CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 1622 DEL 2022 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL HUILA Y JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON			
OBJETO	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA, CONTABLE Y AMBIENTAL AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CUYO OBJETO ES: CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL EMPODERAMIENTO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LAS MUJERES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA		
CONTRATISTA	JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON		
MUNICIPIO (S) DE INTERVENCION	Treinta y Siete (37) Municipios del Departamento del Huila		
FECHA DE INICIO	17-01- 2023		
PLAZO DE EJECUCION	Doce (12) meses.		
VALOR	TRESCIENTOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS DOCE PESOS ($300.594.412,00) MCTE – IVA INCLUIDO.		
PLAZO TOTAL DE EJECUCION	Doce (12) meses.		
INFORME No. 06	Periodo de Reporte:	1 A 30 de Septiembre de 2023.	
FECHA DE PRESENTACION DEL INFORME	20-Noviembre 2023	Planilla No. 7897227500	Mes: Septiembre

OBLIGACIONES DE CARÁCTER LEGAL			
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
1. Cumplir con el objeto del Contrato.	Se ha llevado a cabo las funciones propias de la interventoria	informe de avance presentado	ver informe numero 6 presentado
2. Dar cumplimiento a las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión, riesgos laborales y aportes parafiscales, cuando haya lugar a ello, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas que regulen la materia.	Se cancelaron las obligaciones de seguridad social,pension y riesgos laborales de todo el equipo de trabajo de la interventoria , correspondientes al mes de septiembre 2023	Soportes de pago de seguridad social del personal de la interventoria	ver anexo 3- soportes
3. Guardar total reserva de la información que por razón de sus obligaciones y desarrollo de sus actividades obtenga, la cual será propiedad del Departamento.	Se guarda reserva de la informacion que se ha generado en el marco del desarrollo del contrato de interventoria .		
4. Presentar informes mensuales y uno final de ejecución del Contrato al supervisor.	Se presento el sexto informe correspondiente al periodo del 1 al 30 de septiembre del 2023.	sexto informe	se presento el sexto informe en formato obligaciones contractuales y en formato word .
5. Mantener vigente los mecanismos de cobertura del riesgo previstos por el Decreto 1082 de 2015, conforme a los requisitos pactados en el Contrato, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.	A la fecha se mantienen vigentes las coberturas de las polizas .	Polizas vigentes	
6. Suministrar al supervisor del Contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales, de acuerdo con los artículos 4° y 5° de la Ley 80 de 1993	Para este periodo la supervision no requirio información alguna		
7. Advertir oportunamente los riesgos que puedan afectar la eficacia del Contrato Principal y tomar las medidas necesarias para mitigarlos de acuerdo con el ejercicio de la etapa de planeación de identificación de riesgos y el manejo dado a ellos en los Documentos del Proceso	para este periodo no se genero ninguna advertencia , dado que el contrato se ejecuta normalmente	El contrato de la Fundación se ejecuta normalmente sin inconvenientes .	
OBLIGACIONES DE CARÁCTER TECNICO			
1. Actuar por cuenta de la Entidad en los aspectos relacionados con la ejecución del contrato, lo que no lo habilita para introducir modificaciones a las cláusulas del mismo ni para contraer compromisos u obligaciones no pactadas a cargo de la entidad.	Se ha actuado en nombre del departamento haciendo el seguimiento respectivo a la ejecucion del contrato del operador, llevando a cabo acompañamiento aleatorio a las siguientes actividades; 12 de septiembre entrega de protocolos en los municipios de Suaza y Garzón; apoyo y fortalecimiento técnico en los mismos municipios; entrega unidades productivas en los municipios del Agrado y Pital el 25 de septiembre; presentación del observatorio el 21 de septiembre y comite técnico el 6 de septiembre .	soportes del acompañamiento realizado.	ver anexos presentados en el sexto informe de avance correspondiente al período del 1 al 30 de septiembre del 2023.
2. Solicitar al contratista la documentación e información necesaria para desarrollar adecuadamente la auditoria.	se llevó a cabo trabajo de seguimiento durante este periodo teniendo en cuenta las actividades programadas por el eperador .	soportes del acompañamiento realizado al desarrollo de actividades .	ver anexos presentados en el sexto informe de avance correspondiente al período del 1 al 30 de septiembreo del 2023.
3. Agendar, programar y coordinar con las partes, reuniones con el fin realizar el seguimiento a la ejecución de los recursos del proyecto e informar al Departamento Nacional de Planeación.	se llevaron a cabo acciones de seguimiento al operador Vision salud llevando a cabo acompañamiento aleatorio a las siguientes actividades; 12 de septiembre entrega de protocolos en los municipios de Suaza y Garzón; apoyo y fortalecimiento técnico en los mismos municipios; entrega unidades productivas en los municipios del Agrado y Pital el 25 de septiembre; presentación del observatorio el 21 de septiembre y comite técnico el 6 de septiembre .	Informacion entregada a la Gobernacion para alimentar plataforma Gesproy.	ver anexos informe 5
4. Verificar el cumplimiento de las actividades programadas en el cronograma de actividades.	se verifico el cumplimiento de las actividades programadas por el operador Visión Salud como talleres a beneficiarias y a consejos de mujeres y aprobacion del gesproy.	cronogramas de actividades mes de septiembre	ver anexo cronograma

5. Elaborar las actas de reunión y diligenciar la suscripción de las mismas por quienes participaron al terminar cada reunión.	para este periodo se elaboro acta del comité técnico llevado a cabo el 6 de septiembre la cual se socializo para aprobación		ver borrador de acta socializado , correo enviado .
6. Actualizar la documentación del contrato y el archivo de este.	se actualizaron los documentos de la carpeta de informes de los contratos 1621 y 1622 en el drdive que para el caso ha generado la doctora Claudia Maya, de igual manera enla plataforma Secop.	Carpeta drive actualizada que contiene los informe presentados por la fundacion vision salud y todos los documentos contractuales y legales del contrato 1622 y del contrato 1621 de la interventoria .las cuales contienen actas, contratos , planes operativos , informes de ejecución.	ver anexo pantallazos de carpetas colgadas en drive compartido con Gobernación y informacion colgada en secop 2.
7. Entregar los informes mensuales en los cuales se presente el estado de ejecución, avance y estado del mismo en la oportunidad y condición fijadas.	se presento el sexto informe correspondiente al periodo del 1 al 30 de septiembre del 2023 en el presente formato y adicional se elaboro un informe detallado en version word con sus respectivos anexos .	Informe elaborado	ver informe word presentado con respectivos anexos
8. Velar por la comunicación efectiva y oportuna entre las partes durante la ejecución del contrato,	Desde la interventoria se mantiene tanto con la gobernacion como con la Fundacion comunicación permanente.	correspondencia enviada y recibida en el periodo de 1 a 30 de sepetiembre	ver anexo. correspondencia enviada y recibida
9. Informar oportunamente a la entidad sobre los posibles incumplimientos del contratista, con el fin que se adopten los correctivos necesarios o en su defecto las medidas sancionatorias del caso.	Para este periódo no se reporta incumplimiento por parte del operador Visión Salud.		
10. Velar porque la ejecución del contrato no se interrumpa de forma injustificada, por la acción u omisión en cumplimiento de las obligaciones adquiridas.	se ha velado por garantizar que el contrato del operador no se interrumpa de manera injustificada.		
11. Establecer mecanismos agiles y eficientes para el cumplimiento de sus obligaciones de seguimiento.	La interventoria ha generado mecanismos de seguimiento como seguimiento actividades desarolladas por el operador llevando a cabo acompañamiento aleatorio a las siguientes actividades; 12 de septiembre entrega de protocolos en los municipios de Suaza y Garzón; apoyo y fortalecimiento técnico en los mismos municipios; entrega unidades productivas en los municipios del Agrado y Pital el 25 de septiembre; presentación del observatorio el 21 de septiembre y comite técnico el 6 de septiembre . aprobación del Gesproy.	cronogramas de actividades presentado por el operador,, soporte de actividades de seguimiento , pantallazos de documentacion colgada en plataforma secop2.	anexo cronograma de actividades Fundación Visión Salud, anexos soportes de todas las actividades de seguimiento llevadas a cabo por la interventoria.
12. Cumplir con la entrega de los informes en la oportunidad requerida, en los cuales se presente el estado de ejecución, avance y observaciones y recomendaciones del contrato.	Se esta haciendo entrega del sexto informe de avance en el cual se describen las actividades desarrolladas por el operador y las actividades de seguimiento por parte de la interventoria, correspondientes al periódo del 1 al 30 de septiembre del 2023.	Se ha dado cumplimiento haciendo la entrega del sexto informe de actividades .	ver informe sexto
13. Entregar un Informe Final de la ejecución del Contrato hasta la fecha de asignada por le Gobernación, que contenga una relación de los aspectos técnicos, en cada una de las obligaciones o actividades, y los resultados obtenidos, así como recomendaciones finales y de los controles de calidad.	Esta actividad se llevará a cabo en el informe final.	se hara al finalizar el contrato .	
OBLIGACIONES DE CARÁCTER FINANCIERO			
1. Verificar que el contratista haya cumplido con los requisitos exigidos por la entidad para la entrega de los desembolsos convenidos.	se verificaron los documentos presentados para los respectivos desembolsos de la Fundacion Visión Salud.generando el acta parciale nro 6 para el respectivo pago.		
2. Efectuar el balance económico de ejecución.	Se revisó y aprobó el informe gesproy presentado por la Fundación Visión Salud correspondiente al mes de septiembre del 2023.	informacion enviada al gesproy	ver anexo -información reportada al Gesproy
3. Revisar las condiciones financieras del proyecto.	se verifico el cumplimiento de las actividades y recursos asignados según plan operativo al proyecto en lo correspondiente al periódo del 1 al 30 de septiembre del 2023.proceso que se llevó a cabo revisando la ejecución financiera contra soportes y recursos asignados en el plan operativo del proyecto.	Dicha verificación se hace con la información que presenta el operador en el gesproy contra la información consignada en el plan operativo , evidenciando el respectivo cumplimiento de acuerdo a lo planeado.	ver anexo información reportada al Gesproy
4. Efectuar las recomendaciones del caso conducentes al buen desarrollo financiero de los recursos.	Para este periodo la interventoria solicito y reviso los soportes financieros de todas las acciones desarrolladas por el operador y previo soportes reposan en el informe del coontratista en medio usb	informes financieros presentado por el operador.	ver anexo .Informe mes de septiembre presentado por la Fundación Visión Salud.
5. Entregar informe financiero final, con opiniones y recomendaciones.	se entregará el respectivo informe financiero final al terminar el contrato .	Al finalizar el proyecto se presentara el informe financiero final con las respectivas opiniones y recomendaciones.	
OBLIGACIONES DE CARÁCTER LEGAL			

1. Cumplir con los requisitos de ejecución del Contrato, en particular, el Registro Presupuestal, la aprobación de la Garantía exigida, el pago de impuestos, cuando éstos procedan, y el pago de la Publicación, sin perjuicio de la verificación en el cumplimiento de los demás requisitos contenidos en el pliego de condiciones, el Contrato, y aquellos señalados en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y demás normas que regulan la materia, suscribir todas las actas que se produzcan con ocasión de la ejecución de las actividades del proyecto (Actas de inicio, suspensión, reiniciación, justificación y liquidación del Contrato) y las demás que de conformidad con la normatividad vigente y con su naturaleza correspondan a la ejecución del contrato.	se cumplio con los requisitos para la ejecución del contrato de intrventoria , pago de impuestos , registro presupuestal, actas de inicio , póliza.		
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL PERSONAL REQUERIDO			
1. Cumplir con el pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones y demás obligaciones laborales a su cargo, así como de las obligaciones parafiscales del personal vinculado en la ejecución del Contrato; siempre y cuando aplique.	se cumplio con el pago de los salarios y de la seguridad social del mes de septiembre del 2023 de todo el personal de la interventoria.	soportes de pagos realizados tanto de salarios como de seguridad social.	anexo soportes pagos de seguridad social .
2. Garantizar y mantener durante la ejecución del contrato y hasta la liquidación de este, el personal propuesto y requerido para la ejecución del objeto contractual, el cual deberá cumplir con las calidades técnicas o profesionales exigidas por el Departamento.	se mantiene el personal propuesto por parte de la interventoria en el contrato 1622 de 2022.		
3. Mantener permanentemente al frente de la auditoria al director propuesto para decidir, sobre los aspectos técnicos relacionados con la ejecución del contrato.	se mantiene el director de la interventoria según lo propuesto para el desarrollod del contrato 1621 del 2022.		
4. Afiliar a sus trabajadores al Sistema de Seguridad Social Integral y efectuar el pago oportuno de los aportes.	El personal de la interventoria se encuentra afiliado al sistema de seguridad social con sus pagos realizados correspondientes al mes de septiembre del 2023	soportes de pago seguridad social	anexo 3 soportes pagos de seguridad social .
5. Obtener la aprobación del supervisor con antelación (mínimo 15 días hábiles) el cambio de profesionales o técnicos requeridos y propuestos. La solicitud de sustitución deberá contener las justificaciones correspondientes y estar acompañada de los soportes que acrediten el cumplimiento de las calidades profesionales o técnicas y la experiencia del nuevo personal, acorde con el perfil exigido en el pliego de condiciones. Sin embargo, deberá iniciar las labores con todo el personal propuesto en su oferta, afiliado a la seguridad social como requisito para firmar el acta de inicio.	Hasta el momento como contratista no se ha solicitado esta clase de cambios		
6. Coordinar con el Departamento las acciones necesarias para el buen éxito de su gestión.	Se genera comunicación permanente con la supervisora del contrato doctora Claudia Maya y con el operador .	comunicaciones enviadas y recibidas	ver anexo . comunicaciones enviadas y recibidas via mail.
7. Proveer al personal que ocupe en la ejecución del objeto contractual para su protección, una dotación adecuada.	se entregó un kit de dotación al personal al inicio de la interventoria y del cual se presentó evidencia en el informe anterior.		
OBLIGACIONES DE CARÁCTER AMBIENTAL			
Realizará los procesos y actividades enfocadas a la coordinación de las diferentes actividades y métodos de control, tendientes a propiciar que las unidades productivas que generen impacto ambiental utilicen los planes de manejo ambiental y de disposición de residuos sean implementados para minimizar los efectos ambientales negativos y maximizar los positivos, de acuerdo con la normatividad aplicable y las directrices dicten las entidades competentes.	la Fundacion Visión Salud dado que hasta el momento ha entregado unidades productivas que no requieren plan de manejo dado que han sido muebles, equipos y suministros , sin embargo en los lugares dondes se han hecho las entregas se ha manejado el tema de los residuos.		

JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON

INFORME DE GESTIÓN

CONTRATO 1622 DE 2022



INFORME DE AVANCE N°06

PERIODO DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON

CONTRATISTA

1 CONTENIDO

1. GENERALIDADES DEL PROYECTO 2

1.1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO DE SERVICIOS 1621 DE 2022..... 2

2. GARANTIAS..... 4

2.1 CONTROL DE POLIZAS CONTRATO 1621 DE 2022 4

2.2. CONTROL DE POLIZAS CONTRATO 1622 DE 2022..... 5

3. AVANCE FINANCIERO DEL PROYECTO-CONTRATO 1621 DEL 2022..... 5

4. OBJETIVOS DEL PROYECTO..... 5

4.1 OBJETIVO GENERAL..... 5

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS..... 5

5. AVANCE DE ACTIVIDADES TECNICAS 6

6. CONTROL AFILIACIÓN PERSONAL DEL OPERADOR DEL PROYECTO DEL PERIODO 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2023 verificado por la interventoria 10

7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PERIODO.....

9. COMITÉS TECNICOS .....

10.AVANCE TECNICO DEL PROYECTO CON CORTE A 30 DE SEPTIEMBRE - 21

11.ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA INTERVENTORIA 23

12. RELACION DEL PERSONAL PRESENTADOS EN LA PROPUESTA POR LA FUNDACION VISION SALUD 19

13.RELACION DE PERSONAL PROPUESTO PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA.....29

14.PERSONAL CONTRATADO POR LA FUNDACIONVISION SALUD PERIODO SEPTIEMBRE.....29

15.RELACION PERSONAL CONTRATADO PARA EL DESARROLLO DE LA INTERVENTORIA.....29

16. CONCLUSIONES 22

INFORME No. 06

1. GENERALIDADES DEL PROYECTO

1.1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO DE SERVICIOS 1621 DE 2022

CONTRATO No.	1621 del 2022
OBJETO	CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL EMPODERAMIENTO SOCIAL Y ECONOMICO DE LAS MUJERES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA
CONTRATISTA	FUNDACIÓN VISIÓN SALUD Nit. 900.094.601-4
VALOR	CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL TREINTA Y SEIS PESOS ($ 4.995.984.036,00) – **IVA INCLUIDO.**
PLAZO	DOCE (12) MESES
FORMA DE PAGO	**ANTICIPO -**. Una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del Contrato, el Departamento concederá al Contratista un anticipo equivalente al treinta por ciento (30%) del valor del contrato, a los diez (10) días hábiles siguientes al acta de inicio del contrato, previa radicación de factura o documento equivalente. **PAGOS PARCIALES:** El DEPARTAMENTO pagará al contratista el valor del contrato mediante pagos parciales, de acuerdo al suministro realizado, hasta completar el noventa por ciento (90%) del valor total del contrato, previa certificación de recibo a satisfacción y el Informe de ejecución suscrito por el Supervisor. El diez por ciento (10%) restante se pagará con la suscripción acta de recibo final y el Acta de liquidación, con, sus respectivos soportes; previa amortización del anticipo. **PAGO FINAL:** El pago final será el equivalente al saldo que resulte a favor del contratista luego de efectuar la liquidación del Contrato de servicios, previa amortización del saldo del anticipo, para lo cual será requerido el Acta de Recibo Final, informe final de ejecución, acompañado del certificado de cumplimiento a satisfacción expedido por el interventor y la actualización de las pólizas que apliquen a los amparos
FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO:	17 de Enero de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	16 de Enero de 2024
ESTADO:	En ejecución

1.2. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO 1622 DE 2022

CONTRATO No.	1622 del 2022
OBJETO	INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA, CONTABLE Y AMBIENTAL AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CUYO OBJETO ES: CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL EMPODERAMIENTO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LAS MUJERES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA
CONTRATISTA	JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON
VALOR	$300.594.412 M/CTE
PLAZO	DOCE (12) MESES
FORMA DE PAGO	FORMA DE PAGO: EL Departamento pagará el valor del contrato al Contratista que resulte del presente proceso de selección así: ANTICIPO: Una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del Contrato, el Departamento desembolsará al Contratista un anticipo equivalente al treinta por ciento (30%) del valor del Contrato, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio del Contrato, previa radicación de factura o documento equivalente. PAGOS PARCIALES: El DEPARTAMENTO pagará al contratista el valor del contrato mediante pagos parciales, de acuerdo al suministro realizado, hasta completar el noventa por ciento (90%) del valor total del contrato, previa certificación de recibo a satisfacción y el Informe de ejecución suscrito por el Supervisor. El diez por ciento (10%) restante se pagará con la suscripción acta de recibo final y el Acta de liquidación, con, sus respectivos soportes; previa amortización del anticipo. PAGO FINAL: El pago final será el equivalente al saldo que resulte a favor del contratista luego de efectuar la liquidación del Contrato de servicios, previa amortización del saldo del anticipo, para lo cual será requerido el Acta de Recibo Final, informe final de ejecución, acompañado del certificado de cumplimiento a satisfacción expedido por el interventor y con visto bueno del supervisor del Contrato de Interventoría y la actualización de las pólizas que apliquen a los amparos.

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO:	17 de Enero de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	16 de Enero de 2024
ESTADO:	En ejecución

2. GARANTIAS

2.1 CONTROL DE POLIZAS CONTRATO 1621 DE 2022

IDENTIFICACIÓN DE LA PÓLIZA	
Compañía Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NIT	860.009.578.6
Número de Póliza Cumplimiento	61-44-101046933
Fecha de Expedición	05 de Enero de 2023
FECHA DE APROBACION	17 de Enero de 2023

DESCRIPCIÓN DE AMPAROS DE LA PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO				
No	TIPO DE AMPARO	Vigencia del Amparo		Monto del Amparo
		Desde	Hasta	
1	Cumplimiento del Contrato	29/12/2022	29/06/2024	$ 999.196.807,20
2	Buen manejo y correcta inversión del anticipo	29/12/2022	29/06/2024	$ 1.498.795.210,8
3	Pago de salarios y prestaciones sociales legales e indemnización laboral	29/12/2022	29/12/2026	$ 499.598.404,60
4	Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	29/12/2022	29/12/2024	$ 999.196.807,20
5	Calidad del servicio	29/12/2022	29/12/2024	$ 999.196.807,20

DESCRIPCIÓN DE AMPAROS DE LA PÓLIZA RESPONSABILIDAD EXTRACONTRACTUAL **61-40-101017370**				
No	TIPO DE AMPARO	Vigencia del Amparo		Monto del Amparo
		Desde	Hasta	
1	Predios, labores y operaciones	29/12/2022	29/12/2023	$ 464.000.000
2	Contratistas y subcontratistas	29/12/2022	29/12/2023	$ 464.000.000
3	Vehículos propios y no propios	29/12/2022	29/12/2023	$ 464.000.000

2.2. CONTROL DE POLIZAS CONTRATO 1622 DE 2022

IDENTIFICACIÓN DE LA PÓLIZA	
Compañía Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO
NIT	860.009.578.6
Número de Póliza Cumplimiento	6144101046856
Fecha de Expedición	29-12-22
FECHA DE APROBACION	17 de Enero de 2023

DESCRIPCIÓN DE AMPAROS DE LA PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO				
No	TIPO DE AMPARO	Vigencia del Amparo		Monto del Amparo
		Desde	Hasta	
1	Cumplimiento del Contrato	29-12-2022	29-06-2024	$60.118.882,40
2	Buen manejo y correcta inversión del anticipo	29-12-2022	29-06-2024	$90.178.323,60
3	Pago de salarios y prestaciones sociales legales e indemnización laboral	29-12-2022	29-06-2027	$30.059.441,20
5	Calidad del servicio	29-12-2022	29-06-2025	$60.118.882,40

3. AVANCE FINANCIERO DEL PROYECTO-CONTRATO 1621 DEL 2022

VALOR	PENDIENTE POR EJECUTAR	EJECUCION SGR MENSUAL (septiembre)	EJECUCION TOTAL ACUMULADA
$4.995.984.036	$567.432.404	$234.311.651	$4.428.551.632

4. OBJETIVOS DEL PROYECTO

4.1 OBJETIVO GENERAL

Fortalecer el empoderamiento social y económico de las mujeres en la Entidad Territorial.

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Fortalecer la respuesta de las instituciones para la atención y cumplimiento de la política pública de la mujer.
- Mejorar la articulación de las entidades públicas respecto al cumplimiento de las políticas públicas para la mujer:
- Fortalecer los mecanismos institucionales de género:
- Aumentar el acceso de las mujeres a acciones institucionales que promuevan su empoderamiento social y económico.
- Aumentar el acceso de las mujeres a actividades de transferencia de conocimiento y fortalecimiento de las capacidades técnicas:
- Fortalecer la autonomía económica de las mujeres.

