1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 3	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4146.010.26.1.1928 de 2023
Nombre completo del contratista: ROGER NICK SALAMANDO MONTEALEGRE
Documento de identificación: C.C 94494169
Nombre del Supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
Objeto del contrato: Prestar los Servicios como profesional especializado a la Secretaria de Bienestar Social.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18/SEP/2023	Fecha terminación 29/DIC/2023
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICINCO MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE. ($ 25.120.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

6

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$25.120.000	$6.280.000	$ 12.560.000	$ 6.280.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9458290139 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 253926297 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 02/Noviembre/2023 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre/2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es): Durante el periodo referido el contratista realizó las siguientes actividades relacionadas con el contrato:

1. Realizar la coordinación general del proyecto:

- Acompañó el proceso para versionamiento de la BP 26004132 (versión número 10, novena adición)
- Acompañó desde el rol técnico la evaluación, adjudicación y suscripción del convenio SAN, noviembre de 2023
- Acompañó desde el rol técnico la ejecución y supervisión de los Convenios 03, 09, 12, 13 y convenio noviembre para el acceso a los alimentos a poblaciones vulnerables
- Acompañó desde el rol técnico la adición de recursos al Contrato de transporte
- Participó en los comités técnicos de supervisión del convenio y la CAVJP para coordinar los avances de la ejecución del proyecto, y el Comité Técnico Operativo
- Presentó Bases de Datos de Beneficiarios del Comedores 2020, 2021 y 2022 en formato para DNP
- Acompañó el proceso precontractual de los PS del programa SAN para noviembre – diciembre 2023

2. Brindar soporte y apoyo a la supervisión general del proyecto

- Acompañó la verificación de entrega de mercados a los comedores comunitarios.
- Acompañó la verificación de entrega de mercados para atención de Tecnocentro FDS
- Acompañó la verificación de entrega de mercados para la atención de los adultos mayores
- Acompañó la verificación de entrega de mercados para los niños en recuperación nutricional
- Validó los informes técnicos del Asociado operador
- Participó en el rol técnico como apoyo al Supervisor de los Convenios 14/22, 03/23, 09/23, 12/23, 13/23 y noviembre/2023

3. Compilar los informes de gestión, proponer las actividades de las matrices de planificación y los presupuestos:

- Acompañó los aspectos técnicos para la ejecución de recursos contemplados en los convenios de asociación 014/22, 003, 009 y 013 de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Presentó informes de gestión SAN para la rendición de cuentas de la Secretaría de Bienestar Social
- Presentó informes de balance de gestión para el Empalme con la nueva Administración

4. Realizar seguimiento a los planes de mejora, dirigir el personal asociado a la supervisión del programa:

- Lideró reuniones periódicas de carácter técnico con el equipo de servidores del proyecto y personal de la Subsecretaría para la realización de las actividades conforme a los criterios y lineamientos establecidos para el desarrollo del programa en la vigencia 2023
- Acompañó los equipos de apoyo a la Supervisión del Convenio 012/2023 para la atención alimentaria de los adultos mayores

5. Velar por el buen funcionamiento de las actividades armonizando con el operador:

- Realizó reuniones de seguimiento a los planes de mejora y tareas derivadas del comité técnico operativo con el Asociado operador
- Participó en sesiones de planeación general con el Asociado Operador
- Acompaño las acciones para el desarrollo del Convenio 012 de 2023 (Asistencia Alimentaria Adulto Mayor)

6. Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de trabajo formulado con base en los lineamientos entregados por la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias en relación con el objeto y actividades contractuales, en el marco de la seguridad alimentaria en la población de pobreza extrema, elaborando los informes correspondientes al proceso y requeridos según responsabilidades asignadas

- Validó los avances a los planes de acción de los componentes psicosocial, articulación interinstitucional, recuperación nutricional y huertas comunitarias.
- Presentó reporte de seguimiento 1s y 3s correspondiente al mes de octubre de 2023

7. Realizar el plan anual de inversiones del proyecto comedores comunitarios

- Acompañó el seguimiento a la ejecución del plan anual de inversiones.
- Actualizo el PAA para la contratación de nuevo convenio SAN noviembre de 2023

8. Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal del proyecto comedores comunitarios

- Acompaño la validación de informes de ejecución presupuestal de los recursos de 2023
- Validó la ejecución de los recursos contemplados para el desarrollo de las actividades del proyecto
- Presentó la distribución por elementos PEP de las cuentas de cobro del asociado operador

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

9. Las demás acciones inherentes al objeto contractual y la misión de la Secretaria de Bienestar Social:

- Realizó atención a la comunidad interesada en información sobre los comedores comunitarios.
- Cooperó en la gestión de respuestas a oficios y PQR sobre los proyectos de seguridad alimentaria a DACP, Secretaría de Gobierno y Planeación
- Participó en cierre de acción interinstitucional con Universidad Javeriana
- Participó de las mesas técnicas y coordinadoras del COTSSAN
- Participó en eventos SAN con FORJA, CETEL, y Secretaría de Salud
- Participo en la sesión plenaria del CASAN Valle

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, noviembre 21 de 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.