PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, octubre del año 2023

Señor
Jorge Daniel Zipa Rodríguez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5078483
Coordinador Académico
Programas Especiales
Centro Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.5078483 de 2023

Wilbert Jeens Trujillo Pardo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.498.076 de Guayabetal (Cund), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta, Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor del Contrato Veintidós millones setecientos setenta y seis doscientos siete pesos moneda corriente ($ 22.776.207)

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un pago correspondiente a dieseis (16) por valor de dos millones cero trece trecientos sesenta y seis pesos moneda corriente ($2.013.366)
b) b) Cinco (05) pagos iguales por los meses de julio a noviembre por valor de $3.775.062 COP. cada uno o por fracción de mes.
c) C) Un último pago correspondiente a Quince (15) días del mes de diciembre por valor de $1.887.531

Plazo: 6 meses y 1 día y será hasta el 15 de diciembre de 2023

OBJETO: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. ELABORACION AUDIOVISUALES

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo a su perfil.	Se organizó con la institución Educativa Emiliano Restrepo para cuadrar el diseño, programa curricular, planeación pedagógica, guías de trabajo y recuperación de formación durante el mes de Octubre más de organizar plan de estudio con los docentes pares para poderse poner al día en actividades	ANEXO 1 Evidencia de recuperación de formación y actividades https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/wjtrujillo_sena_edu_co/Documents/WILBERT%20JEENS%20TRUJILLO%20CO1.PCCNTR.5078483?csf=1&web=1&e=APArz5
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollode las	Se actualizo a los aprendices para aprendes a manejar el uso de la biblioteca virtual	ANEXO 2 Verificación de Formatos de Vigilancia tecnológica y ejerciciosde programa de bibliotecas

	diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
3	Evaluar los aprendizajesprevios, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para Octubre de 2023, no se ejecuta esta acción, no hubo participación en estos procesos	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la	Para el mes de octubre se ejecutan las guías, talleres, material de apoyo concerniente a las competencias previamente concertadas Fichas: ✓ **2470259** - ELABORACION DE AUDIOVISUALES 42 aprendices activos	

	formación profesional integral.	✓ **2482365** - ELABORACION DE AUDIOVISUALES. 33 Aprendices Activos ✓ **2698917** - ELABORACION DE AUDIOVISUALES. 32 aprendices activos ✓ **2699485** - ELABORACION DE AUDIOVISUALES. 35 aprendices activos	**Anexo 3** Evidencia de Ejecución de formación profesional integral https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/wjtrujillo_sena_edu_co/Documents/WILBERT%20JEENS%20TRUJILLO%20CO1.PCCNTR.5078483?csf=1&web=1&e=APArz5
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando losprocedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para Octubre se hace verificación de los reporte de evidencias en fichas grados once **2470259**, **2482365**	ANEXO 4 Reportes de juicios de evaluación
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días,todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para Octubre de 2023 se alimenta la plataforma Territorium en todas las fichas	Sofia Plus/Territorium

7	Reportar oportunamenteal coordinador académico y profesionalde apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedadesque se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para Octubre de 2023, esta obligación no la ejecuto, no tengo novedades pendientes ya que estoy verificando la ficha	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se evidenció la ejecución ylistado en formación de aprendices del grado Once Formación: Fichas: ✓ **2470259** - ELABORACION DE AUDIOVISUALES 42 aprendices activos ✓ **2482365** - ELABORACION DE AUDIOVISUALES. 33 Aprendices Activos ✓ **2698917** - ELABORACION DE AUDIOVISUALES. 32 aprendices activos ✓ **2699485** - ELABORACION DE AUDIOVISUALES. 35 aprendices activos	**Anexo 5** Listado de Aprendices en formación

9	Apoyar en el acopio delos documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	En el mes de octubre no se ejecutó esta acción ya pasaron las fechas previstas para matrículas ordinarias y extraordinarias	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista lanecesidad como está establecido en el contrato
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos depruebas para la selección deaprendices.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista lanecesidad como está establecido en el contrato
11	Participar en los comitésde evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista lanecesidad como está establecido en el contrato
12	Aplicar las medidas formativas establecidasen el reglamento del aprendiz y el manual delos Centros de convivencia del Centro de Formación.	Se verifico el buen comportamiento por parte de los aprendices de acuerdo al manual del aprendiz en los simulacrosdel colegio y preservación de la especies	Aplicación de Reglamento del aprendiz
13	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista lanecesidad como está establecido en el contrato

14	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a lamejora del proceso formativo	Para octubre de 2023 se hace seguimiento a los aprendices que se encuentran en Etapa Productiva fichas **2470259**, **2482365**, elaborando cada aprendiz su bitácora y F-023 correspondiente se les da prioridad a los aprendices de Restrepo	**Anexo 6 Verificación de bitácoras** https://drive.google.com/drive/folders/1jmLp4CcFC33_qVpJMaI5c4qkAez_Gv8p?usp=drive_link
15	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para Octubre de 2023 no hubo actividades con Bienestar al Aprendiz	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
16	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para Octubre de 2023 Se ejecutaron 160 horas	**ANEXO 7** Programación de eventos de Octubre
17	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnico) dentro de losprocesos contractualesy de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el mes de octubre de 2023 no ejecute esta obligación	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato

18	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/osupervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	En el mes de octubre se asistieron a las reuniones citadas	
19	Atender las orientaciones del equipotécnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista lanecesidad como está establecido en el contrato
20	Realizar 'la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formacióncon todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el mes de octubre de 2023, no hubo entrega de materiales de formación	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
21	Informar la necesidadde giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o existala necesidad como está establecido en el contrato
22	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar	Para el mes de Octubre de 2023 se utilizaron las explica a los aprendices de Restrepo como utilizar las herramientas de la biblioteca para la investigación	**ANEXO 8** Verificación de Formatos de Vigilancia tecnológica y ejerciciosde programa de bibliotecas

	de talleres y eventos, entre otros)		
23	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico ynormativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información delas historias académicasal archivo/espacio digitalorientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para el mes de octubre de 2023, no se ha iniciado esta obligación	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato

26	Registrar y mantener actualizada la Hoja de Vida en el SIGEP II, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Esta obligación se encuentra al día para el mes de Octubre de 2023	Anexa 9- Hoja de Vida en Sigep
27	Generar acciones que promuevan y garanticenel cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y ambientes.	Se Verificó de las normas mínimas para la formación de los aprendices	Ambientes adecuados para la formaciónprofesional
28	Cumplir con el “código de ética del SENA”.	Se está cumpliendo con la formación profesional en las instituciones Educativas	**Anexo 4:** Evidencia de Ejecución de formaciónprofesional integral
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional deGestión y autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se cumple con los lineamientos que exige el SIGA	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y unavez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A Octubre de 2023, no asumo esta responsabilidad, ya que no poseo ni bienes, ni elementos devolutivos del Sena	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Se tiene disponibilidad paraviajar a los municipios asignados	Se tiene disponibilidad para viajar al municipio de Restrepo que fue asignado por coordinación

32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas decobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Se entrega a coordinación académica programas especiales y se sube a secop II	**Anexo 10** Cuenta de Cobro de octubre

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1059089431** de la planilla, operador Pago Simple del mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

Firma



Wilbert Jeens Trujillo Pardo
Contratista
C. de C. No. 80498076 de Guayabetal (Cund)

Recibí a satisfacción:

Firma
Jorge Daniel Zipa Rodriguez.
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4546928 del 2023
Coord. Académico Media Técnica y Programas Especiales.

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO

INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 05	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5078483
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. ELABORACION AUDIOVISUALES
VALOR:	Veintidos millones setecientos setenta y seis doscientos siete pesos moneda corriente($ 22.776.207)
CONTRATISTA:	Wilbert Jeens Trujillo Pardo
CÉDULA DE CIUDADANIA No.:	80.498.076
LUGAR DE EJECUCIÓN:	DEPARTAMENTO DELMETA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	15 de Junio de 2023
FECHA DE INICIO:	15 de Junio de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Diez (10) meses y doce (12) dias
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Veintidos millones setecientos setenta y seis doscientos siete pesos moneda corriente($ 22.776.207)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 5.662.593
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. x:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	a) Un pago correspondiente a dieseis (16) por valor de dos millones cero trece trecientos sesenta y seis pesos moneda corriente ($2.013.366)

	b) Cinco (05) pagos iguales por los meses de julio a noviembre por valor de $3.775.062 COP. cada uno o por fracción de mes. C) Un ultimo pago correspondiente a Quince (15) días del mes de diciembre por valor de $1.887.531

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se organiza con la institución Educativa Emiliano Restrepo para cuadrar el diseño, programa curricular, planeación pedagógica, guías de trabajo y recuperación de formación durante el mes de junio además de organizar plan de estudio con los docentes pares para poderse poner al día en actividades.	ANEXO 1 Evidencia de recuperación de formación y actividades https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/wjtrujillo_sena_edu_co/Documents/WILBERT%20JEENS%20TRUJILLO%20CO1.PCCNTR.5078483?csf=1&web=1&e=APArz5
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se actualiza a los aprendices para aprendes a manejar el uso de la biblioteca virtual	ANEXO 2 Verificación de Formatos de Vigilancia tecnológica y ejerciciosde programa de bibliotecas
3.Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para octubre de 2023, no se ejecuta esta acción, no hubo participación en estos procesos	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato

4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	El contratista se ejecutan las guias, talleres, material de apoyo concerniente a las comptencias previamente concertadas Fichas: ✓ **2470259** - ELABORACION DE AUDIOVISUALES 42 aprendices activos ✓ **2482365** - ELABORACION DE AUDIOVISUALES. 33 Aprendices Activos ✓ **2698917** - ELABORACION DE AUDIOVISUALES. 32 aprendices activos ✓ **2699485** - ELABORACION DE AUDIOVISUALES. 35 aprendices activos	**Anexo 3** Evidencia de Ejecución de formación profesional integral Portafolio Instructor Territorium https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/wjtrujillo_sena_edu_co/Documents/WILBERT%20JEENS%20TRUJILLO%20CO1.PCCNTR.5078483?csf=1&web=1&e=APArz5
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para octubre se hace verificación de los reporte de evidencias en fichas grados once **2470259**, **2482365**	ANEXO 4 Reportes de juicios de evaluación
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para octubre de 2023 se alimenta la plataforma Territorium en todas las fichas	Sofia Plus/Territorium
7. Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la	Para octubre el contratista de 2023, esta obligación no la ejecuto, no tengo	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como

formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	novedades pendientes ya que estoy verificando la ficha	está establecido en el contrato
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se evidenció la ejecución y listado en formación de aprendices del grado Once Formación: Fichas: ✓ **2470259** - ELABORACION DE AUDIOVISUALES 42 aprendices activos ✓ **2482365** - ELABORACION DE AUDIOVISUALES. 33 Aprendices Activos ✓ **2698917** - ELABORACION DE AUDIOVISUALES. 32 aprendices activos ✓ **2699485** - ELABORACION DE AUDIOVISUALES. 35 aprendices activos	ANEXO 5 Listado de Aprendices en formación
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	En el mes de octubre no se ejecutó esta acción ya pasaron las fechas previstas para matrículas ordinarias y extraordinarias	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato

10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Se verifico el buen comportamiento por parte de los aprendices de acuerdo al manual del aprendiz en los simulacrosdel colegio y preservación de la especies	Aplicación de Reglamento del aprendiz
13. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
14. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Para octubre de 2023 se hace seguimiento a los aprendices que se encuentran en Etapa Productiva fichas **2470259**, **2482365**, elaborando cada aprendiz su bitácora y F-023 correspondiente se les da prioridad a los aprendices de Restrepo	**Anexo 6 Verificación de bitácoras** https://drive.google.com/drive/folders/1jmLp4CcFC33_qVpJMaI5c4qkAez_Gv8p?usp=drive_link

15. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para Octubre de 2023 no hubo actividades con Bienestar al Aprendiz	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
16. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para Octubre de 2023 Se ejecutaron 160 horas	**ANEXO 7** Programación de eventos de octubre
17. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el mes de Octubre de 2023 no ejecute esta obligación	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
18. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	En el mes de octubre se asistieron a las reuniones citadas	
19. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
20. Realizar 'la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el mes de Octubre de 2023, no hubo entrega de materiales de formación	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato

21. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o existala necesidad como está establecido en el contrato
22. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el mes de Octubre de 2023 se utilizaron las explica a los aprendices de Restrepo como utilizar las herramientas de la biblioteca para la investigación	**ANEXO 8** Verificación de Formatos de Vigilancia tecnológica y ejerciciosde programa de bibliotecas
23. Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación	Para el mes de Octubre de 2023, no se ha iniciado esta obligación	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato

Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro		
OBLIGACIONES GENERALES: 1. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Esta obligación se encuentra al día para el mes de Octubre de 2023	Anexa 9- Hoja de Vida en Sigep
2. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se Verificó de las normas mínimas para la formación de los aprendices	Ambientes adecuados para la formación profesional
3. Cumplir con el "Código de Ética del SENA" .	Se está cumpliendo con la formación profesional en las instituciones Educativas	**Anexo 4:** Evidencia de Ejecución de formación profesional integral
4. Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se cumple con los lineamientos que exige el SIGA	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
5. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	A octubre de 2023, no asumo esta responsabilidad, ya que no poseo ni bienes, ni elementos devolutivos del Sena	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
6. Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Fui asignada al Municipio de Restrepo con dos (2) fichas.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
7. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	El contratista entrega a coordinación académica programas especiales y se sube a secop II	**Anexo 10** Cuenta de Cobro de Octubre

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
Junio-2023	**35696-605273**	**2.013.366**	**2.013.366**	**22.776.207**	**8.33%**		
Julio-2023	96244-753326	**3.775.672**	**5.789.038**	**20.762.841**	**21 %**		
Agosto-2023	87830-534122	**3.775.672**	**9.564,710**	**13.212.717**	**32 %**		
Septiembre -2023	55627-932430	**3.775.672**	**13.340.382**	**9.437.655**	**46 %**		
Octubre-2023	17524-303526	**3.775.672**	**17.116.054**	**5.662.593**	**54%**		

OBSERVACIONES

- La Gestión Contractual : GC_80498076_1023_Octubre _2023 y la Gestion Financiera: GF_80498076_1023_Octubre_2023, se pueden verificar en la plataforma SECOP II. Proceso de Contratación Número: CO1.PCCNTR.5078483
- Durante el presente periodo no se ha presentado novedades o situación anormales que afecten el desarrollo del contrato.
- Durante el presente periodo no se ha presentado llamados de atención al contratista.
- Las obligaciones del Contratista con los sistemas de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales, se pueden constatar en la planilla número: 1059089431, expedida por Operador Pago Simple, correspondiente al mes de Octubre- 2023**,** pagada en efectivo Villavicencio **(**Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*).

El presente informe se firma en Villavicencio, al mes de Octubre de 2023.

Atentamente,

JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
Supervisor Contrato: C01.PCCNTR.4540325
Coordinador académico de Programas Especiales – Media Técnica (CISM)
Elaboró: Wilbert Jeens Trujillo Pardo, Instructora

Revisó: Angie Stephania Echeverii Bastidas

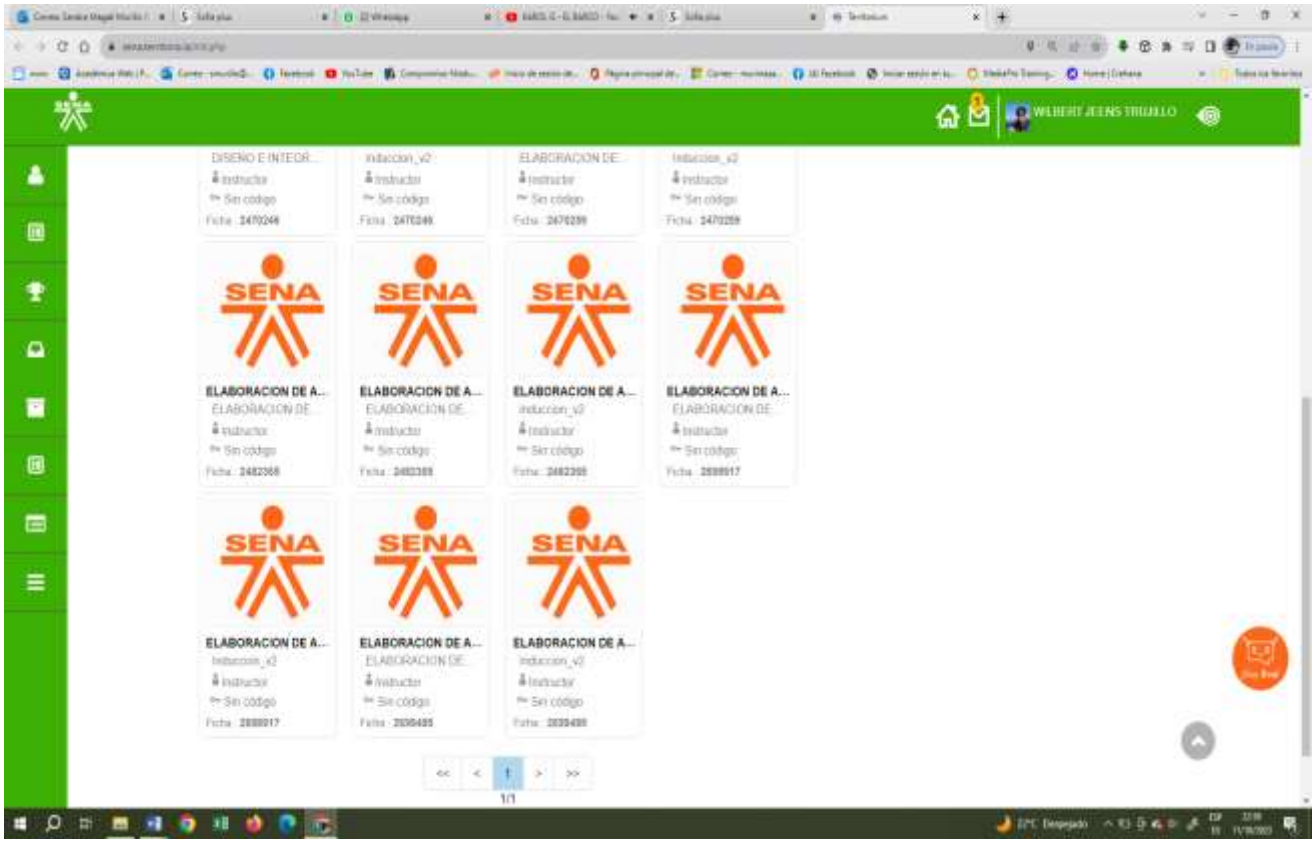
EVIDENCIA DE OCTUBRE -2023

INSTRUCTOR WILBERT JEENS TRUJILLO PARDO

Anexo 1: Obligación No 1 Se organizó con la institución Educativa Emiliano Restrepo para cuadrar el diseño, programa curricular, planeación pedagógica, guías de trabajo y recuperación de formación durante el mes de junio además de organizar plan de estudio con los docentes pares para poderse poner al día en actividades.