5. AVANCE DE ACTIVIDADES TECNICAS

En la Tabla 1 se detalla el porcentaje de avance físico de las actividades desarrolladas por la Fundación Visión Salud durante el periodo del 1 al 30 de SEPTIEMBRE del 2023

Producto MGA	#	Actividad MGA	% técnico del mes
Servicio de promoción de la garantía de derechos	1.1.	Fortalecer la Ruta de Atención definida en la Ley 1257 para prevenir, atender y sancionar las violencias contra las mujeres	0,0%
	1.2.	Sensibilizar al personal que hace parte de la Ruta de Atención definida en la Ley 1257 en las herramientas existentes para acceder a la justicia por parte de las mujeres víctimas de las violencias	0,0%
	1.3.	Elaborar una estrategia de comunicación para incentivar la denuncia por parte de las mujeres víctimas de violencias contra las mujeres	9,7%
servicio de información implementado	2.1.	Elaborar protocolos para la recolección de la información y la construcción de indicadores con enfoque de género	5,0%
	2.2.	Generar documentos de investigación sobre las desigualdades de género y elaborar bases de datos	0,0%
	2.3.	implementación de centro documentación	10,0%
documentos de planeación	3.1.	Formular documentos de política pública para las mujeres	7,0%
	3.2.	Brindar acompañamiento técnico para la puesta en marcha de mecanismos institucionales de género	3,5%
	4.1.		0,0%

Servicio de apoyo financiero para empresas y emprendimientos		Realizar divulgación y socialización de la convocatoria para la presentación de proyectos o iniciativas productivas lideradas por mujeres	
	4.2.	Entregar incentivos productivos para el desarrollo de iniciativas productivas o proyectos liderados por mujeres	9,0%
	4.3.	Apoyar la gestión empresarial de las iniciativas o proyectos productivos lideradas por mujeres beneficiadas (rurales o urbanas)	0,0%
	4.4.	Realizar la feria empresarial de las iniciativas o proyectos productivos lideradas por mujeres beneficiadas (rurales o urbanas)	10,5%

DESARROLLO DE LAS ACTIVDIADES

Objetivo 1

Actividad 1.3. (A1.3.). Elaborar una estrategia de comunicación para incentivar la denuncia por parte de las mujeres víctimas de violencias contra las mujeres.

Nombre Sub Actividades	Medio de Verificación	Descripción de Actividades	% Avance	
Implemetación de la estrategia de comunicación acorde al documento entregado	Certificaciones con cuñas radiales	Se transmitieron: 20 cuñas en la emisora La Patrona 95.8FM, 20 cuñas en la Emisora Miel Stereo 100.8FM, 20 cuñas en la emisora Nueva era Algeciras Stéreo 107.8FM y 50 cuñas en la emisora Neiva Estéreo 93.8 MHZ. Se realizron dos facebook live uno del cambio de la Oficina de Asuntos Sociales a Secretaria de la mujer y el otro de la Cumbre Nacional de Secretarías de la Mujer.	9,7%	Anexo 1. Cuña radial con certificaciones y facebook live. Soporte incluido en digital

Actividad 2.1. (A2.1.). Elaborar protocolos para la recolección de la información y la construcción de indicadores con enfoque de género.

Nombre Sub Actividades	Medio de Verificación	Descripción de Actividades
Entrega del protocolo para la construcción del marco de lucha por los derechos y la dignidad de la mujer huilense en los siguiente municipios: Aipe, Villavieja, Colombia, Baraya, Santa Maria, Palermo, Algeciras,	Actas y evidencia fotográfica	En esta actividad se entregó actas con su respectiva memoria, las cuales incluyeron 3 documentos que fueron: Cartilla instructivo del manejo del protocolo, Malla de validación y Protocolo de Política, además se dejó evidencia fotográfica de entrega del protocolo en los 37 Municipios del Departamento del Huila: Aipe, Villavieja, Colombia, Baraya, Santa María, Palermo, Algeciras, Tarqui, Altamira, Suaza, Guadalupe, Garzón, Gigante, Íquira, Paicol, Nátaga, Tesalia, La

Tarqui, Altamira, Suaza, Guadalupe, Garzón, Gigante, Íquira, Paicol, Nataga, Tesalia, La Argentina, La Plata, Pitalito, Timana, Elias, Salado blanco, Oporapa, San Agustin, Isnos, Palestina, Acevedo y Neiva		Argentina, La Plata, Pitalito, Timana, Elías, Salado blanco, Oporapa, San Agustín, Isnos, Palestina, Acevedo y Neiva

Actividad 2.3. (A.2.3.). Implementar el centro de documentación virtual.

Nombre Sub Actividades	Medio de Verificación	Descripción de Actividades
Entrega del Observatorio de la mujer huilense	Informe con sus respectivas diapositivas	El día 21 de septiembre de 2023 se realizó la entrega del observatorio de la mujer huilense en la Cumbre Nacional de Secretarias de la Mujer Colombia, en el cual se expuso el método estadístico, la formulación y proyección de los datos estadísticos y se explican las diferentes funcionalidades a nivel de frontend para el manejo de la plataforma enfocado en un usuario externo.

Actividad 3.1. (A3.1.). Formular documentos de política pública para las mujeres.

Nombre Sub Actividades	Medio de Verificación	Descripción de Actividades
Organizar documento (acta) que quede como constancia de entrega del documento de PP de la Mujer en los Municipios de: Algeciras, Suaza, Garzón, Íquira, Paicol y Acevedo.	Actas y evidencia fotográfica	En esta actividad se entregó los 6 proyectos de acuerdo por el cual se adopta la Política Pública de la Mujer y equidad de género en los 6 Municipios, actas de entrega y CDs con la respectiva documentación. Además de las actas se dejo evidencia fotográfica de entrega en los Municipios de: Algeciras, Suaza, Garzón, Íquira, Paicol y Acevedo. En los casos de los Municipios de Suaza y Acevedo, se realizó la reunión de manera presencial con los entes encargados del tema de mujer en cada uno de los Municipios, pero no recibieron de manera formal, por lo que solicitaron se hiciera entrega por radicado y que ya ellos de manera interna delegaban funciones para el manejo del protocolo. Para el caso del Municipio de Algeciras, se realizo la reunión de manera virtual debido a la problemática de orden público que se presentó en el momento y de igual manera por falta de tiempo por parte de la administración nunca se pudo llegar a un acuerdo por lo que se organizo la reunión de manera virtual y luego con la colaboración de la psicóloga de zona se logro hacer entrega en físico del material y dejar en evidencia la firma de recibido. Se realizó sensibilizaciones a las administraciones municipales sobre la importancia y el fortalecimiento a los Consejos Municipales de Mujeres y la importanvia de las políticas públicas de las mujeres
Hacer entrega del documento de Politica Publica, en los Municipios de: Algeciras, Suaza, Garzón, Íquira, Paicol y Acevedo.		

Actividad 3.2. (A3.2.). Brindar acompañamiento técnico para la puesta en marcha de mecanismos institucionales de género.

Nombre Sub Actividades	Medio de Verificación	Descripción de Actividades
Realizar visitas para sensibilizar para la creación y organización de: secretarias, oficinas, direcciones o afines.	Informe con sus respectivas actas de visita	Se realizo encuentros por zona a cargo de las psicólogas que se encuentran en campo, con el fin de sensibilizar para la creación y organización de secretarias, oficinas o afines que permitirían una rápida y oportuna respuesta de atención a las mujeres víctimas de violencia de genero. Se Visito a los Municipios por zona: **ZONA NORTE 1:** Aipe, Villavieja, Tello, Baraya, Colombia, Palermo, Santa María, Teruel. **ZONA NORTE 2:** Yaguará, Hobo, Rivera, Campoalegre, Algeciras, Neiva **ZONA CENTRO:** Gigante, Garzón, Guadalupe, Suaza, Altamira, Tarqui, Pital, El Agrado. **ZONA OCCIDENTE:** La Plata, La Argentina, Tesalia, Nátaga, Paicol e Íquira. **ZONA SUR:** Pitalito, Acevedo, Palestina, San Agustín, Isnos, Salado Blanco, Elías, Timana, Oporapa.
Elaborar el sexto informe de cada uno de los Municipios, donde se identifique el trabajo de sensibilización, solicitudes y organización de: casas, secretarias, oficinas, direcciones o afines.		En este informe se dio a conocer las necesidades, prioridades y el trabajo que se viene realizando en cada uno de los 37 municipios del Departamento del Huila, en el cual se describe por cada una de las 4 zonas (Zona Norte, sur, occidente y centro), las problemáticas e interés de participación de los entes institucionales de cada Municipio. Esta actividad se hizo con base a lo recopilado por cada una de las psicólogas que se encuentran en campo, las cuales poco a poco han ido plasmando lo que identifican en cada uno de los Municipios. Para organizar este informe, se dividió de acuerdo a: **ZONA NORTE 1:** Aipe, Villavieja, Tello, Baraya, Colombia, Palermo, Santa María, Teruel. **ZONA NORTE 2:** Yaguara, Hobo, Rivera, Campoalegre, Algeciras, Neiva **ZONA CENTRO:** Gigante, Garzón, Guadalupe, Suaza, Altamira, Tarqui, Pital, El Agrado. **ZONA OCCIDENTE:** Nátaga, La Argentina, Tesalia, La Plata, Paicol e Íquira. **ZONA SUR:** Pitalito, Acevedo, Palestina, San Agustín, Isnos, Salado Blanco, Elías, Timana, Oporapa.

OBJETIVO 2

Actividad 4.2. (A.4.2.). Entregar incentivos productivos para el desarrollo de iniciativas productivas o proyectos liderados por mujeres.

Nombre Sub Actividades	Medio de Verificación	Descripción de Actividades
Realizar la recepcion y consolidacion en bodega de las unidades productivas	Actas de entrega	Se realizo el avance de la recepción de cada uno de los elementos que corresponde a cada beneficiaria de cada uno de los municipios en la bodega, donde se rotularon y embalaron para ser despachos a las entregas
Realizar las entregas de las unidades productivas de las beneficiarias del proyecto.	Actas de entrega	Se realizo la entrega de las unidades productivas a las beneficiarias en 8 municipios del departamento del Huila: Lunes 25 de septiembre de 2023: El Agrado, El Pital y Colombia. Martes 26 de septiembre de 2023: Aipe y Teruel.

		Jueves 28 de septiembre de 2023: Altamira, Elias y Yaguará

Actividad 4.4. (A.4.4.). Realizar la feria empresarial de las iniciativas o proyectos productivos lideradas por mujeres beneficiadas (rurales o urbanas).

Nombre Sub Actividades	Medio de Verificación	Descripción de Actividades
Realizar las capacitaciones a las mujeres beneficiarias del proyecto	Actas de capacitación con su respectiva lista de asistencia	Se realizó las capacitaciones a las 500 mujeres beneficiarias del proyecto de los 37 municipios del Departamento del Huila
Realizar el cronograma actividades y logística de la feria empresarial del proyecto		Se acordó que el 20 de octubre de 2023 se va a realizar la feria empresarial en la Plaza de banderas de la Gobernación del Huila a las 8:00am

6. CONTROL AFILIACIÓN PERSONAL DEL OPERADOR DEL PROYECTO DEL PERIODO 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2023 VERIFICADO POR LA INTERVENTORIA

ACTIVIDAD	NOMBRE CONTRATISTA	CEDULA O NIT	CARGO	No. DE PLANILLA	EPS	ARL	PENSION	PERIODO
1.3	JUAN DIEGO CARDOZO MAGLIONI	1020815456	Diseñador	71309814	Sanitas	Colmena	Colpensiones	Mes Septiembre 2023
2.1	LEIDY VERONICA HOYOS LOPEZ	1061763859	Profesional Ciencias sociales	70785958	Nueva EPS	Positiva	Colpensiones	Mes Septiembre 2023
2.1	JUAN JOSE CABEZAS RODRIGUEZ	7707390	Estadisticos	4520001852	Nueva EPS	Positiva	Colpensiones	Mes Septiembre 2023
2.1	MARIA DEL PILAR ORDOÑEZ	52046715	Psicologo	9457204894	Sanitas	Positiva	Porvenir	Mes Septiembre 2023

ACTIVIDAD	NOMBRE CONTRATISTA	CEDULA O NIT	CARGO	No. DE PLANILLA	EPS	ARL	PENSION	PERIODO
2.1	YERLIS ORENITH FINCE BRAVO	1075317428	Abogada	7894855411	Nueva EPS	Positiva	Porvenir	Mes Septiembre 2023
2.3	CESAR AUGUSTO GARCIA SASTOQUE	80208484	Ingeniero de Sistemas	71075967	Sanitas	Positiva	Colpensiones	Mes Septiembre 2023
2.3	HECTOR ANDRES ARANGO MURCIA	1080363108	Administrativo	7893906233	Nueva EPS	Sura	Porvenir	Mes Septiembre 2023
2.3	MAYRA LISTEH HERRERA CALDERON	36301198	Administrativa	7894955998	Nueva EPS	Colpatria	Porvenir	Mes Septiembre 2023
3.1	PAOLA EUSCATEGUI PINO	1061783259	Antropologa	9457222082	Sanitas	Sura	Porvenir	Mes Septiembre 2023
3.1	MAYRA ALEJANDRA GUEVARA VALENCIA	1083869266	Antropologa	27793971	Nueva EPS	Positiva	Porvenir	Mes Septiembre 2023
3.1	EDUARD ALEJANDRO PIAMBA CERON	1061704046	Abogado	27494485	Sanitas	Positiva	Colpensiones	Mes Septiembre 2023
3.1	EDITH JOHANA MUÑOZ MUÑOZ	36114443	Abogado	27569575	Sanitas	Positiva	Porvenir	Mes Septiembre 2023
3.1	JESSICA PAOLA MOJICA CHARRIS	1075255248	Economista	27792962	Sanitas	Positiva	Colfondos	Mes Septiembre 2023
3.2	JHERLY SUSANA GUZMAN OSORIO	1075284922	Psicosocial	27442665	Sanitas	Sura	Colfondos	Mes Septiembre 2023
3.2	CLAUDIA MILENA SAPUYES CERON	1082772238	Psicosocial	1057111994	Sanitas	Positiva	Porvenir	Mes Septiembre 2023
3.1	JOSE LUIS ANAYA CABRERA	1075230074	Estadistico	7899214589	Nueva EPS	Positiva	Colfondos	Mes Septiembre 2023

ACTIVIDAD	NOMBRE CONTRATISTA	CEDULA O NIT	CARGO	No. DE PLANILLA	EPS	ARL	PENSION	PERIODO
4.4	JOSE LUIS ANAYA CABRERA	1075230074	Capacitador	7899214589	Nueva EPS	Positiva	Colfondos	Mes Septiembre 2023
3.2	LIDA CARMENZA LOPEZ ARTUNDUAGA	36297243	Psicosocial	9455226311	Nueva EPS	Sura	Porvenir	Mes Septiembre 2023
3.2	LEYDY ASTRID HERNANDEZ SANCHEZ	36347871	Psicosocial	9455614773	Sanitas	Positiva	Protección	Mes Septiembre 2023
3,2	ASTRID YASNO GOMEZ	26522626	Psicosocial	7897644500	Sanitas	Positiva	Colpensiones	Mes Septiembre 2023
4.2	JUAN CAMILO CLEVES	1075291452	Coordinador de Compras	7894951887	Sanitas	Sura	Porvenir	Mes Septiembre 2023
4.2	KARLA MILENA CASTRO VANEGAS	1075284138	Contadora	9456697482	Nueva EPS	Positiva	Porvenir	Mes Septiembre 2023
4.2	SAIDY DANIELA CARDOZO CARDOZO	1007186736	Administrativa	4519556591	Sanitas	Positiva	Porvenir	Mes Septiembre 2023
4.2	CRISTIAN FERNANDO ARANGO MURCIA	1080363679	Auxiliar Compras	7894642817	Sanitas	Sura	Protección	Mes Septiembre 2023
4,2	DAVID GERARDO MORALES DAMIAN	1081415135	Coordinador Logistico de Compras	8626375632	Sanitas	Positiva	Porvenir	Mes Septiembre 2023
4,2	MARIA ISABEL MONTOYA MOLINA	36255077	Auxiliar Compras	4516150657	Nueva EPS	Positiva	Porvenir	Mes Septiembre 2023
4,2	WEYMAR FERNANDO MUÑOZ MUÑOZ	79532091	Jefe de Compras	27999552	Sanitas	Positiva	Porvenir	Mes Septiembre 2023
2.3	CRISTHIAN JULIAN MUÑOZ GOMEZ	1019066136	Ingeniero Telecomunicaciones	9457437451	Sanitas	Positiva	Colfondos	Mes Septiembre 2023
Administrativo	PAOLA ROCIO MUÑOZ MUÑOZ	34318355	Directora del Proyecto	71162195	Sanitas	Positiva	Porvenir	Mes Septiembre 2023

ACTIVIDAD	NOMBRE CONTRATISTA	CEDULA O NIT	CARGO	No. DE PLANILLA	EPS	ARL	PENSION	PERIODO
Administrativo	ELIANA MARCELA LIZCANO FLOREZ	1075243254	Coordinadora Proyecto	7893479378	Sanitas	Positiva	Colpensiones	Mes Septiembre 2023
4.2	WILLIAM JESUS DUSSAN CADENA	1007465656	Auxiliar Compras	9456803489	Nueva EPS	Positiva	Porvenir	Mes Septiembre 2023
4.2	BRAYAN SANTIAGO CARDOSO SILVA	1077727276	Auxiliar Compras	7893993195	Sanitas	Positiva	Colpensiones	Mes Septiembre 2023
Administrativo	ANDRES FELIPE MUÑOZ MUÑOZ	1075316405	Administrativo	9456868198	Nueva EPS	Positiva	Colpensiones	Mes Septiembre 2023
4.2	MANUEL ALEJANDRO ARDILA GAMBOA	1003811690	Encuestadores	8626429822	Nueva Empresa Promotora Salud SA	Sura	Porvenir	Mes Septiembre 2023
2.1	KELLY YOHANA PERDOMO PERDOMO	1082215988	Administrativo	71382315	Nueva EPS	Positiva	Porvenir	Mes Septiembre 2023

7. EJECUCION FINANCIERA DEL PROYECTO MENSUAL Y ACUMULADA CON CORTE A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023

EJECUCION FINANCIERA DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2023

La ejecución financiera del proyecto en el mes de SEPTIEMBRE del 2023 fue de $234.311.651 que corresponde al 4,69 % del recurso total del proyecto.

Actividad MGA	Valor actividad	CONCEPTO EJECUCION - RUBROS	Valor ejecutado	TOTAL PROYECTO	EJECUCION PRESUPUESTO %
Fortalecer la Ruta de Atención definida en la Ley 1257 para prevenir, atender y sancionar las violencias contra las mujeres	$ 73.493.568	talento humano		$ 62.700.000	0%
		otros costos		$ 5.349.600	
		Administración		$ 5.443.968	

Actividad MGA	Valor actividad	CONCEPTO EJECUCION - RUBROS	Valor ejecutado	TOTAL PROYECTO	EJECUCION PRESUPUESTO %
Sensibilizar al personal que hace parte de la Ruta de Atención definida en la Ley 1257 en las herramientas existentes para acceder a la justicia por parte de las mujeres víctimas de las violencias	$ 237.437.784	talento humano		$ 31.350.000	0%
		otros		$ 188.499.800	
		Administración		$ 17.587.984	
Elaborar una estrategia de comunicación para incentivar la denuncia por parte de las mujeres victimas de violencias contra las mujeres	$ 185.652.000	talento humano	$ 2.438.333	$ 62.700.000	1%
		otros costos		$ 109.200.000	
		Administración	$ -	$ 13.752.000	
Elaborar protocolos para la recolección de la información y la construcción de indicadores con enfoque de género	$ 160.039.800	talento humano	$ 23.000.000	$ 98.250.000	22%
		otros costos	$ 9.987.000	$ 49.935.000	
		Administración	$ 2.370.960	$ 11.854.800	
Generar documentos de investigación sobre las desigualdades de género y elaborar bases de datos	$ 224.073.000	talento humano		$ 28.275.000	0%
		otros costos		$ 179.200.000	
		Administración	$ -	$ 16.598.000	
implementacion de centro documentación	$ 471.466.596	talento humano	$ 14.650.000	$ 96.300.000	3%
		otros costos		$ 340.243.144	
		Administración	$ -	$ 34.923.452	
Formular documentos de política pública para las mujeres	$ 208.925.568	talento humano	$ 31.350.000	$ 188.100.000	16%
		otros costos		$ 5.349.600	
		Administración	$ 2.579.328	$ 15.475.968	
Brindar acompañamiento técnico para la puesta en marcha	$ 278.046.000	talento humano	$ 26.125.000	$ 209.000.000	9%
		otros costos		$ 48.450.000	

Actividad MGA	Valor actividad	CONCEPTO EJECUCION - RUBROS	Valor ejecutado	TOTAL PROYECTO	EJECUCION PRESUPUESTO %
de mecanismos institucionales de género		Administración	$ -	$ 20.596.000	
Realizar divulgación y socialización de la convocatoria para la presentación de proyectos o iniciativas productivas lideradas por mujeres	$ 141.765.120	talento humano		$ 62.700.000	0%
		otros		$ 68.564.000	
		Administración		$ 10.501.120	
Entregar incentivos productivos para el desarrollo de iniciativas productivas o proyectos liderados por mujeres	$ 2.700.000.000	Incentivos productivos para el desarrollo de iniciativas productivas o proyectos liderados por mujeres	$ 59.583.333	$ 2.500.000.000	2%
		Administración	$ 6.817.652	$ 200.000.000	
Apoyar la gestión empresarial de las iniciativas o proyectos productivos lideradas por mujeres beneficiadas (rurales o urbanas)	$ 154.699.200	talento humano		$ 83.600.000	0%
		otros costos		$ 59.640.000	
		Administración	$ -	$ 11.459.200	
Realizar la feria empresarial de las iniciativas o proyectos productivos lideradas por mujeres beneficiadas (rurales o urbanas)	$ 160.385.400	talento humano	$ 44.400.000	$ 44.400.000	35%
		otros costos	$ 9.690.000	$ 104.105.000	
		Administración	$ 1.320.045	$ 11.880.400	
TOTAL	**$ 4.995.984.036**		**$ 234.311.651**	**$ 4.995.984.036**	4,69

8. AVANCE TECNICO DEL PROYECTO MENSUAL Y ACUMULADO A 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

El avance técnico del periodo del 1 al 30 de SEPTIEMBRE del 2023 fue del 4,69% y un avance acumulado con corte al mismo mes de 88,63%

Producto MGA	#	Actividad MGA	% técnico del mes	% Técnico acumulado	% avance técnico acumulado por actividad	% avance técnico acumulado
Servicio de promoción de la garantía de derechos	1.1.	Fortalecer la Ruta de Atención definida en la Ley 1257 para prevenir, atender y sancionar las violencias contra las mujeres	0,0%	15,0%	96,6%	93,0%
	1.2.	Sensibilizar al personal que hace parte de la Ruta de Atención definida en la Ley 1257 en las herramientas existentes para acceder a la justicia por parte de las mujeres víctimas de las violencias	0,0%	48,0%		
	1.3.	Elaborar una estrategia de comunicación para incentivar la denuncia por parte de las mujeres victimas de violencias contra las mujeres	9,7%	33,6%		
servicio de informacion implementado	2.1.	Elaborar protocolos para la recolección de la información y la construcción de indicadores con enfoque de género	5,0%	30,0%	100,0%	
	2.2.	Generar documentos de investigación sobre las desigualdades de género y elaborar bases de datos	0,0%	30,0%		
	2.3.	implementacion de centro documentación	10,0%	40,0%		

Producto MGA	#	Actividad MGA	% técnico del mes	% Técnico acumulado	% avance técnico acumulado por actividad	% avance técnico acumulado
documentos de planeacion	3.1.	Formular documentos de política pública para las mujeres	7,0%	50,0%	92,5%	
	3.2.	Brindar acompañamiento técnico para la puesta en marcha de mecanismos institucionales de género	3,5%	42,5%		
Servicio de apoyo financiero para empresas y emprendimientos	4.1.	Realizar divulgación y socialización de la convocatoria para la presentación de proyectos o iniciativas productivas lideradas por mujeres	0,0%	20,0%	83,0%	
	4.2.	Entregar incentivos productivos para el desarrollo de iniciativas productivas o proyectos liderados por mujeres	9,0%	31,0%		
	4.3.	Apoyar la gestión empresarial de las iniciativas o proyectos productivos lideradas por mujeres beneficiadas (rurales o urbanas)	0,0%	20,0%		
	4.4.	Realizar la feria empresarial de las iniciativas o proyectos productivos lideradas por mujeres beneficiadas	10,5%	12,0%		

Producto MGA	#	Actividad MGA	% técnico del mes	% Técnico acumulado	% avance técnico acumulado por actividad	% avance técnico acumulado
		(rurales o urbanas)				

9. **ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO LLEVADAS A CABO POR LA INTERVENTORIA EN EL MARCO DEL DESARROLLO DEL CONTRATO 1622 DEL 2022.**

- La interventoria reviso, aprobó y remitió con la respectiva aprobación la información del Gesproy del mes de julio para ser cargada en la plataforma Nacional **ver anexo 1-2 información remitida para Gesproy-pantallazo de estado actual proyecto en plataforma gesproy y correo enviado**

- Se generaron los pagos correspondientes a la seguridad social del personal de Interventoria. Ver anexo **3 soportes de pago seguridad social**

- Se llevó a cabo el proceso de revisión del informe del operador correspondiente al mes de SEPTIEMBRE. **ver anexo 4- informe de la Fundación Visión Salud correspondiente al mes de SEPTIEMBRE , revisado por la interventoria .**

- Se generó comunicación permanente con el operador del proyecto **.ver anexo 5- mail enviados y recibidos**

Se solicitó al operador la entrega del cronograma de trabajo del mes de SEPTIEMBRE .**ver anexo 6. Cronograma y correo de solicitud del mismo.**

Se alimenta la plataforma del secop con la información correspondiente a los documentos soportes de ejecución del contrato .**ver anexo 7**.pantallazo estado actual plataforma secop2 , ejecución del contrato de interventoria.

