Consecutivo No 11
Encuentro Regional
GS N°4
BARRANQUILLA
FORTALECIMIENTO

Alimentos para Aprender	**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR**	**VERSIÓN:**
	PROCESO: Gestión Administrativa	**CÓDIGO:**
	FORMATO: Solicitud y ejecución de eventos	**VIGENTE DESDE:**

1. TIPO DE SOLICITUD DE EVENTO:

Inicial	X	**Modificación**		**Cancelación**	

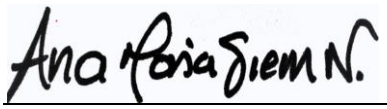
2. INFORMACIÓN DE LA DEPENDENCIA QUE ORIGINA EL EVENTO:

Nombre de la Dependencia Solicitante:	Subdirección Técnica de Fortalecimiento
Nombre y apellidos Directivo / Asesor de la Dependencia Solicitante:	Ana Maria Luisa Sierra Nova
Nombre y apellidos del enlace de la Dependencia Solicitante:	Yamile Casas López
Teléfono móvil del enlace de la Dependencia Solicitante:	(601) 4414222

3. INFORMACIÓN GENERAL DEL EVENTO:

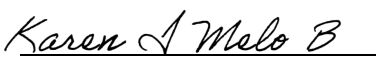
Consecutivo según el plan de eventos:	11	**Fecha solicitud**	18/10/2023			
Nombre del evento :	Encuentro regional N°4 - Gestión social BARRANQUILLA					
Modalidad:	Presencial			**Fecha inicio:**	25/10/2023	**Fecha fin:** 25/10/2023
Espacio de participación ciudadana:	No	**Asistencia técnica**		**Hora inicio:**	7:00AM	**Hora fin:** 6:00PM
Otro		**¿Cual?**		**¿Requiere avanzada?**	Si	
¿Requiere difusión con apoyo de Comunicaciones?	Si					
Ciudad del evento :	Barranquilla					
Objetivo del evento:	Brindar orientaciones para fortalecer las acciones de participación ciudadana, control social y corresponsabilidad en la implementación del Programa de Alimentación Escolar por parte de los actores sociales a nivel territorial.					
Público objetivo:	Entidades Territoriales Certificadas - Actores PAE					
# de convocados	40					

4. AUTORIZACIÓN LÍDER DEL PROCESO QUE ORIGINA EL EVENTO:



FIRMA LÍDER DEL PROCESO

ANA MARIA LUISA SIERRA NOVA



Vbo. SUPERVISOR

KAREN ILEANA MELO BUITRAGO

5. ANEXOS:

*** Los anexos 1, 2 y 3 corresponden a la fase inicial de la solicitud.**

Inicio del evento

1. Presupuesto

2. Convocatoria

3. Agenda del evento

*** Los anexos 4, 5 y 6 corresponde a la fase de ejecución, evaluación y cierre del evento**

Seguimiento y evaluación del evento

4. Imprevisto

5. Evaluación

6. Cierre

Karen Ileana Melo Buitrago

De: Karen Ileana Melo Buitrago
Enviado el: lunes, 23 de octubre de 2023 4:11 p. m.
Para: Ana Maria Luisa Sierra Nova
CC: Yaneth Jimenez Pinzon; Jorge Andres Rodriguez Parra; Yamile Casas Lopez; Diana Carolina Peña Alvarez; Lucy Bonilla Sanabria; Diego Alejandro Rodríguez Rodríguez; Yinet Tatiana Pinzon Acosta
Asunto: Consecutivo No 11 Encuentro Regional GS N°4 BARRANQUILLA FORTALECIMIENTO
Datos adjuntos: Anexo Alojamiento.pdf; Anexo Reembolsos.pdf

Buenas Tardes, Estimada Anita un cordial saludo

Por medio de la presente me permito compartir la información consolidada de acuerdo con los requerimientos allegados por parte de la dependencia, toda vez que fue surtido el procedimiento de solicitud ante operador logístico y continuamos con le etapa de ejecución, a lo anterior me permito confirmar que fueron ejecutados los siguientes requerimientos:

- El evento se llevará a cabo el 25 de octubre en el salón de eventos del **Hotel ATRIUM PLAZA ubicado** Carrera 44 No 74 - 85, Barranquilla, Atlántico https://www.hotelatriumplaza.com/ , siendo el mismo lugar de hospedaje de los comisionados que requieren este servicio.
- Se adjunta la relación sugerida de acomodación sobre los servicios de habitación correspondiente para 13 persona con habitación compartida y desayuno incluido.
- Sobre el punto anterior es importante mencionar que el mismo hotel nos prestará el servicio de 40 Refrigerios servidos a la mesa, 40 almuerzo servidos a la mesa de comedor del restaurante y estación de café permanente en salón del evento, no incluye otro tipo de alimentación como cenas o otros gastos adicionales que pidan los convocados.
- Como el evento requiere realizar reembolso por concepto de transporte para ser reconocido a los comisionados estos dineros serán pagados en efectivo costeado por un valor de ***$ 2.600.000*** *en* el momento del cierre del evento importante que cuenten con los soportes requeridos para la legalización (facturas, recibos, fotocopia de la cedula u otro soporte), el cual también se deberá verificar contra lista de asistencia que se corrobora que la persona estuvo en el evento. Adjunto relación con el fin de ser verificada por los profesionales de la dependencia y se pueda realizar el seguimiento y verificación de la entrega de estos recursos.
- La entrega de materiales será suministrada por el operador en el lugar del evento.

Copia a la oficina asesora de comunicación con el fin de que se pueda determinar de acuerdo con las necesidades requeridas por la dependencia sobre las actividades puntuales que realizará el funcionario designado por la oficina de comunicaciones y la toma de decisiones frente a solicitar la inclusión de este apoyo y en la coordinación de esta.

Importante de mencionar que de acuerdo el requerimiento solicitado este evento arroja una proyección de costos por ***$ 6.984.040*** sin imprevistos aún pendiente de incluir materiales estos recursos de gastos por ejecución del contrato se tomarán del valor que se tiene proyectado en los Encuentros Regionales Equipo PAE para la dependencia de la Subdirección de Fortalecimiento .

Muchas gracias por la atención prestada, quedo atenta alguna inquietud.

Karen Ileana Melo Buitrago
Profesional Universitario
Unidad de Alimentos para Aprender (UApA)
kmelo@uapa-pae.gov.co
Teléfono: (601) 4414222 Bogotá, Colombia
Calle 24 # 7-43, piso 15. Edificio 7-24
www.alimentosparaaprender.gov.co

De: Yamile Casas Lopez <ycasas@uapa-pae.gov.co>
Enviado el: miércoles, 18 de octubre de 2023 10:58 a. m.
Para: Karen Ileana Melo Buitrago <kmelo@uapa-pae.gov.co>
CC: Ana Maria Luisa Sierra Nova <asierra@uapa-pae.gov.co>; Lucy Bonilla Sanabria <lbonilla@uapa-pae.gov.co>; Diana Carolina Peña Alvarez <dpena@uapa-pae.gov.co>
Asunto: RE: Barranquilla GDA-FR Solicitud y ejecución de eventos Fortalecimiento.xlsm

Buenos días Karen,
Cordial saludo,

Confirmamos ingreso de los datos de los asistentes de ETC Sincelejo.

Gracias, quedamos atentos a observaciones,

De: Ana Maria Luisa Sierra Nova <asierra@uapa-pae.gov.co>
Enviado el: martes, 17 de octubre de 2023 3:11 p. m.
Para: Karen Ileana Melo Buitrago <kmelo@uapa-pae.gov.co>
CC: Yamile Casas Lopez <ycasas@uapa-pae.gov.co>; Lucy Bonilla Sanabria <lbonilla@uapa-pae.gov.co>; Diana Carolina Peña Alvarez <dpena@uapa-pae.gov.co>
Asunto: RE: Barranquilla GDA-FR Solicitud y ejecución de eventos Fortalecimiento.xlsm

Buenas tardes Karen

Remitimos formatos correspondientes al evento de gestión social de Barranquilla (evento 4)

Quedamos atentas

Cordialmente,

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Ana Maria Sierra Nova
Subdirectora Técnica de Análisis, Calidad e Innovación
Unidad de Alimentos para Aprender (UApA)
asierra@uapa-pae.gov.co
Teléfono: (601) 4414222 Bogotá, Colombia
Calle 24 # 7-43, piso 15. Edificio 7-24
www.alimentosparaaprender.gov.co

De: Yamile Casas Lopez <ycasas@uapa-pae.gov.co>
Enviado el: martes, 17 de octubre de 2023 2:28 p. m.
Para: Ana Maria Luisa Sierra Nova <asierra@uapa-pae.gov.co>
CC: Lucy Bonilla Sanabria <lbonilla@uapa-pae.gov.co>; Diana Carolina Peña Alvarez <dpena@uapa-pae.gov.co>
Asunto: Barranquilla GDA-FR Solicitud y ejecución de eventos Fortalecimiento.xlsm

Cordial saludo Anita,

Adjunto se remite base de datos correspondiente al evento programado en la ciudad de Barranquilla para el día 25 de Octubre de 2023. De acuerdo a base de datos 40 personas citada. Solicitamos para apoyo en la firma y envío a Karen para radicación.

- El evento programado no requiere tiquetes.

Gracias,

Cordialmente,

YAMILE CASAS LÓPEZ
Profesional Especializado
Subdirección de Fortalecimiento
Unidad de Alimentos para Aprender (UApA)
ycasas@uapa-pae.gov.co
Teléfono: (601) 4414222 Bogotá, Colombia
Calle 24 # 7-43, piso 15. Edificio 7-24
www.alimentosparaaprender.gov.co



CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario. Esta comunicación puede contener información protegida por derechos de autor. Si usted ha recibido este mensaje por error, equivocación u omisión queda estrictamente prohibida la utilización, copia, reimpresión y/o reenvío del mismo. En tal caso, por favor notificar, de forma inmediata al remitente y borrar el mensaje original y cualquier archivo anexo. Gracias.

CONFIDENTIALITY: This message and any of its attachments are confidential and for the exclusive use of their addressee. This communication may contain information protected under copyright laws. If you have received this message by error, mistake or omission, please be advised that the use, copy, printing or resending of this message becomes strictly prohibited. In such a case, please inform the sender immediately, and proceed to erase the original message and all of its attachments. Thank you.

CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario. Esta comunicación puede contener información protegida por derechos de autor. Si usted ha recibido este mensaje por error, equivocación u omisión queda estrictamente prohibida la utilización, copia, reimpresión y/o



CODIGO: F-MV-11
VERSION: 06
FECHA: 25/07/2023

BARRANQUILLA, 21 DE OCTUBRE DE 2022

EMPRESA/CLIENTE	FEELING COMPANY SAS	REFERENCIA	1-1-3-9
CONTACTO	GIOVANNY HERNANDEZ	REVISIÓN #	
TELÉFONO	3125046707		
NIT / CEDULA			
EMAIL			
DIRECCIÓN	BARRANQUILLA		

INFORMACIÓN DEL EVENTO			
TIPO EVENTO	CORPORATIVO	HORA DE INICIO	07:00AM
FECHA DEL EVENTO	25 DE OCTUBRE	HORA FINAL	06:00PM
TIPO DE MONTAJE	ESCUELA	N° PAX	40
CIUDAD	BARRANQUILLA	FORMA DE PAGO	CONTADO

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VLR. UNIDAD	SUB TOTAL	IVA 19%	IPC 8%	VALOR TOTAL
	EVENTO 25 DE OCTUBRE						
1	**SALÓN** Salón con montaje tipo escuela para 40 pax , mantelería básica blanca , sillas banqueteras , mesa principal y de registro , papelografo.	**1**	$ 650.000	$ 650.000	$ 123.500	-	**$ 773.500**
2	**KIT AYUDAS AUDIOVISUALES** • video beam + sonido + pc+ 1 microfono	**1**	$ 240.000	$ 240.000	$ 45.600	-	**$ 285.600**
3	**BUFFET 1 PROTEÍNA** Entrada 1 Proteína + 3 acompañamientos Postre Bebida Gaseosa	40	$ 29.000	$ 1.160.000	-	$ 92.800	**$ 1.252.800**
4	**COFFE BREAK AM** • 1 unidad • bebida	40	$ 15.000	$ 600.000		$ 48.000	**$ 648.000**
5	**ESTACIÓN DE AGUA , CAFÉ, GALLETAS Y AROMATICAS**	40	$ 2.500	$ 100.000	-	$ 8.000	**$ 108.000**
6	**OPERADOR LOGÍSTICO**	2	$ 70.000	$ 140.000	$ 26.600	-	**$ 166.600**
	TOTAL EVENTO			**$ 2.890.000**	**$ 195.700**	**$ 148.800**	**$ 3.234.500**
	ALOJAMIENTO DEL 24-25 DE OCTUBRE						
7	**ALOJAMIENTO EN HABITACION TWIN** (LA TARIFA INCLUYE DESAYUNO TIPO BUFFET, ACCESO A LA PISCINA Y PARQUEADERO)	**7**	$ 138.000	$ 966.000	$ 183.540	-	**$ 1.149.540**
	TOTAL ALOJAMIENTO			**$ 966.000**	**$ 183.540**	**$ 0**	**$ 1.149.540**
	GRAN TOTAL DE LOS SERVICIOS			**$ 4.384.040**			

CONDICIONES Y ACEPTACION

LOS PRECIOS ANTES RELACIONADOS, ESTÁN SUJETOS A CAMBIO SIN PREVIO AVISO

CONDICIONES Y ACEPTACIÓN

FORMA DE PAGO

Si su empresa tiene crédito con el hotel, se requiere la carta de garantía con todas las especificaciones del evento, mínimo 72 antes de su realización
Para pagos a través de cheque, deberán ser entregados al hotel con mínimo 15 días hábiles antes de la fecha del evento, para su debida legalización y confirmación
Para clientes particulares se requiere pagar el 50% de anticipo para garantizar la reserva del salón, este pago se realizara 24 horas, después de confirmar el evento.

CANCELACIONES

Para clientes corporativos y particulares las cancelaciones deben ser solicitadas por escrito por la persona que solicito el evento con 72 horas antes de la realizacion del evento, el hotel realizara el cobro de penalidad, del 30% del valor cancelado, para gastos administrativos
En caso de ser temporada alta el cliente se encuentra en la obligación de informar por escrito por los menos quince (15) días antes la realización del evento y se cobrara la penalidad acordada.
En caso de cancelaciones con anterioridad y se solicite la devolución del dinero, el hotel realizara retención del 30% del valor cancelado por gastos administrativos.
Pasado este tiempo si llegará a presentarse alguna cancelación total o modificación del evento el mismo día del desarrollo del evento, el hotel aplicará a titulo de penalidad la no devolución de los dineros entregados al hotel, adicionalmente el cliente deberá cancelar el valor de los gastos que se hayan ocasionado al hotel con ocasión de la preparación del evento, tales como comidas, contratación de personal.