Drive Territorium:

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/wjtrujillo_sena_edu_co/Documents/WILBERT%20JEENS%20TRUJILLO%20CO1.PCCNTR.5078483?csf=1&web=1&e=APArz5



Anexo 2: Obligación 2, obligación 22 Verificación de Formatos de Vigilancia tecnológica y ejercicios de programa de bibliotecas

FICHA DE IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES	
RED DE CONOCIMIENTO:	Elaboraciòn de Audiovisuales
TEMA	Como se puede crear el diseño Psicologico de los personajes de una Historia de Cine
OBJETIVO GENERAL	**Identificar y analizar los avances científicos y tecnológicos del sector del área de Multimedia**
Objetivos Específicos	**• Identificación y análisis de tendencias.** **• Identificación y análisis de nuevas tecnologías** **• Analisis de evoluciones y dinámicas científicas y tecnológicas** **• Identificación de países e instituciones líderes en el tema** **• Identificación de nuevos subtemas**
Equipo de Trabajo	Grupo de instructores del Area de Elaboracion de Audiovisuales
Plazo para realizar la busqueda	2 Mes
FUENTES DE CONSULTA	
Bases de datos especializadas	Como es la Elaboración de los diseños de los personajes de acuerdo a impresión o navegación, consiste en la mencio- nada «aplicación» personal, que tiene que ver con la hipótesis de tomar como referente de una obra poética la propia identidad personal del espectador. Y ver si el «alma» de una película como Hero es capaz de resonar en la misma «longitud de onda» del alma sensible, intelectual y espiritual del espectador. De modo que pueda hablarse con propiedad de una relación de diálogo entre la identidad digamos cuasi-personal de la pelí- cula y la identidad personal real del espectador. Frago Pérez, M. (2009). Personaje, acción e identidad en cine y literatura. Madrid, Spain: EIUNSA. Recuperado de https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/55169?page=79. Velandia Ortiz, Á. (2020). El personaje en el cine bélico contemporáneo.. Universidad Sergio Arboleda Open Access. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/lc/senavirtual/titulos/212093
ALGUNAS OPCIONES DE BÚSQUEDA	
• Patentes. **• Publicaciones y artículos científicos.** **• Grupos de investigación.** **• Ponencias presentadas en ferias y congresos.** **• Recursos educativos abiertos.** **• Normativa y legislación.** **• Convocatorias y ayudas.** **• Proyectos innovadores.** **• Buenas prácticas y casos de éxito.** **• Contactos y colaboradores.** **• Repositorios**	Se esta trabajando con los aprendices para poder realizar una investigacion con este proyecto
Bases de datos internas	ProQuest - Alphacloud
PALABRAS CLAVE	
Tema	
Subtema 1	personajes del cine
Subtema 2	cine contemporaneo
Subtema 3	

ELABORADO POR:	**Wilbert Jeens Trujillo Pardo**

Anexo 3 obligación 4 – Obligación 28: Evidencia de Ejecución de formación profesional integral
























Punto
vive digital
menos pobreza
más trabajo
oportunidades



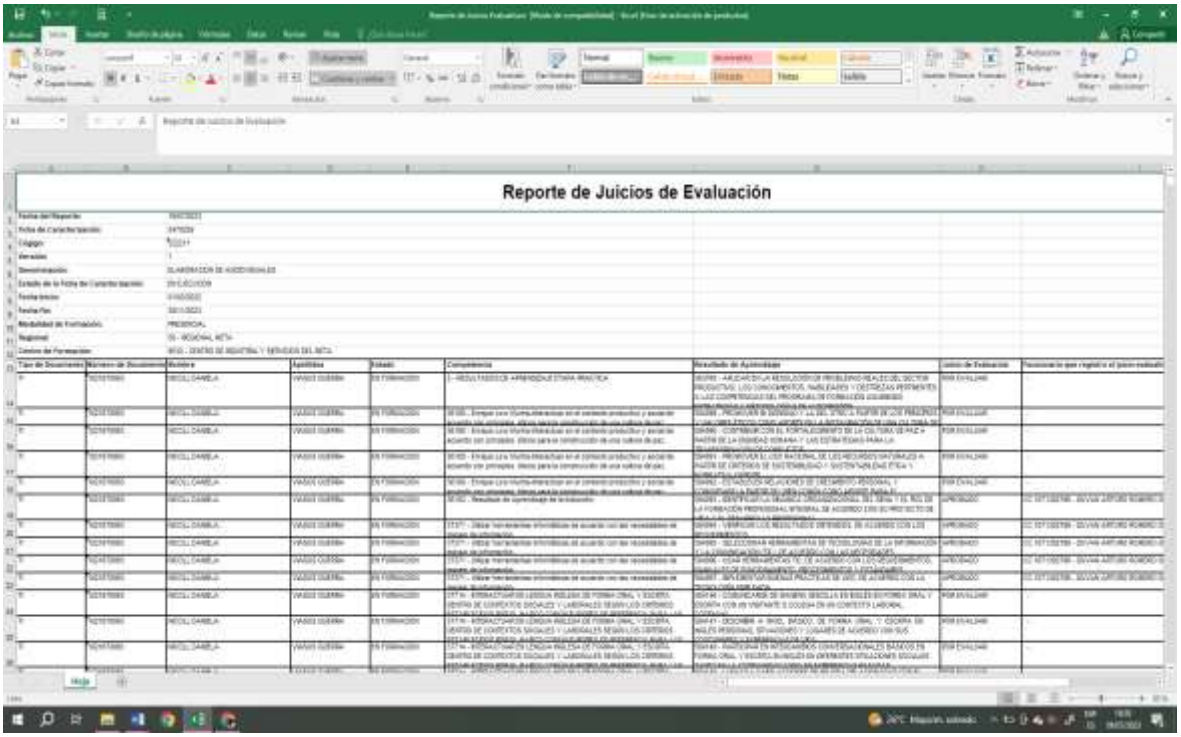




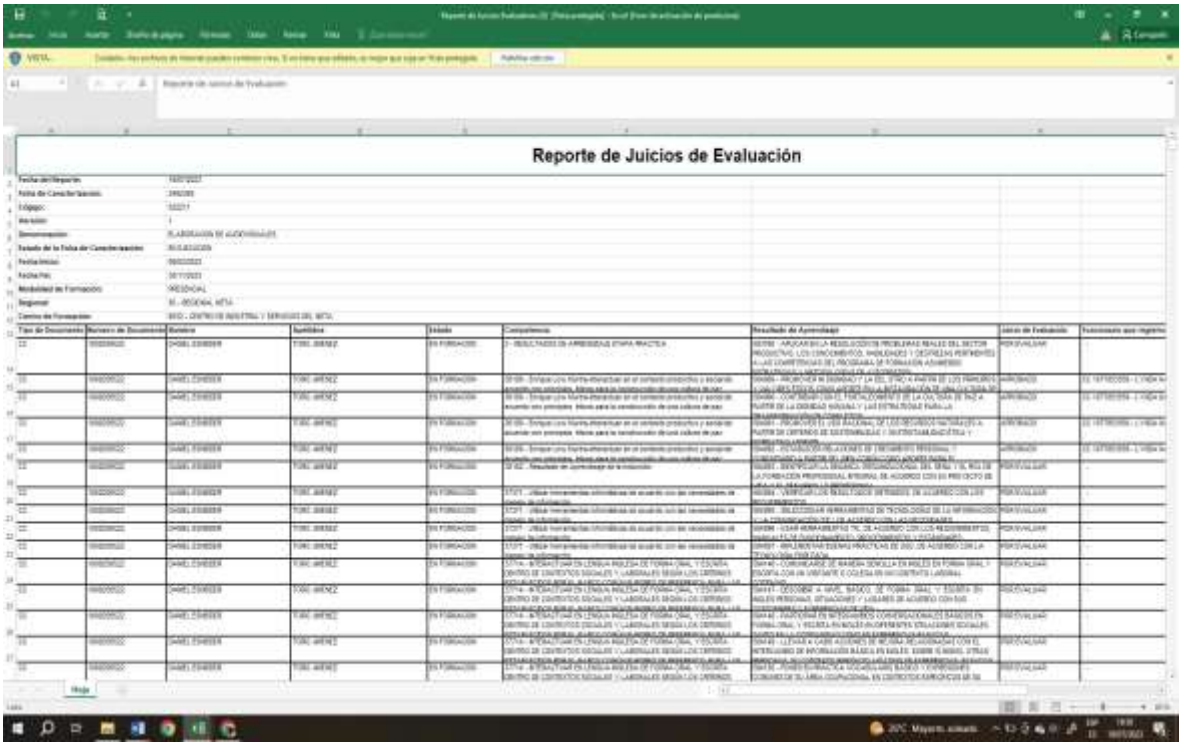

2F22
2F23


11 oct 2023 9:35:57 a. m.