Se alimenta el drive que contiene la información del proyecto tipo administrado por la secretaria de la mujer . **ver anexo 8** .pantallazos de la información cargada en el drive.

Se acompaño en campo la actividad de entregas de insumos paras las iniciativas de las mujeres **ver anexo 9**

se participo en el evento de presentación del observatorio de la mujer presentado en el marco del encuentro de secretarias de la mujer **ver anexo 10**

se acompaño entrega de productos documento política a los municipios .**ver anexo 11**

se participo en el desarrollo del comité técnico realizado el 6 de septiembre **ver anexo 12**

10. RELACION DEL PERSONAL PRESENTADOS EN LA PROPUESTA POR LA FUNDACION VISION SALUD

CARGO	NOMBRES COMPLETOS CÉDULA DE CIUDADANIA	PERFIL PROFESIONAL Y EXPERIENCIA
DIRECTORA DEL PROYECTO	Paola Rocío Muñoz Muñoz. C.C. 34.318.355 de Popayán	Profesión: Administradora de Empresas (02/06/2006), Magister en Gerencia de proyectos (21/04/2020). Experiencia profesional: 16 años. Experiencia Específica: desde el (01/09/2006) como gerente de la oficina de dirección y ejecución de proyectos Nacionales con una experiencia de once (11) años y cuatro (4) meses.
ASESOR DEL PROYECTO	José Alexander Díaz Méndez. C.C. 7.715.911 de Neiva	Profesión: Administrador de Empresas (18/12/2009), Magister en Pensamiento Estratégico (12/11/2020). Experiencia profesional: 13 años.

CARGO	NOMBRES COMPLETOS CÉDULA DE CIUDADANIA	PERFIL PROFESIONAL Y EXPERIENCIA
		Experiencia Específica: Ejecutó contratos como Secretario de despacho en el Municipio de Neiva, prestación de servicios ejecutando actividades de: Apoyar la realización de actividades de asesoría a empresas físicas y proyectos económicos productivos, planear, elaborar, aplicar y operar planeas, programas y proyectos económicos y sociales en beneficio del municipio.
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Libia Romero Castellanos. C.C. 52.331.915 de Bogotá D.C.	Profesión: Psicóloga (30/11/2001), Magister en Bioética (03/09/2019). Experiencia profesional: 21 años. Experiencia Específica: Experiencia en cinco proyectos con acompañamientos psicosocial: Ha realizado acompañamiento en proyectos de: 1.Prestar los servicios de atención psicoterapéutica a las víctimas de violencia intrafamiliar, maltrato físico y psicológico o delitos sexuales y grupos familiares que se presentaban en el municipio de Acacias Meta. 2.Coordinar el área de psicología del programa de atención humanitaria al desmovilizado de que manera sistemática lleva a cabo la evaluación y valoración integral de cada uno de los desmovilizados, brindando apoyo psicológico y colaboración en la coordinación y seguimiento de proceso de intervención psicológica diseñado para atender a la totalidad de la población desmovilizada a cargo del PAHD. 3.Promoción, prevención y asistencia en salud sexual y reproductiva dirigida a la población adulta, trabajadores y trabajadoras sexuales en la localidad de mártires y el proyecto sensibilizar a la comunidad de la UPZ la sabana en temas de drogadicción, educación sexual y alcoholismo. 4.Ejecutar actividades independientes y profesionales como psicologa en programas de plan de atención básica. 5.Servicios de formación para la realización de un diplomado "escuela de formación política", dirijidos a la mujeres de Cundinamarca, a través de actividades que permitan el fortalecimiento de la participación social, económica, cultural y política y el fortalecimiento en métodos y conocimientos desde el enfoque de derechos humanos de género y de las mujeres.
ASESOR EMPRESARIAL	Jhovanny Garcés Rengifo. C.C. 98.663.315 de Envigado	Profesión: Administrador de Empresas (02/04/2004), Especialista en gestión de procesos psicosociales (19/06/2014). Experiencia profesional: 18 años y 8 meses. Experiencia Específica: Ha ejecutado contratos de consultoría y asesoría por más de cinco años:

CARGO	NOMBRES COMPLETOS CÉDULA DE CIUDADANIA	PERFIL PROFESIONAL Y EXPERIENCIA
		1.Prestación de servicios profesionales en el apoyo y asesoría necesarios a los integrantes de las unidades productivas y empresas creadas del programa SENA EMPRENDE RURAL-SER en sus procesos de fortalecimiento para la formalización, crecimiento y escalabilidad empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad. 2.Prestación de servicios profesionales en el apoyo y asesorias necesarios a los integrantes de las unidades productivas y empresas creadas del programa SENA EMPRENDE RURAL-SER en sus procesos de fortalecimiento para la formalización, crecimiento y escalabilidad empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad. 3.Prestación de servicios profesionales en el apoyo y asesoría necesarios a los integrantes de las unidades productivas y empresas creadas del programa SENA EMPRENDE RURAL-SER en sus procesos de fortalecimiento para la formalización, crecimiento y escalabilidad empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad. 4.Prestar los servicios profesionales para el apoyo a la ejecución de la operación de las acciones de formación del programa SER, así como apoyar la planeación, concertación, focalización de población objeto del programa, garantizando el cumplimiento de las metas en los Centroas de formación asignados, en coordinación con el subdirector de Centro y coordinadores Académicos. 5. Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial para la Gestión y cumplimiento de las metas e indicadores asignados de acuerdo los lineamientos emitidos por el SENA.

11. RELACION DEL PERSONAL PROPUESTO PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA

NOMBRE	PROFESIÓN	IDENTIFICACIÓN	MATRICULA PROFESIONAL	CARGO	PLANILLA JULIO 2023
JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	12.137.433	Tarjeta profesional 12312	Coordinador interventoría	85569519
CARMEN LUCIA	ABOGADA	26.566.663	Tarjeta profesional 182890	Abogada	106127200

NOMBRE	PROFESIÓN	IDENTIFICACIÓN	MATRICULA PROFESIONAL	CARGO	PLANILLA JULIO 2023
GUERRRERO RINCON					
CARMEN DEL PILAR CAIC EDO RINCON	LICENCIADA EN EDUCACION	55.158.953	Na	Profesional en áreas de la administración y/o sociales y afines	7890689101
FRANCIA ESTHER PATIÑO QUINTERO	ADMINISTRADORA FINANCIERA	55.155.	Na	Técnico administrativo	

Gmail albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

reporte gesproy mes de Agosto proyecto tipo empoderamiento mujer

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com> 12 de septiembre de 2023, 09:19
Para: Fundacion Vision Salud <proyectotipo@funvisionsalud.org>
CC: clarmaya@gmail.com

Buen día
con la respectiva aprobación de la interventoría se envía la información para plataforma gesproy.
favor compartir el semáforo del proyecto después de colgar la información.
gracias

Jesús Albeiro Caicedo RIncón
Intervnetoría

ANEXO 19. GESPROY DEL PERIODO DEL 01 DE AGOSTO HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2023.xlsx
33K

Gmail albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

RESPUESTA GESPROY MES DE AGOSTO

1 mensaje

Fundacion Vision Salud <proyectotipo@funvisionsalud.org> 9 de septiembre de 2023, 09:36
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

Cordial Saludo

Mediante la presente se aclara el correo enviado por ustedes el día 8 de septiembre de 2023 a las 9:16am:

1. Para la actividad 3.2. Brindar acompañamiento técnico para la puesta en marcha de mecanismos institucionales de género que corresponde al talento humano se pasa por un valor de $47.025.000 pesos colombianos, el cual se pasa de lo programado.
Esto debe a que en el mes de julio el personal contratado para la actividad, no anexó la planilla de seguridad social del mes, por lo tanto, no se ingresó en el informe del mes de julio porque no entrego a tiempo la cuenta cobro junto con la planilla, debido a esto se ingresa en el informe del mes de agosto

2. En la actividad 4.1. Realizar divulgación y socialización de la convocatoria para la presentación de proyectos o iniciativas productivas lideradas por mujeres que corresponde a talento humano de acuerdo al POA tiene un tiempo de ejecución de seis meses (desde febrero hasta julio). Se aclara que los contratos del personal contratado tienen un plazo de seis meses con fecha de inicio el día 15 de febrero de 2023 y fecha de terminación el 14 de agosto de 2023. Por esta razón el cobro se realiza en el mes de agosto.

3. Para la actividad 4.2. Entregar incentivos productivos para el desarrollo de iniciativas productivas o proyectos liderados por mujeres, los valores no coinciden debido a que en esta actividad se ajustó la contratación del personal, logística y transporte a las compras de las unidades productivas.

4. Teniendo en cuenta que el valor programado por el POA no coincide con el valor ejecutado del mes de agosto se debió a los puntos anteriormente expuesto (1, 2, y 3). Además, en el mes de abril se realizó un pago denominado recibo oficial de pago de rentas varias y debido esto se realizó una distribución de valores en POA.

Nota Aclaratoria: Teniendo en cuenta que el POA programado con corte agosto tiene un acumulado de $4.652.645.438 pesos colombianos y comparando el valor acumulado ejecutado hasta el mes de agosto es de $4.194.239.981 pesos colombianos no sobrepasan los valores programados del proyecto.

Se anexa:
Contratos del personal que se contrato en la actividad 4.1. (CPS 016-PR MUJER-ANGIE LORENA VILLAMIL HERNANDEZ y PS 015-PR MUJER-HEIDI KATHERINE VALDES CARDINALE)
Gesproy mes de agosto

Agradezco su atención quedo atenta a cualquier inquietud

3 archivos adjuntos

CPS 016 - PR MUJER - ANGIE LORENA VILLAMIL HERNANDEZ.pdf
312K

CPS 015 - PR MUJER - HEIDI KATHERINE VALDES CARDINALE (1).pdf
283K

ANEXO 19. GESPROY DEL PERIODO DEL 01 DE AGOSTO HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2023.xlsx
33K

CONCLUSIONES

- El proyecto se viene desarrollando acorde a la MGA aprobada por la OCAD.
- EL Plan Operativo del proyecto definido se ejecuta con algunas variaciones que no afectan de manera sustancial la ejecución del proyecto.
- La comunicación con el operador del proyecto y con la Secretaria de la mujer, es permanente en pro de lograr los objetivos, metas e indicadores propuestos.
- La fundación cuenta con personal contratado para llevar a cabo el desarrollo de todas las actividades contempladas en el proyecto.
- El desarrollo de las actividades se lleva a cabo de manera articulada con las directrices del personal de la Secretaria de la mujer .
- El recurso aprobado para el proyecto tipo es de $4.995.984.036, el cual tiene una ejecución acumulada a septiembre del 2023 de $4.428.551.632 equivalente del 88,63%.
- El avance técnico acumulado del proyecto corresponde al 96%.
- La interventoría inició la verificación de la entrega de los elementos entregados a las emprendedoras, los cuales deben estar conforme a cada uno de los planes estructurados para cada emprendimiento, con el apoyo de profesionales contratados para esta finalidad y la beneficiaria.
- Se verificará precios, calidad y cantidad de elementos entregados.

JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON
INTERVENTORIA

FUNDACION VISION SALUD	Periodo de Ejecución Reportado
INFORME FINANCIERO MENSUAL (1 DE SEPTIEMBRE DE 2023 AL 31 DE SEPTIEMBRE DE 2023)	
PROYECTO "LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL EMPODERAMIENTO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LAS MUJERES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA"	Desde 1/09/2023 HASTA 30/09/2023

Actividad MGA	Valor actividad	CONCEPTO EJECUCION - RUBROS	Valor ejecutado	Total SGR Huila	TOTAL PROYECTO	EJECUCION PRESUPUESTO %
Fortalecer la Ruta de Atención definida en la Ley 1257 para prevenir, atender y sancionar las violencias contra las mujeres	$ 73.493.568	talento humano		$ -	$ 62.700.000	0%
		otros costos			$ 5.349.600	
		Administración			$ 5.443.968	
Sensibilizar al personal que hace parte de la Ruta de Atención definida en la Ley 1257 en las herramientas existentes para acceder a la justicia por parte de las mujeres víctimas de las violencias	$ 237.437.784	talento humano		$ -	$ 31.350.000	0%
		otros		$ -	$ 188.499.800	
		Administración		$ -	$ 17.587.984	
Elaborar una estrategia de comunicación para incentivar la denuncia por parte de las mujeres victimas de violencias contra las mujeres	$ 185.652.000	talento humano	$ 2.438.333	$ 2.438.333	$ 62.700.000	1%
		otros costos		$ -	$ 109.200.000	
		Administración	$ -	$ -	$ 13.752.000	
Elaborar protocolos para la recolección de la información y la construcción de indicadores con enfoque de género	$ 160.039.800	talento humano	$ 23.000.000	$ 23.000.000	$ 98.250.000	22%
		otros costos	$ 9.987.000	$ 9.987.000	$ 49.935.000	
		Administración	$ 2.370.960	$ 2.370.960	$ 11.854.800	
Generar documentos de investigación sobre las desigualdades de género y elaborar bases de datos	$ 224.073.000	talento humano		$ -	$ 28.275.000	0%
		otros costos		$ -	$ 179.200.000	
		Administración	$ -	$ -	$ 16.598.000	
implementacion de centro documentación	$ 471.466.596	talento humano	$ 14.650.000	$ 14.650.000	$ 96.300.000	3%
		otros costos		$ -	$ 340.243.144	
		Administración	$ -	$ -	$ 34.923.452	
Formular documentos de política pública para las mujeres	$ 208.925.568	talento humano	$ 31.350.000	$ 31.350.000	$ 188.100.000	16%
		otros costos		$ -	$ 5.349.600	
		Administración	$ 2.579.328	$ 2.579.328	$ 15.475.968	

Brindar acompañamiento técnico para la puesta en marcha de mecanismos institucionales de género	$ 278.046.000	talento humano	$ 26.125.000	$ 26.125.000	$ 209.000.000	9%
		otros costos		$ -	$ 48.450.000	
		Administración	$ -	$ -	$ 20.596.000	
Realizar divulgación y socialización de la convocatoria para la presentación de proyectos o iniciativas productivas lideradas por mujeres	$ 141.765.120	talento humano		$ -	$ 62.700.000	0%
		otros		$ -	$ 68.564.000	
		Administración		$ -	$ 10.501.120	
Entregar incentivos productivos para el desarrollo de iniciativas productivas o proyectos liderados por mujeres	$ 2.700.000.000	Incentivos productivos para el desarrollo de iniciativas productivas o proyectos liderados por mujeres	$ 59.583.333	$ 59.583.333	$ 2.500.000.000	2%
		Administración	$ 6.817.652	$ 6.817.652	$ 200.000.000	
Apoyar la gestión empresarial de las iniciativas o proyectos productivos lideradas por mujeres beneficiadas (rurales o urbanas)	$ 154.699.200	talento humano		$ -	$ 83.600.000	0%
		otros costos		$ -	$ 59.640.000	
		Administración	$ -	$ -	$ 11.459.200	
Realizar la feria empresarial de las iniciativas o proyectos productivos lideradas por mujeres beneficiadas (rurales o urbanas)	$ 160.385.400	talento humano	$ 44.400.000	$ 44.400.000	$ 44.400.000	35%
		otros costos	$ 9.690.000	$ 9.690.000	$ 104.105.000	
		Administración	$ 1.320.045	$ 1.320.045	$ 11.880.400	

TOTAL	$ 4.995.984.036		$ 234.311.651	$ 234.311.651	$ 4.995.984.036	4,69

FUNDACION VISION SALUD

INFORME FINANCIERO MENSUAL (17 DE ENERO A LA FECHA)

PROYECTO "LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL EMPODERAMIENTO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LAS MUJERES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA"

Periodo de Ejecución Reportado

Desde 17/01/2023 HASTA 31/08/2023

Actividad MGA	Valor actividad	CONCEPTO EJECUCION - RUBROS	Valor ejecutado Abril	Valor ejecutado mayo	Valor ejecutado junio	Valor ejecutado julio	Valor ejecutado Agosto	Valor ejecutado Septiembre	Valor ejecutado acumulado	Total SGR Huila	TOTAL PROYECTO	EJECUCION PRESUPUESTO %
Fortalecer la Ruta de Atención definida en la Ley 1257 para prevenir, atender y sancionar las violencias contra las mujeres	$ 73.493.568	talento humano	$ 10.450.000	$ 10.450.000	$ 10.450.000	$ 10.450.000	$ 10.450.000		$ 62.700.000	$ 62.700.000	$ 62.700.000	100%
		otros costos							$ 5.349.600	$ 5.349.600	$ 5.349.600	
		Administración							$ 5.443.968	$ 5.443.968	$ 5.443.968	
Sensibilizar al personal que hace parte de la Ruta de Atención definida en la Ley 1257 en las herramientas existentes para acceder a la justicia por parte de las mujeres víctimas de las violencias	$ 237.437.784	talento humano	$ 5.225.000	$ 5.225.000	$ 5.225.000	$ 5.225.000	$ 5.225.000		$ 31.350.000	$ 31.350.000	$ 31.350.000	100%
		otros	$ 15.725.000	$ 30.490.000	$ 30.490.000	$ 30.490.000	$ 30.490.000		$ 188.499.800	$ 188.499.800	$ 188.499.800	
		Administración	$ 2.931.331	$ 2.931.331	$ 2.931.331	$ 2.931.330	$ 2.931.330		$ 17.587.984	$ 17.587.984	$ 17.587.984	
Elaborar una estrategia de comunicación para incentivar la denuncia por parte de las mujeres víctimas de violencias contra las mujeres	$ 185.652.000	talento humano	$ 10.450.000	$ 10.450.000	$ 10.450.000	$ 10.450.000	$ 10.450.000	$ 2.438.333	$ 62.700.000	$ 62.700.000	$ 62.700.000	100%
		otros costos							$ 109.200.000	$ 109.200.000	$ 109.200.000	
		Administración							$ 13.752.000	$ 13.752.000	$ 13.752.000	
Elaborar protocolos para la recolección de la información y la construcción de indicadores con enfoque de género	$ 160.039.800	talento humano		$ 10.450.000	$ 20.900.000	$ 20.900.000	$ 23.000.000	$ 23.000.000	$ 98.250.000	$ 98.250.000	$ 98.250.000	100%
		otros costos		$ 9.987.000	$ 9.987.000	$ 9.987.000	$ 9.987.000	$ 9.987.000	$ 49.935.000	$ 49.935.000	$ 49.935.000	
		Administración		$ 2.370.960	$ 2.370.960	$ 2.370.960	$ 2.370.960	$ 2.370.960	$ 11.854.800	$ 11.854.800	$ 11.854.800	
Generar documentos de investigación sobre las desigualdades de género y elaborar bases de datos	$ 224.073.000	talento humano	$ 9.425.000	$ 9.425.000					$ 28.275.000	$ 28.275.000	$ 28.275.000	100%
		otros costos	$ 28.890.000	$ 20.720.000					$ 179.200.000	$ 179.200.000	$ 179.200.000	
		Administración							$ 16.598.000	$ 16.598.000	$ 16.598.000	
Implementacion de centro documentación	$ 471.466.596	talento humano	$ 9.425.000	$ 9.425.000	$ 9.425.000	$ 9.425.000	$ 14.650.000	$ 14.650.000	$ 80.670.000	$ 80.670.000	$ 96.300.000	97%
		otros costos				$ 156.621.617			$ 340.243.144	$ 340.243.144	$ 340.243.144	
		Administración							$ 34.923.452	$ 34.923.452	$ 34.923.452	
Formular documentos de política pública para las mujeres	$ 208.925.568	talento humano	$ 31.350.000	$ 31.350.000	$ 26.125.000	$ 36.575.000	$ 31.350.000	$ 31.350.000	$ 188.100.000	$ 188.100.000	$ 188.100.000	100%
		otros costos	$ 5.349.600						$ 5.349.600	$ 5.349.600	$ 5.349.600	
		Administración	$ 2.579.328	$ 2.579.328	$ 2.579.328	$ 2.579.328	$ 2.579.328	$ 2.579.328	$ 15.475.968	$ 15.475.968	$ 15.475.968	
Brindar acompañamiento técnico para la puesta en marcha de mecanismos institucionales de género	$ 278.046.000	talento humano	$ 26.125.000	$ 26.125.000	$ 26.125.000	$ 5.225.000	$ 47.025.000	$ 26.125.000	$ 182.875.000	$ 182.875.000	$ 209.000.000	91%
		otros costos	$ 48.450.000						$ 48.450.000	$ 48.450.000	$ 48.450.000	
		Administración							$ 20.596.000	$ 20.596.000	$ 20.596.000	
Realizar divulgación y socialización de la convocatoria para la presentación de proyectos o iniciativas productivas	$ 141.765.120	talento humano	$ 10.450.000	$ 10.450.000	$ 10.450.000	$ 10.450.000	$ 10.450.000		$ 62.700.000	$ 62.700.000	$ 62.700.000	100%
		otros							$ 68.564.000	$ 68.564.000	$ 68.564.000	

