PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Popayán noviembre de 2023

Señor (a) YADDY ALEXANDRA TORRES MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4457805
Coordinadora Talento Humano
Dirección Regional Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre de 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4457805

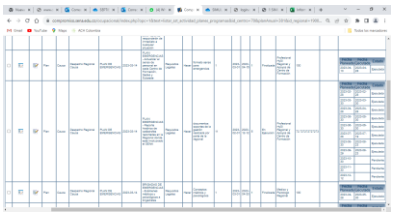
Doris Mireya Ramirez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34.557.322 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, de la dirección Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.4457805 DE 2023 del 23 de enero de 2023 a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre 01 de noviembre al 30 noviembre de 2023.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Cuatro Millones Ochocientos Cincuenta Mil PESOS M/CTE. ($44850000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2023 por valor de Un Millón Novecientos Cincuenta Mil PESOS M/CTE. ($1950000), b) ONCE pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2023, por valor de Tres Millones Novecientos Mil PESOS M/CTE. ($3900000) cada uno.

Plazo: Será hasta 31 diciembre de 2023

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios como profesional de Higiene y Seguridad Industrial HySI, con licencia vigente en seguridad y salud en el trabajo para implementar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, desarrollando el Plan Anual de Trabajo y sus actividades establecidas y realizando seguimiento a la gestión de los centros de formación asociados a la regional Cauca conforme con los lineamientos que profiera el Grupo de seguridad y salud en el trabajo de la Dirección General del Sena.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Implementar el SG-SST dando cumplimiento a las etapas de planeación, organización y ejecución de las diferentes actividades relacionadas al plan de trabajo, que incluyen Higiene Industrial y Seguridad Industrial, Sena Mentalmente Saludable, Medicina Preventiva y del Trabajo, en el (Despacho Regional a cargo).	• Esta actividad se realiza cada mes y de acuerdo con lineamientos socializados, se inicia la etapa ejecución de las actividades correspondientes al plan de trabajo 2023, se realiza en plataforma compromiso las actividades correspondientes al tercer trimestre y por cada programa y planes.	
2	Elaborar conceptos técnicos, estudios previos validando el cumplimiento de la normativa de SST en los procesos de contratación para la adquisición de bienes o servicios necesarios para implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Regional Cauca.	A la fecha se ha realizado apoyo en la revisión de los estudios previos y conceptos de SST de los procesos, de exámenes médicos, actividades de programa de psicosocial, certificado bomberos.	Informe de evaluacion final que se encunetra cargado en plataforma Secop
3	Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal asignada para la adquisición de bienes y servicios requeridos para el buen funcionamiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en todos los centros de formación vinculados a la Regional Cauca.	De acuerdo con el presupuesto asignado para SST, se han adelantado las fichas técnicas y cotizaciones de los procesos de Extintores, certificado seguridad humana, de Epps, brigada, ergonómicos, botiquines, extintores, a la fecha se encuentra en proceso de ejecución extintores, certificado de seguridad humana, epps y ergonómicos.	Documentos formato solicitud os Cotizaciones, estos se encuentran subidos en OneDrive de talento humano.
4	Articular las actividades del plan de trabajo y demás actividades asociadas al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo con los ejes de Medicina Preventiva y del Trabajo y el eje	Desde el eje de higiene y seguridad industrial durante el mes de noviembre se ejecutan actividades de promoción y prevención en conjunto con el eje de medicina preventiva en temas como: sensibilización de buen uso de	Lista de Asistencia, informes, evidencias fotográficas. Ver Informe de Evidencias

	de Sena Mentalmente Saludable, así como los requisitos requeridos en articulación con los demás sistemas de gestión de la entidad.	epps con participación de 38 personas , matriz de peligros 38 personas, capacitación en riesgo químico se hace al personal de servicios generales 5 personas autocuidado 11 personas, al igual se realiza la actualización de plataforma compromiso y cargue de evidencias del plan de trabajo en onedrive de higiene se da cumplimiento con la capacitación a integrantes de la brigada de emergencia tema, Técnicas de evacuación con asistencia de 18 brigadistas , se socializa al COPASST la estructura del SG-SST y la resolución 2013 de 1986. se da apoyo al eje de medicina preventiva y eje Sena mentalmente saludable realizando campañas de autocuidado en los centros de formación y despacho	
5	Realizar el análisis de los accidentes de trabajo que se lleguen a presentar, así mismo gestionar la implementación de las acciones correctivas y preventivas establecidas en las respectivas investigaciones y su caracterización y medición estadística	En el mes de noviembre no se han presentado accidentes laborales como medida preventiva se realizan campañas de prevención haciendo énfasis en autocuidado, buen uso de epps.	Evidencias de cargue en plataforma compromiso- listas de asistencia. Lista de asistencia de lesiones aprendidas
6	Apoyar los procesos de elección de COPASST, comité de convivencia laboral y brigadas de emergencia, y gestionar las actividades de capacitación y acompañamiento necesario para los miembros de dichos comités	Una vez conformado el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo 2023-2025, se inicia con el proceso de inducción y capacitación, se realizó inducción del SG-SST y capacitación de la resolución 2013 de 1986.	Lista de Asistencia, evidencias fotográficas. Ver Informe de Evidencias

