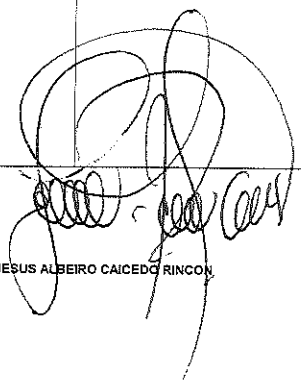
CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 1622 DEL 2022 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL HUILA Y JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON					
OBJETO	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA, CONTABLE Y AMBIENTAL AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CUYO OBJETO ES: CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL EMPODERAMIENTO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LAS MUJERES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA				
CONTRATISTA	JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON				
MUNICIPIO (S) DE INTERVENCION	Treinta y Siete (37) Municipios del Departamento del Huila				
FECHA DE INICIO	17-01- 2023				
PLAZO DE EJECUCION	Doce (12) meses.				
VALOR	TRESCIENTOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS DOCE PESOS ($300.594.412,00) MCTE – IVA INCLUIDO.				
PLAZO TOTAL DE EJECUCION	Doce (12) meses.				
INFORME No. 05	Periodo de Reporte:	1 A 31 de Agosto	de 2023.		
FECHA DE PRESENTACION DEL INFORME	29-Septiembre 2023	Planilla No.	7891572346	Mes:	Agosto 2023

OBLIGACIONES DE CARÁCTER LEGAL			
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**EVIDENCIAS**	**OBSERVACIONES**
1. Cumplir con el objeto del Contrato.	Se ha llevado a cabo las funciones propias de la interventoria	informe de avance presentado	ver informe numero 5 presentado
2. Dar cumplimiento a las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión, riesgos laborales y aportes parafiscales, cuando haya lugar a ello, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas que regulen la materia.	Se cancelaron las obligaciones de seguridad social,pension y riesgos laborales de todo el equipo de trabajo de la interventoria , correspondientes al mes de Agosto 2023	Soportes de pago de seguridad social del personal de la interventoria	ver anexo 3- soportes
3. Guardar total reserva de la información que por razón de sus obligaciones y desarrollo de sus actividades obtenga, la cual será propiedad del Departamento.	Se guarda reserva de la informacion que se ha generado en el marco del desarrollo del contrato de interventoria .		
4. Presentar informes mensuales y uno final de ejecución del Contrato al supervisor.	Se presento el quinto informe correspondiente al periodo del 1 al 31 de AGOSTO del 2023.	quinto informe	se presento el quinto informe en formato obligaciones contractuales y en formato word .
5. Mantener vigente los mecanismos de cobertura del riesgo previstos por el Decreto 1082 de 2015, conforme a los requisitos pactados en el Contrato, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.	A la fecha se mantienen vigentes las coberturas de las polizas .	Polizas vigentes	
6. Suministrar al supervisor del Contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales, de acuerdo con los artículos 4° y 5° de la Ley 80 de 1993	Para este periodo la supervision no requirio información alguna		
7. Advertir oportunamente los riesgos que puedan afectar la eficacia del Contrato Principal y tomar las medidas necesarias para mitigarlos de acuerdo con el ejercicio de la etapa de planeación de identificación de riesgos y el manejo dado a ellos en los Documentos del Proceso	para este periodo no se genero ninguna advertencia , dado que el contrato se ejecuta normalmente	El contrato de la Fundación se ejecuta normalmente sin inconvenientes .	
OBLIGACIONES DE CARÁCTER TECNICO			
1. Actuar por cuenta de la Entidad en los aspectos relacionados con la ejecución del contrato, lo que no lo habilita para introducir modificaciones a las cláusulas del mismo ni para contraer compromisos u obligaciones no pactadas a cargo de la entidad.	Se ha actuado en nombre del departamento haciendo el seguimiento respectivo a la ejecucion del contrato del operador, llevando a cabo acompañamiento aleatorio a las actividades realziadas por el equipo de la Fundación Visión Salud ; el 11 de agosto encuentro zonal 2 y sensibilizacion a administraciones municpales y consejos de mujeres; el dia 16 y 17 de agosto acompañamiento al desarrollo del apoyo técnico para la creación de oficinas de la mujer en los municipios de Saladoblanco y Oporapa; el 29 de agosto acompañamiento en la capacitacion a mujeres beneficiarias , entrega de protocolo de politica y sensibilización a consejo de mujeres en el municipio de Campoalegre; revision de cotizaciones para compras de elementos contemplados en 500 planes de negocio	soportes del acompañamiento realizado al desarrollo de actividades .	ver anexos soportes de acompañamiento al desarrollo de actividades , presentados en el quinto informe de avance correspondiente al periódo del 1 al 31 de agosto del 2023.
2. Solicitar al contratista la documentación e información necesaria para desarrollar adecuadamente la auditoria.	se llevó a cabo trabajo de seguimiento durante este periodo teniendo en cuenta las actividades programadas por el eperador .	Soportes de las actividades desarrolladas por la interventoria	ver anexos presentados .

3. Agendar, programar y coordinar con las partes, reuniones con el fin realizar el seguimiento a la ejecución de los recursos del proyecto e informar al Departamento Nacional de Planeación.	se llevaron a cabo acciones de seguimiento al operador Vision salud como fueron el 11 de agosto encuentro zonal 2 y sensibilizacion a administraciones municpales y consejos de mujeres; el día 16 y 17 de agosto acompañamiento al desarrollo del apoyo técnico para la creación de oficinas de la mujer en los municipios de Saladoblanco y Oporapa; el 29 de agosto acompañamiento en la capacitacion a mujeres beneficiarias , entrega de protocolo de politica y sensibilización a consejo de mujeres en el municipio de Campoalegre; revision de cotizaciones para compras de elementos contemplados en 500 planes de negocio . revisión y entrega del gesproy par aalimentar plataforma nacional	Informacion entregada a la Gobernacion para alimentar plataforma Gesproy.	ver anexo 1-2
4. Verificar el cumplimiento de las actividades programadas en el cronograma de actividades.	se verifico el cumplimiento de las actividades programadas por el operador Visión Salud como el 11 de agosto encuentro zonal 2 y sensibilizacion a administraciones municpales y consejos de mujeres; el día 16 y 17 de agosto acompañamiento al desarrollo del apoyo técnico para la creación de oficinas de la mujer en los municipios de Saladoblanco y Oporapa; el 29 de agosto acompañamiento en la capacitacion a mujeres beneficiarias , entrega de protocolo de politica y sensibilización a consejo de mujeres en el municipio de Campoalegre; revision de cotizaciones para compras de elementos contemplados en 500 planes de negocio.	cronogramas de actividades mes de agosto del 2023	ver anexo 9
5. Elaborar las actas de reunión y diligenciar la suscripción de las mismas por quienes participaron al terminar cada reunión.	para este periodo no se requirio la elaboración de actas.		
6. Actualizar la documentación del contrato y el archivo de este.	se actualizaron los documentos de la carpeta de informes de los contratos 1621 y 1622 en el drdive que para el caso ha generado la doctora Claudia Maya, de igual manera enla plataforma Secop.	Carpeta drive actualizada que contiene los informe presentados por la fundacion vision salud y todos los documentos contractuales y legales del contrato 1622 y del contrato 1621 de la interventoria .las cuales contienen actas, contratos , planes operativos , informes de ejecución.	ver anexo 10 y anexo 11 pantallazos de carpetas colgadas en drive compartido con Gobernación y informacion colgada en secop 2.
7. Entregar los informes mensuales en los cuales se presente el estado de ejecución, avance y estado del mismo en la oportunidad y condición fijadas.	se presento el quinto informe correspondiente al periodo del 1 al 31 de Agosto del 2023 en el presente formato y adicional se elaboro un informe detallado en version word con sus respectivos anexos .	informe elaborado	ver informe word presentado con respectivos anexos
8. Velar por la comunicación efectiva y oportuna entre las partes durante la ejecución del contrato,	Desde la interventoria se mantiene tanto con la gobernacion como con la Fundacion comunicación permanente.	correspondencia enviada y recibida en el periodo de 1 a 31 de agosto	ver anexo correspondencia enviada y recibida
9. Informar oportunamente a la entidad sobre los posibles incumplimientos del contratista, con el fin que se adopten los correctivos necesarios o en su defecto las medidas sancionatorias del caso.	Para este periódo no se reporta incumplimiento por parte del operador Visión Salud.		
10. Velar porque la ejecución del contrato no se interrumpa de forma injustificada, por la acción u omisión en cumplimiento de las obligaciones adquiridas.	se ha velado por garantizar que el contrato del operador no se interrumpa de manera injustificada.		
11. Establecer mecanismos agiles y eficientes para el cumplimiento de sus obligaciones de seguimiento.	La interventoria ha generado mecanismos de seguimiento como seguimiento actividades desarolladas por el operador en campo que para este periodo fueron; 11 de agosto encuentro zonal 2 y sensibilizacion a administraciones municpales y consejos de mujeres; el día 16 y 17 de agosto acompañamiento al desarrollo del apoyo técnico para la creación de oficinas de la mujer en los municipios de Saladoblanco y Oporapa; el 29 de agosto acompañamiento en la capacitacion a mujeres beneficiarias , entrega de protocolo de politica y sensibilización a consejo de mujeres en el municipio de Campoalegre; revision de cotizaciones para compras de elementos contemplados en 500 planes de negocio	cronogramas de actividades presentado por el operador,, soporte de actividades de seguimiento , pantallazos de documentacion colgada en plataforma secop2.	anexo cronograma de actividades Fundación Visión Salud, anexos soportes de todas las actividades de seguimiento llevadas a cabo por la interventoria.
12. Cumplir con la entrega de los informes en la oportunidad requerida, en los cuales se presente el estado de ejecución, avance y observaciones y recomendaciones del contrato.	Se esta haciendo entrega del quinto informe de avance en el cual se describen las actividades desarrolladas por el operador y las actividades de seguimiento por parte de la interventoria, correspondientes al periódo del 1 al 31 de Agosto del 2023.	Se ha dado cumplimiento haciendo la entrega del quinto informe de actividades .	ver informe cinco
13. Entregar un Informe Final de la ejecución del Contrato hasta la fecha de asignada por le Gobernación, que contenga una relación de los aspectos técnicos, en cada una de las obligaciones o actividades, y los resultados obtenidos, así como recomendaciones finales y de los controles de calidad.	Esta actividad se llevará a cabo en el informe final.	se hara al finalizar el contrato .	
OBLIGACIONES DE CARÁCTER FINANCIERO			

1. Verificar que el contratista haya cumplido con los requisitos exigidos por la entidad para la entrega de los desembolsos convenidos.	se verificaron los documentos presentados para los respectivos desembolsos de la Fundacion Visión Salud.generando el acta parciale nro 5 para el respectivo pago.		
2. Efectuar el balance económico de ejecución.	Se revisó y aprobó el informe gesproy presentado por la Fundación Visión Salud correspondiente al mes de Agosto del 2023.	informacion enviada al gesproy	ver anexo 1-2 -información reportada al Gesproy
3. Revisar las condiciones financieras del proyecto.	se verifico el cumplimiento de las actividades y recursos asignados según plan operativo al proyecto en lo correspondiente al período del 1 al 31 de Agosto del 2023.proceso que se llevó a cabo revisando la ejecución financiera contra soportes y recursos asignados en el plan operativo del proyecto.	Dicha verificación se hace con la información que presenta el operador en el gesproy contra la información consignada en el plan operativo , evidenciando el respectivo cumplimiento de acuerdo a lo planeado.	ver anexo 1 -2. información reportada al Gesproy
4. Efectuar las recomendaciones del caso conducentes al buen desarrollo financiero de los recursos.	Para este periodo la interventoria solicito y reviso los soportes financieros de todas las acciones desarrolladas por el operador y previo soportes reposan en el informe del coontratista en medio usb	informes financieros presentado por el operador.	ver anexo .Informe mes de Agosto presentado por la Fundación Visión Salud.
5. Entregar informe financiero final, con opiniones y recomendaciones.	se entregará el respectivo informe financiero final al terminar el contrato .	Al finalizar el proyecto se presentara el informe financiero final con las respectivas opiniones y recomendaciones.	
OBLIGACIONES DE CARÁCTER LEGAL			
1. Cumplir con los requisitos de ejecución del Contrato, en particular, el Registro Presupuestal, la aprobación de la Garantía exigida, el pago de impuestos, cuando éstos procedan, y el pago de la Publicación, sin perjuicio de la verificación en el cumplimiento de los demás requisitos contenidos en el pliego de condiciones, el Contrato, y aquellos señalados en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y demás normas que regulan la materia, suscribir todas las actas que se produzcan con ocasión de la ejecución de las actividades del proyecto (Actas de inicio, suspensión, reiniciación, justificación y liquidación del Contrato) y las demás que de conformidad con la normatividad vigente y con su naturaleza correspondan a la ejecución del contrato.	se cumplio con los requisitos para la ejecución del contrato de intrventoria , pago de impuestos , registro presupuestal, actas de inicio , póliza.		
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL PERSONAL REQUERIDO			
1. Cumplir con el pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones y demás obligaciones laborales a su cargo, así como de las obligaciones parafiscales del personal vinculado en la ejecución del Contrato; siempre y cuando aplique.	se cumplio con el pago de los salarios y de la seguridad social del mes de agosto del 2023 de todo el personal de la interventoria.	soportes de pagos realizados tanto de salarios como de seguridad social.	anexo soportes pagos de seguridad social .
2. Garantizar y mantener durante la ejecución del contrato y hasta la liquidación de este, el personal propuesto y requerido para la ejecución del objeto contractual, el cual deberá cumplir con las calidades técnicas o profesionales exigidas por el Departamento.	se mantiene el personal propuesto por parte de la interventoria en el contrato 1622 de 2022.		
3. Mantener permanentemente al frente de la auditoria al director propuesto para decidir, sobre los aspectos técnicos relacionados con la ejecución del contrato.	se mantiene el director de la interventoria según lo propuesto para el desarrollod del contrato 1621 del 2022.		
4. Afiliar a sus trabajadores al Sistema de Seguridad Social Integral y efectuar el pago oportuno de los aportes.	El personal de la interventoria se encuentra afiliado al sistema de seguridad social con sus pagos realizados correspondientes al mes de agosto del 2023	soportes de pago seguridad social	anexo 3 soportes pagos de seguridad social .
5. Obtener la aprobación del supervisor con antelación (mínimo 15 días hábiles) el cambio de profesionales o técnicos requeridos y propuestos. La solicitud de sustitución deberá contener las justificaciones correspondientes y estar acompañada de los soportes que acrediten el cumplimiento de las calidades profesionales o técnicas y la experiencia del nuevo personal, acorde con el perfil exigido en el pliego de condiciones. Sin embargo, deberá iniciar las labores con todo el personal propuesto en su oferta, afiliado a la seguridad social como requisito para firmar el acta de inicio.	Hasta el momento como contratista no se ha solicitado esta clase de cambios		
6. Coordinar con el Departamento las acciones necesarias para el buen éxito de su gestión.	Se genera comunicación permanente con la supervisora del contrato doctora Claudia Maya y con el operador .	comunicaciones enviadas y recibidas	ver anexo 6. comunicaciones enviadas y recibidas vía mail.
7. Proveer al personal que ocupe en la ejecución del objeto contractual para su protección, una dotación adecuada.	se entregó un kit de dotación al personal al inicio de la interventoria y del cual se presentó evidencia en el informe anterior.		
OBLIGACIONES DE CARÁCTER AMBIENTAL			

Realizará los procesos y actividades enfocadas a la coordinación de las diferentes actividades y métodos de control, tendientes a propiciar que las unidades productivas que generen impacto ambiental utilicen los planes de manejo ambiental y de disposición de residuos sean implementados para minimizar los efectos ambientales negativos y maximizar los positivos, de acuerdo con la normatividad aplicable y las directrices dicten las entidades competentes.	No se ha generado requerimiento a la Fundacion Visión Salud dado que hasta el momento no se han entregado unidades productivas .		para este periodo no se ha empezado el seguimiento a las unidades productivas



JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON

INFORME DE GESTIÓN

CONTRATO 1622 DE 2022



INFORME DE AVANCE N°05

PERIODO DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DEL 2023

JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON

CONTRATISTA

1 CONTENIDO

1. GENERALIDADES DEL PROYECTO 2

1.1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO DE SERVICIOS 1621 DE 2022..... 2

2. GARANTIAS..... 4

2.1 CONTROL DE POLIZAS CONTRATO 1621 DE 2022 4

2.2. CONTROL DE POLIZAS CONTRATO 1622 DE 2022 5

3. AVANCE FINANCIERO DEL PROYECTO-CONTRATO 1621 DEL 2022..... 5

4. OBJETIVOS DEL PROYECTO..... 5

4.1 OBJETIVO GENERAL..... 5

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS..... 5

5. AVANCE DE ACTIVIDADES TECNICAS 6

6. CONTROL AFILIACIÓN PERSONAL DEL OPERADOR DEL PROYECTO DEL PERIODO 1 AL 31 DE AGOSTO 2023 verificado por la interventoria 14

7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PERIODO .....

9. COMITÉS TECNICOS .....

10.AVANCE TECNICO DEL PROYECTO CON CORTE A 31 DE AGOSTO - 21

11.ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA INTERVENTORIA 23

12. RELACION DEL PERSONAL PRESENTADOS EN LA PROPUESTA POR LA FUNDACION VISION SALUD 24

13.RELACION DE PERSONAL PROPUESTO PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA.....29

14.PERSONAL CONTRATADO POR LA FUNDACIONVISION SALUD PERIODO AGOSTO DEL 2023.....29

15.RELACION PERSONAL CONTRATADO PARA EL DESARROLLO DE LA INTERVENTORIA.....29

16. CONCLUSIONES 28

INFORME No. 05

1. GENERALIDADES DEL PROYECTO

1.1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO DE SERVICIOS 1621 DE 2022

CONTRATO No.	1621 del 2022
OBJETO	CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL EMPODERAMIENTO SOCIAL Y ECONOMICO DE LAS MUJERES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA
CONTRATISTA	FUNDACIÓN VISIÓN SALUD Nit. 900.094.601-4
VALOR	CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL TREINTA Y SEIS PESOS ($ 4.995.984.036,00) – **IVA INCLUIDO.**
PLAZO	DOCE (12) MESES
FORMA DE PAGO	**ANTICIPO** -. Una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del Contrato, el Departamento concederá al Contratista un anticipo equivalente al treinta por ciento (30%) del valor del contrato, a los diez (10) días hábiles siguientes al acta de inicio del contrato, previa radicación de factura o documento equivalente. **PAGOS PARCIALES:** El DEPARTAMENTO pagará al contratista el valor del contrato mediante pagos parciales, de acuerdo al suministro realizado, hasta completar el noventa por ciento (90%) del valor total del contrato, previa certificación de recibo a satisfacción y el Informe de ejecución suscrito por el Supervisor. El diez por ciento (10%) restante se pagará con la suscripción acta de recibo final y el Acta de liquidación, con, sus respectivos soportes; previa amortización del anticipo. **PAGO FINAL:** El pago final será el equivalente al saldo que resulte a favor del contratista luego de efectuar la liquidación del Contrato de servicios, previa amortización del saldo del anticipo, para lo cual será requerido el Acta de Recibo Final, informe final de ejecución, acompañado del certificado de cumplimiento a satisfacción expedido por el interventor y la actualización de las pólizas que apliquen a los amparos
FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO:	17 de Enero de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	16 de Enero de 2024
ESTADO:	En ejecución

1.2. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO 1622 DE 2022

CONTRATO No.	1622 del 2022
OBJETO	INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA, CONTABLE Y AMBIENTAL AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CUYO OBJETO ES: CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL EMPODERAMIENTO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LAS MUJERES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA
CONTRATISTA	JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON
VALOR	$300.594.412 M/CTE
PLAZO	DOCE (12) MESES
FORMA DE PAGO	FORMA DE PAGO: EL Departamento pagará el valor del contrato al Contratista que resulte del presente proceso de selección así: ANTICIPO: Una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del Contrato, el Departamento desembolsará al Contratista un anticipo equivalente al treinta por ciento (30%) del valor del Contrato, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio del Contrato, previa radicación de factura o documento equivalente. PAGOS PARCIALES: El DEPARTAMENTO pagará al contratista el valor del contrato mediante pagos parciales, de acuerdo al suministro realizado, hasta completar el noventa por ciento (90%) del valor total del contrato, previa certificación de recibo a satisfacción y el Informe de ejecución suscrito por el Supervisor. El diez por ciento (10%) restante se pagará con la suscripción acta de recibo final y el Acta de liquidación, con, sus respectivos soportes; previa amortización del anticipo. PAGO FINAL: El pago final será el equivalente al saldo que resulte a favor del contratista luego de efectuar la liquidación del Contrato de servicios, previa amortización del saldo del anticipo, para lo cual será requerido el Acta de Recibo Final, informe final de ejecución, acompañado del certificado de cumplimiento a satisfacción expedido por el interventor y con visto bueno del supervisor del Contrato de Interventoría y la actualización de las pólizas que apliquen a los amparos.