INGRESO DE LICOR - DESCORCHE

El cliente acepta y entiende que en el caso de utilizar el servicio de descorche para las bebidas alcohólicas, estas deberán cumplir con todas las normas legales vigentes al respecto, es decir deben ser IMPORTADAS LEGALMENTE, por las compañías autorizadas por el Gobierno Colombiano para tal fin y contar con la debida estampilla de rentas departamentales del Atlántico, el cliente se hace responsable de la calidad y estado del licor y deberá ser entregado al Almacén del Hotel con mínimo 24 horas a la realización del evento en horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. con el fin de ser recibido y certificado en el cumplimiento de las normas legales descritas. No se permite el ingreso del licor sin estampilla a fin evitar sanciones o el posible cierre del establecimiento.

INGRESO DE ALIMENTOS

Los alimentos y bebidas requeridos para la realización del evento deberán ser suministrados por el hotel, salvo aquello casos en que el hotel de manera expresa autorice al cliente a contratarlos con un tercero; No se permite el ingreso de alimentos al hotel, los únicos permitidos son: frutos secos, chocolates, dulces empacados, No se permite el ingreso de chicles; todo estos productos se deberán entregar al Supervisor de Servicios, 24 horas antes de la realización del evento.

MODIFICACIONES

Todas las modificaciones requeridas(aumentos), deben ser solicitadas por 72 horas antes de la realización del evento por parte del titular del evento, ya que el hotel reacciona con un máximo del 10% con el mismo menú.

No se aceptan disminuciones durante el desarrollo del evento, en este caso se entregaran los remanentes al cliente.

Todos los aumentos y consumos adicionales incurridos en el evento, deben ser cancelados al momento de finalizar el evento

HORARIO DE EVENTOS

Los horarios para la realización del eventos, son los pactados en el contrato; por lo tanto en jornada diurna en caso de requerir tiempo adicional, se deberá informar al área de eventos, para verificar disponibilidad de salones y el valor a cobrar por el tiempo adicional; en jornada nocturna el horario máximo establecido es hasta las 2:00 am, sin excepción.

En caso dado de extenderse del horario establecido por el hotel deberá, el cliente debera cancelar la hora adicional consumida que equivale al 20% del valor total del evento

MONTAJE DE EVENTOS

1- Todos los montajes se realizan sin aire acondicionado, debido a que esto acarrea un costo adicional, Si desea contar con este servicio, favor contactar al Ejecutivo de ventas, para que le cotice el uso de salón con el valor correspondiente.

2- No se permite colgar objetos de los techos, colocar clavos, puntillas, pegar, pintar en las paredes, como tampoco colocar cintas en los pisos, cualquier daño que se ocasione por estas actividades, serán a cargo del responsable del evento. sin previa autorización, en caso de requerir algún montaje especial que implique intervención en pisos, techos o paredes deben consultarse previamente con el Ejecutivo de Ventas su viabilidad y el costo del mismo en caso de ser aceptado por el hotel.

3- Los eventos que tengan grupo musical, es indispensable que ingresen y realicen el montaje de sus equipos mínimo 3 horas antes de iniciar el evento, todos los instrumentos deben ingresar por la portería de seguridad y ser registrados en la bitácora.

4- Con relación a los equipos electrónicos, audiovisuales, de sonido etc.; el hotel, no se será responsable por daños causados por sobrevoltajes o caídas de tensión. El cliente o quien le suministre los equipos electrónicos se hará responsable por la protección de los mismos liberando al hotel de toda responsabilidad.

5- Antes de conectarse a cualquier toma de energía de los salones y de las áreas comunes, deberá primero consultar con el personal de Mantenimiento del hotel cual es el voltaje máximo de los mismos.

6. Para la autorización de ingreso a las instalaciones del hotel, de los servicios que sean contratados con un tercero, como : montajes, decoraciones, personal instalador de equipos e instrumento y otros servicios contratados ; el contratista o proveedor deberá presentar la seguridad social vigentes (ARL), de cada uno de los ayudantes o trabajadores, 72 horas antes de la realización del evento, a fin de ser verificada. remitiendo dicha información al correo rhumanos@hotelatriumplaza.com. con copia a dircomercial@hotelatriumplaza.com

5-DECIBELES SONIDO

Durante la realización de eventos en los salones del hotel, los equipos de sonido deberán operar acústicamente dando cumplimiento la normatividad legal vigente; para el dia 70 DB(decibeles) y noche 75 DB (Decibeles).

BODEGAJE MATERIAL DE EVENTOS

El hotel guardara en bodega por espacio de 2 días el material de publicidad que quede del evento, a partir del 3er día se cobrara bodegaje $ 62.640,oo por día, si el material sobrepasa los 2 mt3 se cobrara $ 107.880 por día, incluido IVA, pasados 30 días si el material no ha sido retirado de la bodega, se procederá a darle de baja.

HORARIO DE INGRESO DE MATERIAL

1- El ingreso de materiales para eventos, se hace por el parqueadero de Lunes a Viernes, en horario laboral de 8:00 a.m. a 5:00 p.m, pasada estas horas se debe informar al Ejecutivo de Ventas, para que de la autorización del ingreso al personal de Seguridad y se pueda recibir. De lo contrario se recibirá el día siguiente en los horarios establecidos.

2. Se autorizara el ingreso de materiales por el lobby aquellos equipos o materiales que por sus especificaciones no puedan ingresar por la puerta del parqueadero (Superior a 2.50 mts) en los horarios de lunes a viernes antes 06:00 am y después de 10:00 pm, previa notificación al ejecutivo de venta para su gestión, de lo contrario el recibo de materiales, se realizara al día siguiente en los horarios antes indicados. El cliente se encargara de traer el personal de logística para el ingreso de los mismos ya que el hotel no cuenta con personal disponible para este fin.

3- Los materiales para eventos deberán ser transportados por las áreas de servicio por el personal de la empresa y por el ascensor de servicio, no se pueden usar los ascensores de huéspedes pasar subir o bajar material de evento.

INGRESO DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS

1- El ingreso de equipos de tecnología, como video beam, luces, sonido, tarima, bafles, TV y otros se realiza por la Portería de Seguridad del hotel donde serán debidamente registrados al momento de su ingreso y de su retiro.

2- Si la empresa contrata directamente ayudas audiovisuales con un proveedor externo, estos no podrán ser manipulados por el personal del hotel

Anticipamos nuestra complacencia, por tener la oportunidad de atenderles con la certeza que los resultados serán altamente satisfactorios para Usted.

AVISO DE PRIVACIDAD, AUTORIZACION DE DATOS E INFORMACION

El huésped autoriza expresamente a Hotel Atrium Plaza con NIT 900306001-1 para recolectar y utilizar la información y los datos personales suministrados al personales de ventas; tales como nombre, dirección, identificación, fecha de nacimiento… entre otros de conformidad con las políticas de tratamiento seguro de la información establecidas por el propio Hotel y por lo dispuesto en la Ley 1581 de 2.012 con el propósito de realizar actividades de fidelización, promicion e información de servicios.

El Huésped autoriza que la información sea transferida, transmitida, compartida y suministrada a Hotel Atrium plaza, exclusivamente para los propósitos descritos previamente. El titular de los datos personales, tendrá derecho en todo momento a conocer, acceder, actualizar y rectificar sus datos personales, revocar la autorización concedida o solicitar la supresión de información cuando ello sea procedente. Las políticas de tratamiento de la información podrán consultarse en la página www. Hotel atriumplaza.com o en la recepción del hotel donde reposa una copia física de ellas.

Cordialmente,

MARILYN PASSO M .
Ejecutiva Comercial
TEL 3015819255

Esta cotización no tiene mer ito de reserva, ni implica compromiso alguno del hotel; caso contrario de aceptar las condiciones establecidas en el presente documento, registre su firma y documento de identificación y posteriormente envielo a la ejecutiva de venta encargada

Nombre del cliente:_____

Identificacion: _____

Karen Ileana Melo Buitrago

De: Andrés Giovanny Hernández Gómez <andres.hernandez@feelingone.co>
Enviado el: lunes, 30 de octubre de 2023 2:03 p. m.
Para: Karen Ileana Melo Buitrago
Asunto: Re: COTIZACIONES SOLICITUD EVENTO Consecutivo No 11 Encuentro Regional GS N°3 BARRANQUILLA FORTALECIMIENTO

Se compraron los insumos con comercializadora lcs

Giovanny Andrés Hernández Gómez

PRODUCTOR DE EXPERIENCIAS DE MARCA

andres.hernandez@feelingone.co

(57) 312 504 6707

El poder de las pequeñas cosas demuestra nuestro gran Feeling por la sostenibilidad.
Recuerda no imprimir si no es necesario y no archivar correos si no lo necesitas.

El lun, 30 oct 2023 a las 13:41, Karen Ileana Melo Buitrago (<kmelo@uapa-pae.gov.co>) escribió:

> Buenas Tardes,
>
> Gracias por compartir la información, por favor indicarme con cual de los proveedores se adquirieron los insumos.
>
> Quedo atenta .

Karen Ileana Melo Buitrago

Profesional Universitario

Unidad de Alimentos para Aprender (UApA)

kmelo@uapa-pae.gov.co

Teléfono: (601) 4414222 Bogotá, Colombia

Calle 24 # 7-43, piso 15. Edificio 7-24

www.alimentosparaaprender.gov.co

De: Andrés Giovanny Hernández Gómez <andres.hernandez@feelingone.co>
Enviado el: lunes, 30 de octubre de 2023 8:16 a. m.
Para: Karen Ileana Melo Buitrago <kmelo@uapa-pae.gov.co>
CC: Karen Viviana Mesa Pérez <karen.mesa@feelingone.co>; yessica.benitez@feelingone.co
Asunto: Re: COTIZACIONES SOLICITUD EVENTO Consecutivo No 11 Encuentro Regional GS N°3 BARRANQUILLA FORTALECIMIENTO

Buenos dias envío las cotizaciones solicitadas.

Giovanny Andrés Hernández Gómez

PRODUCTOR DE EXPERIENCIAS DE MARCA

andres.hernandez@feelingone.co

(57) 312 504 6707

El poder de las pequeñas cosas demuestra nuestro gran Feeling por la sostenibilidad.
Recuerda no imprimir si no es necesario y no archivar correos si no lo necesitas.

El vie, 27 oct 2023 a las 16:58, Karen Ileana Melo Buitrago (<kmelo@uapa-pae.gov.co>) escribió:

Hola, Karen, Andres buenas tardes

Me pueden por fa ayudar a reenviar la informacion de cotizaciones de papelería de este evento es que no tengo relacionadas.

Gracias

Karen Ileana Melo Buitrago

Profesional Universitario

Unidad de Alimentos para Aprender (UApA)

kmelo@uapa-pae.gov.co

Teléfono: (601) 4414222 Bogotá, Colombia

Calle 24 # 7-43, piso 15. Edificio 7-24

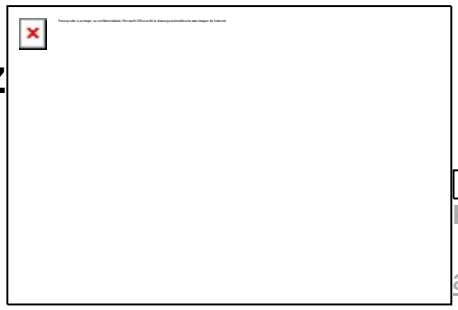
www.alimentosparaaprender.gov.co

De: Andrés Giovanny Hernández Gómez <andres.hernandez@feelingone.co>
Enviado el: lunes, 23 de octubre de 2023 4:25 p. m.
Para: Karen Ileana Melo Buitrago <kmelo@uapa-pae.gov.co>
CC: Karen Viviana Mesa Pérez <karen.mesa@feelingone.co>; yessica.benitez@feelingone.co
Asunto: Re: COTIZACIONES SOLICITUD EVENTO Consecutivo No 11 Encuentro Regional GS N°3 BARRANQUILLA FORTALECIMIENTO

Buenas tardes adjunto envío opciones de refrigerio y almuerzo para el evento de barranquilla, estas opciones las debemos dejar enviadas el dia de hoy antes de las 5:20 pm

Gracias.

Giovanny Andrés Hernández Gómez



PRODUCTOR DE EXPERIENCIAS DE MARCA

andres.hernandez@feelingone.co

(57) 312 504 6707

El poder de las pequeñas cosas demuestra nuestro gran Feeling por la sostenibilidad.
Recuerda no imprimir si no es necesario y no archivar correos si no lo necesitas.

El lun, 23 oct 2023 a las 15:01, Karen Ileana Melo Buitrago (<kmelo@uapa-pae.gov.co>) escribió:

Buenas Tardes un cordial saludo,

Una vez revisadas y analizadas la propuesta enviada me permito informar las siguientes orientaciones:

- **Cotización 1 ATRIUM PLAZA** una vez verificada la información se evidencia que se cumple con los ítems requeridos, frente a las otras dos propuestas es la más baja y los valores que presentan cotizados se ajustan a los valores proyectados presupuestados **CUMPLE**
- **Cotización No 2 ESTELAR** una vez verificada la información se evidencia de acuerdo con los ítems requeridos, frente a las otras dos propuestas no es la oferta más baja y los presenta valores cotizados superiores a los presupuestados **No Cumple.**
- **Cotización No 3 FOUR POINTS,** una vez verificada la información se evidencia de acuerdo con los ítems requeridos, frente a las otras dos propuestas no es la oferta más baja y los presenta valores cotizados superiores a los presupuestados **No Cumple.**

A lo anterior agradezco tramitar la solicitud de los requerimientos ante el **ATRIUM PLAZA** y el reconocimiento del lugar se hará el día martes 24 de octubre en la ciudad de Barranquilla por lo que agradezco las gestiones realizadas que puedan hacer , también es requerido informar la persona designada por el operador que estará encargado del evento y ser el enlace con los profesionales de las funcionarias de la unidad designadas para la comisión con el fin de realizar los trabajos de ubicación del espacio, revisar menús de alimentación y pruebas tecnológicas , acompañamiento del evento .

Adjunto la relación de la acomodación doble de los convocados revisando la informacion, se confirma que este servicio es requerido para 13 personas para un total de 7 habitaciones, con acomodación doble que requieren estadía. importante mencionar: Se deberán realizar las pruebas de herramientas tecnológicas, tales como micrófonos, video beam deberán estar en optimo funcionamiento. El espacio deberá cumplir con lo requerido en la solicitud.

Pendiente de enviar cotizaciones de materiales.

Cordialmente,

Karen Ileana Melo Buitrago

Profesional Universitario

Unidad de Alimentos para Aprender (UApA)

kmelo@uapa-pae.gov.co

Teléfono: (601) 4414222 Bogotá, Colombia

Calle 24 # 7-43, piso 15. Edificio 7-24

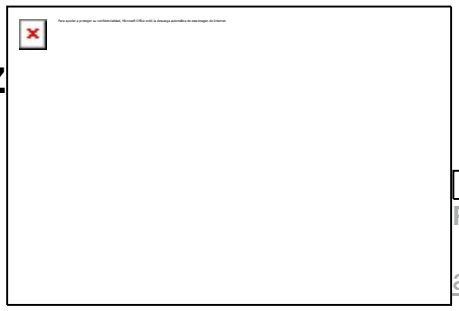
www.alimentosparaaprender.gov.co

De: Andrés Giovanny Hernández Gómez <andres.hernandez@feelingone.co>
Enviado el: lunes, 23 de octubre de 2023 7:45 a. m.
Para: Karen Ileana Melo Buitrago <kmelo@uapa-pae.gov.co>
CC: Karen Viviana Mesa Pérez <karen.mesa@feelingone.co>; yessica.benitez@feelingone.co
Asunto: Re: SOLICITUD EVENTO Consecutivo No 11 Encuentro Regional GS N°3 BARRANQUILLA FORTALECIMIENTO

Buenos dias Karen adjunto envío las cotizaciones de los hoteles en Barranquilla.

Quedo atento

Giovanny Andrés Hernández Gómez



PRODUCTOR DE EXPERIENCIAS DE MARCA

andres.hernandez@feelingone.co

(57) 312 504 6707

El poder de las pequeñas cosas demuestra nuestro gran Feeling por la sostenibilidad.
Recuerda no imprimir si no es necesario y no archivar correos si no lo necesitas.

El jue, 19 oct 2023 a las 18:57, Karen Ileana Melo Buitrago (<kmelo@uapa-pae.gov.co>) escribió:

> Buenas Tardes Karen, Andres un cordial saludo,
>
> Por medio de la presente me permito remitir formato de solicitud y ejecución de eventos con la información registrada por parte de la dependencia sobre los servicios requeridos para el evento ***Solicitud Consecutivo No 11 Encuentro Regional GS No 3 BARRANQUILLA FORTALECIMIENTO,*** toda vez que fue revisado y el mismo cumple con la información técnica requerida. Agradezco iniciar con el trámite con las siguientes consideraciones para tener en cuenta para este evento:
>
> - El evento se ejecutará en la ciudad de Barranquilla, por lo que agradezco ir ubicando el salón de evento y hospedaje en un hotel que sea de categoría estándar (estilo Gran Park), que la ubicación sea central y estratégica, el anterior planteamiento se hace por temas de costos y tiempo de desplazamientos.
> - El evento en mención es una réplica de lo ejecutado con la dependencia de la Subdirección Fortalecimiento se llevará a cabo en un solo día será tipo taller el espacio deberá estar pensando para un aproximado de 40 participantes ubicados en 4 mesas de trabajo en grupos de 10 aprox, deberá contar con sonido, proyección, herramientas tecnológicas, materiales de papelería y lo demás solicitado.
> - En los ítems de alimentación el refrigerio será servido durante el taller, el almuerzo servido a la mesa en comedor y estación de café permanente.

- Este evento requiere gestión de call center con el fin de estar coordinados para la asistencia de los participantes.
- Este evento no requiere tiquetes
- Este evento requiere hospedaje para 13 personas que se deberá cotizar con acomodación doble. Los agruparemos por género femenino y masculino.
- Este evento requiere realizar reembolso por el $2.600.000 en el lugar del evento se deberán presentar los correspondientes soportes del proceso de la legalización.

A lo anterior agradezco realizar las respectivas gestiones de cotizaciones con el fin de realizar las toma de decisiones correspondiente , importante indicar que la persona asignada para este evento por parte del operador de acuerdo a sus actividades estará atendiendo esta solicitud en todas las etapas de ejecución y será el enlace con nuestros compañeros de la dependencia solicitante ubicados en el lugar del evento , de acuerdo a la solicitud este evento requiere avanzada desde el 24 de octubre con el fin de realizar las actividades propias correspondientes a la ejecución del evento lidero por el operador logístico .

Muchas gracias por la atención prestada, quedo atenta frente alguna inquietud .

Cordialmente,

Karen Ileana Melo Buitrago

Profesional Universitario

Unidad de Alimentos para Aprender (UApA)

kmelo@uapa-pae.gov.co

Teléfono: (601) 4414222 Bogotá, Colombia

Calle 24 # 7-43, piso 15. Edificio 7-24

www.alimentosparaaprender.gov.co

Karen Ileana Melo Buitrago

De: Andrés Giovanny Hernández Gómez <andres.hernandez@feelingone.co>
Enviado el: lunes, 23 de octubre de 2023 4:25 p. m.
Para: Karen Ileana Melo Buitrago
CC: Karen Viviana Mesa Pérez; yessica.benitez@feelingone.co
Asunto: Re: COTIZACIONES SOLICITUD EVENTO Consecutivo No 11 Encuentro Regional GS N°3 BARRANQUILLA FORTALECIMIENTO
Datos adjuntos: MENU PARA GRUPOS.pdf; REFRIGERIO OPCIÓN #2.pdf

Buenas tardes adjunto envío opciones de refrigerio y almuerzo para el evento de barranquilla, estas opciones las debemos dejar enviadas el dia de hoy antes de las 5:20 pm

Gracias.

Giovanny Andrés Hernández Gómez

PRODUCTOR DE EXPERIENCIAS DE MARCA

andres.hernandez@feelingone.co

(57) 312 504 6707

El poder de las pequeñas cosas demuestra nuestro gran Feeling por la sostenibilidad.
Recuerda no imprimir si no es necesario y no archivar correos si no lo necesitas.

El lun, 23 oct 2023 a las 15:01, Karen Ileana Melo Buitrago (<kmelo@uapa-pae.gov.co>) escribió:

> Buenas Tardes un cordial saludo,
>
> Una vez revisadas y analizadas la propuesta enviada me permito informar las siguientes orientaciones:
>
> - **Cotización 1 ATRIUM PLAZA** una vez verificada la información se evidencia que se cumple con los ítems requeridos, frente a las otras dos propuestas es la más baja y los valores que presentan cotizados se ajustan a los valores proyectados presupuestados **CUMPLE**

- **Cotización No 2 ESTELAR** una vez verificada la información se evidencia de acuerdo con los ítems requeridos, frente a las otras dos propuestas no es la oferta más baja y los presenta valores cotizados superiores a los presupuestados **No Cumple.**
- **Cotización No 3 FOUR POINTS,** una vez verificada la información se evidencia de acuerdo con los ítems requeridos, frente a las otras dos propuestas no es la oferta más baja y los presenta valores cotizados superiores a los presupuestados **No Cumple.**

A lo anterior agradezco tramitar la solicitud de los requerimientos ante el **ATRIUM PLAZA** y el reconocimiento del lugar se hará el día martes 24 de octubre en la ciudad de Barranquilla por lo que agradezco las gestiones realizadas que puedan hacer , también es requerido informar la persona designada por el operador que estará encargado del evento y ser el enlace con los profesionales de las funcionarias de la unidad designadas para la comisión con el fin de realizar los trabajos de ubicación del espacio, revisar menús de alimentación y pruebas tecnológicas , acompañamiento del evento .

Adjunto la relación de la acomodación doble de los convocados revisando la informacion, se confirma que este servicio es requerido para 13 personas para un total de 7 habitaciones, con acomodación doble que requieren estadía. importante mencionar: Se deberán realizar las pruebas de herramientas tecnológicas, tales como micrófonos, video beam deberán estar en optimo funcionamiento. El espacio deberá cumplir con lo requerido en la solicitud.

Pendiente de enviar cotizaciones de materiales.

Cordialmente,

Karen Ileana Melo Buitrago

Profesional Universitario

Unidad de Alimentos para Aprender (UApA)

kmelo@uapa-pae.gov.co

Teléfono: (601) 4414222 Bogotá, Colombia

Calle 24 # 7-43, piso 15. Edificio 7-24

www.alimentosparaaprender.gov.co

De: Andrés Giovanny Hernández Gómez <andres.hernandez@feelingone.co>
Enviado el: lunes, 23 de octubre de 2023 7:45 a. m.
Para: Karen Ileana Melo Buitrago <kmelo@uapa-pae.gov.co>
CC: Karen Viviana Mesa Pérez <karen.mesa@feelingone.co>; yessica.benitez@feelingone.co
Asunto: Re: SOLICITUD EVENTO Consecutivo No 11 Encuentro Regional GS N°3 BARRANQUILLA FORTALECIMIENTO

Buenos dias Karen adjunto envío las cotizaciones de los hoteles en Barranquilla.

Quedo atento

Giovanny Andrés Hernández Gómez

PRODUCTOR DE EXPERIENCIAS DE MARCA

andres.hernandez@feelingone.co

(57) 312 504 6707

El poder de las pequeñas cosas demuestra nuestro gran Feeling por la sostenibilidad.
Recuerda no imprimir si no es necesario y no archivar correos si no lo necesitas.

El jue, 19 oct 2023 a las 18:57, Karen Ileana Melo Buitrago (<kmelo@uapa-pae.gov.co>) escribió:

Buenas Tardes Karen, Andres un cordial saludo,

Por medio de la presente me permito remitir formato de solicitud y ejecución de eventos con la información registrada por parte de la dependencia sobre los servicios requeridos para el evento ***Solicitud Consecutivo No 11 Encuentro Regional GS No 3 BARRANQUILLA FORTALECIMIENTO***, toda vez que fue revisado y el mismo cumple con la información técnica requerida. Agradezco iniciar con el trámite con las siguientes consideraciones para tener en cuenta para este evento:

- El evento se ejecutará en la ciudad de Barranquilla, por lo que agradezco ir ubicando el salón de evento y hospedaje en un hotel que sea de categoría estándar (estilo Gran Park), que la ubicación sea central y estratégica, el anterior planteamiento se hace por temas de costos y tiempo de desplazamientos.
- El evento en mención es una réplica de lo ejecutado con la dependencia de la Subdirección Fortalecimiento se llevará a cabo en un solo día será tipo taller el espacio deberá estar pensando para un aproximado de 40 participantes ubicados en 4 mesas de trabajo en grupos de 10 aprox, deberá contar con sonido, proyección, herramientas tecnológicas, materiales de papelería y lo demás solicitado.
- En los ítems de alimentación el refrigerio será servido durante el taller, el almuerzo servido a la mesa en comedor y estación de café permanente.
- Este evento requiere gestión de call center con el fin de estar coordinados para la asistencia de los participantes.
- Este evento no requiere tiquetes
- Este evento requiere hospedaje para 13 personas que se deberá cotizar con acomodación doble. Los agruparemos por género femenino y masculino.
- Este evento requiere realizar reembolso por el $2.600.000 en el lugar del evento se deberán presentar los correspondientes soportes del proceso de la legalización.

A lo anterior agradezco realizar las respectivas gestiones de cotizaciones con el fin de realizar las toma de decisiones correspondiente , importante indicar que la persona asignada para este evento por parte del operador de acuerdo a sus actividades estará atendiendo esta solicitud en todas las etapas de ejecución y será el enlace con nuestros compañeros de la dependencia solicitante ubicados en el lugar del evento , de acuerdo a la solicitud este evento requiere avanzada desde el 24 de octubre con el fin de realizar las actividades propias correspondientes a la ejecución del evento lidero por el operador logístico .

Muchas gracias por la atención prestada, quedo atenta frente alguna inquietud .

Cordialmente,

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	VERSIÓN:
	PROCESO: Gestión Administrativa	**CÓDIGO:**
	FORMATO: Solicitud y ejecución de eventos	**VIGENTE DESDE:**

ANEXO No. 3 - AGENDA DEL EVENTO:			
NOMBRE DEL EVENTO:	Encuentro regional N°4 - Gestión social BARRANQUILLA		
FECHA DE INICIO:	miércoles, 25 de octubre de 2023	**FECHA FINAL:**	miércoles, 25 de octubre de 2023
CIUDAD DEL EVENTO:	Barranquilla	**PÚBLICO OBJETIVO:**	Entidades Territoriales Certificadas - Actores PAE

DESARROLLO AGENDA DEL EVENTO

Fecha	Hora	Tema / Actividad	Responsable
25/10/2023	8:00 am a 8:30 a.m.	Llegada e instalación participantes	
25/10/2023	8:30am a 9:15 a.m.	Instalación - Generalidades de la Unidad Contexto de las mesas de trabajo Mensaje ley de garantías	UApA – Subdirector de la Unidad y/o profesional Sub Fortalecimiento
25/10/2023	10:00:00 a. m.	Refrigerio	Operador Logístico
25/10/2023	9:15am a 10:30am.	Taller de conocimiento Mesas de trabajo: (Máximo 6 integrantes) - Tiempo de las mesas: 15 minutos Pasan los grupos por dos mesas de trabajo Mesa 1: Participación ciudadana (Mesas públicas) Mesa 2: Participación ciudadana (CAE - Comité dinamizadoras) Mesa 3: Control social (Veedurías ciudadanas - Rendición de cuentas) Mesa 4: Corresponsabilidad (Cómo ha contribuido siendo actores PAE) Presentación de resultados de la actividad - Cada mesa máximo 10 minutos	Subdirección de Fortalecimiento Actores PAE
25/10/2023	10:30am a 11:30am	Presentación de la UApA - Definición de los mecanismos de gestión social	Subdirección de Fortalecimiento
25/10/2023	11:30am a 12:30m	Experiencias participación ciudadana (Mesas públicas) Dos ETC previa selección para la presentación - ayuda audiovisual	Subdirección de Fortalecimiento
25/10/2023	12:30pm a 1:30pm	Almuerzo – Pausa Activa	Operador Logístico
25/10/2023	1:30pm a 2:30pm	Experiencias participación ciudadana (CAE - Comité dinamizadores) (Opción 2: veedurías ciudadanas - corresponsabilidad)	Actores PAE
25/10/2023	2:30pm a 3:30pm	Presentación de resultados de la actividad	Subdirección de Fortalecimiento
25/10/2023	3:30pm a 4:30pm	Retos del Programa de Alimentación Escolar desde la participación ciudadana y control social.	Subdirección de Fortalecimiento
25/10/2023	4:30pm a 5:00pm	Cierre	