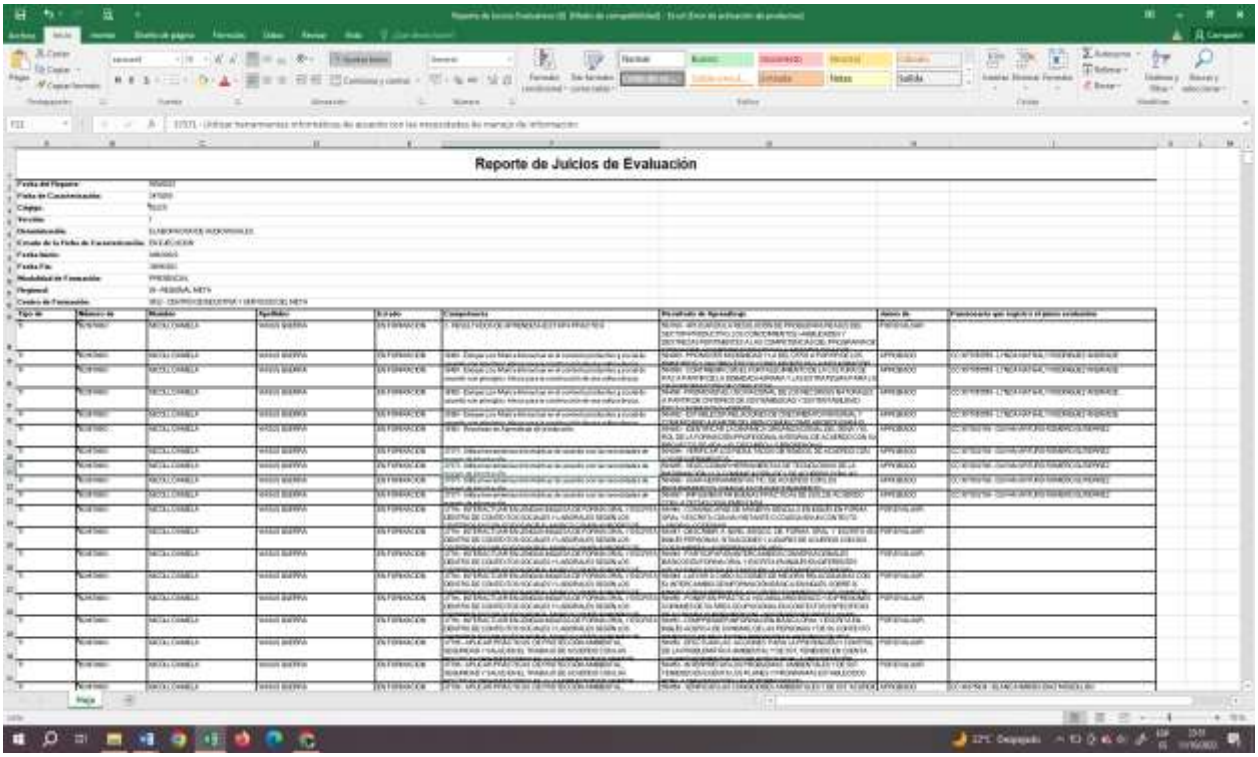
Anexo 4- obligación 5: Reporte de juicios de evaluación



