

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA



Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE : 9bbf230adbf57056bd21c09f452e202820de1d5194d76a79e293dc2ed38e45
835317bf317134b48fa7438534f8d68f6e

Número de Factura: CG-994 Forma de pago: Crédito
Fecha de Emisión: 23/11/2023 Medio de Pago: Efectivo
Fecha de Vencimiento: 01/12/2023 Orden de pedido:
Tipo de Operación: 10 - Estándar Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA CLEANINGGOOD SAS
Nombre Comercial: COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA CLEANINGGOOD SAS
Nit del Emisor: 901453450 País: Colombia
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica Departamento: Huila
Régimen Fiscal: R-99-PN Municipio / Ciudad: Neiva
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA Dirección: CL 12 3 69
Actividad Económica: 4755 Teléfono / Móvil: 6088667973
Correo: gerencia@cleaninggood.com.co

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE NEIVA S.A.S. - SETP
TRANSFEDERAL S.A.S.
Tipo de Documento: NIT País: Colombia
Número Documento: 900651344 Departamento: Huila
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica Municipio / Ciudad: Neiva
Régimen fiscal: R-99-PN Dirección: CR 5 A 38 61 VIA AL SUR MERCANEIVA
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica Teléfono / Móvil: 3214864757
Correo: info@setpneiva.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	206	SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA INSUMOS ELEMENTOS Y RECURSO HUMANO PARA LAS INSTALACIONES DEL SETP TRANSFEDERAL SAS BAJO EL ESQUEMA DE PREVEEDURIA INTEGRAL OUTSOURCING	94	1,00	\$ 1.902.302,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 1.902.302,00
2	246	ATU IVA 19 PORCIENTO	94	1,00	\$ 190.230,25	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 36.143,75	19,00			\$ 190.230,25

Descuentos y Recargos Globales

Nro.	Tipo	Código	Descripción	%	Valor
------	------	--------	-------------	---	-------

Información Complementaria

Nro	Nombre Campo	Valor Campo
-----	--------------	-------------

Anticipos

Nro

Valor

Fecha recibido

Referencias

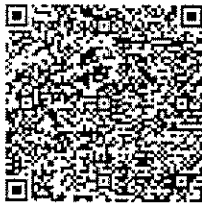
Tipo de Documento Referencia

Número Referencia

Fecha Referencia

Notas Finales

Datos Totales



Documento validado por la DIAN 2023-11-23 11:07:04
Documento generado el: 2023-11-23 11:07:03
Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit: 800.197.268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	2.092.532,25
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	2.092.532,25
IVA	36.143,75
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	36.143,75
Total neto factura (=)	2.128.676,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 2.128.676,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764045673864

Rango desde: 690

Rango hasta: 20000

Vigencia: 2024-03-08

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE : 6b5fc2f4276d37ae9456bc7f2e4da161b44ec385bf23ea716d96fcf9baa35f7
08a68443ba15bce0ac692e67a4ed6bc8

Número de Factura: CG-995

Forma de pago: Crédito

Fecha de Emisión: 23/11/2023

Medio de Pago: Efectivo

Fecha de Vencimiento: 01/12/2023

Orden de pedido:

Tipo de Operación: 10 - Estándar

Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA CLEANINGGOOD SAS

Nombre Comercial: COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA CLEANINGGOOD SAS

Nit del Emisor: 901453450

País: Colombia

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Departamento: Huila

Régimen Fiscal: R-99-PN

Municipio / Ciudad: Neiva

Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

Dirección: CL 12 3 69

Actividad Económica: 4755

Teléfono / Móvil: 6088667973

Correo: gerencia@cleaninggood.com.co

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE NEIVA S.A.S. - SETP
TRANSFEDERAL S.A.S.

Tipo de Documento: NIT

País: Colombia

Número Documento: 900651344

Departamento: Huila

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Municipio / Ciudad: Neiva

Régimen fiscal: R-99-PN

Dirección: CR 5 A 38 61 VIA AL SUR MERCANEIVA

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

Teléfono / Móvil: 3214864757

Correo: info@setpneiva.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	272	AGUA BOTELLON TRATADA	94	36,00	\$ 10.080,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	0,00			\$ 362.880,00
2	195	DETERGENTE EN POLVO X 1000 GRAMOS	94	9,00	\$ 5.823,53	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 9.958,24	19,00			\$ 52.411,76
3	259	BOLSA NEGRA 65 X 80	94	6,00	\$ 3.088,24	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 3.520,59	19,00			\$ 18.529,41
4	278	VASOS DESECHABLES 7 ONZAS	94	15,00	\$ 1.535,29	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 4.375,59	19,00			\$ 23.029,41
5	260	AMBIENTADOR EN AEROSOL	94	10,00	\$ 4.941,18	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 9.388,24	19,00			\$ 49.411,76
6	238	AZUCAR X 200	94	6,00	\$ 6.324,76	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 1.897,43	5,00			\$ 37.948,57
7	263	TOALLA PARA COCINA X 3 UNIDADES	94	12,00	\$ 4.588,24	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 10.461,18	19,00			\$ 55.058,82
8	264	INSECTICIDA CUCARACHAS	94	8,00	\$ 13.440,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 107.520,00
9	47	LIMPIAVIDRIOS FRASCO 500 CM3	94	6,00	\$ 2.011,76	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 2.293,41	19,00			\$ 12.070,59
10	249	GUANTES DE CAUCHO	94	4,00	\$ 2.647,06	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 2.011,76	19,00			\$ 10.588,24
11	273	INSTACREM 4 GRAMOS X 100 UNIDADES	94	7,00	\$ 39.017,65	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 51.893,47	19,00			\$ 273.123,53
12	258	BOLSA NEGRA 80 X 100	94	8,00	\$ 5.294,12	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 8.047,06	19,00			\$ 42.352,94
13	204	BAYETILLA BLANCA FILETADA	94	6,00	\$ 4.852,94	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 5.532,35	19,00			\$ 29.117,65
14	250	BLANQUEADOR 2000 ML	94	6,00	\$ 4.579,83	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 5.221,01	19,00			\$ 27.478,99
15	254	JABON LAVALOZA LIQUIDO 750 ML	94	8,00	\$ 7.500,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 11.400,00	19,00			\$ 60.000,00
16	252	JABON AZUL BARRA 300 GRAMOS	94	5,00	\$ 2.117,65	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 2.011,76	19,00			\$ 10.588,24
17	270	CAFE INSTANTANEO 170 GRAMOS	94	17,00	\$ 17.800,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 15.130,00	5,00			\$ 302.600,00
18	257	TOALLA DESECHABLES PARA MANOS BLANCA X 6 ROLLO	94	1,00	\$ 127.941,18	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 24.308,82	19,00			\$ 127.941,18
19	277	VASOS DESECHABLES 5 ONZAS	94	45,00	\$ 1.535,29	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 13.126,76	19,00			\$ 69.088,23
20	237	SABRA	94	5,00	\$ 970,59	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 922,06	19,00			\$ 4.852,94
21	271	AROMATICA CAJA SOBRES DE 14 GRAMOS	94	24,00	\$ 7.235,29	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 32.992,94	19,00			\$ 173.647,06
22	60	MEZCLADORES X 1000 UNIDADES	94	2,00	\$ 4.764,70	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 1.810,59	19,00			\$ 9.529,41
23	267	AMBIENTADOR REPUESTO EN ACEITE 42 ML	94	7,00	\$ 11.382,35	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 15.138,53	19,00			\$ 79.676,48