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	VERSIÓN:
	PROCESO: Gestión Administrativa	**CÓDIGO:**
	FORMATO: Solicitud y ejecución de eventos	**VIGENTE DESDE:**

ANEXO No. 2 CONVOCATORIA DEL EVENTO:

Nombre del Evento:	Encuentro regional N°4 - Gestor social BARRANQUILLA	**Fecha de Inicio del Evento**	25/10/2023
Dependencia:	Subdirección Técnica de Fortalecimiento	**Fecha Final del Evento**	25/10/2023

DATOS DEL CONVOCADO

Ítem	Institución	Cargo/Rol	Nombres y apellidos completos	No. de identificación	Género(M/F)	Teléfono Móvil	Correo Electrónico	Lugar Origen
1	Atlántico	RECTOR	MONICA QUIROZ BUITRON	32.305.791	Femenino	3057536005	IBROGARISTA@GMAIL.COM	BARRANQUILLA
2	Atlántico	LIDER PAE	RODRIGO ACOSTA DOMINGUEZ	72.295.036	Masculino	3007302803	RACOSTA_91@HOTMAIL.COM	BARRANQUILLA
3	Atlántico	PROFESIONAL DE APOYO	OSWALDO ARELLANO MUÑOZ	1.140.858.815	Masculino	3052146377	OSWARELLANO@GMAIL.COM	BARRANQUILLA
4	Barranquilla	PSICOLOGA PAE	JACQUELINE MANOTAS ANGULO	22.791.795	Femenino	3105.389.168	JACQUELINE.MANOT.AS@SEDBARRANQUILLA.EDU.CO	BARRANQUILLA
5	Barranquilla	RECTOR	BOLIVIANDER MEZA BARROS	72.308.216	Femenino	3012599884	BOLIVIANDER@HOTMAIL.COM	BARRANQUILLA
6	Barranquilla	NUTRICIONISTA	MARLENE MANTILLA ESCORCIA	32.863.148	Femenino	3126703351	MARLENE.MANTILLA.ES@SEDBARRANQUILLA.EDU.CO	BARRANQUILLA
7	Bolívar	Coordinador PAE	Ramiro Claret Turizo Jiménez	1893S750	Masculino	300 8353305	rturizo@sedbolivar.gov.co	Cartagena de Indias
8	Bolívar	Rector IETA Vicente Hordanes	Luis Alberto Díaz Quintero	3782714	Masculino	311 4605670	lalbertod17@hotmail.es	Morales
9	Cartagena de Indias	Líder Equipo Gestión Social	Arrieta Isabel Julian Prasio	1.143.391.912	Femenino	3015375909	gestionsocialpae@sedcartagena.gov.co	Cartagena
10	Cartagena de Indias	Rectora IE Politécnico del Pozón	Nilsa Luz Rodriguez Romero	64.475.504	Femenino	3004787401	rectoriaelpoltecnico@gmail.com nilsalu@hotmail.com	Cartagena
11	Cesar	PROFESIONAL SOCIAL	CINDY CAROLINA GUERRA MEJIA	1.065.599.518	F	3008221700	psa@educacionpaz.gov.co cindam30@hotmail.com	VALLEDUPAR
12	Valledupar	ACTOR PAE	ANDREA MARGARITA GAMEZ MENDOZA	56.079.451	F	3013082222	trabajosocial@veracruzvalledupar.edu.co	VALLEDUPAR
13	Valledupar	PSICOLOGA	YENIS JOHANNA GUTIERREZ GALINDO	49.798.333	F	3003100345	yenisjohanna@hotmail.com	VALLEDUPAR
14	Ciénaga	Líder PAE - Financiero	Lorena Patricia Zabaraín Carballo	1.083.457.809	F	3.017.688.264	lorenazabarain@hotmail.com	Ciénaga
15	Ciénaga	Líder Jurídico	José Gilmar Pedraza Jimenez	85.153.596	M	3.203.859.650	lorenazabarain@hotmail.com	Ciénaga
16	La Guajira	RECTORA	REYES MARIA LINDAO URIANA	32.697.464	Femenino	3.114.160.141	reyes.lindao@instituciongaaz.com	MANAURE
17	La Guajira	PROFESIONAL SOCIAL EQUIPO PAE	SINDRY CARLIN ORTIZ PINTO	40.937.043	Femenino	3.003.595.450	sindryortizpinto@gmail.com	RIOHACHA
18	Magangué	SOCIOLOGA	MELBA CECILIA GUZMAN JARABA	33.195.528	Femenino	3135301987	melbaguz@hotmail.com	Magangué
19	Magangué	RECTOR	ALBERTO RICO BELEÑO	73.241.867	Masculino	3012713181	albertorico1@hotmail.com	Magangué
20	Magdalena	Profesional Universitaria	Herly Bibiana Ramos Socha	33.369.056	F	33.369.056	ofichamapae@magdalena.gov.co	Santa Marta
21	Magdalena	Asesor Psicosocial - Contratista	Juan Carlos Pana Jiménez	84.450.514	M	3.008.366.962	ofichamapae@magdalena.gov.co	Santa Marta
22	Maicao	Trabajadora Social	Yaina Paola Alandete Lozano	1.124.023.679	Femenino	3.176.429.989	Yainaalandete@gmail.com	Maicao
23	Maicao	Rectora	Yeris Fernandez Juaayu	56.088.294	Femenino	3.133.980.108	yefernandez@gmail.com	Maicao
24	Malambo	COORD. EQUIPO SUPERVISIÓN PAE	JONATHAN TORRES MANJARREZ	1.001.882.041	M	3007224097	educacion@malambo-atlantico.gov.co/educacion@malambo-atlantico.gov.co	MALAMBO
25	Malambo	SUPERVISOR GESTIÓN SOCIAL	EDIBETH PERTUZ PUERTA	22.551.425	F	3008607919	ofinvalambo-atlantico.gov.co/edibeth25@hotmail.com	MALAMBO
26	Malambo	DOCENTE	FLOR ALBA HERNANDEZ HERRERA	22.620.680	F	3006338842	Falvahernandez7@hotmail.com/jairazarazo@hotmail.com	MALAMBO/VEREDA CARACOLI
27	Riohacha	Trabajadora Social	Delfa Medina	56082865	Femenino	3013269187	dejomedin@hotmail.com	Riohacha
28	Riohacha	Rectora	Petrona Maria Toro	40.922.445	Femenino	3016784731	ptoro@mariadid.edu.co	Riohacha
29	Santa Marta	Docente/sindicalista	Maria del Carmen Caballos Redondo	57.445.237	Femenino	3148812118	mariobalo@hotmail.com	Santa Marta
30	Santa Marta	Coordinadora PAE	Nilay Cuesta Benitez	45.503.708	Femenino	45503708	psa@santamarta.gov.co	Santa Marta
31	Sincelejo	Social PAE	Luz Celeste Teran Ortiz	64.963.374	Femenino	3126378097	luzceleteao@hotmail.com	Sincelejo
32	Sincelejo	Docente IE Rural San Rafael	Ever Enrique Guzman Simanca	92.508.440	Masculino	9250844O	eguzman.ed72@hotmail.com	Sincelejo
33	Soledad	DOCENTE	JHON ESCORCIA DE LA ROSA	1.042.420.098	M	3004838342	psa@serviciedad.gov.co/joseleonardo@serviciedad.gov.co	SOLEDAD
34	Soledad	Coordinador PAE	IZELA CAMARGO HERRERA	60263438	F	3005788812	psa@serviciedad.gov.co/ izelaich@gmail.com	SOLEDAD
35	Soledad	Profesional Gestión Social	JOHAN DE AVILA RIVEROS	1129579682	M	3017314941	psa@serviciedad.gov.co/ soj.daavilariverosjm@hotmail.com	SOLEDAD
36	Sucre	PROFESIONAL UNIVERSITARIO APOYO COORDINADOR PAE	JORGE ELIECER GUZMAN LAZARO	92.505.104	M	3016945724	jorge.guzman@sedsucre.gov.co	Sincelejo
37	Sucre	ESPECIALISTA EN EDUCACIONRECTOR IE. SAN FRANCISCO EL PINO Y EMPALME	ROGER RAFAEL ARRIETA BUSTAMANTE	92.525.861	M	3205342063	rogerrafaelarrietabustamante@gmail.com	Sampues
38	UAeA Fortalecimiento	Oscar Olarte						
39	UAeA Fortalecimiento	Yenifa Casas						
40	UAeA Comunicaciones	Pendiente por Definir						
41								
42								
43								
44								
45								

Alimentos para Aprender		VERSIÓN: 0
	PROCESO: Sistema Integrado de Gestión	CÓDIGO: SIG - FR - 04
	FORMATO: Planilla de asistencia	VIGENTE DESDE: 09/06/2023

Fecha	25 Octubre 2023	Hora de inicio	8:00am	Hora de finalización	5:00pm
Nombre del evento	Cuarto Encuentro Regional de Gestión Social PAE				
Responsable del evento	Unidad Alimentos para Aprender.				
Modalidad (Marque X)	Presencial [X] Virtual [ ]	Lugar	Barranquilla - Hotel Atrium Plaza		

Asistentes al evento:

Ítem	Nombres y apellidos	Documento de identidad	Entidad/Dependencia	Número de contacto	Correo electrónico	Firma
1	Gilberto Cabrera	8-600-162	Malambo	3005016240	[illegible]	
2	Reyes Lindao U.	32697464	Inst. Etn. La Paz	3114160141	direccion@institucionlapaz.com	Reyes Lindao U.
3	Defira Medina	56082864	ETC Riohacha	3013356187	dejomebri@hotmail.com	Defira M
4	Melissa Matos Guerra	1.140.874.772	ETC Magdalena	3058565395	oficinapae@magdalena.gov.co	Melissa Matos G.
5	Juan Carlos Parra	84.450.524	ETC Magdalena	3008366962	oficinapae@magdalena.gov.co	
6	Jorge Guzmán Lizcano	92.505.124	ETC-Sucre	3016045724	jorge.guzman@gobsucre.gov.co	
7	Roger Arrieta Bustamante	92525861	Rector I.E. INDIGENA MA Sede Sampues Sucre	3001342963	rogerrafaelarrietabustamante@gmail.com	
8	Sindry Ortiz Pinto	40937043	ETC-La Guajira	3003595450	sindryortizpinto@gmail.com	Sindry Ortiz Pinto
9	Petrona María Pontón	40922445	Etc Riohacha	3016784731	pbarone@unimagdalena.edu.co	
10	Edibeth Portoz	22551425	ETC Malambo	3008607919	edibethP25@hotmail.com	
11	Flor Alba Hernandez	22620690	IETAC Malambo	3006338148	[illegible]	

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales de la Unidad (www.alimentosparaaprender.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Alimentos para Aprender		VERSIÓN: 0
	PROCESO: Sistema Integrado de Gestión	**CÓDIGO:** SIG - FR - 04
	FORMATO: Planilla de asistencia	**VIGENTE DESDE:** 09/06/2023

Asistentes al evento:

Ítem	Nombres y apellidos	Documento de identidad	Entidad/Dependencia	Número de contacto	Correo electrónico	Firma
12	Luz Celeste Terán	64.563374		3126378057	luzcelestesofi@Hotmail.com	
13	Ever Guzmán Simanca	92.508.440	Sincelejo	3004700891	everguzman67@hotmail.com	
14	Melba Guzmán J.	33.195.508	Mosquera é'	3135301987	melbaguz@hotmail.com	
15	Alberto Rico Beleño	23241862	Magangué	3012713181	albertorico2007@hotmail.com	
16	CINDY GUERRA MEJÍA	1065598558	ETC CESAR - SED	3008221700	cindygm30@gmail.com	
17	BOLISANDER MEZA B.	72.308.216	I.E.D. RODOLFO LL.	3012599884	bolisandar@gmail.com.	
18	Rodrigo Acosta D	72.266.036	Sec Atlantico	3007302823	racosto1_9@Hotmail.com	
19	Erma Espinosa Cuadro	1143332447	sec. Atlantico	3183610782	ermaespinosa@gmail.com	Erma Espinosa C.
20	Yenis Alandete	1124023679	ETC Maicao	3176429989	yenisalandete@ghoo.com	
21	Yenis Fernandez	56088294	ETC Maicao Rectora	3132580108	Yefernandez@hotmail.com	
22	Mónica Quiroz Botrón	32.605.791	IE Nva Sra del Rosario de Pitalito-Palomeque	3057536005	mquirozbotron@gmail.com	
23	Nilsa Rodríguez L.	64475504	IE Politécnico Cgena	3004787401	nilsaluz@gmail.com	
24	Armida Julio Rosso	1143391912	ETC Cartagena	3015375109	@estudiantesoatfaceasedcartagena.edu.co	
25	José Epieyu	85153596	ETC. CIÉNAGA	3203859650	pueblonuevo@hotmail.com	
26	Lorena Zabarain C.	1083457809.	ETC Ciénaga	3017688264.	programapaecienaga@gmail.	
27	Edwin De Avila Riveros	1.129.579.682	ETC. Soledad	3017419911	ing.deavilariveros@hotmail.com	
28	Izela B. Camargo Herrera	60363438	ETC. Soledad.	3005788612	izelabch@gmail.com	

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales de la Unidad (www.alimentosparaaprender.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Alimentos para Aprender		VERSIÓN: 0
	PROCESO: Sistema Integrado de Gestión	CÓDIGO: SIG - FR - 04
	FORMATO: Planilla de asistencia	VIGENTE DESDE: 09/06/2023

Fecha	25 Octubre 2023	Hora de inicio	8:00am	Hora de finalización	5:00pm
Nombre del evento	Cuarto Encuentro Regional Gestión Social PAE				
Responsable del evento	Unidad Alimentos para Aprender				
Modalidad (Marque X)	Presencial [X] Virtual [ ]	Lugar	Barranquilla- Hotel Atrium Plaza		

Asistentes al evento:

