ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-26	
		FECHA 08-02-2019	VERSIÓN V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARIA DEL ROSARIO SANDOVAL PRIETO
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	34.561.431 — **CONTRATO No.** 191 - 2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	POPAYAN PUNTO DE ATENCIÓN CAUCA

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar a la coordinación del Grupo Territorial de la ARN, respecto al seguimiento y orientación de profesionales de apoyo y de contratistas con otros roles en relación con el acompañamiento y gestión de beneficios socioeconómicos para la población objeto de la ARN.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e e intereses de la población objeto de la ARN.	Para el mes de septiembre, al respecto de esta obligación contractual, se realiza acompañamiento continuo al cargue de la plataforma SIR, de cada uno de los Facilitadores, recordando de manera permanente via chat grupal o por correo electrónico, la necesidad de realizar los cargues dentro del mes actual para no generar reportes posteriores con errores. Dados los movimientos de personas reincorporadas las asignaciones y reasignaciones durante el mes, es bastante dinamicas, por tanto finalizando el mes, quedamos con la siguiente distribución:
2. Orientar y entrenar de manera permanente a los profesionales de apoyo y contratistas con otros roles en relación con el acompañamiento y gestión de beneficios socioeconómicos para la población objeto de la ARN. atividad vigente, incluyendo a sus familias y a la comunidad local, que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.	1) Los dias 2, 3, 4 y 5 de septiembre se brindó inducción a la nueva facilitadora Lizeth Mulcue, S articuló con profesionales de la oficina jurídica, profesional de seguimiento, orientador productivo y equipo primario para este ejercicio; brindando contexto de la Agencia e informando sobre diferentes aspectos de la Reincorporación. Se hace empalme el dia 2 de septiembre con la Facilitadora saliente y se entrega la población a atender. 2) El dia 11 del mes, se realizó asesoria personal a facilitador Rene Garces, para validar aspectos de seguridad y posibilidad de rutas alternas hacia el oriente. 3) Se generó espacio de Reunión por Skype con Facilitadores para claridades sobre formatos de asistencias grupales e individuales y orientar sobre dudas de las mismas. Participan 7 profesionales de 10 a cargo. 4) Se brinda linea técnica y requerimientos para postulados a entornos de Agricultura y maquinaria amarilla; al equipo de Facilitadores 5) Se realizó Socialización de actividad reunión con operador CEDAVIDA, requisitos para participación en taller "PREVENCIÓN DE VICTIMIZACIÓN Y REINCIDENCIA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINTEGRACIÓN Y REINCORPORACIÓN"; logrando consolidar y enviar 36 postulados al taller. 6) el dia 26, se brindó Asesoria personal con Facilitador de Jambaló, respecto a FpT y creación de estrategias para disminuir la deserción.

Etiquetas de fila	Cuenta de Código Individuo
ALMA LUCIA VIVEROS LEDEZMA	52
ALVARO RENE GARCES HIDALGO	58
ASTRID FERNANDA BENAVIDES HOYOS	1
BRENDA TATIANA OSPINA	111
EDNA LIZETH MULCUE SANCHEZ	47
ELIZABETH SOLARTE TORO	50
FELIPE ALEXANDER ASTUDILLO CASTILLO	48
GLORIA ALEJANDRA MAZORRA ARGOTE	49
JAIRO GABRIEL TIMANA QUISOBONI	18
JHON CESAR BERNAL ASTAIZA	69
JOSE HERNAN MERA TOSNE	59
LILIANA ANDREA ORDONEZ PENAGOS	51
LINA FERNANDA ARCINIEGAS ANACONA	63
LUIS MIGUEL ZAMBRANO VELASCO	58
MARIA SALOME RAMIREZ NARVAEZ	49
MILTON ALFARO MERA RAMIREZ	236
NO ASIGNADO	18
OSCAR ALEXIS VELEZ BAZAN	59
PAULA ANDREA OSPINA ARENAS	68
YOLDI SUGEY BRAVO ORTEGA	55
Total general	**1219**

Adicionalmente se revisó y aprobo todas las solicitudes de los profesionales referentes a traslados, asignaciones y reasignaciones en el Departamento y desde y hacia otros grupos territoriales; lo cual permite tener una visión Departamental del movimiento de las personas del proceso. Al respecto de asignación de personas en Reincorporación, se tiene que se dieron 2 ingresos de profesionales de apoyo para los Municipios de centro, oriente, de tal forma que los 199 PR asignados a 2 profesionales se distribuyeron entre 4 Facilitadores.

ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARIA DEL ROSARIO SANDOVAL PRIETO
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	34.561.431 — CONTRATO No. 191 - 2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	POPAYAN PUNTO DE ATENCIÓN CAUCA

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomia técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar a la coordinación del Grupo Territorial de la ARN, respecto al seguimiento y orientación de profesionales de apoyo y de contratistas con otros roles en relación con el acompañamiento y gestión de beneficios socioeconómicos para la población objeto de la ARN.