Descuentos y Recargos Globales

Nro.	Tipo	Código	Descripción	%	Valor
------	------	--------	-------------	---	-------

Información Complementaria

Nro	Nombre Campo	Valor Campo
-----	--------------	-------------

Anticipos

Nro	Valor	Fecha recibido
-----	-------	----------------

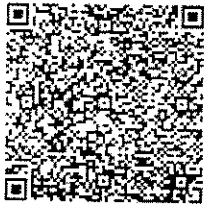
Referencias

Tipo de Documento	Referencia	Número Referencia	Fecha Referencia
-------------------	------------	-------------------	------------------

Notas Finales

Línea de negocio:

Datos Totales



Documento validado por la DIAN 2023-11-23 11:40:03
 Documento generado el: 2023-11-23 11:40:02
 Generado por: Solución Gratuita DIAN
 Nit: 800.197.268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	1.939.445,21
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	1.939.445,21
IVA	231.441,79
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	231.441,79
Total neto factura (=)	2.170.887,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 2.170.887,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764045673864

Rango desde: 690

Rango hasta: 20000

Vigencia: 2024-03-08

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **55.177.729**
CELIS ROJAS

APELLIDOS
OLGA LUCIA

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **24-OCT-1976**

NEIVA
(HUILA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.52

A-

F

ESTATURA

G.S. RH

SEXO

10-DIC-1994 NEIVA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION



REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-1900100-00350160-F-0055177729-20111214

0028677700A 1

6671621281

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14931373691



(415)7707212489984(8020) 000001493137369 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 1 4 5 3 4 5 0 3

Impuestos y Aduanas de Neiva

1 3

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza

2

63. Formas asociativas

1 2

64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados

65. Fondos

66. Cooperativas

67. Sociedades y organismos extranjeros

68. Sin personería jurídica

69. Otras organizaciones no clasificadas

70. Beneficio

1

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número	1	
73. Fecha	2 0 2 1 0 1 1 5	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 2 1 0 2 0 8	
77. No. Matricula mercantil	0 0 0 0 3 5 0 8 7 0	
78. Departamento	4 1	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Vigencia	
80. Desde	2 0 2 1 0 2 0 8
81. Hasta	9 9 9 9 1 2 3 1

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 2 1 0 2 0 8		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14931373691



(415)7707212489984(8020) 000001493137369 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 1 4 5 3 4 5 0 3

Impuestos y Aduanas de Neiva

1 3

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica
Establecimiento de comerci 0 2	Comercio al por menor de artículos y utensilios de uso doméstico en establ 4 7 5 5
162. Nombre del establecimiento CLEANINGGOOD	
163. Departamento Huila 4 1	164. Ciudad/Municipio Neiva 0 0 1
165. Dirección CL 12 3 69	
166. Número de matrícula mercantil 3 8 3 3 9 3	167. Fecha de la matrícula mercantil 2 0 2 3 0 2 0 7
168. Teléfono 3 1 0 8 7 2 6 7 0 3	169. Fecha de cierre
160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica
162. Nombre del establecimiento	
163. Departamento	164. Ciudad/Municipio
165. Dirección	
166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
168. Teléfono	169. Fecha de cierre
160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica
162. Nombre del establecimiento:	
163. Departamento	164. Ciudad/Municipio
165. Dirección	
166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
168. Teléfono	169. Fecha de cierre

Neiva, 15 de agosto de 2023

Señores:
INTERESADO
La ciudad

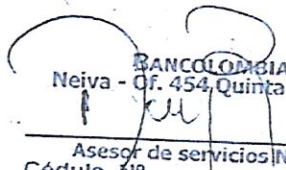
Cordial saludo,

BANCOLOMBIA S.A. se permite certificar que el **COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA CLEANINGGOOD SAS**, identificado con NIT N°901.453.450, a la fecha de esta certificación tiene con el Banco los siguientes productos,

Nombre del Producto	N° del Producto	Fecha de apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	454-000015-02	2021/03/29	ACTIVA

Estaremos a su disposición para ampliar la anterior información, en la sucursal Quinta Avenida teléfono 8631262 de la ciudad de Neiva, o en nuestras oficinas ubicadas en la CRA 5 n 11 – 57 en el momento que así lo estimen conveniente.

cordialmente,


BANCOLOMBIA.
Neiva - Of. 454 Quinta Avenida
Asesor de servicios N° 150
Cédula N°

DIEGO ARMANDO CORREDOR M

Asesor integral Multisegmento
Sucursal Quinta Avenida



CÁMARA DE COMERCIO DEL HUILA
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 10/11/2023 - 10:28:50
Recibo No. S001441838, Valor 7200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN FZeUyj6YEG

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=23> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA CLEANINGGOOD SAS
Nit : 901453450-3
Domicilio: Neiva, Huila

MATRÍCULA

Matrícula No: 350870
Fecha de matrícula: 08 de febrero de 2021
Ultimo año renovado: 2023
Fecha de renovación: 07 de febrero de 2023
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CL 12 3 69 - El centro
Municipio : Neiva, Huila
Correo electrónico : gerencia@cleaninggood.com.co
Teléfono comercial 1 : 3132979513
Teléfono comercial 2 : 3203396742
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CL 12 3 69 - El centro
Municipio : Neiva, Huila
Correo electrónico de notificación : gerencia@cleaninggood.com.co
Teléfono para notificación 1 : 3132979513
Teléfono notificación 2 : 3203396742
Teléfono notificación 3 : No reportó.