Ítem	Nombres y apellidos	Documento de identidad	Entidad/Dependencia	Número de contacto	Correo electrónico	Firma
1	ALVARO Nieto Mozo	7.464.443	DEED DE-P. FAMILIA	302 [illegible] 6936	ALVARO.nieto.Mozo@Hotmail.com	
2	Oswaldo Arellano M.	1140859815	ICBF ATLANTICO	3012140377	oswaarellano@gmail.com	
3	Marleneee Martillo Z.	32863148	ETC Barranquilla	3126703357	marlene.martillo@sedbarranquilla.edu.co	
4	Jacqueline Monotas	22705795	ETC. Barranquilla	3105386168	Jacqueline.monotas@Sedbarranquilla.edu.co	
5	Nizay Cuesta B	45503708	ETC-STA MARTA	3013501862	pae@santamarta.gov.co	
6	María Cebulla P	57.445.237	ETC Sta. Mta	3114682118	maridceba@hotmail.com	
7	Oscar Andrés Olaya R.	1.101.683.439	UAPA	3075653502	[illegible]	
8	Yamile Cano J.	53121522	UAPA	3103126978	ycano@uape-pae.gov.co	
9						
10						
11						

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales de la Unidad (www.alimentosparaaprender.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Asistentes al evento:

Ítem	Nombres y apellidos	Documento de identidad	Entidad/Dependencia	Número de contacto	Correo electrónico	Firma
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales de la Unidad (www.alimentosparaaprender.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Alimentos para Aprender	**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR**	**VERSIÓN:**
	PROCESO: Gestión Administrativa	**CÓDIGO:**
	FORMATO: Solicitud y ejecución de Eventos	**VIGENTE DESDE:**

ANEXO: DETALLE ALOJAMIENTO

NOMBRE DEL EVENTO:	Encuentro regional N°4 - Gestión social BARRANQUILLA	**FECHA DE INICIO:**	25/10/2023
CIUDAD DEL EVENTO:	Barranquilla	**FECHA FINAL:**	25/10/2023

DATOS DEL CONVOCADO							HOSPEDAJE				
#	**Nombre Completo**	**No. de identificación**	**Género (M/F)**	**Teléfono Móvil**	**Correo Electrónico**	**Lugar Origen**	**Fecha de Nacimiento**	**Fecha de Llegada**	**Fecha de Salida**	**Días Totales**	**Observaciones**
1	SINDRY CARILIN ORTIZ PINTO	40937043	Femenino	3003595450	sindryortizpinto@gmail.com	RIOHACHA		24/10/2023	25/10/2023	1	Habitacion 1
2	REYES MARIA LINDAO URIANA	32697464	Femenino	3114160141	reyes.lindao@institucionlapaz.com	MANAURE		24/10/2023	25/10/2023	1	
3	Yeinis Paola Alandete Lozano	1124023679	Femenino	3176429989	Yeinisalandete@gmail.com	Maicao		24/10/2023	25/10/2023	1	Habitacion 2
4	Yenis Fernandez Jusayu	56088294	Femenino	3133580108	yefernandezj@gmail.com	Maicao	8/05/1977	24/10/2023	25/10/2023	1	
5	ANDREA MARGARITA GAMEZ MENDOZA	56078455	Femenino	3013082322	trabajosocial@iecesarpompeyo.edu.co	VALLEDUPAR		24/10/2023	25/10/2023	1	Habitacion 3
6	YENIS JOHANNA GUTIERREZ GALINDO	49798333	F	3003190345	yenisgutierrez@hotmail.com	VALLEDUPAR		24/10/2023	25/10/2023	1	
7	Defira Medina	56082865	Femenino	3013356187	dejomebri@hotmail.com	Riohacha		24/10/2023	25/10/2023	1	Habitacion 4
8	Petrona Maria Toro	40922445	Femenino	3016184731	pbaron@inemadol.edu.co	Riohacha		24/10/2023	25/10/2023	1	
9	MELBA CECILIA GUZMAN JARABA	33195528	Femenino	3135301987	melbaguz@hotmail.com	Magangué		24/10/2023	25/10/2023	1	Habitacion 5
10	Luz Celeste Teran Ortiz	64563374	Femenino	3126378057	luzcelestesofi@hotmail.com	Sincelejo		24/10/2023	25/10/2023	1	
11	ALBERTO RICO BELEÑO	73,241,867	Masculino	3012713181	albertorico1@hotmail.com	Magangué		24/10/2023	25/10/2023	1	Habitacion 6
12	Ever Enrique Guzman Simanca	92508440	Masculino	92508440	everguzman67@hotmail.com.	Sincelejo		24/10/2023	25/10/2023	1	
13	ROGER RAFAEL ARRIETA BUSTAMANTE	92525861	M	3205342953	rogerrafaelarrietabustamante@gmail.com	Sampues		24/10/2023	25/10/2023	1	Habitacion 7

COMERCIALIZADORA L.C.S.
LUCILA SARMIENTO CESPEDES
Nit: 28134224-0
Calle 40 # 39 - 49
Tels: 3790242 - 3012442304

REMISION DE VENTA No. RV-130464

Fecha: 2023-10-25 Hora:07:45:50 AM

Cliente: RD PUBLICIDAD
Nit. 900358966-1

Forma de Pago: Efectivo

Vendedor: MAGALIS ESTER PALENCIA TABOADA

Cant	Detalle	Iva	Total
36	LAPICERO 100 KILOM NEGRO	19	27,000
1	CINTA ENMASC 24MMx40M 1P COLBON	19	7,200
12	PAPEL PERIODICO NORMAL 45 gr	0	1,740
5	PEGA NOTAS OE 364 PEQ x4	19	26,000

Subtotal: $52,328.24

Iva: $9,611.76

INVERSIONES CAJAMAR S.A.S

HOTEL ATRIUM PLAZA

NIT 900316001-1

Carrera 44 No.74-85

BARRANQUILLA

Autorización Numeración de Facturación No. 18764051130905 de 2023-06-29
Autorización del No FEHA20001 al FEHA40000 - Vigencia 12 meses Facturación Electrónica de venta.

REGIMEN COMUN

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA.

No. FEHA23739

Fecha de generación
2023-10-31 11:17:00-05:00

Fecha Vencimiento
2023-11-30 11:17:00-05:00

Fecha de Expedición:
2023-10-31 11:17:00-05:00

Fecha de Certificación DIAN:
2023-10-31 11:17:00-05:00

Nombre:	C.C / Nit:	Plan:	Folio:	Habitación:	Noches:
FEELING COMPANY SAS	NIT 811025635		115393		0
Dirección:	**Ciudad:**	**Llegada:**	**Salida:**	**Caja:**	**Usuario:**
CALLE 12 N 31 193	MEDELLIN	2023-10-23	2023-10-23	MAC	MCORONADO
Huesped:	**Ident:**	**Compañia:**		**Numero de Personas**	
FEELING COMPANY SAS	811025635	FEELING COMPANY SAS		Adultos: 1 Niños: 0	

No.	Cod Item	UNI MED	Concepto	Cant.	Tiquete	Valor	Iva	INC	Total	Abonos	Saldo
			Fecha: 2023.10.31								
1	1		ALOJAMIENTO	7,00		966.000,00	183.540,00		1.149.540,00		1.149.540,00
2	31		ATENAS 3	1,00		1.160.000,00		92.800,00	1.252.800,00		2.402.340,00
3	31		ATENAS 3	1,00		700.000,00	56.000,00		756.000,00		3.158.340,00
4	31		ATENAS 3	1,00		1.030.000,00	195.700,00		1.225.700,00		4.384.040,00
5			Credito Empresa:0422FEELING COMPANY SAS							-4.384.040,00	0,00
Total Registros: 5				Sub Totales		3.856.000,00	435.240,00	92.800,00	4.384.040,00	-4.384.040,00	0,00

Resumen Cargos

Resumen Impuestos

TOTAL CARGOS NO GRAVADOS	0,00
TOTAL CARGOS GRAVADOS	3.856.000,00
TOTAL CARGOS GRAVADOS 0.00%	0,00
TOTAL CARGOS GRAVADOS 8.00%	700.000,00
TOTAL CARGOS GRAVADOS 19.00%	1.996.000,00
TOTAL CARGOS GRAVADOS INC 8.00%	1.160.000,00
TOTAL IVA 0.00%	0,00
TOTAL IVA 8.00%	56.000,00
TOTAL IVA 19.00%	379.240,00
TOTAL INC 8.00%	92.800,00
TOTAL IVA	435.240,00
TOTAL I.A.C	92.800,00
TOTAL ABONOS Y PAGOS	0,00
TOTAL CXC	4.384.040,00
TOTAL RETENCION	0,00
PAIDOUT AUTOMATICO-CHECKOUT	0,00
TOTAL	0,00

Favor consignar en la Cta. de ahorro #XXXX-XXXXXX-X del banco XXXXXXXX a nombre de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	**Total Cargos**	**PaidOut Automático-CheckOut:**	**Total Abonos:**	**CxC**
	4.384.040,00	0,00	0,00	(4.384.040,00)

Documentos Referenciados

Tipo de Documento:	Número de Documento:	Fecha:	Razón de Referencia:

TRASPASO A PARTICULARES

Nombre:

Entiendo que mi responsabilidad por esta cuenta sigue vigente y me hago personalmente responsable en el caso que la persona, compañía o asociación indicada dejase de pagar parcial o totalmente la suma a cancelar aqui especificada

Firma:

C.C.

Forma de Pago	
Crédito	
Medio de Pago	
Acuerdo mutuo	
Base ReteIVA	$0.00
Base ReteRenta	$0.00
Base ReteICA	$0.00
Total Factura Electrónica	$4.384.040,00
Propina	$0,00

Esta factura se asimilará en sus efectos a la letra de cambio, según el articulo 774 Y 779 del codigo de comercio. Causará intereses de mora a la tasa vigente transcurridos 30 días a partir de la fecha de su expedición. ART. 12 DE LA LEY 446 DE 1998.

Telefono: 3681999

CUFE: d2392f056f281811ba6f35ae1c4a4dbaa57844577dc00633f19b313833fe67a2bd9500df5a502982badc8544d16ddd9b

INVERSIONES CAJAMAR S.A.S

HOTEL ATRIUM PLAZA

NIT 900316001-1

Carrera 44 No.74-85

BARRANQUILLA

Autorización Numeración de Facturación No. 18764051130905 de 2023-06-29
Autorización del No FEHA20001 al FEHA40000 - Vigencia 12 meses Facturación Electrónica de venta.

REGIMEN COMUN

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA.

No. FEHA23739

Fecha de generación
2023-10-31 11:17:00-05:00

Fecha Vencimiento
2023-11-30 11:17:00-05:00

Fecha de Expedición:
2023-10-31 11:17:00-05:00

Fecha de Certificación DIAN:
2023-10-31 11:17:00-05:00

Nombre:	**C.C / Nit:**	**Plan:**	**Folio:**	**Habitación:**	**Noches:**
FEELING COMPANY SAS	NIT 811025635		115393		0
Dirección:	**Ciudad:**	**Llegada:**	**Salida:**	**Caja:**	**Usuario:**
CALLE 12 N 31 193	MEDELLIN	2023-10-23	2023-10-23	MAC	MCORONADO
Huesped:	**Ident:**	**Compañia:**		**Numero de Personas**	
FEELING COMPANY SAS	811025635	FEELING COMPANY SAS		Adultos: 1 Niños: 0	

No.	Cod Item	UNI MED	Concepto	Cant.	Tiquete	Valor	Iva	INC	Total	Abonos	Saldo
Ingresos Para Terceros											

Favor consignar en la Cta. de ahorro #XXXX-XXXXXX-X del banco XXXXXXXX a nombre de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	**Total Cargos**	**PaidOut Automático-CheckOut:**	**Total Abonos:**	**CxC**
	4.384.040,00	0,00	0,00	(4.384.040,00)

Documentos Referenciados

Tipo de Documento:	Número de Documento:	Fecha:	Razón de Referencia:

TRASPASO A PARTICULARES

Nombre: _____

Entiendo que mi responsabilidad por esta cuenta sigue vigente y me hago personalmente responsable en el caso que la persona, compañía o asociación indicada dejase de pagar parcial o totalmente la suma a cancelar aqui especificada

Firma:

C.C.

Forma de Pago	
Crédito	
Medio de Pago	
Acuerdo mutuo	
Base RetelVA	$0.00
Base ReteRenta	$0.00
Base RetelCA	$0.00
Total Factura Electrónica	$4.384.040,00
Propina	$0,00

Esta factura se asimilará en sus efectos a la letra de cambio, según el articulo 774 Y 779 del codigo de comercio. Causará intereses de mora a la tasa vigente transcurridos 30 días a partir de la fecha de su expedición. ART. 12 DE LA LEY 446 DE 1998.

Telefono: 3681999

CUFE: d2392f056f281811ba6f35ae1c4a4dbaa57844577dc00633f19b313833fe67a2bd9500df5a502982badc8544d16ddd9b

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	VERSIÓN:
	PROCESO: Gestión Administrativa	CÓDIGO:
	FORMATO: Solicitud y ejecución de Eventos	VIGENTE DESDE:

ANEXO: PLANILLA DE REEMBOLSOS

NOMBRE DEL EVENTO:	Encuentro regional N°4 - Gestión social BARRANQUILLA	**FECHA DE INICIO:**	25/10/2023
CIUDAD DEL EVENTO:	Barranquilla	**FECHA FINAL**	25/10/2023