Reporte de Juicios de Evaluación

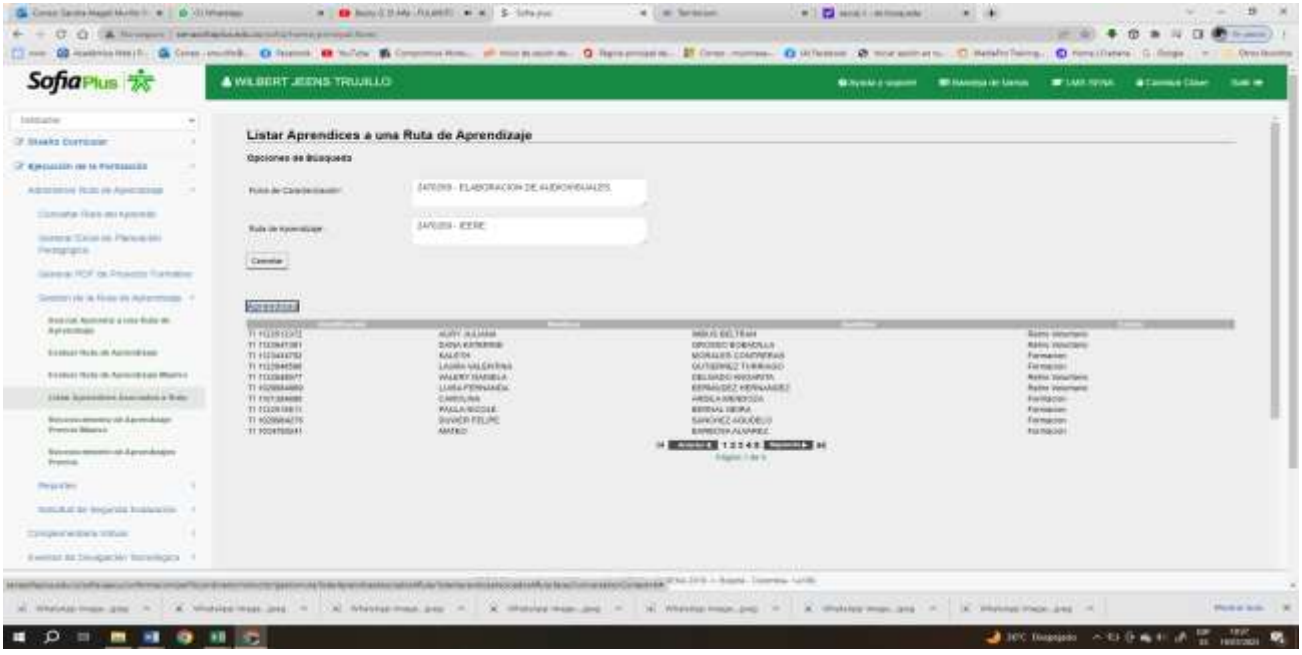


Reporte de Juicios de Evaluación

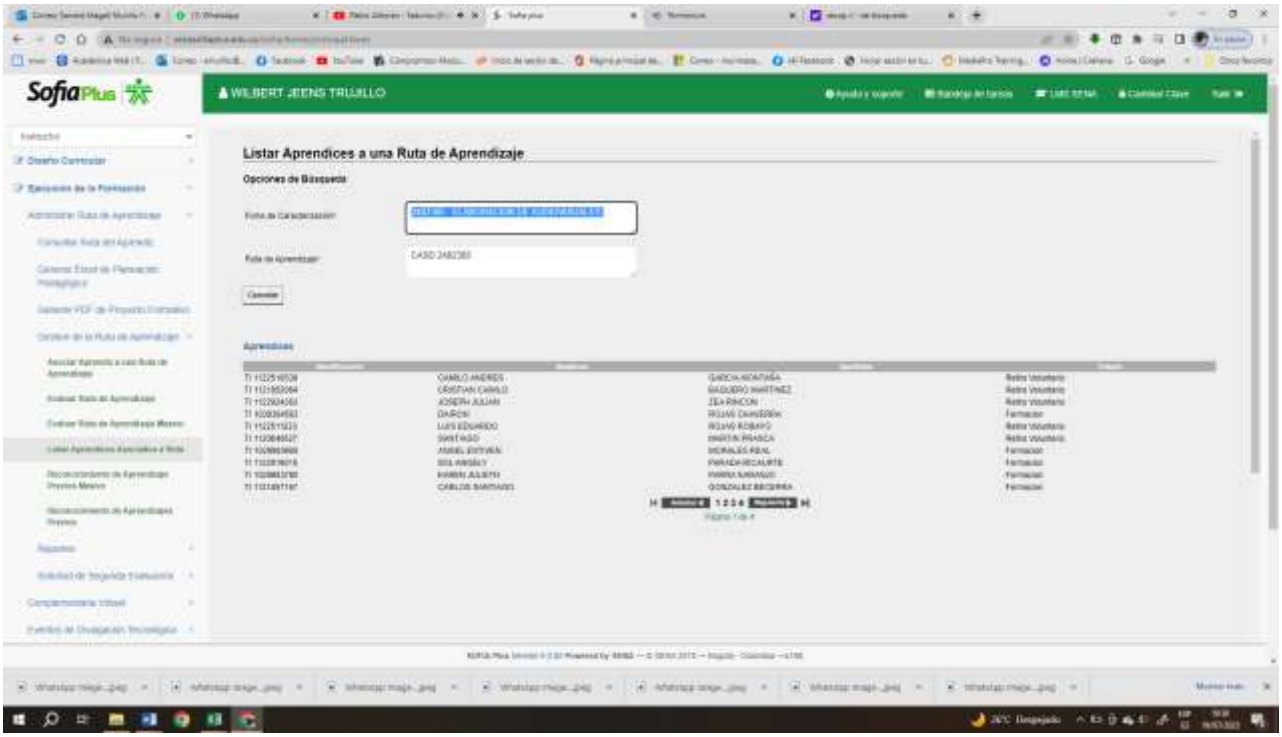


Anexo 5 – obligación 8: Listado de Aprendices en formación

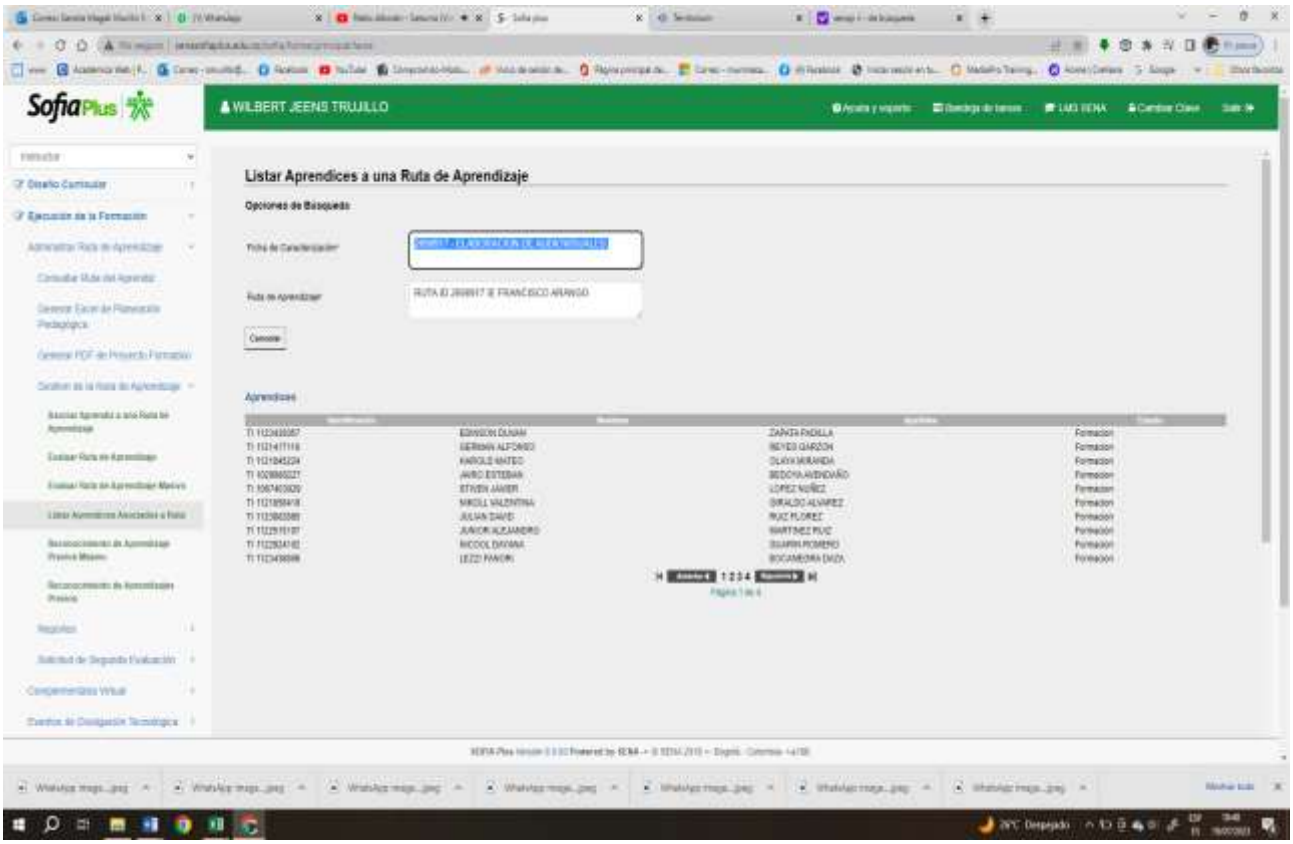
2470259 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.



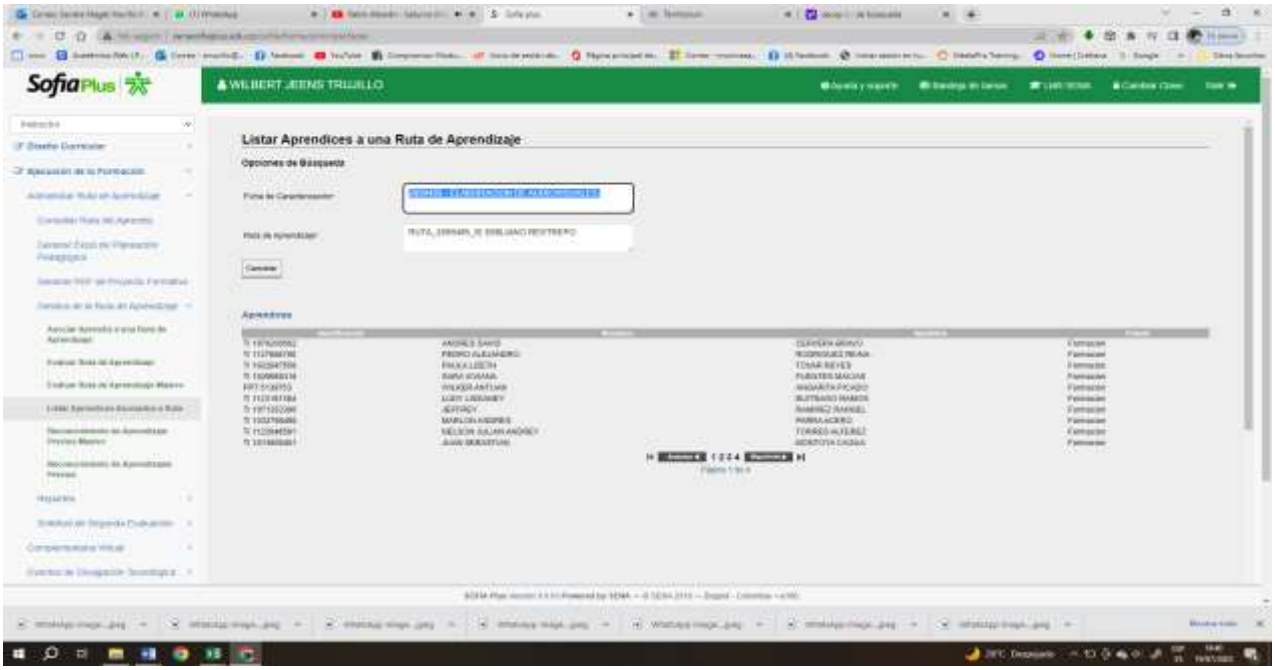
2482365 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.



