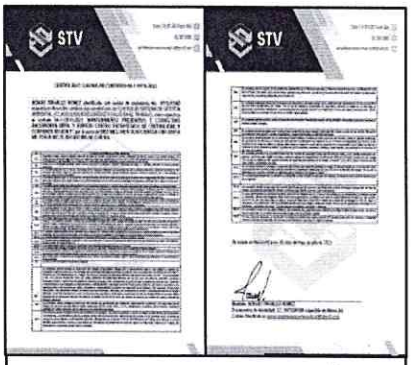
| | | |
|---|---|---|
| *trabajadores que laboren en las condiciones de riesgo de trabajo en alturas deben tener su respectivo certificado de capacitación y entrenamiento para trabajo en alturas o certificación de la competencia laboral*" o cualquiera que la modifique, reemplace o sustituya, según aplique. (Se presentará en el momento de dar inicio al contrato). | | Coordinador de alturas frente al contrato 04-7-10016-2023, de igual forma el documento reposa en la carpeta virtual de contrato.<br>**CERTIFICADO**<br><br><br>CERTIFICADO TRABAJO EN ALTURAS<br>No. 08SE2019220000000047411 |
| El contratista garantizará que durante la ejecución del contrato se mantenga la seguridad del área de trabajo, con la debida señalización con carteles o barreras, para impedir el acceso a personas ajenas, en cumplimiento a la Resolución **4272** del **27/12/2021** del Ministerio del Trabajo "*Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas*", en su **art.13**, literal **A** delimitación del área y literal **C** señalización del área. | SI | El contratista garantizó la debida señalización con carteles, con el fin de impedir el acceso a personas ajenas, en cumplimiento a la Resolución **4272** del **27/12/2021** del Ministerio del Trabajo.<br>Se anexa registro fotográfico de la señalización, que se realiza cada vez que se interviene un equipo.<br><br><br>ASCENSOR EN MANTENIMIENTO<br><br>SEÑALIZACIÓN CON CARTELES |

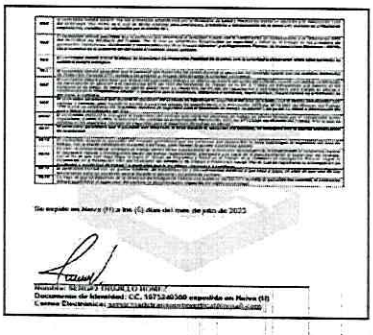
| | | |
|---|---|---|
| El contratista realizará la entregará al supervisor del contrato una copia los permisos de trabajo en alturas firmado por el coordinador quien supervisará la tarea durante la ejecución del contrato en cumplimiento Resolución **4272** del **27/12/2021** del Ministerio del Trabajo "*Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas*". | SI | El contratista entregó el permiso de trabajo en alturas firmado por el señor DIEGO ALEJANDRO FONSECA RODRIGUEZ, Coordinador de alturas frente al contrato 04-7-10016-2023, el cual tiene una vigencia desde el 01/05/2023 al 10/12/2023, cabe resaltar que el documento podrá ser verificado en la carpeta virtual del contrato.<br>**Pantallazo permiso trabajo en alturas**<br><br>PERMISO TRABAJO EN ALTURAS<br><br>PERMISO TRABAJO EN ALTURAS |
| El contratista garantizará que el personal que desarrolle la tarea durante la ejecución del contrato, se encuentre con la debida identificación de la empresa. | SI | El contratista se compromete a tener plena identificación de los trabajadores, (uniformes cos logos alusivos a la empresa y carnet de identificación)<br><br>FOTOGRAFÍA, DONDE SE EVIDENCIA LOGOTIPO DE LA EMPRESA CONTRATISTA |
| En caso de presentarse un accidente de trabajo dentro de las instalaciones de la Dirección de Inteligencia, le corresponde al contratista realizar el respectivo reporte e investigación dentro | SI | El contratista tiene conocimiento del ítem en mención y hasta la fecha no se ha presentado ningún tipo de |

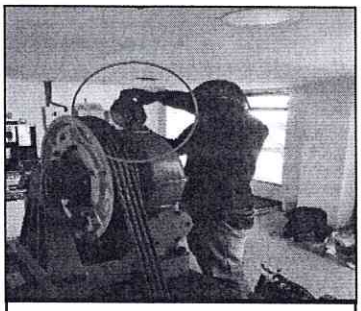
| | | |
|---|---|---|
| del tiempo reglamentario, presentará una copia de la documentación al supervisor del contrato, con el fin de que este haga llegar la copia al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección de Inteligencia Policial, según lo establecido en la Resolución **1401** del **14/05/2007** del Ministerio de Trabajo y Protección Social "*Por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo*" o cualquiera que la modifique, reemplace o sustituya. | | accidente laboral en los mantenimientos realizados, cabe resaltar que mediante acta de inicio **027 AREAD – GRULO – 2.21, de fecha 09/05/2023,** se resaltó todos los ítems del presente contrato y la cláusula en mención.<br><br>En caso de materializarse algún tipo de accidente laboral, el debido proceso de un accidente de trabajo depende de la gravedad del mismo, si se produce una urgencia lo correspondiente es dirigirse con el trabajador a una entidad medica próxima, en caso que el accidente en el momento no demuestre mayor afectación deberá reportarse de manera inmediata a la ARL para que la misma guie el proceso de atención médica. Es importante aclarar que en ambos casos es fundamental reportar a la ARL por medio del Formato Único de Reporte de Accidente de Trabajo (FURAT).<br>Dicho proceso lo realizará el contratista el cual entregará todos los soportes necesarios que se soliciten en cuanto al SGSST. |
| El contratista correrá con los gastos médicos, de hospitalización y procedimientos médicos a que haya a lugar, en caso de que uno de sus funcionarios sufra un accidente laboral durante la ejecución del presente contrato. | SI | A fecha del presente informe de supervisión, no se ha presentado ningun accidente laboral en las actividades de mantenimniento preventivo y correctivo.<br><br>De igual forma, mediante planilla de pago 7898220542, se evidencia que la empresa se encuentra al día con las obligaciones y pagos.<br><br>PLANILLA DE PAGO 7898220542 |
| En caso de que se desarrolle en la Dirección de Inteligencia Policial una auditoría del SG-SST durante la ejecución del contrato, el contratista deberá suministrar al supervisor del contrato la documentación requerida del objeto contractual | SI | El contratista tiene conocimiento del ítem en mención y hasta la fecha ha entregado todos los documentos soportes de las cláusulas ambientales y SGSST, estando en disposición |

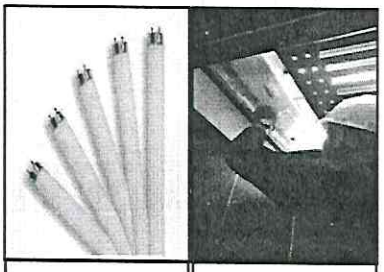
| | | |
|---|---|---|
| | | ante cualquier documento solicitado ante una auditoria.<br>Es cabe resaltar que mediante acta de inicio **027 AREAD – GRULO – 2.21**, del 09/05/2023, se resaltó todos los ítems del presente contrato y la cláusula en mención. |
| **CUMPLIMIENTO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN** | | |
| El contratista acatará los controles establecidos para la seguridad de la información en la Dirección de Inteligencia Policial. | SI | El contratista ha dado cumpliendo al protocolo de la seguridad de la información (instructivo 006-2022), de la Dirección de Inteligencia Policial en las visitas de mantenimiento preventivo y correctivo a esta unidad policial.<br><br>Es de aclarar que el funcionario encargado de realizar los mantenimientos no ingresa a ninguna de las áreas de la Dirección de Inteligencia, lo cual siempre tiene acompañamiento permanente por parte de esta supervisión, de igual forma el equipo celular siempre permanece en la recepción de la unidad, acatando los protocolos. |
| Confidencialidad e integridad de la información institucional: Dada la naturaleza de las actividades a realizar en desarrollo del objeto contractual, el contratista debe garantizar la preservación de la integridad y confidencialidad de la información institucional a la cual llegaré a tener acceso directamente o por intermedio de terceros; en tal virtud, adoptará todas las medidas que sean necesarias para impedir su duplicación, sustracción, divulgación, alteración, ocultamiento o utilización indebida y suscribirá con la entidad los formatos de confidencialidad o reserva a que haya lugar | SI | El contratista cumple con la confidencialidad e integridad de la información institucional, toda vez que no tiene acceso a ningún documento, presentaciones y/o fotografía que llegue a vulnerar la confidencialidad e integridad de la Dirección de Inteligencia.<br><br>Es de aclarar que el operario de mantenimiento de ascensores, siempre tiene acompañamiento permanente por parte de esta supervisión. |

| **CLAUSULA AMBIENTALES** | | |
|---|---|---|
| Desarrollar y cumplir, durante la vigencia y ejecución del objeto del contrato, con las buenas prácticas ambientales con relación al ahorro y uso eficiente del agua y la energía, así como el manejo integral de residuos (no peligrosos y peligrosos), establecidas por la Dirección y el marco del mantenimiento del Sistema de Gestión Ambiental en las Instalaciones del Contratante; que contribuyan al cumplimiento de la política ambiental y objetivos ambientales institucionales. | SI | El contratista se compromete a cumplir con las buenas prácticas ambientales y el sistema de gestión ambiental implementado por la Dirección de Inteligencia policial, por lo cual a fecha del presente informe no se han presentado inconvenientes, de igual forma mediante acta de inicio **027 AREAD – GRULO – 2.21** del 09/05/2023 se dio a conocer el ítem en mención, el cual el contratista se compromete a cumplir. |
| Cumplir con la normatividad ambiental vigente nacional para reducir los aspectos e impactos ambientales asociados a la actividad y aplicación de buenas prácticas ambientales. | SI | El contratista mediante acta de inicio **No. 027 AREAD-GRULO-2.21** del 09/05/2023, se compromete a cumplir |

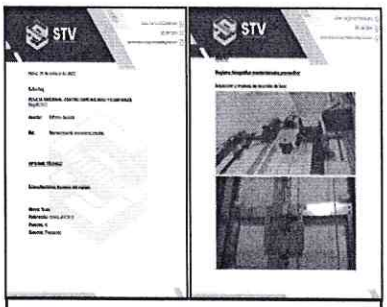
| | | |
|---|---|---|
| | | con toda la normatividad ambiental vigente. |
| El contratista asegurará que los terceros contratados para el transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos peligrosos y especiales generados en las actividades del contrato, tengan los respectivos permisos y/o licencias ambientales vigentes emitidas por autoridad ambiental competente. Para lo cual entregará al supervisor copia de dichos documentos. | SI | El contratista entregará los respectivos certificados, siempre y cuando se generen residuos peligrosos y especiales en las actividades de mantenimiento realizados por la empresa, lo cual se dejó claro en la primera reunión con la empresa contratista y soportado mediante acta de inicio **No. 027 AREAD-GRULO-2.21, realizada 09/05/2023** en la Dirección de Inteligencia Policial. |
| El contratista deberá cumplir con el Decreto No 1079 del 26 de mayo del 2015 por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Transporte en referencia al transporte de los residuos peligrosos y especiales generados en la actividad, para lo cual entregará los respectivos certificados de movilización al supervisor del contrato | SI | El contratista entregará los certificados necesarios en cuanto al trasporte de residuos peligrosos, en caso de generarse algún residuo peligroso o especial, soportado mediante acta de inicio **No. 027 AREAD-GRULO-2.21, realizada 09/05/2023** en la Dirección de Inteligencia Policial. |
| El contratista deberá realizar adecuada disposición de los residuos aprovechables y ordinarios entregando al supervisor del contrato el certificado de disposición final. | SI | El contratista realizará la disposición final de los residuos aprovechables ordinarios y peligrosos en caso de generarse durante la ejecución del contrato, sin embargo, la empresa contratista certificó el cumplimiento de cada ítem desde el inicio del contrato.<br><br>CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CLAUSULAS SGA - SGSST |
| Garantizar la disposición final de los residuos sólidos peligrosos y especiales (aceites usados, luminarias, RAEES, Envases de Sustancias Químicas y de derivados de hidrocarburo, baterías, pilas, escombros entre otros relacionados con el Título 6 Residuos Peligrosos del Decreto 1076 de 2015 expedido por el gobierno nacional, o norma que lo modifique, adicione o sustituya, que se pudieran generar como resultados de la prestación de servicios. (Presentar al supervisor del contrato, el certificado de disposición final a través de un gestor ambiental debidamente acreditado por la autoridad ambiental competente para la prestación de estos servicios). | SI | El contratista garantizará disposición final de los residuos sólidos peligrosos y especiales (aceites usados, luminarias, RAEES, Envases de Sustancias Químicas y de derivados de hidrocarburo, baterías, pilas, escombros entre otros relacionados con el Título 6 Residuos Peligrosos del Decreto 1076 de 2015 expedido por el gobierno nacional en caso de llegase a generar, sin embargo, el contratista |