Nombres y apellidos		Nro de Celular	Valor Estimado a Reembolsar	Excedente o disminución de Reembolso (+/- si aplica)	Valor Final Reembolsado	Concepto Reembolso	Firma ó Huella
Ramiro Claret Turizo Jiménez	18935750	300 8155305	$ 50.000,00			Transporte ida y regreso (Cartagena - Barranquilla)	
Luis Alberto Díaz Quintero	3763714	311 4605670	$ 50.000,00			Transporte ida y regreso (Cartagena - Barranquilla)	
Armida Isabel Juliao Posso	1143391912	1143391912	$ 50.000,00			Transporte ida y regreso (Cartagena - Barranquilla)	
Nilsa Luz Rodríguez Romero	64.475.504	3004787401	$ 50.000,00			Transporte ida y regreso (Cartagena - Barranquilla)	
ANDREA MARGARITA GAMEZ MENDOZA	56.078.455	3013082322	$ 110.000			Transporte ida y regreso (Valledupar - Barranquilla)	
YENIS JOHANNA GUTIERREZ GALINDO	49.798.333	3003190345	$ 110.000			Transporte ida y regreso (Valledupar - Barranquilla)	
Lorena Patricia Zabaraín Carballo	1083457809	3017688264	$ 50.000			Transporte ida y regreso (Cienaga - Barranquilla)	
Josè Gilmar Pedraza Jimenez	85153596	3203859650	$ 50.000			Transporte ida y regreso (Cienaga - Barranquilla)	
REYES MARIA LINDAO URIANA	32.697.464	3114160141	$ 200.000			TRANSPORTE TERRESTRE DESDE MANAURE GUAJIRA HASTA BARRANQUILLA ATLANTICO IDA Y VUELTA	
SINDRY CARILIN ORTIZ PINTO	40.937.043	3003595450	$ 140.000			transporte terrestre Maicao Barranquilla-Barranquilla Maicao	
MELBA CECILIA GUZMAN JARABA	33.195.528	3135301987	$ 140.000			Transporte ida y regreso (Magangue - Barranquilla)	
ALBERTO RICO BELEÑO	73,241,867	3012713181	$ 140.000			Transporte ida y regreso (Magangue - Barranquilla)	
Herly Bibiana Ramos Socha	33.369.056	33369056	$ 50.000			Transporte ida y regreso (Santa Marta - Barranquilla)	
Juan Carlos Parra Jiménez	84.450.514	3008366962	$ 50.000			Transporte ida y regreso (Santa Marta - Barranquilla)	
Yeinis Paola Alandete Lozano	1.124.023.679	3176429989	$ 180.000			transporte terrestre Maicao Barranquilla-Barranquilla Maicao	
Yenis Fernandez Jusayu	56.088.294	3133580108	$ 180.000			transporte terrestre Maicao Barranquilla-Barranquilla Maicao	
JONATHAN TORRES MANJARREZ	1.051.886.041	3007224097	$ 20.000			Transporte terrestre ida y vuelta Malambo Barranquilla	
EDIBETH PERTÚZ PUERTA	22.551.425	3008607919	$ 20.000			Transporte terrestre ida y vuelta Malambo Barranquilla	
FLOR ALBA HERNANDEZ HERRERA	22.620.690	3006338142	$ 20.000			Transporte terrestre ida y vuelta Malambo Barranquilla	
Defira Medina	56.082.865	3013356187	$ 140.000			Transporte Rioahcha Barranquilla y transporte de regreso Barranquilla - Riohacha	
Petrona Maria Toro	40.922.445	3016184731	$ 140.000			Transporte Rioahcha Barranquilla y transporte de regreso Barranquilla - Riohacha	
Maria del Carmen Ceballos Redondo	57.445.237	3148612118	$ 50.000			Transporte ida y regreso (Santa Marta - Barranquilla)	
Nizay Cuesta Benitez	45.503.708	45503708	$ 50.000			Transporte ida y regreso (Santa Marta - Barranquilla)	

Nombres y apellidos		Nro de Celular	Valor Estimado a Reembolsar	Excedente o disminución de Reembolso (+/- si aplica)	Valor Final Reembolsado	Concepto Reembolso	Firma ó Huella
Luz Celeste Teran Ortiz	64.563.374	3126378057	$ 150.000			Transporte ida y regreso (Sincelejo - Barranquilla)	
Ever Enrique Guzman Simanca	92.508.440	92508440	$ 150.000			Transporte ida y regreso (Sincelejo - Barranquilla)	
JHON ESCORCIA DE LA ROSA	1.042.420.098	3004828342	$ 20.000			Transporte terrestre ida y vuelta Soledad Barranquilla	
IZELA CAMARGO HERRERA	60.263.438	3005788612	$ 20.000			Transporte terrestre ida y vuelta Soledad Barranquilla	
JOHAN DE AVILA RIVEROS	1.129.579.682	3017314941	$ 20.000			Transporte terrestre ida y vuelta Soledad Barranquilla	
ROGER RAFAEL ARRIETA BUSTAMANTE	92.525.861	3205342953	$ 200.000			Transporte ida y regreso (Sampues - Sincelejo - Barranquilla)	

		Valor total estimado del reembolso
N° estimado de Reembolsos	**29**	**$ 2.600.000**

Nombre Líder del Evento Ana Maria Luisa Sierra Nova

Observaciones:

Alimentos Aprender	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	VERSIÓN:
	PROCESO: Gestión Administrativa	CÓDIGO:
	FORMATO: Solicitud y ejecución de Eventos	VIGENTE DESDE:

ANEXO: PLANILLA DE REEMBOLSOS

NOMBRE DEL EVENTO:	Encuentro regional N°4 - Gestión social BARRANQUILLA	FECHA DE INICIO:	25/10/2023
CIUDAD DEL EVENTO:	Barranquilla	FECHA FINAL	25/10/2023

Nombres y apellidos		Nro de Celular	Valor Estimado a Reembolsar	Excedente o disminución de Reembolso (+/- si aplica)	Valor Final Reembolsado	Concepto Reembolso	Firma ó Huella
Ramiro Claret Turizo Jiménez	18935750	300 8155305	$ 50.000			Transporte ida y regreso (Cartagena - Barranquilla)	
Luis Alberto Diaz Quintero	3763714	311 4605670	$ 50.000			Transporte ida y regreso (Cartagena - Barranquilla)	
Armida Isabel Juliao Posso	1143391912	1143391912	$ 50.000			Transporte ida y regreso (Cartagena - Barranquilla)	
Nilsa Luz Rodriguez Romero	64.475.504	3004787401	$ 50.000			Transporte ida y regreso (Cartagena - Barranquilla)	
ANDREA MARGARITA GAMEZ MENDOZA	56.078.455	3013082322	$ 110.000			Transporte ida y regreso (Valledupar - Barranquilla)	No asistió
YENIS JOHANNA GUTIERREZ GALINDO	49.798.333	3003190345	$ 110.000			Transporte ida y regreso (Valledupar - Barranquilla)	No asistió
Lorena Patricia Zabarain Carballo	1083457809	3017688264	$ 50.000			Transporte ida y regreso (Canaga - Barranquilla)	
José Gilmar Pedraza Jimenez	85153596	3203859650	$ 50.000			Transporte ida y regreso (Canaga - Barranquilla)	
REYES MARIA LINDAO URIANA	32.697.464	3114160141	$ 200.000			TRANSPORTE TERRESTRE DESDE MANAURE GUAJIRA HASTA BARRANQUILLA ATLANTICO IDA Y VUELTA	
SINDRY CARILIN ORTIZ PINTO	40.937.043	3003595450	$ 140.000			Transporte terrestre Maicao Barranquilla - Barranquilla Maicao	
MELBA CECILIA GUZMAN JARABA	33.195.528	3135301987	$ 140.000			Transporte ida y regreso (Magangue - Barranquilla)	
ALBERTO RICO BELEÑO	73.241.867	3012713181	$ 140.000			Transporte ida y regreso (Magangue - Barranquilla)	
Herly Bibiana Ramos Socha	33.369.056	33369056	$ 50.000			Transporte ida y regreso (Santa Marta - Barranquilla)	No regresó
Juan Carlos Parra Jiménez	84.450.514	3008366962	$ 50.000			Transporte ida y regreso (Santa Marta - Barranquilla)	No regresó
Yeinis Paola Alandete Lozano	1.124.023.679	3176429989	$ 180.000			Transporte terrestre Maicao Barranquilla - Barranquilla Maicao	
Yenis Fernandez Jusayu	56.088.294	3133580108	$ 180.000			Transporte terrestre Maicao Barranquilla - Barranquilla Maicao	
JONATHAN TORRES MANJARREZ	1.051.896.041	3007224097	$ 20.000			Transporte terrestre ida y vuelta Maicaro - Barranquilla	
EDIBETH PERTÚZ PUERTA	22.551.425	3008607919	$ 20.000			Transporte terrestre ida y vuelta Maicaro - Barranquilla	
FLOR ALBA HERNANDEZ HERRERA	22.620.690	3006338142	$ 20.000			Transporte terrestre ida y vuelta Maicaro - Barranquilla	
Defira Medina	56.082.865	3013356157	$ 140.000			Transporte Terrestre Barranquilla y transporte de regreso Barranquilla - Maicao	

8.600/67
Gilberto cabrera

Powered by CamScanner

Nombres y Apellidos		No de Celular	Valor Asignado a Reembolsar	Observación y Justificación de Reembolso (en el aplica)	Valor Final Reembolsado	Concepto Reembolso	Firma y Huella
Patricia Maria Tous	80.022.443	3016194731	$ 140.000			Transporte Residencia Barranquilla y transporte de regreso Barranquilla - Residencia	
Maria del Carmen Caballero Redondo	57.443.237	3148912118	$ 80.000			Transporte Ida y regreso (Santa Maria - Barranquilla)	
Nohay Osorio Benitez	45.503.709	45503709	$ 80.000			Transporte Ida y regreso (Santa Maria - Barranquilla)	
Luz Celeste Tuiran Ortiz	84.093.374	3126379287	$ 160.000			Transporte Ida y regreso (Sincelejo - Barranquilla)	
Ever Enrique Guzman Echeverria	92.508.440	92508440	$ 160.000			Transporte Ida y regreso (Sincelejo - Barranquilla)	
JHON ESCORCIA DE LA ROSA ALVARO NIETO MORELO	1.042.420.099	3004820342	$ 20.000			Transporte llamada Ida y vuelta Soledad Barranquilla	
EDELA CAMARGO HERRERA	60.283.439	3008788612	$ 20.000			Transporte llamada Ida y vuelta Soledad Barranquilla	
JOHAN DE AVILA RIVEROS	1.129.579.882	3017314941	$ 20.000			Transporte llamada Ida y vuelta Soledad Barranquilla	
ROGER RAFAEL ARRIETA BUSTAMANTE	92.529.861	3205342053	$ 200.000			Transporte Ida y regreso (Sampues - Sincelejo - Barranquilla)	

N° solicitud de Reembolsos	20	Valor total solicitado del reembolso	$ 2.500.000

Nombre Lider del Evento: Ana Maria Luna Ibarra Rosa

Observaciones:

Powered by CamScanner

RECIBO DE CAJA MENOR

No.

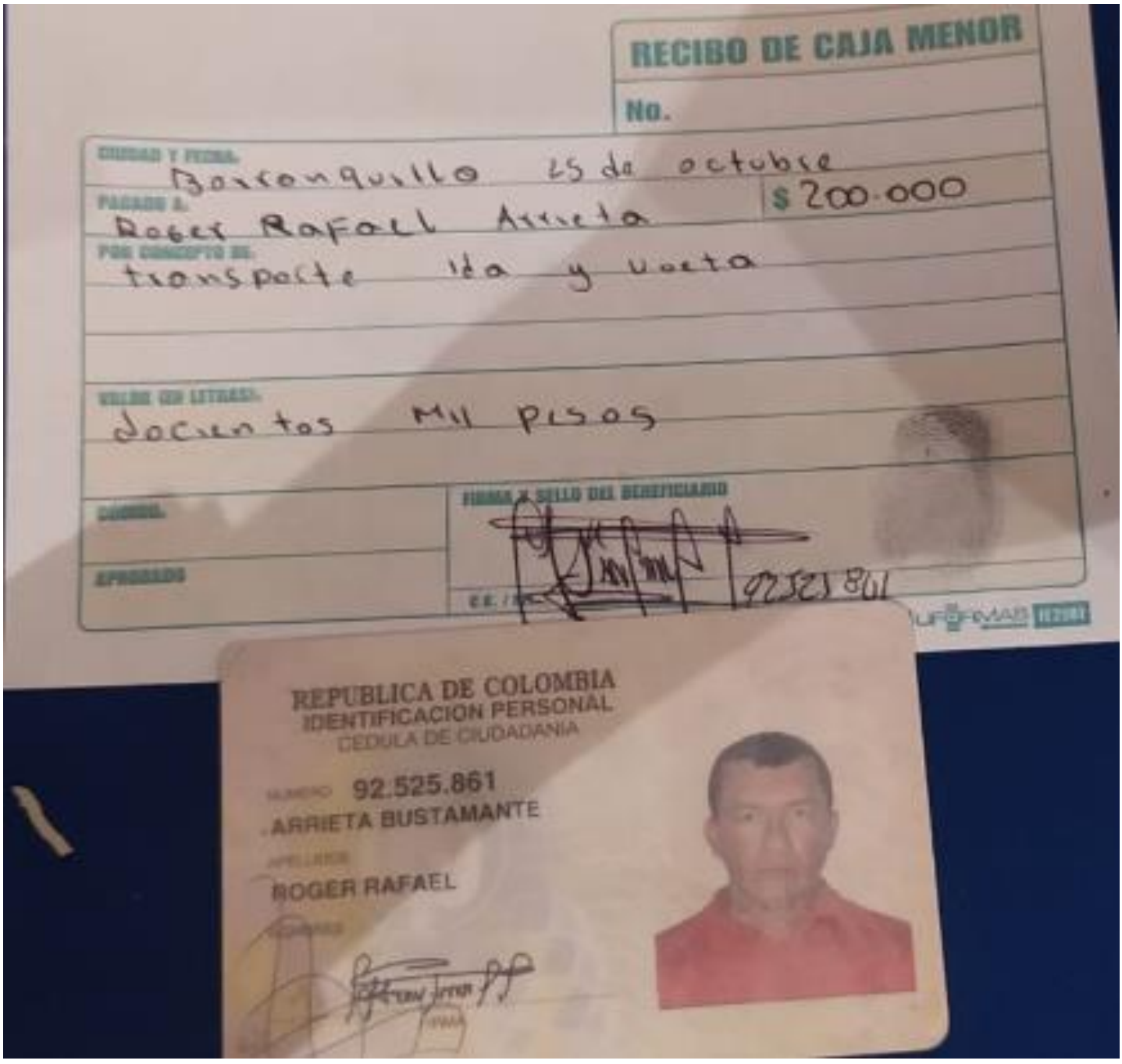
Barranquilla 25 de octubre

Nizay Cuesta Benitez $ 50.000

transporte ida y vuelta

Cincuenta Mil peso





RECIBO DE CAJA MENOR

No.

CIUDAD Y FECHA: Barranquilla 15 de octubre

PAGADO A: Roger Rafael Arrieta $ 200.000

POR CONCEPTO DE: transporte ida y vuelta

VALOR EN LETRAS: Doscientos Mil Pesos

CARGUE

APROBADO

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

92525861

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 92.525.861
ARRIETA BUSTAMANTE
APELLIDOS
ROGER RAFAEL
NOMBRES

RECIBO DE CAJA MENOR

No.

CIUDAD Y FECHA: Barranquilla 25 de octubre

PAGADO A: Ever Guzman

POR CONCEPTO DE: transporte ida y vuelta

$ 150.000

VALOR EN LETRAS: ciento cincuenta mil pesos

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

C.C. No. 92508440

CONTABILIDAD

APROBACION



RECIBO DE CAJA MENOR

No.

Barranquilla 25 de octubre

Pagado a: Luz Celeste Teran — $ 150.000

Por concepto de: transporte ida y vuelta

Valor en letras: ciento cincuenta Mil peso

Firma y sello del beneficiario: Luz Celeste Teran



RECIBO DE CAJA MENOR

No.

