## VERIFICACIÓN DOCUMENTAL EN EL AVANCE DE EJECUCIÓN

Período del informe:
Según actividades ejecutadas desde del (19/10/2023) al (18/11/2023)

Nombre del Contratista: ADRIANA ROCÍO LOZANO GONZÁLEZ

Nombre Supervisor y/o Interventor: SEFIRA ESTHER VICENTE TORRES

## DATOS DEL CONTRATO

**Contrato N°** 665 –2023 **de fecha** 19/05/2023

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DESARROLLAS POR LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA EN LA BÚSQUEDA DE PROMOVER LA PARTICIPACIÓN EN LOS ADOLESCENTES, JÓVENES Y MUJERES COMUNALES, Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO REALIZADOS A LOS ORGANISMOS COMUNALES.

Plazo de ejecución total: 6 MESES Y 25 DÍAS

Valor total del contrato: VEINTISEIS MILLONES NOVESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($26.991.667)

Fecha de Inicio: (19/05/2023)
Fecha de Terminación inicial: (13/12/2023)
Fecha de Terminación anticipada: N/A

Porcentaje de ejecución financiera a la fecha = 86%

Porcentaje de ejecución en tiempo: 6 MES / 6 MES Y 25 DÍAS = 86%

En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información:

| | |
|---|---|
| Anticipo (Valor total) | N/A |
| Ejecución de Anticipo (Valor amortizado) | N/A |
| Saldo por amortizar | N/A |

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES (ALCANCE DEL OBJETO DEL CONTRATO) DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| **Obligaciones Contractuales (alcance del objeto en el contrato)** | **Actividades realizadas (ejecución del alcance del objeto)** | **Soportes** |

| | | |
|---|---|---|
| **1. Realizar acciones de articulación a nivel municipal, departamental y/o nacional con el fin de socializar con los jóvenes comunales la oferta institucional y/o convocatorias en temas educativos, culturales y deportivos, entre otros, aplicables a este grupo poblacional. Esta actividad se medirá a través de actas, listado de asistencia, registro fotográfico y demás material que dé cuenta de este proceso.**<br>1. | 26/10/2023<br>1.1 Se realizó gestión en logística del espacio, refrigerios, convocatorias, en articulación con el INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE ACCIÓN COMUNAL para brindar la oferta institucional de la Gobernación Departamental y una charla sobre organización de eventos comunales, dirigido a mujeres y jóvenes del municipio de Chía, del cual asistieron 15 ciudadanos.<br><br>**19/10/2023**<br><br>1.2 Realicé apoyo en: invitación al Consejo de juventudes, Dirección Juvenil y apoyo en el stand de la feria de servicios, donde se brindó información sobre las instancias de participación, en el marco de la semana de participación ciudadana y donde las dependencias de la administración municipal socializaron la oferta institucional que se tiene para los jóvenes y comunidad en general.<br>3/11/2023<br><br>1.3 Se socializó la estrategia de jóvenes comunales a los presidentes de las organizaciones comunales, quienes estuvieron interesados en ser parte de las actividades relacionadas con la Secretaría de Participación Ciudadana y como compromiso se fijó, en compartir la información a su comunidad y sus organizaciones para hacer parte de Jóvenes Comunales de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria. | Link: https://municipiochia.sharepoint.com/sites/CONTRATO6692023/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FCONTRATO6692023%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FCONTRATO6692023%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&id=%2Fsites%2FCONTRATO6692023%2FDocumentos%20compartidos%2FSOPORTES%20OCTUBRE%2FSOPORTES%20OC&viewid=4c5dbcef%2D4049%2D4b7e%2D9d3b%2D1d0fb50de256 |
| **2. Brindar apoyo, por lo menos en dos escenarios, que permita el encuentro entre los jóvenes comunales y el Consejo de Juventudes, donde se promueva el intercambio de saberes, el liderazgo juvenil para el bienestar de este grupo poblacional e incentivar y motivar hacia la participación autónoma e incidente. El avance de esta obligación se medirá a través de actas, listados de asistencia, registro fotográfico y demás material que dé cuenta de este proceso.** | **09/10/2023**<br><br>2.1 Asistí a sesión del Consejo Municipal de Juventudes, espacio donde se apoyó en la coordinación de la actividad que se llevará a cabo en el barrio Mercedes de Calahorra. , donde se concluyó en equipo, cambiar la actividad de feria empresarial a campeonato de futbol; con la finalidad, además, en convocar y darles a conocer a los jóvenes la oferta institucional y sobre las acciones de las organizaciones comunales; de tal manera que incentivé la participación de este grupo poblacional. Por último, queda dentro de los compromisos gestionar con el presidente de la junta de acción comunal, el espacio deportivo y solicitar apoyo logístico al Instituto Municipal de Recreación y Deporte, esta actividad se tiene programada para llevar cabo el 2 de diciembre 2023. | Link: https://municipiochia.sharepoint.com/sites/CONTRATO6692023/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FCONTRATO6692023%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FCONTRATO6692023%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&id=%2Fsites%2 |