| | | |
|---|---|---|
| | | certificó el cumplimiento de cada ítem desde el inicio del contrato, mediante certificación de fecha 05 de julio del 2023.<br><br>**Certificado clausulas ambientales**<br><br> |
| El contratista deberá dar manejo integral de los residuos no peligrosos generados dentro del lugar de prestación del servicio intervenido, donde el contratista se responsabiliza de toda la cadena manejo interno y externo, de acuerdo a lo dispuesto en el en el Decreto 1077 del 26/05/2015 – Artículos 2.3.2.1.1; 2.3.2.2.1.2 al 2.3.2.2.5.118 y GTC 24 del 20/05/2009. Donde deberá asumir los costos que se deriven para la ejecución y cumplimiento de estas actividades. | SI | El contratista dará manejo de los residuos no peligrosos generados dentro del lugar de prestación del servicio intervenido, tal cual lo especifica el ítem en mención, cabe resaltar que no se han generado residuos no peligrosos dentro del objeto contractual y los mantenimientos realizados, lo cual queda soportado mediante el álbum fotográfico que reposa en la carpeta virtual del contrato. |
| El contratista deberá garantizar que en ningún caso se utilice materiales como icopor o algunos de sus derivados. | SI | El contratista cumple con el ítem en mención, toda vez que el objeto del contrato no adquiere ningún bien y la finalidad es el mantenimiento preventivo y correctivo de ascensores. Sin embargo, no se han utilizado materiales de ICOPOR ni derivados del mismo en los mantenimientos realizados. |
| Respecto a los productos e insumos a utilizar para las actividades del objeto del contrato y demás relacionadas con éstas, así como para el suministro de elementos, insumos o equipos establecidos en el presente proceso contractual; se debe garantizar que éstos no contengan sustancias químicas tóxicas y/o corrosivas peligrosas o irritantes, que haya o puedan impactar negativamente el entorno, los recursos naturales, la capa de ozono o genere riesgos a la salud humana o animal o que en sus procesos de fabricación hayan sido utilizados químicos o tóxicos peligrosos que afecten de manera significativa el medio ambiente. | SI | El contratista utilizó aceite Lubry Engranaje, con el fin de nivelar el ascensor No.2 del edificio Norberto Matorel Rodríguez, lo cual anexo ficha técnica y hoja de seguridad garantizando que el producto utilizado cumpla con el ítem en mención y el aceite no contenga químicos o tóxicos peligrosos que afecten de manera significativa el medio ambiente.<br><br>**Anexo fotografías del insumo.**<br><br>**ACEITE UTILIZADO** |

| | | |
|---|---|---|
| | | <br>ACEITE LUBRY ENGRANAJE<br>**ACTIVIDAD REALIZADA**<br><br>APLICACIÓN ACEITE UTILIZADO<br>**FICHAS TÉCNICAS**<br><br>HOJA DE SEGURIDAD<br>- INFORMACIÓN SUSTANCIAS QUIMICAS<br>- INFORMACIÓN ECOLOÍCA O ECOTOXICOLOGICA |
| El contratista deberá garantizar que los materiales de los empaques y/o embalajes estén constituidos con un porcentaje de material reciclable o provenir de una fuente sustentable, así como evitar el uso excesivo de los mismos, de acuerdo a los parámetros contemplados por las autoridades ambientales competentes. | SI | El contratista durante los mantenimientos no ha realizado cambio de elementos nuevos que contemplen empaques y/o embalajes, se han ejecutado los mantenimientos preventivos a satisfacción. |
| El contratista deberá garantizar que los bombillos o tubos que serán objeto de cambio en los ascensores para la iluminación, en cumplimiento del objeto; serán elementos de bajo consumo de energía y/o tipo LED. | SI | Por parte del contratista realizaron la adición de luminarias, no se realizaron cambios por lo tanto no se generaron elementos que requieran disposición |

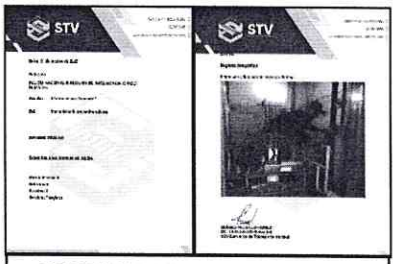
| | | |
|---|---|---|
| | | final, con el fin de iluminar más las cabinas del edificio CI3/24*7.<br><br>ILUMINACIÓN LED EN CABINA \| ADICIÓN LUMINARIAS<br><br>Las luces LED o de bajo consumo son una alternativa eficiente y económica a las luces incandescentes. Ofrecen una mayor durabilidad y un menor consumo de energía. |
| El contratista deberá entregar al supervisor de contrato, las hojas de seguridad y fichas técnicas de todos los productos e insumos utilizados. | SI | El contratista no ha utilizado insumos y/o productos en el mantenimiento de ascensores por el momento.<br><br>**FICHAS TÉCNICAS**<br><br>Se anexa ficha técnica del aceite marca LUBRY utilizado para nivelar los líquidos del motor de ascensor del edificio Norberto Matorel Rodríguez, remitido por la empresa contratista.<br><br>HOJA DE SEGURIDAD<br>- INFORMACIÓN SUSTANCIAS QUIMICAS<br>- INFORMACIÓN ECOLOÍCA O ECOTOXICOLOGICA |
| De los mantenimientos realizados a los equipos el contratista deberá entregar al supervisor del contrato las constancias de los mismos debidamente firmadas por la empresa que efectuó dichos mantenimientos y soportes de disposición final de los residuos que se llegasen a generar. | SI | El contratista cumplió con el mantenimiento correspondiente en octubre dejando las constancias y soporte documentales del mantenimiento de los mismos. De igual forma se tienen los soportes de forma virtual en la carpeta del contrato. |

**Mantenimiento facultad de poligrafía**



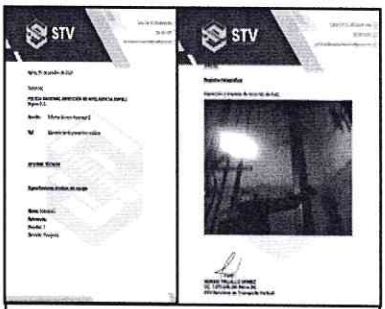

CONSTANCIA MANTENIMIENTO – FACULTAD DE POLIGRAFÍA - OCTUBRE

**Mantenimiento Edifico Norberto Matorel Rodríguez**



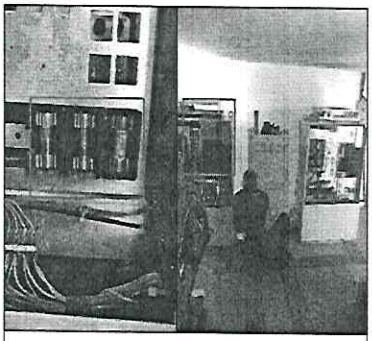

CONSTANCIA MANTENIMIENTO – EDIFICIO NORBERTOMATOREL - OCTUBRE

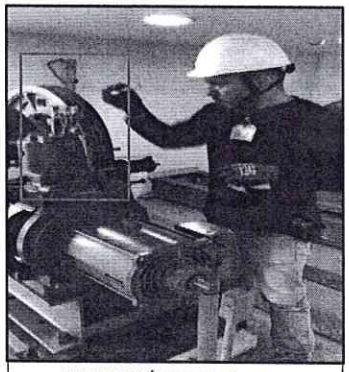
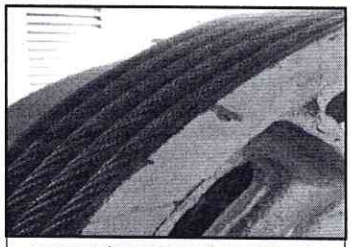
**Mantenimiento EDIFICO CI3/24*7**

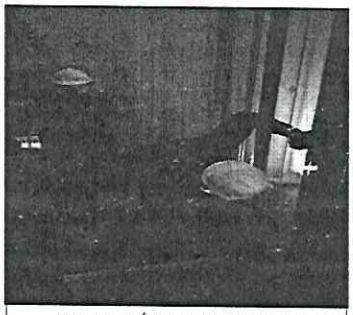
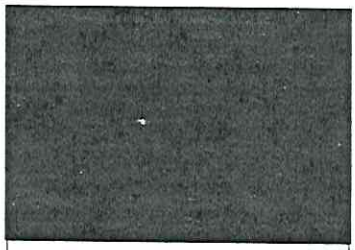


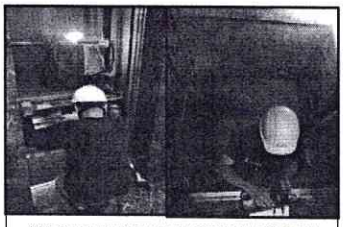
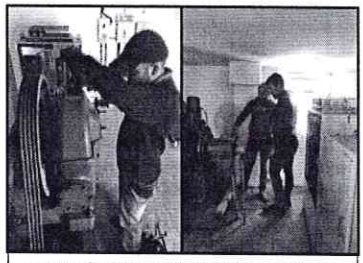

CONSTANCIA MANTENIMIENTO – EDIFICIO CI3/24*7 - OCTUBRE

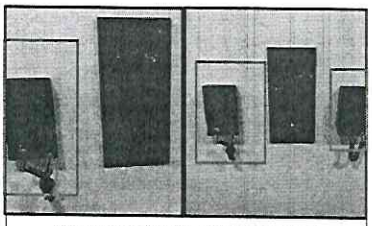
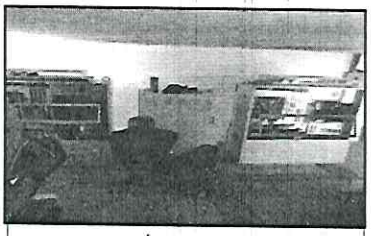
**2.2. Cumplimiento especificaciones técnicas**

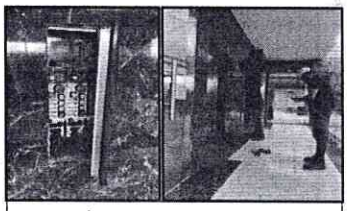
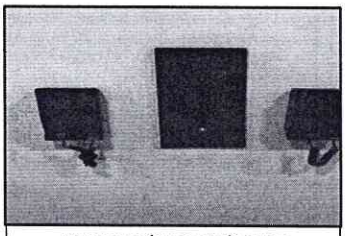
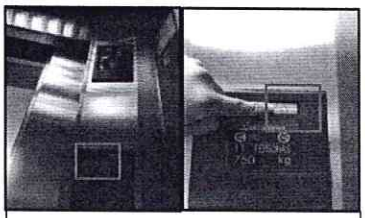
| CONDICIONES TECNICAS MINIMAS ASCENSORES EDIFICIOS CI3 Y NORBERTO MATOREL RODRIGUEZ | | |
|---|---|---|
| **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE CARÁCTER TÉCNICO:** | **CUMPLIÓ** | **OBSERVACIONES** |
| Revisión, limpieza y mantenimiento de todos los dispositivos de seguridad electrónicos, eléctricos y mecánicos. | SI | El contratista realizó y cumplió con el mantenimiento correspondiente en octubre como se evidencia en el material fotográfico.<br>**Fotografías dispositivas de seguridad electrónicos, eléctricos y mecánicos.**<br><br>DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD ELECTRÓNICOS, ELÉCTRICOS Y MECÁNICOS |
| Ajuste y calibración de reguladores de velocidad y sistemas de seguridad de puertas de cada piso y cabinas. | SI | El contratista realizó y cumplió con el mantenimiento correspondiente en octubre como se evidencia en el material fotográfico.<br>**Material fotográfico**<br><br>REGULADORES DE VELOCIDAD Y SISTEMAS DE SEGURIDAD |
| Lubricación y limpieza de rieles, guías de cabinas y contrapesos. | SI | El contratista realizó y cumplió con el mantenimiento correspondiente al mes de octubre como se evidencia en el material fotográfico.<br>**Material fotográfico** |

