

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>5</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0310 DE 2023	
Nombre completo del contratista: Laura Carolina Torres Moreno	
Documento de identificación: 1144188739 de Cali	
Nombre del supervisor: Lina Marisol Romero Carrasco	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión, en las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/jul/2023	Fecha terminación 29/dic/2023
Modificación(es) al contrato: Adición No. 1 por valor de Cinco millones setecientos ochenta cuatro mil M/CTE (\$5.784.000) suscrita el 04/oct/2023 - Prórroga No. 1 por dos meses suscrito el 04/oct/2023	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$11.568.000)

Adición: No. 1 Cinco millones setecientos ochenta y cuatro mil pesos mcte (\$5.784.000)

Prórroga: No. 1 Del 01 de noviembre al 29 de diciembre de 2023

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 17.352.000	\$ 2.892.000	\$11.568.000	\$ 2.892.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 71961251 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 257314778 Operador: Mi planilla Fecha de Pago: 03/nov/2023 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre 2023

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista presentó el pago de seguridad de octubre del 2023 para la cuota 5.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

La contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 1. Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

- Actualizó el plan de trabajo registrando las respectivas evidencias de las tareas realizadas. Enlace de consulta:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mzmXjGmMjYlReDqXchJg3LhycWVnnSqU5QlrZKwOOZU/edit#gid=2073206909>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de la Subdirección de Innovación Digital para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el proceso Gestión de la Innovación Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado por DATIC.

- Participó en la reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Acta No. 4134.030.3.2.713
- Participó en la reunión presencial para verificar el buzón de sugerencias del LID Deporte y Recreación. Acta N° 4134.030.3.2.701
- Interactuó en la reunión virtual de seguimiento a inventarios, mantenimientos equipos de los LID/PAD y estadísticas de los servicios presenciales.

Enlace de Consulta:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1V8OTYtC5vRCwpN5NJVEUBTIGYzuXL_Xe72MInd_RIR8/edit#gid=963117165&range=C440

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3. Realizar capacitaciones en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por el DATIC.

- Utilizó los recursos y el material académico propuesto en la plataforma Moodle, para el curso Herramientas TIC para el empoderamiento económico y los derechos de la mujer. Evidencia de consulta:

<https://drive.google.com/drive/folders/11MCQuTVjGGuivrVV8YXJ4nM1yfIRiXwi>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

- Gestionó los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales desarrolladas durante el ciclo académico del taller Herramientas TIC para el empoderamiento económico y los derechos de la mujer. Evidencia de consulta:
https://drive.google.com/drive/folders/1h67y68ArpmVmaKsEBAm-Uw-D2AjDIsRx?usp=drive_link
- Elaboró el acta de evaluación del curso Curso Seguridad digital para trámites en línea en la modalidad presencial en el ciclo VI. Acta. No 4134.030.14.76.449
- Elaboró el acta de evaluación del curso Fundamentos de diseño gráfico para Marketing en Redes Sociales en la modalidad presencial en el ciclo VI. Acta. No 4134.030.14.76.450
- Elaboró el acta de evaluación del curso Robótica sin electrónica en la modalidad presencial en el ciclo VI. Acta. No 4134.030.14.76.451
Enlace de consulta:
<https://drive.google.com/drive/folders/1IsRAQwg8k5wcGe0fFOApyBzQOrXnpE5z>
- Realizó como facilitadora de los cursos asignados en el ciclo adicional la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle. Consulta:
 - Herramientas TIC para el empoderamiento económico y los derechos de la mujer
<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=1790>
- Elaboró el Listado de participantes certificados en los siguientes Cursos: Robótica sin electronica (RSE_35), Fundamentos de diseño Gráfico para Marketing en Redes Sociales (FDGMRS_10) y Seguridad Digital (SDTL_18) para trámites en línea ciclo VI.
https://drive.google.com/drive/folders/1YbLj75Z8CTzJduSI6EbliPVq70fVzaDM?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4. Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.

- Actualizó la cartelera del LID Deporte y Recreación con la información y la programación actualizada de cada mes. Enlace de consulta:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1PSKcmcqXHKYx69sQy0hsuQiDa7k4hJi-?usp=drive_link

- Gestionó el préstamo de la sala de Capacitación del LID Deporte y Recreación implementando las políticas operativas del subproceso para dinamizar el ecosistema de innovación digital. Enlace de consulta:
https://drive.google.com/drive/folders/1PSKcmcqXHKYx69sQy0hsuQiDa7k4hJi-?usp=drive_link
- Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID Deporte y Recreación Enlace de consulta:
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf0I4PHaXd7XAasf3FIy9isjVI0Cpr6-jvbbP3q1feetQNPKw/viewform>
- Evidenció el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del LID Deporte y Recreación, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman. Enlace de consulta:
https://drive.google.com/drive/folders/13O2CiCDPqf6oTgE3raHZS8zslI7WYxC8?usp=drive_link
- Realizó y Registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID Deporte y Recreación en el formulario asignado. Enlace de consulta:
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RqSPSt9QkRu0hcJQK7d-NX9jrjH2Kx9hKGswdXsxdnM/edit#gid=0>
https://drive.google.com/drive/folders/1lgEi3VAakK9d5ucB8oa7FDIO1YzbFj2W?usp=drive_link
- Diligenció el reporte de los dispositivos tecnológicos que se encuentran en estado bueno y malo enlace de consulta:
https://drive.google.com/drive/folders/1cfwDt27BmeJq17_JuvzdENwFkNm2k92I

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5. Realizar el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado. Así como también, proporcionar la colaboración para los procesos de verificación del mismo.

