| | INFORME DE CONTRATISTA | | Código: F-220-05 | |
|---|---|---|---|---|
| MUNICIPIO DE TULUÁ | Versión: 03 | Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017 | | SIGI |

| FECHA DE INFORME | DÍA | 27 | MES | 11 | AÑO | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO O CONVENIO No.** | 260.20.1-004 | | | **FECHA** | 08/02/2023 | |
| **PROYECTO PLAN DE DESARROLLO** | MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL SUBSISTEMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y ESTRATIFICACIÓN DEL MUNICIPIO DE TULUÁ | | | | | |
| **INFORME CONTRATISTA No.** | 10 | | | | | |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | YIZEL SERRANO GÓMEZ | | | | | |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROCESAMIENTO, INTEGRACION, ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO DE INFORMACION DE ESTRATIFICACION SOCIOECONOMICA DEL MUNICIPIO DE TULUA, LA GENERACION Y REPORTE DE INFORMES PARA ENTIDADES INTERNAS Y EXTERNAS, ASI COMO EL FUNCIONAMIENTO Y SEGURIDAD PERMANENTE DE LAS BASES DE INFORMACION GENERADAS. | | | | | |
| **PLAZO DEL CONTRATO** | 10 MESES | | | | | |
| **NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR** | DIRECTO | | DELEGADO | X | ROSARIO MUÑOZ SANCHEZ | |
| **CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR** | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | | | | | |

| Nro. | DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD | DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar la unificación, articulación y seguimiento de la información de estratificación urbana y rural con cada una de las bases de las Empresas de servicios públicos y Rentas, reportar la información a la entidad competente de cargar información municipal al Sistema Único de Información de Servicios Públicos y a los Entes de Control y administrativos que la soliciten. | Realicé seguimiento a 34 predios certificados en el mes de octubre de 2023 socializados al Comité Permanente de Estratificación - CPEST, de los cuales la Empresa CENTROAGUAS reportó revisión y aplicación del estrato en sus bases de usuarios de predios así: 17 predios se encontraron igual a la base de estratificación de la Alcaldía, 2 predios subieron de estrato y 1 predio bajo de estrato 3 a 2. Envíe base de estratificación a Ventanilla Única del DAPM, Tics y Rentas con fecha de actualización al 22 de noviembre del 2023. Consolide la base de estratificación con los predios urbanos y rurales para dar respuesta al radicado E-26576. | **1.** Oficio enviado a empresas CPEST:<br>**2**. Cuadro seguimiento empresas CENTROAGUAS<br>**3**. Correo a Rentas<br>**4**.Correo a Ventanilla Única del DAPM<br>E**videncia archivada en la carpeta del CPEST folios #**<br>**Evidencia archivada en la carpeta documentos de estratificación folios #**<br>**Las evidencias anteriores se encuentran en la carpeta digital https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1xs_JciZ0WiPay73GUu3mzBKxsZ4uJFKn** |
| 2 | Mantener actualizadas y armonizadas las bases de estratificación numéricas y cartográficas en concordancia con la información generada por los aplicativos del DNP y avalados por el DANE según las metodologías de estratificación adoptadas y aplicadas al municipio | Actualicé en la base urbana por número predial con 22 predios así: 3 predios fueron creados (Entrerios, Bolívar y Guayacanes); 1 predio cambio de lado de manzana (D a B) previa verificación en planos cartográficos y nomenclatura y 18 predios fueron actualizados en la nomenclatura según información suministrada por el área de territorial en los certificados de nomenclatura y estratificación. Actualice la base de fincas y viviendas dispersas con 7 predios de los cuales fueron creados 5 predios y 2 actualizados en nomenclatura según base de Territorial. | **1.** Pantallazos bases de datos actualizados<br>**Las evidencias anteriores se encuentran en la carpeta digital https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1xs_JciZ0WiPay73GUu3mzBKxsZ4uJFKn** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **INFORME DE CONTRATISTA** | Código: F-220-05 | |
| | Versión: 03 | Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017 | |

| **FECHA DE INFORME** | **DÍA** | 27 | **MES** | 11 | **AÑO** | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|

| **CONTRATO O CONVENIO No.** | 260.20.1-004 | **FECHA** | 08/02/2023 |
|---|---|---|---|

| **Nro.** | **DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD** | **DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD** | **EVIDENCIAS** |
|---|---|---|---|
| 3 | Ejecutar acciones de seguridad de la información recopilada y generada en el funcionamiento de la estratificación haciendo uso de los medios electrónicos y cargue de información estratégica en el drive y servidor de la alcaldía | Realicé copia de seguridad de los planos cartográficos y de las bases de Excel urbanas por número predial y lado de manzana, centros poblados, fincas y viviendas dispersas en el DRIVE, en Backus Tics y en disco extraíble; igualmente los archivos del aplicativo urbano y fincas y viviendas dispersas del DANE; realice copia de la base estadística consolidada, de los tramitadores y de la carpeta SIGI garantizando la seguridad de la información y el buen funcionamiento de los aplicativos de estratificación. El procedimiento anterior se realizó con corte al 22 de noviembre de 2023. De igual forma actualice cuadro copias de seguridad para mayor control de la información. | **1**. Cuadro información copias de seguridad<br>**2**. Pantallazo Backus tramitador Tics<br>**3**. Panta_backup_bases_urbyrura_TICs<br>**4**. Panta_backup_bases_urbyrur_Drive<br>**5.** Panta_backup_bases Dane_TICs<br>**6.** Panta actualización planos<br>**Las evidencias anteriores se encuentran en la carpeta digital https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1xs_JciZ0WiPay73GUu3mzBKxsZ4uJFKn** |
| 4 | Generar estadísticas a partir de las bases de estratificación urbana y rural, la matriz de trámites de servicios de estratificación y para determinar el cumplimiento de indicadores de gestión de certificados y revisiones de estratificación atendidos | Organicé la relación de los certificados del tramitador (análisis de certificaciones de estratificación) del mes de septiembre, se generaron 34 certificados de estratificación, de los cuales 5 son rurales ( 2 iguales y 3 creados). 29 predios urbanos (28 iguales y 1 creado) | **1.** Indicadores de certificados **2.** Análisis de datos<br>**Las evidencias anteriores se encuentran en la carpeta digital del https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1xs_JciZ0WiPay73GUu3mzBKxsZ4uJFKn** |
| 5 | Brindar apoyo en las actividades que realice el área socioeconómica y que sea requerida su presencia por el director del Departamento Administrativo de Planeación y/o Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato. | Por instrucciones de la jefe de área pase el capitulo de estratificación del anuario estadístico a WORD para su consolidación y transformación a PDF. Envié a SIGI el formato 260-30 con la solicitud de anulación de los documentos: manual e instructivo estadístico, carpeta TULUADATOS. | **1.** Anuario en WORD<br>**2.** Formato 260-30<br>**las evidencias se encuentran en la carpeta digital del https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1xs_JciZ0WiPay73GUu3mzBKxsZ4uJFKn** |

| **PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - ENTIDAD PRESTADORA** | |
|---|---|
| **SALUD** | NUEVA EPS |
| **PENSIÓN** | PORVENIR |
| **ARL** | COLMENA |

FIRMA CONTRATISTA

NOMBRE **YIZEL SERRANO GÓMEZ**