7	Mantener actualizada la base de datos general de los comités de convivencia laboral, brigadas de emergencia y COPASST, así como los registros de las actividades realizadas y presentar la gestión de reportes, informes, lista de integrantes de dichos comités o asistencias, con el fin de archivar los activos documentales acorde a los lineamientos establecidos el grupo de gestión documental.	En plataforma compromiso se encuentra registrados y actualizada la base de datos de los integrantes del: COPASST actualizada Brigada de Emergencia actualizada base de datos y levantamiento del acta de conformación de la brigada de emergencia, el comité de convivencia laboral es de manejo del psicólogo.	Pantallazo del cargue de la base de datos de los comités.
8	Actualizar y documentar el Plan de Emergencias de la Regional Cauca y gestionar la logística para la conformación y capacitación de las Brigadas de Emergencias.	El plan de emergencias se encuentra actualizado en plataforma compromiso, una vez conformada la brigada de la Regional cauca se inicia con la ejecución del cronograma de capacitación. Se cuenta con 38 brigadistas de los diferentes centros de formación que cada mes reciben capacitación en el mes de noviembre el tema: Técnicas de evacuación con una participación de 22 brigadista	Lista de Asistencia, evidencias fotográficas. Ver Informe de Evidencias
9	Realizar el seguimiento mensual al programa de capacitación establecido, así como el programa de promoción y prevención acordado con la ARL, e informar al grupo de Seguridad y Salud en el trabajo sus resultados y los casos de incumplimiento que puedan presentarse.	En el mes de noviembre capacitando a los integrantes del COPASST a la fecha con una ejecución del 100%, el cronograma de capacitación para la Brigadas de emergencias lleva un 90% de ejecución, - Por parte del eje de higiene, medicina preventiva se hizo sensibilizaciones sobre: buen uso de epps, prevención de peligros ocupacionales y actividades de Py P, manejo de la voz, pausas visuales, pausas activas	Litas de asistencia se anexa cronograma de capacitación de Brigada de Emergencias y COPASST Se adjunta cronograma de capacitación Brigadas – COPASST Estas evidencias se encuentran cargadas en informe de evidencias
10	Implementar de manera obligatoria las recomendaciones y lineamientos dados por la Dirección General, para	Se realiza actividades de promoción y Prevención autocuidado. Y se socializa la resolución 880 de 2015 al comité de seguridad vial	Lista de Asistencia, informes, evidencias fotográficas. Ver Informe de Evidencias

	garantizar el cumplimiento de la normatividad del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.		
11	Realizar y verificar la entrega de los elementos que correspondan a Seguridad y Salud en el trabajo para el despacho regional y sus centros de formación (EPPs, Señalización, mobiliario, brigadas de emergencia, botiquines, extintores, etc.), y comprobar mediante inspecciones el uso adecuado de los mismos, así como mantener actualizados y consolidados los registros y evidencias de entrega y seguimiento de buen uso.	Durante el mes de noviembre se hace reposición de elementos protección personal a la coordinadora del centro comercio y servicios para uso de aprendices de contrato de aprendizaje de las áreas de salud y gastronomía y ergonómicos ENTREGA EPPS | | ENTREGA ERGONOMICOS | Comercio y servicios | 1 | Descansa pies Reposamuñecas | 1 10	Actas reposición entrega elementos EPPS
12	Organizar la documentación del Sistema General de la Seguridad y Salud en el Trabajo de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y tomar las medidas necesarias para su archivo y custodia de conformidad con la Tabla de Retención Documental que expida la Dirección General.	En esta actividad se viene realizando con la asesoría de la líder de archivo y se revisan los avances, se inició con la creación de carpetas en el OneDrive para el cargue de la documentación correspondiente al Eje Higiene y Seguridad industrial.	Carpetas Digital Lista de Asistencia, evidencias fotográficas. Ver Informe de Evidencias
13	Articular con el personal de apoyo de Higiene y Seguridad Industrial HYSI de los centros de formación, la actualización permanente de los reportes, informes, registro y planes de acción, que resulten de las Auditorias, revisión por la dirección, rendición de cuentas y demás informes solicitados por la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo y entes de control.	Se realiza informe de revisión por la dirección (RXD) con el apoyo de la dinamizadora SIGA, a la fecha el despacho no tiene hallazgos registrados	evidencias drive de talento humano.
14	Realizar los ajustes, y seguimiento a la	Durante la vigencia 2023 se verifica mediante inspecciones el	Informe de inspección