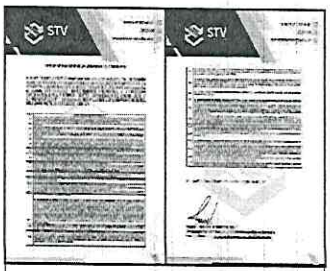
| | | |
|---|---|---|
| | | <br>LUBRICACIÓN Y LIMPIEZA DE RIELES, GUÍAS DE CABINAS Y CONTRAPESOS. |
| Verificación y corrección de desgastes de elementos deslizantes y/o de contactos. | SI | El contratista realizó y cumplió con el mantenimiento correspondiente al mes de octubre como se evidencia en el material fotográfico.<br>**Material fotográfico**<br><br>VERIFICACIÓN DESGASTES DE ELEMENTOS DESLIZANTES |
| Verificación y corrección de oxidación desgaste o ruptura de cables de tensión. | SI | El contratista realizó y cumplió con el mantenimiento correspondiente al mes de octubre como se evidencia en el material fotográfico, encontrando el perfecto estado los cables de tensión.<br>**Material fotográfico**<br><br>VERIFICACIÓN Y CORRECCIÓN DE OXIDACIÓN DESGASTE O RUPTURA DE CABLES DE TENSIÓN. |

| | | |
|---|---|---|
| Lubricación de conjunto de puertas de cada piso, se deberá realizar el desmonte suministro y cambio de botoneras de llamado rotas o partidas por su mismo uso. | SI | El contratista realizó y cumplió con el mantenimiento correspondiente al mes de octubre como se evidencia en el material fotográfico, realizando lubricación de los equipos verticales, dejando en perfectas condiciones para el uso de los funcionarios.<br><br>De igual forma, se verificaron las botoneras de los ascensores, los cuales se evidencia que están en perfecto estado, lo cual no es necesario realizar ningún cambio.<br><br><br>LUBRICACIÓN DE CONJUNTO DE PUERTAS DE CADA PISO<br><br>**BOTONERAS**<br><br><br>BOTONERAS EN PERFECTO ESTADO |
| Verificación y corrección del estado de puertas de cabinas, rolletes, correderas y zapatas. | SI | El contratista realizó y cumplió con el mantenimiento correspondiente al mes de octubre como se evidencia en el material fotográfico, realizando Verificación y corrección del estado de las puertas de cabinas, rolletes, correderas y zapatas, dejando en perfectas condiciones para el uso de los funcionarios.<br><br>**Material fotográfico** |

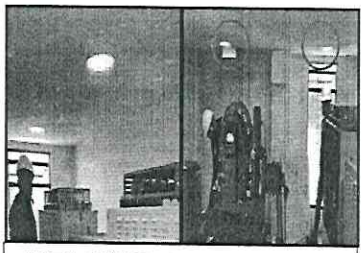
| | | |
|---|---|---|
| | | <br>VERIFICACIÓN PUERTAS DE CABINAS, ROLLETES, CORREDERAS |
| Aseo y limpieza de los equipos en general incluyendo cuarto de máquinas y fosos. | SI | El contratista realizó y cumplió con el mantenimiento correspondiente al mes de octubre como se evidencia en el material fotográfico, realizando aseo y limpieza de los equipos en general incluyendo cuarto de máquinas y fosos, dejando en perfectas condiciones de limpieza.<br>**Material Fotográfico**<br><br>ASEO Y LIMPIEZA DE LOS EQUIPOS EN GENERAL |
| Revisión de los niveles de aceite y engrase de poleas. | SI | El contratista realizó y cumplió con el mantenimiento correspondiente al mes de octubre revisando los niveles de aceite y engrase de poleas, quedando sin novedad.<br>**Material fotográfico**<br><br>REVISIÓN DE LOS NIVELES DE ACEITE Y ENGRASE DE POLEAS. |

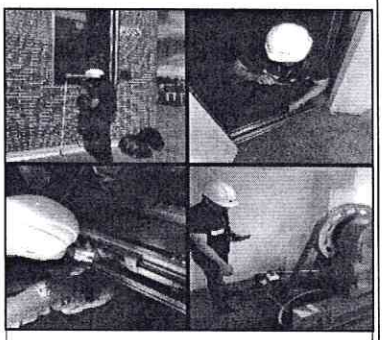
| | | |
|---|---|---|
| Verificación del estado de las baterías y fuentes de comunicación en caso de que las mismas ya requieran cambio el contratista deberá realizar el suministro y cambio de las mismas a todo costo. | SI | El contratista realizó y cumplió con el mantenimiento correspondiente a octubre revisando el estado actual de las baterías y fuentes de comunicación, como se refleja en las fotografías.<br><br>Cabe resaltar que se encuentran en perfecto estado de funcionamiento.<br><br><br>VERIFICACIÓN DEL ESTADO DE LAS BATERÍAS Y FUENTES DE COMUNICACIÓN<br><br><br>BATERÍAS ASCENSORES |
| Revisión del estado de los cables viajeros y conexiones en las cajas de empalme. | SI | El contratista realizó y cumplió con el mantenimiento correspondiente a octubre, el cual se verifico el estado actual de los cables viajeros y conexiones en las cajas de empalme, como se refleja en las fotografías.<br><br>Cabe resaltar que se encuentran en perfecto estado de funcionamiento.<br><br><br>REVISIÓN DEL ESTADO DE LOS CABLES VIAJEROS Y CONEXIONES EN LAS CAJAS DE EMPALME. |

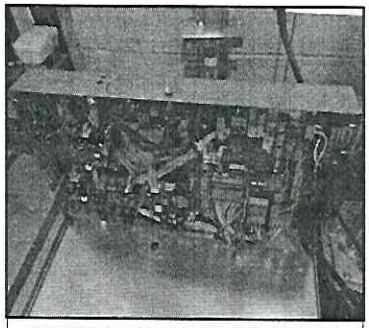
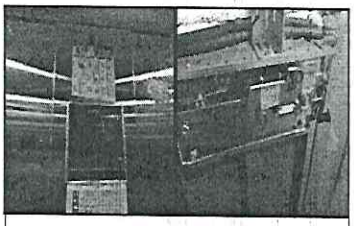
| | | |
|---|---|---|
| Garantizar el funcionamiento de las alarmas de emergencia y los citófonos en caso de presentar fallas o daños totales de los citófonos el contratista deberá realizar el suministro y cambio realizando las respectivas pruebas de funcionamiento que estén en óptimas condiciones | SI | El contratista realizó y cumplió con el mantenimiento correspondiente al mes de octubre, el cual se verificó el estado actual de las alarmas de emergencia y de los citófonos, como se refleja en las fotografías.<br><br>Se encuentran en perfecto estado de funcionamiento.<br><br><br>REVISIÓN ALARMAS DE EMERGENCIA.<br><br><br>VERIFICACIÓN DE CITÓFONOS |
| Verificación de los timbres de parada en cada piso, así como las alarmas sonoras de sobrepeso en cada cabina. | SI | Mantenimiento correspondiente al mes de octubre, el cual se verificaron los timbres de parada en cada piso, así como las alarmas sonoras de sobrepeso en cada cabina, como se refleja en las fotografías.<br><br>Estos se encuentran en perfecto estado de funcionamiento, el procedimiento realizado fue obturar el timbre de la cabina con el fin de identificar si se escuchan las alarmas de emergencia, de igual forma la alarma de sobrepeso.<br><br><br>TIMBRES DE PARADA EN CADA PISO Y ALARMAS SONORAS DE SOBREPESO |

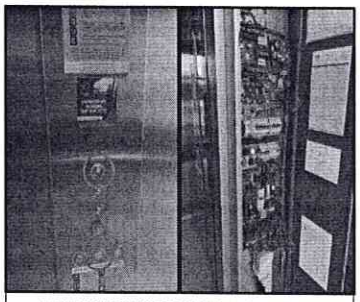
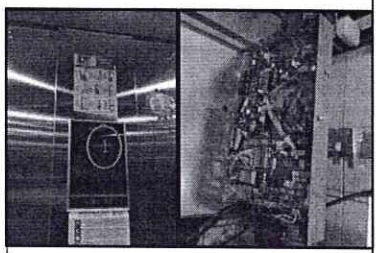
| | | |
|---|---|---|
| Mantenimiento de la iluminación adecuada en cada cabina | SI | El contratista realizó y cumplió con el mantenimiento correspondiente a octubre, donde se verificó la iluminación de cada cabina.<br>**Material Fotográfico**<br><br>ILUMINACIÓN CABINAS |
| Mantenimiento y calibración del sistema de ventilación de las cuatro cabinas, para ser controlado por la temperatura interna de las mismas, en caso de daño o mal funcionamiento de los ventiladores que suministran aire de las cabinas el contratista deberá realizar el suministro y remplazo de los mismo a todo costo | SI | El contratista realizó y cumplió con el mantenimiento correspondiente a octubre, verificando los sistemas de ventilación de los ascensores, realizando la limpieza de los mismos, quedando en perfectas condiciones.<br><br>SISTEMA DE VENTILACIÓN |
| Elaboración de diagnósticos generales e informes de cada máquina. | SI | El contratista realizó y cumplió con los informes y diagnósticos en cada mantenimiento realizado, el cual se tienen en la carpeta virtual del contrato.<br>**Informe y diagnostico octubre**<br><br>INFORMES Y DIAGNOSTICO DE LOS ASCENSORES |

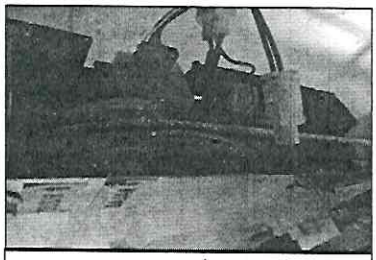
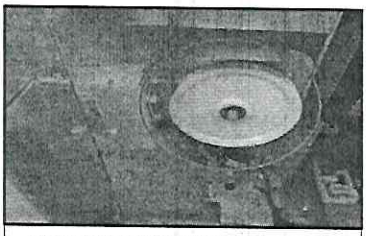
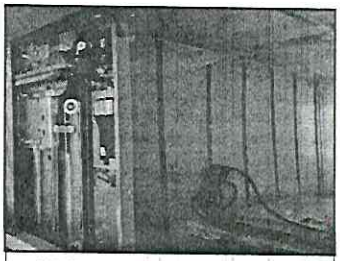
| | | |
|---|---|---|
| Se realizarán siete (07) mantenimientos preventivos durante la vigencia del contrato, previa coordinación y autorización del supervisor del contrato, y atención a todos los llamados por emergencia los 7 días de la semana incluyendo días festivos. | SI | El contratista realizó y cumplió con el sexto (6) mantenimiento a los ascensores del objeto contractual, dejando los soportes documentales de los mismos, los cuales se tienen los informes de cada mantenimiento entregados por el contratista y el informe del mes reportado (octubre).<br><br>De igual forma se tiene el material fotográfico de las actividades realizadas en la carpeta virtual del contrato. |
| La empresa deberá brindar soporte y garantía del funcionamiento de todos los repuestos, si presenta algún daño sea repuesto eléctrico, electrónico o mecánicos deberán realizar el respectivo cambio y puesta en funcionamiento a todo costo. | SI | Durante la ejecución del contrato, solo se han adicionado luminarias a los ascensores, los cuales el contratista manifestó el compromiso de brindar soporte y garantía en caso de generarse algún daño o mal funcionamiento en cuanto a iluminación. |
| Los repuestos a suministrar deberán ser nuevos, originales y de la especificación técnica que corresponda al equipo. Además, deben tener garantía por un periodo de un año a partir de su instalación. | SI | Los mantenimientos realizados, han sido preventivos, los cuales solo se adiciono luminarias con el fin de brindar mejor iluminación dentro de la cabina del ascensor del edifico CI3/24*7. De igual forma el contratista instalo iluminación LED de bajo consumo ya que son una alternativa eficiente y económica a las luces incandescentes. Ofrecen una mayor durabilidad y un menor consumo de energía.<br><br>Cabe resaltar que son luminarias nuevas y corresponden a las especificaciones técnicas de los ascensores.<br><br>ADICIÓN LUMINARIAS<br><br>ILUMINACIÓN LED CABINA |
| Deberá emplear personal idóneo, competente, acreditado y calificado en mecánica, electricidad y en general en todos los conocimientos relacionados con ascensores. | SI | El contratista entregó los certificados del personal idóneo, competente, acreditado y calificado en mecánica, electricidad junto con la propuesta inicial, el cual reposa en el grupo de contratos en la carpeta del proceso contractual. |