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por documento privado del 15 de enero de 2021 de la Asamblea Constitutiva de Neiva, inscrito en esta Cámara de Comercio el 08 de febrero de 2021, con el No. 59192 del Libro IX, se constituyó la persona jurídica de naturaleza comercial denominada COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA CLEANINGGOOD SAS.

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL



CÁMARA DE COMERCIO DEL HUILA
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 10/11/2023 - 10:28:50
Recibo No. S001441838, Valor 7200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN FZeUyj6YEG

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=23> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Facultades del gerente: El gerente está facultado para ejecutar, a nombre de la sociedad, todos los actos y contratos relacionados directamente con el objeto de la sociedad, sin límite de cuantía. Serán funciones específicas del cargo, las siguientes: a) Constituir, para propósitos concretos, los apoderados especiales que considere necesarios para representar judicial o extrajudicialmente a la sociedad. b) Cuidar de la recaudación e inversión de los fondos sociales. c) Organizar adecuadamente los sistemas requeridos para la contabilización, pagos y demás operaciones de la sociedad. d) Velar por el cumplimiento oportuno de todas las obligaciones de la sociedad en materia impositiva. e) Certificar conjuntamente con el contador de la compañía los estados financieros en el caso de ser dicha certificación exigida por las normas legales. f) Designar las personas que van a prestar servicios a la sociedad y para el efecto celebrar los contratos que de acuerdo a las circunstancias sean convenientes; además, fijará las remuneraciones correspondientes, dentro de los límites establecidos en el presupuesto anual de ingresos y egresos. g) Celebrar los actos y contratos comprendidos en el objeto social de la compañía y necesarios para que esta desarrolle plenamente los fines para los cuales ha sido constituida. h) Cumplir las demás funciones que le correspondan según lo previsto en las normas legales y en estos estatutos. Parágrafo. El gerente queda facultado para celebrar actos y contratos, en desarrollo del objeto de la sociedad, con entidades públicas, privadas y mixtas.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por documento privado del 15 de enero de 2021 de la Asamblea Constitutiva, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 08 de febrero de 2021 con el No. 59192 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
GERENTE	OLGA LUCIA CELIS ROJAS	C.C. No. 55.177.729

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DEL HUILA, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIU



CÁMARA DE COMERCIO DEL HUILA
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 10/11/2023 - 10:28:50
Recibo No. S001441838, Valor 7200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN FZeUyj6YEG

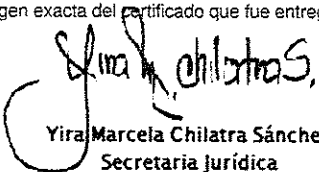
Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=23> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DEL HUILA contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.


Yira Marcela Chilatra Sánchez
Secretaria Jurídica

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

	SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE NEIVA S.A.S "SETP TRANSFEDERAL S.A.S"	

SOLICITUD ASEO

CIUDAD	DD	MM	AA
Neiva	31	10	2023

Prioridad	
Alta	x
Media	
Baja	

No.
1

Oficina	SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE NEIVA SETP - TRANSFEDERAL
----------------	--

TIPO DE BIEN Y/O SERVICIO

SUMINISTRO

PAPELERÍA	☐	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y CÓMPUTO	☐
MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	☐	ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA	☒

ITEM	DETALLE	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	AGUA	Agua Potable Tratada, Presentación: Botellón plástico, Contenido: 18,9 Litros. * El contratista debe poner a disposición durante el plazo del contrato, una cafetera en buen estado y un dispensador de agua fría y caliente.	36
2	DETERGENTE EN POLVO	Polvo granulado, Color: Blanco con Puntos Azules y Rojos, Bolsas de 1000 gr. Aroma: Floral.	9
3	BOLSA NEGRA 65*80	Bolsa para basura color Negra de 65 cm x 80cm, calibre 1 DM Fabricadas en película tipo 2, grado 2, de acuerdo con la Norma Técnica Colombiana NTC 1007. Debe cumplir con las especificaciones de resistencia al impacto y resistencia al desgarre descritas en la Norma Técnica Colombiana NTC 1449. Presentación: Paquete por seis bolsas.	6
4	VASOS DESECHABLES 7 ONZAS	Presentación de 50 unidades, 7 oz.	15
5	AMBIENTADOR EN AEROSOL	Aerosol Spray, Aroma: Vainilla.	10
6	AZUCAR *200	Presentación: Paquetes de 200 tubipaks por 5gr.	6
7	TOALLAS PARA COCINA	Contenido: paquete por 3 unidades de 45 hojas c/u. Color: Blanco.	12
8	INSECTICIDA	Insecticida contra cucarachas, chiripas, hormigas y otros insectos rastreros. Formula con acción residual, incluso después de aplicado. Frasco por 360 cm³	8
9	LIMPIAVIDRIOS	Cantidad por Frasco: 500 cm³, limpiavidrios multiuso.	6
10	GUANTES DE CAUCHO	Talla: 8, Color: Verde, Contenido: Paquete por 1 par. Material: Látex Natural - Caucho. Resistente a soluciones diluidas de blanqueador, detergentes y ácido muriático.	4
11	INSTACREM	Instacrem 4Grs. Presentación: paquete por 100 unidades.	7

	SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE NEIVA S.A.S "SETP TRANSFEDERAL S.A.S"	

12	BOLSA NEGRA 80*100	Bolsa para basura color Negra de 80 cm x 100 cm, calibre 1.5 DM Fabricadas en película tipo 2, grado 2, de acuerdo con la Norma Técnica Colombiana NTC 1007. Debe cumplir con las especificaciones de resistencia al impacto y resistencia al desgarre descritas en la Norma Técnica Colombiana NTC 1449, Presentación: Paquete por seis bolsas.	8
13	BAYETILLA	Material: Algodón 100% Que no destiña Color: blanco Metro (90 x 70) bordes fileteados.	6
14	BLANQUEADOR	Unidad envasada de 2.000 ml, Aroma: Floral, Desinfección: 99%.	6
15	JABON LAVALOZA LIQUIDO	Con fórmula Concentrada de Aloe, Color: Verde, Presentación: 750ml	8
16	JABON AZUL	Jabón azul en Barra de 300 gr.	5
17	CAFÉ INSTANTANEO	Presentación: Frasco en Vidrio por 170 gr.	17
18	TOALLA DESECHABLES PARA MANOS BLANCA	Textura: Triple Hoja suave, Tamaño: 20.5 cm cada toalla Rollo x 120 m, 585 hojas, Caja: x 6 rollos, Color: Blanco.	1
19	VASOS DESECHABLES 5 ONZAS	Presentación de 50 unidades, 5 oz.	45
20	SABRAS	La esponjilla debe estar elaborada en fibra de nylon y poliéster por una cara, la cara posterior elaborada en espuma. Color amarillo. Paquete por cinco (5). Color: Verde y amarillo.	5
21	AROMATICAS	Presentación: Caja sobres de 14 grs. Sabor: frutas	24
22	MEZCLADORES	Presentación: paquete de mezcladores para café x 1000 unidades	2
23	AMBIENTADOR	Repuesto en aceite presentación 42 ml.	7


 Proyectó: Andrés Felipe Vargas C.
 Contratista Apoyo Admón. SETP

Cra 5 A No. 38-61 Vía Sur Mercaneiva
 Central Semafórica 2do. Piso / www.transfederal.gov.co
 Mail: administracion@transfederal.gov.co



Comercializadora y Distribuidora Cleaninggood S.A.S
Nit: 901.453.450-3

Neiva, 31 de Octubre de 2023

Señores:
TRANSFEDERAL S.A.S
Ciudad

REF: ENTREGA DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA PARA LAS INSTALACIONES DEL SETP TRANSFEDERAL S.A.S BAJO EL ESQUEMA DE PROVEEDURIA INTEGRAL (OUTSOURCING), conforme las siguientes especificaciones.

CANTIDAD	PRODUCTO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
36	AGUA	\$ 10.080	\$ 362.880
9	DETERGENTE EN POLVO	\$ 6.930	\$ 62.370
6	BOLSA NEGRA 65*80	\$ 3.675	\$ 22.050
15	VASOS DESECHABLES 7 ONZAS	\$ 1.827	\$ 27.405
10	AMBIENTADOR EN AEROSOL	\$ 5.880	\$ 58.800
6	AZUCAR *200	\$ 6.641	\$ 39.846
12	TOALLAS PARA COCINA	\$ 5.460	\$ 65.520
8	INSECTICIDA	\$ 13.440	\$ 107.520
6	LIMPIAVIDRIOS	\$ 2.394	\$ 14.364
4	GUANTES DE CAUCHO	\$ 3.150	\$ 12.600
7	INSTACREM	\$ 46.431	\$ 325.017
8	BOLSA NEGRA 80*100	\$ 6.300	\$ 50.400
6	BAYETILLA	\$ 5.775	\$ 34.650
6	BLANQUEADOR	\$ 5.450	\$ 32.700
8	JABON LAVALOZA LIQUIDO	\$ 8.925	\$ 71.400
5	JABON AZUL	\$ 2.520	\$ 12.600
17	CAFÉ INSTATANEO	\$ 18.690	\$ 317.730
1	TOALLA DESECHABLES PARA MANOS BLANCA	\$ 152.250	\$ 152.250
45	VASOS DESECHABLES 5 ONZAS	\$ 1.827	\$ 82.215
5	SABRAS	\$ 1.155	\$ 5.775
24	AROMATICAS	\$ 8.610	\$ 206.640
2	MEZCLADORES	\$ 5.670	\$ 11.340
7	AMBIENTADOR EN ACEITE 42 ML	\$ 13.545	\$ 94.815
			\$ 2.170.887

Atentamente,

Olga Lucía Celis Rojas
Gerente

RECIBE

Dirección: Calle 12 # 3-69 Neiva Huila Colombia Teléfonos: 3108726703 – 3203396742
www.cleaninggood.com.co correo: gerencia@cleaninggood.com.co



Comercializadora y Distribuidora Cleaninggood S.A.S
Nit: 901.453.450-3

Neiva, 31 de Octubre de 2023

Señores:
TRANSFEDERAL S.A.S
Ciudad

REF: SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA INSUMOS Y RECURSO HUMANO PARA LAS INSTALACIONES DEL SETP TRANSFEDERAL S.A.S BAJO EL ESQUEMA DE PROVEEDURIA INTEGRAL (OUTSOURCING),

conforme las siguientes especificaciones.

1	OPERARIA DE SERVICIOS	\$ 1.902.302	\$ 1.902.302
2	AIU IVA 19%	\$ 226.374	\$ 226.374
			\$ 2.128.676

Atentamente,

Olga Lucía Celis Rojas
Gerente



**SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE
NEIVA**
SETP TRANSFEDERAL S.A.S
Nit. 900.651.344-6



Código: FR-GAF-38

Versión: 01

Fecha: 31/12/2018

INFORME DE OBLIGACIONES Y CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES

1.DATOS GENERALES

CONTRATO No. 062 Del 2023/03/28

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA (INSUMOS, ELEMENTOS Y RECURSO HUMANO) PARA LAS INSTALACIONES DEL SETP TRANSFEDERAL S.A.S. BAJO EL ESQUEMA DE PROVEEDURÍA INTEGRAL (OUTSOURCING).