CIUDAD Y FECHA: Barranquilla 25 de octubre

PAGADO A: Melba Cecilia Guzman $ 140.000

POR CONCEPTO DE: Transporte ida y vuelta

VALOR EN LETRAS: Ciento cuarenta Mil pesos

CODIGO:

APROBADO

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

C.C. / NIT. 33.195.528



RECIBO DE CAJA MENOR

No.

CIUDAD Y FECHA: Barranquilla 25 de octubre

PAGUESE A: Reyes Lindao $ 200.000

POR CONCEPTO DE: transporte ida y vuelta

VALOR EN LETRAS: doscientos mil pesos

CÚMPLASE: APROBADO:

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

* Reyes Lindao

C.C. / NIT. 32692464





RECIBO DE CAJA MENOR

No.

Barranquilla 25 de octubre

$ 20.000

Alvaro Nieto

transporte ida y vuelta

Veinte Mil pesos

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

7.464.453

NIETO MORENO

ALVARO JESUS

RECIBO DE CAJA MENOR

No.

Barranquilla 25 de octubre

Johan de avila

$ 20.000

transporte ida y vuelta

Veinte mil pesos

Johan De Avila Riveros





RECIBO DE CAJA MENOR

No.

Barranquilla 25 de octubre

Izela Beatriz camargo $20.000

transporte ida y vuelto

Veinte mil pesos

60263438 Flan

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL

60.263.438
CAMARGO HERRERA

IZELA BEATRIZ

RECIBO DE CAJA MENOR

No.

Barranquilla 23 de octubre

$ 20.000

Flor Hernandez

transporte ida y vuelta

Veinte mil pesos



RECIBO DE CAJA MENOR

No.

CIUDAD Y FECHA: Barranquilla 23 de octubre

$ 20.000

PAGUESE A: edibeth pertuz

POR CONCEPTO DE: transporte ida y vuelta

VALOR EN LETRAS: veinte mil pesos

CUENTA:

APROBADO

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Edibeth Pertuz

C.C. / NIT.

solu



RECIBO DE CAJA MENOR

No.

Barranquilla 25 de octubre

$ 20.000

Gilberto cabrera

transporte ida y vuelta

Veinte mil pesos

9 ← 600.167



RECIBO DE CAJA MENOR

No.

CIUDAD Y FECHA: Barranquilla 25 de octubre

PAGUESE A: Sindry ortiz

POR CONCEPTO DE: transporte ida y vuelta

$ 140.000

SUMA EN LETRAS: Ciento cuarenta mil pesos

CUENTA:

APROBADO

FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE

Sindry Ortiz P

C.C. / NIT



RECIBO DE CAJA MENOR

No.

CIUDAD Y FECHA: Barranquilla 25 de octubre

PAGADO A: Delfina Medina $140.000

POR CONCEPTO DE: transporte ida y vuelta

VALOR EN LETRAS: ciento cuarenta mil pesos

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC / NIT

APROBADO





RECIBO DE CAJA MENOR

No.

Barranquilla 15 de octubre

$ 140.000

Petrona Toro

transporte de ida y vuelto

ciento cuarenta Mil pesos

40922445

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

40.922.445

BARON TORO

PETRONA MARIA

RECIBO DE CAJA MENOR

No.

Barranquilla 25 de octubre

Pagado a: Yeinis paola Alandette $ 130.000

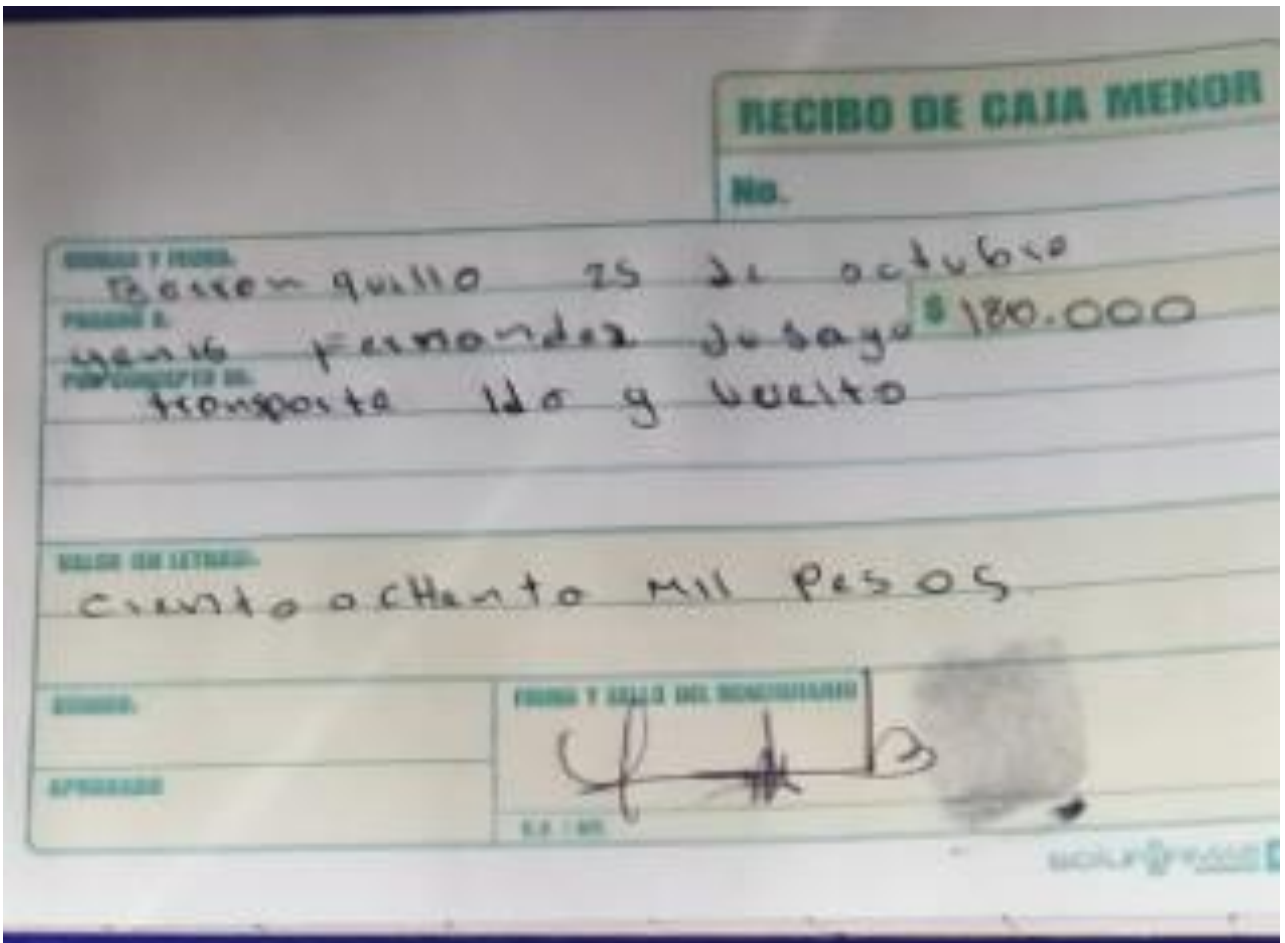
Por concepto de: transporte ido y vuelta

Valor en letras: ciento ochenta mil pesos

Firma y sello del responsable

Yeinis Alandette L




RECIBO DE CAJA MENOR
No.
Barranquilla 25 de octubre
Yenis Fernandez Jusayu
$180.000
transporte ida y vuelta
ciento ochenta mil Pesos


REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
56.088.294
FERNANDEZ JUSAYU
YENIS

RECIBO DE CAJA MENOR

No.

Barranquilla 13 de octubre

Alberto Ruiz Bolaño

transporte ida y vuelta

Ciento cuarenta mil pesos

REPUBLICA DE COLOMBIA



RECIBO DE CAJA MENOR

No.

CIUDAD Y FECHA: Barranquilla 25 de octubre

PAGADO A: Nilsa Luz Rodriguez Romero $100.000

POR CONCEPTO DE: transporte ida y vuelta

VALOR EN LETRAS: Cien Mil pesos

CODIGO:

APROBADO

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

C.C. 1 N°. 64475504





RECIBO DE CAJA MENOR

No.

Barranquilla 25 de octubre

Armida Isabel Julio Posso $100.000

Transporte ida y regreso

Cien mil pesos

Armida Julio

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

1.143.391.912
JULIAO POSSO

ARMIDA ISABEL

Armida Julio

RECIBO DE CAJA MENOR

No.

CIUDAD Y FECHA: Barranquilla 24 de octubre

PAGADO A: $ 50.000

POR CONCEPTO DE: transporte Ida y vuelta

VALOR EN LETRAS: Cincuenta Mil pesos

CÓDIGO:

APROBADO

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Maria Ceballos R

C.C. No. 57445237



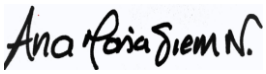
REGISTRO FOTOGRÁFICO

NOMBRE DEL EVENTO:	Encuentro regional N°4 - Gestión social BARRANQUILLA		
CONSECUTIVO SOLICITUD:	EVENTO #011		
CIUDAD:	Barranquilla		
FECHA INICIO	25/10/2023	**FECHA FIN**	25/10/2023
ITEM	**CANTIDAD**	**FOTO**	**FOTO**
PAPELERÍA	1	   	
ALIMENTACIÓN: REFRIGERIOS, ALMUERZOS, CENA Y ESTACIÓN DE CAFÉ	1	   	

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	**VERSIÓN:**
	PROCESO: Gestión Administrativa	**CÓDIGO:**
FORMATO: Solicitud y ejecución de Eventos		**VIGENTE DESDE:**

ANEXO No. 5 : EVALUACIÓN DEL EVENTO

DEPENDENCIA QUE SOLICITA:	Subdirección Técnica de Fortalecimiento			**CONSECUTIVO EVENTO:**	**11**
NOMBRE DEL EVENTO:	Encuentro regional N°4 - Gestión social BARRANQUILLA				
FECHA INICIO DEL EVENTO	25/10/2023	**FECHA FINAL DEL EVENTO**	25/10/2023	**CIUDAD DEL EVENTO**	Barranquilla
NOMBRE LIDER DEL EVENTO	**Ana Maria Luisa Sierra Nova**				
Calificación General del evento:	El evento propuesto denominado "Cuarto encuentro regional para la gestión y participación social del PAE" realizado en la ciudad de Barranquilla, contó con un espacio adecudado para la atención de 40 asistentes propuestos de las ETC correspondientes a los departamentos de Atlántico, Bolívar, Sucre, La Guajira, Magdalena, Cesar. El auditorio dispuesto para el desarrollo de la jornada, contó con los apoyos tecnológicos requeridos para el desarrollo de la metología (Video_Been, sonido, equipos de cómputo, acceso a wifi y microfóno) con un servicio de cathering que se prestó sin novedad alguna, tanto para la programación de los 36 refrigerios, 36 almuerzos y estación de café durante toda la jornada. En lo relacionado con el Alojamiento y transporte financiado para los asistentes programados, este se garantizó por parte del operador en las instalaciones del Hotel ATRIUM PLAZA ubicado Carrera 44 No 74 - 85 en la ciudad de Barranquilla. Por parte del Operador logístico se realizaron los 23 reembolsos, identificados en la convocatoria inicial del cuarto encuentro regional, motivando con cada participante el soporte documental requerido para la legalización del mismo y entregados al profesional asignado al evento. Finalmente, se resalta la disposición del operador en el desarrollo de la jornada, teniendo en cuenta la apropiación que realizó frente a la agenda, garantizando el segumiento a los horarios, y asi disponer el servicio de cathering, ayudas audiovisuales y reintegros. Así mismo se gestionó que los alimentos programados para los 36 asistentes, se pudieran redistribuir y cubrir la demanda de 40 asistentes, sin generar un costo adicional a lo proyectado.				



Firma:

ANA MARIA LUISA SIERRA NOVA

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	**VERSIÓN:**
	PROCESO: Gestión Administrativa	**CÓDIGO:**
FORMATO: Solicitud y ejecución de Eventos		**VIGENTE DESDE:**

CERTIFICACIÓN DE EJECUCIÓN Y CIERRE DE EVENTOS

Nombre del Evento : **Encuentro regional N°4 - Gestión social BARRANQUILLA**

Consecutivo del Evento: **11**

Ciudad del Evento : **Barranquilla**

Fecha Inicio	DD	MM	AAAA
	25/10/2023		

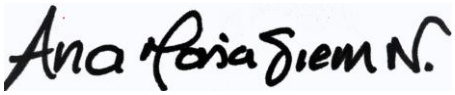
Fecha Fin	DD	MM	AAAA
	25/10/2023		

Cantidad de Convocados: **40**

Cantidad de Asistentes: **36**

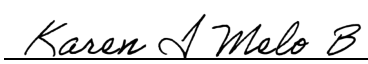
Certifico la ejecución del evento, así como también el cumplimiento de los servicios requeridos y estipulados en la documentación adjunta y, en consecuencia, presento mi visto bueno para que se adelanten los trámites tendientes al pago de los servicios recibidos.

Se firma en Bogotá D.C a los 23 días del mes de noviembre del año 2023



Firma de aprobación del jefe de la Dependencia

ANA MARIA LUISA SIERRA NOVA



Firma de aprobación del Supervisor

KAREN ILEANA MELO BUITRAGO

Bogotá D.C. noviembre 23 de 2023

GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONTRATO N°	SAM-UAPA-0012023
OBJETO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO, PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, PRODUCCIÓN, EJECUCIÓN Y DEMÁS ACCIONES LOGÍSTICAS Y DE GESTIÓN NECESARIAS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS PROGRAMADOS POR LAS DEPENDENCIAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR - UAPA.
SUPERVISIÓN	KAREN ILENA MELO
CONTRATISTA	FEELING COMPANY S.A.S.
CÉDULA / NIT	811.025.635-7
VALOR INICIAL	MIL CIENTO TREINTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($1.131.435.696)
FECHA EVENTO	25/10/2023
NOMBRE DEL EVENTO	Encuentro Regional GS N°3 BARRANQUILLA FORTALECIMIENTO

Durante el periodo ejecutado el contratista FEELING COMPANY S.A.S y UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR realizaron las respectivas entregas al contrato antes mencionado:

- Cumplir con el objeto del presente contrato.
- Cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral.
- Cumplir con las indicaciones establecidas por el Supervisor del Contrato.