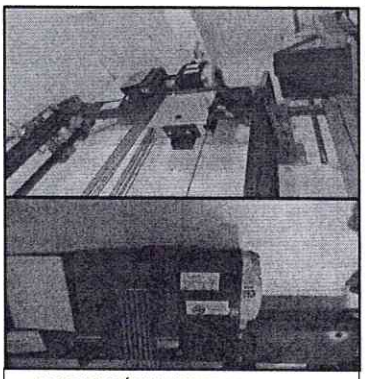
| | | |
|---|---|---|
| Ajuste de holguras en las puertas de hall y en los dos embragues de operadores para los cuatro ascensores | SI | El contratista realizó y cumplió con el mantenimiento correspondiente en octubre, realizando el ajuste de holguras en las puertas de hall y en los dos embragues, abriendo y cerrando correctamente. |
| Suministro, desmonte e Instalación de alumbrado LED en el techo de sala de máquinas sobre 200 lux. | SI | El Contratista realizo el cambio del alumbrado como lo menciona el ítem, el día 24/07/2023.<br><br>INSTALACIÓN DE ALUMBRADO LED EN EL TECHO DE SALA DE MÁQUINAS |
| Se deberá garantizar la pintura de tráfico pesado color azul para el piso de sala de máquinas, con demarcaciones en pintura de color amarillo en caso que presente desgaste y requiera su aplicación. | NO | El señor SERGIO TRUJILLO HOMEZ representante legal de la empresa contratista, manifiesta vía telefónica y WhatsApp, que la actividad se estará realizando para la última semana de noviembre. |
| La empresa deberá garantizar la demarcación de elementos y señales de peligro . | NO | El señor SERGIO TRUJILLO HOMEZ representante legal de la empresa contratista, manifiesta vía telefónica y WhatsApp, que la señalización se estará realizando y entregando para la última semana de noviembre, se aclara que la empresa ya mando a elaborar la señalización de algunas zonas que se dejaron en la revista de inspección del ente certificado ONAC. |
| **CERTIFICACION**<br>Se refiere este ítem a la revisión, ajuste, acondicionamiento, reposición y suministro de elementos faltantes o defectuosos a los ascensores, necesarios para dejar este dispositivo en óptimas condiciones de funcionamiento que cumpla con las especificaciones técnicas en la materia. El contratista deberá programar con una empresa debidamente acreditada por el ONAC, para su certificación y/o renovación de la inspección de los sistemas de transporte vertical según los requerimientos del FOPAE (IDIGER); Esto dando cumplimiento con los requisitos establecidos en las normas NTC 5926-1:2012 y/o NTC 5926-2:2012 NTC 5926-3:2014 y las exigencias legales del Acuerdo 470 de 2011, el decreto Distrital 865 del 29 de abril del 2013 y las Resoluciones 395 de 2012 y 092 de 2014; Además deberá subsanar las no conformidades encontradas por el ente y se deberá entregar a la Entidad la respectiva certificación anual, asumiendo a su costo, la reposición de elementos que requieran ser reemplazados para obtener dicha certificación", dicha | NO | El día 14 de noviembre del 2023, se realizó la visita por parte del ente certificador (ONAC), revisando el estado actual de los ascensores, lo cual se está a la espera del informe emitido por dicho ente, con fin de certificar y dar solución a las inconformidades presentadas en la inspección por parte del contratista.<br><br>**Puntos verificados:**<br>1. Certificado de inspección certificación (ONAC)<br>2. Instrucciones de uso, advertencia y precauciones.<br>3. Señalización adecuada<br>4. Interruptor de arranque y parada de emergencia: |

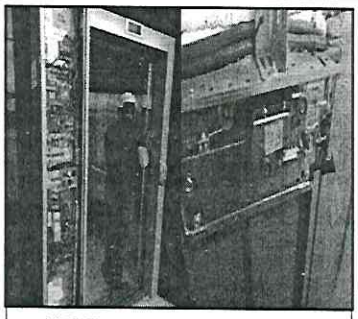
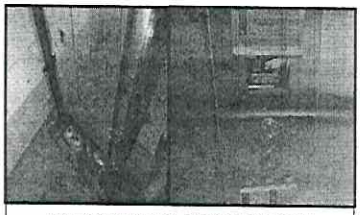
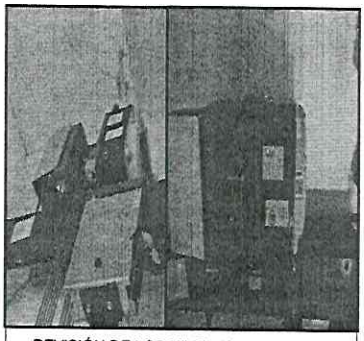
| | | |
|---|---|---|
| certificación se les debe realizar a los 4 ascensores de las instalaciones de la Dirección de Inteligencia Policial. | | 5. Estación de energía al lado de las escaleras y rampas<br>6. Protocolo de protección en caso de emergencia.<br>7. Todos los mecanismos eléctricos y mecánicos del ascensor.<br><br>**Material fotográfico**<br><br>EMPRESA DEBIDAMENTE ACREDITADA POR LA ONAC, PARA SU CERTIFICACIÓN Y/O RENOVACIÓN DE LA INSPECCIÓN DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE VERTICAL. |
| **CONDICIONES TÉCNICAS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL ASCENSOR ORONA EDIFICIO CENTRO ESTRATEGICO DE CREDIBILIDAD Y CONFIANZA REGIÓN 1** | | |
| Para las actividades a realizar para este equipo de marca ORONA será solo mantenimiento preventivo, las actividades de mantenimiento se realizarán de forma mensual hasta el mes de diciembre, 7 vistas durante la vigencia del contrato, si durante esta actividad se identifican alguna novedad o falla del mismo que requiera algún correctivo o cambio de algún repuesto el contratista deberá informar en el reporte técnico. | SI | El contratista realizó y cumplió con el sexto (6) mantenimiento a los ascensores del objeto contractual, dejando los soportes documentales de los mismos, los cuales se tienen los informes de cada mantenimiento entregados por el contratista y el informe del mes reportado (octubre). De igual forma se tiene el material fotográfico de las actividades realizadas en la carpeta virtual del contrato.<br><br>**Material fotográfico**<br><br>MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL ASCENSOR ORONA EDIFICIO CENTRO ESTRATEGICO DE CREDIBILIDAD Y CONFIANZA REGIÓN 1 |

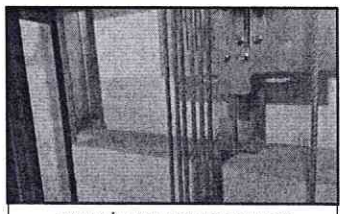
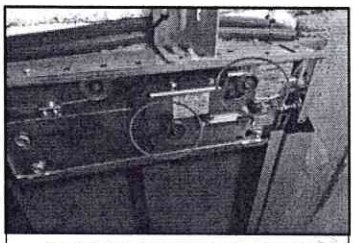
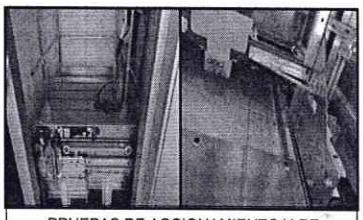
| | | |
|---|---|---|
| Revisión, limpieza y mantenimiento preventivo de todos los dispositivos de seguridad electrónicos, eléctricos y mecánicos. | SI | El contratista realizó y cumplió con el mantenimiento correspondiente al mes de octubre como se evidencia en el material fotográfico.<br><br>**Material fotográfico**<br><br><br>MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TODOS LOS DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD ELECTRÓNICOS, ELÉCTRICOS Y MECÁNICOS - REGIÓN 1 |
| Mantenimiento estado de cabina y limpieza parte externa. | SI | El contratista realizó y cumplió con el mantenimiento correspondiente al mes de octubre como se evidencia en el material fotográfico, realizando el mantenimiento de la cabina y limpieza parte externa, dejando en perfectas condiciones de aseo y limpieza.<br><br><br>ASEO Y LIMPIEZA DE LA CABINA Y PARTE EXTERNA REGIÓN 1 |
| Mantenimiento, ajuste y revisión de seguridad puertas de cabina. | SI | El contratista realizó y cumplió con el mantenimiento correspondiente en octubre como se evidencia en el material fotográfico, realizando el ajuste y revisión de seguridad de las puertas de cabina, quedando en perfecto estado de funcionamiento el ascensor ORONA. |

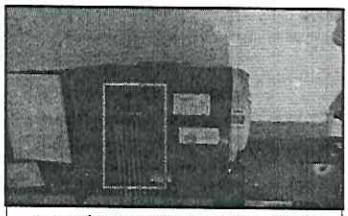
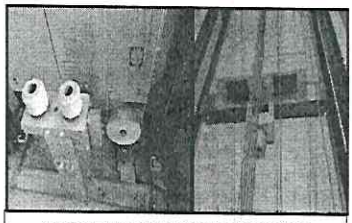
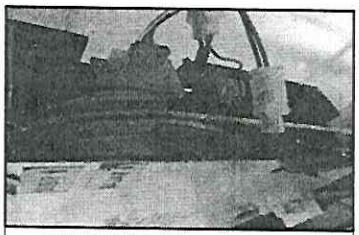
| | | |
|---|---|---|
| | | <br>AJUSTE Y REVISIÓN DE SEGURIDAD PUERTAS DE CABINA REGIÓN 1 |
| Mantenimientos pulsadores de cabina y revisión parte eléctrica. | SI | El contratista realizó y cumplió con el mantenimiento correspondiente al mes de octubre como se evidencia en el material fotográfico, realizando el mantenimiento a los pulsadores y parte eléctrica, quedando en perfecto estado de funcionamiento el ascensor ORONA.<br><br>MANTENIMIENTOS PULSADORES DE CABINA Y REVISIÓN PARTE ELÉCTRICA REGIÓN 1 |
| Mantenimiento indicador de posición, revisión de conexión y funcionamiento de display. | SI | El contratista realizó y cumplió con el mantenimiento correspondiente a octubre como se evidencia en el material fotográfico, realizando mantenimiento al indicador de posición, revisión de conexión y funcionamiento de display, quedando en perfecto estado de funcionamiento<br><br>INDICADOR DE POSICIÓN, REVISIÓN DE CONEXIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE DISPLAY.REGIÓN 1 |

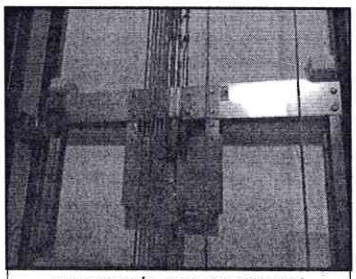
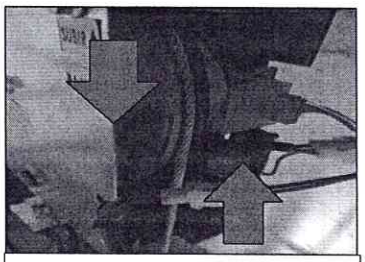
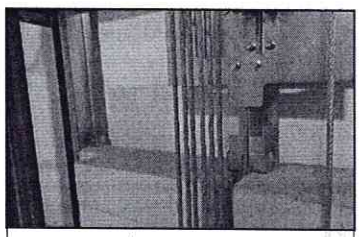
| | | |
|---|---|---|
| Mantenimiento parada y nivelación, revisión de tabacos y paradas con nivel | SI | El contratista realizó y cumplió con el mantenimiento correspondiente al mes de octubre como se evidencia en el material fotográfico, realizando mantenimiento nivelación, revisión de tabacos y paradas con nivel, quedando en perfecto estado de funcionamiento.<br><br>PARADA Y NIVELACIÓN, REVISIÓN DE TABACOS Y PARADAS CON NIVEL REGIÓN 1 |
| Mantenimiento, limpieza y lubricación de holguras de cabina. | SI | El contratista realizó y cumplió con el mantenimiento correspondiente al mes de octubre como se evidencia en el material fotográfico, realizando mantenimiento, limpieza y lubricación de holguras de cabina, quedando en perfecto estado de funcionamiento el ascensor ORONA.<br><br>LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN DE HOLGURAS DE CABINA REGIÓN 1 |
| Mantenimiento, ajuste y chequeo de dispositivos de cabina. | SI | El contratista realizó y cumplió con el mantenimiento correspondiente a octubre, realizando mantenimiento, ajuste y chequeo de dispositivos de cabina.<br><br>MANTENIMIENTO, AJUSTE Y CHEQUEO DE DISPOSITIVOS DE CABINA - REGIÓN 1 |