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO:	17 de Enero de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	16 de Enero de 2024
ESTADO:	En ejecución

2. GARANTIAS

2.1 CONTROL DE POLIZAS CONTRATO 1621 DE 2022

IDENTIFICACIÓN DE LA PÓLIZA	
Compañía Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NIT	860.009.578.6
Número de Póliza Cumplimiento	61-44-101046933
Fecha de Expedición	05 de Enero de 2023
FECHA DE APROBACION	17 de Enero de 2023

DESCRIPCIÓN DE AMPAROS DE LA PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO				
No	TIPO DE AMPARO	Vigencia del Amparo		Monto del Amparo
		Desde	Hasta	
1	Cumplimiento del Contrato	29/12/2022	29/06/2024	$ 999.196.807,20
2	Buen manejo y correcta inversión del anticipo	29/12/2022	29/06/2024	$ 1.498.795.210,8
3	Pago de salarios y prestaciones sociales legales e indemnización laboral	29/12/2022	29/12/2026	$ 499.598.404,60
4	Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	29/12/2022	29/12/2024	$ 999.196.807,20
5	Calidad del servicio	29/12/2022	29/12/2024	$ 999.196.807,20

DESCRIPCIÓN DE AMPAROS DE LA PÓLIZA RESPONSABILIDAD EXTRACONTRACTUAL 61-40-101017370				
No	TIPO DE AMPARO	Vigencia del Amparo		Monto del Amparo
		Desde	Hasta	
1	Predios, labores y operaciones	29/12/2022	29/12/2023	$ 464.000.000
2	Contratistas y subcontratistas	29/12/2022	29/12/2023	$ 464.000.000
3	Vehículos propios y no propios	29/12/2022	29/12/2023	$ 464.000.000

2.2. CONTROL DE POLIZAS CONTRATO 1622 DE 2022

IDENTIFICACIÓN DE LA PÓLIZA	
Compañía Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO
NIT	860.009.578.6
Número de Póliza Cumplimiento	6144101046856
Fecha de Expedición	29-12-22
FECHA DE APROBACION	17 de Enero de 2023

DESCRIPCIÓN DE AMPAROS DE LA PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO				
No	TIPO DE AMPARO	Vigencia del Amparo		Monto del Amparo
		Desde	Hasta	
1	Cumplimiento del Contrato	29-12-2022	29-06-2024	$60.118.882,40
2	Buen manejo y correcta inversión del anticipo	29-12-2022	29-06-2024	$90.178.323,60
3	Pago de salarios y prestaciones sociales legales e indemnización laboral	29-12-2022	29-06-2027	$30.059.441,20
5	Calidad del servicio	29-12-2022	29-06-2025	$60.118.882,40

3. AVANCE FINANCIERO DEL PROYECTO-CONTRATO 1621 DEL 2022

VALOR	PENDIENTE POR EJECUTAR	EJECUCION SGR MENSUAL (AGOSTO)	EJECUCION TOTAL ACUMULADA
$4.995.984.036	$801.744.055	$234.811.250	$4.194.239,981

4. OBJETIVOS DEL PROYECTO

4.1 OBJETIVO GENERAL

Fortalecer el empoderamiento social y económico de las mujeres en la Entidad Territorial.

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Fortalecer la respuesta de las instituciones para la atención y cumplimiento de la política pública de la mujer.
- Mejorar la articulación de las entidades públicas respecto al cumplimiento de las políticas públicas para la mujer:
- Fortalecer los mecanismos institucionales de género:
- Aumentar el acceso de las mujeres a acciones institucionales que promuevan su empoderamiento social y económico.
- Aumentar el acceso de las mujeres a actividades de transferencia de conocimiento y fortalecimiento de las capacidades técnicas:
- Fortalecer la autonomía económica de las mujeres.

5. AVANCE DE ACTIVIDADES TECNICAS

En la Tabla 1 se detalla el porcentaje de avance físico de las actividades desarrolladas por la Fundación Visión Salud durante el periodo del 1 al 31 de AGOSTO del 2023

Actividad_MGA	Subactividad	Avance Mes Agosto	Avance acumulado
1.1.Fortalecer la Ruta de Atención definida en la Ley 1257 para prevenir, atender y sancionar las violencias contra las mujeres	Para la actividad en mención, se aplicaron un total de 176 Diagnósticos Institucionales en las diferentes instituciones que hacen parte del mecanismo articulador definido en el Decreto 1710 de 2020.	1,4%	15%
1.2.Sensibilizar al personal que hace parte de la Ruta de Atención definida en la Ley 1257 en las herramientas existentes para acceder a la justicia por parte de las mujeres víctimas de las violencias.	Esta actividad ya se culminó al 100%.	%	48%

Actividad_MGA	Subactividad	Avance Mes Agosto	Avance acumulado
1.3.Elaborar una estrategia de comunicación para incentivar la denuncia por parte de las mujeres víctimas de violencias contra las mujeres	Se transmitieron: 50 cuñas en la emisora Neiva Stereo 93.8FM, 20 cuñas en la Emisora Comunitaria Íquira 95.8FM, 20 cuñas en la emisora Sabambú Stéreo 88.8FM y 20 cuñas en la emisora Uno. A. EStereo 88.8 MHZ. Se realizó un un cortometraje en el que una mujer fue maltratada por su expareja, denunció y ahora espera que se haga justicia.	1,2%	23,9%
2.1.Elaborar protocolos para la recolección de la información y la construcción de indicadores con enfoque de género	Se llevo a cabo el ultimo encuentro zonal norte 2, el dia viernes 11 de agosto en la ciudad de Neiva, en el Club los Lagos y los municipios invitados fueron: Yaguara, Hobo, Campoalegre, Algeciras, Neiva y Rivera. Se inicio entrega de instructivo para el diligenciamiento del plan de acción territorial plurianual del marco de lucha contra la pobreza extrema en los municipios de: Rivera, Hobo, Yaguara, Campoalegre, Pital, El Agrado, Tello y Teruel.	3,3%	25%
2.2.Generar documentos de investigación sobre las desigualdades de género y elaborar bases de datos.	Se entregó de la cartilla que contiene el informe de Desigualdades de Género como resultado a las 16.000 encuestas aplicadas en el Departamento del Huila.	0,7%	30%
2.3.Implementación de centro documentación	Se irealizó los formularios: Formulario externo, formulario interno y formulario para entidades con los indicadores adicionales. Se implemento el Dashboard para gestion de registros dentro del administrador. Se avanzó en la validación de los nuevos indicadores de producto de la ruta de atención para cada municipio.	5,8%	30%
3.1.Formular documentos de política pública para las mujeres	Para el mes de agosto se cumplio con la visita al municipio de Garzón, con el fin de conocer las problemáticas y necesidades que permitan construir y alimentar el documento de la PP de la mujer que ya operan en el Municipio. Ademas, SE llevo a cabo el último encuentro para la sensibilización a los Municipios de: Yaguara, Hobo, Campoalegre, ALGECIRAS, Neiva y Rivera.	14,1%	43%
3.2.Brindar acompañamiento técnico para la puesta en marcha de mecanismos	Se realizo acompañamiento tecnico en los siguientes municipios: **ZONA NORTE 1:** Aipe, Villavieja, Tello, Baraya, Colombia, Palermo, Santa María, Teruel. **ZONA NORTE 2:** Yaguará, Hobo, Rivera, Campoalegre, Algeciras, Neiva	3,7%	39%

Actividad_MGA	Subactividad	Avance Mes Agosto	Avance acumulado
institucionales de género	**ZONA CENTRO:** Gigante, Garzón, Guadalupe, Suaza, Altamira, Tarqui, Pital, El Agrado. **ZONA OCCIDENTE:** La Plata, Tesalia, Nátaga y Paicol, La Argentina e Íquira. **ZONA SUR:** Pitalito, Acevedo, Palestina, San Agustín, Isnos, Salado Blanco, Elías, Timana, Oporapa.		
4.1.Realizar divulgación y socialización de la convocatoria para la presentación de proyectos o iniciativas productivas lideradas por mujeres.	Esta actividad ya se culminó al 100%.		20%
4.2.Entregar incentivos productivos para el desarrollo de iniciativas productivas o proyectos liderados por mujeres.	Se realizó la contratación del personal de bodega: William de Jesús Dussan Cadena, Brayan Santiago Cardoso Silva, Manuel Alejandro Ardila Gamboa.	0,6%	22%
4.3.Apoyar la gestión empresarial de las iniciativas o proyectos productivos lideradas por mujeres beneficiadas (rurales o urbanas)	Esta actividad ya se culminó al 100%.	%	20%
4.4.Realizar la feria empresarial de las iniciativas o proyectos productivos lideradas por mujeres beneficiadas (rurales o urbanas)	Se realizaron capacitaciones a las mujeres emprendedoras y beneficiarias del fortalecimiento. Se estableció fecha para la feria empresarial, y se aprobaron diseños de la publicidad para el evento.	1,5%	1,5%

5.1. AVANCE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y REPORTADAS POR LA FUNDACIÓN VISIÓN SALUD EN EL MARCO DEL CONTRATO DE SERVICIOS 1621 DE 2022. CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DEL 2023

Objetivo 1

Actividad 1.1. (A1.1.). Fortalecer la Ruta de Atención definida en la Ley 1257 para prevenir, atender y sancionar las violencias contra las mujeres.

Nombre Sub Actividades	Medio de Verificación	Descripción de Actividades
Acta de reunión comité articulador de la ruta de atención definidos en la Ley 1257 de 2008	Acta de reunión de fecha 2/08/2023	Se adelantó una mesa de trabajo con las diferentes instituciones y/o entidades que hacen parte del comité articulador. La reunión contó con la participación de 20 personas, representantes de 14 entidades e instituciones a las cuales se les hizo la socialización de los resultados obtenidos en la aplicación del Diagnóstico Institucional. Vale la pena mencionar que dicha mesa de trabajo fue convocada por la Secretaría de la Mujer, Familia e Inclusión Social y liderada por la Ingeniera Claudia Marcela Maya.
Informe final del diagnóstico institucional aplicado en los 37 municicpios	Informe de resultados PDF de los Diagnósticos aplicados	El informe contiene cada uno de los módulos y preguntas que fueron formuladas para la recopilación de la información. Los resultados obtenidos de los Diagnósticos aplicados se anexan en formatos PDF, organizados por zonas y municipios donde se adelantaron las visitas correspondientes.

Actividad 1.3. (A1.3.). Elaborar una estrategia de comunicación para incentivar la denuncia por parte de las mujeres víctimas de violencias contra las mujeres.

Nombre Sub Actividades	Medio de Verificación	Descripción de Actividades
Implemetación de la estrategia de comunicación acorde al documento entregado		Se transmitieron: 50 cuñas en la emisora Neiva Stereo 93.8FM, 20 cuñas en la Emisora Comunitaria Íquira 95.8FM, 20 cuñas en la emisora Sabambú Stéreo 88.8FM y 20 cuñas en la emisora Uno. A. EStereo 88.8 MHZ. Se realizó un un cortometraje en el que una mujer fue maltratada por su expareja, denunció y ahora espera que se haga justicia.

Actividad 2.1. (A2.1.). Elaborar protocolos para la recolección de la información y la construcción de indicadores con enfoque de género.

Nombre Sub Actividades	Medio de Verificación	Descripción de Actividades
Identificar en la base de datos los encargados dentro de las instituciones que se encuentran a cargo del tema de mujer en la ZONA NORTE 2 los Municipios de: Neiva, Yaguara, Hobo, Rivera, Campoalegre,Algeciras.	Base de invitaciones para encuentros zonales (zona Norte 2)	Esta información se obtuvo de la base de datos que fue entregada por la psicóloga de zona norte 2 (Astrid Yasno), para corroborar la información se validó con la base de datos del Departamento, la cual fue compartida desde la Secretaria de la Mujer, familia e inclusión social de la Gobernación del Huila, con el fin de realizar una invitación más certera a estos encuentros zonales. Se planteo la identificación de los entes territoriales y se inició a organizar el encuentro de **ZONA NORTE 2**, (Yaguará, Rivera, Campoalegre, Hobo, Algeciras y Neiva) donde se envió las debidas invitaciones para el encuentro del día viernes 11 de agosto en Pitalito.
Organizar y enviar las invitaciones para el QUINTO encuentro (ZONA NORTE 2) con los entes encargados dentro de las instituciones para socializar los protocolos de recolección e intercambiar información	correos, WhatsApp, llamadas y el recibido de la invitación en físico	Para la convocatoria del encuentro zonal norte 2, el cual se llevó a cabo el 11 de agosto, se enviaron invitaciones por 4 medios diferentes, el primero fue por medio de correos electrónicos, donde se les envió la invitación con anticipación, el segundo se realizó por medio físico, donde la psicóloga de zona entrego la invitación y se confirmó con el recibido. Así mismo se les envió un mensaje al WhatsApp confirmando la asistencia de los invitados y además se corroboro la asistencia por medio de llamadas, donde nuevamente se les recordaba la invitación para el encuentro zonal y en donde también se buscó confirmar la asistencia de cada uno de los Municipios.
Realizar quinto encuentro: zona Norte 2 (Neiva, Yaguara, Hobo, Rivera, Campoalegre,Algeciras)	Actas de entrega con el respectico listado de asistencia	Se conto con la participación de un aproximado de 50 personas de las diferentes instituciones de los Municipios de la Zona norte 2 entre los cuales participaron encargados de índole tanto público como privado de los Municipios de: Neiva, Yaguará, Hobo, Rivera, Campoalegre y Algeciras. Este encuentro se llevó a cabo el día viernes 11 de agosto en la ciudad de Neiva en el Club los Lagos.
Realizar entrega del documento del protocolo en medio digital	Actas de entrega	Se realizó la entrega del Protocolo para la construcción del marco de lucha por los derechos y la dignidad de la mujer Huilense en los siguientes municipios: Rvera, Hobo, Yaguará, Campoalegre, El Pital, El Agrado, Tello y Teruel. Dentro de la memoria USB dada, contiene la Cartilla instructivo manejo del protocolo, malla de validación y protocolo

Actividad 2.2. (A2.2.). Generar documentos de investigación sobre las desigualdades de género y elaborar bases de datos.

Nombre Sub Actividades	Medio de Verificación	Descripción de Actividades
Se realiza la impresión y entrega de la cartilla impresa sobre el documento de investigación sobre las desigualdades de género.	Cartilla	La Cartilla del documento de investigación sobre las desigualdades de género se entregó de fotma digital y en física.

Actividad 2.3. (A.2.3.). Implementar el centro de documentación virtual.

Nombre Sub Actividades	Medio de Verificación	Descripción de Actividades
Implementar los formularios: 1. Formulario externo 2. Formulario interno 3. Formulario para entidades con los indicadores adicionales.	Servidor de aplicaciones, anexos. http://35.223.73.1:8080/observatorio-mujer	Se realiza la implementación respectiva de los formularios: 1. Formulario externo 2. Formulario interno tipo modulo para usuarios logueados del portal 3. Los formularios de las entidades se desarrollarán posterior a la presentación en el comité de seguridad ya que con ellos se debe realizar o establecer las preguntas a ejecutar. Posterior a establecer estos formularios para las entidades logueadas se estudiarán los indicadores a mostrar.
Avances para Implementar Dashboard para gestion de registros dentro del administrador.	Servidor de aplicaciones, anexos: http://35.223.73.1:8080/observatorio-mujer	Se implementaron los dashboard respectivos para: 1. Entidades de ruta de atención: modulo que permite editar agregar o quitar por municipio las entidades de la ruta de atención que correspondan. 2. Gestión de secciones para las publicaciones: modulo que permite agregar, modificar o quitar secciones para el área de publicaciones del home. 3. Publicaciones: generar un dashboard administrable para las publicaciones que se realizaran en el observatorio, comprende agregar una imagen, un documento tipo PDF, el título y seleccionar la categoría donde se va a mostrar. 4. Documentos: se genera un módulo para la sección de documentos del portal donde el usuario puede elegir una imagen, titulo del documento y agregar un archivo PDF con el mismo. 5. Reportes de abuso: en esta sección se van a encontrar los registros de los reportes que se hagan en la ayuda del home del portal. Esto se hace para capturar los datos del requerimiento.
Validar cambios para nuevos indicadores producto de la ruta de atencion para cada municipio, esto es un planteamiento y requerimiento de la secretaria directamente.	Por implementar	Validando en la última reunión realizada con la ingeniera Claudia Maya, este proceso se implementará cuando se haga la sesión con el consejo de seguridad.

Actividad 3.1. (A3.1.). Formular documentos de política pública para las mujeres.

Nombre Sub Actividades	Medio de Verificación	Descripción de Actividades

Organizar cronograma de visitas con el equipo multidisciplinario del mes de agosto	Cronograma de trabajo.	Se organizo cronograma de salidas para el mes de agosto con el equipo multidisciplinario, con el fin de cumplir con las visitas de sensibilización en los Municipios y para el caso de Garzón y Paicol organizar unas mesas de trabajo para la formulación e implementación de la Política de la mujer con enfoque de género.
Realizar visitas a los Municipios de Garzón y Paicol para conocer las problematicas y necesidades que permitan construir el documento de la PP de la mujer.	Acta y listado de asistencia	El día 15 de agosto se realizó un encuentro de manera participativa en el Municipio de Garzón en la mañana, para recolectar información que ayude a presentar una propuesta de mejoramiento a la política Publica de mujer con la que ya cuenta el Municipio.
Realizar las visitas a los Municipios para observar las necesidades de cada Municipio para organizar una herramienta para poder sensibilizar a las administraciones la importancia y el fortalecimiento a los consejos municipales de mujeres	Acta y listado de asistencia	Para esta actividad, se hizo entrega de actas y listados de asistencia identificados por Municipios. Se hizo sensibilización en los Municipios de: Íquira, Tesalia, La Argentina, Nátaga, La Plata, Garzón, Agrado, Altamira, Gigante, Guadalupe, Pital, Tarqui, Suaza, Rivera, Yaguará, Campoalegre, Hobo y Algeciras.
Realizar encuentro en zona Norte 2 para la sensibilización en los Municipios de: Neiva, Yaguara, Hobo, Rivera, Campoalegre y Algeciras.	Actas y listados de asistencia	El día 11 de agosto se realizó una actividad en Zona norte 2 y como punto de encuentro se organizó la actividad en la ciudad de Neiva, con los Municipios de: Neiva, Yaguará, Hobo, Rivera, Campoalegre y Algeciras, para sensibilizar sobre la importancia de tener una Política Pública de la Mujer en los Municipio y de la importancia de fortalecer o crear los consejos comunitarios de mujeres en los Municipios.

Actividad 3.2. (A3.2.). Brindar acompañamiento técnico para la puesta en marcha de mecanismos institucionales de género.

Nombre Sub Actividades	Medio de Verificación	Descripción de Actividades
Realizar visitas para sensibilizar para la creación y organización de: secretarias, oficinas, direcciones o afines.	Actas Visitas de campo psicólogas	Se realizo encuentros por zona a cargo de las psicólogas que se encuentran en campo, con el fin de sensibilizar para la creación y organización de secretarias, oficinas o afines que permitirían una rápida y oportuna respuesta de atención a las mujeres víctimas de violencia de genero. Se Visito a los Municipios por zona: **ZONA NORTE 1 a cargo de la psicóloga Susana Guzmán:** Aipe, Villavieja, Tello, Baraya, Colombia, Palermo, Santa María, Teruel. **ZONA NORTE 2 a cargo de la psicóloga Astrid Yasno:** Yaguará, Hobo, Rivera, Campoalegre, Algeciras, Neiva **ZONA CENTRO a cargo de la psicóloga Leidy Hernández:** Gigante, Garzón, Guadalupe, Suaza, Altamira, Tarqui, Pital, El Agrado. **ZONA OCCIDENTE a Cargo de la psicóloga Claudia Sapuyes:** La Plata, La Argentina, Tesalia, Nátaga, Paicol e Íquira.

		ZONA SUR a cargo de la psicóloga Lida López: Pitalito, Acevedo, Palestina, San Agustín, Isnos, Salado Blanco, Elías, Timana, Oporapa.
Elaborar el quinto informe de cada uno de los Municipios, donde se identifique el trabajo de sensibilización, creación y organización de: secretarias, oficinas, direcciones o afines.	Informe	En este informe se dio a conocer las necesidades, prioridades y el trabajo que se viene realizando en cada uno de los 37 municipios del Departamento del Huila, en el cual se describe por cada una de las 4 zonas (Zona Norte, sur, occidente y centro), las problemáticas e interés de participación de los entes institucionales de cada Municipio. Esta actividad se hizo con base a lo recopilado por cada una de las psicólogas que se encuentran en campo, las cuales poco a poco han ido plasmando lo que identifican en cada uno de los Municipios. Para organizar este informe, se dividió de acuerdo a: **ZONA NORTE 1:** Aipe, Villavieja, Tello, Baraya, Colombia, Palermo, Santa María, Teruel. **ZONA NORTE 2:** Yaguara, Hobo, Rivera, Campoalegre, Algeciras, Neiva **ZONA CENTRO:** Gigante, Garzón, Guadalupe, Suaza, Altamira, Tarqui, Pital, El Agrado. **ZONA OCCIDENTE:** Nátaga, La Argentina, Tesalia, La Plata, Paicol e Íquira. **ZONA SUR:** Pitalito, Acevedo, Palestina, San Agustín, Isnos, Salado Blanco, Elías, Timana, Oporapa.

OBJETIVO 2

Actividad 4.2. (A.4.2.). Entregar incentivos productivos para el desarrollo de iniciativas productivas o proyectos liderados por mujeres.

Nombre Sub Actividades	Medio de Verificación	Descripción de Actividades
Realizar la logísta para alquiler de bodegas y contratación de bodegueros	Contratos	Se realizó la contratación del personal de bodega: William de Jesús Dussan Cadena, Brayan Santiago Cardoso Silva, Manuel Alejandro Ardila Gamboa.

Actividad 4.4. (A.4.4.). Realizar la feria empresarial de las iniciativas o proyectos productivos lideradas por mujeres beneficiadas (rurales o urbanas).

Nombre Sub Actividades	Medio de Verificación	Descripción de Actividades
Aprobación de afiches, pendones e invitación para las mujeres participantes.		Por medio de llamada telefónica a la Ingeniera Cluadia Maya se realizó la aprobación de afiches, pendones e invitación para las mujeres participantes.
Realizar capacitaciones a las beneficiarias del proyecto	Actas y listados de asistencia	Se realizó el avance de las capacitaciones a las mujeres emprendedoras y beneficiarias del fortalecimiento. En los siguientes Municipios: Rivera, Hobo, Yaguará, Campoalegre, Pital, El Agrado, Tello y Teruel.