| | | |
|---|---|---|
| | | FCONTRATO6692023%2FDocumentos%20compartidos%2FSOPORTES%20OCTUBRE%2FSOPORTES%20OC&viewid=4c5dbcef%2D4049%2D4b7e%2D9d3b%2D1d0fb50de256 |
| **3. Apoyar y promover el desarrollo de actividades con mujeres comunales, en espacios de promoción de la acción comunal y la participación ciudadana, así como las iniciativas que surjan por parte de ellas, que aporte al fortalecimiento y empoderamiento de las líderes de las organizaciones comunales. Esta actividad se medirá a través de actas, listados de asistencia, registro fotográfico, y demás material que dé cuenta de esta actividad.** | 26/10/2023<br><br>3.1 Se realizó gestión de apoyo en organización y la logística del espacio, refrigerios, convocatorias; en articulación con el INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE ACCIÓN COMUNAL, para brindar información sobre la oferta institucional que se tiene desde la Gobernación de Cundinamarca y además se realizó una charla sobre organización de eventos comunales, actividad dirigida a las mujeres y jóvenes del municipio de Chía, del cual asistieron 15 ciudadanos. | Registro Fotográfico<br><br>Link: https://municipiochia.sharepoint.com/sites/CONTRATO6692023/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FCONTRATO6692023%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FCONTRATO6692023%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&id=%2Fsites%2FCONTRATO6692023%2FDocumentos%20compartidos%2FSOPORTES%20OCTUBRE%2FSOPORTES%20OC&viewid=4c5dbcef%2D4049%2D4b7e%2D9d3b%2D1d0fb50de256 |

| | | |
|---|---|---|
| **4. Acompañar los espacios de articulación con la Secretaría de Educación Municipal e instituciones educativas, con el fin de establecer acuerdos que permitan durante la vigencia 2023 el servicio social obligatorio en los organismos comunales, realizando un diagnóstico inicial de las necesidades de acompañamiento por parte de los jóvenes a los Organismos de Acción Comunal. Esta obligación se medirá a través de actas, listados, registros fotográficos, documentos, informes, y demás soportes que den cuenta de esta obligación.** | 3/11/2023<br><br>4.1 Se llevo a cabo acciones de archivo de los documentos de los estudiantes que se encuentran llevando a cabo el servicio social en la emisora Luna Estéreo, de la Asociación de juntas de acción comunal del municipio ASOJUNTAS, estudiantes que hacen parte de la institución educativa José María Escriva Balaguer. Esta carpeta física que se llama "Servicio Social", ubicada en la caja de Comunalitos. | Link: https://municipiochia.sharepoint.com/sites/CONTRATO6692023/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FCONTRATO6692023%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FCONTRATO6692023%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&id=%2Fsites%2FCONTRATO6692023%2FDocumentos%20compartidos%2FSOPORTES%20OCTUBRE%2FSOPORTES%20OC&viewid=4c5dbcef%2D4049%2D4b7e%2D9d3b%2D1d0fb50de256 |
| **5. Apoyar en la consolidación de la información generada en el equipo de juntas, que permita contar con datos de manera oportuna para la toma de decisiones y/o elaboración de los informes y reportes del sector de participación ciudadana en la meta 229.** | 5.1 Apoyé la consolidación de la información de la agenda semanal del equipo de profesionales de juntas de acción comunal; donde se describen las actividades que cada padrino y madrina, profesional de gestión y de estrategia de comunalitos, información sobre lo que se implementara en cada semana. | Link: https://municipiochia.sharepoint.com/sites/CONTRATO6692023/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FCONTRATO6692023%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FCONTRATO6692023%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&id=%2Fsites%2FCONTRATO6692023%2FDocumentos%20compartidos%2FSOPORTES%20OCTUBRE%2FSOPORTES%20OC&viewid=4c5dbcef%2D4049%2D4b7e%2D9 |