2698917 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

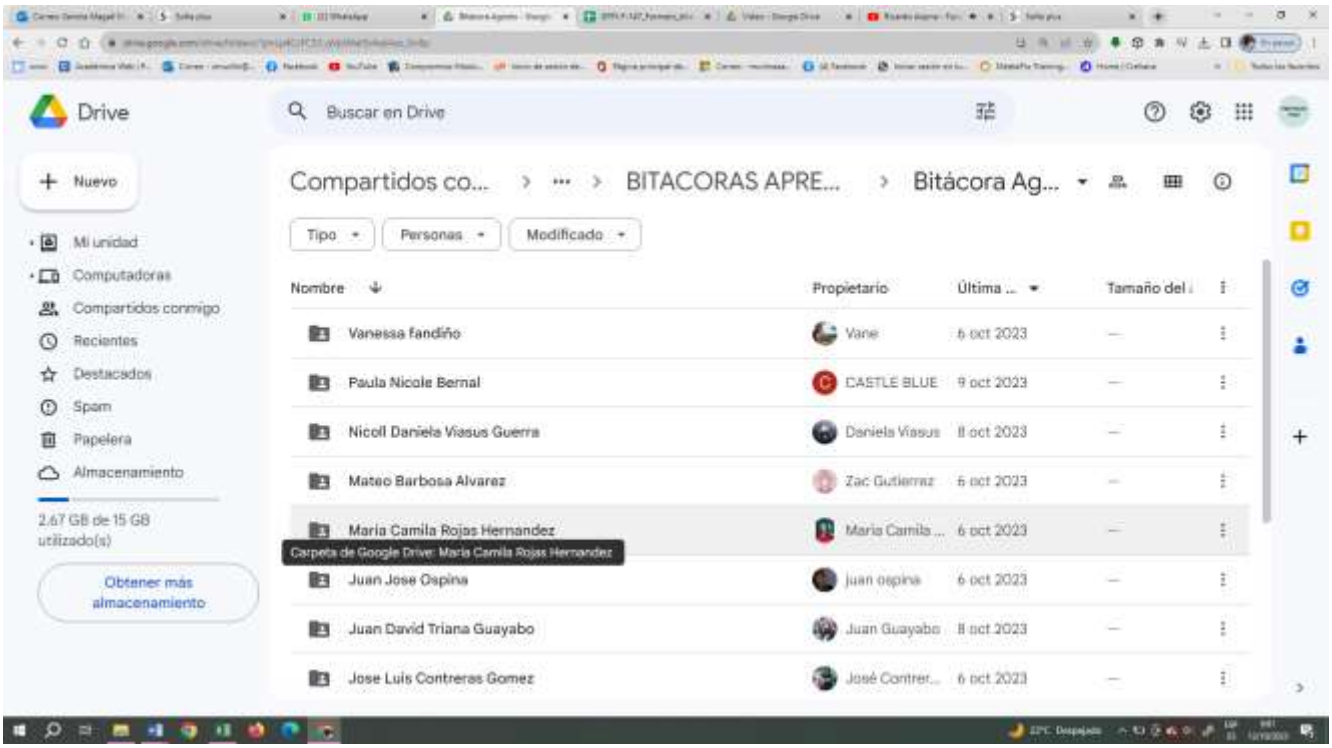


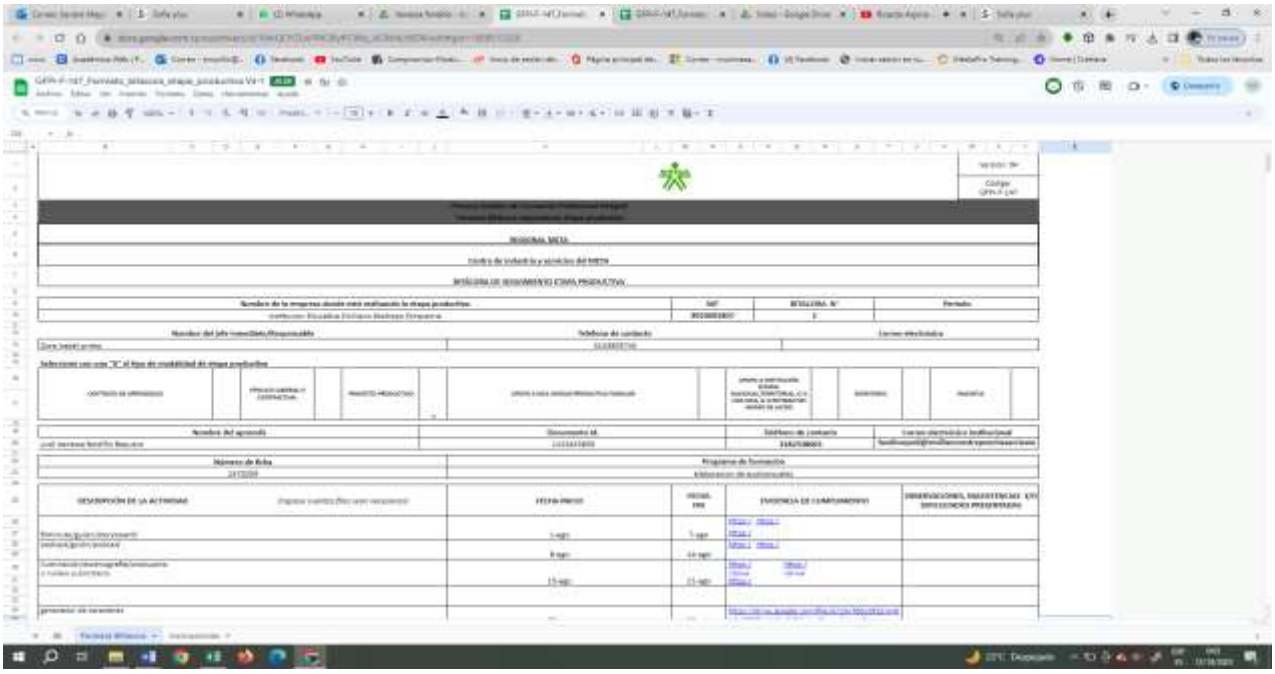
2699485 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.



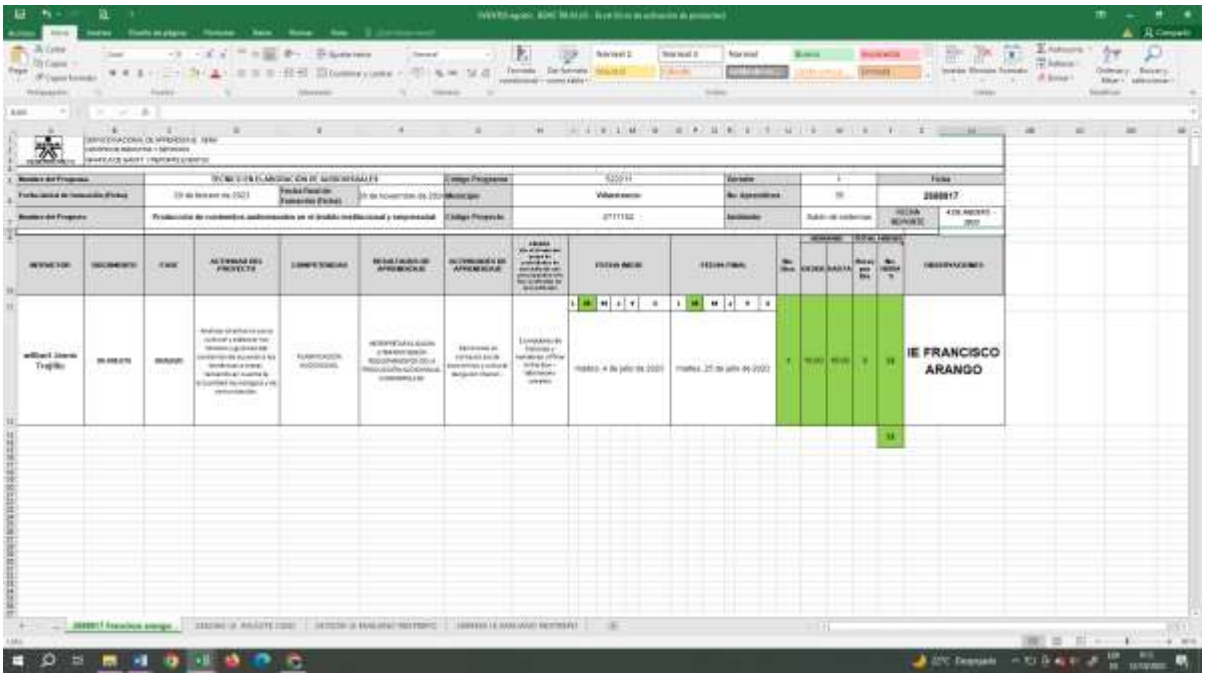
Anexo 6- Obligación 14 Verificación de bitácoras