<table>
<tr><td></td><td>implementación; logística y cumplimiento de los protocolos para la mitigación del COVID 19, de la Regional Cauca, y sus centros de Formación.</td><td>cumplimiento y funcionamiento de los protocolos de bioseguridad y se continua con la cultura de autocuidado.</td><td>Documentos adjuntos en informe de actividades</td></tr>
<tr><td>15</td><td>Realizar informes periódicos mensuales de los avances de ejecución de todas las actividades establecidas en el Plan Anual de Trabajo y demás requeridas para el cumplimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y los lineamientos emitidos por la Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo.</td><td>•Se realizan informes de inspecciones planeadas
•Se realiza la ejecución del plan de trabajo en plataforma compromiso
•Reunión Equipo SST Regional
•Apoyo en actividad Simulacro
•Informe por dependencias de indicadores</td><td>Lista de asistencia
Documentos adjuntos en informe de actividades</td></tr>
<tr><td>16</td><td>Informar mensualmente a la coordinación de talento humano, y director o subdirectores Regional Cauca, el desarrollo y avance del cumplimiento de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus indicadores, así como lo casos de accidentes o incidentes de trabajo reportados y de enfermedad laboral con sus respectivas investigaciones.</td><td>En el mes de noviembre no se ha enviado informe mensual de la ejecución del sistema.</td><td></td></tr>
<tr><td>17</td><td>Apoyo en las actividades que se desprendan de los relacionamientos o inspecciones sindicales realizadas en la Dirección General del Sena o la Regional Cauca</td><td>Se ha dado cumplimiento al cronograma de inspecciones trimestrales: al igual se ha entregado la reposición de epps de acuerdo con las necesidades de los centros y despacho. En el mes de noviembre se entrego
<table>
<tr><td>Comercio y servicios epps</td><td></td><td>Comercio y servicios ergonómicos</td><td></td></tr>
<tr><td>Suecos blancos</td><td>15</td><td>Descansa pies Reposamuñecas</td><td>1
10</td></tr>
<tr><td>Batas antifluido</td><td>25</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Bata desechable azul</td><td>10</td><td></td><td></td></tr>
</table></td><td>Actas de entrega – evidencias ONEDRIVE, informe</td></tr>
</table>

		<table><tr><td>Bata payaso antifluido</td><td>3</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Bata quirúrgica no estéril</td><td>3.</td><td></td><td></td></tr></table> se suben las respectivas evidencias en el drive de relacionamiento sindical. Se ha cumplido con el plan de mejoramiento con relación a los epps y bodega	
18	Realizar el levantamiento y actualización de la matriz de peligros, evaluación y valoración de los riesgos de la Regional Cauca, vinculando el cumplimiento de las acciones a las actividades del plan anual de trabajo.	A la fecha la matriz ya se encuentra actualizada en plataforma compromiso y divulgada con el personal por medio de socialización con la participación de los trabajadores donde diligenciamiento de lista chequeo de los diferentes procesos del despacho. Se continua realizando sensibilización de identificación de peligros.	Lista de asistencia de socialización de la matriz de peligros y matriz actualizada en plataforma compromiso
19	Realizar las inspecciones planeadas en articulación con el copasst y los demás sistemas de gestión, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el programa de Inspecciones planeadas del SENA.	Durante el mes de noviembre se tiene programada para el día 24 realizar la inspección de despacho, CCY y complejo, se hizo acompañamiento al centro agropecuario en la inspección del 5 nov	Informes subidos en plataforma compromiso – lista de asistencia
20	Apoyar las actividades establecidas en el programa de protección contra caídas, plan estratégico de seguridad vial y las demás establecidas desde la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo en su plan de trabajo.	En el mes de noviembre no se han realizado actividades a más de 2.m	N/A
21	Realizar los ajustes, y seguimiento a la implementación; logística y cumplimiento de los protocolos para la mitigación de afectaciones por riesgo biológico, de la Regional Cauca	Se continua con la cultura de lavado de manos, y emitiendo las respectivas recomendaciones de aislamiento en caso de presentarse síntomas gripales y entrega según necesidad elementos de bioseguridad como tapabocas.	Entrega de tapabocas según necesidad
22	Articular y desarrollar la evaluación de estándares	De acuerdo con los lineamientos esta actividad se realizó el cargue	Evidencia en platatofarma compromiso

	mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con las instrucciones que imparta la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	del 100% de las evidencias en plataforma compromiso, pendiente de las observaciones que se realicen desde el niel nacional	

No se relacionan desplazamientos porque no se autorizó ninguno; presento al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento contratista GTH-F087, en el que se describen las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento.