PLAZO DE EJECUCION DESDE: 2023/04/11 HASTA: 2023/12/31

NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA: **COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA CLEANINGGOOD S.A.S.**

No. Documento de identificación: 901.453.450-3 Régimen común x_ Régimen simplificado ____

No. de Aprobación de Planilla Aportes Salud y Pensión: 72502428 Pago ARL: Si ☒ NO ☐

Consignar a la Cuenta: 454-0000-15-02 Del Banco: Bancolombia Tipo de Cuenta Ahorros ☒ Corriente ☐

Pago No.: 7 / 9_ **FACTURA No: 994-995**

PERIODO EJECUTADO: Del 01/10/2023 al 31/10/2023

2. INFORMACION FINANCIERA

VALORES	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES Y MODIFICACIONES	\$ 38.000.000,00
ADICIONES Y MODIFICACIONES	\$ 10.000.000,00
HONORARIOS A PAGAR (Incluido IVA)	\$ 4.299.563,00
HONORARIOS A PAGAR (Sin incluir IVA)	\$ 4.031.977,46
PAGOS HONORARIOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO	\$ 27.544.129,00
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$ 10.455.871,00

No. Registro Presupuestal a afectar: RP12-210

Rubro Presupuestal:

212020100302

No. CDP: CD12-182

Recurso:

1105

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	
APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD (*):	\$ 92.800,00
APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN (*)	\$ 371.200,00
FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL (*):	\$ -
APORTE VOLUNTARIO AFC (*):	\$ -
APORTE ARL (*):	\$ 12.200,00
TOTAL	\$ 476.200,00

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

Cra 5 A No. 38-61 Vía Sur Mercaneiva
Central Semafórica 2do. Piso / www.setpneiva.gov.co

Mail: info@setpneiva.gov.co



**SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE
NEIVA**
SETP TRANSFEDERAL S.A.S
Nit. 900.651.344-6



Código: FR-GAF-38

Versión: 01

Fecha: 31/12/2018

3. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
<p>1. Cumplir con los servicios de aseo y cafetería de acuerdo a las especificaciones técnicas señaladas, cuyo alcance comprenda igualmente lo siguiente: a. Actividades que comprende el servicio de aseo y cafetería áreas comunes: Limpiar, cuadros y elementos decorativos; Limpiar y brillar placas y letreros; Limpiar, escritorio, lámparas fluorescentes con sus respectivos acrílicos; Limpiar persianas, cortinas; Limpiar los vidrios interiores de los módulos, aulas, zonas Comunes y puertas; Limpiar sillas y poltronas con productos adecuados para la conservación del bien; Limpiar acrílicos, rejillas de ventilación, monitores y techos; Realizar brigadas de aseo; Desocupar papeleras y realizar el cambio de bolsas plásticas; Limpiar, desempolvar exteriormente maquinarias y equipos de cómputo; Limpiar las áreas de archivo, áreas de almacenaje y bodegas; Limpiar, desmanchar y desinfectar baños dos veces al día; Abastecer los baños de papel higiénico, toallas de papel y jabón de manos en los dispensadores, de manera permanente; Mantener limpia el área de cafetería, los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio; Evacuar diariamente todos los desperdicios de las zonas objeto de la prestación del servicio, los cuales deben ser introducidos en empaques adecuados, según tamaño y peso y dispuestos en los lugares destinados para su posterior recolección; Poner las señales de seguridad peatonal de tal forma que eviten accidentes; Efectuar las actividades de reciclaje de los materiales y basuras que en el desarrollo del contrato deban recogerse. b. Pisos: Barrer, trapear, lavar, brillar y sellar pisos; Realizar la aplicación de cera incluyendo las actividades de decapado, pulido, brillo y sellado de los pisos de la entidad. c. Oficinas: Limpiar y desocupar papeleras y realizar el cambio de bolsa; Limpiar objetos decorativos; Mantener las oficinas aseadas, incluyendo sillas, mesas, y paneles; Limpiar y desempolvar archivos, estanterías, cajoneras, libros y escritorios; Limpiar exteriormente máquinas, computadores, teléfonos, impresoras, fotocopadoras, consolas, fax y demás equipos con sus componentes. Deben utilizarse productos que no causen daño ni deterioro al equipo y que no presenten</p>	<ul style="list-style-type: none">- Se realizó la supervisión de la prestación del servicio de aseo en áreas comunes, oficinas, muebles y baños. Así mismo, se verificó el control de la prestación del servicio de cafetería. En ambas actividades, se corroboró entero cumplimiento de las obligaciones del contratista



**SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE
NEIVA
SETP TRANSFEDERAL S.A.S
Nit. 900.651.344-6**



Código: FR-GAF-38

Versión: 01

Fecha: 31/12/2018

peligro para las personas. d. Muebles: Limpiar, aspirar, desmanchar y brillar muebles. Aplicar la protección adecuada. e. Baños: Limpiar, desmanchar y desinfectar baños. Limpiar los sanitarios, lavamanos, griferías, accesorios pisos, espejos y papeleras. Desatascar los baños de ser necesario; Abastecer los baños de papel higiénico, toallas de papel para manos, bolsas para las papeleras, jabón de manos, ambientador. Y otros según las necesidades del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. Los baños deben permanecer constantemente dotados de los elementos necesarios para su uso y limpios; Aplicar productos para el control del mal olor en sanitarios, orinales y sifones. f. Servicio de Bebidas: Preparar bebidas calientes y frías; Suministrar bebidas calientes y frías; Atender eventos especiales o reuniones de trabajo en las diferentes áreas, sala de juntas; Realizar recorridos periódicos, con el fin de recoger los elementos utilizados para el consumo de productos (vasos, pocillos, platos, etc.). En caso que lo requiera el SETP TRANSFEDERAL S.A.S, preparar termos con tinto, agua caliente y aromática para reuniones que excedan la jornada laboral en donde se requiera. Lo anterior con sus respectivos vasos, mezcladores y azúcar. Limpieza y cuidado: Lavar y mantener en estado de aseo y desinfección el menaje que se utiliza para el reparto de bebidas; Mantener dotado al SETP TRANSFEDERAL S.A.S. de los insumos de cafetería; Cuidar y responder por los elementos devolutivos (inventario) de cafetería que se les suministre; Mantener limpia el área de cafetería, los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio. g. Personal de Aseo y Cafetería Para la prestación del servicio: El SETP TRANSFEDERAL S.A.S. requiere de personal vinculado al Contratista, con las siguientes condiciones: Una (01) operaria. El servicio será prestado por mínimo cuarenta y cuatro (44) horas semanales, distribuidas de lunes a sábado en el siguiente horario: Una (1) operaria de lunes a sábado, el tiempo de entrada se establecerá en coordinación con el supervisor del contrato. La operaria debe contar con las siguientes condiciones: Acreditar mínimo quinto de primaria. Experiencia mínima de un (1) año en labores de limpieza o servicio de cafetería, certificada. En relación con el personal, el Contratista debe: Cumplir con las obligaciones laborales conforme con la legislación laboral vigente, incluyendo la vinculación al sistema de seguridad social. Pagar el salario establecido en el contrato, junto con todas las prestaciones sociales a

<p>que haya lugar. Dotarlo de uniformes, garantizando su buena presentación. - Suministrar todos los elementos de protección y seguridad personal requeridos para desarrollar sus labores. - Informar al supervisor del contrato, cualquier reemplazo o asignación de personal nuevo para ejecución del contrato. Remplazarlo en un término no mayor de dos (2) horas, cuando no asista la operaria o se ausente de las instalaciones del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. Sustituirlo en un plazo no mayor de un (1) día, a solicitud del supervisor del Contrato.</p>	
<p>2. Suministrar los insumos necesarios de acuerdo a los ítems relacionados en las especificaciones técnicas, previa solicitud de la entidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se comprobó el suministro oportuno de los insumos de aseo y cafetería que se solicitaron durante el periodo, destacándose su calidad.
<p>3. El contratista debe poner a disposición durante el plazo del contrato, una cafetera en buen estado y un dispensador de agua fría y caliente</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Suministre durante el periodo en mención una cafetería que consiste en cafetera en buen estado y y agua fría y caliente.
<p>4. Prestar al SETP TRANSFEDERAL S.A.S. el servicio integral de aseo y cafetería, que incluye el personal y el suministro de insumos, realizando lo siguiente a todo costo: DESCRIPCIÓN Servicio de aseo y cafetería para el SETP TRANSFEDERAL S.A.S. ubicada en el Municipio de Neiva, con una (1) operaria de Servicios generales laborando 8 horas diarias diurnas de lunes a sábado con su respectiva dotación, elementos de protección y carnet. Incluye el suministro de insumos y elementos de aseo y cafetería requeridos. Incluidas prestaciones sociales de Ley y Dotación. Además, garantizar el cumplimiento del servicio en un 100%. Entre la entidad contratante y nuestro personal no existirá ningún vínculo laboral.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se validó que el contratista suministró oportunamente la operaria para la prestación del servicio de aseo y cafetería, al igual que los insumos respectivos de cada actividad.
<p>5. Recolección de basuras: La realizará diariamente, mínimo una (1) vez al día, en donde deben evacuarse todos los desperdicios de las zonas objeto de la prestación del servicio. Deberán ser introducidos en empaques adecuados teniendo en cuenta la normatividad existente para la disposición y manejo de basuras y reciclaje de elementos, según tamaño y peso y dispuestos en los lugares destinados para su recolección.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se confirmó que el contratista ejecutó el proceso de recolección de basuras en el horario definido, y se confirmó que ésta, fuera dispuesta en empaques de acuerdo a la norma para el respectivo reciclaje.
<p>6. Servicio de desodorización y/o aromatización en los baños y orinales: Esta actividad deberá ser realizada diariamente, para lo cual, deberá garantizar que las zonas de baños, orinales de la entidad mantengan condiciones óptimas de higiene y limpieza</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se validó el proceso de aseo integral de los baños, el cual incluyó, lavado, desinfección y aromatización.
<p>7 Cumplir oportunamente con el objeto en los términos de la convocatoria, del estudio previo y la propuesta presentada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se efectuó el seguimiento del cumplimiento del objeto en los términos de la convocatoria, del estudio previo y la propuesta presentada.

8	Utilizar personal idóneo debidamente capacitado y directamente empleado por el Contratista.	- Se comprobó la utilización del personal idóneo para la ejecución del contrato, igualmente, se comprobó que el contratista realizó la inducción al cargo.
9	Capacitar en forma periódica al personal asignado para la ejecución del contrato a suscribirse, en materia de relaciones interpersonales, calidad de vida laboral, normas ambientales, seguridad industrial y ocupacional, y otros afines en procura de optimizar la prestación del servicio y crecimiento personal.	- En este periodo el contratista no realizó capacitación al personal.
10	Prestar el servicio en eventos especiales que se requieran.	- Se confirmó que la operaria de servicios generales efectuó acompañamiento a reuniones internas de trabajo.
11	Establecer mecanismos para el manejo de basuras y reciclaje, de conformidad con las normas vigentes en material en el cual se debe programar la disposición final adecuada de las basuras debidamente clasificadas.	- Se probó que el proceso de recolección, disposición, manejo de basuras y reciclaje de elementos como lo es el papel, de manera adecuada y oportuna como lo indica la presente obligación.
12	Presentar al supervisor del contrato las hojas de vida del personal a utilizar en la ejecución del contrato, con los soportes correspondientes (fotocopia de la cédula, fotocopia del documento o documentos que acrediten la afiliación de cada uno de los operarios al sistema de seguridad social) y copia del contrato vigente debidamente legalizado suscrito entre el contratista y el operario.	- Se validó que el contratista presentó al supervisor del contrato las hojas de vida del personal que está utilizando en la ejecución del contrato. Esta obligación ya se realizó en el primer periodo ejecutado.