6. CONTROL AFILIACIÓN PERSONAL DEL OPERADOR DEL PROYECTO DEL PERIODO 1 AL 31 DE AGOSTO 2023 VERIFICADO POR LA INTERVENTORIA

NOMBRE CONTRATISTA	CEDULA O NIT	CARGO	No. DE PLANILLA	REGIMEN	EPS	ARL	PENSION	PERIODO
DAVID FERNANDO HERNANDEZ	1083884399	Psicólogo	70538478	Compensar	Sanitas	Positiva	Porvenir	Mes Agosto 2023
JULIAN JOSE REYES GOMEZ	1018434554	Abogado	9455008519	Aportes en Linea	Sanitas	Positiva	Colpensiones	Mes Agosto 2023
YUDY MARIETH VÉLEZ CALDERON	1083869408	Abogada	7890686526	Soi	Sanitas	Positiva	Colfondos	Mes Agosto 2023
JUAN DIEGO CARDOZO MAGLIONI	1020815456	Diseñador	70621182	Compensar	Sanitas	Colmena	Colpensiones	Mes Agosto 2023
YENNY VIVIANA RICO RODRIGUEZ	52049524	Periodista	7889393450	Soi	Sanitas	Positiva	Colpensiones	Mes Agosto 2023
LEIDY VERONICA HOYOS LOPEZ	1061763859	Profesional Ciencias sociales	70327257	Compensar	Nueva EPS	Positiva	Colpensiones	Mes Agosto 2023
JUAN JOSE CABEZAS RODRIGUEZ	7707390	Estadisticos	4515741589	Soi	Nueva EPS	Positiva	Colpensiones	Mes Agosto 2023
MARIA DEL PILAR ORDOÑEZ	52046715	Psicologo	9455806772	Aportes en Linea	Sanitas	Positiva	Porvenir	Mes Agosto 2023
YERLIS ORENITH FINCE BRAVO	1075317428	Abogada	7890516248	Soi	Nueva EPS	Positiva	Porvenir	Mes Agosto 2023
CESAR AUGUSTO GARCIA SASTOQUE	80208484	Ingeniero de Sistemas	70247024	Compensar	Sanitas	Positiva	Colpensiones	Mes Agosto 2023
HECTOR ANDRES ARANGO MURCIA	1080363108	Administrativo	7890242253	Soi	Nueva EPS	Sura	Porvenir	Mes Agosto 2023

NOMBRE CONTRATISTA	CEDULA O NIT	CARGO	No. DE PLANILLA	REGIMEN	EPS	ARL	PENSION	PERIODO
MAYRA LISTEH HERRERA CALDERON	36301198	Administrativa	7890523236	Soi	Nueva EPS	Colpatria	Porvenir	Mes Agosto 2023
PAOLA EUSCATEGUI PINO	1061783259	Antropologa	9455520505	Aportes en Linea	Sanitas	Sura	Porvenir	Mes Agosto 2023
MAYRA ALEJANDRA GUEVARA VALENCIA	1083869266	Antropologa	27213743	Asopagos	Nueva EPS	Positiva	Porvenir	Mes Agosto 2023
EDUARD ALEJANDRO PIAMBA CERON	1061704046	Abogado	27212940	Asopagos	Sanitas	Positiva	Colpensiones	Mes Agosto 2023
EDITH JOHANA MUÑOZ MUÑOZ	36114443	Abogado	27230178	Asopagos	Sanitas	Positiva	Porvenir	Mes Agosto 2023
JESSICA PAOLA MOJICA CHARRIS	1075255248	Economista	27211662	Asopagos	Sanitas	Positiva	Colfondos	Mes Agosto 2023
JHERLY SUSANA GUZMAN OSORIO	1075284922	Psicosocial	26965698	Asopagos	Sanitas	Sura	Colfondos	Mes Julio 2023
	1075284922	Psicosocial	27440544	Asopagos	Sanitas	Sura	Colfondos	Mes Agosto 2023
CLAUDIA MILENA SAPUYES CERON	1082772238	Psicosocial	1055964270	Simple	Sanitas	Positiva	Porvenir	Mes Julio 2023
	1082772238	Psicosocial	1056987892	Simple	Sanitas	Positiva	Porvenir	Mes Agosto 2023
JOSE LUIS ANAYA CABRERA	1075230074	Estadistico	4508246841	Soi	Nueva EPS	Positiva	Colfondos	Mes Agosto 2023
LIDA CARMENZA LOPEZ ARTUNDUAGA	55181322	Psicosocial	9454036297	Aportes en Linea	Nueva EPS	Sura	Porvenir	Mes Julio 2023
	55181322	Psicosocial	9455226311	Aportes en Linea	Nueva EPS	Sura	Porvenir	Mes Agosto 2023
LEYDY ASTRID HERNANDEZ SANCHEZ	36347871	Psicosocial	9454312247	Aportes en Linea	Sanitas	Positiva	Protección	Mes Julio 2023
	36347871	Psicosocial	9455583425	Aportes en Linea	Sanitas	Positiva	Protección	Mes Agosto 2023

NOMBRE CONTRATISTA	CEDULA O NIT	CARGO	No. DE PLANILLA	REGIMEN	EPS	ARL	PENSION	PERIODO
ASTRID YASNO GOMEZ	26522626	Psicosocial	7889936403	Soi	Sanitas	Positiva	Colpensiones	Mes Agosto 2023
HEIDI KATHERINE VALDES CARDINALE	53123880	Comunicación Social	70279202	Compensar	Compensar EPS	Sura	Colfondos	Mes Agosto 2023
ANGIE LORENA VILLAMIL HERNANDEZ	1106890736	Diseño Grafico	27496574	Asopagos	Nueva EPS	Sura	Porvenir	Mes Agosto 2023
JUAN CAMILO CLEVES	1075291452	Coordinador de Compras	7891158914	Soi	Sanitas	Sura	Porvenir	Mes Agosto 2023
KARLA MILENA CASTRO VANEGAS	1075284138	Contadora	9454425051	Aportes en Linea	Nueva EPS	Positiva	Porvenir	Mes Agosto 2023
SAIDY DANIELA CARDOZO CARDOZO	1007186736	Administrativa	4514687653	Soi	Sanitas	Positiva	Porvenir	Mes Agosto 2023
CRISTIAN FERNANDO ARANGO MURCIA	1080363679	Auxiliar Compras	7890666703	Soi	Sanitas	Sura	Protección	Mes Agosto 2023
DAVID GERARDO MORALES DAMIAN	1081415135	Coordinador Logistico de Compras	8625931913	Asopagos	Sanitas	Positiva	Porvenir	Mes Agosto 2023
MARIA ISABEL MONTOYA MOLINA	36255077	Auxiliar Compras	4509884270	Soi	Nueva EPS	Positiva	Porvenir	Mes Agosto 2023
WEYMAR FERNANDO MUÑOZ MUÑOZ	79532091	Jefe de Compras	27461521	Asopagos	Sanitas	Positiva	Porvenir	Mes Agosto 2023
CRISTHIAN JULIAN MUÑOZ GOMEZ	1019066136	Ingeniero Telecomunicaciones	9455661580	Aportes en Linea	Sanitas	Positiva	Colfondos	Mes Agosto 2023
PAOLA ROCIO MUÑOZ MUÑOZ	34318355	Directora del Proyecto	70247044	Compensar	Sanitas	Positiva	Porvenir	Mes Agosto 2023

NOMBRE CONTRATISTA	CEDULA O NIT	CARGO	No. DE PLANILLA	REGIMEN	EPS	ARL	PENSION	PERIODO
ELIANA MARCELA LIZCANO FLOREZ	1075243254	Coordinadora Proyecto	7886967227	Soi	Sanitas	Positiva	Colpenciones	Mes Agosto 2023
WILLIAM JESUS DUSSAN CADENA	1007465656	Auxiliar Compras	9455572442	Aportes en Linea	Nueva EPS	Positiva	Porvenir	Mes Agosto 2023
BRAYAN SANTIAGO CARDOSO SILVA	1077727276	Auxiliar Compras	7893966503	Soi	Sanitas	Positiva	Colpensiones	Mes Agosto 2023
ANDRES FELIPE MUÑOZ MUÑOZ	1075316405	Administrativo	9455302641	Aportes en Linea	Nueva EPS	Positiva	Colpensiones	Mes Agosto 2023
MANUEL ALEJANDRO ARDILA GAMBOA	1003811690	Encuestadores	8626413609	Asopagos	Nueva Empresa Promotora Salud SA	Sura	Porvenir	Mes Agosto 2023
KELLY YOHANA PERDOMO PERDOMO	1082215988	Administrativo	70637550	Compensar	Nueva EPS	Positiva	Porvenir	Mes Agosto 2023

7. EJECUCION FINANCIERA DEL PROYECTO MENSUAL Y ACUMULADA CON CORTE A 31 DE AGOSTO DE 2023

EJECUCION FINANCIERA DEL MES DE AGOSTO DEL 2023

La ejecución financiera del proyecto en el mes de AGOSTO del 2023 fue de $234.811.250 que corresponde al4,7% del recurso total del proyecto.

Producto MGA	Actividad MGA	VALOR EJECUTADO
Servicio de promoción de la garantía de derechos	Fortalecer la Ruta de Atención definida en la Ley 1257 para prevenir, atender y sancionar las violencias contra las mujeres	$ 10.450.000
	Sensibilizar al personal que hace parte de la Ruta de Atención definida en la Ley 1257 en las	$ 38.646.330

Producto MGA	Actividad MGA	VALOR EJECUTADO
	las mujeres víctimas de las violencias	
	Elaborar una estrategia de comunicación para incentivar la denuncia por parte de las mujeres victimas de violencias contra las mujeres	$ 10.450.000
servicio de informacion implementado	Elaborar protocolos para la recolección de la información y la construcción de indicadores con enfoque de género	$ 35.357.960
	Generar documentos de investigación sobre las desigualdades de género y elaborar bases de datos	
	implementacion de centro documentación	$ 14.650.000
documentos de planeacion	Formular documentos de política pública para las mujeres	$ 33.929.328
	Brindar acompañamiento técnico para la puesta en marcha de mecanismos institucionales de género	$ 47.025.000
Servicio de apoyo financiero para empresas y emprendimientos	Realizar divulgación y socialización de la convocatoria para la presentación de proyectos o iniciativas productivas lideradas por mujeres	$ 10.450.000
	Entregar incentivos productivos para el desarrollo de iniciativas productivas o proyectos liderados por mujeres	$ 32.532.587
	Apoyar la gestión empresarial de las iniciativas o proyectos productivos lideradas por mujeres beneficiadas (rurales o urbanas)	

Producto MGA	Actividad MGA	VALOR EJECUTADO
	Realizar la feria empresarial de las iniciativas o proyectos productivos lideradas por mujeres beneficiadas (rurales o urbanas)	$ 1.320.045
TOTAL		**$ 234.811.250**

EJECUCION FINANCIERA ACUMULADA CON CORTE A 31 DE AGOSTO DE 2023

La ejecución financiera acumulada del proyecto con corte a 31 de AGOSTO de 2023 es de $4.194.239.981 millones de pesos para un avance del 83,94% .

Actividad MGA	Valor actividad	CONCEPTO EJECUCION - RUBROS	Valor ejecutado acumulado	Total SGR Huila	TOTAL PROYECTO	EJECUCION PRESUPUESTO %
Fortalecer la Ruta de Atención definida en la Ley 1257 para prevenir, atender y sancionar las violencias contra las mujeres	$ 73.493.568	talento humano	$ 62.700.000	$ 62.700.000	$ 62.700.000	100%
		otros costos	$ 5.349.600	$ 5.349.600	$ 5.349.600	
		Administración	$ 5.443.968	$ 5.443.968	$ 5.443.968	
Sensibilizar al personal que hace parte de la Ruta de Atención definida en la Ley 1257 en las herramientas existentes para acceder a la justicia por parte de las mujeres víctimas de las violencias	$ 237.437.784	talento humano	$ 31.350.000	$ 31.350.000	$ 31.350.000	100%
		otros	$ 188.499.800	$ 188.499.800	$ 188.499.800	
		Administración	$ 17.587.984	$ 17.587.984	$ 17.587.984	
Elaborar una estrategia de comunicación para incentivar la denuncia por parte de las	$ 185.652.000	talento humano	$ 60.261.667	$ 60.261.667	$ 62.700.000	99%
		otros costos	$ 109.200.000	$ 109.200.000	$ 109.200.000	

Actividad MGA	Valor actividad	CONCEPTO EJECUCION - RUBROS	Valor ejecutado acumulado	Total SGR Huila	TOTAL PROYECTO	EJECUCION PRESUPUESTO %
Elaborar protocolos para la recolección de la información y la construcción de indicadores con enfoque de género	$ 160.039.800	talento humano	$ 75.250.000	$ 75.250.000	$ 98.250.000	78%
		otros costos	$ 39.948.000	$ 39.948.000	$ 49.935.000	
		Administración	$ 9.483.840	$ 9.483.840	$ 11.854.800	
Generar documentos de investigación sobre las desigualdades de género y elaborar bases de datos	$ 224.073.000	talento humano	$ 28.275.000	$ 28.275.000	$ 28.275.000	100%
		otros costos	$ 179.200.000	$ 179.200.000	$ 179.200.000	
		Administración	$ 16.598.000	$ 16.598.000	$ 16.598.000	
implementacion de centro documentación	$ 471.466.596	talento humano	$ 66.020.000	$ 66.020.000	$ 96.300.000	94%
		otros costos	$ 340.243.144	$ 340.243.144	$ 340.243.144	
		Administración	$ 34.923.452	$ 34.923.452	$ 34.923.452	
Formular documentos de política pública para las mujeres	$ 208.925.568	talento humano	$ 156.750.000	$ 156.750.000	$ 188.100.000	84%
		otros costos	$ 5.349.600	$ 5.349.600	$ 5.349.600	
		Administración	$ 12.896.640	$ 12.896.640	$ 15.475.968	
Brindar acompañamiento técnico para la puesta en marcha de mecanismos institucionales de género	$ 278.046.000	talento humano	$ 156.750.000	$ 156.750.000	$ 209.000.000	81%
		otros costos	$ 48.450.000	$ 48.450.000	$ 48.450.000	
		Administración	$ 20.596.000	$ 20.596.000	$ 20.596.000	
Realizar divulgación y socialización de la convocatoria para la presentación de proyectos o iniciativas productivas lideradas por mujeres	$ 141.765.120	talento humano	$ 62.700.000	$ 62.700.000	$ 62.700.000	100%
		otros	$ 68.564.000	$ 68.564.000	$ 68.564.000	
		Administración	$ 10.501.120	$ 10.501.120	$ 10.501.120	
Entregar incentivos productivos para el desarrollo de iniciativas productivas o proyectos liderados por mujeres	$ 2.700.000.000	Incentivos productivos para el desarrollo de iniciativas productivas o proyectos liderados por mujeres	$ 1.984.282.399	$ 1.984.282.399	$ 2.500.000.000	80%
		Administración	$ 165.029.302	$ 165.029.302	$ 200.000.000	

Actividad MGA	Valor actividad	CONCEPTO EJECUCION - RUBROS	Valor ejecutado acumulado	Total SGR Huila	TOTAL PROYECTO	EJECUCION PRESUPUESTO %
Apoyar la gestión empresarial de las iniciativas o proyectos productivos lideradas por mujeres beneficiadas (rurales o urbanas)	$ 154.699.200	talento humano	$ 83.600.000	$ 83.600.000	$ 83.600.000	100%
		otros costos	$ 59.640.000	$ 59.640.000	$ 59.640.000	
		Administración	$ 11.459.200	$ 11.459.200	$ 11.459.200	
Realizar la feria empresarial de las iniciativas o proyectos productivos lideradas por mujeres beneficiadas (rurales o urbanas)	$ 160.385.400	talento humano	$ -	$ -	$ 44.400.000	40%
		otros costos	$ 55.665.000	$ 55.665.000	$ 104.105.000	
		Administración	$ 7.920.265	$ 7.920.265	$ 11.880.400	
TOTAL	**$ 4.995.984.036**		**$ 4.194.239.981**	**$ 4.194.239.981**	**$ 4.995.984.036**	**83,95**

8. AVANCE TECNICO DEL PROYECTO MENSUAL Y ACUMULADO A 31 DE AGOSTO DEL 2023

El avance técnico del periodo del 1 al 31 de AGOSTO del 2023 fue del 4,7% y un avance acumulado con corte al mismo mes del 83,94%

Actividad MGA	% técnico del mes	% Técnico acumulado	% avance técnico acumulado	% avance técnico acumulado
Fortalecer la Ruta de Atención definida en la Ley 1257 para prevenir, atender y sancionar las violencias contra las mujeres	1,4%	15,0%	86,9%	79,4%
Sensibilizar al personal que hace parte de la Ruta de Atención definida en la Ley 1257 en las herramientas existentes para acceder a la justicia por parte de las mujeres víctimas de las violencias	0,0%	48,0%		
Elaborar una estrategia de comunicación para incentivar la denuncia por parte de las mujeres víctimas de violencias contra las mujeres	1,2%	23,9%		
Elaborar protocolos para la recolección de la información y la construcción de indicadores con enfoque de género	3,3%	25,0%	85,0%	

Actividad MGA	% técnico del mes	% Técnico acumulado	% avance técnico acumulado	% avance técnico acumulado
Generar documentos de investigación sobre las desigualdades de género y elaborar bases de datos	0,7%	30,0%		
implementación de centro documentación	5,8%	30,0%		
Formular documentos de política pública para las mujeres	14,1%	43,0%	82,0%	
Brindar acompañamiento técnico para la puesta en marcha de mecanismos institucionales de género	3,7%	39,0%		
Realizar divulgación y socialización de la convocatoria para la presentación de proyectos o iniciativas productivas lideradas por mujeres	0,0%	20,0%	63,5%	
Entregar incentivos productivos para el desarrollo de iniciativas productivas o proyectos liderados por mujeres	0,6%	22,0%		
Apoyar la gestión empresarial de las iniciativas o proyectos productivos lideradas por mujeres beneficiadas (rurales o urbanas)	0,0%	20,0%		
Realizar la feria empresarial de las iniciativas o proyectos productivos lideradas por mujeres beneficiadas (rurales o urbanas)	1,5%	1,5%		

9. ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO LLEVADAS A CABO POR LA INTERVENTORIA EN EL MARCO DEL DESARROLLO DEL CONTRATO 1622 DEL 2022.

- La interventoria reviso, aprobó y remitió con la respectiva aprobación la información del Gesproy del mes de julio para ser cargada en la plataforma Nacional **ver anexo 1-2 información remitida para Gesproy-pantallazo de estado actual proyecto en plataforma gesproy y correo enviado**

- Se generaron los pagos correspondientes a la seguridad social del personal de Interventoria. Ver anexo **3 soportes de pago seguridad social**

- Se llevó a cabo el proceso de revisión del informe del operador correspondiente al mes de AGOSTO**. ver anexo 4- informe de la Fundación Visión Salud correspondiente al mes de AGOSTO , revisado por la interventoria .**

- Se generó comunicación permanente con el operador del proyecto , para este mes especialmente basada en el seguimiento COTIZACIONES **.ver anexo 5-6-mail enviados y recibidos**

Se solicitó al operador la entrega del cronograma de trabajo del mes de AGOSTO .**ver anexo 7. Cronograma y correo de solicitud del mismo.**

Se alimenta la plataforma del secop con la información correspondiente a los documentos soportes de ejecución del contrato .**ver anexo 8**.pantallazo estado actual plataforma secop2 , ejecución del contrato de interventoria.

Se alimenta el drive que contiene la información del proyecto tipo administrado por la secretaria de la mujer . **ver anexo 9 .**pantallazos de la información cargada en el drive.

Se acompaño en campo la actividad de talleres a beneficiarias y a consejos de mujeres.

ver anexo 10

Se acompaño en campo la actividad de brindar acompañamiento técnico para puesta en marcha de mecanismos institucionales de género ver anexo 11

10. RELACION DEL PERSONAL PRESENTADOS EN LA PROPUESTA POR LA FUNDACION VISION SALUD

CARGO	NOMBRES COMPLETOS CÉDULA DE CIUDADANIA	PERFIL PROFESIONAL Y EXPERIENCIA
DIRECTORA DEL PROYECTO	Paola Rocío Muñoz Muñoz. C.C. 34.318.355 de Popayán	Profesión: Administradora de Empresas (02/06/2006), Magister en Gerencia de proyectos (21/04/2020). Experiencia profesional: 16 años. Experiencia Específica: desde el (01/09/2006) como gerente de la oficina de dirección y ejecución de proyectos Nacionales con una experiencia de once (11) años y cuatro (4) meses.
ASESOR DEL PROYECTO	José Alexander Díaz Méndez. C.C. 7.715.911 de Neiva	Profesión: Administrador de Empresas (18/12/2009), Magister en Pensamiento Estratégico (12/11/2020). Experiencia profesional: 13 años. Experiencia Específica: Ejecutó contratos como Secretario de despacho en el Municipio de Neiva, prestación de servicios ejecutando actividades de: Apoyar la realización de actividades de asesoría a empresas físicas y proyectos económicos productivos, planear, elaborar, aplicar y operar planeas, programas y proyectos económicos y sociales en beneficio del municipio.
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Libia Romero Castellanos. C.C. 52.331.915 de Bogotá D.C.	Profesión: Psicóloga (30/11/2001), Magister en Bioética (03/09/2019). Experiencia profesional: 21 años. Experiencia Específica: Experiencia en cinco proyectos con acompañamientos psicosocial: Ha realizado acompañamiento en proyectos de: 1.Prestar los servicios de atención psicoterapéutica a las víctimas de violencia intrafamiliar, maltrato físico y psicológico o delitos sexuales y grupos familiares que se presentaban en el municipio de Acacias Meta. 2.Coordinar el área de psicología del programa de atención humanitaria al desmovilizado de que manera sistemática lleva a cabo la evaluación y valoración integral de cada uno de los desmovilizados, brindando apoyo psicológico y colaboración en la coordinación y seguimiento de proceso de intervención psicológica diseñado para atender a la totalidad de la población desmovilizada a cargo del PAHD. 3.Promoción, prevención y asistencia en salud sexual y reproductiva dirigida a la población adulta, trabajadores y trabajadoras sexuales en la localidad de mártires y el proyecto sensibilizar a la comunidad de la UPZ la sabana en temas de drogadicción, educación sexual y alcoholismo.