No aplica lista soporte de legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntara el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7901623184 de la planilla soi, del mes de octubre de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Folios 4
Cordialmente,


Firmado digitalmente por Doris Mireya Ramirez Castro
Fecha: 2023.11.24 13:42:39 -05'00'

Firma
Doris Mireya Ramirez Castro
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 34.557.322 de pop.

Recibí a satisfacción:

Firma 
Firmado digitalmente por Yaddy Alexandra Torres M
Fecha: 2023.11.24 18:06:04 -05'00'

Yaddy Alexandra Torres Martinez
Nombres y Apellidos
Supervisor Contrato. CO1.PCCNTR.4457805 de 2023
Coordinador de Talento Humano

Técnicas de evacuación
Condiciones que sugieren una evacuación
Procedimientos para la evacuación de instalaciones, Reconocimiento plan de evacuación
Cargues y arrastres
PON´s: Evacuación por incendio, Evacuación por sismo, Evacuación por atentado terrorista, Evacuación por tsunami, Evacuación por huracán.

INFORME MENSUAL DE EJE DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

EVIDENCIAS MES NOVIEMBRE DE 2023

Durante el mes de noviembre se continúan dando capacitación y sensibilización de los temas mencionados, donde se Abarca población de los tres centros de formación y despacho

Tabla N° 1. Temas de capacitación, campañas educativas y sensibilización en los siguientes temas

TEMA	NUMERO DE ASISTENTES	A QUIEN VA DIRIGIDA
Buen uso de Epps	21	Funcionarios planta y contratista, aprendices de contrato
Autocuidado	11	Funcionarios planta y contratista, aprendices de contrato
Matriz de peligros	16	Funcionarios planta y contratista, aprendices de contrato
Riesgo Químico	5	Funcionarios planta y contratista, aprendices de contrato
Normatividad Res 880 de 2015	9	Comité Vial y delegados
Resolución 2013 de 1986	8	COPASST
Cuidado de la Voz	15	Funcionarios planta y contratista, aprendices de contrato

Evidencias Listas de asistencia en formato PDF

listas asistencis activ higiene nov_.p

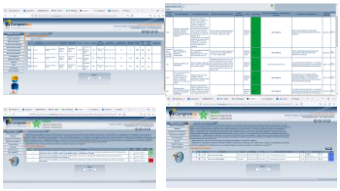
listas asistencia actv higiene nov_.pdf

CAPACITACION CUIDADO DE LA VO

EVALUACION CAPACITACION CUIE

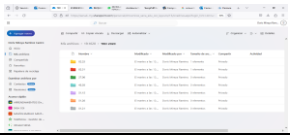
Descripción de la actividad	Tipo de evidencia /informe	Objetivo	Evidencia
Apoyo en evaluación de procesos de contratación correspondientes al despacho de la dirección	Informe evaluación proceso	Apoyar en los procesos de contratación	Se adjunta documento evaluación de procesos Medicamentos, logística psicosocial Evaluacion Final MÍNIMA CUANTIA-C Evaluacion MÍNIMA CUANTIA-CUC-DRC-
Actividad de promoción y prevención pausas activas, visuales, actividad física	Lista de asistencia	Campañas educativas y de promoción y prevención con el fin de prevenir enfermedades y proteger la salud de los colaboradores de la entidad, esta actividad fue realizada con el personal que hace uso de las instalaciones de Complejo científico	DIRECCION DE PAUSAS ACTIVAS MU ENTERNAMIENTO FUNCIONAL DIRIGID 

<table>
<tr>
<td>Actualización en plataforma compromiso de los programas y planes del mes de noviembre, al mismo tiempo cargue de evidencias de OneDrive de Higiene
EPPs
Matriz de Peligros
Matriz Legal
Riesgo Químico
Plan de Emergencias
Plan de Saneamiento Básico
Estándares Mínimos
Infraestructura
Indicadores
Accidentalidad
Inspecciones
Planes de mejoramiento</td>
<td>Pantallazo plataforma compromiso</td>
<td>Esta actividad hace parte de la ejecución del plan de trabajo y se debe alimentar cada mes</td>
<td>Se adjunta lista de asistencia de reunion de cargue de evidencias en estandares minimos