Gmail albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

reporte gesproy mes de Agosto proyecto tipo empoderamiento mujer

3 mensajes

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com> 12 de septiembre de 2023, 09:19
Para: Fundacion Vision Salud <proyectotipo@funvisionsalud.org>
CC: clarmaya@gmail.com

Buen dia
con la respectiva aprobación de la interventoria se envia la información para plataforma gesproy.
favor compartir el semáforo del proyecto después de colgar la información.
gracias

Jesús Albeiro Calcedo RIncón
Intervnetoría

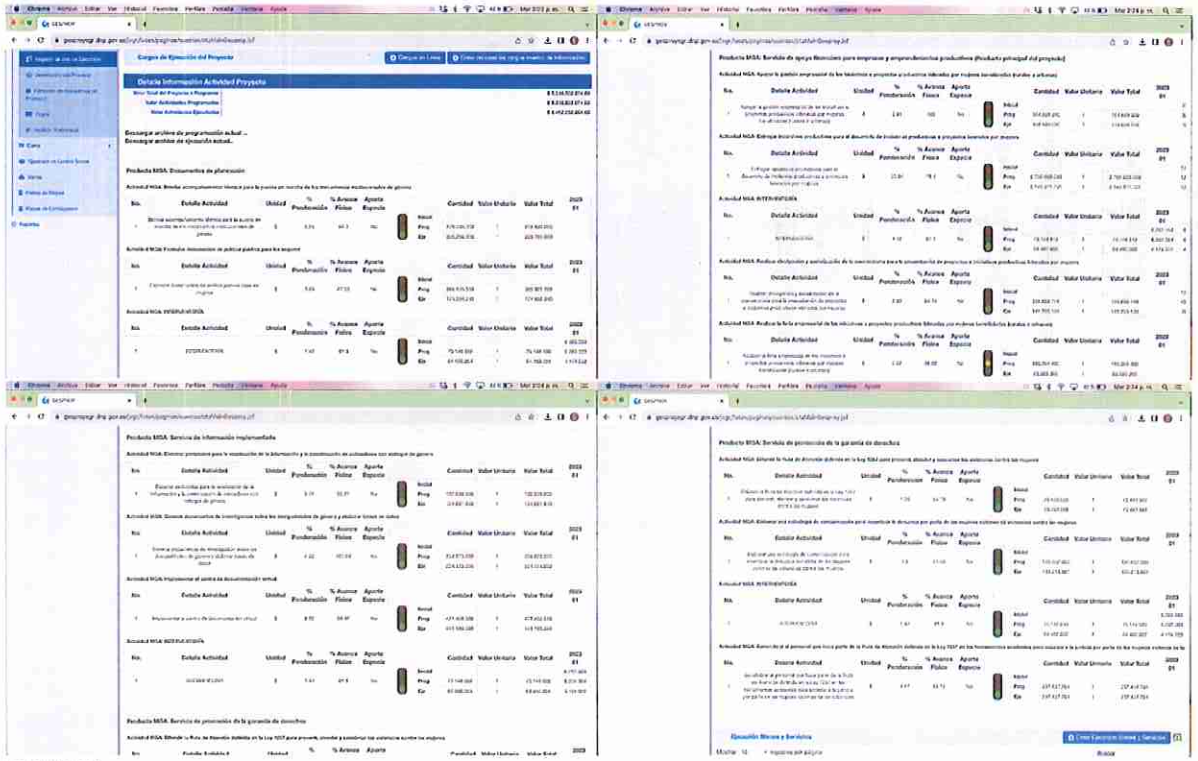
ANEXO 19. GESPROY DEL PERIODO DEL 01 DE AGOSTO HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2023.xlsx
33K

Fundacion Vision Salud <proyectotipo@funvisionsalud.org> 12 de septiembre de 2023, 15:01
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

Cordial Saludo

Por medio de la presente envio pantallazos de los semáforos después de subir la información del mes de agosto de 2023 en la plataforma Gesproy SGR.

Agradezco la atención



[Texto citado oculto]

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com> 13 de septiembre de 2023, 07:53
Para: Fundacion Vision Salud <proyectotipo@funvisionsalud.org>



Producto MGA: Documentos de planeación

Actividad MGA: Brindar acompañamiento técnico para la puesta en marcha de los mecanismos institucionales de género

No.	Detalle Actividad	Unidad	% Ponderación	% Avance Físico	Aporte Especie		Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	2023 01
1	Brindar acompañamiento técnico para la puesta en marcha de los mecanismos institucionales de género	$	5.24	90.6	No	Inicial				
						Prog	278.046.000	1	278.046.000	
						Eje	251.921.000	1	251.921.000	

Actividad MGA: Formular documentos de política pública para las mujeres

No.	Detalle Actividad	Unidad	% Ponderación	% Avance Físico	Aporte Especie		Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	2023 01
1	Formular documentos de política pública para las mujeres	$	3.93	100	No	Inicial				
						Prog	208.925.568	1	208.925.568	
						Eje	208.925.568	1	208.925.568	

Actividad MGA: INTERVENTORÍA

No.	Detalle Actividad	Unidad	% Ponderación	% Avance Físico	Aporte Especie		Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	2023 01
1	INTERVENTORÍA	$	1.42	90.49	No	Inicial				6.262.383
						Prog	75.148.596	1	75.148.596	6.262.383
						Eje	68.004.474	1	68.004.474	4.174.922

Producto MGA: Servicio de apoyo financiero para empresas y emprendimientos productivos (Producto principal del proyecto)

Actividad MGA: Apoyar la gestión empresarial de las iniciativas o proyectos productivos lideradas por mujeres beneficiadas (rurales o urbanas)

No.	Detalle Actividad	Unidad	% Ponderación	% Avance Físico	Aporte Especie		Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	2023 01	
1	Apoyar la gestión empresarial de las iniciativas o proyectos productivos lideradas por mujeres beneficiadas (rurales o urbanas)	$	2.91	100	No	Inicial					8
						Prog	154.699.200	1	154.699.200		8
						Eje	154.699.200	1	154.699.200		1

Actividad MGA: Entregar incentivos productivos para el desarrollo de iniciativas productivas o proyectos liderados por mujeres

Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda 100 % Lun 11:48 a. m.
Andrés Cepeda - El Equiv GESPROY
gesproysgr.dnp.gov.co/jsgr/faces/paginas/cuentas/ctaMainGesproy.jsf
Quienes Somos -... Alfabetización digi... Magneto | Aplic At... Empleos en Cauca... CONVOCATORIA... Present si... Discord | #colomb... Guía Definitiva Par... Buscar proceso

Actividad MGA: Entregar incentivos productivos para el desarrollo de iniciativas productivas o proyectos liderados por mujeres

No.	Detalle Actividad	Unidad	% Ponderación	% Avance Físico	Aporte Especie			Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	2023 01	
1	Entregar incentivos productivos para el desarrollo de iniciativas productivas o proyectos liderados por mujeres	$	50.84	82.06	No		Inicial					12
							Prog	2.700.000.000	1	2.700.000.000		12
							Eje	2.215.712.686	1	2.215.712.686		12

Actividad MGA: INTERVENTORÍA

No.	Detalle Actividad	Unidad	% Ponderación	% Avance Físico	Aporte Especie			Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	2023 01	
1	INTERVENTORÍA	$	1.42	90.49	No		Inicial				6.262.384	6
							Prog	75.148.612	1	75.148.612	6.262.384	6
							Eje	68.004.478	1	68.004.478	4.174.923	4

Actividad MGA: Realizar divulgación y socialización de la convocatoria para la presentación de proyectos o iniciativas productivas lideradas por mujeres

No.	Detalle Actividad	Unidad	% Ponderación	% Avance Físico	Aporte Especie			Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	2023 01	
1	Realizar divulgación y socialización de la convocatoria para la presentación de proyectos o iniciativas productivas lideradas por mujeres	$	2.93	91.06	No		Inicial					10
							Prog	155.688.746	1	155.688.746		10
							Eje	141.765.120	1	141.765.120		7

Actividad MGA: Realizar la feria empresarial de las iniciativas o proyectos productivos lideradas por mujeres beneficiadas (rurales o urbanas)

No.	Detalle Actividad	Unidad	% Ponderación	% Avance Físico	Aporte Especie			Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	2023 01
1	Realizar la feria empresarial de las iniciativas o proyectos productivos lideradas por mujeres beneficiadas (rurales o urbanas)	$	3.02	74.19	No		Inicial				
							Prog	160.385.400	1	160.385.400	
							Eje	118.995.310	1	118.995.310	

Producto MGA: Servicio de información implementado

Actividad MGA: Elaborar protocolos para la recolección de la información y la construcción de indicadores con enfoque de género

No.	Detalle Actividad	Unidad	% Ponderación	% Avance Físico	Aporte Especie		Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	2023 01

Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda 100 % Lun 11:48 a. m.
Andrés Cepeda - El Equiv GESPROY
gesproysgr.dnp.gov.co/jsgr/faces/paginas/cuentas/ctaMainGesproy.jsf
Quienes Somos -... Alfabetización digi... Magneto | Aplic At... Empleos en Cauca... CONVOCATORIA... Present si... Discord | #colomb... Guía Definitiva Par... Buscar proceso

Producto MGA: Servicio de información implementado

Actividad MGA: Elaborar protocolos para la recolección de la información y la construcción de indicadores con enfoque de género

No.	Detalle Actividad	Unidad	% Ponderación	% Avance Físico	Aporte Especie			Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	2023 01
1	Elaborar protocolos para la recolección de la información y la construcción de indicadores con enfoque de género	$	3.01	100	No		Inicial				
							Prog	160.039.800	1	160.039.800	
							Eje	160.039.800	1	160.039.800	

Actividad MGA: Generar documentos de investigación sobre las desigualdades de género y elaborar bases de datos

No.	Detalle Actividad	Unidad	% Ponderación	% Avance Físico	Aporte Especie			Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	2023 01
1	Generar documentos de investigación sobre las desigualdades de género y elaborar bases de datos	$	4.22	100.04	No		Inicial				
							Prog	224.073.000	1	224.073.000	
							Eje	224.173.000	1	224.173.000	

Actividad MGA: Implementar el centro de documentación virtual

No.	Detalle Actividad	Unidad	% Ponderación	% Avance Físico	Aporte Especie			Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	2023 01
1	Implementar el centro de documentación virtual	$	8.88	96.68	No		Inicial				
							Prog	471.466.596	1	471.466.596	
							Eje	455.836.596	1	455.836.596	

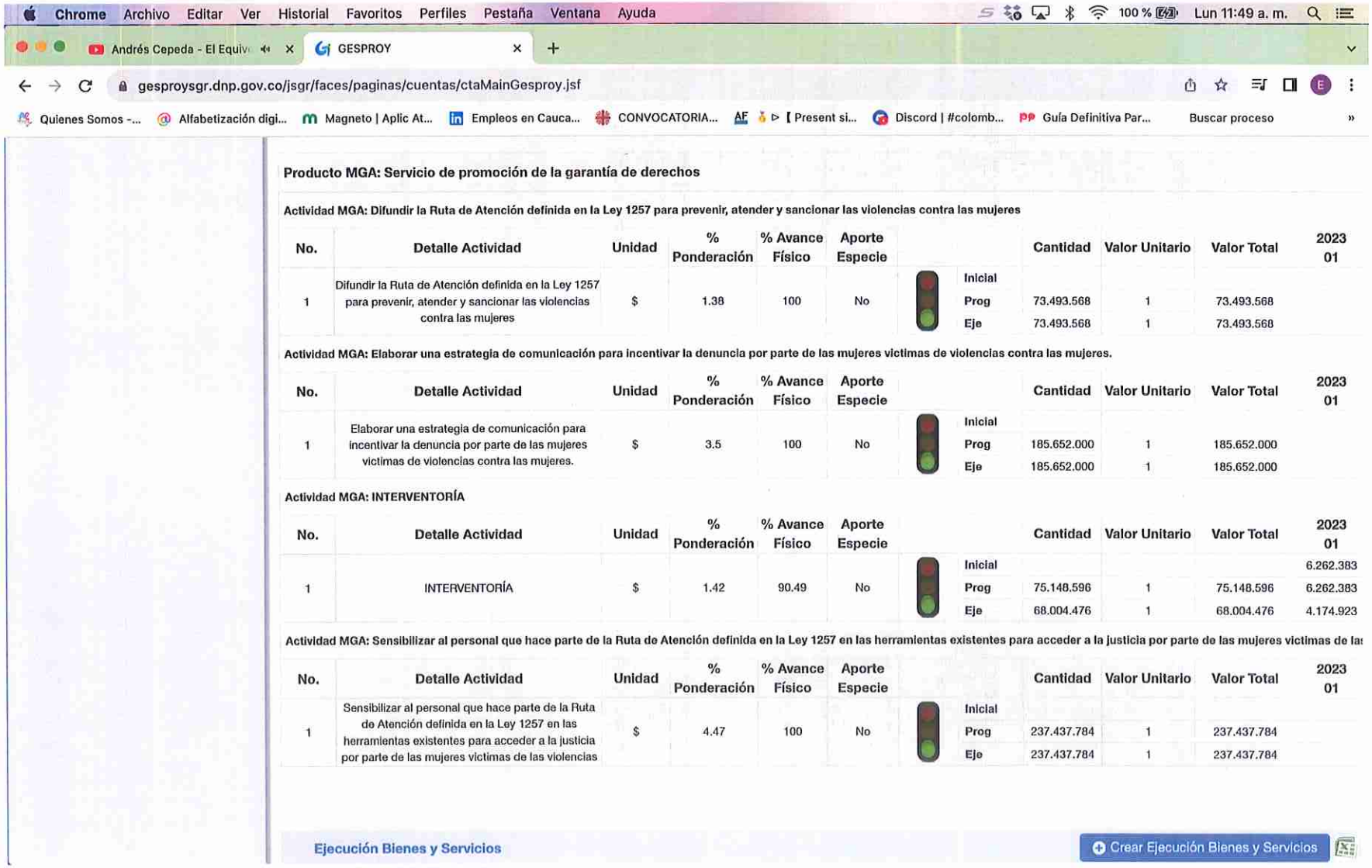
Actividad MGA: INTERVENTORÍA

No.	Detalle Actividad	Unidad	% Ponderación	% Avance Físico	Aporte Especie			Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	2023 01
1	INTERVENTORÍA	$	1.42	90.49	No		Inicial				6.262.384
							Prog	75.148.608	1	75.148.608	6.262.384
							Eje	68.004.473	1	68.004.473	4.174.922



Producto MGA: Servicio de promoción de la garantía de derechos

Actividad MGA: Difundir la Ruta de Atención definida en la Ley 1257 para prevenir, atender y sancionar las violencias contra las mujeres



Producto MGA: Servicio de promoción de la garantía de derechos

Actividad MGA: Difundir la Ruta de Atención definida en la Ley 1257 para prevenir, atender y sancionar las violencias contra las mujeres

No.	Detalle Actividad	Unidad	% Ponderación	% Avance Físico	Aporte Especie			Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	2023 01
1	Difundir la Ruta de Atención definida en la Ley 1257 para prevenir, atender y sancionar las violencias contra las mujeres	$	1.38	100	No		Inicial				
							Prog	73.493.568	1	73.493.568	
							Eje	73.493.568	1	73.493.568	

Actividad MGA: Elaborar una estrategia de comunicación para incentivar la denuncia por parte de las mujeres victimas de violencias contra las mujeres.

No.	Detalle Actividad	Unidad	% Ponderación	% Avance Físico	Aporte Especie			Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	2023 01
1	Elaborar una estrategia de comunicación para incentivar la denuncia por parte de las mujeres victimas de violencias contra las mujeres.	$	3.5	100	No		Inicial				
							Prog	185.652.000	1	185.652.000	
							Eje	185.652.000	1	185.652.000	

Actividad MGA: INTERVENTORÍA

No.	Detalle Actividad	Unidad	% Ponderación	% Avance Físico	Aporte Especie			Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	2023 01
1	INTERVENTORÍA	$	1.42	90.49	No		Inicial				6.262.383
							Prog	75.148.596	1	75.148.596	6.262.383
							Eje	68.004.476	1	68.004.476	4.174.923

Actividad MGA: Sensibilizar al personal que hace parte de la Ruta de Atención definida en la Ley 1257 en las herramientas existentes para acceder a la justicia por parte de las mujeres victimas de las

No.	Detalle Actividad	Unidad	% Ponderación	% Avance Físico	Aporte Especie			Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	2023 01
1	Sensibilizar al personal que hace parte de la Ruta de Atención definida en la Ley 1257 en las herramientas existentes para acceder a la justicia por parte de las mujeres victimas de las violencias	$	4.47	100	No		Inicial				
							Prog	237.437.784	1	237.437.784	
							Eje	237.437.784	1	237.437.784	

Ejecución Bienes y Servicios

Crear Ejecución Bienes y Servicios

ANEXO 3

SOPORTES DE PAGO

SEGURIDAD SOCIAL

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Occidente

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	55158953
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CARMEN DEL PILAR CAICEDO RINCON
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CL 21 # 46 A - 33	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7900245739	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO 2023
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/10/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	213535233

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 230.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 230.400	$ 0	$ 230.400
SUBTOTALES:										$ 230.400	$ 0	$ 230.400

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 180.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 180.000	$ 0	$ 0	$ 180.000
SUBTOTALES:													$ 180.000	$ 0	$ 0	$ 180.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.600	$ 7.600	$ 0	$ 0	$ 7.600
SUBTOTALES:									$ 7.600	$ 0	$ 0	$ 7.600

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 55158953	CAICEDO RINCON CARMEN DEL PILAR	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.440.000				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN

ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230301-PORVENIR	30	$ 1.440.000	$ 230.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 230.400

SEGURIDAD SOCIAL – SALUD / ARP

SALUD ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.440.000	$ 180.000	$ 0	$ 180.000	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.440.000	55158953	$ 7.600

PARAFISCALES

DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 418.000

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Occidente

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	12137433
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CALLE 6 100-102	TELÉFONO:	8706338
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA	7897227500		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre AÑO 2023		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO	2023
DÍAS DE MORA	3				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)	2023/10/12		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		215283797

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 600.000	$ 0	$ 0	$ 30.000	$ 30.000	$ 3.000	$ 200	$ 1.020.000	$ 3.200	$ 1.023.200
SUBTOTALES:										**$ 1.020.000**	**$ 3.200**	**$ 1.023.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 750.000	$ 0	$ 2.400	$ 0	$ 750.000	$ 2.400	$ 0	$ 752.400
SUBTOTALES:													**$ 750.000**	**$ 2.400**	**$ 0**	**$ 752.400**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 31.400	$ 31.400	$ 100	$ 0	$ 31.500
SUBTOTALES:									**$ 31.400**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 31.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES							
																									PENSIÓN								SALUD						ARP															
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	EXTRANJERO NO OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 12137433	CAICEDO RINCON JESUS ALBEIRO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 6.000.000			NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 6.000.000	$ 960.000	$ 30.000	$ 30.000	$ 0	$ 0	Normal	$ 1.020.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 6.000.000	$ 750.000	$ 0	$ 750.000	14-11 - ARL SURA	30	$ 6.000.000	12137433	$ 31.400	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 1.807.100

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	26566663
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CARMENZA LUCIA GUERRERO RINCON
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CALLE 46 NUMERO 16-224 APTO 304 A 11	TELÉFONO:	3107632
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades jurídicas
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	002 - SEGUNDO CONTRATO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7896540426	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO 2023
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/10/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	204390486

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 192.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 192.000	$ 0	$ 192.000
SUBTOTALES:										**$ 192.000**	**$ 0**	**$ 192.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 150.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 150.000	$ 0	$ 0	$ 150.000
SUBTOTALES:													**$ 150.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 150.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.300	$ 6.300	$ 0	$ 0	$ 6.300
SUBTOTALES:									**$ 6.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES							
																										PENSIÓN							SALUD						ARP															
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	DIAS	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT.	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 26566663	GUERRERO RINCON CARMENZA LUCIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.000.000				NO							01-30										230301-PORVENIR	30	$ 1.200.000	$ 192.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 192.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.200.000	$ 150.000	$ 0	$ 150.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.200.000	$ 26566663	$ 6.300	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 348.300

VER ANEXO 4-

INFORME DE LA FUNDACIÓN VISIÓN SALUD CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE REVISADO POR LA INTERVENTORIA

Producto MGA	#	Actividad MGA	% tecnico del mes	% Tecnico acumulado	% avance técnico acumulado	% avance tecnico acumulado
Servicio de promoción de la garantía de derechos	1.1.	Fortalecer la Ruta de Atención definida en la Ley 1257 para prevenir, atender y sancionar las violencias contra las mujeres	1,4%	15,0%	86,9%	79,4%
	1.2.	Sensibilizar al personal que hace parte de la Ruta de Atención definida en la Ley 1257 en las herramientas existentes para acceder a la justicia por parte de las mujeres víctimas de las violencias	0,0%	48,0%		
	1.3.	Elaborar una estrategia de comunicación para incentivar la denuncia por parte de las mujeres victimas de violencias contra las mujeres	1,2%	23,9%		
servicio de informacion implementado	2.1.	Elaborar protocolos para la recolección de la información y la construcción de indicadores con enfoque de género	3,3%	25,0%	85,0%	
	2.2.	Generar documentos de investigación sobre las desigualdades de género y elaborar bases de datos	0,7%	30,0%		
	2.3.	implementacion de centro documentación	5,8%	30,0%		
documentos de planeacion	3.1.	Formular documentos de política pública para las mujeres	14,1%	43,0%	82,0%	
	3.2.	Brindar acompañamiento técnico para la puesta en marcha de mecanismos institucionales de género	3,7%	39,0%		
	4.1.	Realizar divulgación y socialización de la convocatoria para la presentación de proyectos o iniciativas productivas lideradas por mujeres	0,0%	20,0%		

Servicio de apoyo financiero para empresas y emprendimientos	4.2.	Entregar incentivos productivos para el desarrollo de iniciativas productivas o proyectos liderados por mujeres	0,6%	22,0%	63,5%	
	4.3.	Apoyar la gestión empresarial de las iniciativas o proyectos productivos lideradas por mujeres beneficiadas (rurales o urbanas)	0,0%	20,0%		
	4.4.	Realizar la feria empresarial de las iniciativas o proyectos productivos lideradas por mujeres beneficiadas (rurales o urbanas)	1,5%	1,5%		