- Evidenció el inventario físico del LID Deporte y Recreación correspondiente al mes de Noviembre del 2023 verificado y firmado en pdf. Enlace de consulta:
https://drive.google.com/drive/folders/1KfjmiSGExeLIVJWum2JfXgqzQcsc7uWR?usp=drive_link
- Interactuó en la reunión virtual de seguimiento a inventarios, mantenimientos y

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

estadísticas de los servicios presenciales de los LID/PAD.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1V8OTYtC5vRCwpN5NJVEUBTIGYzuXL_Xe72MInd_RIR8/edit#gid=963117165&range=C440

- Apoyó en el proceso de dar de baja de los elementos del LID Deporte y Recreación con acta N°4134.030.3.2.749

Enlace de consulta:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1V8OTYtC5vRCwpN5NJVEUBTIGYzuXL_Xe72MInd_RIR8/edit?usp=drivesdk

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6. Controlar el inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado.

- Evidenció el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del LID Deporte y Recreación, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman.

Enlace de consulta:

https://drive.google.com/drive/folders/13O2CiCDPqf6oTgE3raHZS8zslI7WYxC8?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7. Reportar hurtos y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, junto con los procedimientos asociados pertinentes, como denuncia ante la Fiscalía.

- Durante el periodo no se presentaron hurtos en el LID Deporte y Recreación.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8. Prestar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado.

- Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el LID Deporte y Recreación.
- Realizó la promoción del Taller Habilidades TIC para el empoderamiento económico y los derechos de la mujer presencial ofertado en el LID Deporte y Recreación para el ciclo VII - 2023.

Enlace de consulta:

https://drive.google.com/drive/folders/1RZdtWcSpyN3Q-3U2jB0F7fJ4GjTO8niE?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 9. Realizar los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.

- Invitó a los ciudadanos a diligenciar la encuesta para medición de la percepción de la atención al usuario de forma presencial en el LID Deporte y Recreación. Enlace de consulta:
https://www.cali.gov.co/aplicaciones/encuestas_ciudadano/view_encuesta_atencion_presencial.php
- Registró a los ciudadanos que asisten a los servicios prestados en el LID Deporte y Recreación (Préstamo de Recursos TIC y Uso de la TIC para relacionarse con el estado) en la Herramienta de caracterización.
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScNZ_xpj2PI3e8ZhhudIGdYkmfr9c1RfgGQmY6aYR2mIWYtdA/viewform
- Invitó a los ciudadanos que participaron en el taller Herramientas TIC para el empoderamiento económico y los derechos de la mujer del LID Deporte y Recreación a diligenciar el formulario de caracterización del ciudadano que se encuentra en la plataforma Moodle y que direcciona a este enlace:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScNZ_xpj2PI3e8ZhhudIGdYkmfr9c1RfgGQmY6aYR2mIWYtdA/viewform
- Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID Deporte y Recreación. Enlace de consulta:
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf0I4PHaXd7XAasf3FIy9isjVI0Cpr6-jvbbP3q1feetQNPKw/viewform>
- Invitó a los usuarios que interactuaron en el LID Deporte y Recreación a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial. Enlace de consulta:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd1u0pnyAUuitEfY0kYDj_yQDIYCzxFY3kKkUnUQxHqpEhzhw/viewform
- Registró las estadísticas del taller presencial Herramientas TIC para el empoderamiento económico y los derechos de la mujer en el ciclo adicional.
- Registró la asistencia semanal del taller Herramientas TIC para el empoderamiento

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

económico y los derechos de la mujer asignado en el ciclo adicional.

Enlace de consulta:

https://drive.google.com/drive/folders/1V3awR0VchMynexhhU7MnF8kGKZ99cD74?usp=drive_link

- Realizó medición de la conexión a internet del LID Deporte y la Recreación, con la finalidad de identificar el estado de la navegación para descarga y subida y poder identificar la línea base. Evidencia formulario de navegación LID/PAD:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdYhtCqPDtv8kJDTEWFduMBr8IQx_FsEV5pZ-j2DG8zKdtY4Q/viewform

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 10. Aportar la certificación o constancia que demuestre su asistencia a los cursos que programe la Entidad, tales como, inducción o reinducción de prestadores de servicios, MIPG, entre otros de acuerdo a los lineamientos de los Organismos responsables.

- En este periodo no se requirió esta actividad

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 11. Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA Realizó creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

- Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1K3JvGh3HEqTYcUi7IbE5Sc0PzVdVUZRV>

teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 12. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Divulgó y compartió la información suministrada por la entidad fomentando el proceso de comunicación.
- Participó de la última rendición de cuentas del 2023 en el LID Deporte y la Recreación.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1wZq5_n9QjA_VzUVldyZAHmC7qgl0YvM7?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



LINA MARISOL ROMERO CARRASCO/Supervisora



CAROLINA MORALES CAMPOS/Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 27/nov/2023