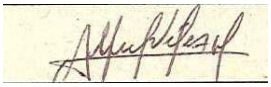
INFORME DE GESTION
CONTRATO NO. CD-08-2023-5127
INFORME DEL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 28 DE AGOSTO AL 27 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: ALFREDO ENRIQUE
APELLIDOS: VELEZ MERCADO
EPS: SALUD TOTAL
FONDO DE PENSION: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
1. Asesorar en temas Contables al talento humano que ejecuta actividades para el programa de primera infancia.	Brindé asistencia técnica a las EAS derivadas del convenio interadministrativo 198 de 2023, que han requerido acompañamiento en la operación de documentos contables para la presentación de cuentas de cobro
2. Brindar asistencia técnica y acompañamiento en temas contables, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia.	Brindé asesorías contables desde mi perfil profesional en las visitas a las sedes administrativas de las Entidades Administradoras del Servicio (EAS), del programa de primera infancia y de cualificación a los Hogares Comunitarios del Bienestar, acordes con el cronograma de visitas establecido por el equipo de apoyo a la supervisión. Tales como: CDI EL FERRY FUNDESII, DIMF STO DOMINGO FUNINSEDES, CDI CHIQUINQUIRA MAI.
3. Verificar soportes contables de la ejecución de los operadores contratados en el programa de primera infancia en cada una de las modalidades de atención.	Verifiqué desde mi perfil profesional los soportes relacionados con documentos contables del operador, nomina, soporte de pago de seguridad social, RUT, cámara de comercio, documentos del revisor fiscal y/o contador, resolución de facturación, certificaciones de pago expedidos por revisor fiscal al desembolso correspondiente.
4. Elaborar los reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar y formular los planes de mejora a los que haya lugar.	Revisé documentos contables a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia, en lo concerniente a los costos estipulados en las canastas de servicios, durante el mes de agosto.
5. Brindar asesoría desde su area de experticia al programa en la planificación de actividades que así lo requieran.	Actualicé la matriz hallazgos de perfiles uno, según cambios de talento humano reportados por el operador. Además realicé informe con clasificación de hallazgos, de acuerdo a su estado actual de subsanación.
6. Participar en los eventos realizados por el programa y apoyar en la logistica de las diferentes actividades.	Coordiné la organización del Drive de área con respecto a la información recopilada de las visitas de supervisión realizadas a las EAS adscritas al programa, así como de los soportes recibidos de subsanaciones por hallazgos encontrados.

7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Apoyé al área de cobertura con la participación en la Feria Convive del barrio Rébolo.



CC 1.048.212.255 DE BARANOA

ANEXOS