Brindar acompañamiento técnico para la puesta en marcha de mecanismos institucionales de género	$ 278.046.000	talento humano	$ 47.025.000	$ 47.025.000	$ 209.000.000	17%
		otros costos		$ -	$ 48.450.000	
		Administración	$ -	$ -	$ 20.596.000	
Realizar divulgación y socialización de la convocatoria para la presentación de proyectos o iniciativas productivas lideradas por mujeres	$ 141.765.120	talento humano	$ 10.450.000	$ 10.450.000	$ 62.700.000	7%
		otros		$ -	$ 68.564.000	
		Administración		$ -	$ 10.501.120	
Entregar incentivos productivos para el desarrollo de iniciativas productivas o proyectos liderados por mujeres	$ 2.700.000.000	Incentivos productivos para el desarrollo de iniciativas productivas o proyectos liderados por mujeres	$ 28.583.333	$ 28.583.333	$ 2.500.000.000	1%
		Administración	$ 3.949.254	$ 3.949.254	$ 200.000.000	
Apoyar la gestión empresarial de las iniciativas o proyectos productivos lideradas por mujeres beneficiadas (rurales o urbanas)	$ 154.699.200	talento humano		$ -	$ 83.600.000	0%
		otros costos		$ -	$ 59.640.000	
		Administración	$ -	$ -	$ 11.459.200	
Realizar la feria empresarial de las iniciativas o proyectos productivos lideradas por mujeres beneficiadas (rurales o urbanas)	$ 160.385.400	talento humano	$ -	$ -	$ 44.400.000	1%
		otros costos		$ -	$ 104.105.000	
		Administración	$ 1.320.045	$ 1.320.045	$ 11.880.400	
TOTAL	**$ 4.995.984.036**		**$ 234.811.250**	**$ 234.811.250**	**$ 4.995.984.036**	**4,70**

4,693871744

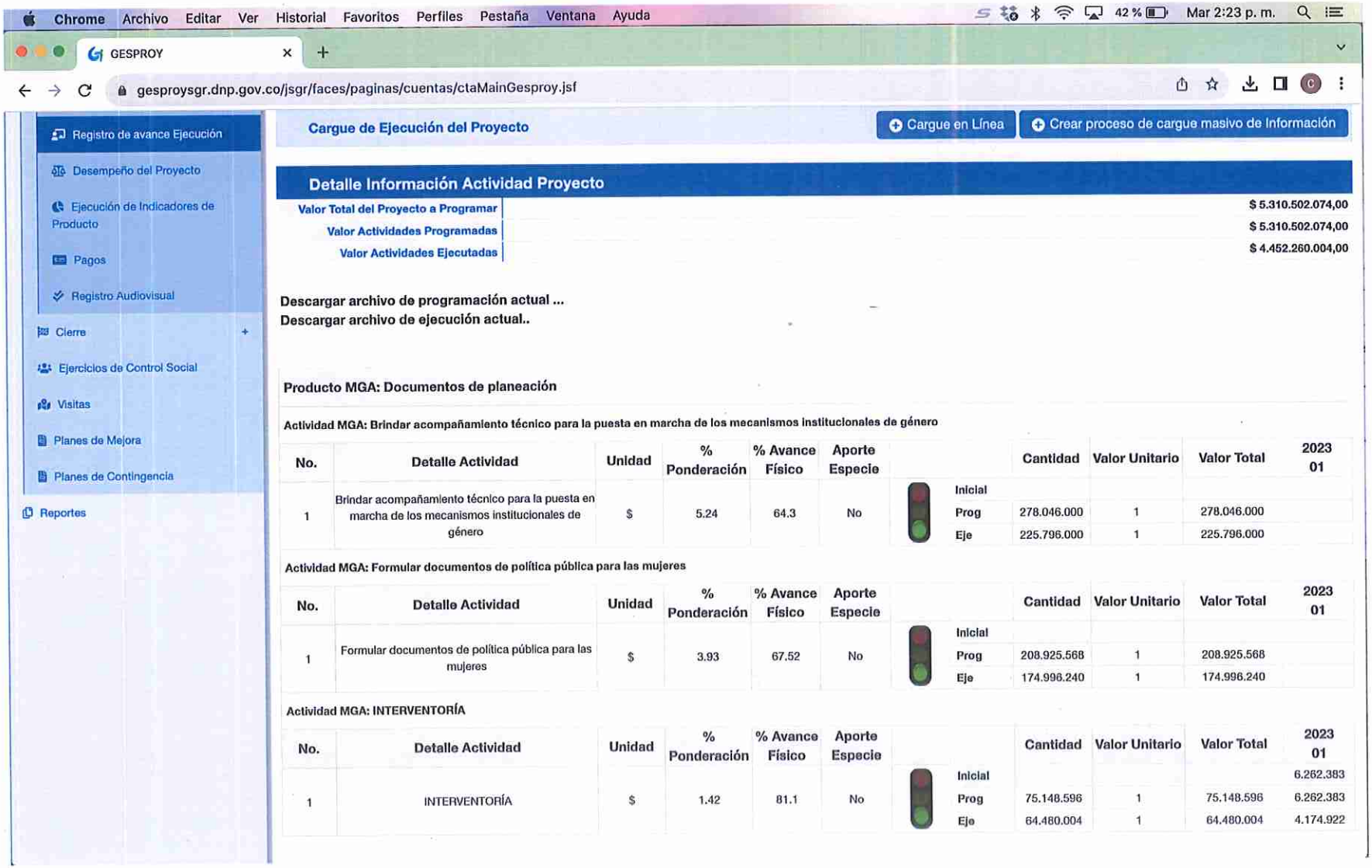
FUNDACION VISION SALUD

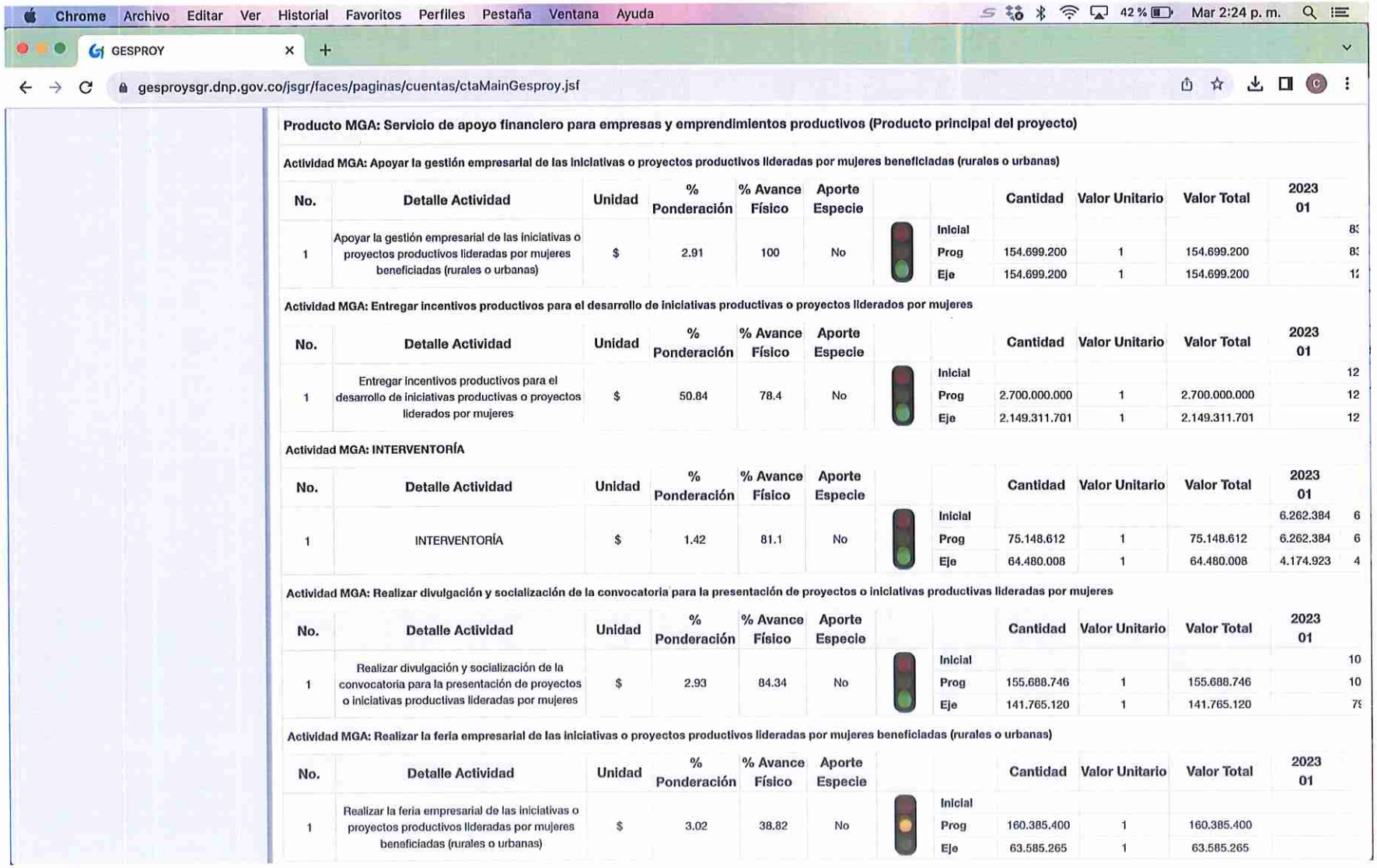
INFORME FINANCIERO MENSUAL (17 DE ENERO A LA FECHA)

PROYECTO "LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL EMPODERAMIENTO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LAS MUJERES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA"

Periodo de Ejecución Reportado
Desde 17/01/2023 HASTA 31/08/2023

Actividad MGA	Valor actividad	CONCEPTO EJECUCION - RUBROS	Valor ejecutado Febrero	Valor ejecutado marzo	Valor ejecutado Abril	Valor ejecutado mayo	Valor ejecutado junio	Valor ejecutado Julio	Valor acumulado Agosto	Valor ejecutado acumulado	Total SGR Huila	TOTAL PROYECTO	EJECUCION PRESUPUESTO %
Fortalecer la Ruta de Atención definida en la Ley 1257 para prevenir, atender y sancionar las violencias contra las mujeres	$ 73.493.568	talento humano	$ -	$ 10.450.000	$ 10.450.000	$ 10.450.000	$ 10.450.000	$ 10.450.000	$ 10.450.000	$ 62.700.000	$ 62.700.000	$ 62.700.000	100%
		otros costos	$ -	$ 5.349.600						$ 5.349.600	$ 5.349.600	$ 5.349.600	
		Administración	$ -	$ 5.443.968						$ 5.443.968	$ 5.443.968	$ 5.443.968	
Sensibilizar al personal que hace parte de la Ruta de Atención definida en la Ley 1257 en las herramientas existentes para acceder a la justicia por parte de las mujeres víctimas de las violencias	$ 237.437.784	talento humano	$ -	$ 5.225.000	$ 5.225.000	$ 5.225.000	$ 5.225.000	$ 5.225.000	$ 5.225.000	$ 31.350.000	$ 31.350.000	$ 31.350.000	100%
		otros	$ -	$ 50.814.800	$ 15.725.000	$ 30.490.000	$ 30.490.000	$ 30.490.000	$ 30.490.000	$ 188.499.800	$ 188.499.800	$ 188.499.800	
		Administración	$ -	$ 2.931.331	$ 2.931.331	$ 2.931.331	$ 2.931.331	$ 2.931.330	$ 2.931.330	$ 17.587.984	$ 17.587.984	$ 17.587.984	
Elaborar una estrategia de comunicación para incentivar la denuncia por parte de las mujeres víctimas de violencias contra las mujeres	$ 185.652.000	talento humano	$ -	$ 8.011.667	$ 10.450.000	$ 10.450.000	$ 10.450.000	$ 10.450.000	$ 10.450.000	$ 60.261.667	$ 60.261.667	$ 62.700.000	99%
		otros costos	$ 54.600.000	$ 54.600.000						$ 109.200.000	$ 109.200.000	$ 109.200.000	
		Administración	$ 13.752.000	$ -						$ 13.752.000	$ 13.752.000	$ 13.752.000	
Elaborar protocolos para la recolección de la información y la construcción de indicadores con enfoque de género	$ 160.039.800	talento humano	$ -	$ -		$ 10.450.000	$ 20.900.000	$ 20.900.000	$ 23.000.000	$ 75.250.000	$ 75.250.000	$ 98.250.000	78%
		otros costos	$ -	$ -		$ 9.987.000	$ 9.987.000	$ 9.987.000	$ 9.987.000	$ 39.948.000	$ 39.948.000	$ 49.935.000	
		Administración	$ -	$ -		$ 2.370.960	$ 2.370.960	$ 2.370.960	$ 2.370.960	$ 9.483.840	$ 9.483.840	$ 11.854.800	
Generar documentos de investigación sobre las desigualdades de género y elaborar bases de datos	$ 224.073.000	talento humano	$ -	$ 9.425.000	$ 9.425.000	$ 9.425.000				$ 28.275.000	$ 28.275.000	$ 28.275.000	100%
		otros costos	$ 50.800.000	$ 78.790.000	$ 28.890.000	$ 20.720.000				$ 179.200.000	$ 179.200.000	$ 179.200.000	
		Administración	$ 16.598.000	$ -						$ 16.598.000	$ 16.598.000	$ 16.598.000	
Implementacion de centro documentación	$ 471.466.596	talento humano	$ 5.225.000	$ 8.445.000	$ 9.425.000	$ 9.425.000	$ 9.425.000	$ 9.425.000	$ 14.650.000	$ 66.020.000	$ 66.020.000	$ 96.300.000	94%
		otros costos	$ -	$ 183.621.527				$ 156.621.617		$ 340.243.144	$ 340.243.144	$ 340.243.144	
		Administración	$ 34.923.452	$ -						$ 34.923.452	$ 34.923.452	$ 34.923.452	
Formular documentos de política pública para las mujeres	$ 208.925.568	talento humano	$ -	$ -	$ 31.350.000	$ 31.350.000	$ 26.125.000	$ 36.575.000	$ 31.350.000	$ 156.750.000	$ 156.750.000	$ 188.100.000	84%
		otros costos	$ -	$ -	$ 5.349.600					$ 5.349.600	$ 5.349.600	$ 5.349.600	
		Administración	$ -	$ -	$ 2.579.328	$ 2.579.328	$ 2.579.328	$ 2.579.328	$ 2.579.328	$ 12.896.640	$ 12.896.640	$ 15.475.968	
Brindar acompañamiento técnico para la puesta en marcha de mecanismos institucionales de género	$ 278.046.000	talento humano	$ -	$ 26.125.000	$ 26.125.000	$ 26.125.000	$ 26.125.000	$ 5.225.000	$ 47.025.000	$ 156.750.000	$ 156.750.000	$ 209.000.000	81%
		otros costos	$ -	$ -	$ 48.450.000					$ 48.450.000	$ 48.450.000	$ 48.450.000	
		Administración	$ 20.596.000	$ -						$ 20.596.000	$ 20.596.000	$ 20.596.000	
Realizar divulgación y socialización de la convocatoria para la presentación de proyectos o iniciativas productivas lideradas por mujeres	$ 141.765.120	talento humano	$ -	$ 10.450.000	$ 10.450.000	$ 10.450.000	$ 10.450.000	$ 10.450.000	$ 10.450.000	$ 62.700.000	$ 62.700.000	$ 62.700.000	100%
		otros	$ 68.564.000	$ -						$ 68.564.000	$ 68.564.000	$ 68.564.000	
		Administración	$ 10.501.120	$ -						$ 10.501.120	$ 10.501.120	$ 10.501.120	


Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
42 % Mar 2:23 p. m.
GESPROY
gesproysgr.dnp.gov.co/jsgr/faces/paginas/cuentas/ctaMainGesproy.jsf
Registro de avance Ejecución
Desempeño del Proyecto
Ejecución de Indicadores de Producto
Pagos
Registro Audiovisual
Cierre
Ejercicios de Control Social
Visitas
Planes de Mejora
Planes de Contingencia
Reportes
Cargue de Ejecución del Proyecto
Cargue en Línea
Crear proceso de cargue masivo de Información
Detalle Información Actividad Proyecto
Valor Total del Proyecto a Programar $ 5.310.502.074,00
Valor Actividades Programadas $ 5.310.502.074,00
Valor Actividades Ejecutadas $ 4.452.260.004,00
Descargar archivo de programación actual ...
Descargar archivo de ejecución actual..
Producto MGA: Documentos de planeación
Actividad MGA: Brindar acompañamiento técnico para la puesta en marcha de los mecanismos institucionales de género
No. Detalle Actividad Unidad % Ponderación % Avance Físico Aporte Especie Cantidad Valor Unitario Valor Total 2023 01
1 Brindar acompañamiento técnico para la puesta en marcha de los mecanismos institucionales de género $ 5.24 64.3 No Inicial
Prog 278.046.000 1 278.046.000
Eje 225.796.000 1 225.796.000
Actividad MGA: Formular documentos de política pública para las mujeres
No. Detalle Actividad Unidad % Ponderación % Avance Físico Aporte Especie Cantidad Valor Unitario Valor Total 2023 01
1 Formular documentos de política pública para las mujeres $ 3.93 67.52 No Inicial
Prog 208.925.568 1 208.925.568
Eje 174.996.240 1 174.996.240
Actividad MGA: INTERVENTORÍA
No. Detalle Actividad Unidad % Ponderación % Avance Físico Aporte Especie Cantidad Valor Unitario Valor Total 2023 01
1 INTERVENTORÍA $ 1.42 81.1 No Inicial 6.262.383
Prog 75.148.596 1 75.148.596 6.262.383
Eje 64.480.004 1 64.480.004 4.174.922



Producto MGA: Servicio de apoyo financiero para empresas y emprendimientos productivos (Producto principal del proyecto)

Actividad MGA: Apoyar la gestión empresarial de las iniciativas o proyectos productivos lideradas por mujeres beneficiadas (rurales o urbanas)

No.	Detalle Actividad	Unidad	% Ponderación	% Avance Físico	Aporte Especie			Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	2023 01	
1	Apoyar la gestión empresarial de las iniciativas o proyectos productivos lideradas por mujeres beneficiadas (rurales o urbanas)	$	2.91	100	No		Inicial					8
							Prog	154.699.200	1	154.699.200		8
							Eje	154.699.200	1	154.699.200		1

Actividad MGA: Entregar incentivos productivos para el desarrollo de iniciativas productivas o proyectos liderados por mujeres

No.	Detalle Actividad	Unidad	% Ponderación	% Avance Físico	Aporte Especie			Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	2023 01	
1	Entregar incentivos productivos para el desarrollo de iniciativas productivas o proyectos liderados por mujeres	$	50.84	78.4	No		Inicial					12
							Prog	2.700.000.000	1	2.700.000.000		12
							Eje	2.149.311.701	1	2.149.311.701		12

Actividad MGA: INTERVENTORÍA

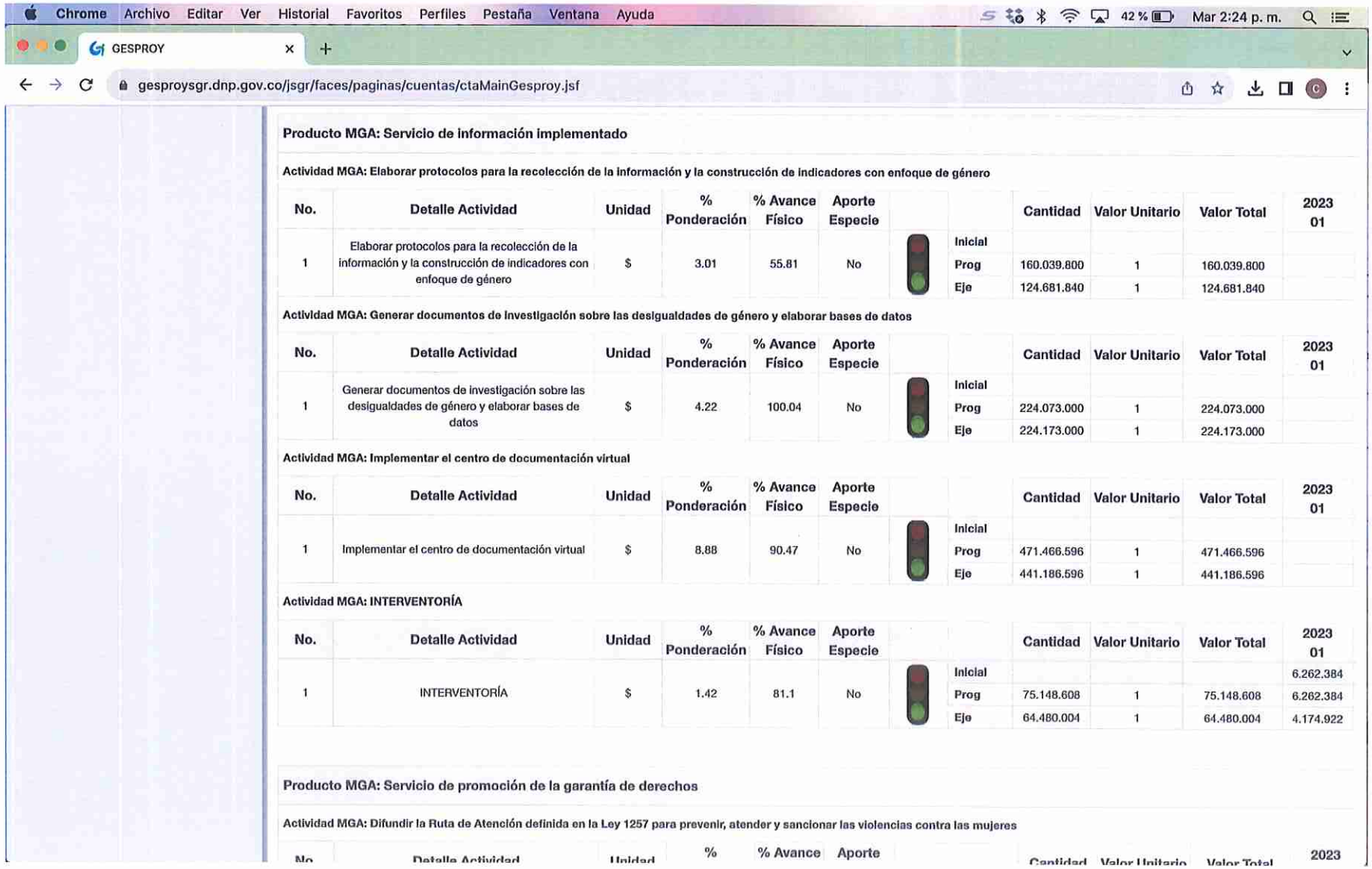
No.	Detalle Actividad	Unidad	% Ponderación	% Avance Físico	Aporte Especie			Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	2023 01	
1	INTERVENTORÍA	$	1.42	81.1	No		Inicial				6.262.384	6
							Prog	75.148.612	1	75.148.612	6.262.384	6
							Eje	64.480.008	1	64.480.008	4.174.923	4

Actividad MGA: Realizar divulgación y socialización de la convocatoria para la presentación de proyectos o iniciativas productivas lideradas por mujeres

No.	Detalle Actividad	Unidad	% Ponderación	% Avance Físico	Aporte Especie			Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	2023 01	
1	Realizar divulgación y socialización de la convocatoria para la presentación de proyectos o iniciativas productivas lideradas por mujeres	$	2.93	84.34	No		Inicial					10
							Prog	155.688.746	1	155.688.746		10
							Eje	141.765.120	1	141.765.120		7

Actividad MGA: Realizar la feria empresarial de las iniciativas o proyectos productivos lideradas por mujeres beneficiadas (rurales o urbanas)

No.	Detalle Actividad	Unidad	% Ponderación	% Avance Físico	Aporte Especie			Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	2023 01	
1	Realizar la feria empresarial de las iniciativas o proyectos productivos lideradas por mujeres beneficiadas (rurales o urbanas)	$	3.02	38.82	No		Inicial					
							Prog	160.385.400	1	160.385.400		
							Eje	63.585.265	1	63.585.265		