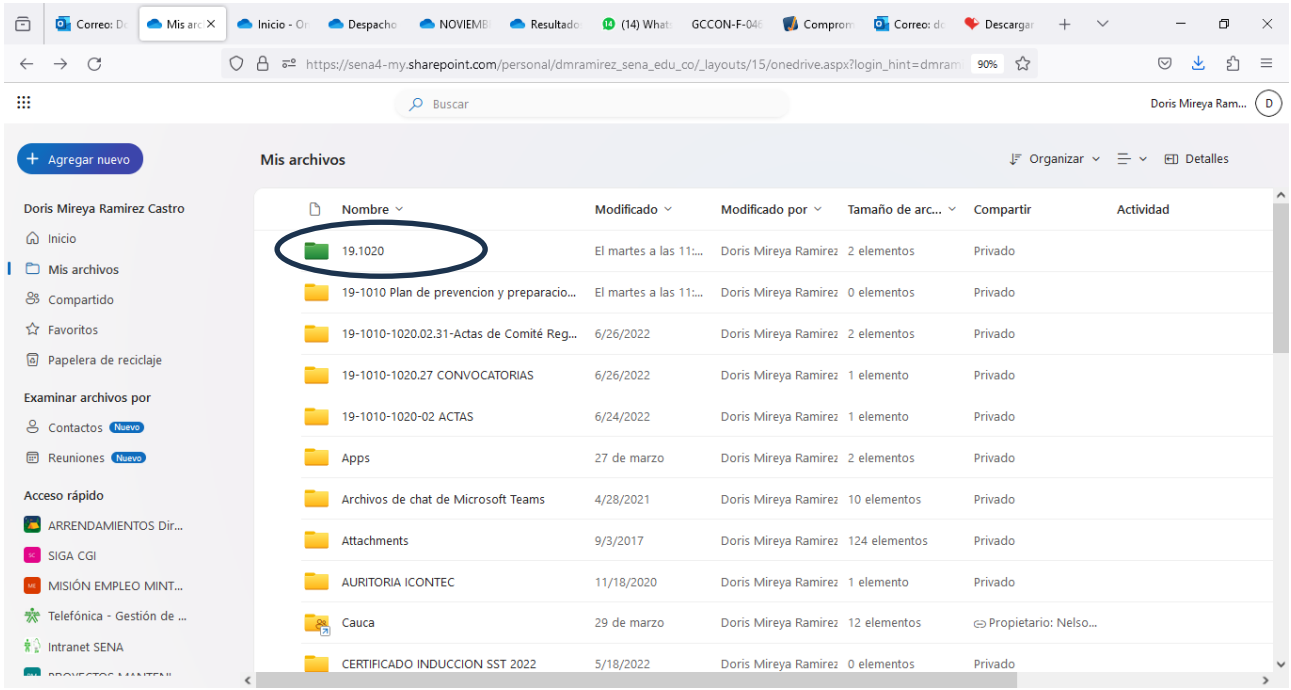
Pantallazo
Estandares minimos
Matriz legal
Plan de emergencias
Plan de saneamiento basico
Indicadores
Accidentalidad
Inspecciones

</td>
</tr>
<tr>
<td>Capacitación mensual a la Brigada de Emergencia</td>
<td>Listas de asistencia, ecard, evidencias fotográficas,</td>
<td>De acuerdo con lo establecido en el Decreto 1072 del 2015, se señala que el empleador debe conformar, ca pacitar, entrenar y dotar la brigada de emergencias, acorde con su nivel de riesgo y los recursos disponibles, que incluya la atención de primeros auxilios, es por ello por lo que la brigada regional se capacita cada mes</td>
<td>Se adjunta cronograma de capacitación
CRONOGRAMA BRIGADAS DE EMER