CARGO	NOMBRES COMPLETOS CÉDULA DE CIUDADANIA	PERFIL PROFESIONAL Y EXPERIENCIA
		4.Ejecutar actividades independientes y profesionales como psicologa en programas de plan de atención básica. 5.Servicios de formación para la realización de un diplomado "escuela de formación política", dirijidos a la mujeres de Cundinamarca, a través de actividades que permitan el fortalecimiento de la participación social, económica, cultural y política y el fortalecimiento en métodos y conocimientos desde el enfoque de derechos humanos de género y de las mujeres.
ASESOR EMPRESARIAL	Jhovanny Garcés Rengifo. C.C. 98.663.315 de Envigado	Profesión: Administrador de Empresas (02/04/2004), Especialista en gestión de procesos psicosociales (19/06/2014). Experiencia profesional: 18 años y 8 meses. Experiencia Específica: Ha ejecutado contratos de consultoría y asesoría por más de cinco años: 1.Prestación de servicios profesionales en el apoyo y asesoría necesarios a los integrantes de las unidades productivas y empresas creadas del programa SENA EMPRENDE RURAL-SER en sus procesos de fortalecimiento para la formalización, crecimiento y escalabilidad empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad. 2.Prestación de servicios profesionales en el apoyo y asesorias necesarios a los integrantes de las unidades productivas y empresas creadas del programa SENA EMPRENDE RURAL-SER en sus procesos de fortalecimiento para la formalización, crecimiento y escalabilidad empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad. 3.Prestación de servicios profesionales en el apoyo y asesoría necesarios a los integrantes de las unidades productivas y empresas creadas del programa SENA EMPRENDE RURAL-SER en sus procesos de fortalecimiento para la formalización, crecimiento y escalabilidad empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad. 4.Prestar los servicios profesionales para el apoyo a la ejecución de la operación de las acciones de formación del programa SER, así como apoyar la planeación, concertación, focalización de población objeto del programa, garantizando el cumplimiento de las metas en los Centroas de formación asignados, en coordinación con el subdirector de Centro y coordinadores Académicos. 5. Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial para la Gestión y cumplimiento de las metas e indicadores asignados de acuerdo los lineamientos emitidos por el SENA.

11. RELACION DEL PERSONAL PROPUESTO PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA

NOMBRE	PROFESIÓN	IDENTIFICACIÓN	MATRICULA PROFESIONAL	CARGO	PLANILLA JULIO 2023
JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	12.137.433	Tarjeta profesional 12312	Coordinador interventoría	85569519
CARMEN LUCIA GUERRRERO RINCON	ABOGADA	26.566.663	Tarjeta profesional 182890	Abogada	106127200
CARMEN DEL PILAR CAICEDO RINCON	LICENCIADA EN EDUCACION	55.158.953	Na	Profesional en áreas de la administración y/o sociales y afines	7890689101
FRANCIA ESTHER PATIÑO QUINTERO	ADMINISTRADORA FINANCIERA	55.155.	Na	Técnico administrativo	

12. PERSONAL CONTRATADO POR LA FUNDACION ENTRE EL 1-31 DE AGOSTO DE 2023.

ECHA DE CONTRATO	PERFIL	CONTRATISTA	CEDULA	OBJETO CONTRACTUAL
1/08/23	Bachiller técnico en cualquier modalidad, que cuente con una experiencia general de seis (6) meses, para apoyar las labores administrativas y logísticas requeridas a fin de contribuir en el cumplimiento de la estrategia "Elaborar protocolos para la recolección de la información y la construcción de indicadores con enfoque de género"	KELLY YOHANA PERDOMO PERDOMO	1.082.215.988 de Yaguará	Contrato de prestación de servicios para brindar apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y administrativas en la recolección de información y elaboración de protocolos para la construcción de indicadores con enfoque de genero, en el marco del contrato 1621 del 2022 suscrito por la FUNDACIÓN VISIÓN SALUD con la GOBERNACIÓN DEL HUILA

ECHA DE CONTRATO	PERFIL	CONTRATISTA	CEDULA	OBJETO CONTRACTUAL
1/08/23	Ingenieros de Sistemas, Telemática, Telecomunicaciones y afines; con experiencia general de dos (2) años y específica de un (1) año en la interconexión de redes en entidades públicas y/o privadas	CRISTHIAN JULIAN MUÑOZ GOMEZ	1.019.066.136 de Bogotá	Contrato de prestación de servicios profesionales para brindar apoyo en la implementación del centro de documentación virtual, en el marco del contrato 1621 del 2022 suscrito por la FUNDACIÓN VISIÓN SALUD con la GOBERNACIÓN DEL HUILA
1/08/23	Personal Bachiller	MANUEL ALEJANDRO ARDILA GAMBOA	1.003.811.690	Contrato de prestación de servicios para realizar actividades como coordinador logístico y de bodega en el marco del contrato 1621 de 2022 suscrito con Gobernación del Huila .
1/08/23	Personal Bachiller	BRAYAN SANTIAGO CARDOSO SILVA	1.077.727.276 de Bogotá	Contrato de prestación de servicios para realizar actividades de apoyo logístico y auxiliar de bodega en el marco del contrato 1621 de 2022 suscrito con Gobernación del Huila .
1/08/23	Personal Bachiller	WILLIAM DE JESUS DUSSAN CADENA	1077465656 de Neiva	Contrato de prestación de servicios para realizar actividades de apoyo logístico y auxiliar de bodega en el marco del contrato 1621 de 2022 suscrito con Gobernación del Huila .
1/08/23	Persona natural bachiller, con experiencia 6 meses en el desarrollo de actividades administrativas y operativas en entidades publicas y/o provadas	ANDRES FELIPE MUÑOZ MUÑOZ	1.075.316.405 de Neiva	Contrato de prestación de servicios para brindar apoyo en el desarrollo de actividades administrativas para la direccción y coordinación del contrato 1621 del 2022 suscrito por la FUNDACIÓN VISIÓN SALUD con la GOBERNACIÓN DEL HUILA

CONCLUSIONES

- El proyecto se viene desarrollando acorde a la MGA aprobada por la OCAD.
- EL Plan Operativo del proyecto definido para el presente proyecto se ejecuta con algunas variaciones que no afectan de manera sustancial la ejecución del proyecto.
- La comunicación con el operador del proyecto y con la Secretaria de la mujer, es permanente en pro de lograr los objetivos, metas e indicadores propuestos.
- La fundación cuenta con personal contratado para llevar a cabo el desarrollo de todas las actividades contempladas en el proyecto.
- El desarrollo de las actividades se lleva a cabo de manera articulada con las directrices del personal de la Secretaria de la mujer .
- El recurso aprobado para el proyecto tipo es de $4.995.984.036, el cual tiene una ejecución acumulada a AGOSTO del 2023 de $4.194.239,981 equivalente del 83,94%.
- El avance técnico acumulado del proyecto corresponde al 83,94%.
- Se participó en el desarrollo del Diplomado mujer por una vida libre de violencias y en su clausura ..
- La interventoria verificará los precios de los artículos a entregar en los emprendimientos en el mercado.
- Igualmente se verificará los artículos entregados a cada emprendedora verificando cada artículo según características técnicas presentadas por la Fundación en las facturas.

JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON
INTERVENTORIA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Occidente

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	12137433
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CALLE 8 100-102	TELÉFONO:	8706338
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7891572346		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto AÑO 2023		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto AÑO 2023	
DÍAS DE MORA:	12				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)	2023/09/20		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		171689684

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 960.000	$ 0	$ 0	$ 30.000	$ 30.000	$ 12.700	$ 800	$ 1.020.000	$ 13.500	$ 1.033.500
SUBTOTALES:										$ 1.020.000	$ 13.500	$ 1.033.500

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 750.000	$ 0	$ 9.000	$ 0	$ 750.000	$ 9.900	$ 0	$ 759.900
SUBTOTALES:													$ 750.000	$ 9.900	$ 0	$ 759.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 31.400	$ 31.400	$ 500	$ 0	$ 31.900
SUBTOTALES:									$ 31.400	$ 500	$ 0	$ 31.900

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																									ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 12137433	CAICEDO RINCON JESUS ALBEIRO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 6.000.000			NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 6.000.000	$ 960.000	$ 30.000	$ 30.000	$ 0	$ 0	Normal	$ 1.020.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 6.000.000	$ 750.000	$ 0	$ 750.000	14-11 - ARL SURA	30	$ 6.000.000	$ 12137433	$ 31.400	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 1.825.300

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Occidente

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	55158953
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	CARMEN DEL PILAR CAICEDO RINCON
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA
DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CL 21 # 46 A - 33
TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE
CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA
ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7893561538
TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto AÑO 2023
PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto AÑO 2023
DÍAS DE MORA:	26
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/10/09
NÚMERO AUTORIZACIÓN:	209231944

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 230.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 6.500	$ 0	$ 230.400	$ 6.500	$ 236.900
SUBTOTALES:										$ 230.400	$ 6.500	$ 236.900

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 180.000	$ 0	$ 5.100	$ 0	$ 180.000	$ 5.100	$ 0	$ 185.100
SUBTOTALES:													$ 180.000	$ 5.100	$ 0	$ 185.100

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.600	$ 7.600	$ 300	$ 0	$ 7.900
SUBTOTALES:									$ 7.600	$ 300	$ 0	$ 7.900

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 55158953	CAICEDO RINCON CARMEN DEL PILAR	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 1.440.000				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN

ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230301-PORVENIR	30	$ 1.440.000	$ 230.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 230.400

SEGURIDAD SOCIAL – SALUD

ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.440.000	$ 180.000	$ 0	$ 180.000

SEGURIDAD SOCIAL – ARP

ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-11 - ARL SURA	30	$ 1.440.000	55158953	$ 7.600

PARAFISCALES

DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 429.900

Planilla Pagada

2023/11/21 9:09 AM USUARIO: SOI CC55158953

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	26566663
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CARMENZA LUCIA GUERRERO RINCON
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CALLE 46 NUMERO 16-224 APTO 304 A T1	TELÉFONO:	3107632
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades jurídicas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	002 - SEGUNDO CONTRATO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		7893052250	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto AÑO	2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES agosto AÑO	2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/09/14	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		159498457

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 192.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 192.000	$ 0	$ 192.000
SUBTOTALES:										$ 192.000	$ 0	$ 192.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 150.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 150.000	$ 0	$ 0	$ 150.000
SUBTOTALES:													$ 150.000	$ 0	$ 0	$ 150.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.300	$ 6.300	$ 0	$ 0	$ 6.300
SUBTOTALES:									$ 6.300	$ 0	$ 0	$ 6.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	INC	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 26566663	GUERRERO RINCON CARMENZA LUCIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.000.000			NO								01-30									

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN

Nº	ADMN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	230301-PORVENIR	30	$ 1.200.000	$ 192.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 192.000

SEGURIDAD SOCIAL – SALUD / ARP

Nº	SALUD ADMN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.200.000	$ 150.000	$ 0	$ 150.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.200.000	$ 26566663	$ 6.300

PARAFISCALES

Nº	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 348.300

Planilla Pagada

2023/09/14 8:04 AM USUARIO: SOI CC26566663

Gmail

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

INFORME DE JULIO PARA SU REVISIÓN

3 mensajes

Fundacion Vision Salud <proyectotipo@funvisionsalud.org>
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

22 de agosto de 2023, 10:26

Cordial Saludo,

Mediante la presente, envio informe del mes de julio para su revisión con las observaciones ya realizadas.

Quedo atenta a cualquier inquietud

INFORME JULIO - ok.docx
20219K

---

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>
Para: Fundacion Vision Salud <proyectotipo@funvisionsalud.org>

22 de agosto de 2023, 11:12

Informe recibido.
[Texto citado oculto]

---

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>
Para: Fundacion Vision Salud <proyectotipo@funvisionsalud.org>

22 de agosto de 2023, 11:29

Buen día
Revisado el informe sólo sugerimos que las actividades que no se realizaron no incluirlas, indicar los totales en la tabla de avance financiero e incluir el avance tecnico del mes dado que está escrito en texto es el avance por cada producto.
imprimir

Atentamente
Jesús Albeiro Caicedo RIncon
INTERVENTORIA

El mar, 22 ago 2023 a la(s) 10:26, Fundacion Vision Salud (proyectotipo@funvisionsalud.org) **escribió:**
[Texto citado oculto]

Gmail

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MES DE AGOSTO

2 mensajes

Fundacion Vision Salud <proyectotipo@funvisionsalud.org>
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

9 de agosto de 2023, 14:23

Cordial Saludo

Envio cronograma de actividades del mes de agosto de 2023.

Agradezco su atención

ANEXO. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERIODO 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2023.xlsx
21K

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>
Para: Fundacion Vision Salud <proyectotipo@funvisionsalud.org>

10 de agosto de 2023, 10:07

OK, recibido, quedamos atentos al gesproy
[Texto citado oculto]

Gmail

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

OBSERVACIONES PROCESO DE COMPRA

2 mensajes

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>
Para: Fundacion Vision Salud <proyectotipo@funvisionsalud.org>, Paola Muñoz <gerencia@funvisionsalud.org>, clamarmaya@gmail.com

10 de agosto de 2023, 09:14

Una vez analizados los documentos presentados por la Fundación Visión Salud en el proceso de compras de los elementos a suministrar en los diferentes emprendimientos priorizados, encontramos las siguientes inconsistencias:

1. Las cotizaciones presentadas no son coherentes con las facturas de compra como tampoco permiten la identificación técnica de algunos equipos y elementos en las facturas de compra presentadas.

2. El proveedor escogido ADRIANA PAREDES AYA nit 55.176.788-0 no posee establecimiento de comercio registrado en cámara de comercio, no se le exigió garantía de suministro teniendo en cuenta que el patrimonio registrado es de $10.000.000.

3. Los emprendimientos presentados a cada beneficiaria deben coincidir con los valores establecidos en la factura.

4.El valor del emprendimiento es de $4.348,000 el cual debe ser equivalente a los elementos suministrados.

5. Las equivalencias tecnicas y el valor debe coincidir con los precios de compra de los elementos, los cuales fueron facturados.

6.Cada beneficiaria debe contar con los documentos que demuestren la trazabilidad del recibo de los elementos garantías (en caso de requerirce).

7. La interventoría verificará el estado y especificaciones tecnicas de los elementos suministrados, frente a las facturas de compra.

Quedo atento a sus comentarios

Fundacion Vision Salud <proyectotipo@funvisionsalud.org>
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

31 de agosto de 2023, 14:56

Buen dia, adjunto formato de cotizaciones con los diferentes proveedores, donde se evidencian los precios y las especificaciones técnicas de cada una de los productos.
quedo atento a sus comentarios
gracias.
[Texto citado oculto]

FORMATO COTIZACION GENERAL DE PROVEEDORES.xlsx
88K

Gmail

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

SOLICITUD DE ACLARACIÓN

2 mensajes

Fundacion Vision Salud <proyectotipo@funvisionsalud.org>
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

8 de agosto de 2023, 16:29

Cordial Saludo,

Mediante la presente, llegó un correo con la siguiente solicitud: "BUENAS TARDES

En revisión de los informes presentados, la Fundación Visión Salud reporta actividades de las cuales no ha sido informada la interventoría y en tal sentido las mismas no serán avaladas por nosotros.".
Comedidamente solicito la aclaración del correo y también que actividades no han sido informadas a la interventoría como dice en el correo enviado por ustedes.

Agradezco la atención prestada y quedo atenta a cualquier inquietud.

---

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>
Para: Fundacion Vision Salud <proyectotipo@funvisionsalud.org>

9 de agosto de 2023, 09:04

Buenos días
Dando claridad al correo enviado donde manifestamos que en el informe de Junio encontramos actividades que no estaban reportadas en el cronograma de trabajo , nos referimos a la reunión del 13 de Junio denominada "Reunión socialización inconsistencias diagnostico" la cual no aparece mencionada pero si aparece con soportes de su realización y de la cual la interventoría no tuvo información alguna.
Esperamos dar claridad a su inquietud y solicitar como en otras ocasiones se ha hecho el envió del cronograma de trabajo con fechas puntuales y no con rangos de fechas , para poder contar con mayor detalle de estas actividades. Pues a hoy 9 de Agosto no tenemos conocimiento de las actividades que el proyecto ha desarrollado durante esta semana y media de Agosto.

Cordialmente

Jesús Albeiro Caicedo Rincón
Coordinador Interventoría
[Texto citado oculto]

Gmail

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

RESPUESTA A LA SOLICITUD LISTADOS DE ASISTENCIA

2 mensajes

Fundacion Vision Salud <proyectotipo@funvisionsalud.org>
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

8 de agosto de 2023, 15:49

Cordial Saludo,

Mediante la presente, se envía los listados de asistencia del diplomado en el mes de julio (4 y 11 de julio de 2023) módulos 7 y 8.

Agradezco la atención

2 archivos adjuntos

MODULO 7 ASISTENCIA 04 DE JULIO.pdf
37K

MODULO 8 ASISTENCIA 11 DE JULIO.pdf
36K

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>
Para: Fundacion Vision Salud <proyectotipo@funvisionsalud.org>

9 de agosto de 2023, 08:54

Muchas gracias.
[Texto citado oculto]

Gmail albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

SOLICITUD CONVOCATORIA COMITE TECNICO

1 mensaje

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com> 3 de agosto de 2023, 08:34
Para: clamarmaya@gmail.com, Paola Muñoz <gerencia@funvisionsalud.org>, Fundacion Vision Salud <proyectotipo@funvisionsalud.org>

Buenos dias.

Teniendo en cuenta el nivel de avance del proyecto y la etapa en la cuál nos encontramos, sugiero desde la interventoría se convoque a un comité tecnico, en el cuál se exponga la metodología de entrega de los equipos y artículos de cada emprendimiento.

Igualmente se exponga la metodología de entrega de los elementos.

Gmail

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

gesproy julio

1 mensaje

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>
Para: Paola Muñoz <gerencia@funvisionsalud.org>

2 de agosto de 2023, 11:42

Buenos días
Desde la interventoría se solicita el reporte del Gesproy correspondiente al mes de Julio del proyecto de empoderamiento .

muchas gracias

Jesús Albeiro Caicedo Rincón
Interventoría

Gmail

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

SOLICITUD REPROGRAMACION ENTREGA ELEMENTOS INICIATIVAS

1 mensaje

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>
Para: Paola Muñoz <gerencia@funvisionsalud.org>

1 de agosto de 2023, 11:45

Buenos días
Desde la interventoría solicitamos se nos indique si la entrega de elementos para las iniciativas se va hacer como lo proyectaron en el cronograma por ustedes presentado o si tiene modificaciones.
De igual manera si hay cambios por favor indicar el día, hora, lugar , municipio d ela entrega y persona a cargo.
Recordar también que la interventoría en la revisión del informe de Junio solicito que para esta entregas las mujeres cuenten con una carpeta soporte , con la información indicada .
Por favor que las actas de entrega contemplen la descripción detallada y con todas las características en cada uno de los elementos.
Quedamos atentos a su información.

Jesús Albeiro Caicedo Rincón
Interventoría

Gmail

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

pantallazo proyecto mujer

1 mensaje

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>
Para: clamarmaya@gmail.com

1 de agosto de 2023, 09:53

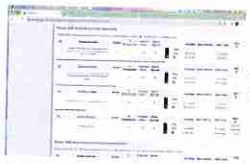
Buenos días
Adjunto pantallazo del estado actual de la información reportada en el gesproy con corte a junio del 2023 en la cual se evidencia semáforo en verde es decir que se va al día de acuerdo a lo programado en el plan operativo .

Jesús Albeiro Caicedo Rincón
Interventoría

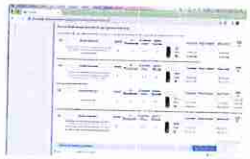
4 archivos adjuntos



WhatsApp Image 2023-08-01 at 8.51.24 AM.jpeg
254K



WhatsApp Image 2023-08-01 at 8.51.24 AM (2).jpeg
240K



WhatsApp Image 2023-08-01 at 8.51.24 AM (3).jpeg
256K



WhatsApp Image 2023-08-01 at 8.51.24 AM (1).jpeg
260K

Gmail albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

CRONOGRAMA DE ENTREGA POLÍTICA PÚBLICA

1 mensaje

Fundacion Vision Salud <proyectotipo@funvisionsalud.org>
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

25 de agosto de 2023, 12:06

Cordial Saludo

Mediante la presente, envío cronograma para la entrega del documento de política pública.

Agradezco la atención prestada

CRONOGRAMA ENTREGA DOCUMENTOS POLITICA PÚBLICA.xlsx
13K

Gmail

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE LOS PROTOCOLOS

1 mensaje

Fundacion Vision Salud <proyectotipo@funvisionsalud.org>
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

25 de agosto de 2023, 11:54

Cordial Saludo,

Mediante la presente, envío cronograma para entrega de los protocolos en los municipios del Departamento del Huila.

Agradezco la atención quedo atenta a cualquier inquitud

CRONOGRAMA PROTOCOLO.xlsx
14K

Gmail albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MES DE AGOSTO

2 mensajes

Fundacion Vision Salud <proyectotipo@funvisionsalud.org>
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

9 de agosto de 2023, 14:23

Cordial Saludo

Envio cronograma de actividades del mes de agosto de 2023.