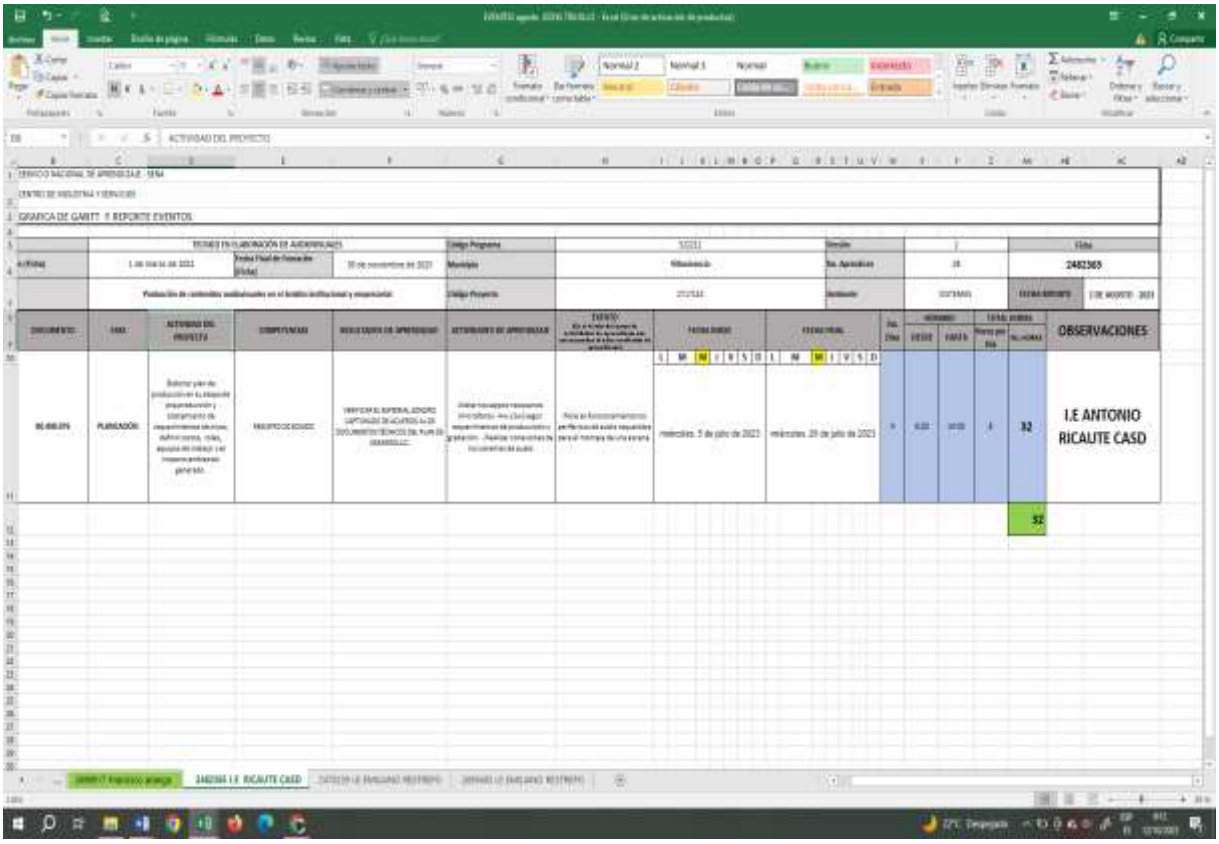
https://drive.google.com/drive/folders/1jmLp4CcFC33_qVpJMaI5c4qkAez_Gv8p?usp=drive_link



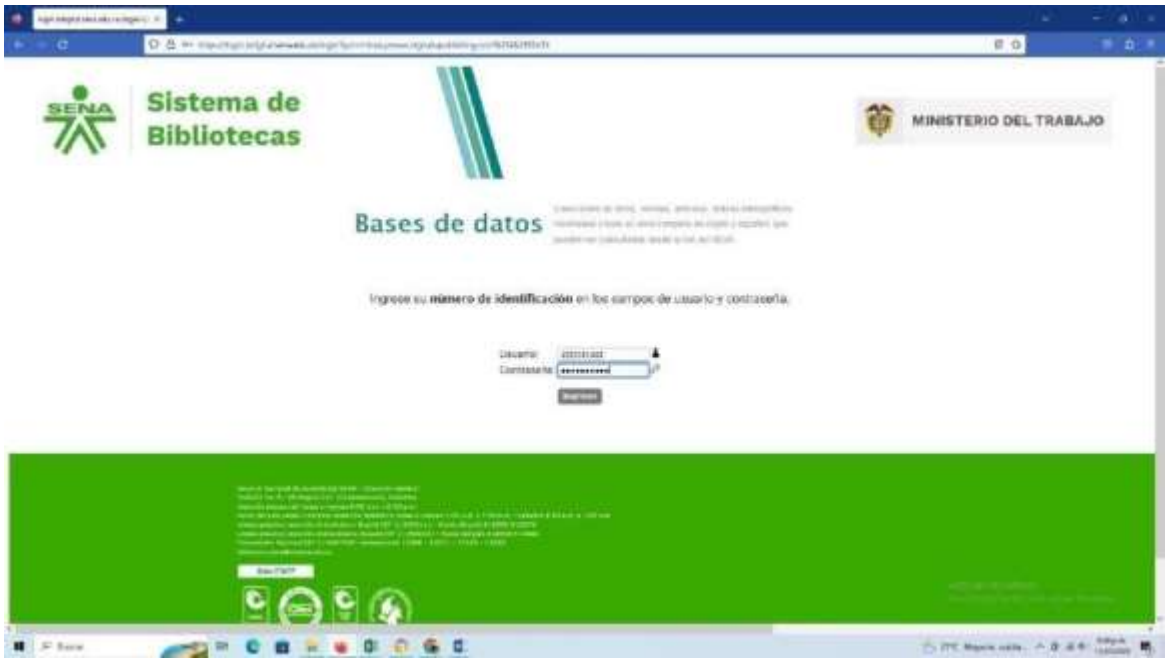


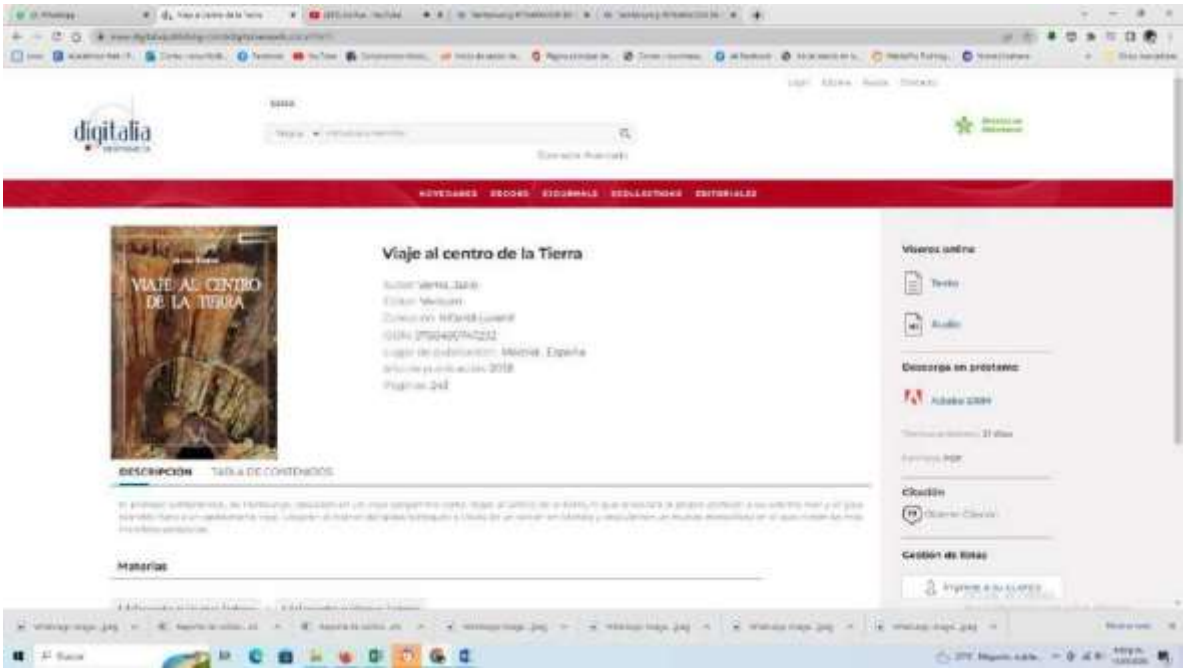
Anexo 7 – obligación 16: Programación de eventos de octubre



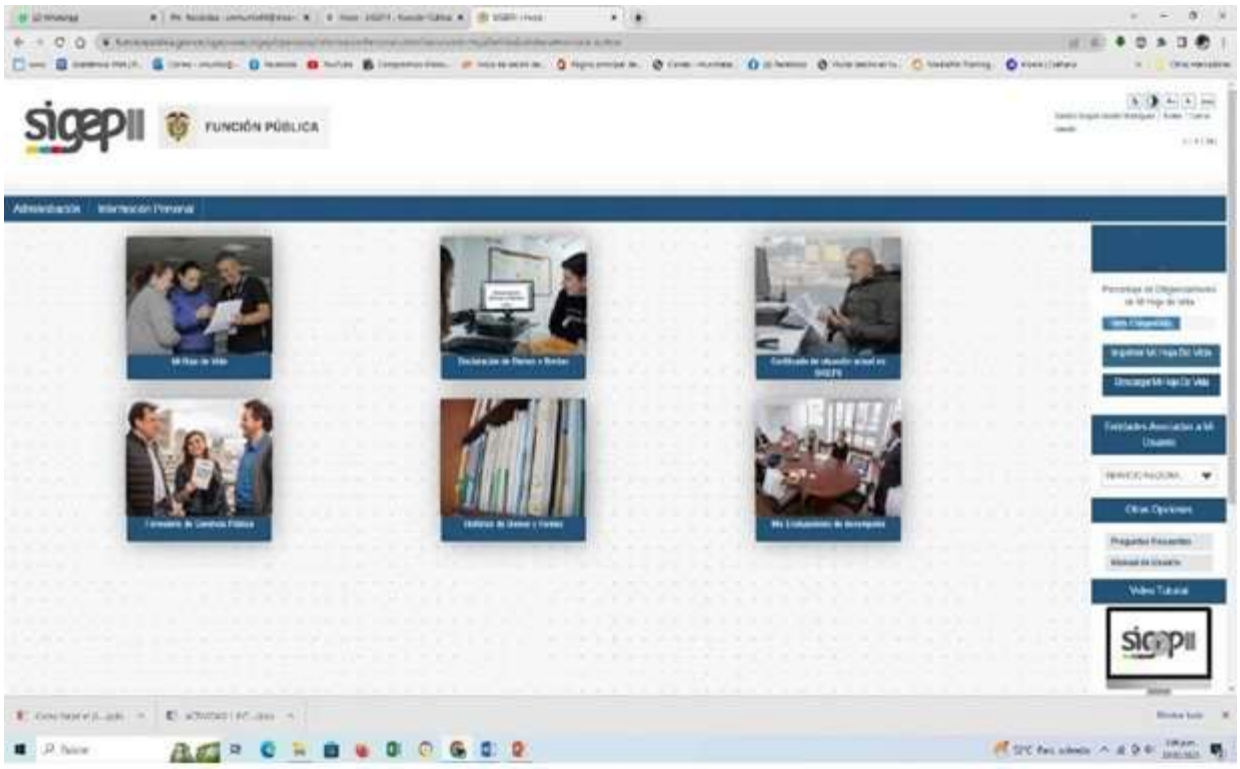


Anexo 8- obligación 22: Verificación de Formatos de Vigilancia tecnológica y ejercicios de programa de bibliotecas

