

Barranquilla, 24 de noviembre de 2022

CARLOS ESCALANTE MADURO

Supervisor

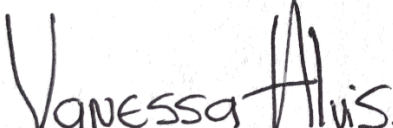
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No.8 correspondiente a un octavo periodo comprendido del 16 de octubre al 15 de noviembre del 2023.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades **No.8** correspondiente a un octavo periodo comprendido del 16 de octubre al 15 de noviembre del 2023. de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicios No. **CD-01-2023-1060** CUYO OBJETO ES LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA GERENCIA DE LAS TIC - TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DEL DISTRITO EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS DE GESTIÓN, PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

|Atentamente,



Vanessa Alvis.

VANESSA LUCIA ALVIS RINCON
C.C 1.1140.854.476 de Barranquilla-Atlantico

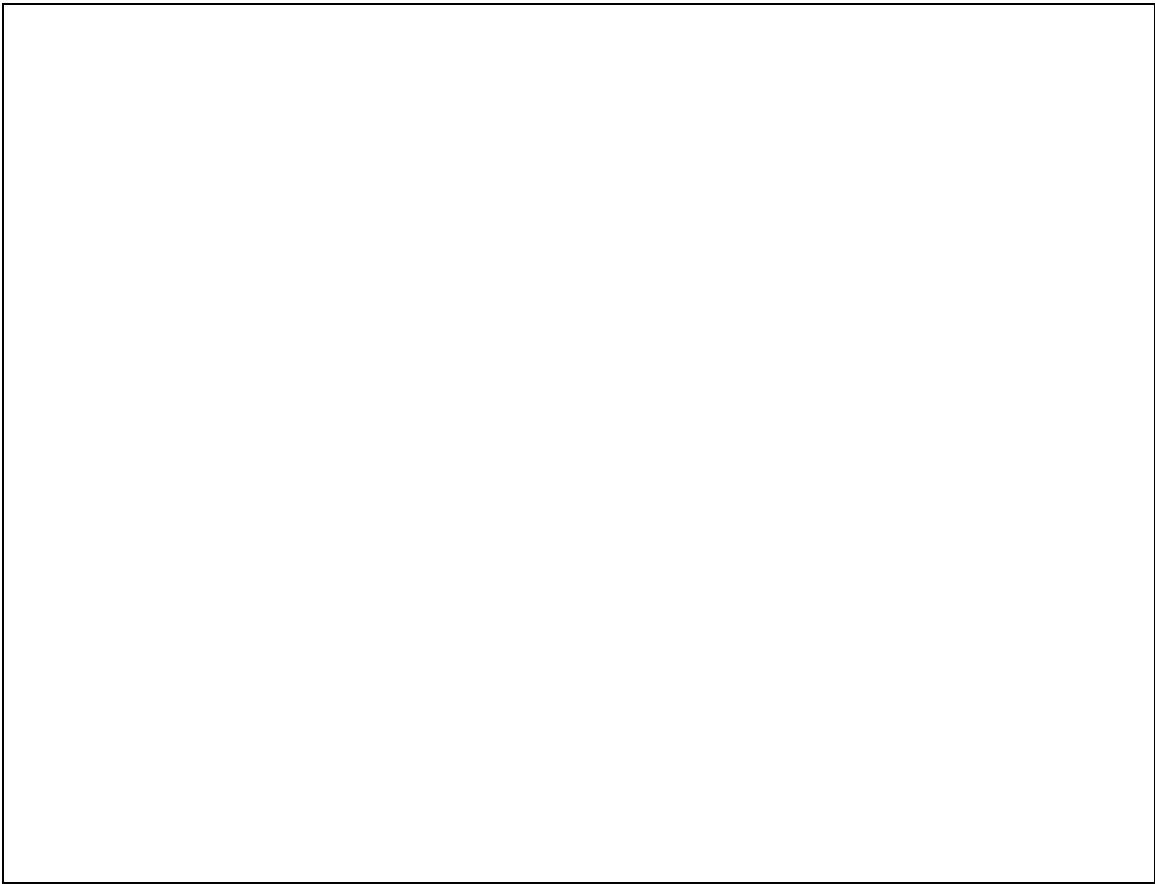
INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	8
CONTRATISTA	VANESSA LUCIA ALVIS RINCON
IDENTIFICACION	1.1140.854.476
CONTRATO No.	CD-01-2023-1060
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA GERENCIA DE LAS TIC - TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DEL DISTRITO EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS DE GESTIÓN, PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA
PLAZO DEL CONTRATO	Hasta el 16 de noviembre del 2023, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
SUPERVISOR	CARLOS ESCALANTE MADURO
DEPENDENCIA	GERENCIA DE LAS TIC's – TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIONY COMUNICACIONES.
PERIODO DE ACTIVIDADES	correspondiente a un octavo periodo comprendido del 16 de octubre al 15 de noviembre del 2023.
INFORME	<ul style="list-style-type: none">• Realizar y desarrollar las estrategias en las distintas redes sociales de la Gerencia de las TIC del Distrito de Barranquilla. (Creación y diseño de piezas para los post en historias de la página)• Ser el enlace con la Secretaría de Comunicaciones para trabajar de las manos todas las campañas que desarrolle esta Secretaría (Creación de contenido colaboraciones con la página de la alcaldía y colaboraciones)• Organizar los diferentes eventos institucionales y de cara al ciudadano que la Gerencia de las TIC defina realizar. (cubrimiento del cumpleaños de Barranquilla video en redes sociales)• Realizar de las campañas al interior de la Gerencia de las TIC y comunicarlasy por los diferentes medios que para eso se dispongan (Asistencia a Jaime críales en los diferentes medios de radio y prensa sobre temas TIC)• Realizar la redacción de comunicados de prensa y boletines internos para su posterior envío a la secretaria de Comunicaciones para su aprobación y publicación. (COMUNICADO DE PRENSA SOBRE TECNOLOGIA)• Organizar y participar directamente con el Gerente de las TIC en los diferentes espacios que él considere para comunicar a través de las redes las actividades que se encuentra realizando la Gerencia de las TIC por la ciudadanía. (elaboración de historias publicadas sobre las TIC)• Acompañar en la elaboración del plan de medios de comunicación de la

Gerencia de las TIC.

- Mantener actualizada las estadísticas de cada campaña realizada.
- Prestar sus servicios profesionales en los diferentes eventos organizados por la Alcaldía del Distrito cada vez que su supervisor de contrato lo considere necesario. **(cubrimiento fotográfico y de video a CATIN Y JORNADA DE ACTUALIZACION PARA PERIODISTA)**





Vanessa Alvis.

VANESSA LUCIA ALVIS RINCON
C.C 1.1140.854.476 de Barranquilla-Atlántico.