| | | |
|---|---|---|
| | | d3b%2D1d0fb50de256 |
| **6. Apoyar las convocatorias que se requieran haciendo el acompañamiento de acuerdo a las acciones implementadas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria dirigidas a las Organizaciones de Acción Comunal del municipio, a través de llamadas telefónicas oficios, correos, difusión de piezas de comunicación, folletos, plegables, WhatsApp y las demás estrategias que se consideren necesarias, de igual forma en los diferentes espacios de participación ciudadana propuestos por la administración municipal en el marco de la promoción de la participación ciudadana en el municipio. Se mide a través de la evidencia fotográfica y/o documental de acciones de convocatoria como la difusión de links por mensajería instantánea, correo electrónico, evidencia del contacto telefónico, ejercicios territoriales de convocatoria, perifoneo, reuniones de socialización, entre otros.** | **25/10/2023**<br><br>6.1 Apoyé la convocatoria a la charla de organización de eventos comunales dirigida por el IDACO, por medio de llamadas telefónicas y difusión de mensajes vía whatsapp.<br><br>30/10/2023<br>6.2 Apoyé convocatoria presencial para la caravana del día del niño el 31 de octubre, con visitas a los presidentes de las juntas de acción comunal del municipio de Chía.<br><br>18/11/2023<br>6.3 Apoyé convocatoria para la rendición de cuentas de niños, niñas, adolescentes y jóvenes por medio de llamadas telefónicas, difusión de mensajes vía whatsapp y correo electrónico. | - Registro fotográfico<br>Link: https://municipiochia.sharepoint.com/sites/CONTRATO6692023/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FCONTRATO6692023%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FCONTRATO6692023%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&id=%2Fsites%2FCONTRATO6692023%2FDocumentos%20compartidos%2FSOPORTES%20OCTUBRE%2FSOPORTES%20OC&viewid=4c5dbcef%2D4049%2D4b7e%2D9d3b%2D1d0fb50de256 |
| **7. Apoyar en el diseño, alistamiento y desarrollo del segundo curso de Escuela virtual Chía Educada-Chía Participa para la acción comunal. Esta obligación se medirá a través de actas de reunión, listado de asistencia, reportes de avances en la plataforma Moodle, documentos, presentaciones, instrumentos lúdicos elaborados y gestión y** | **2/11/2023**<br><br>7.1 Acompañé las clases del curso de la Escuela virtual Chía Educada-Chía la participación es asunto de todos yo participo y tu?,<br><br>En los días descritos a continuación realice el apoyo en las convocatorias: 19 y 26 de octubre 2023; los días 2, 9 y 16 de noviembre 2023.<br><br>7. Apoyé la socialización de las piezas gráficas y links de conexión para las clases del curso " La participación es asunto de todos yo participo y tú? "Dirigido a los niños y niñas del municipio de Chía. | Link: https://municipiochia.sharepoint.com/sites/CONTRATO6692023/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FCONTRATO6692023%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsit |

| | | |
|---|---|---|
| **articulación con la oficina de las TIC.** | | es%2FCONTRATO6692023%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&id=%2Fsites%2FCONTRATO6692023%2FDocumentos%20compartidos%2FSOPORTES%20OCTUBRE%2FSOPORTES%20OC&viewid=4c5dbcef%2D4049%2D4b7e%2D9d3b%2D1d0fb50de256 |
| **8. Realizar la gestión documental de los procesos propios de sus obligaciones contractuales, conforme a las normas archivísticas de manera oportuna y donde se valide el cumplimiento de esta obligación de manera bimestral y/o aleatoria, de igual forma, apoyar en la radicación de documentos que se requieran por parte de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, ante las diferentes dependencias de la administración municipal. Esta actividad se medirá a través de observación por el supervisor del archivo físico realizado cada mes y el alojamiento del archivo digital en las carpetas designadas.** | 24/11/2023<br><br>8.1 Se realizó gestión documental de bases de datos, registro fotográfico y actas ubicadas en el archivo digital, información que será cargada en el drive de la meta 233 one.drive.<br><br>. | – Informe mensual<br>– Link: https://municipiochia.sharepoint.com/sites/CONTRATO6692023 |
| **9. Garantizar la calidad, confidencialidad y discrecionalidad en el manejo y uso de la información utilizada en desarrollo del objeto contractual de conformidad con lo orientado con la norma de protección de datos y por el supervisor del contrato.** | 9.1 Se garantiza la calidad, confidencialidad y discrecionalidad en el manejo y uso de la información utilizada. No se entrega ningún tipo de información que no sea validada por la Secretaria de despacho y se conozcan los fines de información que se solicite. | Link: https://municipiochia.sharepoint.com/sites/CONTRATO6692023/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FCONTRAT |