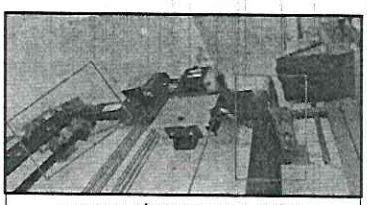
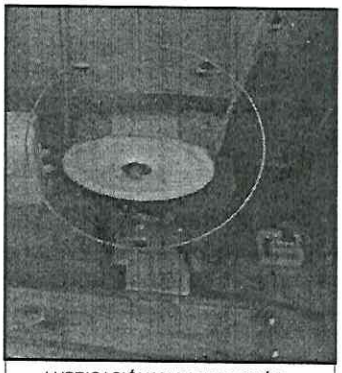
| | | |
|---|---|---|
| Lubricación y limpieza de rieles, guías de cabinas y contrapesos. | SI | El contratista realizó y cumplió con el mantenimiento correspondiente a octubre, realizando lubricación y limpieza de rieles, guías de cabinas y contrapesos, quedando en perfecto estado de funcionamiento el ascensor ORONA.<br><br>LUBRICACIÓN Y LIMPIEZA DE RIELES, GUÍAS DE CABINAS Y CONTRAPESOS REGIÓN 1 |
| Lubricación de conjunto de puertas de cada piso. | SI | El contratista realizó y cumplió con el mantenimiento correspondiente a octubre, realizando lubricación de conjunto de puertas de cada piso, quedando en perfecto estado de funcionamiento.<br><br>LUBRICACIÓN DE CONJUNTO DE PUERTAS DE CADA PISO |
| Mantenimiento preventivo y limpieza de puertas de cabinas, rolletes, correderas y zapatas. | SI | El contratista realizó y cumplió con el mantenimiento correspondiente a octubre, realizando limpieza de puertas de cabinas, rolletes, correderas y zapatas, quedando en perfecto estado de funcionamiento (ascensor ORONA). |

| | | |
|---|---|---|
| | | <br>LIMPIEZA DE PUERTAS DE CABINAS, ROLLETES. CORREDERAS Y ZAPATAS. |
| Aseo y limpieza de los equipos en general incluyendo fosos. | SI | El contratista realizó y cumplió con el mantenimiento correspondiente al mes de octubre, aseo y limpieza de los equipos en general incluyendo fosos, quedando en perfecto estado de funcionamiento el ascensor ORONA.<br><br>ASEO Y LIMPIEZA DE LOS EQUIPOS |
| Revisión de los niveles de aceite y engrase de poleas. | SI | El contratista realizó y cumplió con el mantenimiento correspondiente a octubre, realizando la revisión de los niveles de aceite y engrase de poleas, quedando en perfecto estado de funcionamiento el ascensor ORONA.<br><br>REVISIÓN DE LOS NIVELES DE ACEITE Y ENGRASE DE POLEAS |
| Revisión del estado de los cables viajeros y conexiones en las cajas de empalme | SI | El contratista realizó y cumplió con el mantenimiento correspondiente a octubre, realizando la revisión del estado actual de los cables viajeros |

| | | |
|---|---|---|
| | | y conexiones en las cajas de empalme, quedando en perfecto estado de funcionamiento el ascensor ORONA.<br><br>REVISIÓN DEL ESTADO DE LOS CABLES VIAJEROS Y CONEXIONES EN LAS CAJAS DE EMPALME |
| Mantenimiento, ajuste y revisión de seguridad puertas de pasillo. | SI | El contratista realizó y cumplió con el mantenimiento correspondiente a octubre, realizando ajuste y revisión de seguridad de las puertas de pasillo, quedando en perfecto estado de funcionamiento el ascensor ORONA.<br><br>AJUSTE Y REVISIÓN DE SEGURIDAD PUERTAS DE PASILLO |
| Mantenimiento y pruebas de accionamiento y de paracaídas. | SI | El contratista realizó y cumplió con el mantenimiento correspondiente al mes de octubre como se evidencia en el material fotográfico, "accionamiento de paracaídas" ORONA, encontrando en perfecto estado, lo cual, según lo manifestado por el técnico, no se puede abrir o manipular dicho paracaídas por seguridad del mismo. Lo cual su mantenimiento es superficial.<br><br>PRUEBAS DE ACCIONAMIENTO Y DE PARACAÍDAS |

| | | |
|---|---|---|
| Mantenimiento y revisión de niveles de aceite. | SI | El contratista realizó y cumplió con el mantenimiento correspondiente al mes de octubre como se evidencia en el material fotográfico, verificando el nivel de aceite del ascensor ORONA, encontrando en perfecto estado de niveles.<br><br>REVISIÓN DE LOS NIVELES DE ACEITE |
| Mantenimiento, ajuste, limpieza y lubricación a máquina poleas bancada. | SI | El contratista realizó y cumplió con el mantenimiento correspondiente a octubre, realizando ajuste, limpieza y lubricación a máquina poleas bancada del ascensor ORONA, quedando en perfectas condiciones.<br><br>AJUSTE, LIMPIEZA Y LUBRICACIÓN A MÁQUINA POLEAS BANCADA |
| Mantenimiento, ajuste y revisión de seguridad sistema de freno. | SI | El contratista realizó y cumplió con el mantenimiento correspondiente al mes de octubre como se evidencia en el material fotográfico, realizando el ajuste y revisión de seguridad en el sistema de freno del ascensor ORONA, quedando en perfectas condiciones.<br><br>AJUSTE Y REVISIÓN DE SEGURIDAD SISTEMA DE FRENO. REGIÓN 1 |

| | | |
|---|---|---|
| Mantenimiento y lubricación gobernador de velocidad. | SI | El contratista realizó y cumplió con el mantenimiento correspondiente a octubre, realizando lubricación del gobernador de velocidad, del ascensor ORONA, quedando en perfectas condiciones.<br><br>LUBRICACIÓN GOBERNADOR DE VELOCIDAD |
| Mantenimiento, revisión y seguimiento a deslizamiento de cables. | SI | El contratista realizó y cumplió con el mantenimiento correspondiente a octubre, realizando revisión y seguimiento a deslizamiento de cables, del ascensor ORONA, quedando en perfectas condiciones.<br><br>REVISIÓN Y SEGUIMIENTO A DESLIZAMIENTO DE CABLES REGIÓN 1 |
| Mantenimiento, revisión y lubricación a cables de tracción. | SI | El contratista realizó y cumplió con el mantenimiento correspondiente al mes de octubre como se evidencia en el material fotográfico, realizando revisión y lubricación a cables de tracción del ascensor ORONA, quedando en perfectas condiciones.<br><br>REVISIÓN Y SEGUIMIENTO A DESLIZAMIENTO DE CABLES REGIÓN 1 |

| | | |
|---|---|---|
| Mantenimiento, lubricación y limpieza guías - rieles. | SI | El contratista realizó y cumplió con el mantenimiento correspondiente a octubre, realizando la limpieza, lubricación y guías con rieles del ascensor ORONA.<br><br>LUBRICACIÓN Y LIMPIEZA GUÍAS - |
| Mantenimiento y ajuste prueba de regulador de velocidad. | SI | El contratista realizó y cumplió con el mantenimiento correspondiente a octubre, realizando el ajuste y prueba de regulador de velocidad del ascensor ORONA, encontrando en perfectas condiciones de funcionamiento.<br><br>LUBRICACIÓN Y LIMPIEZA GUÍAS - RIELES. |
| Elaboración de diagnósticos generales e informes del ascensor. | SI | El contratista realizó y cumplió con los informes y diagnósticos en cada mantenimiento realizado, el cual se tienen en la carpeta virtual del contrato.<br><br>DIAGNÓSTICOS GENERALES E INFORMES |

| | | |
|---|---|---|
| Se realizarán siete (07) mantenimientos preventivos de forma mensual, previa coordinación y autorización del supervisor del contrato, y atención a todos los llamados por emergencia los 7 días de la semana incluyendo días festivos. | SI | El contratista realizó y cumplió con el sexto (6) mantenimiento a los ascensores del objeto contractual, dejando los soportes documentales de los mismos, los cuales se tienen los informes de cada mantenimiento entregados por el contratista y el informe del mes reportado (octubre).<br><br>De igual forma se tiene el material fotográfico de las actividades realizadas en la carpeta virtual del contrato. |
| La empresa deberá garantizar la demarcación de elementos y señales de peligro durante la realización de la visita de mantenimiento. | SI | El señor SERGIO TRUJILLO HOMEZ representante legal de la empresa contratista, manifiesta, que la señalización se estará realizando y entregando para la última semana de noviembre, se aclara que la empresa ya mando a elaborar la señalización de algunas zonas que se dejaron en la revista de inspección del ente certificado ONAC. |
| **CERTIFICACION**<br><br>El contratista deberá programar con una empresa debidamente acreditada por el ONAC, para su certificación y/o renovación de la inspección de los sistemas de transporte vertical según los requerimientos del FOPAE (IDIGER); Esto dando cumplimiento con los requisitos establecidos en las normas NTC 5926-1:2012 y/o NTC 5926-2:2012 NTC 5926-3:2014 y las exigencias legales del Acuerdo 470 de 2011, el decreto Distrital 865 del 29 de abril del 2013 y las Resoluciones 395 de 2012 y 092 de 2014; se deberá entregar a la Entidad la respectiva certificación anual, dicha certificación se les debe realizar al ascensor de las instalaciones de la unidad de poligrafía de la Región 1, si durante esta inspección se identifican que se deben realizar algún correctivo o adecuación al equipo deberá ser informado al supervisor del contrato mediante el informe de revisión para ser informado a la empresa que realizó la instalación, con el cual se tiene la garantía de los mismos para que realicen los respectivos ajustes y correcciones. | NO | El 15 de noviembre del 2023, se realizó la visita por parte del ente certificador (ONAC), revisando el estado actual del ascensor ORONA, lo cual se está a la espera del informe emitido por dicho ente, con fin de certificar y dar solución a las inconformidades presentadas en la inspección por parte del contratista.<br>**Puntos verificados:**<br><br>1. Certificado de inspección certificación (ONAC)<br>2. Instrucciones de uso, advertencia y precauciones.<br>3. Señalización adecuada<br>4. Interruptor de arranque y parada de emergencia:<br>5. Estación de energía al lado de las escaleras y rampas<br>6. Protocolo de protección en caso de emergencia.<br>7. Todos los mecanismos eléctricos y mecánicos del ascensor. |
| **GARANTÍA TÉCNICA** | | |
| los oferentes garantizarán y certificarán en su propuesta deberán dar garantía y soporte técnico por un término igual a la vigencia del contrato y dos (02) meses más para el funcionamiento y mantenimiento de los equipos incluyendo garantía de mantenimiento del ascensor de la unidad de poligrafía y un (01) año más desde la terminación del plazo de ejecución del contrato | SI | El contratista certificó la garantía técnica, junto con la propuesta inicial, el cual reposa en el grupo de contratos en la carpeta del proceso contractual. |

| | | |
|---|---|---|
| para las partes y equipos que se cambien de los 4 ascensores Mitsubishi durante la ejecución del contrato. | | |
| **NIVEL DE EDUCACIÓN O NIVEL ACADÉMICO** | | |
| El contratista deberá anexar a su propuesta la fotocopia del diploma y/o acta de grado del personal que realizara los mantenimientos que los acredite como técnico electricista y/o técnico en mecánica y/o técnico electrónico dichas certificaciones deberán ser expedidas por una entidad debidamente certificadas por el Ministerio de Educación.<br>NOTA: en caso de ser profesional extranjero deberá presentar certificado de homologación de su título profesional ante el Ministerio de Educación Nacional de Colombia | SI | El contratista entregó los certificados junto con la propuesta inicial, el cual reposa en el grupo de contratos en la carpeta del proceso contractual. |
| **DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO**<br>El contratista deberá suministrar a la Dirección de Inteligencia un número de atención telefónica en servicio de lunes a domingo las veinticuatro horas del día 7x24 durante la ejecución del contrato, incluidos los dos meses de garantía, con un tiempo máximo de respuesta de dos horas para atender el requerimiento y emitir diagnóstico al funcionario que solicita el servicio, y cuatro horas (4) máximo para dar solución al incidente presentado.<br><br>El contratista debe entregar protocolos de utilidad y revisión de cada uno de los elementos que integran el sistema de ascensores DIPOL, los cuales deben entregarse tanto impreso como en medio magnético al momento de comenzar el contrato. | SI | Se le dio a conocer al contratista que tendría que atender los llamados de emergencia realizados por el supervisor del contrato, mediante acta No. 027 AREAD – GRULO – 2.21 del 09/05/2023, la cual reposa en la carpeta del contrato.<br><br>De igual forma, se han atendido los llamados de emergencia realizados desde esta supervisión al teléfono móvil dado por la empresa 3115875005, sin tener inconvenientes con el contratista.<br><br><br><br>PROTOCOLOS DE UTILIDAD Y REVISIÓN |

### 2.3. NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

A la fecha del presente informe no se han presentado novedad en el desarrollo de la ejecución del presente contrato.