3. Realizar seguimiento a la implementación por parte de los profesionales de apoyo y contratistas con otros roles en relación con el acompañamiento y gestión de beneficios socioeconómicos para la población objeto de la ARN	Se realiza acompañamiento permanente a los Facilitadores, Durante este mes se realizó de manera presencial acompañamiento en 1) En Corinto (5 de septiembre) socialización de la resolución transitoria, con PR del Municipio. Claridades sobre libreta militar, afiliación a pensiones y FNA. Reunión con 2 facilitadoras del norte para escuchar percepciones sobre propia seguridad 2) Vereda Loma Alta, el 20 del presente mes, se acompaño para presentar nueva Facilitadora y a realizar empalme y respaldar el primer encuentro con PR, donde participaron 19 personas. a) Los dias 25 y 26, se realizó acompañamiento a Facilitador de Argelia en actividades de atención programadas en cabecera Municipal y Corregimiento de Sinai. Argelia. Se realizó especial enfasis en motivar para mantener el interes en F.A y FPT. Se Planearon actividades deportivas para el segundo encuentro del mes de octubre.
4. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, en el marco de los programas implementados por la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.	Con el proposito de aclarar dudas sobre resolucion 2536 se realizo acompañamiento para socializar la mencionada resolucion en Corinto el dia 6 y en El Bordo, Patia; el dia 4 del mes del presente reporte. Se recepcionaron preguntas frecuentes y se brindo claridades sobre aspectos relacionados con beneficios de reincorporación en el periodo de transición. Se confronta de manera permenente la necesidad de reportar dentro de los tiempos los listados de FPT y actas que soporten el seguimiento a este proceso. En temas de formación para el empleo, se realiza reunion con la digitadora, el dia 29 de julio para revisión de documentos que soportesn las gestiones realizadas por Facilitadores en este tema, encontrando que:

CURSO	FACILITADOR
EMPRENDEDOR EN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS RURALES	YOLDI BRAVO
TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	LILIANA ORDOÑEZ
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION	LILIANA ORDOÑEZ
CONOCIMIENTO Y PRINCIPIOS BASICOS DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS DOMICILIARIAS	PAULA OSPINA
DIMENSIONAMIENTO SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS	PAULA OSPINA
BASICO EN CONSTRUCCION DE MUROS EN LADRILLO Y BLOQUE	ELIZABETH SOLARTE
OPERARIO EN LABORES DE CAMPO	JAIRO TIMANA
EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DERIVADOS DE L CAFE	JAIRO TIMANA

5 Facilitar el acceso y permanencia de las personas en los diferentes Procesos y Programas implementados por la ARN, y sus grupos familiares, a las diferentes actividades, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normativa vigente.	Adicionalmente se revisó y aprobo todas las solicitudes de los profesionales referentes a traslados, asignaciones y reasignaciones en el Departamento y desde y hacia otros grupos territoriales; lo cual permite tener una visión Departamental del movimiento de las personas del proceso. Al respecto de asignación de personas en Reincorporación, se tiene que se dió 1 ingresos de profesional como reemplazo de la Facilitadora den Santander Zona Rural.
6. Aportar, gestionar, liderar y sistematizar la implementación de estrategias territoriales de convivencia y reconciliación así como en los diferentes procesos y proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas de la población objeto de la ARN, su grupo familiar y la comunidad local, teniendo en cuenta los lineamientos nacionales y las necesidades de carácter institucional	Los dias 9 y 23 de septiembre se se llevaron a cabo reunion con los Facilitadores y en general con todo el equipo de trabajo del grupo de atención. Espacio en el que el coordinador encargado hace un resumen de los logros y retos de reincorporacion como de reintegracion. En la reunion de la 2a quincena se cuenta con apoyo de Nivel central para temas relacionados con Seguridad y salud en el trabajo y capacitacion sobre seguridad informatica.
7. Participar de la gestión permanente con instituciones en el ámbito municipal y departamental para facilitar el desarrollo de los diferentes Procesos y Programas implementados por la ARN.	Se participa en los siguientes espacios: 1. 26 de julio. Mesa de salud correspondiente al mes de julio, la cual se reporta enel presente informe dado el corte del anterior reporte. 2. 12 de agosto. Video conferencia sobre claridades proceso de cargue FPT con Facilitadores con el apoyo de Asistente de información. 3. Conferencia telefónica con Facilitadores sobre directrices de cara al pronunciamiento de disedencias FARC.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado. La versión vigente se encuentra en el software SIGER."

ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-26	
		FECHA: 08-02-2019	VERSIÓN: V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARIA DEL ROSARIO SANDOVAL PRIETO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	34.561.431	CONTRATO No.	191 - 2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	POPAYAN PUNTO DE ATENCIÓN CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomia técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar a la coordinación del Grupo Territorial de la ARN, respecto al seguimiento y orientación de profesionales de apoyo y de contratistas con otros roles en relación con el acompañamiento y gestión de beneficios socioeconómicos para la población objeto de la ARN.

