IGAC	**MEMORANDO INTERNO DE TRAMITACIÓN** GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA AAAA-MM-DD 2023-10-26

PARA: JAVIER ENRIQUE GUTIERREZ ROCHA DEPENDENCIA: GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

DE: ANDERSON PUENTES CARVAJAL DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA

☐ Urgente. Favor darle curso inmediato	☐ Para su autorización y trámite	☐ Solicitud de traspaso de elementos
☐ Favor encargarse de esto	☐ Favor contestar y enviarme copia	☐ Envío comprobante de almacén
☐ Favor preparar respuesta para mi firma	☐ Tomar nota y hablar conmigo al respecto	☐ Solicitud de reintegro de elementos
☐ Sus comentarios por favor	☐ Tomar nota y devolver a esta dependencia	☐ Para su diligenciamiento
☐ Para su firma	☐ Para su información	☒ Para realizar el proceso correspondiente
☐ Otro Cuál?		

OBSERVACIONES:
Cordialmente remito expediente para elaboración del proceso contractual cuyo objeto es **"Reparación de receptor GNSS para estaciones CORS para el mantenimiento y sostenimiento de la red geodésica, incluye extensión de garantías".**

1.Estudio previo de contratación, 2 Análisis del sector, 3.Matriz de Riesgo, 4.CDP, 5.Cotizaciones, 6.Ficha técnica y 7.Estudio del mercado

Cordial saludo,

Firma

Recibe:

Juan Manuel Córdoba Martínez
Nombre

Firma

Nro. CC: