Barranquilla, 3 de OCTUBRE de 2023.

Doctora.
MARIBEL CASTRO FLOREZ
Subsecretaria Desarrollo Educativo
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre **16 DE AGOSTO AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2023** con el **número de contrato 202301050**

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo con la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
➢ **Mantener informado al personal de la subsecretaria y rectores del cronograma general y de las actividades misionales a desarrollar de forma semanal.**	➢ Notificaciones a través de oficios, correos electrónicos y mensaje de WhatsApp ➢ Envío de información de actividades a desarrollar por el equipo. ➢ Orientaciones para los rectores dadas por la Subsecretaria Maribel Castro ➢ Organización de horarios de asistencia parcial a la Gobernación, del equipo de la Subsecretaria de Desarrollo Educativo Seguimiento de cada una de las Orientaciones dadas al equipo por la Subsecretaria Maribel Castro
➢ **Archivar seguimiento a convenios y proyectos.**	➢ Actualización de archivos y seguimientos a los consecutivos de informes. ➢ Gestión de aprobación y firma de oficios y comunicados por parte de la Subsecretaria Maribel Castro
➢ **Apoyar logísticamente todos los eventos y reuniones programadas por la subsecretaria.**	➢ Organización y realización de eventos y reuniones. ➢ Organización y acompañamiento en las socializaciones dada en cada equipo de la Subsecretaria de Desarrollo de Educativo ➢ Asistencia y apoyo logístico en la reunión anual del equipo de calidad. ➢ Logística semanal de acompañamientos en los nodos del programa de competencias básicas de 11 grado
➢ **Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual**	➢ Comunicación con los rectores de los colegios, para la entrega de información sobre diversos temas de calidad. ➢ Organización, logística y acompañamiento en la aplicación de la prueba diagnóstica de control de los estudiantes de 11° de las instituciones educativas del Departamento del Atlántico. ➢ Comunicación y enlace con los rectores de las instituciones educativas para el proyecto de ECOVIVEROS en convenio con la Universidad de Córdoba ➢ Logística de entrega de los textos PENCORA en las instituciones educativas del Atlántico. ➢ Organización y Logística de aplicación prueba diagnóstica de los estudiantes de 10 grado ➢ Acompañamiento a las instituciones educativas en el programa de Competencias Básicas 10 °

Atentamente,

HILSE ORIETHE POMBO VUELVAS
CC: 55.223.013

Contratista