Producto MGA: Servicio de información implementado

Actividad MGA: Elaborar protocolos para la recolección de la información y la construcción de indicadores con enfoque de género

No.	Detalle Actividad	Unidad	% Ponderación	% Avance Físico	Aporte Especie			Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	2023 01
1	Elaborar protocolos para la recolección de la información y la construcción de indicadores con enfoque de género	$	3.01	55.81	No		Inicial				
							Prog	160.039.800	1	160.039.800	
							Eje	124.681.840	1	124.681.840	

Actividad MGA: Generar documentos de investigación sobre las desigualdades de género y elaborar bases de datos

No.	Detalle Actividad	Unidad	% Ponderación	% Avance Físico	Aporte Especie			Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	2023 01
1	Generar documentos de investigación sobre las desigualdades de género y elaborar bases de datos	$	4.22	100.04	No		Inicial				
							Prog	224.073.000	1	224.073.000	
							Eje	224.173.000	1	224.173.000	

Actividad MGA: Implementar el centro de documentación virtual

No.	Detalle Actividad	Unidad	% Ponderación	% Avance Físico	Aporte Especie			Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	2023 01
1	Implementar el centro de documentación virtual	$	8.88	90.47	No		Inicial				
							Prog	471.466.596	1	471.466.596	
							Eje	441.186.596	1	441.186.596	

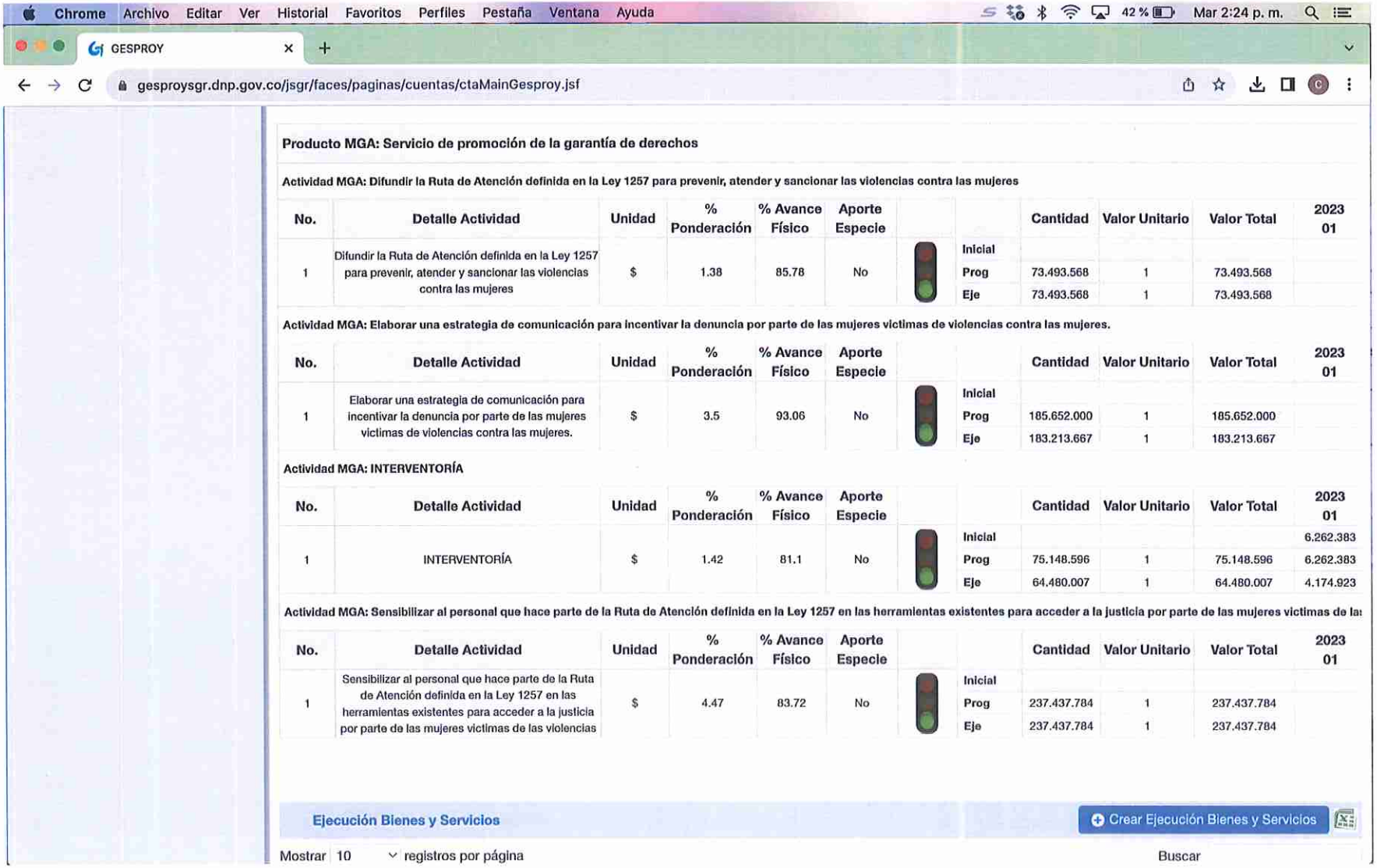
Actividad MGA: INTERVENTORÍA

No.	Detalle Actividad	Unidad	% Ponderación	% Avance Físico	Aporte Especie			Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	2023 01
1	INTERVENTORÍA	$	1.42	81.1	No		Inicial				6.262.384
							Prog	75.148.608	1	75.148.608	6.262.384
							Eje	64.480.004	1	64.480.004	4.174.922

Producto MGA: Servicio de promoción de la garantía de derechos

Actividad MGA: Difundir la Ruta de Atención definida en la Ley 1257 para prevenir, atender y sancionar las violencias contra las mujeres

No.	Detalle Actividad	Unidad	%	% Avance	Aporte			Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	2023



Producto MGA: Servicio de promoción de la garantía de derechos

Actividad MGA: Difundir la Ruta de Atención definida en la Ley 1257 para prevenir, atender y sancionar las violencias contra las mujeres

No.	Detalle Actividad	Unidad	% Ponderación	% Avance Físico	Aporte Especie			Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	2023 01
1	Difundir la Ruta de Atención definida en la Ley 1257 para prevenir, atender y sancionar las violencias contra las mujeres	$	1.38	85.78	No		Inicial				
							Prog	73.493.568	1	73.493.568	
							Eje	73.493.568	1	73.493.568	

Actividad MGA: Elaborar una estrategia de comunicación para incentivar la denuncia por parte de las mujeres victimas de violencias contra las mujeres.

No.	Detalle Actividad	Unidad	% Ponderación	% Avance Físico	Aporte Especie			Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	2023 01
1	Elaborar una estrategia de comunicación para incentivar la denuncia por parte de las mujeres victimas de violencias contra las mujeres.	$	3.5	93.06	No		Inicial				
							Prog	185.652.000	1	185.652.000	
							Eje	183.213.667	1	183.213.667	

Actividad MGA: INTERVENTORÍA

No.	Detalle Actividad	Unidad	% Ponderación	% Avance Físico	Aporte Especie			Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	2023 01
1	INTERVENTORÍA	$	1.42	81.1	No		Inicial				6.262.383
							Prog	75.148.596	1	75.148.596	6.262.383
							Eje	64.480.007	1	64.480.007	4.174.923

Actividad MGA: Sensibilizar al personal que hace parte de la Ruta de Atención definida en la Ley 1257 en las herramientas existentes para acceder a la justicia por parte de las mujeres victimas de las

No.	Detalle Actividad	Unidad	% Ponderación	% Avance Físico	Aporte Especie			Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	2023 01
1	Sensibilizar al personal que hace parte de la Ruta de Atención definida en la Ley 1257 en las herramientas existentes para acceder a la justicia por parte de las mujeres victimas de las violencias	$	4.47	83.72	No		Inicial				
							Prog	237.437.784	1	237.437.784	
							Eje	237.437.784	1	237.437.784	

Ejecución Bienes y Servicios Crear Ejecución Bienes y Servicios

Mostrar 10 registros por página Buscar

Gmail albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

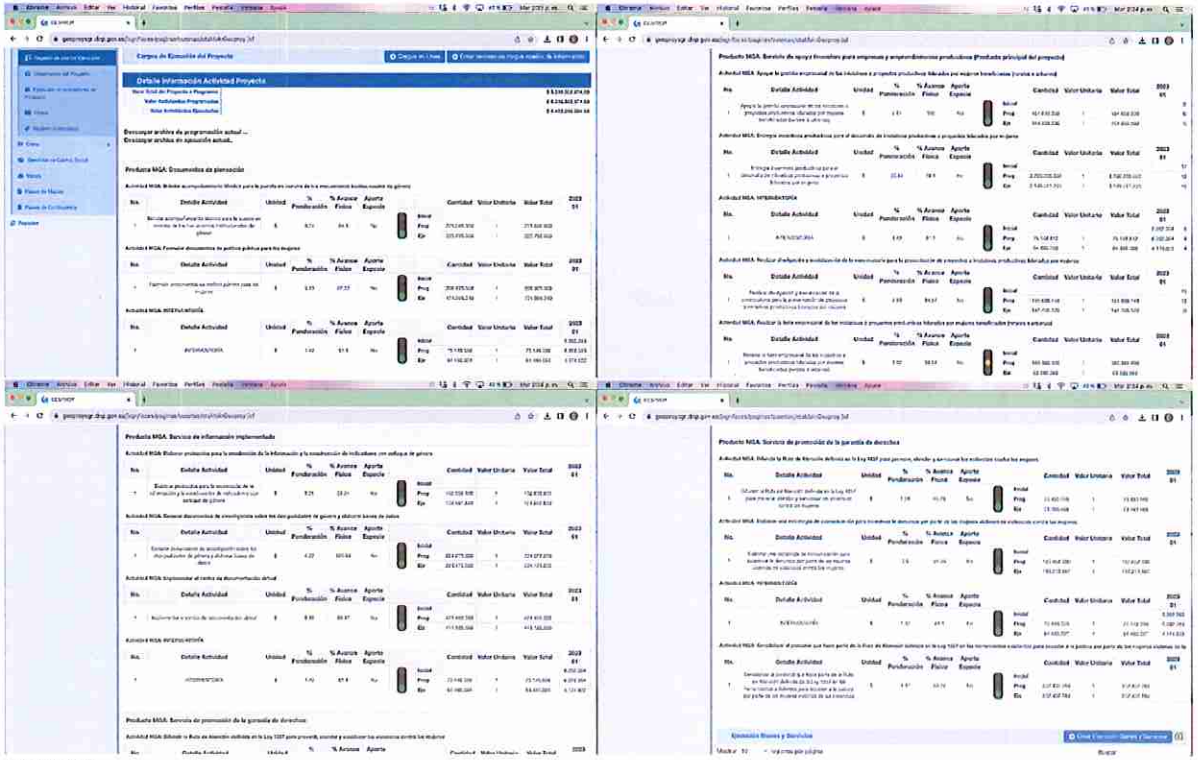
reporte gesproy mes de Agosto proyecto tipo empoderamiento mujer

Fundacion Vision Salud <proyectotipo@funvisionsalud.org> 12 de septiembre de 2023, 15:01
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

Cordial Saludo

Por medio de la presente envío pantallazos de los semáforos después de subir la información del mes de agosto de 2023 en la plataforma Gesproy SGR.

Agradezco la atención



[Texto citado oculto]

ANEXOS 1-2

INFORMACIÓN REMITIDA PARA GESPROY-

PANTALLAZO DE ESTADO ACTUAL PROYECTO EN PLATAFORMA GESPROY Y CORREO ENVIADO

Gmail albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

GESPROY MES SEPTIEMBRE DE 2023

1 mensaje

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com> 13 de octubre de 2023, 08:43
Para: Fundacion Vision Salud <proyectolipo@funvisionsalud.org>

Buenos dias.

Con la correspondiente validación por parte de esta interventoria envió el informe GESPROY correspondiente a la ejecución del proyecto de fortalecimiento a la mujer del mes de septiembre del presente año.

ANEXO. GESPROY DEL PERIODO DEL 01 DE SEPTIEMBRE HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023.xlsx
33K

Gmail

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

reporte gesproy agosto

1 mensaje

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>
Para: Paola Muñoz <gerencia@funvisionsalud.org>

5 de septiembre de 2023, 10:36

Buen día
Desde la interventoria se solicita el reporte gesproy correspondiente al mes de Agosto del 2023.

cordialmente
Jesus Albeiro Caicedo Rincón
Interventoría

lideradas por mujeres		Administración							$ 10.501.120	$ 10.501.120	$ 10.501.120		
Entregar incentivos productivos para el desarrollo de iniciativas productivas o proyectos liderados por mujeres	$ 2.700.000.000	Incentivos productivos para el desarrollo de iniciativas productivas o proyectos liderados por mujeres	$ 15.200.000	$ 20.200.000	$ 1.874.899.066	$ 19.400.000	$ 28.583.333	$ 59.583.333	$ 2.043.865.732	$ 2.043.865.732	$ 2.500.000.000	82%	
		Administración	$ 38.384.592	$ 3.678.942	$ 3.678.942	$ 3.827.841	$ 3.949.254	$ 6.817.652	$ 171.846.954	$ 171.846.954	$ 200.000.000		
Apoyar la gestión empresarial de las iniciativas o proyectos productivos lideradas por mujeres beneficiadas (rurales o urbanas)	$ 154.699.200	talento humano		$ 52.250.000	$ 31.350.000				$ 83.600.000	$ 83.600.000	$ 83.600.000	100%	
		otros costos		$ 58.140.000					$ 59.640.000	$ 59.640.000	$ 59.640.000		
		Administración							$ 11.459.200	$ 11.459.200	$ 11.459.200		
Realizar la feria empresarial de las iniciativas o proyectos productivos lideradas por mujeres beneficiadas (rurales o urbanas)	$ 160.385.400	talento humano						$ 44.400.000	$ 44.400.000	$ 44.400.000	$ 44.400.000	74%	
		otros costos						$ 9.690.000	$ 65.355.000	$ 65.355.000	$ 104.105.000		
		Administración	$ 1.320.044	$ 1.320.044	$ 1.320.044	$ 1.320.044	$ 1.320.045	$ 1.320.045	$ 9.240.310	$ 9.240.310	$ 11.880.400		
TOTAL	**$ 4.995.984.036**		**$ 271.729.805**	**$ 328.017.605**	**$ 2.078.756.671**	**$ 338.228.120**	**$ 234.811.250**	**$ 234.311.651**	**$ 4.428.551.632**	**$ 4.428.551.632**	**$ 4.995.984.036**	**88,64**	

$ 567.432.404

ENTIDAD EJECUTORA :FUNDACION VISION SALUD		Periodo de Ejecución Reportado
PROYECTO "LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL EMPODERAMIENTO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LAS MUJERES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA"		Desde 01/09/2023 HASTA 30/09/2023
Producto MGA	**Actividad MGA**	**VALOR EJECUTADO**
Servicio de promoción de la garantía de derechos	Fortalecer la Ruta de Atención definida en la Ley 1257 para prevenir, atender y sancionar las violencias contra las mujeres	
	Sensibilizar al personal que hace parte de la Ruta de Atención definida en la Ley 1257 en las herramientas existentes para acceder a la justicia por parte de las mujeres víctimas de las violencias	
	Elaborar una estrategia de comunicación para incentivar la denuncia por parte de las mujeres victimas de violencias contra las mujeres	$ 2.438.333
servicio de informacion implementado	Elaborar protocolos para la recolección de la información y la construcción de indicadores con enfoque de género	$ 35.357.960
	Generar documentos de investigación sobre las desigualdades de género y elaborar bases de datos	
	implementacion de centro documentación	$ 14.650.000
documentos de planeacion	Formular documentos de política pública para las mujeres	$ 33.929.328
	Brindar acompañamiento técnico para la puesta en marcha de mecanismos institucionales de género	$ 26.125.000
Servicio de apoyo financiero para empresas y emprendimientos	Realizar divulgación y socialización de la convocatoria para la presentación de proyectos o iniciativas productivas lideradas por mujeres	
	Entregar incentivos productivos para el desarrollo de iniciativas productivas o proyectos liderados por mujeres	$ 66.400.985
	Apoyar la gestión empresarial de las iniciativas o proyectos productivos lideradas por mujeres beneficiadas (rurales o urbanas)	
	Realizar la feria empresarial de las iniciativas o proyectos productivos lideradas por mujeres beneficiadas (rurales o urbanas)	$ 55.410.045
TOTAL		**$ 234.311.651**

Producto MGA	#	Actividad MGA	% tecnico del mes	% Tecnico acumulado	% avance técnico acumulado	% avance tecnico acumulado
Servicio de promoción de la garantía de derechos	1.1.	Fortalecer la Ruta de Atención definida en la Ley 1257 para prevenir, atender y sancionar las violencias contra las mujeres	0,0%	15,0%	96,6%	93,0%
	1.2.	Sensibilizar al personal que hace parte de la Ruta de Atención definida en la Ley 1257 en las herramientas existentes para acceder a la justicia por parte de las mujeres víctimas de las violencias	0,0%	48,0%		
	1.3.	Elaborar una estrategia de comunicación para incentivar la denuncia por parte de las mujeres victimas de violencias contra las mujeres	9,7%	33,6%		
servicio de informacion implementado	2.1.	Elaborar protocolos para la recolección de la información y la construcción de indicadores con enfoque de género	5,0%	30,0%	100,0%	
	2.2.	Generar documentos de investigación sobre las desigualdades de género y elaborar bases de datos	0,0%	30,0%		
	2.3.	implementacion de centro documentación	10,0%	40,0%		
documentos de planeacion	3.1.	Formular documentos de política pública para las mujeres	7,0%	50,0%	92,5%	
	3.2.	Brindar acompañamiento técnico para la puesta en marcha de mecanismos institucionales de	3,5%	42,5%		
	4.1.	Realizar divulgación y socialización de la convocatoria para la presentación de proyectos o iniciativas productivas lideradas por mujeres	0,0%	20,0%		

ANEXO 5-

MAIL ENVIADOS Y RECIBIDOS

Gmail

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

borrador acta comite técnico 31-5-23 proyecto empoderamiento

2 mensajes

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>
Para: Fundacion Vision Salud <proyectotipo@funvisionsalud.org>, Paola Muñoz <gerencia@funvisionsalud.org>, clamarmaya@gmail.com

1 de junio de 2023, 10:01

Buenos días
Se comparte borrador de acta para sus aportes .

Jesús Albeiro Caicedo

acta comite -31-5-23.docx
55K

---

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>
Para: clamarmaya@gmail.com, Paola Muñoz <gerencia@funvisionsalud.org>

5 de septiembre de 2023, 08:36

Buenos días
Se envía correo del 1 de Junio con Borrador del acta comité técnico del 31 de Mayo la cual no tuvo modificaciones o aportes de su parte para la respectiva firma , lo anterior como requisito previo al comité de mañana.

Gracias
Jesús Albeiro Calcedo RIncón
Interventoría
[Texto citado oculto]

acta comite -31-5-23.docx
55K

Gmail

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

SOLICITUD DE DIAPOSITIVAS Y VIDEO DEL COMITE DEL DÍA 6 DE SEPTIEMBRE

2 mensajes

Fundacion Vision Salud <proyectotipo@funvisionsalud.org>
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

6 de septiembre de 2023, 10:18

Cordial Saludo

Mediante la presente, envío documento en power point de las diapositivas y grabación del comité técnico realizado el día 6 de septiembre de 2023.

Agradezco su atención quedo atenta a cualquier inquietud

video1833431227.mp4

PRESENTACION PROYECTO MUJER - COMITE TECNICO 6 DE SEPTIEMBRE.pptx
13366K

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>
Para: Fundacion Vision Salud <proyectotipo@funvisionsalud.org>

6 de septiembre de 2023, 10:22

Muchas gracias.
[Texto citado oculto]

Gmail

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

solicitud gesproy agosto

1 mensaje

7 de septiembre de 2023, 08:41

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>
Para: Paola Muñoz <gerencia@funvisionsalud.org>
CC: clanmaya@gmail.com

Buen día
Nuevamente solicitamos el reporte para la plataforma Gesproy correspondiente al mes de Agosto del 2023.

Atentamente
Jesús Albeiro Caicedo Rincon
Interventoria

Gmail

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

GESPROY MES DE AGOSTO DE 2023

2 mensajes

Fundacion Vision Salud <proyectotipo@funvisionsalud.org>
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

7 de septiembre de 2023, 14:30

Cordial saludo,

Envio documento en excel de gesproy mes de agosto para su revisión.

Agradezco su atención

ANEXO. GESPROY DEL PERIODO DEL 01 DE AGOSTO HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2023.xlsx
33K

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>
Para: Fundacion Vision Salud <proyectotipo@funvisionsalud.org>
CC: cfamarmaya@gmail.com

8 de septiembre de 2023, 09:16

Buenos días
Revisado el documento por ustedes enviado, encontramos que hay item que están ejecutados por encima de lo programado en el POA y otros que no tenían recurso asignado y se encuentran con ejecución, favor revisar .
Tener en cuenta que la ejecución no puede estar por encima de lo programado que de acuerdo al POA para el mes de Agosto es de$209.677.605 Y lo ejecutado aparece en $234.811.250

Cordialmente
Jesús Albeiro Caicedo Rincon
Interventoría
[Texto citado oculto]

ANEXO. GESPROY DEL PERIODO DEL 01 DE AGOSTO HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2023 revisado interventoria.xlsx
33K

Gmail

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

cronograma entrega incentivos

2 mensajes

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>
Para: Fundacion Vision Salud <proyectolipo@funvisionsalud.org>

8 de septiembre de 2023, 09:35

Según lo expuesto por ustedes en comité técnico ya tienen cronograma para entrega de incentivos, por favor solicitamos sea compartido a esta interventoría

Atentamente
Jesús Albeiro Caicedo Rincón

Fundacion Vision Salud <proyectolipo@funvisionsalud.org>
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

8 de septiembre de 2023, 15:33

Con mucho gusto.
[Texto citado oculto]

Gmail

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS

2 mensajes

Fundacion Vision Salud <proyectotipo@funvisionsalud.org>
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

8 de septiembre de 2023, 15:33

Cordial Saludo

Mediante el presente envio cronograma de entrega de las unidades productivas del proyecto tipo mujer.

Agradezco su atención

CRONOGRAMA ENTREGAS JUAN CLEVES(1).xlsx
14K

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>
Para: Fundacion Vision Salud <proyectotipo@funvisionsalud.org>

11 de septiembre de 2023, 11:35

Buenos días
Para la interventoría es importante conocer el lugar y la hora de las entregas en cada municipio, favor hacer el ajuste, incluyendo las personas de contacto responsable de cada entrega por parte de la Fundación

gracias
Jesús Albeiro Caicedo RIncon
Interventoría
[Texto citado oculto]

Gmail

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

AJUSTE AL CRONOGRAMA DE LAS CAPACITACIONES DE LAS BENEFICIARIAS

4 mensajes

Fundacion Vision Salud <proyectotipo@funvisionsalud.org>
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

9 de septiembre de 2023, 10:13

Cordial saludo

Envío cronograma de las capacitaciones a las beneficiarias de la actividad 4.4. del proyecto mujeres.