Agradezco su atención

ANEXO. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERIODO 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2023.xlsx
21K

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>
Para: Fundacion Vision Salud <proyectotipo@funvisionsalud.org>

10 de agosto de 2023, 10:07

OK, recibido. quedamos atentos al gesproy
[Texto citado oculto]

Objetivo Específico	INDICADOR	Producto	#	Actividad	Sub Actividades	RESPONSABLE	LUGAR	FECHA	HORA	
Fortalecer la respuesta de las instituciones para la atención y cumplimiento de la política pública de la mujer	Estrategia de promocion de la garantia de derechos implementado	Servicio de promoción de la garantía de derechos	1.1.	Fortalecer la Ruta de Atención definida en la Ley 1257 para prevenir, atender y sancionar las violencias contra las mujeres	Acta de reunión comité articulador de la ruta de atención definidos en la Ley 1257 de 2008	FUNDACIÓN VISIÓN SALUD	MUNICIPIOS-INTALACIONES FVS	1/08/2023 - 15/08/2023	8:00 am 6:00 pm	
					Informe final del diagnóstico institucional aplicado en los 37 municipios	FUNDACIÓN VISIÓN SALUD	MUNICIPIOS-INTALACIONES FVS	1/08/2023 - 20/08/2023	8:00 am 6:00 pm	
			1.3.	Elaborar una estrategia de comunicación para incentivar la denuncia por parte de las mujeres victimas de violencias contra las mujeres	Implemelación de la estrategia de comunicación acorde al documento entregado	FUNDACIÓN VISIÓN SALUD	INTALACIONES FVS	01/08/2023 - 31/08/2023	8:00 am 6:00 pm	
	sistema de informacion implementados	servicio de informacion implementado	2.1.	Elaborar protocolos para la recolección de la información y la construcción de indicadores con enfoque de genero.	Identificar en la base de datos los encargados dentro de las instituciones que se encuentran a cargo del tema de mujer en la ZONA NORTE 2 los Municipios de: Neiva, Yaguara, Hobo, Rivera, Campoalegre,Algeciras.	FUNDACIÓN VISIÓN SALUD	INTALACIONES FVS	1/08/2023	8:00 am 6:00 pm	
					Organizar y enviar las invitaciones para el QUINTO encuentro (ZONA NORTE 2) con los entes encargados dentro de las instituciones para socializar los protocolos de recolección e intercambiar información	FUNDACIÓN VISIÓN SALUD	INTALACIONES FVS	01/08/2023 - 09/08/2023	8:00 am 6:00 pm	
					Realizar quinto encuentro: zona Norte 2 (Neiva, Yaguara, Hobo, Rivera, Campoalegre,Algeciras)	FUNDACIÓN VISIÓN SALUD	INTALACIONES FVS - MUNICIPIO	11/08/2023	8:00 am 6:00 pm	
			2.2.	Generar documentos de investigación sobre las desigualdades de género y elaborar bases de datos	Se realiza la impresión y entrega de la cartilla impresa sobre el documento de investigación sobre las desigualdades de género.	FUNDACIÓN VISIÓN SALUD	INTALACIONES FVS	01/08/2023 - 24/08/2023	8:00 am 6:00 pm	
			2.3	implementacion de centro documentación	Implementar los formularios: 1. Formulario externo 2. Formulario interno 3. Formulario para entidades con los indicadores adicionales.	MYM INNOTEC SAS	NEIVA - OFICINA FVS	1/08/2023 - 25/08/2023	8:00 am 6:00 pm	en dos semanas listo
					Avances para Implementar Dashboard para gestion de registros dentro del administrador.	MYM INNOTEC SAS	NEIVA - OFICINA FVS	25/08/2023 - 31/08/2023	8:00 am 6:00 pm	
					Validar cambios para nuevos indicadores producto de la ruta de atencion para cada municipio, esto es un planteamiento y requerimiento de la secretaria directamente.	MYM INNOTEC SAS	NEIVA - OFICINA FVS	15/08/2023 - 31/08/2023	8:00 am 6:00 pm	
	documentos de planeacion elaborados	documentos de planeacion	3.1.	Formular documentos de política pública para las mujeres	Organizar cronograma de visitas con el equipo multidisciplinario del mes de agosto (3.1cronograma p.p.)	INSTALACIONES DE LA FVS	INSTALACIONES DE LA FVS	1/08/2023	8:00 am 6:00 pm	
					Realizar visitas a los Municipios de Garzón y Paicol para conocer las problematicas y necesidades que permitan construir el documento de la PP de la mujer.	MUNICIPIOS-FVS	MUNICIPIOS-FVS	05/08/2023 - 15/08/2023	8:00 am 6:00 pm	
					Realizar las visitas a los Municipios para observar las necesidades de cada Municipio para organizar una herramienta para poder sencibilizar a las administraciones la importancia y el fortalecimiento a los consejos municipales de mujeres	MUNICIPIOS-FVS	MUNICIPIOS-FVS	07/08/2023 - 26/08/2023	8:00 am 6:00 pm	
					Realizar encuentro en zona Norte 2 para la sensibilización en los Municipios de: Neiva, Yaguara, Hobo, Rivera, Campoalegre y Algeciras.	MUNICIPIOS-FVS	MUNICIPIOS-FVS	11/08/2023	8:00 am 6:00 pm	
			3.2	Brindar acompañamiento técnico para la puesta en marcha de mecanismos institucionales de género	Realizar visitas para sensibilizar para la creación y organización de: secretarias, oficinas, direcciones o afines.	MUNICIPIOS-FVS	CADA MUNICIPIO	02/08/2023 - 24/08/2023	8:00 am 6:00 pm	
					Elaborar el quinto informe de cada uno de los Municipios, donde se identifique el trabajo de sensibilización, creación y organización de: secretarias, oficinas, direcciones o afines. (3.2.cronograma psicologas)	MUNICIPIOS-FVS	MUNICIPIOS-FVS	24/08/2023	8:00 am 6:00 pm	
Aumentar el acceso de las mujeres a acciones institucionales que promuevan su empoderamiento social y económico	personas y empresas beneficiadas	Servicio de apoyo financiero para empresas y emprendimientos productivos (Producto principal del proyecto)	4.2.	Entregar incentivos productivos para el desarrollo de iniciativas productivas o proyectos liderados por mujeres	Realizar la logista para alquiler de bodegas y contratación de bodegueros	FUNDACIÓN VISIÓN SALUD	INSTALACIONES DE LA FVS	1/08/2023 - 04/08/2023	8:00 am 6:00 pm	
					Realizar el avance de las compras de las unidades productivas para las beneficiarias del proyecto	FUNDACIÓN VISIÓN SALUD	INSTALACIONES DE LA FVS	1/08/2023 - 25/08/2023	8:00 am 6:00 pm	
					Avance en la recepción de las unidades productivas de las beneficiarias	FUNDACIÓN VISIÓN SALUD	INTALACIONES FVS	1/08/2023 - 25/08/2023	8:00 am 6:00 pm	
			4.4.	Realizar la feria empresarial de las iniciativas o proyectos productivos lideradas por mujeres beneficiadas (rurales o urbanas)	Aprobación de afiches, pendones e invitación para las mujeres participantes	FUNDACIÓN VISIÓN SALUD	INSTALACIONES DE LA FVS	1/08/2023 - 25/08/2023	8:00 am 6:00 pm	

CRONO0GRAMA MES DE AGOSTO

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
	1 * REUNIÓN VIRTUAL NATAGA	2	3	4 *REUNIÓN P.P PAICOL (Sujeto a cambios)	5	6
7	8	9	10	11 ENCUENTRO ZONAL 5 NEIVA	12	13
14	15	16 * REUNIÓN P.P GARZÓN (Sujeto a cambios)	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	28	30	31			

CRONOGRAMA PSICOLOGAS MES DE AGOSTO

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
	1	2	3	4
7	8 *LEIDY ZONA CENTRO: VISITA MUNICIPIO **AGRADO** *LEIDY ZONA CENTRO: VISITA MUNICIPIO **GARZÓN** *CLAUDIA ZONA OCCIDENTE: VISITA MUNICIPIO LA **PLATA** *LIDA ZONA SUR: VISITA . MUNICIPIO **PITALITO.** *ASTRID ZONA NORTE 2: VISITA ALCALDIA **NEIVA**	9 *LEIDY ZONA CENTRO: VISITA MUNICIPIO **TARQUI** *LEIDY ZONA CENTRO: VISITA MUNICIPIO **GUADALUPE** *LEIDY ZONA CENTRO: VISITA MUNICIPIO **SUAZA** *LIDA ZONA SUR: VISITA MUNICIPIO **ACEVEDO.** *SUSANA ZONA NORTE 1:	10 *LEIDY ZONA CENTRO: VISITA MUNICIPIO **GIGANTE** *LEIDY ZONA CENTRO: VISITA MUNICIPIO **ALTAMIRA** *LIDA ZONA SUR: VISITA MUNICIPIO **PALESTINA.** *SUSANA ZONA NORTE 1: MUNICIPIO **BARAYA.** *SUSANA ZONA NORTE 1: MUNICIPIO **COLOMBIA.** *ASTRID	11 **ENCUENTRO ZONAL 5 NEIVA** *CLAUDIA ZONA OCCIDENTE: VISITA MUNICIPIO **LA ARGENTINA** *LIDA ZONA SUR: VISITA MUNICIPIO **SAN AGUSTIN.** *SUSANA ZONA NORTE 1: MUNICIPIO **TELLO.**
14 *LIDA ZONA SUR: VISITA MUNICIPIO **ISNOS.** *ASTRID ZONA NORTE 2: VISITA MUNICIPIO **CAMPOALEGRE**	15 *CLAUDIA ZONA OCCIDENTE: VISITA MUNICIPIO **NATAGA** *LIDA ZONA SUR: VISITA MUNICIPIO **SALADO BLANCO.** *SUSANA ZONA NORTE 1: MUNICIPIO **SANTA MARIA.**	16 *LIDA ZONA SUR: VISITA MUNICIPIO **OPORAPA.** *SUSANA ZONA NORTE 1: MUNICIPIO **TERUEL.**	17 *LIDA ZONA SUR: VISITA MUNICIPIO **TIMANA.** *SUSANA ZONA NORTE 1: MUNICIPIO **PALERMO.**	18 *CLAUDIA ZONA OCCIDENTE: VISITA MUNICIPIO **PAICOL** *LIDA ZONA SUR: VISITA MUNICIPIO **ELIAS.** *ASTRID ZONA NORTE 2: VISITA ALCALDIA **HOBO**
21	22 *CLAUDIA ZONA OCCIDENTE: VISITA MUNICIPIO **ÍQUIRA** *ASTRID ZONA NORTE 2:	23 *CLAUDIA ZONA OCCIDENTE: VISITA MUNICIPIO **TESALIA**	24	25 *ASTRID ZONA NORTE 2: VISITA ALCALDIA **RIVERA**

Gmail

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MES DE AGOSTO

2 mensajes

Fundacion Vision Salud <proyectotipo@funvisionsalud.org>
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

9 de agosto de 2023, 14:23

Cordial Saludo

Envío cronograma de actividades del mes de agosto de 2023.

Agradezco su atención

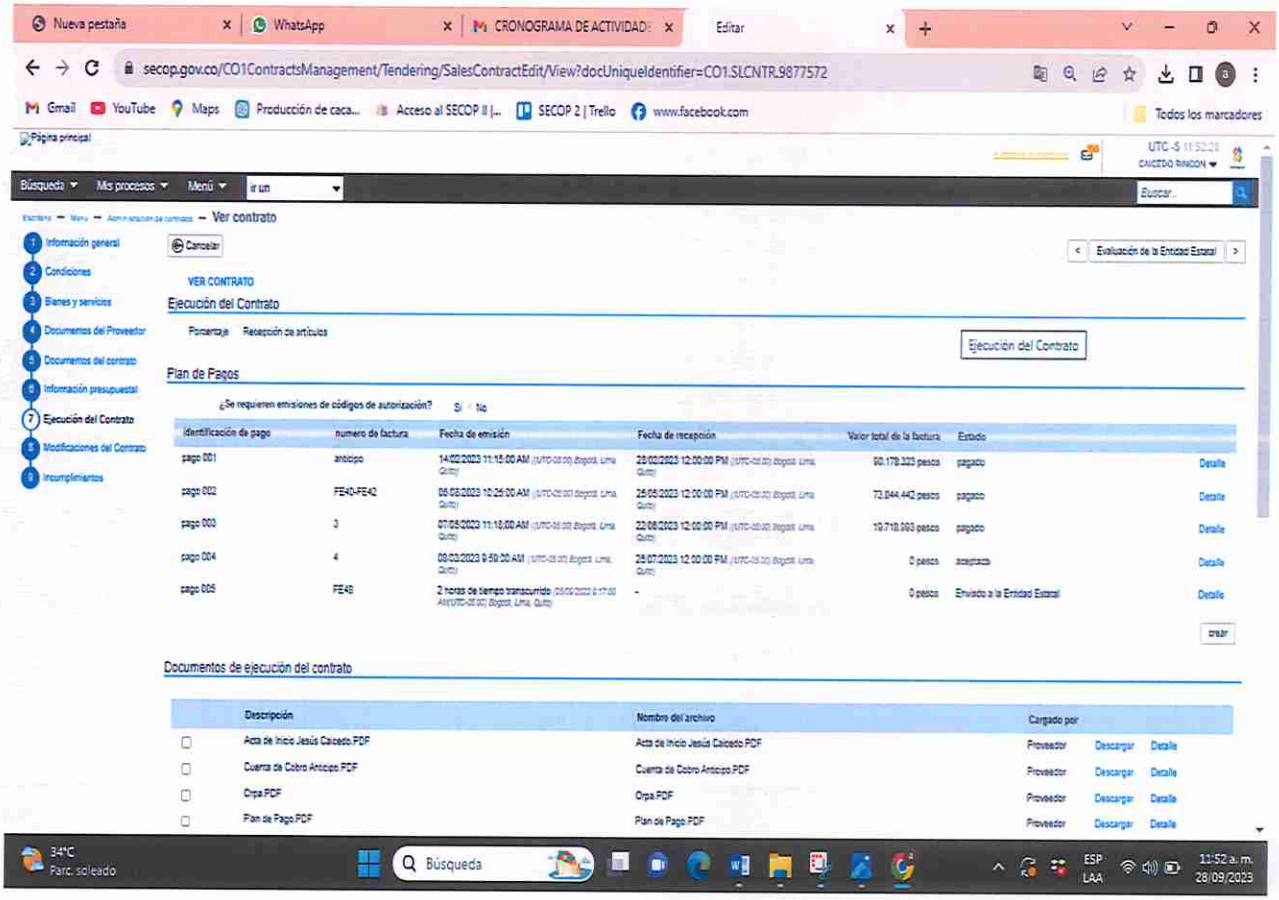
ANEXO. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERIODO 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2023.xlsx
21K

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>
Para: Fundacion Vision Salud <proyectotipo@funvisionsalud.org>

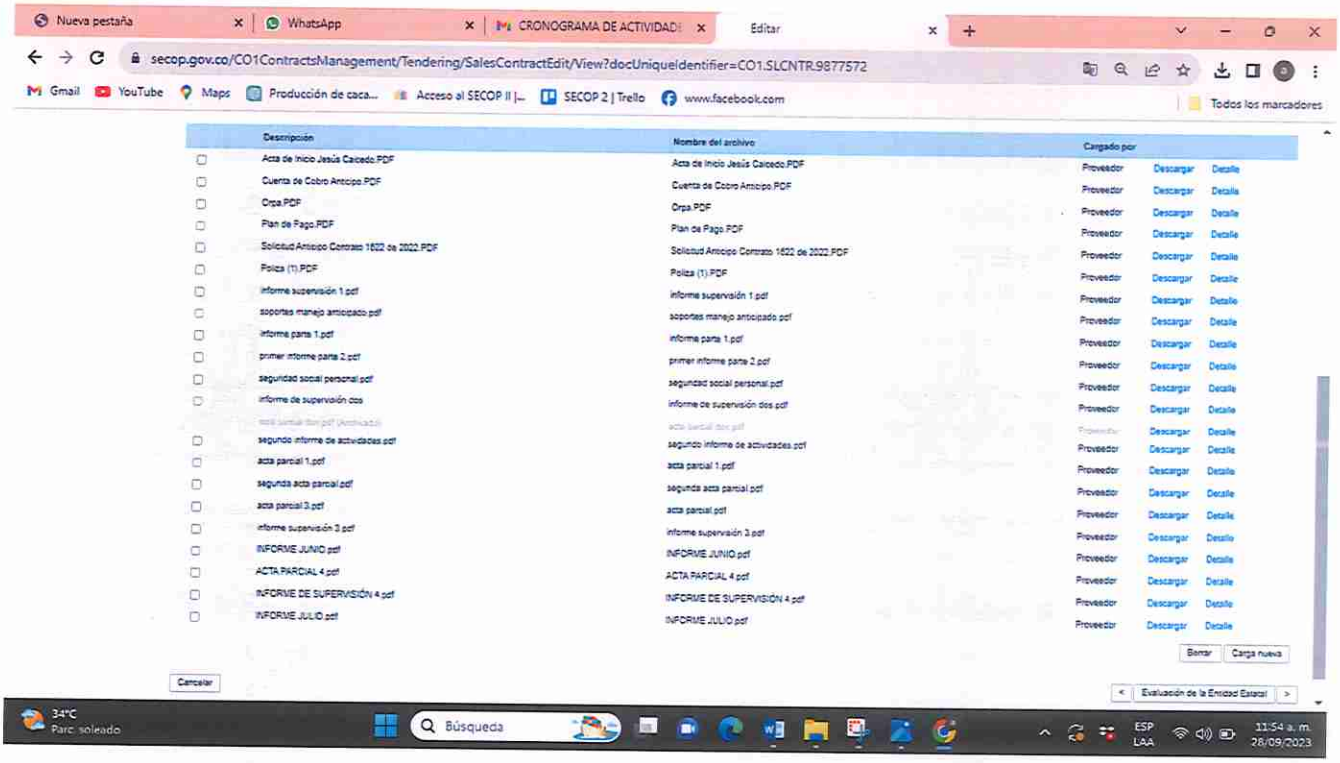
10 de agosto de 2023, 10:07

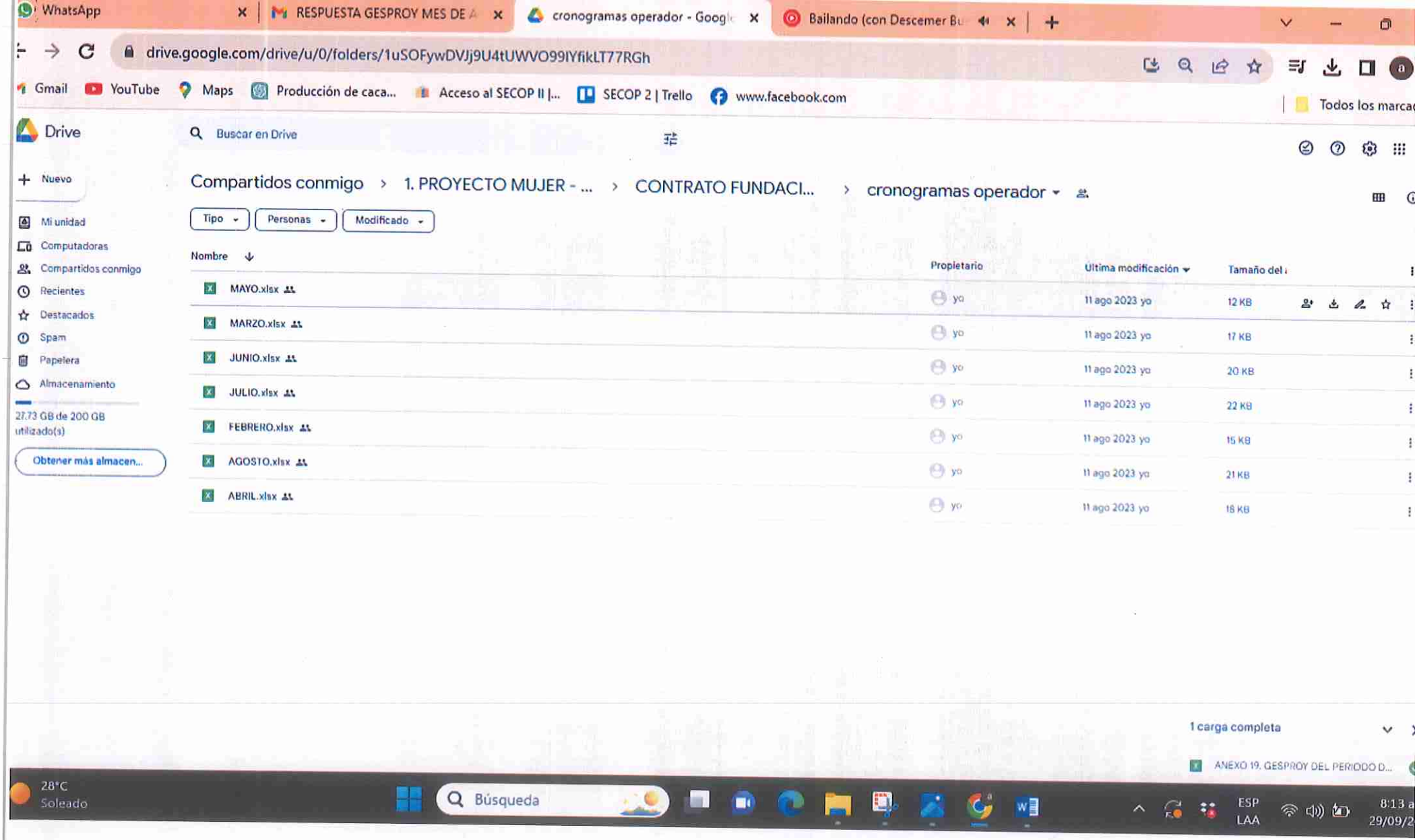
OK, recibido. quedamos atentos al gesproy
[Texto citado oculto]