8. Apoyar la coordinación de oferta de beneficios en los diferentes Procesos y Programas implementados por la ARN, conservando el principio de la integralidad.	1) el 2 de septiembre se lleva a cabo reunión de equipo primario, con el fin de recibier tareas y pendientes por parte de la coordinadora saliente. 2) Se apoya a Orientadora de antiguos ETCR en la consolidación de formato ETCR de planeación de actividades de ultimo trimestre del año para envio a nivel central. 3) Se realizó la revisión de ruta interna para verificación y reporte de casos especiales de asignación mensual con inconsistencias. 4) Participación en reunion con subdirectora territorial para presentar avances y retos del punto de atención con miras a finalización de gestion de Coordinadora y expectativas frente a proceso de vinculación de nuevo coordinador (a) Durante este mes se recepcionó, tramitó y se realizó seguimiento a casos de renta básica del mes de julio. con situaciones especiales, se informa a los Facilitadores la ruta a través de la linea telefónica para dar respuesta a los PR y/o la posibildiad de consultar a través de la base de datos de desembolsos.
9. Realizar el registro de la información requerida por la ARN de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los diferentes Procesos y Programas y procesos implementados por la ARN, y registro de la gestión de corresponsabilidad con actores externos, rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, así como participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato.	Se recepciona, valida y consolida la matriz de reincorporación del mes de Agosto, la cual se envio via correo electronico el 3 de septiembre Se consolidaron y revisan expensas de Facilitadores a cargo Se revisaron legalizaciones de expensas Se revisan informes mensuales de Facilitadores a cargo Se realizó analisis de indicadores a cargo de Reincoprporacion realizando seguimiento permanente a los cargues a la plataforma SIR, se realiza recomendación verbal y escrita a los Facilitadores respecto al cargue semanal de las atenciones. Se recepcionan informes de acompañamiento a escoltas a cargo, de acuerdo a matriz, el 3 de septiembre Se recepciona, revisa y valida reporte de acciones de enfoque diferencial.
10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado	Participación y apoyo en los siguientes escenarios: 1. 10 de septiembre; Reunión con delegados de fuerza pública (Policia) para validación de rutas del plan de contingencia como alternativas de llegada a Toribio y Jambalo por cierre de vereda el Palo; y recepción de recomendaciones de auto protección. 2. 19 de septiembre: Participación en taller CONSTRUCCION DE HERRAMIENTAS PARA PROYECTOS CON ENFOQUES DIFERENCIALES. – Diseño de instrumento de seguimiento a formaciones FPT y solicitud a Facilitadores de diligenciamiento del mismo, organizado por OIM. 3. 23 de septiembre: Reunión con Delegada de ONU Mujeres, para planeación de Foro Departamental de mujeres y preparacion de angenda preliminar. 4. 27 de septiembre: reunion con PMA, ONU Mujeres, para establecer acuerdos de cooperación y distribución de tareas en foro departamental de mujeres.
Cumplimiento de las obligaciones generales contenidas en el contrato.	Se dio cumplimiento a las obligaciones generales del contrato, con el cargue de la póliza en SECOP II; se suministró a la supervisora toda la información y colaboración requerida para el normal desarrollo de su gestión; se prestó de manera eficiente, oportuna y con calidad los servicios que constituyen el objeto del contrato, actuando de conformidad con las normas legales pertinentes; se actuó con lealtad y buena fe durante la celebración y ejecución del contrato; se han utilizado todos los conocimientos e idoneidad en el apoyo al área y se han ejercido las actividades con honestidad, eficiencia y calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás; se han cumplido con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, realizando los pagos mensuales; se aportó el certificado de examen pre-ocupacional con la carpeta contractual; se han aplicado los instructivos de Seguridad Integral de la ARN disponibles en el SIGER; se recibió y tiene en custodia un computador portátil y un teléfono de mesa, los cuales se han conservado y se les está dando adecuado uso; se ha rendido en forma oportuna la información solicitada por la supervisora del contrato; se ha organizado, conservado, se ha usado y manejado toda la información recibida y elaborada durante la ejecución del contrato de manera responsable y acorde con los lineamientos señalados por la Entidad; se verificó la efectiva afiliación a la ARL, surtida por parte de la ARN, previa suscripción del contrato; se han utilizado los sistemas de información, herramientas tecnológicas y equipos de cómputo asignados para apoyar las actividades contractuales, con criterios de oportunidad, veracidad y calidad de los datos que se registren; se ha consultado el instructivo del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) implementado por la ARN; se ha presentado mensualmente el Informe de actividades del periodo respectivo, para aval de la supervisora del contrato; se firmó y entregó el acta de asignación y/o devolución de bienes; se ha cumplido con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuya al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia; no se han realizado cambios en la información bancaria; se legalizaron las expensas realizadas en el periodo.

MARIA DEL ROSARIO SANDOVAL PRIETO

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):

NOMBRE(S): JOHN JAIRO BEDOYA

30-09-2019

ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARIA DEL ROSARIO SANDOVAL PRIETO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	34.561.431	CONTRATO No.	191 - 2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	POPAYAN PUNTO DE ATENCIÓN CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar a la coordinación del Grupo Territorial de la ARN, respecto al seguimiento y orientación de profesionales de apoyo y de contratistas con otros roles en relación con el acompañamiento y gestión de beneficios socioeconómicos para la población objeto de la ARN.

Fecha VoBo:

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"