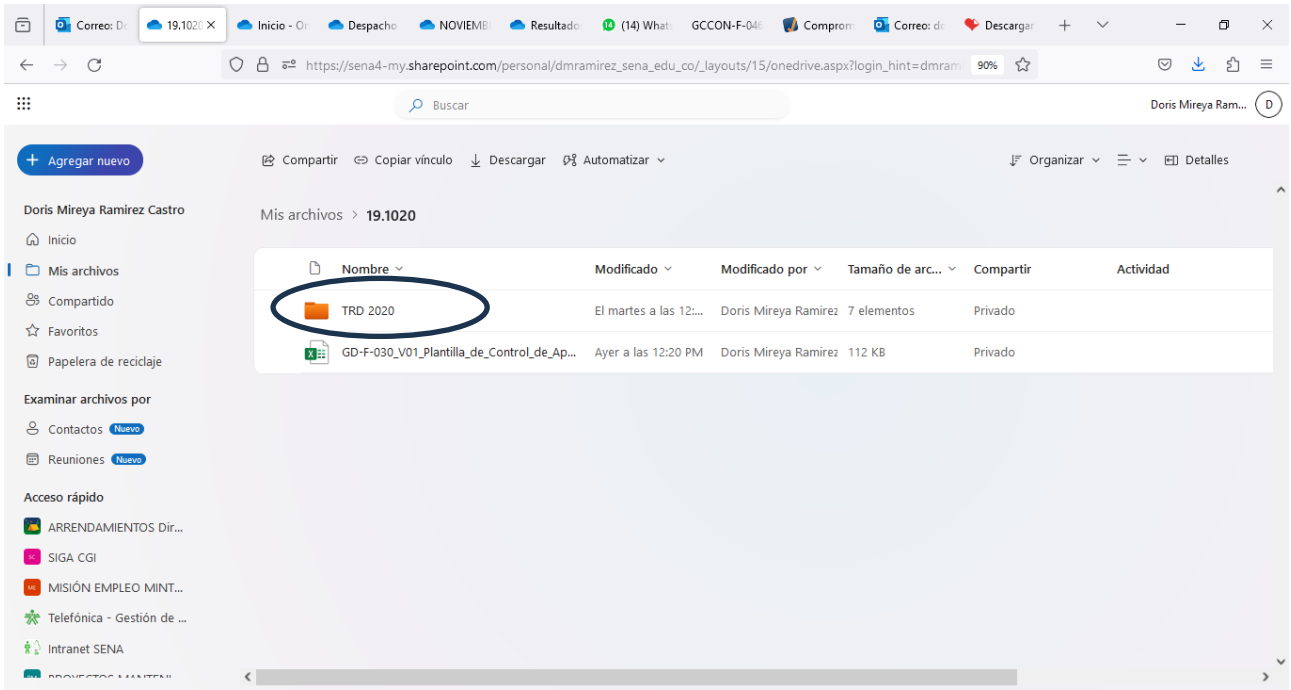
</td>
</tr>
<tr>
<td>Reposición Epps</td>
<td>Actas</td>
<td>De acuerdo con las necesidades laborales en los diferentes centros de formación y con el fin de proteger la salud y seguridad de los trabajadores se hace entrega de Epps.
<table>
<tr><td>Centro de formación</td><td>No de entregables epps y funcionarios</td></tr>
<tr><td>Comercio y servicio</td><td>1 descansa pies
10 reposamuñeca</td></tr>
</table></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ejecución de Inspecciones planeadas en sede en arrendamiento</td>
<td>Lista de asistencia</td>
<td>A la fecha se han ejecutado dos inspecciones correspondientes a los centros agropecuario y CTPI, los demás están en programación Despacho de la Dirección, estas se realizan con el acompañamiento del COPASST- Infraestructura, SST, Ambiental.</td>
<td>Se adjunta lista de asistencia a la inspeccion del C. agropecuario