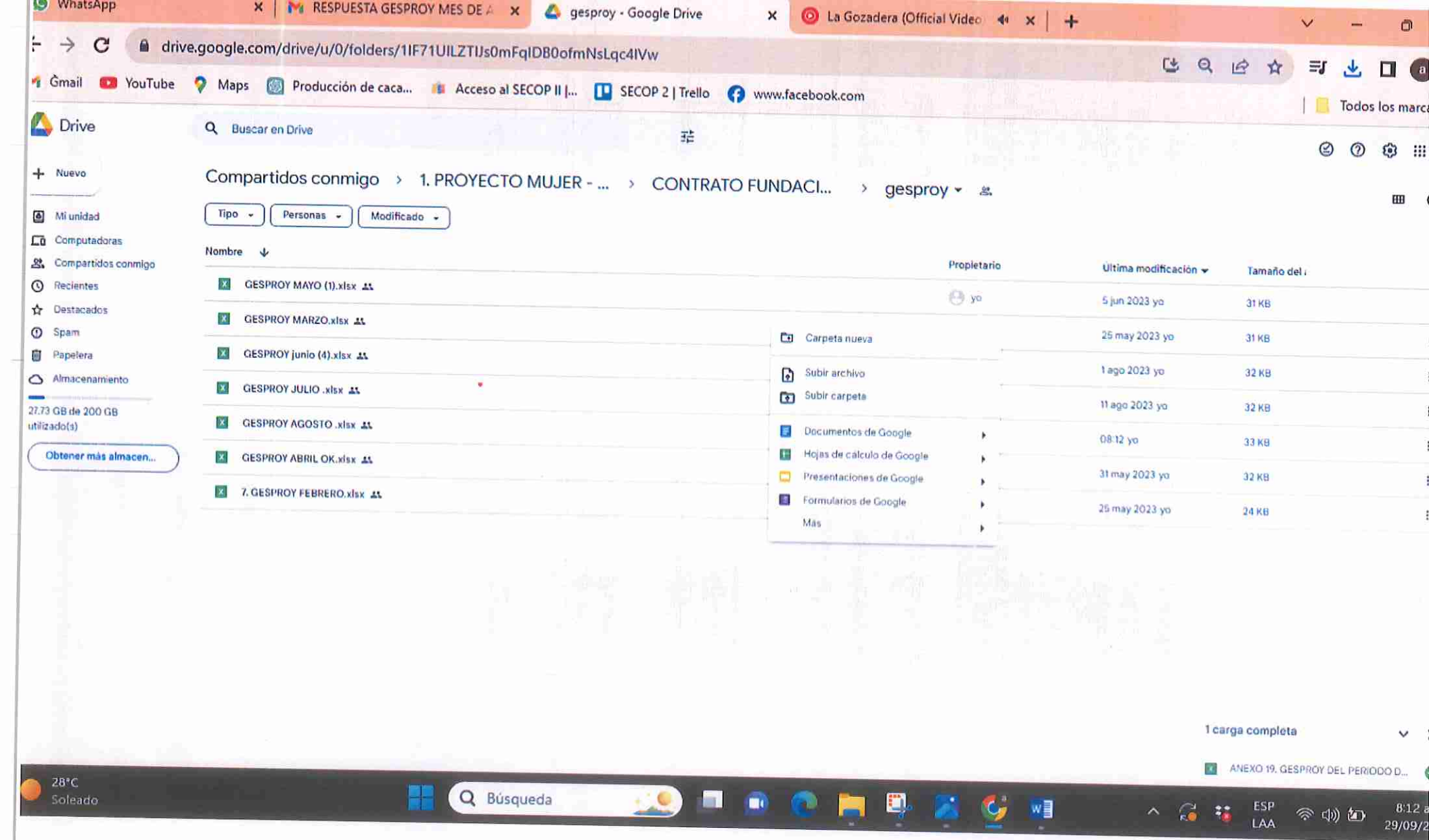
ESTADO ACTUAL PLATAFORMA SECOP2 CONTRATO INTERVENTORIA

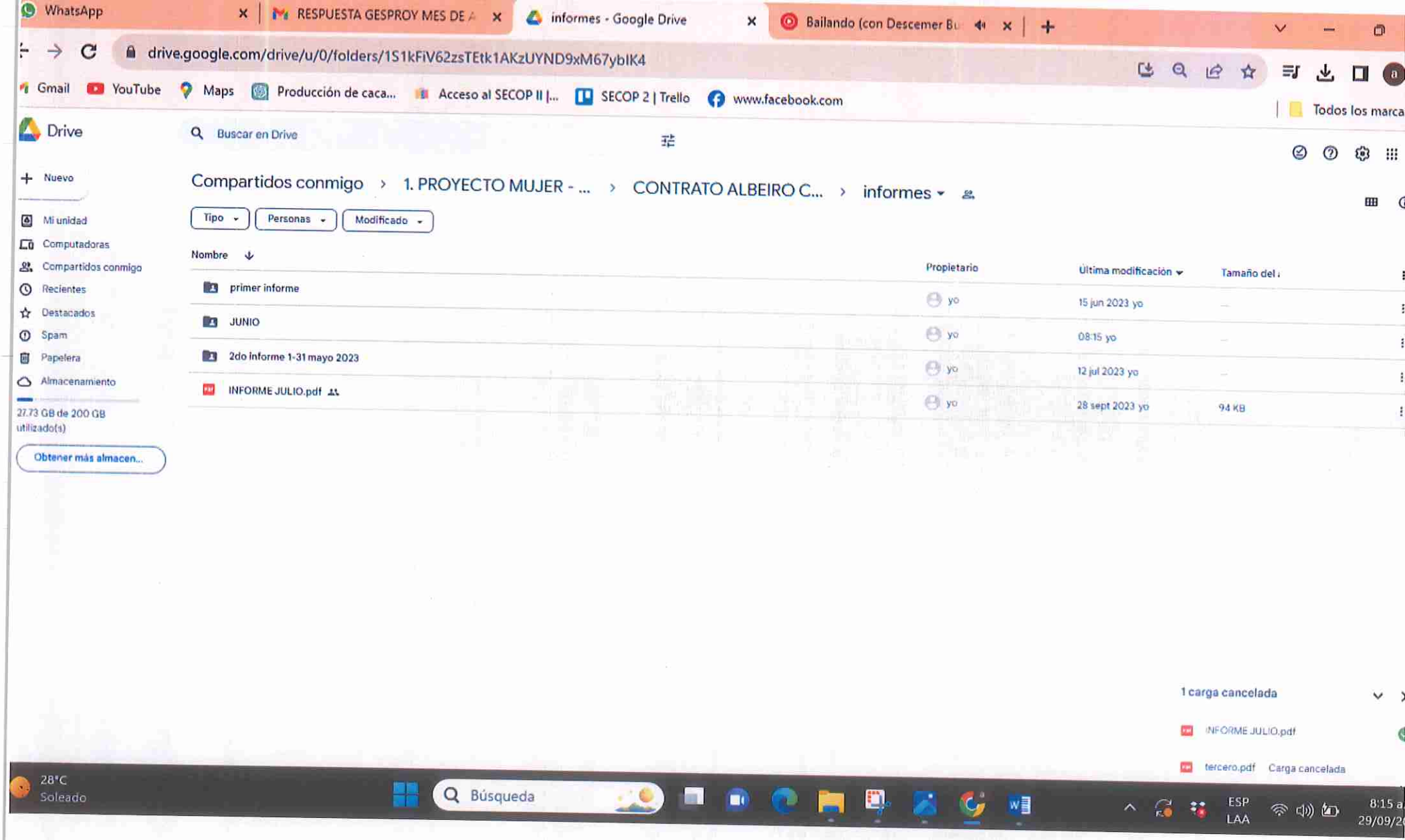


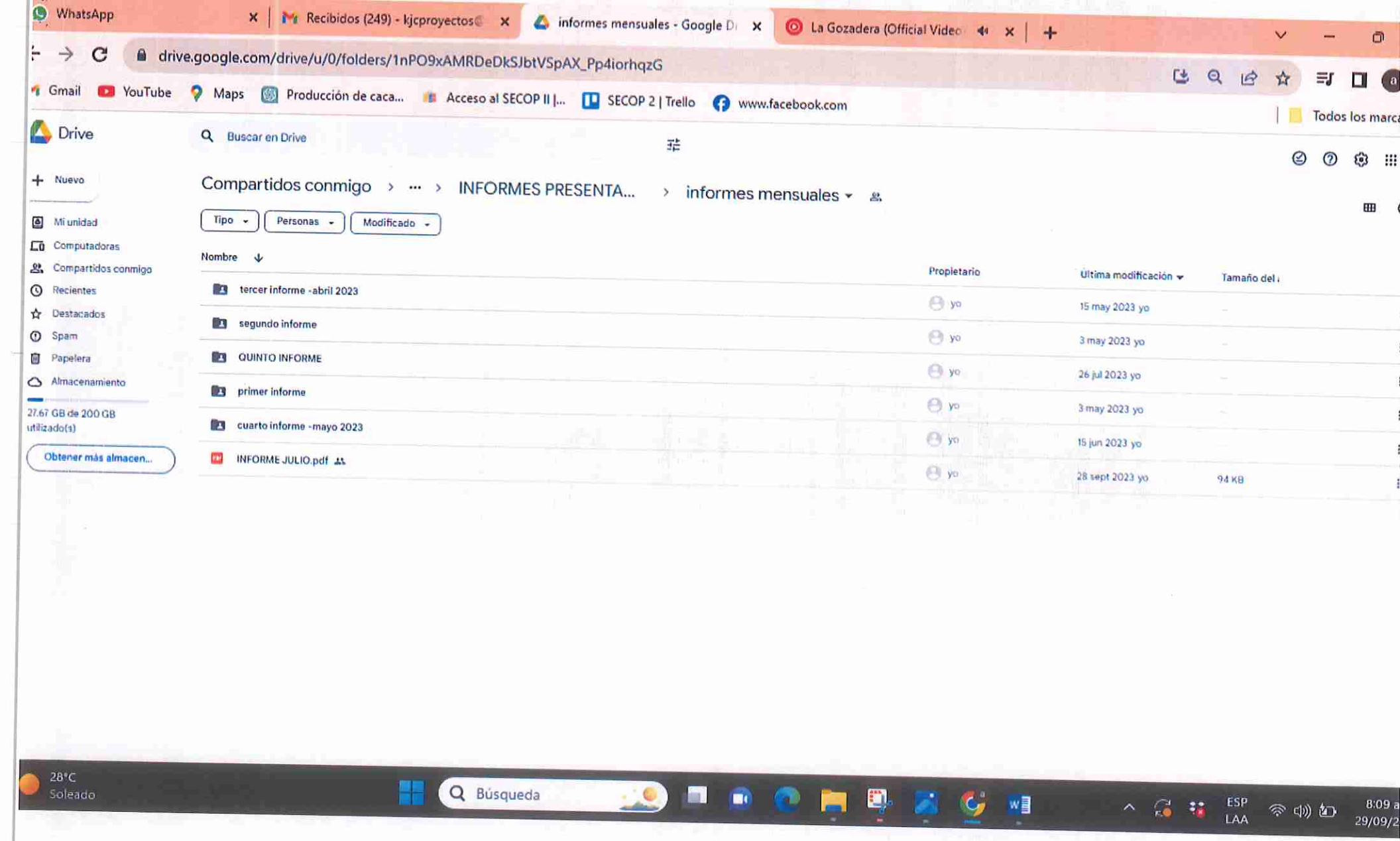
ESTADO ACTUAL PLATAFORMA SECOP2 CONTRATO INTERVENTORIA

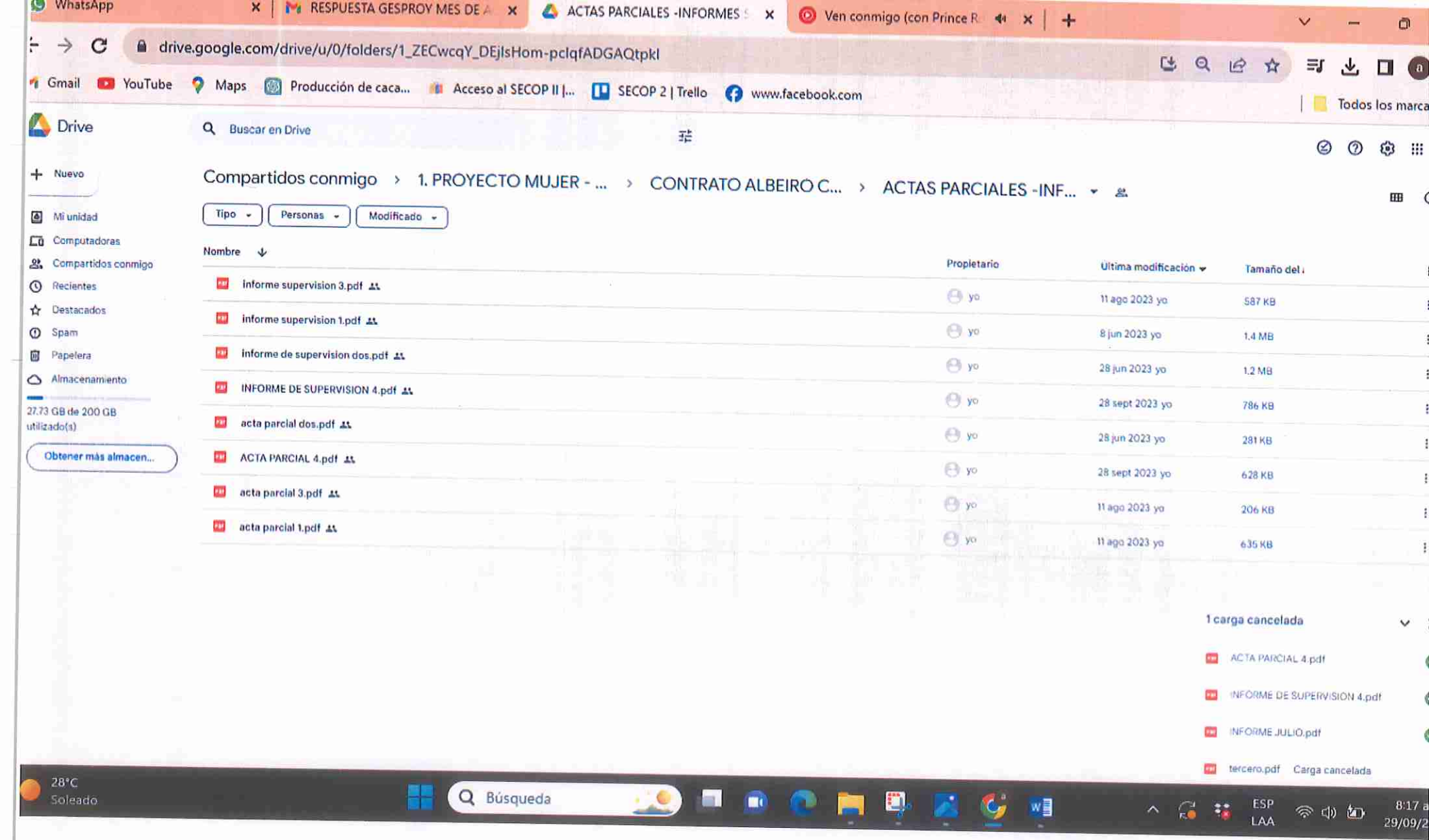



WhatsApp
RESPUESTA GESPROY MES DE A
cronogramas operador - Googl
Bailando (con Descemer Bu
drive.google.com/drive/u/0/folders/1uSOFywDVJj9U4tUWVO99IYfikLT77RGh
Gmail
YouTube
Maps
Producción de caca...
Acceso al SECOP II |...
SECOP 2 | Trello
www.facebook.com
Todos los marcad
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
27.73 GB de 200 GB utilizado(s)
Obtener más almacen...
Compartidos conmigo > 1. PROYECTO MUJER - ... > CONTRATO FUNDACI... > cronogramas operador
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del
MAYO.xlsx yo 11 ago 2023 yo 12 KB
MARZO.xlsx yo 11 ago 2023 yo 17 KB
JUNIO.xlsx yo 11 ago 2023 yo 20 KB
JULIO.xlsx yo 11 ago 2023 yo 22 KB
FEBRERO.xlsx yo 11 ago 2023 yo 15 KB
AGOSTO.xlsx yo 11 ago 2023 yo 21 KB
ABRIL.xlsx yo 11 ago 2023 yo 18 KB
1 carga completa
ANEXO 19. GESPROY DEL PERIODO D...
28°C
Soleado
Búsqueda
ESP
LAA
8:13 a
29/09/2


WhatsApp
RESPUESTA GESPROY MES DE A
gesproy - Google Drive
La Gozadera (Official Video
drive.google.com/drive/u/0/folders/1IF71UILZTIJs0mFqIDB0ofmNsLqc4IVw
Gmail
YouTube
Maps
Producción de caca...
Acceso al SECOP II |...
SECOP 2 | Trello
www.facebook.com
Todos los marca
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
27.73 GB de 200 GB utilizado(s)
Obtener más almacen...
Compartidos conmigo › 1. PROYECTO MUJER - ... › CONTRATO FUNDACI... › gesproy
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del
GESPROY MAYO (1).xlsx
yo
5 jun 2023 yo
31 KB
GESPROY MARZO.xlsx
25 may 2023 yo
31 KB
GESPROY junio (4).xlsx
1 ago 2023 yo
32 KB
GESPROY JULIO .xlsx
11 ago 2023 yo
32 KB
GESPROY AGOSTO .xlsx
08:12 yo
33 KB
GESPROY ABRIL OK.xlsx
31 may 2023 yo
32 KB
7. GESPROY FEBRERO.xlsx
25 may 2023 yo
24 KB
Carpeta nueva
Subir archivo
Subir carpeta
Documentos de Google
Hojas de cálculo de Google
Presentaciones de Google
Formularios de Google
Más
1 carga completa
ANEXO 19. GESPROY DEL PERIODO D...
28°C
Soleado
Búsqueda
ESP
LAA
8:12
29/09/2


WhatsApp
RESPUESTA GESPROY MES DE A
informes - Google Drive
Bailando (con Descemer Bu
drive.google.com/drive/u/0/folders/1S1kFiV62zsTEtk1AKzUYND9xM67ybIK4
Gmail
YouTube
Maps
Producción de caca...
Acceso al SECOP II |...
SECOP 2 | Trello
www.facebook.com
Todos los marca
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
27.73 GB de 200 GB utilizado(s)
Obtener más almacen...
Compartidos conmigo › 1. PROYECTO MUJER - ... › CONTRATO ALBEIRO C... › informes
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del
primer informe
yo
15 jun 2023 yo
JUNIO
yo
08:15 yo
2do informe 1-31 mayo 2023
yo
12 jul 2023 yo
INFORME JULIO.pdf
yo
28 sept 2023 yo
94 KB
1 carga cancelada
INFORME JULIO.pdf
tercero.pdf
Carga cancelada
28°C
Soleado
Búsqueda
ESP
LAA
8:15 a
29/09/2


WhatsApp
Recibidos (249) - kjcproyectos
informes mensuales - Google D
La Gozadera (Official Video
drive.google.com/drive/u/0/folders/1nPO9xAMRDeDkSJbtVSpAX_Pp4iorhqzG
Gmail
YouTube
Maps
Producción de caca...
Acceso al SECOP II |...
SECOP 2 | Trello
www.facebook.com
Todos los marca
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
27.67 GB de 200 GB utilizado(s)
Obtener más almacen...
Compartidos conmigo › ··· › INFORMES PRESENTA... › informes mensuales
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del
tercer informe -abril 2023
yo
15 may 2023 yo
segundo informe
yo
3 may 2023 yo
QUINTO INFORME
yo
26 jul 2023 yo
primer informe
yo
3 may 2023 yo
cuarto informe -mayo 2023
yo
15 jun 2023 yo
INFORME JULIO.pdf
yo
28 sept 2023 yo
94 KB
28°C
Soleado
Búsqueda
ESP
LAA
8:09 a
29/09/2


WhatsApp
RESPUESTA GESPROY MES DE A
ACTAS PARCIALES -INFORMES S
Ven conmigo (con Prince R
drive.google.com/drive/u/0/folders/1_ZECwcqY_DEjlsHom-pclqfADGAQtpkl
Gmail
YouTube
Maps
Producción de caca...
Acceso al SECOP II |...
SECOP 2 | Trello
www.facebook.com
Todos los marca
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
27.73 GB de 200 GB utilizado(s)
Obtener más almacen...
Compartidos conmigo › 1. PROYECTO MUJER - ... › CONTRATO ALBEIRO C... › ACTAS PARCIALES -INF...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del
informe supervision 3.pdf yo 11 ago 2023 yo 587 KB
informe supervision 1.pdf yo 8 jun 2023 yo 1.4 MB
informe de supervision dos.pdf yo 28 jun 2023 yo 1.2 MB
INFORME DE SUPERVISION 4.pdf yo 28 sept 2023 yo 786 KB
acta parcial dos.pdf yo 28 jun 2023 yo 281 KB
ACTA PARCIAL 4.pdf yo 28 sept 2023 yo 628 KB
acta parcial 3.pdf yo 11 ago 2023 yo 206 KB
acta parcial 1.pdf yo 11 ago 2023 yo 635 KB
1 carga cancelada
ACTA PARCIAL 4.pdf
INFORME DE SUPERVISION 4.pdf
INFORME JULIO.pdf
tercero.pdf Carga cancelada
28°C
Soleado
Búsqueda
ESP
LAA
8:17 a
29/09/2

ACOMPAÑAMIENTO DESARROLLO DE TALLER BENEFICIARIAS

CAMPOALEGRE HUILA

29 DE AGOSTO DEL 2023

ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE TALLER CON BENEFICIARIAS DEL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE-29 DE AGOSTO





CONTRATO 1621 DEL 2022, "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL EMPODERAMIENTO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LAS MUJERES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA"