Agradezco su atención

4.4. CRONOGRAMA CAPACITACIONES A LAS BENEFICIARIAS UP .xlsx
14K

---

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>
Para: Fundacion Vision Salud <proyectotipo@funvisionsalud.org>

11 de septiembre de 2023, 11:33

Buen día
Una pregunta , aparece capacitación para campoalegre el 28 del presente mes, la interventoría asistió ya a esta capacitación , estan haciendo una nueva capacitación a las beneficiarias para el 28?
[Texto citado oculto]

Fundacion Vision Salud <proyectotipo@funvisionsalud.org>
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

11 de septiembre de 2023, 11:58

Cordial Saludo,

Mirando el cronograma de las capacitaciones de las beneficiarias el día 28 de septiembre de 2023 se va a realizar en el municipio de Neiva.

Agradezco su atención
[Texto citado oculto]

---

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>
Para: Fundacion Vision Salud <proyectotipo@funvisionsalud.org>

11 de septiembre de 2023, 12:03

Ustedes tienen toda la razón estaba mirando la pestaña de agosto
[Texto citado oculto]

Gmail

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS

2 mensajes

Fundacion Vision Salud <proyectotipo@funvisionsalud.org>
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

8 de septiembre de 2023, 15:33

Cordial Saludo

Mediante el presente envío cronograma de entrega de las unidades productivas del proyecto tipo mujer.

Agradezco su atención

CRONOGRAMA ENTREGAS JUAN CLEVES(1).xlsx
14K

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>
Para: Fundacion Vision Salud <proyectotipo@funvisionsalud.org>

11 de septiembre de 2023, 11:35

Buenos días
Para la interventoría es importante conocer el lugar y la hora de las entregas en cada municipio, favor hacer el ajuste, incluyendo las personas de contacto responsable de cada entrega por parte de la Fundación

gracias
Jesús Albeiro Caicedo Rincon
Interventoría
[Texto citado oculto]

Gmail

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

verificación entrega incentivos

3 mensajes

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>
Para: Paola Muñoz <gerencia@funvisionsalud.org>
CC: clamarmaya@gmail.com

14 de septiembre de 2023, 10:34

Buenos Dias
Teniendo en cuenta que ya se cuenta con la programación para la entrega de los incentivos , desde la interventoría como fue manifiesto en el último comité, se llevará a cabo un ejercicio de verificación posterior a dichas entregas, para lo cual se utilizará el instrumento adjunto a este correo.
Agradeciendo su atención

Jesús Albeiro Caicedo RIncón
Interventoría

instrumento para verificación entregas.xls
746K

Paola Muñoz <gerencia@funvisionsalud.org>
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>
CC: clamarmaya@gmail.com

14 de septiembre de 2023, 11:04

Buenos dias Dr Albeiro

Muchas gracias, si señor, estaremos atentos. Una consulta, cuando informa que la verificación se llevará posterior a la entrega, significa que debemos dejar la carpeta a la beneficiaria para que posterior a la entrega puedan revisarla o se va a revisar en las instalaciones de la Fundación o de la Interventoria? o cuando se menciona posterior es que el mismo dia de la entrega, una vez entregados los productos, van a hacer la revisión.?

Agradezco la aclaración de la consulta.
[Texto citado oculto]
--

PAOLA ROCIO MUÑOZ MUÑOZ
Gerente de PMO
3136522922 - 6098657769
Carrera 4 # 67-20, Apto 501 Bogotá, Colombia
Calle 5C # 17-64 B/Calota, Neiva, Huila
gerencia@funvisionsalud.org

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>
Para: Paola Muñoz <gerencia@funvisionsalud.org>

14 de septiembre de 2023, 11:26

Si señora, cada beneficiaria debe quedar contar con la informacion.
[Texto citado oculto]

Gmail

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

AJUSTE DE CRONOGRAMA DE ENTREGAS

2 mensajes

Fundacion Vision Salud <proyectotipo@funvisionsalud.org>
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

25 de septiembre de 2023, 10:09

Cordial saludo,

Por medio de la presente, envío cronograma de entrega de las unidades productivas ajustados de las beneficiarias del proyecto mujer en los municipios de: El Agrado y Pital.

Agradezco la atención

CRONOGRAMA SEPTIEMBRE 2.docx
16K

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>
Para: Fundacion Vision Salud <proyectotipo@funvisionsalud.org>

25 de septiembre de 2023, 10:21

Buenos días ,
Teniendo en cuenta el ajuste , por favor colocar los numeros de telefono del personal a cargo en cada municipio para que el personal de la interventoría se pueda comunicar con ellos y no perder desplazamiento como paso el día de hoy
[Texto citado oculto]

Gmail

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

INFORME MES DE JULIO DE 2023

1 mensaje

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>
Para: Paola Muñoz <gerencia@funvisionsalud.org>

25 de septiembre de 2023, 14:02

Buenas tardes.

Nos permitimos solicitar una vez más la subsanación a las cotizaciones presentado por ustedes para el mes de julio del presente año.

La presente observación más teniendo en cuenta que el proceso de compras se ha surtido pero las cotizaciones no se han aclarado.

Agradezco su colaboración.

Gmail

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

acta comité técnico del 6 de septiembre para revisión y aportes

1 mensaje

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>
Para: clamarmaya@gmail.com, Fundacion Vision Salud <proyectotipo@funvisionsalud.org>

25 de septiembre de 2023, 14:03

acta segundo comite -septiembre 6.docx
4311K

Gmail

INFORME DEL MES DE AGOSTO PARA SU REVISIÓN

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

3 mensajes

Fundacion Vision Salud <proyectotipo@funvisionsalud.org>
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

14 de septiembre de 2023, 08:55

Cordial Saludo,

Envío informe del mes de agosto para su revisión.

Agradezco su atención y quedo atenta a sus comentarios.

INFORME AGOSTO-interventoria.docx
367K

---

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>
Para: Fundacion Vision Salud <proyectotipo@funvisionsalud.org>

14 de septiembre de 2023, 09:07

Buenos días
Informe recibido. , se revisará una vez se haya terminado el proceso con el informe de Julio del cual no se ha culminado dado que falta la presentación de documentos hechos por esta interventoría.

Cordialmente
Jesús Albeiro Caicedo RIncon
Interventoría

[Texto citado oculto]

---

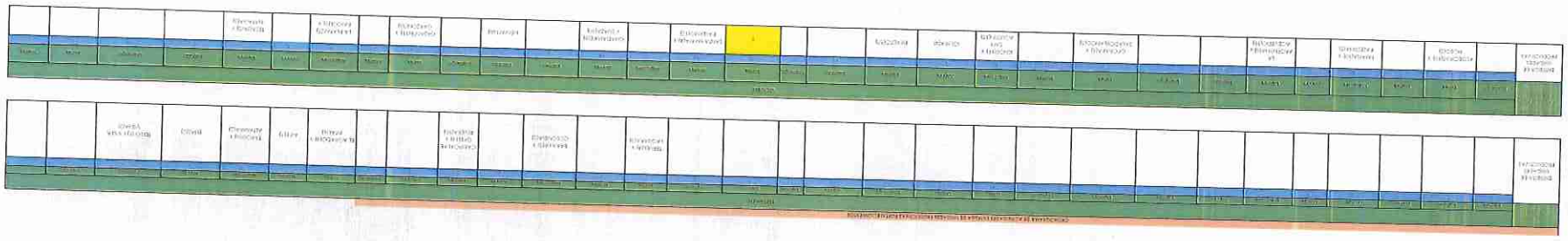
albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>
Para: Fundacion Vision Salud <proyectotipo@funvisionsalud.org>

26 de septiembre de 2023, 08:34

BUENOS DÍAS
SUBSANADO LOS ASPECTOS DEL MES DE JULIO Y SIN CORRECCIONES EN EL INFORME DEL MES DE AGOSTO FAVOR PROCEDER A PRESENTARLO.

El jue, 14 sept 2023 a la(s) 08:55, Fundacion Vision Salud (proyectotipo@funvisionsalud.org) escribió:
[Texto citado oculto]

ANEXO 6.
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES OPERADOR



SEPTIEMBRE						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
				1 * AIPE (9.00 AM en personeria) Y VILLAVIEJA(2.00 PM casa de la cultura)- Susana	2	3
4	5 *COLOMBIA (Mañana) Y BARAYA (Tarde)- Susana	6 * SANTA MARIA (Mañana) y PALERMO (Tarde)- Susana	7 * **ALGECIRAS**- Astrid	8	9	10
11	12 ***GARZÓN (8 AM)** ***SUAZA (10 AM)** Y GUADALUPE (2.00PM)- Leidy	13 * TARQUI (Mañana) Y ALTAMIRA (Mañana) * GIGANTE (Tarde)- Leidy	14 * **ÍQUIRA (2.00 pm- colegio)**- Claudia	15 ***PAICOL (Mañana)**- Claudia	16	17
18	19 TESALIA (8.30 AM biblioteca)- Claudia	20	21	22 *PITALITO(Mañana, TIMANA (Tarde), ELIAS (Tarde) Lida	23	24
25 * SALADO BLANCO (Mañana) Y OPORAPA (Tarde)- Lida	26 *SAN AGUSTIN (Mañana) E ISNOS (Tarde)- Lida	27 * PALESTINA (Mañana) Y **ACEVEDO** (Tarde)- Lida	28 * NEIVA- Astrid	29 *LA ARGENTINA y LA PLATA (9.00 AM) *NATAGA (2.00 PM casa mujer)- Claudia	30	

CRONOGRAMA DE ENTREGAS UP MES DE SEPTIEMBRE				
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
25	26	27	28	29
EL AGRADO (4) PITAL (6) COLOMBIA (3)	AIPE (7) TERUEL (4)	TARQUI (8) ALTAMIRA (2) BARAYA (3)	ELIAS (2) YAGUARA (3) CAMPOALAEGRE (14)	TELLO (5) VILLA VIEJA (3) RIVERA (10)

1. **EL AGRADO:** Responsable de la entrega: Isabel Montoya, lugar: CID del barrio Manizales, hora: 10:00 am
2. **EL PITAL:** Responsable de la entrega: Juan Camilo cleves, lugar: Granja municipal, hora: 11:00 am
3. **COLOMBIA:** Responsable de la entrega: David Hernández, lugar: CASA DE LA CULTURA- 9AM

1. **AIPE:** Responsable de la entrega: David Hernández, lugar: POLIDEPORTIVO DETRÁS DE LA PERSONERIA - 9AM
2. **TERUEL:** Responsable de la entrega: Juan Camilo Cleves, lugar: CASA DE LA CULTURA- 9AM

1. **TARQUI:** Responsable de la entrega: Juan Camilo Cleves, lugar: alcaldia municipal, hora: 9:00 am
2. **ALTAMIRA:** Responsable de la entrega: Isabel Montoya, lugar: centro multicultural, hora: 11:00 am
3. **BARAYA:** Responsable de la entrega: David Hernández, lugar: COLISEO DEL CENTRO- 9AM

1. **ELIAS:** Responsable de la entrega: Isabel Montoya, lugar: instituto san Luis, hora: 11:00 am
2. **YAGUARA:** Responsable de la entrega: Juan Camilo Cleves, LUGAR: INSTALACIONES DEL CREE, HORA :9:00AM
3. **CAMPOALEGRE:** Responsable de la entrega: David Hernández, LUGAR: PUNTO VIVE DIGITAL, HORA :9:00AM

1. **TELLO:** I Responsable de la entrega: sabel Montoya, lugar: CENTRO DE INTEGRACIÓN CIUDADANA SITP- 9AM
2. **VILLAVIEJA:** Responsable de la entrega: David Hernández, lugar: CANCHAS DE LA CASA DE LA CULTURA- 9AM
3. **RIVERA:** Responsable de la entrega: Juan Camilo Cleves, lugar: bomberos, hora: 9:00 am

Gmail

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

AJUSTE CRONOGRAMA DE ENTREGA DE UNIDADES PRODUCTIVAS 28 DE SEPTIEMBRE

1 mensaje

Fundacion Vision Salud <proyectotipo@funvisionsalud.org>
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>, secretaria.mujer@huila.gov.co

27 de septiembre de 2023, 17:58

Cordial Saludo

Mediante el presente envío cronograma ajustado del día 28 de septiembre de 2023.
Se aclara que se cancela la entrega de unidades productivas al municipio de Campoalegre

28 DE SEPTIEMBRE DE 2023

1. **ELIAS:** Responsable de la entrega: Isabel Montoya, lugar: Instituto San Luis, hora: 2:00 pm
2. **YAGUARA:** Responsable de la entrega: Juan Camilo Cleves, LUGAR: INSTALACIONES DEL HALL DEL CREE, HORA 2:00PM
3. **ALTAMIRA:** Responsable de la entrega: David Hernández, LUGAR: CASA DE CADA BENEFICIARIA, HORA 10:00AM

Agradezco su atención

Gmail

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

AJUSTE AL CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES PROYECTO MUJER

1 mensaje

Fundacion Vision Salud <proyectolipo@funvisionsalud.org>
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

19 de septiembre de 2023, 15:57

Cordial saludo,

Remito respetuosamente los cambios de fechas en el cronograma de capacitaciones para los siguientes municipios.

1. Pitalito, Timana y Elias: Viernes 22 de Septiembre del 2023
2. Salado blanco y Oporapa: Lunes 25 de Septiembre del 2023

Adjunto cronograma ajustado

Agradezco su atención y colaboración

CRONOGRAMA CAPACITACIONES.xlsx
15K

ANEXO 7.
PANTALLAZO ESTADO ACTUAL PLATAFORMA SECOP2 , EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA.

VER CONTRATO
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

identificación de pago	numero de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
pago 001	anticipo	14/02/2023 11:15:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	28/02/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	90.178.323 pesos	pagado	Deta
pago 002	FE40-FE42	08/08/2023 10:25:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	25/05/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	73.044.442 pesos	pagado	Deta
pago 003	3	07/05/2023 11:18:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	22/08/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	19.718.993 pesos	pagado	Deta
pago 004	4	08/03/2023 9:59:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	26/07/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	0 pesos	pagado	Deta
pago 005	FE48	28/09/2023 9:17:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	26/09/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	0 pesos	aceptada	Deta

Documentos de ejecución del contrato

cre

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Acta de Inicio Jesús Caicedo.PDF	Acta de Inicio Jesús Caicedo.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta de Cobro Anticipo.PDF	Cuenta de Cobro Anticipo.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Orpa.PDF	Orpa.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Plan de Pago.PDF	Plan de Pago.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Solicitud Anticipo Contrato 1822 de 2022.PDF	Solicitud Anticipo Contrato 1822 de 2022.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Poliza (1).PDF	Poliza (1).PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	informe supervisión 1.pdf	informe supervisión 1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	soportes manejo anticipado.pdf	soportes manejo anticipado.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	informe parte 1.pdf	informe parte 1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

WhatsApp | CRONOGRAMA DE ENTREGA | secop 2 - de búsqueda | Editar

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.9877572

Gmail | YouTube | Maps | Producción de caca... | Acceso al SECOP II... | SECOP 2 | Trello | www.facebook.com | Todos los marc

Reinicia para actual

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
Acta de Inicio Jesús Caicedo.PDF	Acta de Inicio Jesús Caicedo.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
Cuenta de Cobro Anticipo.PDF	Cuenta de Cobro Anticipo.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
Orpa.PDF	Orpa.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
Plan de Pago.PDF	Plan de Pago.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
Solicitud Anticipo Contrato 1622 de 2022.PDF	Solicitud Anticipo Contrato 1622 de 2022.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
Poliza (1).PDF	Poliza (1).PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
informe supervisión 1.pdf	informe supervisión 1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
soportes manejo anticipado.pdf	soportes manejo anticipado.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
informe parte 1.pdf	informe parte 1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
primer informe parte 2.pdf	primer informe parte 2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
seguridad social personal.pdf	seguridad social personal.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
informe de supervisión dos	informe de supervisión dos.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
acta parcial dos.pdf (Archivado)	acta parcial dos.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
segundo informe de actividades.pdf	segundo informe de actividades.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
acta parcial 1.pdf	acta parcial 1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
segunda acta parcial.pdf	segunda acta parcial.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
acta parcial 3.pdf	acta parcial.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
informe supervisión 3.pdf	informe supervisión 3.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
INFORME JUNIO.pdf	INFORME JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
ACTA PARCIAL 4.pdf	ACTA PARCIAL 4.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
INFORME DE SUPERVISIÓN 4.pdf	INFORME DE SUPERVISIÓN 4.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
INFORME JULIO.pdf	INFORME JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
INFORME DE CONTRATISTA 4.PDF	INFORME DE CONTRATISTA 4.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Carga nueva