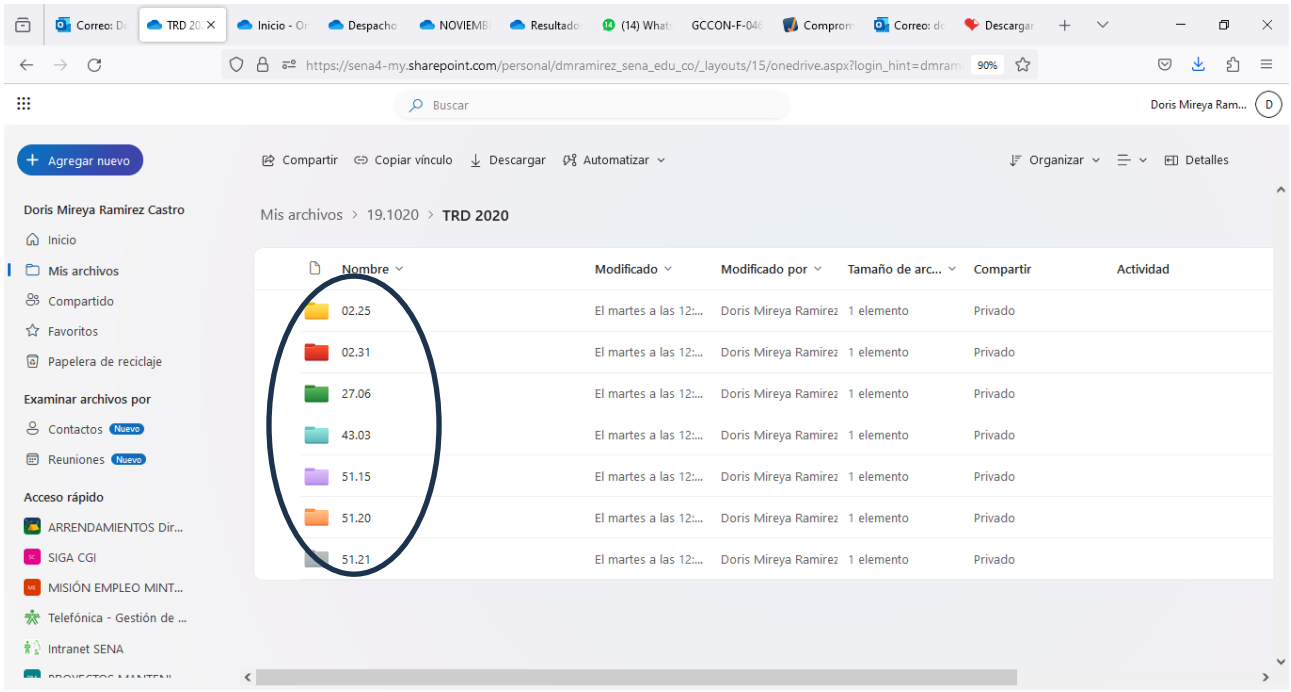

La inspección del despacho, CCY y complejo esta programada para el día 24 nov</td>
</tr>
</table>

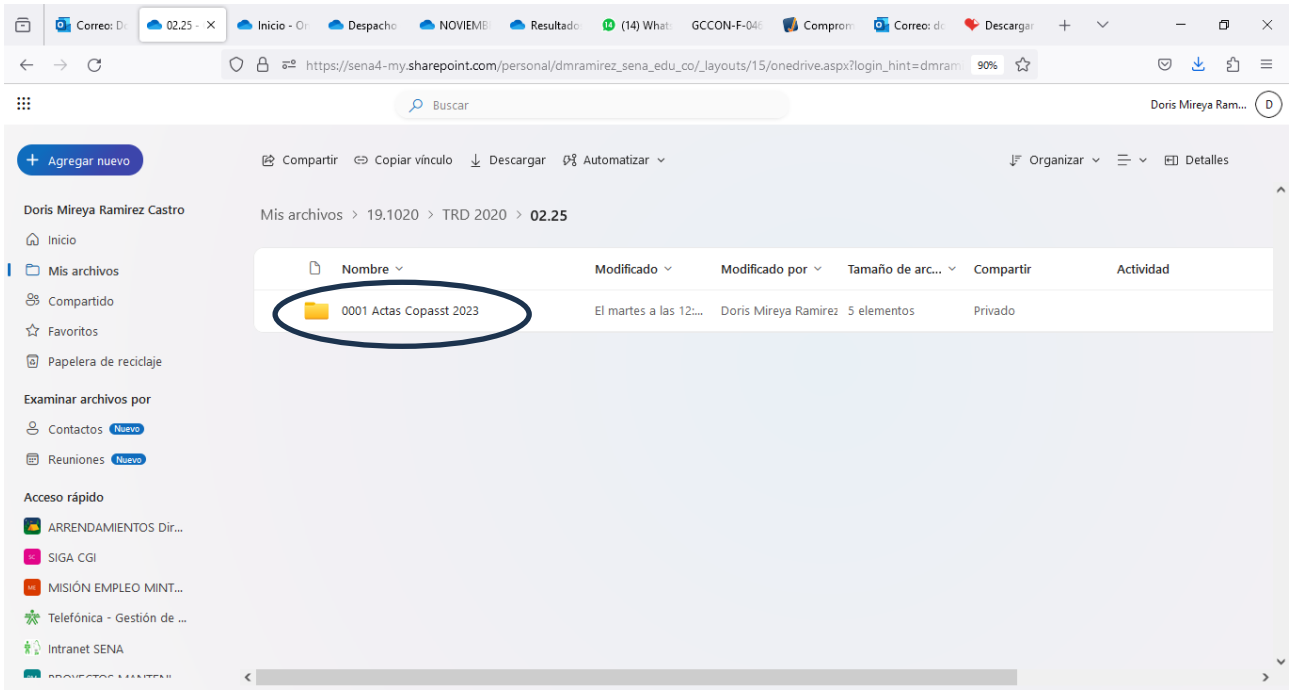
			Subsede guapi 29 nov Sub sede norte Santander de quilichao 6 dic
Participación en capacitación organizada por la oficina talento humano	Lista de asistencia	Se realiza retroalimentación del funcionamiento y proceso del Servicio medico	
Acompañamiento a bomberos	Lista de asistencia	Se realiza acompañamiento a la visita que realiza bomberos para obtener el certificado de seguridad humana de acuerdo con el concepto	Evidencia fotograficas de la visita   
Orden y aseo bodega Epps de SST		Se realiza jornada de orden y limpieza en la bodega de SST ubicada en de sótano, se deja en completo orden y limpieza	
Apoyo y seguimiento en la reubicación del trabajador oficial		Se realiza acompañamiento al trabajador oficial y se definen las funciones para la reubicación.	 
Avance en la organización del Archivo de higiene y seguridad industrial		El miércoles 15 de noviembre a las 2 pm, la líder de archivo donde nos hace revisión y asesoría para realizar las carpetas de acuerdo a la TRD	Lista asistencia asesoria  Pantallazo creacion y cargue de evidencias  