## 3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (180) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del presente contrato, restando (40) días calendario para que finalice el plazo de ejecución, así mismo, se han realizado 6 de 7 mantenimientos contemplados en el objeto contractual, el ultimo mantenimiento estaría previsto finalizando noviembre, lo anterior, en cumplimiento a lo establecido en el objeto contratual.

## 4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

El pago se realizará en moneda legal colombiana, en forma parcial, dentro de los sesenta (60) días calendario, siguientes a la radicación de la factura y recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato y demás documentos requeridos por el Área Administrativa de la Dirección de Inteligencia Policial, de acuerdo a las entregas solicitadas por el supervisor del contrato, junto con los documentos requeridos por la Dirección de Inteligencia Policial, respetando el derecho a turno y la programación del Plan Anual de Caja (PAC) del Ministerio de Hacienda.

Si los documentos en referencia son devueltos por la DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA POLICIAL, por inconsistencias como la falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, la DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA POLICIAL, se obliga a la asignación nuevamente del turno, siempre y cuando se hubieren subsanado las observaciones y se haya cumplido con el trámite documental dentro del plazo indicado.

El contratista deberá presentar con la oferta la Certificación de existencia de cuenta corriente o de ahorros expedida por la entidad bancaria.

El recibido a satisfacción, aunque se encuentre suscrito por el supervisor del contrato, no implica el recibo o aprobación definitiva por parte de la DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA POLICIAL del bien o servicio suministrado (según corresponda) y por consiguiente, no exime al CONTRATISTA de su responsabilidad en cuanto a la calidad, cantidad y buena calidad del bien o servicio contratado o de cualquier otra obligación contractual o de responsabilidad civil.

Si el recibido a satisfacción no ha sido bien elaborado o no se acompaña de los documentos que para cada caso se soliciten en esta contratación, los términos anteriores sólo empezarán a contarse desde la fecha en que quede corregido y/o se haya aportado el último de los documentos.

Todas las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad del CONTRATISTA, quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Lo mismo se predicará en el caso de que el CONTRATISTA no elabore y presente las respectivas actas a la DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA POLICIAL.

NOTA: El contratista en caso de estar obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar en la ejecución la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados. Lo anterior, teniendo en cuenta lo establecido en el Decreto 358 del 05 de marzo de 2020, Resolución No. 000042 del 05/05/2020 expedida por la DIAN y demás normas que reglamenten la facturación electrónica.

La ruta donde puede realizar la consulta de pago la ubica en: http://www.minhacienda.gov.co/MinHacienda/haciendapublica/siifnacion/SIIFNacion/consulta%20de%20pagos

NOMBRE BENEFICIARIO: SERGIO TRUJILLO HOMEZ
CUENTA No. 055048843235959l
TIPO DE CUENTA: AHORROS
ENTIDAD FINANCIERA: BANCO DAVIVIENDA
SUCURSAL: carrera 26 No. 35-75 NEIVA

### 4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

| a. Balance general de pagos y entregas | | |
|---|---|---|
| | **Valor en pesos** | **% del valor del contrato u orden de compra** |
| Valor total del contrato u orden de compra | $10.850.000,00 | 100% |
| Valor total de las entregas | $ 6.197.520,00 | 57.12% |
| Valor total facturado | $ 6.197.520,00 | 57.12% |
| Valor facturado pendiente de pago | $ 1.549.380,00 | 14.28% |
| Valor pagado | $ 6.197.520,00 | 57.12% |
| Valor pendiente de entrega | $4.652.480,00 | 42.84% |

| b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No. de acta o constancia de recibido** | **Valor recibido** | **Fecha de recibido** | **Valor facturado** | **No. factura** | **Valor pagado** | **Valor deducciones** | **No. orden de pago** |
| **001** | $ 1.549.380,00 | 04/07/2023 | $ 1.549.380,00 | FVE – 21 | 1.549.380 | 177.652 | 234796623 |
| **002** | $ 1.549.380,00 | 04/07/2023 | $ 1.549.380,00 | FVE – 22 | 1.549.380 | 177.652 | 234796823 |
| **003** | $ 1.549.380,00 | 16/08/2023 | $ 1.549.380,00 | FVE – 29 | 1.549.380 | 177.652 | 322036023 |
| **004** | $ 1.549.380,00 | 10/10/2023 | $ 1.549.380,00 | FVE - 40 | 1.549.380 | 177.652 | 373387223 |
| **005** | $ 1.549.380,00 | 08/11/2023 | $ 1.549.380,00 | FVE – 42 | Tramite | Tramite | Tramite |

### 4.2. Entrada de Bienes

No aplica

## 5. RECOMENDACIONES

Se vienen adelantando las actividades de coordinación con el contratista para las visitas técnicas y desarrollo de la ejecución del objeto contractual.

## 6. CONCLUSIONES

| | | |
|---|---|---|
| El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales | **SI** X | Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros). |
| | **NO**___ | En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas. |

Atentamente,

Firma GUSTAVO A Gálvez C

Mayor **GUSTAVO ADOLFO GALVEZ COY**
Jefe Grupo Logístico Dirección de Inteligencia Policial
Supervisor contrato 04-7-10016-2023
Correo electrónico: arlof.logístico@dipol.gov.co
No. Celular: 3202977725

| | | |
|---|---|---|
| STV | SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO<br>MATRIZ DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS | |
| Codigo: S.EPP-EPCA-SST | Versión: 001 | Fecha de actualización: 23/05/2023 | Pagina 1 de 1 |

| CARGO | Protección de Manos | | | Protección Facial | | Protección Auditiva | | Protección Respiratoria | | Protección de Pies | | | Cuerpo | | | | Cabeza | | Contra caidas | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| | Guantes de caucho natural | Guantes de nitrilo | Guantes de vaqueta | Monogafas | Careta de seguridad | Protector de inserción | Protectores de copa | Mascarilla Material Particulado | Respirador con cartucho | Botas de cuero de seguridad | Botas de Caucho de seguridad | Calzado antideizante | Overol enterizo | Camisa - Pantalón | Impermeable | Chaleco reflectivo | Casco de seguridad | Barbiquejo | Arnes | Linea de Vida | Eslinga de posicionamiento | Eslinga en "Y" con absorbedor de choque | Tie Off |
| Gerente General | | | | X | | X | | | X | | | X | | | | | X | | | | | | |
| Subgerente | | | | X | | X | | | X | | | X | | | | | X | | | | | | |
| Residente HSE | | X | | X | | X | | | X | X | X | X | X | | | | X | X | | | | | |
| Asistente gerencia | | | | X | | X | | | X | X | | | X | X | | | X | X | | | | | |
| Recepcionista | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | |
| Trabajadores de obra | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Mensajería | | X | | X | | X | | | X | X | X | | X | | | | X | | | | | | |
| Contador | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | |
| Auxiliar contable | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | |
| Almacenista | | X | X | X | | X | | | X | X | X | | | X | | | X | X | | | | | |
| Diseño | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | |
| Ucitaciones | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | |
| NORMA QUE APLICA | •Resolución 2400/79 - Artículo177:<br>Para la protección de manos y los brazos se deberá usar:<br>•Colombiana: ICONTEC NTC 2190<br>•Internacional: IEC 903<br>•Europea: EN 60903, EN 388<br>NTC 1726<br><br>NTC 2190<br><br>NTC 2307<br><br>NTC 5684 | | | La norma técnica sobre especificaciones es la ANSI Z87.1, ISO 48-49<br><br>La norma técnica sobre proteccion del rostro : ANSI Z.87.1, NTC 3610.<br><br>NTC 1825<br><br>NTC 1826<br><br>NTC 1771 | | La norma técnica sobre especificaciones es la ANSI Z-3-19, NTC 2272 | | La norma técnica sobre especificaciones es la ANSI Z88.2, NTC 3852.<br><br>NTS 1584<br><br>NTC 1589 | | Norma:<br>* Para botas en PVC el standard ANSI Z-41, NTC 1741.<br>* Para botas en cuero el standard ANSI Z-41, NTC 2396-1. | | | La ley laboral prevee en obligaciones del empleador en el artículo referente a calzado y vestido de labor "Es obligación del empleador entregar tres veces por año al trabajador beneficiario, una dotación consistente en un par de zapatos y un vestido de labor adecuados a la índole de labor que aquél desempeña. (Artículo 230 del Código Sustantivo del Trabajo, modificado por la Ley 11 de 1984, artículo 7° y artículo 103 del Decreto 356 de 1994).<br><br>La ley establece:<br>* Para trabajadores permanentes<br>* Fechas de entrega: cada cuatro meses o según requisicion de las obras.<br>* Trabajador que devengue menos de 2 SMMLV.<br><br>NTC 3398 | | | Para el sector construcción aplican los artículos 100 y 101, numeral 4.24, de la resolución 2413.<br><br>Norma NTC 1523 y ANSI Z-89.1 - ANSI Z-89.2<br><br>Para los trabajos en altura es requisito la utilización del barbuquejo<br><br>NTC 1523 | | La norma técnica sobre especificaciones es la ANSI Z359.1-1992<br>Cuerdas o reatas: Resistencia tensión mín. 3800 kg<br>Material: Fibra sintética de características igual o mejores a las poliamidas<br>Ancho mín. 41 mm<br>Resistencia tensión estática: mín. 2273 Kg<br>Elongación máxima: 106.7 cm<br>Máxima fuerza de detención: 812 Kg- | | | |
| FACTOR DE RIESGO | Guantes de caucho : Tienen su principal uso en los trabajos relacionados con elementos químicos y/o que requieren limpieza. Se pueden llevar puestos para proteger las manos del detergente y de agua contaminada.<br><br>Guantes de nitrilo: Protección manual de riesgos químicos líquidos, como combustibles, solventes y grasas.<br><br>Guantes de vaqueta:<br>Protección manual de riesgo mecánicos relacionados con manejo de materiales abrasivos, cortantes, punzantes. | | | Monogafas:<br><br>Protección visual de riesgos físicos como radiaciones No Ionizantes por rayos U.V; riesgos mecánico por proyecciones de partículas, riesgos químicos por polvo o material particulado.<br><br>Ellas se ajustan completamente a la cara y proveen protección contra salpicaduras en la manipulación de químicos o ante la presencia de gases y vapores. | | Protector de inserción:son equipos de protección individual (EPI) que, debido a sus propiedades para la atenuación de sonido, reducen los efectos del ruido en la audición, para evitar que un ruido excesivo llegue al oído interno y produzca un daño.<br><br>Protector de copa:Recomendado en lugares donde por la labor que realizan se generan ruidos como: talleres, astilleros, remachadoras, sierras, taladros, aeropuertos, trefiladores, cableadores, campos de tiro y cacería, tornos, guadañadoras.<br><br>Protege el oído donde la intensidad del ruido y las frecuencias son altas. | | Mascarilla Material Particulado / Respirador con cartucho:Los respiradores desechables (mascarillas para el polvo) ofrecen protección contra polvos y partículas irritantes. La mascarilla de media cara tiene cartuchos aprobados para ser utilizados contra pesticidas, vapores orgánicos, polvos, aerosoles, gases ácidos, amoníaco y combinaciones de estos elementos.<br>Riesgo químicos por material particulado.<br><br>Los tapabocas desechables actúan como una barrera protectora para evitar que salpicaduras, aerosoles, gotas grandes o rociaduras entren en la boca y la nariz del usuario.La calidad protectora de los tapabocas desechables varía con el tipo de material utilizadopara elaborar la máscara. | | Botas de cuero y caucho / Calzado antideizante:<br>Protección pies de riesgos mecánicos, por manejo de materiales, caída de objetos.<br><br>Riesgos locativos como condiciones de la superficie o almacenamiento de partes salientes punzantes o cortantes.<br><br>Unas botas de seguridad deben estar preparadas para proteger y resistir cualquier adversidad; desde daños con objetos punzo penetrantes, hasta exposición a sustancias químicas nocivas e incluso proporcionar apoyo al tobillo contra resbalones a los que frecuentemente estamos propensos. | | La ropa de protección se define como aquella ropa que sustituye o cubre la ropa personal, y que está diseñada para proporcionar protección contra uno o más peligros. Usualmente, la ropa de protección se clasifica en función del riesgo específico para cuya protección está destinada | | | Casco de seguridad: El principal objetivo del casco de seguridad es proteger la cabeza de quien lo usa de peligros y golpes mecánicos. También puede proteger frente a otros riesgos de naturaleza mecánica, térmica o eléctrica.<br><br>Protección cabeza de riesgos mecánicos y locativos como caída de objetos, golpe contra objetos o estructuras.<br><br>Barbiquejo:Es la banda que se acopla bajo la barbilla para ayudar a sujetar el casco sobre la cabeza, se usa obligatoriamente cuando se realizan labores en alturas. | | Arnés de Seguridad: es parte de los elementos de protección personal en trabajos de altura, debe ser utilizado obligatoriamente para evitar graves accidentes. Los arneses de seguridad cuentan con un sistema anticaídas constituido por un dispositivo de prensión del cuerpo destinado a detener las caídas.<br><br>Línea de vida: son sistemas anticaídas homologados y certificados destinados a la prevención de caídas de las personas cuando se realizan trabajos en altura. Son sistemas de anclaje flexible que utilizan elementos resistentes que cumplen normativa. Las líneas de vida pueden ser permanentes o temporales.<br><br>Eslinga de posicionamiento es un equipo de protección personal, que hace parte de un sistema de protección contra caídas, diseñado para que el usuario pueda trabajar con las manos libres y apoyarse sobre las piernas, mientras está posicionado al punto de anclaje, ofreciéndole comodidad y estabilidad en variedad de trabajos en la industria de la construcción, telecomunicaciones, sector eléctrico, petrolero, entre otros.<br><br>Eslinga en Y con absorbedor: de energía deben utilizarse en las siguientes aplicaciones: Detención de caídas: Sistemas de detención de caídas que detienen al usuario durante una caída libre desde altura. El usuario entonces puede ser rescatado o realizar un autorrescate.<br><br>Tie Off: Tienen la finalidad de permitir que el trabajador se ubique en un punto específico a desarrollar su labor, evitando que la caída libre al vacío no sea de más de 60 centímetros. Los conectores de posicionamiento deben tener una resistencia mínima de 5.000 libras (2.272 kilogramos). | | |