OBLIGACIONES GENERALES

1.	Cumplir oportunamente con el objeto en los términos de la convocatoria, del estudio previo y la propuesta presentada.	- Se corroboró el proceso de seguimiento del cumplimiento del objeto en los términos de la convocatoria, del estudio previo y la propuesta presentada.
2.	Utilizar personal idóneo debidamente capacitado y directamente empleado por el Contratista.	- Se ratificó la utilización del personal idóneo para la ejecución del contrato.
3.	Advertir al personal asignado para la ejecución del contrato, sobre la obligación de avisar cualquier anomalía que se presente en las áreas objeto de la prestación del servicio, respecto del estado normal de los bienes.	- En este periodo no se presentó novedad alguna respecto al estado normal de los bienes.
4.	Responder por los daños que se ocasionen a los bienes de la institución, en cumplimiento del contrato.	- No se han presentado daños a los bienes de la institución en el cumplimiento del contrato.
5.	Regirse por los precios, cantidades y especificaciones acordados en la propuesta, que hace parte integral del contrato.	- Se verificó que el contratista se rige por los precios, cantidades y especificaciones acordados en la propuesta que hace parte integral del contrato.
6.	Dar cumplimiento a cabalidad con todos los requerimientos técnicos mínimos estipulados de obligatorio cumplimiento en el presente estudio previo.	- Se confirmó que el contratista cumplió a cabalidad con todos los requerimientos técnicos estipulados.



**SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE
NEIVA**
SETP TRANSFEDERAL S.A.S
Nit. 900.651.344-6



Código: FR-GAF-38

Versión: 01

Fecha: 31/12/2018

7. Informar oportunamente al supervisor del contrato cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución del mismo.	- Se validó que el contratista informa oportunamente cualquier situación que afecte la correcta ejecución del contrato.
8. Presentar los documentos necesarios para la legalización y ejecución del contrato.	- Se comprobó que el contratista presento los documentos de legalización y ejecución del contrato.
9. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entramamientos.	- Se revalidó que el contratista y el personal que utiliza para la ejecución del contrato, ha obrado con lealtad y buena fe contractual, evitando dilaciones y entrenamiento.
10. Cumplir con la afiliación al Sistema de seguridad Social integral previsto en la ley 100 de 1993 y demás normas pertinentes en materia de salud, pensiones y riesgos laborales.	- Se verificó control al contratista en esta obligación, y se corroboró que cumplió con la afiliación al sistema de seguridad Social integral previsto en la ley 100 de 1993 y demás normas pertinentes en materia de salud, pensiones y riesgos profesionales.
11. Guardar completa reserva sobre toda la información y documentación relacionada con la ejecución del contrato.	- Se ratificó que el contratista y personal dispuesto para la ejecución del contrato, guarda absoluta reserva respecto a información y documentación relacionada con la ejecución del mismo.
12. Identificar al personal que deba brindar las capacitaciones o levantar información dentro de la Entidad, con su respectivo carné, el cual debe portarse a la vista del público, debidamente laminado, con fotografía y con los nombres y apellidos completos y legibles.	- Se evidenció que el contratista tiene identificado (carnet), a todo el personal dispuesto para la ejecución del contrato, sea la operaria de aseo y cafetería, y a las personas que prestan el servicio de supervisión y capacitación, dentro de las instalaciones del SETP.
13. Atender las observaciones y requerimientos que efectué el supervisor.	- Se validó que el contratista atiende oportunamente cualquier observación por parte del supervisor.
14. Y las demás que determine el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto del contrato.	- Se realizó seguimiento y verificación de cumplimiento a cada uno de los requisitos establecidos en el contrato de prestación de servicios integral de aseo y cafetería No. 062 del 2023.

CERTIFICACION JURAMENTADA

Como Contratista del SETP TRANSFEDERAL S.A.S y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato 062 de 2023.

Firma del Contratista: _____

COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA CLEANINGGOOD S.A.S.
NIT No.: 901.453.450-3



**SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE
NEIVA**
SETP TRANSFEDERAL S.A.S
Nit. 900.651.344-6



Código: FR-GAF-38

Versión: 01

Fecha: 31/12/2018

Observación del Supervisor:

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, razón por la cual autorizo el pago por valor de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA Y TRES PESOS (\$ 4'299.563) MCTE IVA INCLUIDO.**

Nombre: **FAIBER SANDOVAL CUMBE**

Cargo: Gerente SETP

Firma: _____

Nombre: **ANDRES FELIPE VARGAS CIFUENTES**

Cargo: Apoyo a la supervisión

Firma: _____

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIY MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIY MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UFC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				2 0
2023-11	2023-10	E	1/11/2023	72-50428	TOTAL A PAGAR \$70.300

TOTALES BALDIO														
Co. Jugo EPS	Hombre	NIT	Cotización Obligatoria		UPC Atendidos	Incapacidad, días		Licencia Maternidad		Días Nota	Valor Hora Cotización	Valor Hora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
						No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	800156250-2	92.000		0	0		0		2	203	0	91.000	2

TOTALES RUSGOS LA 3ORALES															
Código ARL	Nombre(s)	NIT	Cotización	Incapacidades		Aportes Otros	Valor Neto	Días	Valor More	Subtotal	No. Radicado	Valor Saldos a Favor	Fondo	Total a Pagar	No. Afiliados
			Obligatorio	No. Autorización	Valor	Sistemas	Cotización	Mora	Cotización	Cotización		Saldos a Favor	Solidaridad		
14-11	/AR SURA	80003700-5	12.200				12.200	2	100	12.200			122	12.300	2

TOTALES PARA FISCALES				
Valor Afipote:	Días Muera	Valor More Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	0
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
0	0	0	0	0
MEN				
0	0	0	0	0

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA HAC O ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGC (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
				EMPL/PAOR	UFC
				2	0
					TOTAL A PAGAR
2023-11	20-3-10	E	17/11/2023	7:502428	\$370.300