REGISTRO Y LISTADO DE ASISTENCIA

CIUDAD: Campoalegre FECHA: 24.8.23 HORA INICIO: 1PM HORA FINALIZACION: _____

EVENTO/ACTIVIDAD: Capacitación Mujeres Beneficiarias

No.	NOMBRE COMPLETO	No. CÉDULA	CARGO Y/O RESPONSABILIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Ivon del Pilar Fierro	1079174755	Beneficiaria	Alarfierro918@gmail.	3178877009	Ivon del Pilar F.
2	Clara Ines Marin	36086365	Beneficiaria	clarinesris@gmail	3142256915	
3	Yuriany Rojas leal	36347690	Beneficiaria.	yurole@misena.edu.co	3165581019	
4	Gloria Rocio Barrera	36345149	Beneficiaria	gloriarociobarrera	3209885210	
5	Lina María Vela G	1081533315	Beneficiaria	linamavela1605@gmail.com	3132230644	
6	Berma Enerid Hernandez	7089172286	Modista Beneficiaria		3122837956	
7	RUBY CAMPEZ OLAYA	36069597	BENIFICIARIA		3152047776	RUBY CAMPEZ O.
8	Sandra Mayury Polania R.	36.346.163	Beneficiaria	Sandra Mayury Polania Rodriguez@gmail.com	3115375574	Sandra M. polania

CONTRATO 1621 DEL 2022, "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL EMPODERAMIENTO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LAS MUJERES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA"

REGISTRO Y LISTADO DE ASISTENCIA

CIUDAD: Campoalegre FECHA: 24-08.23 HORA INICIO: PM HORA FINALIZACION: _____

EVENTO/ACTIVIDAD: capacitación mujeres beneficiarias campoalegre

No.	NOMBRE COMPLETO	No. CÉDULA	CARGO Y/O RESPONSABILIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Carmenza Vanegas	36087682	Beneficiaria		3127735115 3127735115	Carmenza Vanegas
2	Fanory vargas Guzmán	1094179893	Beneficiaria	vargasguzmanfanory18@gmail.com	3219725583	Fanory vargas G
3	ANA SILVIA Puentes	36086771	BENEFICIARIA	[illegible]	3158072602	[illegible]
4	MA AMparo Puentes	36087732	Beneficiaria	3127057838 3158		MA. AMparo Puentes
5	[illegible]	c. 26466972	[illegible]			[illegible]
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3107111673		[illegible]
7						
8						

ACOMPAÑAMIENTO DESARROLLO DE JORNADAS DE SENSIBILIZACION CONSEJO DE MUJERES CAMPOALEGRE HUILA

29 DE AGOSTO DEL 2023

ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE TALLER CON CONSEJO DE MUJERES S DEL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE-29 DE AGOSTO





CONTRATO 1621 DEL 2022, "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL EMPODERAMIENTO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LAS MUJERES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA"

FORMATO DE ACTA

REUNIÓN: Sensibilización a las administraciones municipales sobre su importancia y el fortalecimiento a los Consejos Municipales de Mujeres y la importancia de las políticas públicas de las mujeres. (Fortalecimiento CCM municipio de Campoalegre)		
FECHA: 29/08/2023	**HORA:** 2:30 p.m.	**LUGAR:** Quioscos de Rodrigo Lara

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y actividad de integración
2. Presentación socialización de la importancia y el fortalecimiento a los consejos comunitarios de mujeres municipales. (Funciones)
3. Actividad dinámica liderazgo
4. Actividad temática para el fortalecimiento de los consejos municipales de mujeres
5. Refrigerio

DESARROLLO

1. **Saludo y actividad lúdica inicial**

   Se inicia la jornada con un saludo, presentando los temas a desarrollar y la profesional quien estará liderando dichos temas. Así mismo se realiza una actividad lúdica, con el propósito de preparar a los participantes con una dinámica de integración y se establecen acuerdos para el desarrollo de la actividad por parte de la psicóloga Astrid Yasno Gómez.

2. **Socialización y sensibilización de los consejos municipales de la mujer y las políticas públicas la mujer y Presentación socialización de la importancia y el fortalecimiento a los consejos comunitarios de mujeres municipales**

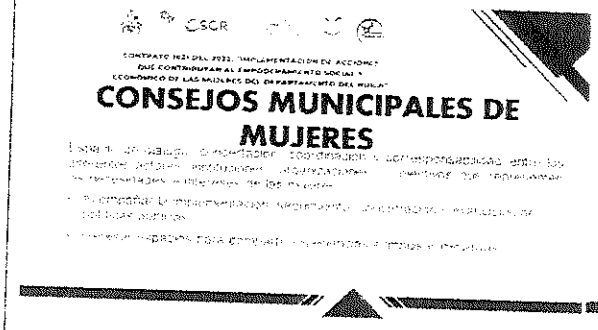
   Se realizó una retroalimentación y sensibilización a la profesional de Apoyo del municipio de Campoalegre sobre la importancia y el fortalecimiento de los Consejos Municipales de Mujeres, como esos espacios para promover la participación de las mujeres y la interlocución con el Estado, como órgano consejero, consultivo y veedor de carácter social, técnico político y comunitario que permite orientar la construir políticas públicas de mujer con un enfoque diferencial y con una respuesta verdadera a las necesidades e interés de las mujeres del municipio.

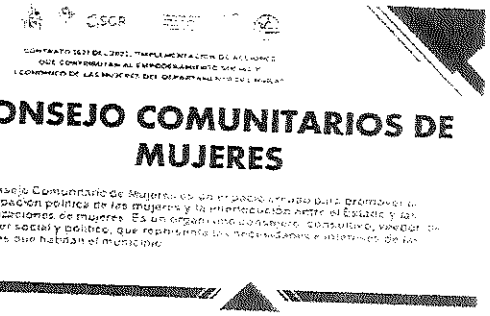
   Seguidamente se desarrolla contextualización sobre la importancia de las políticas públicas municipales de mujer, como una herramienta necesaria para el empoderamiento social e institucional de las mujeres en sus territorios, y retomando lo socializado anteriormente, teniendo en cuenta que aunque los municipios no hayan tenido incluido esto en sus planes de Desarrollo es de vital importancia contar con los consejos comunitarios de mujer, como ejes impulsores que visibilizarían el

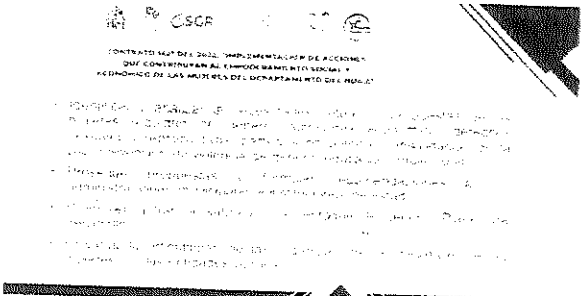
FORMATO DE ACTA

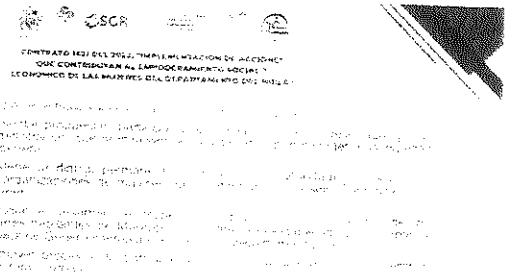
protagonismo de la mujer y las necesidad del compromiso de los entes territoriales en un tema tan importante como la necesidad que existan espacios específicos en las administraciones municipales en donde se atiendan los temas de mujer.

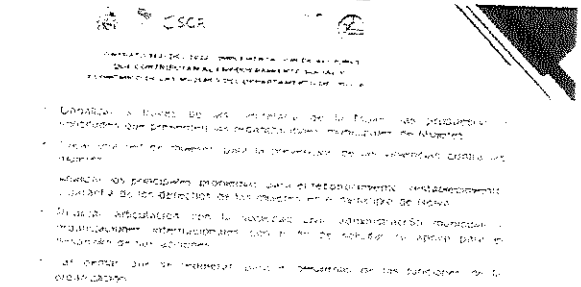
Con la ayuda de una presentación de diapositivas realiza de la socialización de la importancia y el fortalecimiento a los consejos comunitarios de mujeres en los municipios.

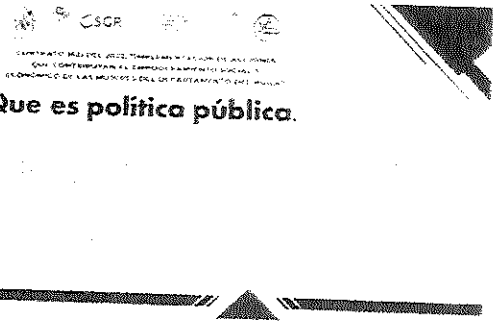




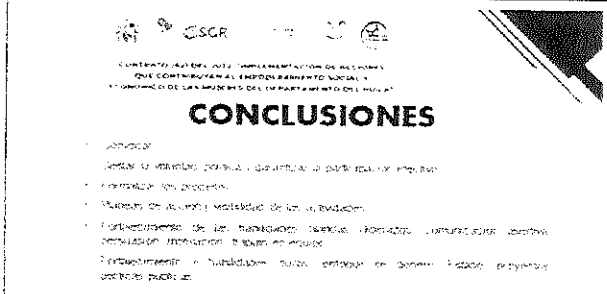


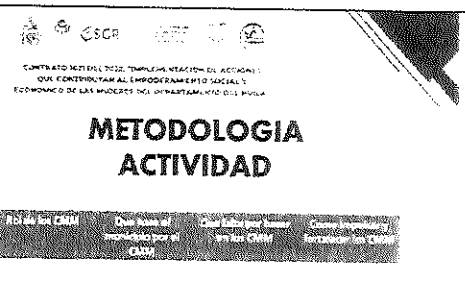






FORMATO DE ACTA





En este espacio socializamos la importancia de los Consejos Municipales de Mujeres, la importancia de los instrumentos como las políticas publicas que permitan a las mujeres y entidades territoriales realizar acciones en pro de las mujeres, fue una metodología interactiva, con participación de las asistentes, donde nos compartieron sus conocimientos y expectativas frente al trabajo que se viene adelantando.

3. Dinámica liderazgo

Para el desarrollo de esta actividad se entrego un globo a cada participante, dentro del globo se encontraba una definición de liderazgo para socializar 11 competencias indispensables en lideres y como integrantes del CCM.

En hojas de block de colores se presentaron las 11 competencias, que hacen a un líder indestructible (proactividad, recompensar, comunicar, empatia, motivación, asertividad, seguimiento, localizar falencias, gestión de éxito) cada participante debería inflar su globo y mantenerlo elevado, durante la actividad decir frases positivas, al final cada participante rompe el globo y da lectura a la frase con el fin de socializar y ubicar la frase en la competencia de liderazgo corresponde , lo anterior permitió realizar una autoevaluación sobre la capacidad de liderazgo que tiene cada una , evaluar el rol y el sector que representan en el CCM . finalmente se motivó a fortalecer competencias de liderazgo.

4. Actividad temática para el fortalecimiento de los consejos municipales de mujeres.

Con el propósito de fortalecer los temas socializados y de poder realizar una contextualización de estos, en los territorios se dio paso al desarrollo de la participación de los presentes quienes refieren la importancia de la corresponsabilidad institucional y refieren las siguientes necesidades:

- Promover procesos de participación de las mujeres.
- Incluir el fortalecimiento de los CMM en los planes de desarrollo
- Abrir espacios de participación para los CCM

CONTRATO 1621 DEL 2022, "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL EMPODERAMIENTO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LAS MUJERES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA"

FORMATO DE ACTA

- Mas apoyo de búsqueda participativa de las mujeres antes los CMM.
- Fortalecimiento, liderazgo, Incentivando el respeto y la igualdad como derechos de las mujeres.
- Formular e implementar políticas publica para la mujer y equidad de género en el municipio de Campoalegre a fin de gestionar recursos a nivel municipal, departamental y nacional.
- Gestión de presupuesto para los programas de mujer en el Huila.
- Los CCM solicitan asistencia técnica para formulación de proyectos en pro de la mujer Huilense.
- Mayor acompañamiento de la administración municipal a los CCM

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LA ACTIVIDAD







COMPROMISOS

TAREA O COMPROMISO ASUMIDOS	RESPONSABLE	FECHA DE LIMITE DE REALIZACION

CONTRATO 1621 DEL 2022, "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL EMPODERAMIENTO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LAS MUJERES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA"

FORMATO – LISTADO DE ASISTENCIA

CIUDAD: Campoalegre H FECHA: 29/08/2023 HORA INICIO: 2:30 Pm HORA FINALIZACION: 4:00 Pm

EVENTO/ACTIVIDAD: Socialización a la Mesa Municipal sobre fortalecimiento a los COM Municipio de Campoalegre

NOMBRE COMPLETO	N° CEDULA	CORREO ELECTRONICO	N° TELEFONO	CARGO	FIRMA
Cindy Lorena Cuellar Muñoz	26.463831		3164053010		
Eyda Molina Vivas	31244118		3157585194	Consejo Mujeres	
Maria Isabel Bermudez	38209048		3194359590		
olga salgado	26468565		3133007033		
Aurora Trujillo	26.466.540		3115348043	Consejo Mujeres	
Eliana Silva M.	26461373		3152886843	Consejo de Mujeres	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	312 223 1961	Vocal Consejo Mujeres	
Cinda Muñoz	36277032		320 [illegible]	Consejo Mujeres	
Johanna Reyes T.	36088201	[illegible]	3115348743	del Consejo Mujer	
Yasmin Rocha C.	36.087.830		3102301618	Consejo de mujeres	
Liliana Trujillo A.	36088933		3145530734	artesana	

ACOMPAÑAMIENTO EN LA ACTIVIDAD DE SENSIBILIZACION A LAS ADMINISTRACIONES MUNICIPALES Y FORTALECIMIENTO A LOS CONSEJOS MUNICIPALES DE MUJERES

NEIVA 11 DE AGOSTO DEL 2023

CONTRATO 1621 DEL 2022, "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL EMPODERAMIENTO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LAS MUJERES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA"

LISTADO DE ASISTENCIA

CIUDAD: Neiva FECHA: 11/08/23 HORA INICIO: 1:30 Pm HORA FINALIZACION: 4:30 Pm

EVENTO/ACTIVIDAD Sensibilización a las administraciones Municipales y fortalecimiento a los consejos Municipales de Mujeres

No.	NOMBRE COMPLETO	No. CÉDULA	CARGO Y MUNICIPIO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1			CGH			
2	[illegible]	5202299	Hobo	[illegible]	3138913497	[illegible]
3	Lyda Constanza Polania	26-49-22	Buchegal Neiva	lyda.polania@neiva.gov.co	3183283137 3104652515	[illegible]
4 *	[illegible]	26566665	Intervention	[illegible]		[illegible]
5	Ana Patricia Tones	1006[illegible]85	Profesional Neiva	ana.tones@alcaldianeiva.gov.co	3015419861	Ana Tones M
6	Martha Sandoval P	66[illegible]4a	Inf Imp 1 NEIVA	[illegible]	166 12 1547	[illegible]
	[illegible]	[illegible]10	Neiva	[illegible]	3208410732	[illegible]

Oficina Asesora para la Mujer, Infancia, Adolescencia y Asuntos Sociales

CONTRATO 1621 DEL 2022, "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL EMPODERAMIENTO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LAS MUJERES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA"

LISTADO DE ASISTENCIA

CIUDAD: Neiva FECHA: 11/08/23 HORA INICIO: 1:30P.M. HORA FINALIZACION: 4:30P.M.

EVENTO/ACTIVIDAD sensibilización a los administradores Municipales y fortalecimiento a los consejos Municipales de Mujeres

No.	NOMBRE COMPLETO	No. CÉDULA	CARGO Y MUNICIPIO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1						
2	Gilberto Polanco G	83088462	Independiente Campoalegre	campoalegremunicipioley-040@hotmail.com	3125052038	
3	Yohana Rios Bejil	36078229	Pta Mujer Ofic	Alcaldia municipal Campoalegre@gmail.com	3115348043	
4	Ruby Fernanda	3215664699	Alcaldia Neiva	rubyfer21@hotmail.com	3215664699	
5	Yaneth Fontes	26660631 3184415906	Presidenta Consejo Mujeres	Yohanafontes@hotmail.com	3184415906	
6						

CONTRATO 1621 DEL 2022, "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL EMPODERAMIENTO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LAS MUJERES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA"

LISTADO DE ASISTENCIA

CIUDAD: Neiva FECHA: 11/08/23 HORA INICIO: 1:30 Pm HORA FINALIZACION: 4:30 Pm

EVENTO/ACTIVIDAD Sensibilización a los administraciones Municipales y fortalecimiento a los consejos Municipales de Mujeres

No.	NOMBRE COMPLETO	No. CÉDULA	CARGO Y MUNICIPIO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Veronica Hoyos L	1061703891	Prof especializado Neiva	Politicas.Proyecto mujer@neiva.gov.co	3109746049	Veronica H.
2	David Fernando Hernandez	1083881399	Profesional Especializado	Gestorefamiliaresocial@gmail.com	3137500013	
3	Juan Camilo (illegible)	1075281952	Prof Esp Neiva		3168576031	
4	Angela Astrid Redonda	36552066	C C M Rivera		3041276981	
5	Orlando Castillo	4932837	Rivera		3154128913	Orlando Castillo
6	Erika Katherine Tamayo S	26421609	Comisaria de Rivera		3132115971	Erika Tamayo S.

CONTRATO 1621 DEL 2022, "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL EMPODERAMIENTO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LAS MUJERES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA"

LISTADO DE ASISTENCIA

CIUDAD: Neiva FECHA: 11/08/23 HORA INICIO: 1:30 Pm HORA FINALIZACION: 4:30 Pm

EVENTO/ACTIVIDAD Sensibilización a las administraciones Municipales y fortalecimiento a los consejos Municipales de Mujeres

No.	NOMBRE COMPLETO	No. CÉDULA	CARGO Y MUNICIPIO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Ilbe Yohana Trujillo G	55174479	Representante	Dep. ilbe_johanes@hotmail.com	3155692023	
2	Veronica Hoyos	1075210151	Mesa Vicepresidenta			
3					3156571197	
4	Silviana Esperanza Cordero	55 156 189	Consejo Dptal Muj		3115937458	
5					317 [illegible]	
6			C. Consejo		3214 [illegible]	
			Mesa de Trabajo		3173615170	

CONTRATO 1621 DEL 2022, "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL EMPODERAMIENTO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LAS MUJERES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA"

LISTADO DE ASISTENCIA

CIUDAD: Neiva FECHA: 11/08/22 HORA INICIO: 1:30 Pm. HORA FINALIZACION: 4:30 Pm

EVENTO/ACTIVIDAD Sensibilización a las administraciones Municipales y fortalecimiento a los consejos Municipales de Mujeres

No.	NOMBRE COMPLETO	No. CÉDULA	CARGO Y MUNICIPIO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Nancy Gómez Rico	26.607.421	Consejera Yaguará	nancy.gomez1977.ngs3@gmail.com	3166086723	
2	Marleny Quesada	36133 23	Jefe Planeación	marleny.quesada@huilayaguara.gov.co	3214677041	
3	Carmenza Liscano	51 8 11 211	Neiva	carolina32@hotmail.com	3115843457	
4	Diana Ofelia Montealegre	55173120	Presidenta JAC Neiva	dianaofelia.montealegre@gmail.com	3144354071	
5	Lizeth Fajardo Chavez	1075042033	Abogada DPAU Neiva	lizethfajardo26@gmail.com	3214253313	
6	Lady Y. Gomez	55168458	Psicologa Neiva.	psicolady1321@gmail.com	3192633711	

CONTRATO 1621 DEL 2022, "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL EMPODERAMIENTO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LAS MUJERES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA"

LISTADO DE ASISTENCIA

CIUDAD: Neiva FECHA: 11/08/23 HORA INICIO: 1:30Pm HORA FINALIZACION: 4:30Pm

EVENTO/ACTIVIDAD Sensibilización a las administraciones Municipales y fortalecimiento a los consejos Municipales de Mujeres

No.	NOMBRE COMPLETO	No. CÉDULA	CARGO Y MUNICIPIO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	[illegible]		Facilitadora Neiva	[illegible]		
2	[illegible]	26592676		[illegible]	3132660464	
3	NANCY MILENA AYALA	55167590	Profesional Especial DPS - Neiva	nancy.ayala@prosperidadsocial.gov.co	3152338135	
4	[illegible]	55165539	Rep PeD	Paulitagenamz@gmail.com	3196499239	
5	VIVIANA BECERRA	1018945697	BIOLOGA NEIVA	Vivi.becerra.01@hotmail.com	3114235372	
6	[illegible]	26891569	[illegible]	[illegible]	3125891176	
	[illegible]	26597048	Concejal Rivera	[illegible]	3167593706	

CONTRATO 1621 DEL 2022, "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL EMPODERAMIENTO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LAS MUJERES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA"

LISTADO DE ASISTENCIA

CIUDAD: Neiva FECHA: 11/08/23 HORA INICIO: 1:30 PM HORA FINALIZACION: 4:30 PM

EVENTO/ACTIVIDAD Sensibilización a las administraciones Municipales y fortalecimiento a los comités Municipales de Mujeres

No.	NOMBRE COMPLETO	No. CÉDULA	CARGO Y MUNICIPIO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1						
2	Nicolás Trujillo Lara	1082214179	Prof. de Mujer Neiva	n.trujillo@hotmail.com	3213144157	
3	Jairo Rondón Soto	1144155031	Ministerio Rey Nevo	jairo.rondon@ministerio.gov	3107813537	
4	Claudia Raquel	36427525	Contratista Estad. Si.	claudia.raquel@ministerio.gov	3046524	
5	Jose Amaya	1075230822	Neiva Neiva		3194004	
6	Laura Valentina	1026[illegible]310	Psicóloga	laura.valentina@[illegible]	3206[illegible]	
	Angelica Paola Muñoz	1075[illegible]	Comisaria Abogados	comisaria.familia@neiva.gov.co	3203154911	

CONTRATO 1621 DEL 2022, "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL EMPODERAMIENTO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LAS MUJERES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA"

REGISTRO Y LISTADO DE ASISTENCIA

CIUDAD: campoalegre FECHA: 29/08/23 HORA INICIO: 2 00PM HORA FINALIZACION: 2:90 Pm

EVENTO/ACTIVIDAD: Entrega Protocolo Para la construcción del Marco de lucha por los Derechos y la Dignidad de la Mujer Huilense

No.	NOMBRE COMPLETO	No. CÉDULA	CARGO Y/O RESPONSABILIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Paola Fuentes O.	1076988507	Psicologa	paolafsalorde@gmail.	3188938250	Paola Fuentes
2	Carmen del Pilar.	55158493	interventoria		3102058877	CP
3						
4						
5						
6						
7						
8						

CONTRATO 1621 DEL 2022, "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL EMPODERAMIENTO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LAS MUJERES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA"

FORMATO DE ACTA

REUNIÓN:
Socialización del protocolo" Marco de lucha por los derechos y la dignidad de la Mujer Huilense"

FECHA:	HORA:	LUGAR:
11/08/2023	8:30 a.m.	Neiva Huila

ORDEN DEL DÍA:

AGENDA DE TRABAJO

1. Registro de asistentes.
2. Bienvenida y apertura.
3. Himno Nacional
4. Himno del Departamento.
5. Presentación del proyecto
6. Socialización de la herramienta del protocolo de recolección de la información y la construcción de indicadores con enfoque de género. (*José Luis Anaya Anaya).*
7. Discusión del manejo del protocolo.
8. Refrigerio y Almuerzo

DESARROLLO

1. Registro de asistentes.
2. Bienvenida y apertura.
3. Himno Nacional
4. Himno del Departamento.
5. Presentación del Proyecto.
   Se expuso con detalle, pero de manera sucinta cada línea del proyecto, los beneficiarios, los impactos, los tiempos de ejecución y el alcance esperado.
   Posteriormente atendió inquietudes que se presentaron ante su exposición.
6. Socialización de la herramienta del protocolo de recolección de la información y la construcción de indicadores con enfoque de género. (*José Luis Anaya Anaya).*
   Posteriormente el profesional, Jose Luis Anaya procede a socializar cifras estadísticas resultado de las 16000 encuestas. A continuación algunas de las diapositivas:

FORMATO DE ACTA

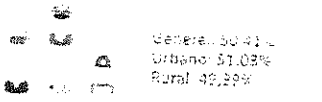
Población de mujeres desagregada por área



56,32%
Mujeres cabeza de hogar

Cantidades de Hijos





Urbano: 51,08%
Rural: 48,29%



General: 49,21%
Urbano: 48,37%
Rural: 50,27%

A continuacion, la guia para la implementacion del protocolo:

FORMATO DE ACTA

PASO A PASO

7. Discusión del manejo del protocolo.
   Se escucharon inquietudes presentadas, y se les dio respuesta.
8. Refrigerio y almuerzo.