**Observaciones:** La identificación de elementos de protección personal asignados a cada cargo, puede variar según el oficio o procedimiento que este realizando la persona.

| APROBO | ELABORO |
|---|---|
| Sergio Trujillo Homez | Yuli Avila Motta |
| REPRESENTANTE LEGAL | PROFESIONAL SST |

# Lubry® ENGRANAJES GL-3

## CARACTERÍSTICAS

Es un aceite especializado para la lubricación de engranajes industriales, elaborado con bases lubricantes seleccionadas a las que se le agregan aditivos de extrema presión del tipo azufre-fósforo que actúan sobre las superficies metálicas creando una película que protege contra el desgaste y le imparten una excelente capacidad de carga.

## APLICACIONES

Se recomienda especialmente para la lubricación de engranajes industriales cerrados sometidos a cargas severas o cargas de impacto, en sistemas de lubricación combinados de engranajes y cojinetes, en la lubricación de cojinetes planos antifricción, guías de deslizamiento y acoplamientos flexibles. También se pueden utilizar en la lubricación de motorreductores y molinos.

## CUALIDADES

- Cumple con las especificaciones USS224, David Brown S1.52.101(E) AGMA 9005 D94, y DIN 51517 PARTE 3.
- Excelente protección contra el desgaste en los sistemas de lubricación
- Alta estabilidad a la oxidación, ya que minimiza la acción de los productos ácidos que causan la corrosión de los cojinetes y otras piezas metálicas del sistema de lubricación.
- Buena estabilidad térmica y propiedades antiespumantes.
-

## RECOMENDACIONES

- Manténgase fuera del alcance de los niños.
- Evite el contacto prolongado con la piel.
- En caso de contacto lave con abundante agua y jabón.
- No vierta aceite usado en las alcantarillas.

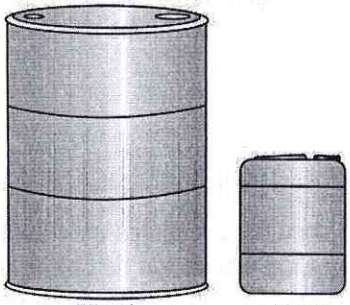
## ESPECIFICACIONES TECNICAS

| ANÁLISIS QUIMICO | NORMA | ISO 68 | ISO 150 | ISO 220 | ISO 320 | ISO 460 | ISO 680 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Color | | Ámbar | Ámbar | Ámbar | Ámbar | Ámbar | Ámbar |
| Gravedad API | | 28 | 27.8 | 27.5 | 27.2 | 27 | 26.8 |
| Grado AGMA | | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 7 |
| Viscosidad Cinemática a 40°C, (cSt), Min. | ASTM D 445 | 61.2 | 135 | 198 | 288 | 414 | 612 |
| Viscosidad Cinemática a 40°C, (cSt), Máx. | ASTM D 445 | 74.8 | 165 | 242 | 352 | 506 | 748 |
| Índice de Viscosidad, Min. | ASTM D 2270 | 90 | 90 | 90 | 85 | 85 | 85 |
| Punto de Inflamación, °C (°F), Min. | ASTM D 92 | 220 (428) | 220 (428) | 220 (428) | 220 (428) | 220 (428) | 220 (428) |
| Corrosión a la Lámina de Cobre, Máx. | ASTM D 130 | 1b | 1b | 1b | 1b | 1b | 1b |

LUBRIGRAS
Carrera 15 No.20 - 61 / PBX: 6715432 - 6718824
Bucaramanga - Colombia
www.lubrigras.net

# Lubry® ENGRANAJES GL-3

**PRESENTACIONES DISPONIBLES**



55 gal 5 gal



LUBRIGRAS
Carrera 15 No.20 - 61 / PBX: 6715432 - 6718824
Bucaramanga - Colombia
www.lubrigras.net

GOBERNACIÓN DEL HUILA

El camino es la EDUCACIÓN

RADICADO:
**2018CS007686-1**
FECHA: 2018-04-06

SGN-C054-F04

**RESOLUCIÓN** 07 07 **DE 2018**
Por la cual se concede Licencia para Prestación de Servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo.

**LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL**
En uso de sus facultades legales y en especial las conferidas en la Ley 1562 de 2012 y Resolución 4502 de 2012

**CONSIDERANDO**

Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la ley 1562 de 2012, se hace necesario proceder a la expedición y renovación de las Licencias de Seguridad y Salud en el Trabajo a los profesionales universitarios con post grado en salud ocupacional, a los profesionales universitarios en salud ocupacional, tecnólogos en salud ocupacional y técnicos en salud ocupacional, facultad que está radicada en las Entidades Departamentales y Distritales de Salud.

Que, **INGRID YULIETH AVILA MOTTA,** identificada con la cédula de ciudadanía No **1.075.253.864,** ha solicitado Licencia para la Prestación de Servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo, anexando a su petición la documentación exigida en la Resolución 4502 del 28 de Diciembre de 2012.

Que con base en la documentación allegada, previo estudio técnico No 143 del 5- 04- 2018, efectuados, por profesionales responsables del área de Riesgos Laborales de esta Secretaria de Salud, se emitió concepto favorable para el otorgamiento de la Licencia.
Que en consideración a lo anterior, este Despacho.

**RESUELVE**

**ARTICULO PRIMERO:** Conceder Licencia para Prestación de servicios de **SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** a **INGRID YULIETH AVILA MOTTA,** identificada con la cédula de ciudadanía No **1.075.253.864, ADMINISTRADORA EN SALUD OCUPACIONAL,** en las áreas de: **ADMINISTRACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, INVESTIGACIÓN EN EL ÁREA TÉCNICA, INVESTIGACIÓN DEL ACCIDENTE DE TRABAJO, EDUCACIÓN, CAPACITACIÓN, DISEÑO, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.**

**RESOLUCIÓN** 0707 **DE 2018**

Por la cual se concede Licencia para Prestación de Servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo.

**ARTICULO SEGUNDO:** La Licencia de que trata el artículo anterior se renueva por un término de diez años, contados a partir de la ejecutoria de la presente resolución y podrá ser renovada por un término igual, siempre y cuando cumplan con los requisitos estipulados en la normatividad vigente al momento de la renovación.

**PARÁGRAFO:** Esta Licencia es válida en todo el territorio nacional y tendrá carácter personal e intransferible.

**ARTICULO TERCERO:** Vigilancia y Control. La Secretaría de Salud Departamental del Huila, vigilará y controlará el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la presente resolución e impondrá las sanciones que acarreen su incumplimiento de conformidad con las normas legales que rigen esta materia, sin detrimento de las demás sanciones que pueden derivarse de la transgresión a las normas legales vigentes.

**ARTICULO CUARTO:** Contra la presente resolución proceden los recursos de Reposición y Apelación en los términos de la Ley 1437 del 2011.

10 ABR 2018

*NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE*

**GLORIA ESPERANZA ARAUJO CORONADO**
Secretaria de Salud del Huila

Proyectó: Gina Paola Salazar Conde
Revisó: Revisó: Andrea del Pilar Alvarez Perdomo

| | SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO<br>STV, SERVICIOS DE TRASPORTE VERTICAL | Codigo: FOR-SG-SST<br>Version 1 |
|---|---|---|
| STV | **PERMISO PARA TRABAJO SEGURO EN ALTURAS** | Fecha: 24-05-2023 |

**OBRA:** ESCUELA POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA

**El presente documento es de obligatorio diligenciamiento antes de iniciar cualquier actividad relacionada con TRABAJO EN ALTURAS. Si la actividad continua al dia siguiente, ES OBLIGATORIO REALIZAR UNA NUEVA INSPECCION Y VALIDAR LA AUTORIZACION, si cambian las condiciones iniciales se debe generar un nuevo formato.**

**FECHA DE EXPEDICIÓN:** 01/05/2023 | **VALIDO HASTA:** 10/12/2023 | **Hora inicio tarea:** 8:00 A.M | **Hora terminacion tarea:** 3:50 P.M

**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR:** MANTENIMIENTO PREVETIVO Y CORRECTIVO DEL ACENSOR

**UBICACIÓN DEL TRABAJO:** EDIFICIO DE LA DIPOL TORRE UNO Y TORRE DOS Y EDIFICIO ADMINISTRATIVO

**HERRAMIENTAS, OTROS EQUIPOS:** _BROCHA GRANDE Y PEQUEÑA, TRAPOS DE LIMPIEZA, ECOBA TRAPERO, CASCO CON BARBUQUEJO Y BOTAS DE SEGURIDAD Y HERRAMIENTA DE MANO