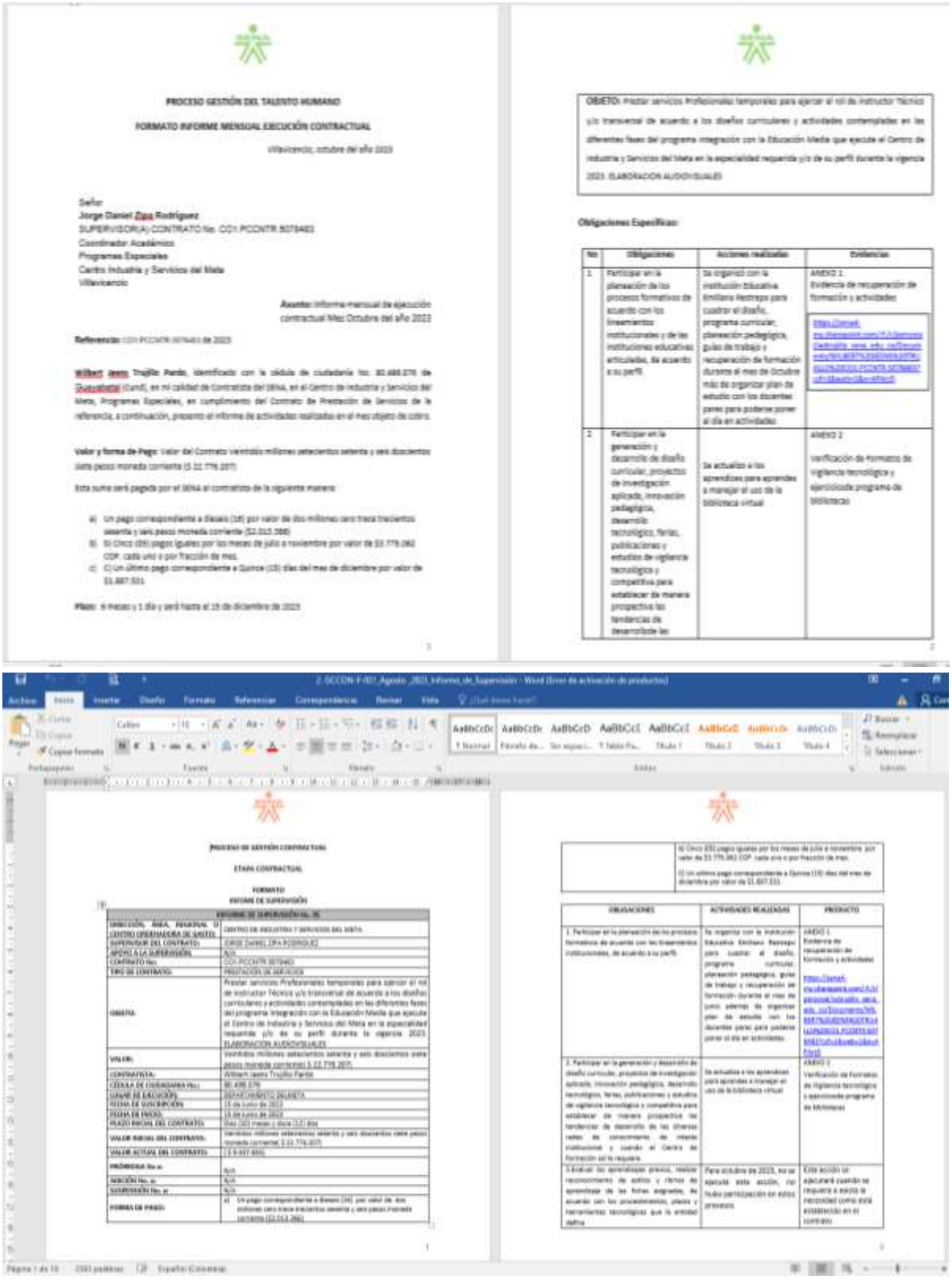




Anexa 9- Obligación 26: Hoja de Vida en Sigep



Anexo 10- **Obligación 32** - Cuenta de Cobro de Octubre



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, octubre del año 2023

Señor
Jorge Daniel Zipa Rodríguez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCONTR.5078463
Coordinador Académico
Programas Especiales
Centro Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: CO1.PCONTR.5078463 de 2023

Wilbert Jaens Trujillo Parda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.498.076 de Guayabetal (Cund), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta, Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor del Contrato veintidós millones setecientos setenta y seis doscientos sesta pesos moneda corriente ($ 22.776.207)

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un pago correspondiente a dieseis (16) por valor de dos millones cero trece trecientos sesenta y seis pesos moneda corriente ($2.013.366)
b) Si Cinco (05) pagos iguales por los meses de julio a noviembre por valor de $3.779.362 COP. cada uno o por fracción de mes.
c) Un último pago correspondiente a Quince (15) días del mes de diciembre por valor de $1.887.931

Plazo: 6 meses y 1 día y será hasta el 15 de diciembre de 2023

OBJETO: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa integración con la Educación Media que ejecuta el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. ELABORACION AUDIOVISUALES

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo a su perfil.	Se organizó con la institución Educativa Emiliano Restrepo para cuadrar el diseño, programa curricular, planeación pedagógica, guías de trabajo y recuperación de formación durante el mes de Octubre más de organizar plan de estudio con los docentes pares para poderse poner al día en actividades	ANEXO 1. Evidencia de recuperación de formación y actividades
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las	Se actualizo a los aprendices para aprendan a manejar el uso de la biblioteca virtual	ANEXO 2. Verificación de formatos de vigilancia tecnológica y ejercicioda programa de bibliotecas

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 06	
DIRECCIÓN, AREA, REGIONAL O CENTRO UNIDAD/ORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCONTR.5078463
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa integración con la Educación Media que ejecuta el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. ELABORACION AUDIOVISUALES
VALOR:	veintidós millones setecientos setenta y seis doscientos sesta pesos moneda corriente $ 22.776.207)
CONTRATISTA:	Wilbert Jaens Trujillo Parda
CEDULA DE CIUDADANIA No.:	80.498.076
LUGAR DE EJECUCIÓN:	DISTRITO/MUNICIPIO DEL META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	15 de Julio de 2023
FECHA DE INICIO:	15 de Julio de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Seis (06) meses y doce (12) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	veintidós millones setecientos setenta y seis doscientos sesta pesos moneda corriente $ 22.776.207)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 9.437.931
PRÓRROGA No.s:	N/A
ADICIÓN No.s:	N/A
SUSPENSIÓN No.s:	N/A
FORMA DE PAGO:	a) Un pago correspondiente a dieseis (16) por valor de dos millones cero trece trecientos sesenta y seis pesos moneda corriente ($2.013.366)

	b) Cinco (05) pagos iguales por los meses de julio a noviembre por valor de $3.779.362 COP. cada uno o por fracción de mes. c) Un último pago correspondiente a Quince (15) días del mes de diciembre por valor de $1.887.931

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se organizó con la institución Educativa Emiliano Restrepo para cuadrar el diseño, programa curricular, planeación pedagógica, guías de trabajo y recuperación de formación durante el mes de junio plantas de organizar plan de estudio con los docentes pares para poderse poner al día en actividades.	ANEXO 1. Evidencia de recuperación de formación y actividades
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se actualizo a los aprendices para aprendan a manejar el uso de la biblioteca virtual	ANEXO 2. Verificación de formatos de vigilancia tecnológica y ejercicioda programa de bibliotecas
3.Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas. de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para octubre de 2023, no se ejecutó esta acción, no hubo participación en estos procesos	Esta acción se aplicará cuando se requiera o exista la necesidad como esta establecido en el contrato

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILBERT JEENS TRUJILLO PARDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2482365 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CAPTURAR IMÁGENES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470259 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CAPTURAR IMÁGENES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2699485 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CAPTURAR IMÁGENES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	63,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2698917 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CAPTURAR IMÁGENES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: WILBERT JEENS TRUJILLO PARDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META