ETALIE POR COTIZANTE

Comprobante de pago en línea



COMPENSAR-OI

Pago realizado por: JUAN PABLO CAVIEDES ROMERO

Nro. de recibo: 72502428

Descripción del pago: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Identificación del contribuyente: 10.0.66.253

Concepto: NIT

Razón Social: 901453450

Fecha y hora de la transacción: Viernes 17 de Noviembre de 2023 04:19:05 PM

Nro. de comprobante: 0000092641

Valor pagado: \$ 570,300.00

Producto: *****4136

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 5555 - Barranquilla 301 5555 - Cartagena 665 4400 - Bucaramanga 661 2525 - Pereira 540 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com

Información básica de la planilla

Empresa: COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA
CLEANINGGOOD SAS

NIT: 901453450

Tipo Planilla: E

Sucursal o Dependencia: PRINCIPAL

Número de Radicación: 72502428

Fecha de vencimiento: 15/11/2023

Fecha de Pago: 17/11/2023

Periodo liquidación Pensiones: octubre 2023

Periodo liquidación Salud: noviembre 2023

Total a pagar: \$570,300

Total de empleados: 2

Número de Administradoras: 5

Detalles del pago

Razón social recaudo: Compensar OI

Nit recaudo: 9998600669427

Descripción: MIPlanilla.com Pago Protección Social

Medio de Pago: Pago Electronico por PSE

Banco: BANCOLOMBIA

Número Autorización: 284030143

Estado de la transacción: Transacción aprobada

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-11	890903790	ARL SURA	2		\$0	\$12,300
230301	800224808	Porvenir	1		\$0	\$186,000
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones -	1		\$0	\$186,000
CCF32	891180008	Confamiliar Huila Caja de Compensacion Filiar	2		\$0	\$93,000
EPS037	900156264	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	2		\$0	\$93,000
						\$570,300

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.

Le informamos que el pago de la planilla No. 72502428, fue posterior a la fecha límite establecida en el Decreto 1670 de 2007. Sin embargo, para las administradoras el recibir el aporte no implica que esté aceptando o se esté allanando a la mora, ya que la Ley establece la obligatoriedad de recibirlo, al igual que para los empleadores y aportantes la obligación de cotizar oportunamente, lo que permite el reconocimiento de las prestaciones económicas (Incapacidades, Licencias de Maternidad y Paternidad), evitando además, el recobro al empleador o trabajador independiente de los servicios prestados durante el periodo de pago extemporáneo.



La empresa **COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA CLEANINGGOOD SAS**, identificada con **NI** número **901453450**, aportó por el empleado **ELIANA GUTIERREZ CORDOBA** identificado(a) con **CC** número **36345491** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, para los periodos de pensión comprendidos entre 10 - 2023 y 11 - 2023 de la siguiente forma.

[illegible]

El presente certificado se expide a los 17 días del mes Noviembre de 2023

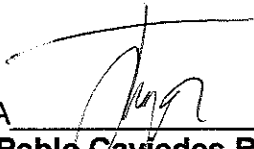
Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

**CERTIFICADO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE
AFILIACIÓN Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y
PARAFISCALES**

Yo, **JUAN PABLO CAVIEDES ROMERO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.832.600 de Bogotá, y con Tarjeta Profesional No. 100915-T de la Junta Central de Contadores, en mi condición de Contador Público de la sociedad **COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA CLEANINGGOOD SAS** identificada con NIT. 901453450-3, luego de examinar los estados financieros de la empresa de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, certifico que durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, la empresa ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes. Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dada en **Neiva**, a los diecisiete (17) días del mes de noviembre de 2023

FIRMA


Juan Pablo Caviedes Romero

C.C. No. 79.832.600 de Bogotá

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
100915-T

JUAN PABLO
CAVIEDES ROMERO
C.C. 79832600
RESOLUCION INSCRIPCION 71
UNIVERSIDAD LIBRE
FECHA 29/04/2004

PRESIDENTE

LUIS ALONSO CEMENARES-RODRIGUEZ 110556



[Handwritten Signature]

FIRMA DEL TITULAR 58110

DUPLICADO

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 3 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central de Contadores.



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 79.832.600

CAVIEDES ROMERO

APELLIDOS
JUAN PABLO

NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 04-NOV-1977

NEIVA
(HUILA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.63
ESTATURA

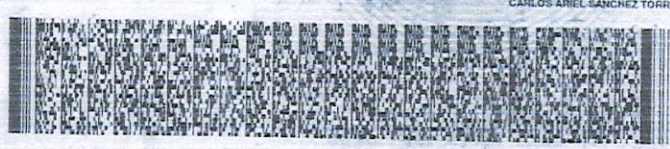
A+
G.S. RH

M
SEXO

21-DIC-1995 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

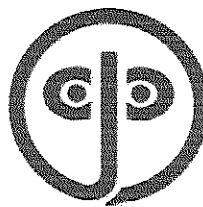
INDICE DERECHO



A-1900100-00133457-M-0079832600-20081204 0007500693A 1 6660025345

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

F E B 7 2 6 F E 7 1 0 7 A E F 1

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **JUAN PABLO CAVIEDES ROMERO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 79832600 de BOGOTÁ, D.C. (BOGOTÁ D.C) Y Tarjeta Profesional No 100915-T. Si tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

EL CONTADOR PUBLICO NO HA CUMPLIDO CON LA OBLIGACION DE ACTUALIZAR EL REGISTRO

Dado en BOGOTÁ a los 17 días del mes de Octubre de 2023 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

**EL SUSCRITO CONTRATISTA DEL SISTEMA ESTRATEGICO DE
TRANSPORTE PUBLICO DE NEIVA SETP TRANSFEDERAL S.A.S.**

CERTIFICA QUE:

La planilla de seguridad social No. 72502428 presentada por **COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA CLEANINGGOOD S.A.S**, Identificado (a) con Nit número 901.453.450-3, corresponde al mes de octubre del 2023 y ha sido validada en el operador **APORTES EN LINEA**.

Neiva, diecisiete (17) de noviembre de 2023.



ANDRES FELIPE VARGAS CIFUENTES
Apoyo a la Supervisión