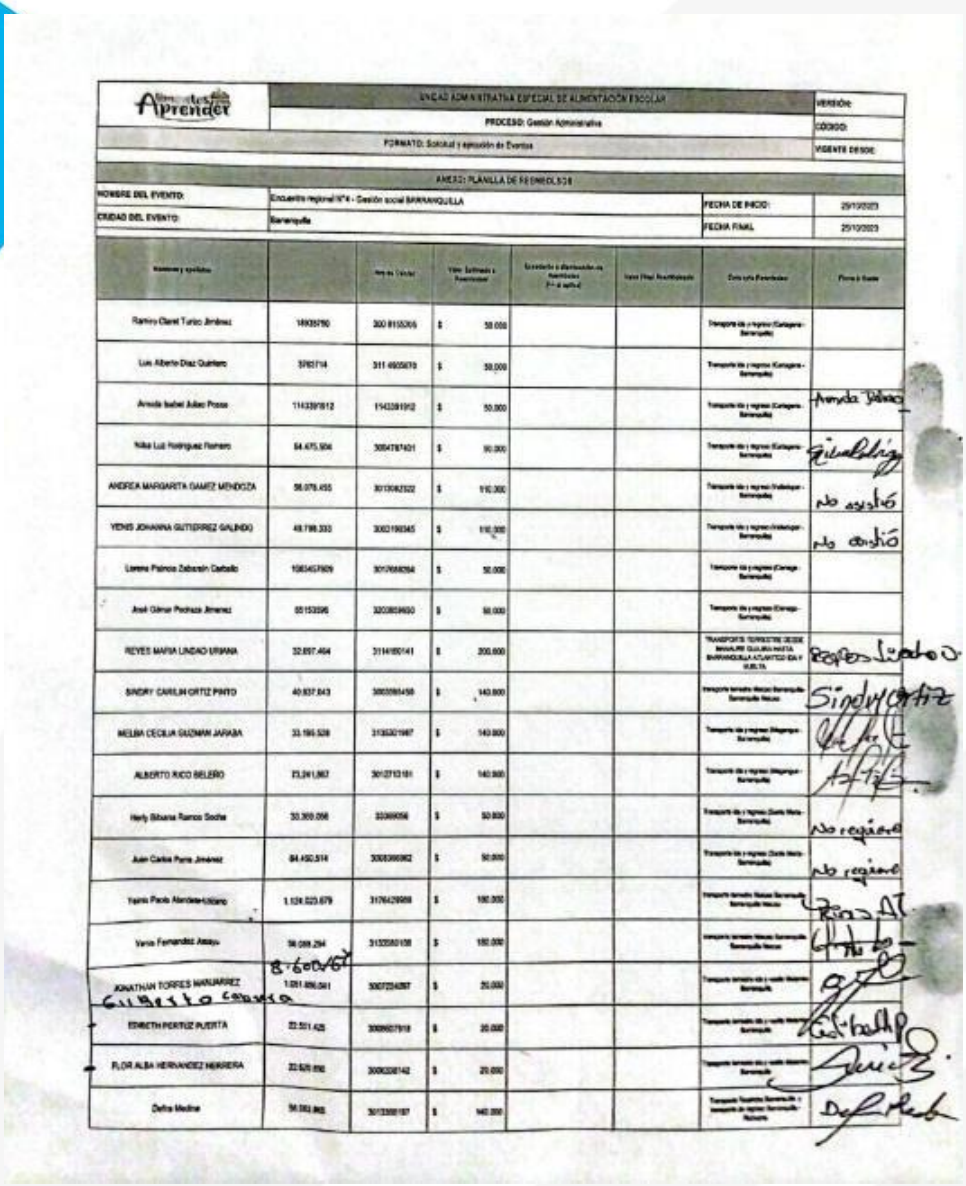
EVENTO Encuentro Regional GS N°3 BARRANQUILLA FORTALECIMIENTO

Se ejecutaron a satisfacción lo items requeridos para el evento en mención, lo cuales se relacionan a continuación:

ITEM	DESCRIPCIÓN
Almuerzos	Se sirvieron 40 almuerzos en tres tiempos, según requerimiento, por el personal designado en las instalaciones del Hotel ATRIUM PLAZA, el día 25 de octubre. El cliente seleccionó una de las opciones del menú. El almuerzo se llevó a cabo sin contratiempos, en la hora estipulada. Asistieron todos los participantes del evento, antes de continuar con las actividades planeadas para la tarde.
Alojamiento	Servicio de alojamiento para 13 convocados el cual se prestó en las instalaciones de Hotel ATRIUM PLAZA realizando una reserva y solicitud de 13 habitaciones con acomodación, para un total de 1 noches con fecha de ingreso el 25 de octubre con salida el 25 de octubre garantizando así la participación de los convocados al evento. Las habitaciones cumplían con el requerimiento del cliente, ofrecían la comodidad y el espacio apropiado para el descanso de los asistentes al evento. el servicio fue satisfactorio.
Salón	Se brindo el servicio de un salón con capacidad para 40 personas con la dotación necesaria y requerida: puntos de corriente, mesas, sillas, sonido básico, micrófonos, videobeam y conexión a internet. De acuerdo con las especificaciones de parte del cliente.
Estación de café	Se ofreció el servicio de estación de café, para 40 convocados que estuvieron permanentemente en la jornada el cual contaba con café, aromáticas, pasabocas y agua, de manera continua en durante todo el evento el día 25 de octubre

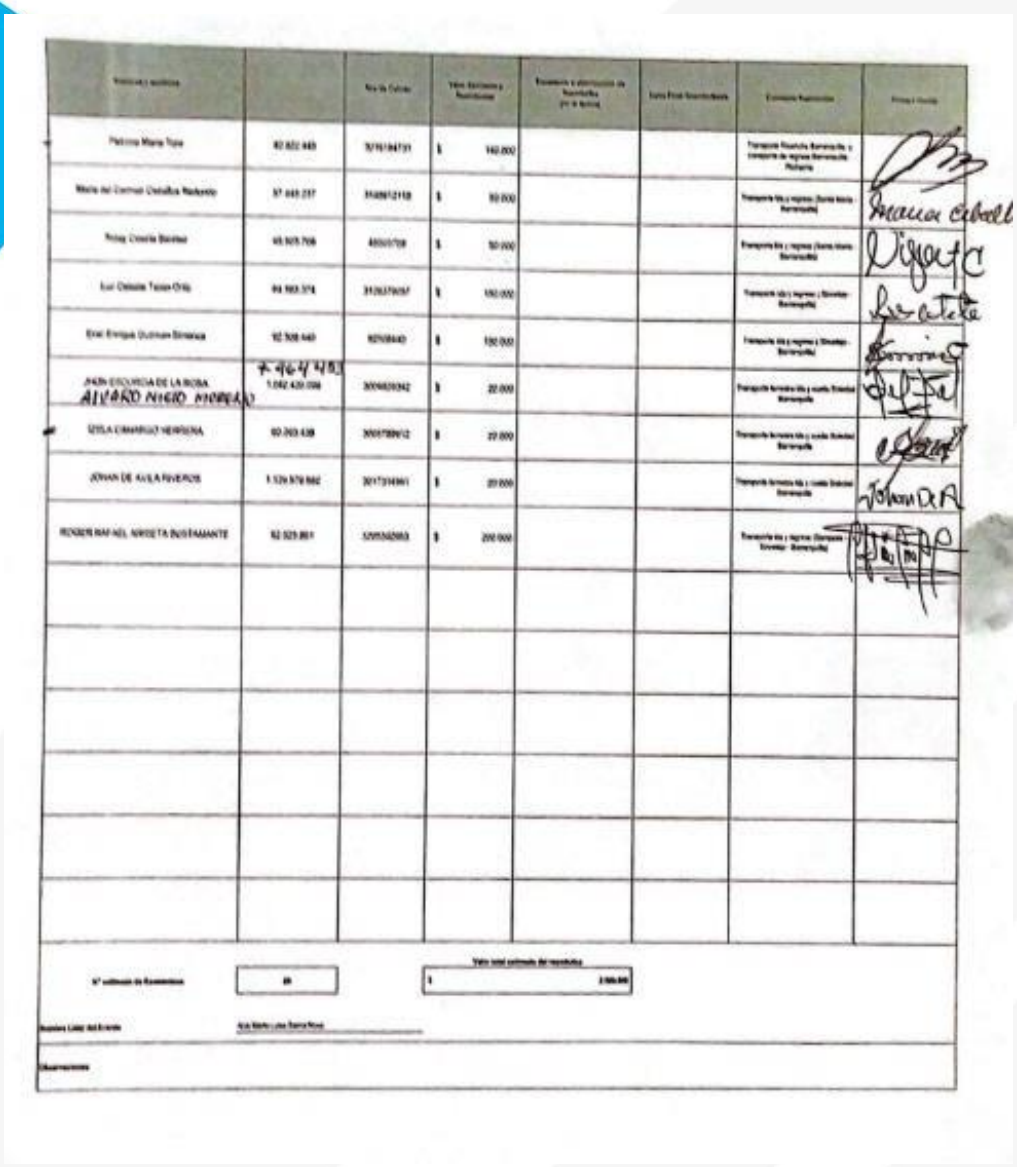
Meseros	Se brindó el servicio de 2 meseros debidamente calificados y capacitado, para atender eventos. El cual estuvo acompañando y atendiendo el desarrollo del encuentro, cumpliendo a cabalidad todas sus funciones.
Reembolsos	Se entregaron en total 29 reembolsos pagados en efectivo por un valor de $ 2'600.000 por concepto de transporte y desplazamiento de 40 convocados desde su lugar de origen ida y regreso con el fin de garantizar su participación el evento Estos recursos fueron pagados al final de la jornada realizando una verificación, contra lista de asistencias, presentación de la cedula de ciudadanía en original, firma y huella en los formatos establecidos para este procedimiento.
Refrigerios	Se entregaron 40 refrigerios, según requerimiento, por el personal designado en las instalaciones de la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar – UAPA, el día 25 de octubre, el cliente seleccionó una opción del menú para cada día. No se presentaron imprevistos, todo se llevó a cabo. Los clientes quedaron satisfechos con el servicio y la calidad de la alimentación.
Materiales	Se realizó la entrega de los materiales solicitados, los cuales estuvieron compuestos de 3 unidades de esferos, cinta de enmascarar de 24 mm x 40 Metros, 2 pliegos de papel periódico de 100 cm *70 cm, 2 post It de colores, un tablero en acrílico con soporte, 3 marcadores de diferentes colores y un borrador.

Reembolsos: Se relaciona planilla de reembolso, como soporte y evidencia de las personas a las que se le entrego el dinero y la cantidad correspondiente:



	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR						VERSIÓN:
	PROCESO: Gestión Administrativa						CÓDIGO:
	FORMATO: Solicitud y aprobación de Eventos						VIGENTE DESDE:
ANEXO: PLANILLA DE REGISTRO							
NOMBRE DEL EVENTO:	Encuentro regional N°4 - Gestión social BARRANQUILLA					FECHA DE INICIO:	25/10/2023
CIUDAD DEL EVENTO:	Barranquilla					FECHA FINAL	25/10/2023
Nombres y apellidos		No de Celular	Valor Refrigerio o Hospedaje	Si requiere alojamiento, cual hotel? (1 o 2 noches)	Valor Final Reembolsado	Ciudad de Procedencia	Firma o Nota
Ramiro Daniel Turizo Jiménez	19939790	300 8155305	$ 50.000			Transporte ida y regreso (Cartagena - Barranquilla)	
Luis Alberto Díaz Quintero	9783714	311 4905870	$ 50.000			Transporte ida y regreso (Cartagena - Barranquilla)	
Amada Isabel Julio Pinto	1143391812	1143391812	$ 50.000			Transporte ida y regreso (Cartagena - Barranquilla)	Amada Julio
Nilka Luz Rodriguez Romero	64.475.904	3054787401	$ 90.000			Transporte ida y regreso (Cartagena - Barranquilla)	
ANDREA MARGARITA GAMEZ MENDOZA	56.079.455	3013082502	$ 110.000			Transporte ida y regreso (Valledupar - Barranquilla)	No asistió
YENIS JOHANNA GUTIERREZ GALINDO	49.798.333	3002190345	$ 110.000			Transporte ida y regreso (Valledupar - Barranquilla)	No asistió
Lorena Patricia Zabaleta Caballo	1065457609	3017668264	$ 50.000			Transporte ida y regreso (Carraga - Barranquilla)	
José Gilmar Pacheco Jimenez	85153295	3203834600	$ 50.000			Transporte ida y regreso (Carraga - Barranquilla)	
REYES MARIA LINDAO URIANA	32.657.464	3114165741	$ 200.000			TRANSPORTE TERRESTRE DESDE MAGANGUE QUIBDO HASTA BARRANQUILLA ATLANTICO IDA Y VUELTA	Reyes Lindao
SINDY CARLINA ORTIZ PINTO	40.837.843	3003086458	$ 140.000			Transporte terrestre Maicao Barranquilla Barranquilla Maicao	Sindy Ortiz
MELBA CECILIA GUZMAN JARABA	33.195.528	3136321967	$ 140.000			Transporte ida y regreso (Magangue - Barranquilla)	
ALBERTO RICO BELEÑO	73.241.867	3012713181	$ 140.000			Transporte ida y regreso (Magangue - Barranquilla)	
Herly Biburse Ramos Socha	30.300.056	32366056	$ 50.000			Transporte ida y regreso (Zona Maria - Barranquilla)	No requiere
Juan Carlos Pena Jimenez	84.452.514	3008366982	$ 50.000			Transporte ida y regreso (Zona Maria - Barranquilla)	no requiere
Ivana Paola Alandete Urbano	1.124.023.679	3176429998	$ 150.000			Transporte terrestre Maicao Barranquilla Barranquilla Maicao	
Vania Fernandez Arauju	56.089.294	3132580108	$ 150.000			Transporte terrestre Maicao Barranquilla Barranquilla Maicao	
JONATHAN TORRES NAVARREZ	1.051.486.041	3007234287	$ 20.000			Transporte terrestre ida y vuelta Maicao Barranquilla	
EDNETH PERTUZ PUERTA	22.521.425	3008927918	$ 20.000			Transporte terrestre ida y vuelta Maicao Barranquilla	
FLOR ALBA HERNANDEZ HERRERA	22.525.892	3006208142	$ 20.000			Transporte terrestre ida y vuelta Maicao Barranquilla	
Dafna Medina	56.092.865	3013668187	$ 140.000			Transporte Terrestre Barranquilla y regreso de regreso Barranquilla - Maicaro	

8.600.67
Gilberto Cabrera



ALEJANDRO PELAEZ RENDON
C.C. 71.750.444
REPRESENTANTE LEGAL
FEELING COMPANY S.A.S.