| | | |
|---|---|---|
| | | O6692023%2F Documentos%2 0compartidos&vi ewpath=%2Fsit es%2FCONTRA TO6692023%2F Documentos%2 0compartidos% 2FForms%2FAll Items%2Easpx& id=%2Fsites%2 FCONTRATO66 92023%2FDocu mentos%20com partidos%2FSO PORTES%20O CTUBRE%2FS OPORTES%20 OC&viewid=4c5 dbcef%2D4049 %2D4b7e%2D9 d3b%2D1d0fb5 0de256 |
| **10. Presentar dentro de los tiempos establecidos los informes y en cumplimiento de esta obligación elaborar un cuadro resumen y consolidado mensual, que dé cuenta de manera cuantitativa y cualitativa de: las acciones de acompañamiento a jóvenes y mujeres comunales, articulación y avances con el sector educativo sobre el servicio social, convocatorias, entre otros, y atender de forma oportuna lo requerido por esta secretaría y/o el supervisor, y entregar al final del contrato un informe final de la gestión y el cumplimiento del contrato, adjuntando los insumos, soportes y productos elaborados. Esta actividad se medirá a través de los informes presentados y la evidencia de los cargues de los mismos realizados en el SECOP II del proveedor.** | 10.1 Se presentó dentro de los tiempos establecidos los informes y en cumplimiento de esta obligación, se entregan los reportes requeridos dentro del equipo y se apoya en la consolidación de datos, según los requerimientos de manera cuantitativa y cualitativa. | Link: https://municipiochia.sharepoint.com/sites/CONTRATO6692023 |

| | | |
|---|---|---|
| **11. Las demás inherentes por su cumplimiento oportuno al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas en las Obligaciones Específicas contenidas en el Estudio Previo, el cual hace parte integral del contrato y sus anexos. Utilizando en cada una de las obligaciones contractuales los equipos tecnológicos (computador portátil, grabadora de voz, celular, etc.,) de su propiedad, los cuales deben estar en buen estado y son necesarios para el desarrollo del contrato, asumiendo los costos de desplazamiento a los diferentes sectores del municipio donde se desarrollen las actividades de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria o de la Alcaldía Municipal.** | 11/10/2023<br><br>11.1 Asistí a reunión con el equipo de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria para coordinar actividades de la semana y para definir asuntos en la entrega de informes y soportes al finalizar el contrato y sobre los temas de apoyo para realizar el empalme a la nueva administración municipal.<br><br>Durante los días de la semana de la participación realicé apoyo técnico y de la coordinación e implementación de las actividades que se llevaron a cabo los días 17, 18 y 19 de octubre 2023.<br><br>11.2 Se llevó a cabo acciones de logística para las actividades de la semana de participación ciudadana, como recoger carpas y sillas, encuentro comunal y acompañamiento a actividad de los comunalitos seguros.<br><br>11.3 Asistí a reunión de equipo de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria y capacitación de la red nacional de protección al consumidor.<br><br>**30/10/2023**<br>11.4 Se llevó a cabo gestión y entrega de dulces a las juntas de acción comunal para los niños y niñas pertenecientes a comunalitos seguros.<br><br>DURANTE EL MES<br><br>11.5 Elaboré actas de las reuniones con la comunidad en la socialización de la estrategia de jóvenes comunales con las organizaciones comunales de Ibaro II y Fusca. | Link: https://municipiochia.sharepoint.com/sites/CONTRATO6692023/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FCONTRATO6692023%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FCONTRATO6692023%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&id=%2Fsites%2FCONTRATO6692023%2FDocumentos%20compartidos%2FSOPORTES%20OCTUBRE%2FSOPORTES%20OC&viewid=4c5dbcef%2D4049%2D4b7e%2D9d3b%2D1d0fb50de256 |

**Observaciones**: El contratista cumplió con las actividades asignadas en su contrato.

| Productos a entregar (con la ejecución del contrato) | Productos entregados | Cantidad de producto acumulado o % ejecución. |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| --Actas de reunión, evidencias fotográficas del acompañamiento virtual y/o presencial de las actividades. | - Actas de reunión de encuentros con actores sociales para coordinar actividades en pro de la participación ciudadana. | 100% |
| -Evidencias de contacto para el fomento de la participación ciudadana con actores participativos, a través de llamadas, contacto por mensajería instantánea, diálogo presencial, entre otros. | -Registro de convocatorias | 80% |

**Anexos:**

1. Informe del contratista y soportes de ejecución.

Nota: Los soportes físicos voluminosos (más de 50 folios) que se adjunten con destino a la Oficina de Contratación, deben presentarse debidamente organizadas únicamente *en tapas de legajado* (No en AZ, anillados o sueltos), archivadas como en tamaño oficio y según las normas de archivo vigentes.

Fecha de presentación de este informe 24/11/2023
Aprobación:

**ADRIANA ROCÍO LOZANO GONZÁLEZ**
Contratista

**SEFIRA ESTHER VICENTE TORRES**
Profesional Especializada (E)
SUPERVISORA

Original: Expediente del Contrato