**ALTURA APROXIMADA A LA CUAL SE VA A DESARROLLAR LA ACTIVIDAD:** _____ mts

**CARGA MAXIMA DE TRABAJO:** _____ Kg

| CONDICIONES DEL TRABAJADOR | LUN | | MAR | | MIE | | JUE | | VIE | | SAB | | DOM | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Esta en condiciones óptimas de salud para realizar el trabajo? | SI | NA | X | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA |
| Actualmente toma medicamentos que causen sueño, ejemplo: antigripales? | SI | NA | SI | X | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA |
| Sufre de epilepsia, mareos o vértigo? | SI | NA | SI | X | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA |
| Tiene certificado en trabajos en altura vigente? | SI | NA | X | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA |
| Tiene vigente la afiliación a la seguridad social? | SI | NA | X | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA |
| Punto de anclaje por trabajador? | SI | NA | SI | X | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA |
| Otros? Cual? | SI | NA | SI | X | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA |

| EQUIPO DE PROTECCIÓN CONTRA CAIDAS | LUN | | MAR | | MIE | | JUE | | VIE | | SAB | | DOM | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Linea de Vida horizontal / vertical | SI | NA | SI | X | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA |
| Eslinga con absorbedor sencilla | SI | NA | SI | X | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA |
| Eslinga con absorbedor tipo Y | SI | NA | SI | X | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA |
| Eslinga de restriccion | SI | NA | SI | X | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA |
| Arnes de seguridad | SI | NA | SI | X | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA |
| Punto de anclaje | SI | NA | SI | X | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA |
| Mosquetones | SI | NA | SI | X | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA |
| Descendedor. Cual? | SI | NA | SI | X | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA |
| Ascendedor. Cual? | SI | NA | SI | X | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA |
| Freno? | SI | NA | SI | X | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA |
| se cuenta con equipo de rescate? | SI | NA | SI | X | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA |

| CONDICIONES DE LA TAREA / AREA | LUN | | MAR | | MIE | | JUE | | VIE | | SAB | | DOM | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cuenta con ATS? | SI | NA | X | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA |
| El area se encuentra señalizada? | SI | NA | X | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA |
| Se realizan trabajos simultaneos? | SI | NA | SI | X | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA |
| Izaje con maquina? | SI | NA | X | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA |
| Espacios confinados? | SI | NA | X | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA |
| Manipulacion de productos quimicos? | SI | NA | SI | X | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA |
| Trabajos en Caliente? | SI | NA | SI | X | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA |

| EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL | LUN | | MAR | | MIE | | JUE | | VIE | | SAB | | DOM | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Casco con barbuquejo | SI | NA | X | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA |
| Botas de seguridad | SI | NA | X | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA |
| Ropa de trabajo ( overol) | SI | NA | X | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA |
| Gafas de seguridad | SI | NA | X | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA |
| Guantes. Tipo____nitrilo _____ | SI | NA | X | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA |
| Proteccion auditiva | SI | NA | SI | X | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA |
| Proteccion respiratoria | SI | NA | X | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA |
| chaleco reflectivo | SI | NA | SI | X | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA |
| Proteccion facial | SI | NA | SI | X | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA |
| EPP para soldadura | SI | NA | SI | X | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA |
| otro? Cual? _____ | SI | NA | SI | X | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA |

**TIPO DE TRABAJO EN ALTURAS A REALIZAR:** RESTRICCION [ ] POSICIONAMIENTO [ ] SUSPENSIÓN [X]

**Se requiere de permisos adicionales? Cuales?**

| SISTEMA DE ACCESO | LUN | | MAR | | MIE | | JUE | | VIE | | SAB | | DOM | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Escalera tipo_____ | SI | NA | SI | X | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA |
| Andamio multidireccional | SI | NA | SI | X | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA |
| Andamio Tubular | SI | NA | SI | X | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA |
| Andamio colgante | SI | NA | SI | X | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA |
| Grua con canasta | SI | NA | X | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA |
| Trabajo a borde placa | SI | NA | SI | X | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA |

| EQUIPOS Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD | LUN | | MAR | | MIE | | JUE | | VIE | | SAB | | DOM | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Extintor tipo_____ cap_____Kg | SI | NA | X | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA |
| Botiquin | SI | NA | X | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA |
| Equipos de comunicación | SI | NA | SI | X | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA |
| Kit ambiental | SI | NA | SI | X | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA |
| Kit lava ojos | SI | NA | SI | X | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA |
| Detector de gases | SI | NA | SI | X | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA | SI | NA |

**DATOS DE LAS PERSONAS QUE EJECUTARAN EL TRABAJO**

*Soy competente en el uso de los equipos necesarios para este trabajo, no sufro de ninguna condición que afecte mi habilidad para trabajar en alturas.(No temo a las alturas, no tomo actualmente medicamentos que causen sueño, no sufro de vertigos, mareos, etc), tampoco me encuentro bajo efectos de alcohol y/o sustancias psicoactivas. He entendido claramente el alcance y riesgos del trabajo y lo realizare con todas las medidas de seguridad para realizar un trabajo seguro en altura.*

| NOMBRES Y APELLIDOS | CEDULA | FIRMA LUNES | FIRMA MARTES | FIRMA MIERCOLES | FIRMA JUEVES | FIRMA VIERNES | FIRMA SABADO | FIRMA DOMINGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sergio Trujillo Homez | 1075240300 | x | | | x | | | |
| Rafael Rodríguez Mora | 80121977 | | | x | | | | |
| Sergio Trujillo Homez | 1075240300 | x | | | x | | | |
| Rafael Rodríguez Mora | 80121977 | | | | | | | |
| Sergio Trujillo Homez | 1075240300 | | x | | x | | | |
| Rafael Rodríguez Mora | 80121977 | | | | | | | |
| Sergio Trujillo Homez | 1075240300 | | | | x | | | |
| Rafael Rodríguez Mora | 80121977 | x | | | | | x | |
| Sergio Trujillo Homez | 1075240300 | | x | | | | | |
| Rafael Rodríguez Mora | 80121977 | x | | | | | | |
| | | | | | | | | |

**DATOS DEL AUTORIZANTE / INGENIERO O MAESTRO ENCARGADO**

*He verificado las condiciones de seguridad y doy aprobación para ejecutar el trabajo seguro en alturas.*

| NOMBRES Y APELLIDOS | CEDULA | FIRMA LUNES | FIRMA MARTES | FIRMA MIERCOLES | FIRMA JUEVES | FIRMA VIERNES | FIRMA SABADO | FIRMA DOMINGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |

**DATOS DEL COORDINADOR DE ALTURAS**

*He verificado todas las condiciones en las cuales se realizara la actividad y he tomado las medidas necesarias acordes a los riesgos identificados. He dado las indicaciones tanto a los trabajadores como al (los) inspector (es) SST para que estas medidas se lleven a cabo en su totalidad. Autorizo la realizacion de los trabajos aqui descritos.*

| NOMBRES Y APELLIDOS | CEDULA | FIRMA LUNES | FIRMA MARTES | FIRMA MIERCOLES | FIRMA JUEVES | FIRMA VIERNES | FIRMA SABADO | FIRMA DOMINGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Diego Alejandro Fonseca Rodriguez | 1032797373 | N/A | | | | | | |
| | | | | | | | | |

**DATOS DEL INSPECTOR SST**

*He verificado las listas de chequeo que avalan este permiso y el alcance de los riesgos del trabajo en alturas y supervisaré que todas las medidas de seguridad sean implementadas para realizar un trabajo seguro en altura.*

| NOMBRES Y APELLIDOS | CEDULA | FIRMA LUNES | FIRMA MARTES | FIRMA MIERCOLES | FIRMA JUEVES | FIRMA VIERNES | FIRMA SABADO | FIRMA DOMINGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

***EL ANTERIOR PERMISO SE GENERA BAJO VERIFICACION MUTUA ENTRE TRABAJADORES, AREA TECNICA Y REPONSABLES SST***

# MANUAL SG-SST

## SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO




| **Elaboró:** | **Aprobó:** | **Código:** SG-SST-001 |
|---|---|---|
| YULI AVILA MOTTA<br>COORDINADOR SST | SERGIO TRUJILLO HOMEZ<br>REPRESENTANTE LEGAL | **Fecha de modificación:**<br>25-05-2023 |

## 1. Información Básica de la Empresa

| INFORMACIÓN DE LA EMPRESA | |
|---|---|
| RAZON SOCIAL | STV SERVICIOS DE TRASPORTE VERTICAL |
| NIT | 1.075.240.300.8 |
| A.R.L. | POSITIVA |
| ACTIVIDAD ECONOMICA | Empresa de mantenimiento, reparaciones, modernización, venta de repuestos y equipos nuevos, trabajamos con ascensores, rampas y escaleras eléctricas |
| CODIGO DE ACTIVIDAD ECONÓMICA | 5 4530 02 |
| CLASE Y GRADO DE RIESGO | CLASE V RIESGO ALTO |
| DIRECCIÓN | calle 6B 18-19 |
| TELEFONO | 311 5875005 |
| CIUDAD | Neiva |
| DEPARTAMENTO | Huila |
| REPRESENTANTE LEGAL | Sergio Trujillo Homez |

**Tabla 1. Información básica de la Empresa**

Actividad Económica

Empresa de mantenimiento, reparaciones, modernización, venta de repuestos y equipos nuevos, trabajamos con ascensores, rampas y escaleras eléctricas

Número de Trabajadores

La organización ***"stv servicios de trasporte vertical",*** cuenta con 0 trabajadores directos, requiere trabajadores según la actividad a realizar.

## Descripción de Productos y Servicios

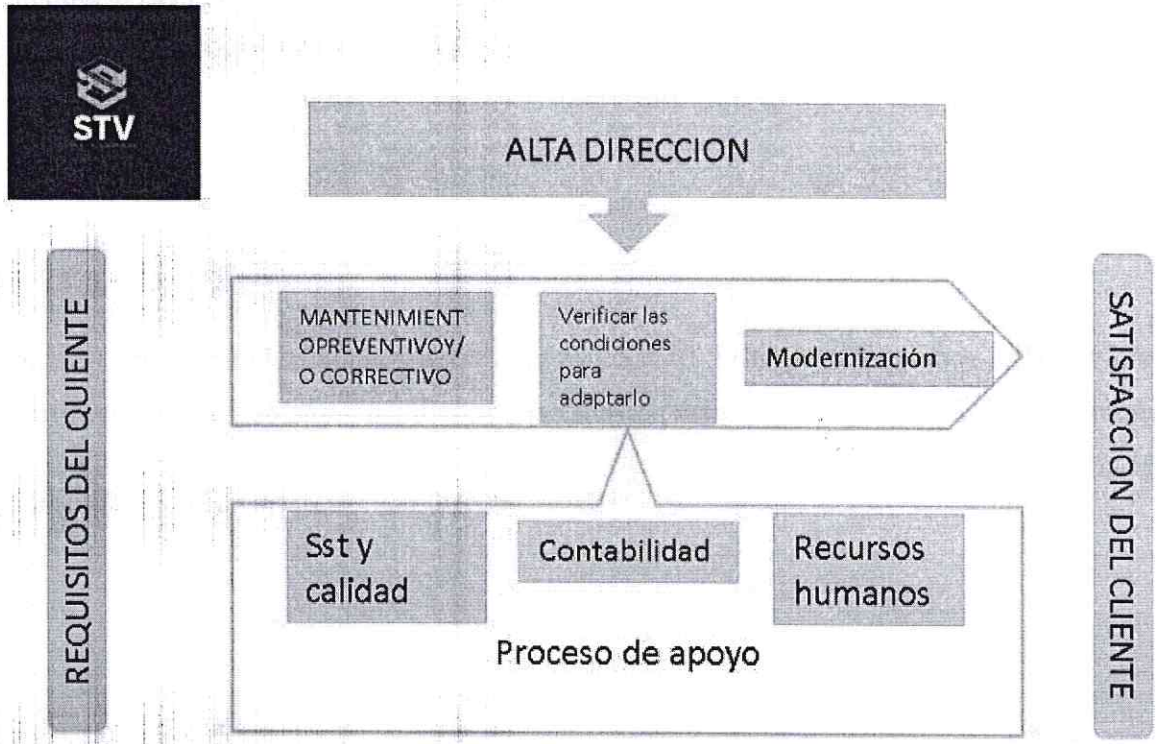
Somos una empresa comprometida con el desarrollo sostenible y tenemos como énfasis disminuir el impacto ambiental, reduciendo el consumo de energía eléctrica en todos nuestros equipos de elevación.

### Misión

El diseño y confort son nuestra prioridad, trabajamos para brindar equipos de transporte vertical más seguros y confiables que permitan a las personas con movilidad reducida y adultos mayores moverse con mayor facilidad e independencia.

### Visión

Ser una empresa líder a nivel nacional en cuanto a calidad, diseño e innovación, en la fabricación e instalación de equipos de elevación vertical, estructuras y productos metálicos.


STV
ALTA DIRECCION
REQUISITOS DEL QUIENTE
MANTENIMIENT OPREVENTIVOY/ O CORRECTIVO
Verificar las condiciones para adaptarlo
Modernización
SATISFACCION DEL CLIENTE
Sst y calidad
Contabilidad
Recursos humanos
Proceso de apoyo

## 2.2. Mapas de Procesos

## 2.3. Organigrama




## 2.4. Turnos de Trabajo – Horarios

A continuación, se detallan de manera general los turnos y horarios de la fuerza de trabajo de la empresa:

| Área | Horarios de trabajo | Dias | Descanso |
|---|---|---|---|
| Administrativa | 07:00 a 16:30 | Lunes a viernes | 12:00 a 13:00 |
| | 07:00 a 12:00 | Sábados | N/A |
| Operativa | 07:00 a 16:30 | Lunes a viernes | 12:00 a 13:00 |
| | 07:00 a 16:30 | Sábados | N/A |