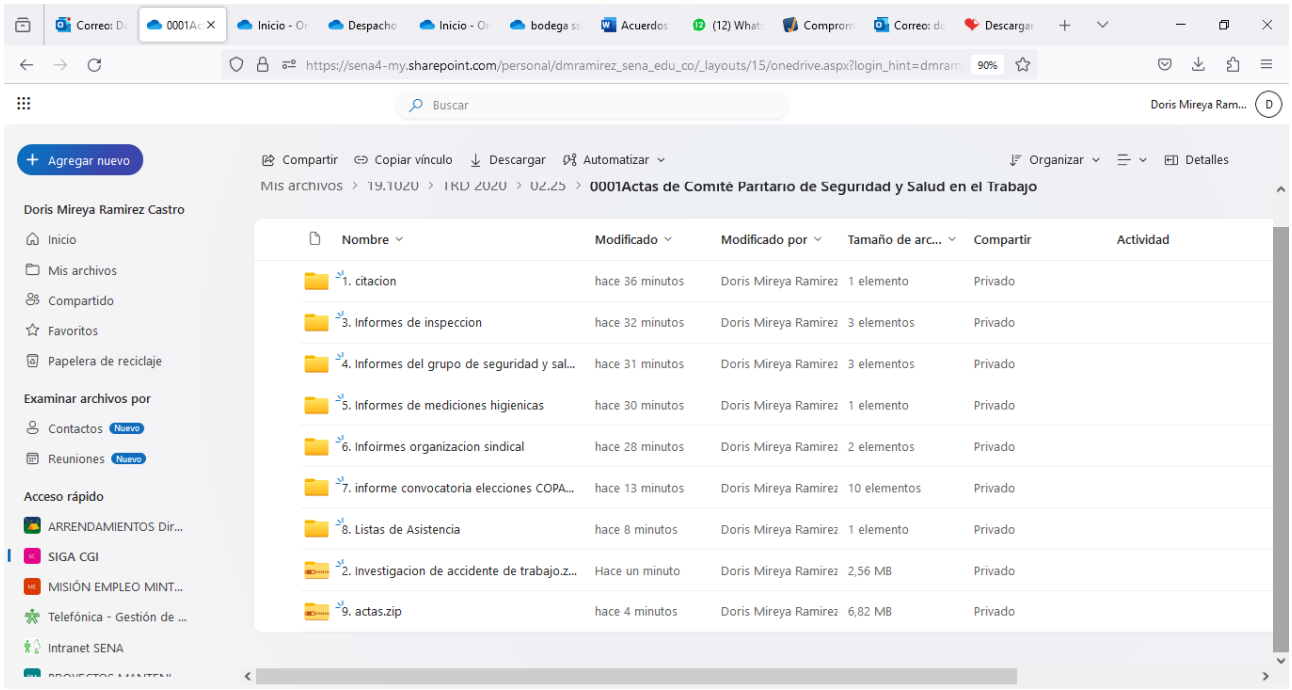
EVIDENCIAS AVANCE GESION DOCUMENTAL EJE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL






Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Automatizar
Organizar
Detalles
Doris Mireya Ramirez Castro
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Acceso rápido
ARRENDAMIENTOS Dir...
SIGA CGI
MISIÓN EMPLEO MINT...
Telefónica - Gestión de ...
Intranet SENA
Mis archivos > 19.1020 > TRD 2020
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arc...
Compartir
Actividad
02.25
02.31
27.06
43.03
51.15
51.20
51.21
El martes a las 12:...
Doris Mireya Ramirez
1 elemento
Privado


Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Automatizar
Organizar
Detalles
Doris Mireya Ramirez Castro
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Acceso rápido
ARRENDAMIENTOS Dir...
SIGA CGI
MISIÓN EMPLEO MINT...
Telefónica - Gestión de ...
Intranet SENA
Mis archivos > 19.1020 > TRD 2020 > 02.25
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arc...
Compartir
Actividad
0001 Actas Copasst 2023
El martes a las 12:...
Doris Mireya Ramirez
5 elementos
Privado



Responsable del Informe

Firmado digitalmente por Doris Mireya Ramirez Castro
Fecha: 2023.11.24 14:42:03 -05'00'

Doris Ramirez
Dinamizadora Regional del Eje Higiene y Seguridad Industrial