Registro fotografico:





ACOMPAÑAMIENTO EN LA ACTIVIDAD DE ENTREGA DE PROTOCOLO PARA LA CONSTRUCCION DEL MARCO DE LUCHA POR LOS DERECHOS Y LA DIGNIDAD DE LA MUJER HUILENSE

CAMPOALEGRE 29 DE AGOSTO DEL 2023

Neiva 29 de Agosto Del 2023

Doctor
ELIZABETH MOTTA ALVAREZ
Alcaldesa municipal
Campoalegre

Acta de Entrega del Protocolo para la Construcción del Marco de Lucha por los Derechos y la Dignidad de la Mujer Huilense.

Por este medio la Fundación Visión Salud en el marco del cumplimiento del contrato 1621 de 2022 y cuyo objeto es "implementar acciones que contribuyan al empoderamiento social y económico de las mujeres del Departamento del Huila", contrato liderado desde la secretaria de la Mujer, Familia e Inclusión social de la Gobernación del Huila, se permite hacer entrega del documento final del protocolo en medio digital a Paola Andrea Fuentes Olarte, quien actualmente dirige la dependencia de Dirección de Educación y Asuntos Sociales en el programa de Consejo de Mujeres en el Municipio de Campoalagre, con la finalidad de seguir alimentando el protocolo, el cual permite medir el grado de avance en el que se encuentra el empoderamiento de las mujeres en el Departamento del Huila.

Se hace entrega de:

UNA (1) MEMORIA DE 16GB	CANTIDAD
Cartilla instructivo manejo de protocolo	1
Malla de validación	1
Protocolo	1

Para fines de un buen manejo de este material, se solicita tener en cuenta lo siguiente:

1. La memoria No debe ser utilizada para fines diferentes a lo indicado.
2. No se debe borrar o eliminar la documentación entregada.
3. El material de entrega No debe ser manipulado por varias personas.
4. Se debe actualizar el formato del plan plurianual por lo menos una (1) vez al año en reuniones del consejo de política social.

Para constancia de lo anterior se firma en el Municipio de Campoalegre a los 29 días del mes de agosto del año 2023.

WEYMAR FERNANDO MUÑOZ M.
REPRESENTANTE LEGAL FVS
Operador Contratista

Información de quien recibe:

Paola Puentes

Firma.
Nombre: Paola Andrea Puentes olarte
Cedula: 1076988501
Teléfono: 3198438250
Correo: Paola03olarte@gmail.com
Fecha y hora: 29/08/23

CONTRATO 1621 DEL 2022, "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL EMPODERAMIENTO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LAS MUJERES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA"

REGISTRO Y LISTADO DE ASISTENCIA

CIUDAD: Campoalegre FECHA: 29/08/23 HORA INICIO: 2:00PM HORA FINALIZACION: 2:40 Pm

EVENTO/ACTIVIDAD: Entrego Protocolo Para la construcción del Marco de lucho por los Derechos y la Dignidad de la Mujer Huilense

No.	NOMBRE COMPLETO	No. CÉDULA	CARGO Y/O RESPONSABILIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Paola Fuentes O.	1076908507	Psicologa	paola03olarte@gmail.	3188438250	Paola Fuentes
2	Carmen del Pilar.	55158933	Interventoria		3102158877	CR
3						
4						
5						
6						
7						
8						

ACOPAÑAMIENTO A LA REALIZACION DEL ENCUENTRO ZONAL 2

NEIVA 11 DE AGOSTO DEL 2023

Gobernación del Huila

SGR

Oficina Asesora para la Mujer, Infancia, Adolescencia y Asuntos Sociales
GOBERNACIÓN DEL HUILA

SALUD

CONTRATO 1621 DEL 2022, "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES CON CORresponsabilidad PARA EMPODERAMIENTO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LAS MUJERES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA"

ENCUENTRO ZONAL "MUJERES CON LIDERAZGO RESPONSABLE E INCLUSIVO"
ZONA NORTE 2 REGISTRO Y LISTADO DE ASISTENCIA

CIUDAD: **NEIVA** FECHA: **11 DE AGOSTO** HORA INICIO: **9:00 A.M.** HORA FINALIZACION: **4:30P.M.**

EVENTO/ACTIVIDAD: **ENCUENTRO ZONAL NORTE 2 "MUJERES CON LIDERAZGO RESPONSABLE E INCLUSIVO"**

No.	NOMBRE COMPLET	No. CÉDULA	CARGO Y/O RESPONSABILIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA	MUNICIPIO
1	Natalia Trujillo	1082214979	política pública Mujer	nataliaval@hotmail.co	321 3814584		Neiva
2	Veronica Hoyos	1061763039	Prof. especializ	Política trato mujer @ ex.sog	3109796019	Veronica H	Neiva
3	Jose Arley	1071730647	Esto dijiste				
4	Adiel Ruiz	26527616	Psicologa	Adiel1226@gmail	3184044110		Neiva
5	Maria Alejandra Ardila	1003811640	estudiante	mariaardila0130@gmail.com	3203401342		Neiva
6	Carmen Eliza	51841211	Gestor Utilesas	carlimar22@hotmail	3118843587		Neiva
7	[illegible]	52082905	[illegible]	[illegible]	3126754284		Tello
8	[illegible]	[illegible]	Aux administrativa	Logistica@gmail.com	3202225522		Neiva
9	Yuliana Pedrero	1078455747	Psicologa Secretaria de Hacienda	yulianapedrero@hotmail.com	3154785682		Neiva
10	David Fernando Hernandez	1083881397	Profesional Especializado	Gestionsocialsalud@gmail.com	3137050023		Neiva
11	Vanessa Cardenas	52616118	Psicologa	[illegible]	3178497616		Neiva
12	Juan Carlos Cely	1075677552	Prof. Psic.	———	3165526021		Neiva

Gobernación del Huila

Oficina Asesora para la Mujer, Infancia, Adolescencia y Asuntos Sociales
GOBERNACIÓN DEL HUILA

CONTRATO 1621 DEL 2022, "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL EMPODERAMIENTO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LAS MUJERES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA"

ENCUENTRO ZONAL "MUJERES CON LIDERAZGO RESPONSABLE E INCLUSIVO"
ZONA NORTE 2 REGISTRO Y LISTADO DE ASISTENCIA

CIUDAD: **NEIVA** FECHA: **11 DE AGOSTO** HORA INICIO: **9:00 A.M.** HORA FINALIZACION: **4:30P.M.**

EVENTO/ACTIVIDAD: **ENCUENTRO ZONAL NORTE 2 "MUJERES CON LIDERAZGO RESPONSABLE E INCLUSIVO"**

No.	NOMBRE COMPLET	No. CÉDULA	CARGO Y/O RESPONSABILIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA	MUNICIPIO
1	Angie Paola Ramos	1075305438	Comparsente discapacidad	angie.paola.ramos@gmail.com	322 3634775		Neiva
2	Ivda Soriano	26429733	Bienestar ICBF	ivda.soriano@icbf.co	3133333737		Neiva
3	Angelica Cuellar	1075245616	Comisaria de Fam.	dijusticia@algeciras-huila.co	3103374477		Algeciras
4	NANCY AYA	55168590	Profesional Psicosocial	nancy.aya@prosperidadsocial.gov.co	315 232 3735		Neiva
5	Edith Ramirez	26444276	Mesa de Victimas	ery2891@gmail.com	3173655170		Neiva
6	Heidi Nipi S.	55069879	R. Cta ICBF	heidi.nipi@	3214402387		Neiva
7	Ana Lu	21	RP Asuntos		320		Neiva
8	martha sandoval	36377	Psicologa	martha.sandoval@gmail.com	3763726		Neiva
9	Carmenza	26	Interventoria	carigbe@hotmail.com	3107632375		Neiva
10	Maria C. Silva	36313283	P.A.V.		3168545113		Neiva
11	Karen Lorena	1277	Concejera	lorenita.1@gmail.com	3225877		Neiva
12	Tatiana Parra	1075	Ex. Desarrollo	desarrollosocial@algeciras-huila.gov	3144		Algeciras

Gobernación del Huila

Oficina Asesora para la Mujer, Infancia, Adolescencia y Asuntos Sociales
GOBERNACIÓN DEL HUILA

SALUD

CONTRATO 1621 DEL 2022, "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL EMPODERAMIENTO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LAS MUJERES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA"

ENCUENTRO ZONAL "MUJERES CON LIDERAZGO RESPONSABLE E INCLUSIVO"
ZONA NORTE 2 REGISTRO Y LISTADO DE ASISTENCIA

CIUDAD: **NEIVA** FECHA: **11 DE AGOSTO** HORA INICIO: **9:00 A.M.** HORA FINALIZACION: **4:30P.M.**

EVENTO/ACTIVIDAD: **ENCUENTRO ZONAL NORTE 2 "MUJERES CON LIDERAZGO RESPONSABLE E INCLUSIVO"**

No.	NOMBRE COMPLET	No. CÉDULA	CARGO Y/O RESPONSABILIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA	MUNICIPIC
1	Nancy Gómez	26607421	PIL CCH yaga	nancy.gomez1917 ng533@gmail.com	3166686723		yaguara
2	Leidy T. Gómez	55168985	profesional PMCC	Psicoleid4321 @gmail.com	3142633717		Neiva
3	Marleny Rosero	36173220	Jefe Planeación	marleny.rosero@huilapgov.co	3214C7764		Neiva
4	Ilbe Johana T	55177417	CDMH	ilbejohana1@gmail.com	3155692623		Neiva
5	Orlando castillo	4932837	Punto Violeta		3154922513	orlando castillo	Rivera
6	Leidy Ramos	1081695071	Profesional Mantenimiento	leidy.ramos@...	3167973337		Mantenimiento
7	Diana Montaño T	55173100	Profesional PAC	diana.montano@...	3167573476		Neiva
8	Vanessa Hoyos	1075211451	Profesional Acciones	[illegible]	3156111 91		Neiva
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		Neiva
10	Aidana Correa	55156184	Consejo Dpl Mujeres	Coperanzacorredor122@gmail.com	3115777468		Neiva
11	Nina Isabella Reyes	1075335579	Practicante PMS	[illegible]	3134[illegible]	Isabella PS	Neiva
12	Jose Pedro Polo	1081514194	Coordinador en MDFeliz Huila	MDFeliz2022@...	3136274418	Jose Pedro PS	Neiva

Gobernación del Huila

Oficina Asesora para la Mujer, Infancia, Adolescencia y Asuntos Sociales
GOBERNACIÓN DEL HUILA

CONTRATO 1621 DEL 2022, "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL EMPODERAMIENTO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LAS MUJERES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA"

ENCUENTRO ZONAL "MUJERES CON LIDERAZGO RESPONSABLE E INCLUSIVO"
ZONA NORTE 2 REGISTRO Y LISTADO DE ASISTENCIA

CIUDAD: **NEIVA** FECHA: **11 DE AGOSTO** HORA INICIO: **9:00 A.M.** HORA FINALIZACION: **4:30P.M.**

EVENTO/ACTIVIDAD: **ENCUENTRO ZONAL NORTE 2 "MUJERES CON LIDERAZGO RESPONSABLE E INCLUSIVO"**

No.	NOMBRE COMPLET	No. CÉDULA	CARGO Y/O RESPONSABILIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA	MUNICIPIO
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

KJC Proyectos

ACTIVIDAD

Acompañamiento técnico al desarrollo de las actividades del proyecto empoderamiento de la mujer

Gobernación del Huila · Huila Crece · Huila Crece Sin Miedos a las Violencias · Oficina Asesora para la Mujer, Infancia, Adolescencia y Asuntos Sociales · Gobernación del Huila

Hora de Inicio	9:00 am	Lugar de Reunion	Alcaldía oficina	Fecha de Reunión	Dia	Mes	Año
Hora de finalización	10:15 am				17	08	2023

Objetivo de la Reunión :

* Acompañamiento al desarrollo del proyecto a cargo de fundación U.
* seguimiento y proyección oficina de la mujer

ASISTENTES

Nombre completo	cargo	celular	correo electrónico
María Cristina Murcia Z.	Enlace mujer	3227449470	
Nidia lopez Altahuaga	Psicologa Proyecto	3219820300	
Carlos Andrei motta	inventorica	3104403304	

Temas y compromisos

Temas de la agenda	compromisos si / No	Acción o tareas a realizar	Responsable	Fecha	Observaciones
oficina de la mujer	X	creación de soporte jurídico	municipio		

Observaciones

Elaborado Por	Carlos andrei Motta

Revisado carmen del Pilar C. inventorica

Oficina Asesora para la Mujer Infancia Adolescencia y Asuntos Sociales

CONTRATO 1621 DEL 2022, "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL EMPODERAMIENTO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LAS MUJERES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA"

FORMATO – LISTADO DE ASISTENCIA

CIUDAD: Oporapa FECHA: 17 Agosto HORA INICIO: 9:00 Am HORA FINALIZACION: 11:00 Am

EVENTO/ACTIVIDAD: Acompañamiento tecnico

NOMBRE COMPLETO	N° CEDULA	CORREO ELECTRONICO	N° TELEFONO	CARGO	FIRMA
Maria Cristina Murcia	1004493531	Victimas@oporapa-huila.gov.co	3227496470	Enlace Mujer	Cristina M.
Lida Lopez A.	36207.243	lida.lopez2014@gmail.com	3149820300	Biologa Proyecto	Lida Lopez
Carlos Andres Motta		UCPoperatore@gmail.com	3102548800	Interventoria	Carlos Andres Motta

422

Gobernación del Huila · HUILA CRECE · SGR · Oficina Asesora para la Mujer, Infancia, Adolescencia y Asuntos Sociales, GOBERNACIÓN DEL HUILA · VISIÓN SALUD

CONTRATO 1621 DEL 2022, "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL EMPODERAMIENTO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LAS MUJERES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA"

FORMATO – LISTADO DE ASISTENCIA

CIUDAD: Ciudad Blanca FECHA: 16 Agosto HORA INICIO: 8:30 Am HORA FINALIZACION: 11:00 Am

EVENTO/ACTIVIDAD: Acompañamiento tecnico.

NOMBRE COMPLETO	N° CEDULA	CORREO ELECTRONICO	N° TELEFONO	CARGO	FIRMA
Yuly Perez M.	26 607 844	Yulymayerly@gmail.com	320 4358216	Covid Desarrollo Comunitario	
Paola Alejandra Ceballos V	1003816369	alejandraceballos23@gmail.com	3135245570	intervention K/C	
Lida Lopez Arandiaga	36297.243	lida.lopez.zola@gmail.com	3219820500	Biologa Proyecto	
Carlos Andres matta	—	k.k.csoprectore@gmail.com	3102500115	Intervention tecnica	carlos andres matta

313

KJC Proyectos

ACTIVIDAD

Acompañamiento técnico al desarrollo del Proyecto empoderamiento mujeres en el municipio de Saladoblanco

Hora de Inicio		Lugar de Reunion	Alcaldía saladoblanco	Fecha de Reunión	Dia	Mes	Año
Hora de finalización					16	08	2023

Objetivo de la Reunión :

sensibilizar al consejo municipal en la creación de un decreto o acto municipal que permita la organización del consejo de mujeres

ASISTENTES

Psicologa fundación visión salud, funcionario municipio beneficiarias. interventoria

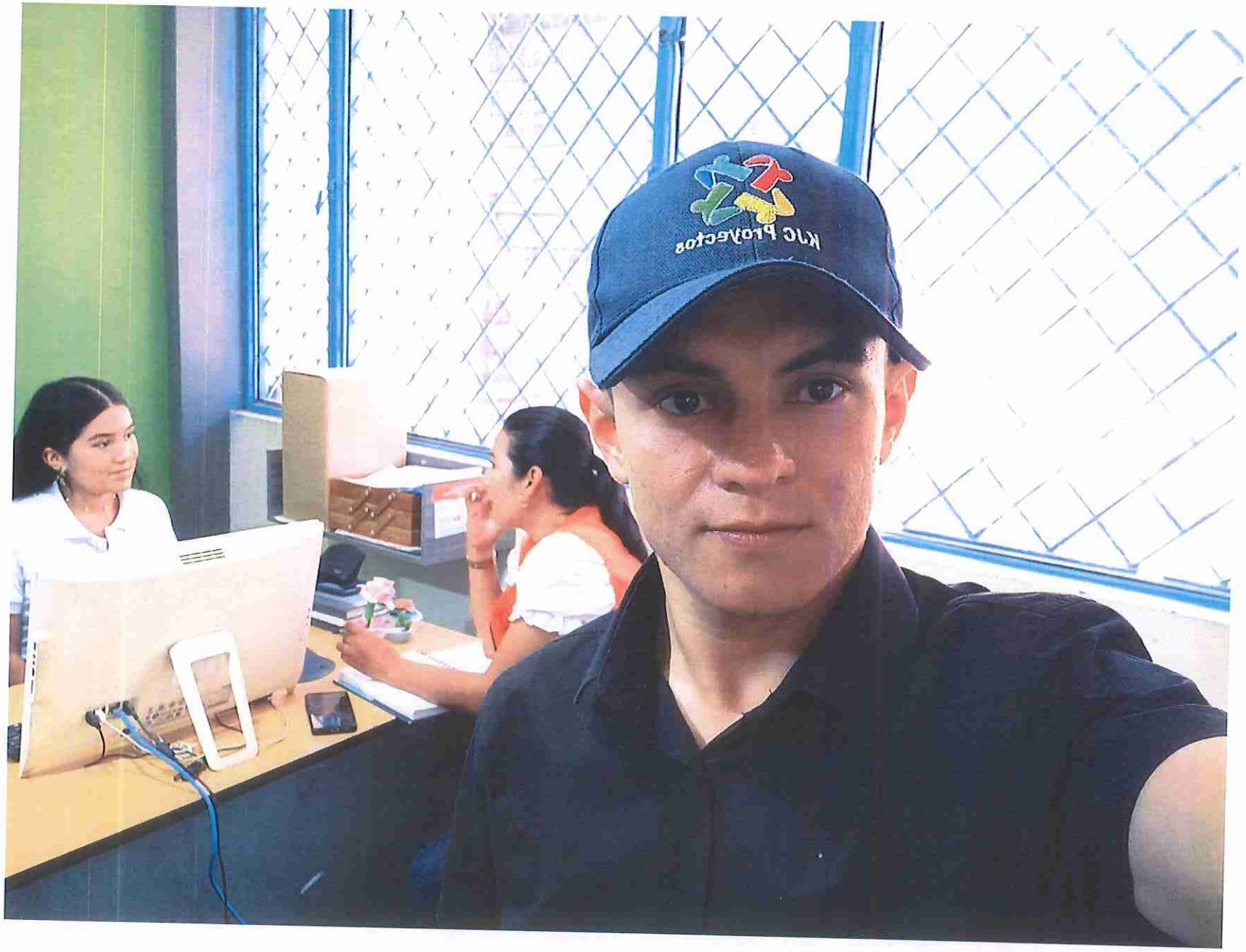
Nombre completo	cargo	celular	correo electrónico
carlos motta ruiz	interventoria		kjcproyectos@gmail.com

Temas y compromisos

Temas de la agenda	compromisos si / No	Acción o tareas a realizar	Responsable	Fecha	Observaciones
creación acto		abrir espacio concejo	x		
admon		mpal x la intervención			

Observaciones

Elaborado Por	Carlos Motta Ruiz – Rubo Carmen del Pilar Caicedo



Powered by CamScanner