28°C Mayorm. nublado

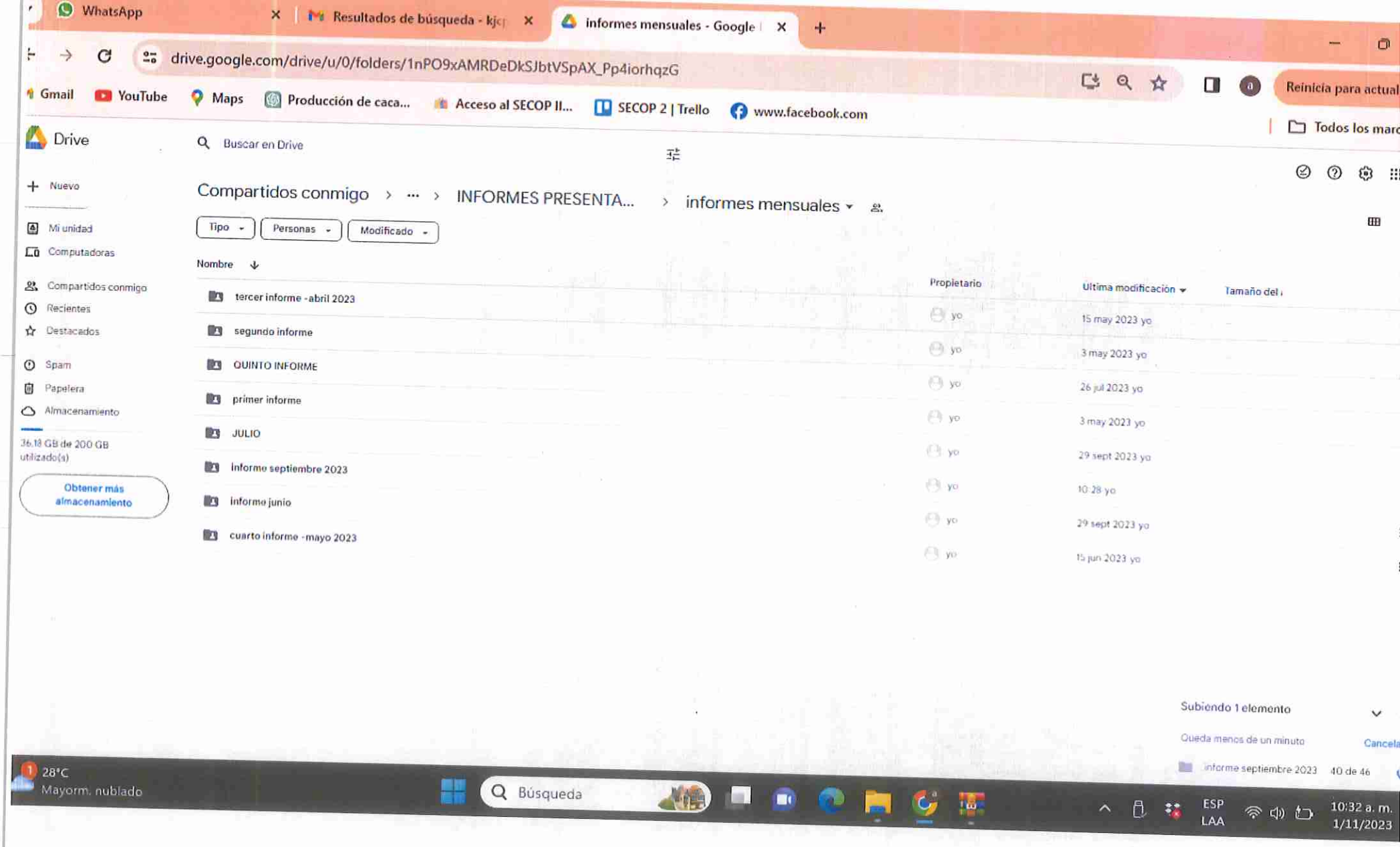
Búsqueda

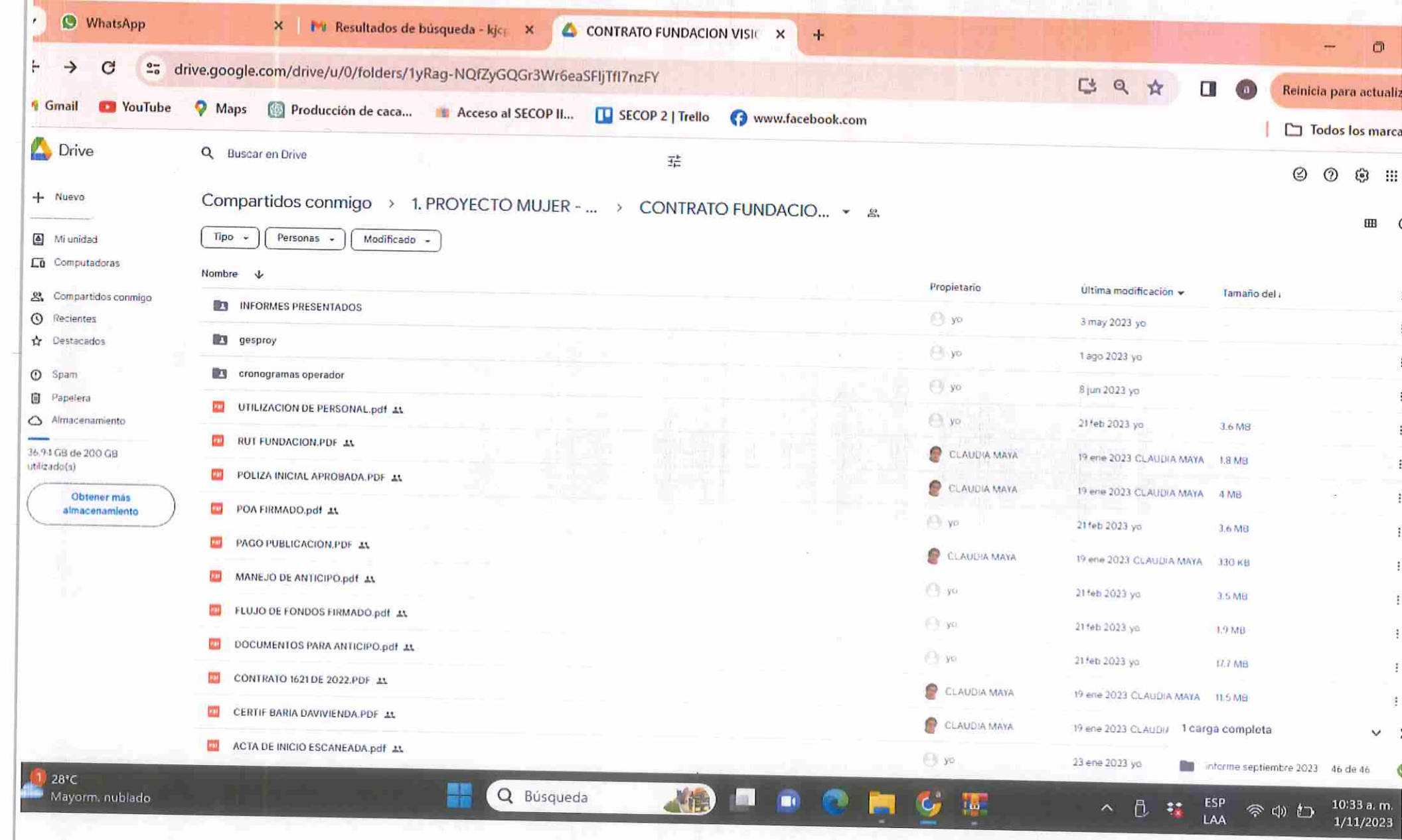
ESP LAA

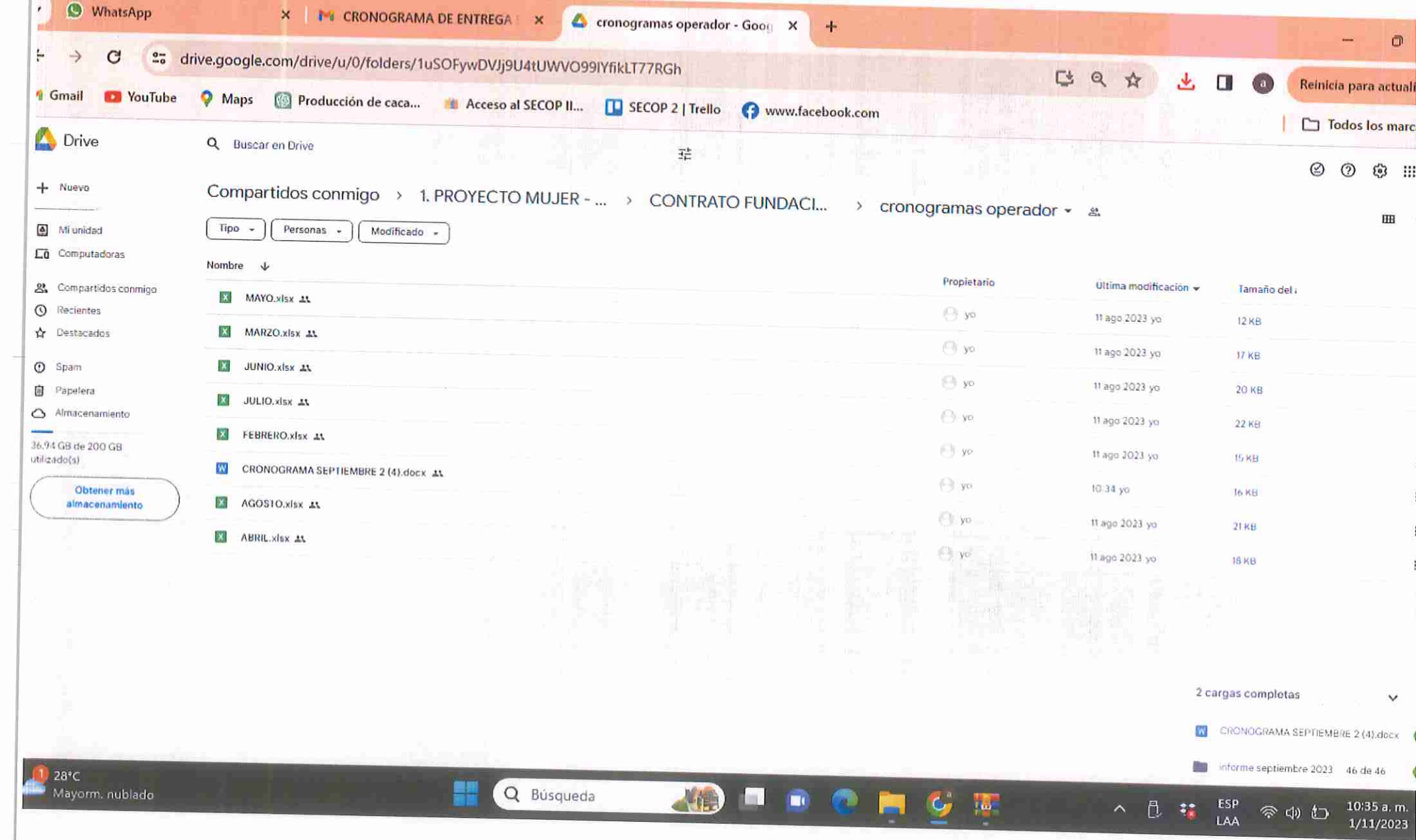
10:38 a. m. 1/11/2023

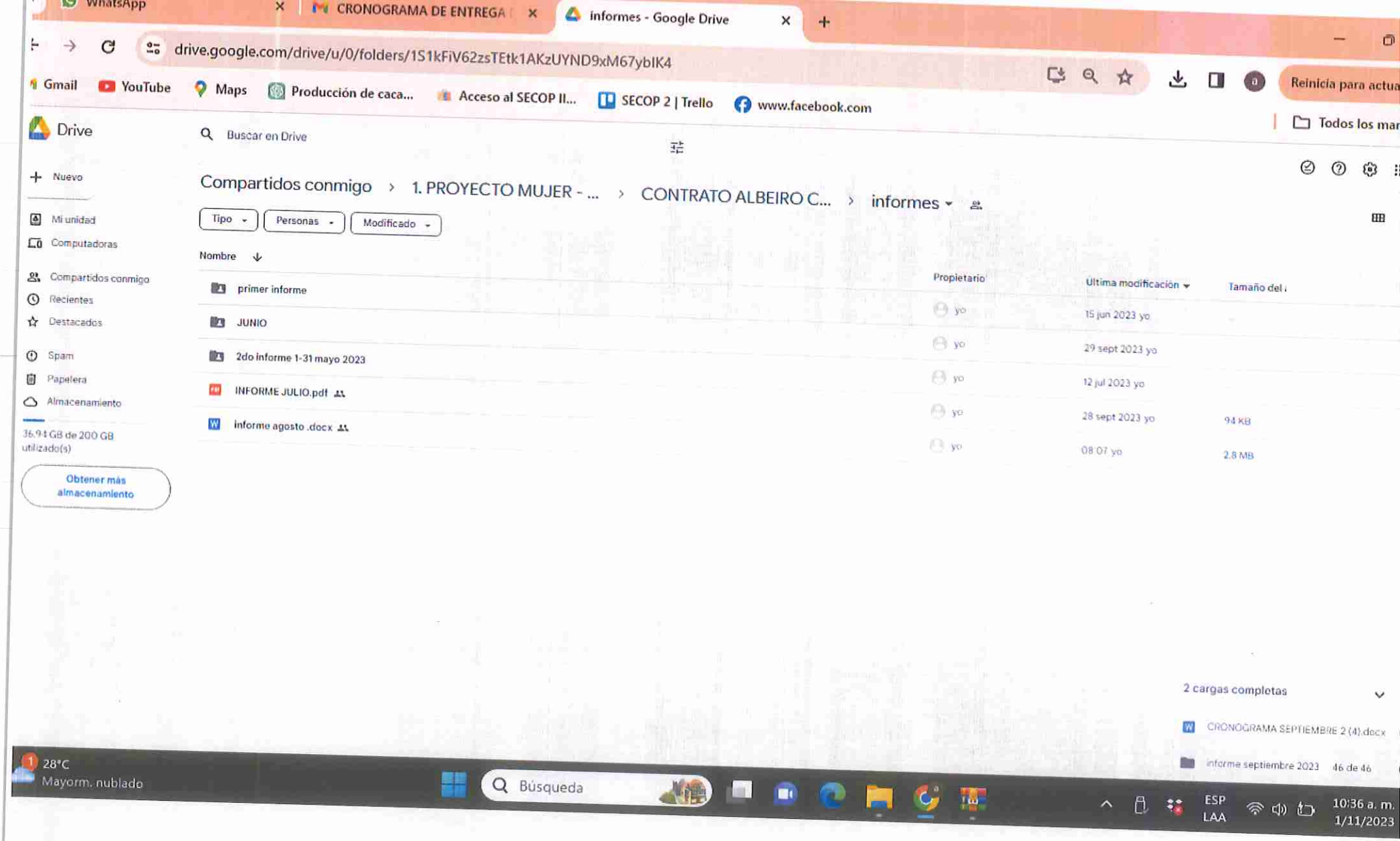
VER ANEXO 8

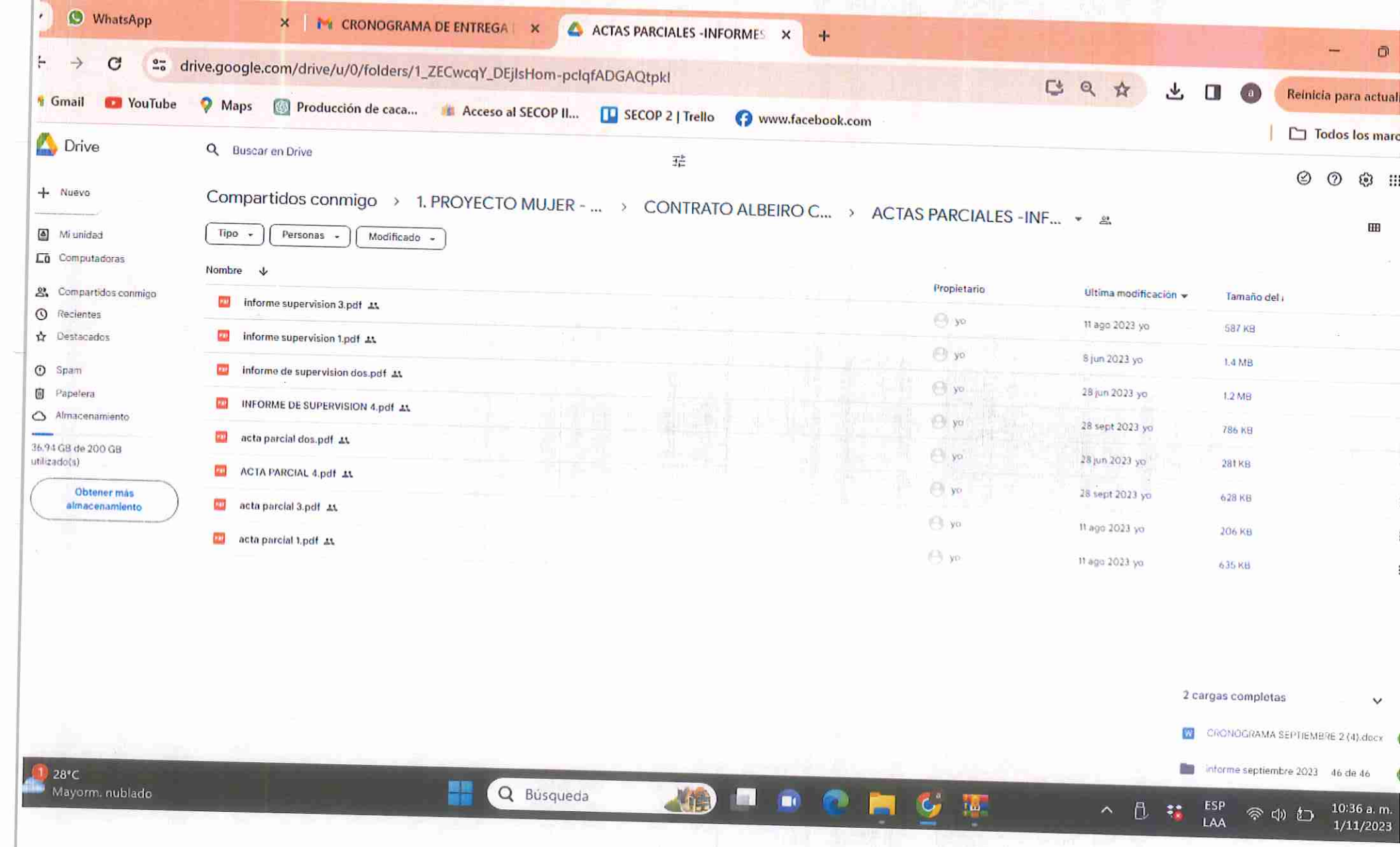
PANTALLAZOS DE LA INFORMACIÓN CARGADA EN EL DRIVE.


WhatsApp
Resultados de búsqueda - kjc
informes mensuales - Google
drive.google.com/drive/u/0/folders/1nPO9xAMRDeDkSJbtVSpAX_Pp4iorhqzG
Gmail
YouTube
Maps
Producción de caca...
Acceso al SECOP II...
SECOP 2 | Trello
www.facebook.com
Reinicia para actual
Todos los marc
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
36.18 GB de 200 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Compartidos conmigo > ... > INFORMES PRESENTA... > informes mensuales
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del
tercer informe -abril 2023
yo
15 may 2023 yo
segundo informe
yo
3 may 2023 yo
QUINTO INFORME
yo
26 jul 2023 yo
primer informe
yo
3 may 2023 yo
JULIO
yo
29 sept 2023 yo
informe septiembre 2023
yo
10:28 yo
informe junio
yo
29 sept 2023 yo
cuarto informe -mayo 2023
yo
15 jun 2023 yo
Subiendo 1 elemento
Queda menos de un minuto
Cancela
informe septiembre 2023
40 de 46
28°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
10:32 a. m.
1/11/2023


WhatsApp
Resultados de búsqueda - kjc
CONTRATO FUNDACION VISI
drive.google.com/drive/u/0/folders/1yRag-NQfZyGQGr3Wr6eaSFIjTfI7nzFY
Gmail
YouTube
Maps
Producción de caca...
Acceso al SECOP II...
SECOP 2 | Trello
www.facebook.com
Reinicia para actualiz
Todos los marca
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
36.9 GB de 200 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Compartidos conmigo › 1. PROYECTO MUJER - ... › CONTRATO FUNDACIO...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del
INFORMES PRESENTADOS
gesproy
cronogramas operador
UTILIZACION DE PERSONAL.pdf
RUT FUNDACION.PDF
POLIZA INICIAL APROBADA.PDF
POA FIRMADO.pdf
PAGO PUBLICACION.PDF
MANEJO DE ANTICIPO.pdf
FLUJO DE FONDOS FIRMADO.pdf
DOCUMENTOS PARA ANTICIPO.pdf
CONTRATO 1621 DE 2022.PDF
CERTIF BARIA DAVIVIENDA.PDF
ACTA DE INICIO ESCANEADA.pdf
yo
3 may 2023 yo
1 ago 2023 yo
8 jun 2023 yo
21 feb 2023 yo
3.6 MB
CLAUDIA MAYA
19 ene 2023 CLAUDIA MAYA
1.8 MB
4 MB
330 KB
3.5 MB
1.9 MB
17.7 MB
11.5 MB
1 carga completa
23 ene 2023 yo
informe septiembre 2023
46 de 46
28°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
10:33 a. m.
1/11/2023


WhatsApp
CRONOGRAMA DE ENTREGA
cronogramas operador - Goo
drive.google.com/drive/u/0/folders/1uSOFywDVJj9U4tUWVO99IYfikLT77RGh
Gmail
YouTube
Maps
Producción de caca...
Acceso al SECOP II...
SECOP 2 | Trello
www.facebook.com
Reinicia para actuali
Todos los marc
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
36.94 GB de 200 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Compartidos conmigo › 1. PROYECTO MUJER - ... › CONTRATO FUNDACI... › cronogramas operador
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del
MAYO.xlsx yo 11 ago 2023 yo 12 KB
MARZO.xlsx yo 11 ago 2023 yo 17 KB
JUNIO.xlsx yo 11 ago 2023 yo 20 KB
JULIO.xlsx yo 11 ago 2023 yo 22 KB
FEBRERO.xlsx yo 11 ago 2023 yo 15 KB
CRONOGRAMA SEPTIEMBRE 2 (4).docx yo 10:34 yo 16 KB
AGOSTO.xlsx yo 11 ago 2023 yo 21 KB
ABRIL.xlsx yo 11 ago 2023 yo 18 KB
2 cargas completas
CRONOGRAMA SEPTIEMBRE 2 (4).docx
informe septiembre 2023 46 de 46
28°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
10:35 a. m.
1/11/2023


WhatsApp
CRONOGRAMA DE ENTREGA
informes - Google Drive
drive.google.com/drive/u/0/folders/1S1kFiV62zsTEtk1AKzUYND9xM67ybIK4
Gmail
YouTube
Maps
Producción de caca...
Acceso al SECOP II...
SECOP 2 | Trello
www.facebook.com
Reinicia para actua
Drive
Buscar en Drive
Todos los mar
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
36.94 GB de 200 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Compartidos conmigo › 1. PROYECTO MUJER - ... › CONTRATO ALBEIRO C... › informes
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Ultima modificación
Tamaño del
primer informe
yo
15 jun 2023 yo
JUNIO
yo
29 sept 2023 yo
2do informe 1-31 mayo 2023
yo
12 jul 2023 yo
INFORME JULIO.pdf
yo
28 sept 2023 yo
94 KB
informe agosto .docx
yo
08 07 yo
2.8 MB
2 cargas completas
CRONOGRAMA SEPTIEMBRE 2 (4).docx
informe septiembre 2023
46 de 46
28°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
10:36 a. m.
1/11/2023


WhatsApp
CRONOGRAMA DE ENTREGA
ACTAS PARCIALES -INFORMES
drive.google.com/drive/u/0/folders/1_ZECwcqY_DEjlsHom-pclqfADGAQtpkl
Gmail
YouTube
Maps
Producción de caca...
Acceso al SECOP II...
SECOP 2 | Trello
www.facebook.com
Reinicia para actual
Todos los marc
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
36.94 GB de 200 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Compartidos conmigo › 1. PROYECTO MUJER - ... › CONTRATO ALBEIRO C... › ACTAS PARCIALES -INF...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del
informe supervision 3.pdf yo 11 ago 2023 yo 587 KB
informe supervision 1.pdf yo 8 jun 2023 yo 1.4 MB
informe de supervision dos.pdf yo 28 jun 2023 yo 1.2 MB
INFORME DE SUPERVISION 4.pdf yo 28 sept 2023 yo 786 KB
acta parcial dos.pdf yo 28 jun 2023 yo 281 KB
ACTA PARCIAL 4.pdf yo 28 sept 2023 yo 628 KB
acta parcial 3.pdf yo 11 ago 2023 yo 206 KB
acta parcial 1.pdf yo 11 ago 2023 yo 635 KB
2 cargas completas
CRONOGRAMA SEPTIEMBRE 2 (4).docx
informe septiembre 2023 46 de 46
28°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
10:36 a. m.
1/11/2023

VER ANEXO 9

ACOMPAÑAMIENTO EN CAMPO LA ACTIVIDAD DE ENTREGAS DE INSUMOS PARAS LAS INICIATIVAS DE LAS MUJERES

ACOMPAÑAMIENTO A ENTREGA UNIDADES PRODUCTIVAS

MUNICIPIO DEL AGRADO 25 DE SEPTIEMBRE



ACOMPAÑAMIENTO A ENTREGA UNIDADES PRODUCTIVAS

MUNICIPIO DEL PITAL 25 DE SEPTIEMBRE



ANEXO 10

EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD DE PRESENTACION DEL OBSERVATORIO LLEVADO A CABO EL 21 DE SEPTIEMBRE

- PRESENTACION GENERADA
- EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Secretaría de la Mujer, Familia e Inclusión Social
GOBERNACIÓN DEL HUILA

GOBERNACIÓN DEL HUILA

SECRETARÍA DE LA MUJER



OMH

OBSERVATORIO DE LA MUJER HUILENSE

Secretaría de la Mujer, Familia e Inclusión Social
GOBERNACIÓN DEL HUILA

OGEN

MEGS
Observatorio de Mujeres y Equidad de Género del Departamento de Santander

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA | UNIDOS

OBSERVATORIO DE MUJER Y GÉNERO

¿Qué es el Observatorio?

Educación

Autonomía económica

Participación social y política

Salud y DSR

Vida libre de violencias

Construcción de paz

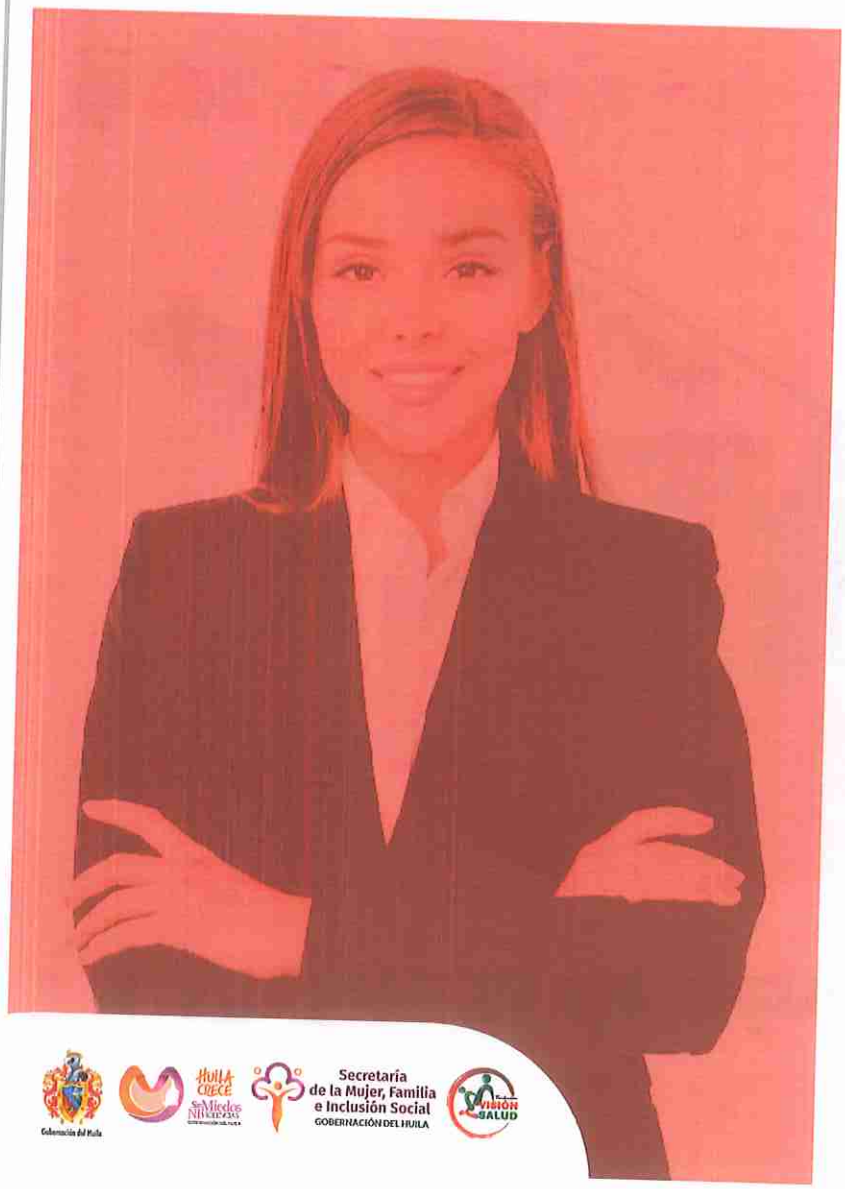
Investigaciones

OEM
OBSERVATORIO PARA LA EQUIDAD DE LAS MUJERES



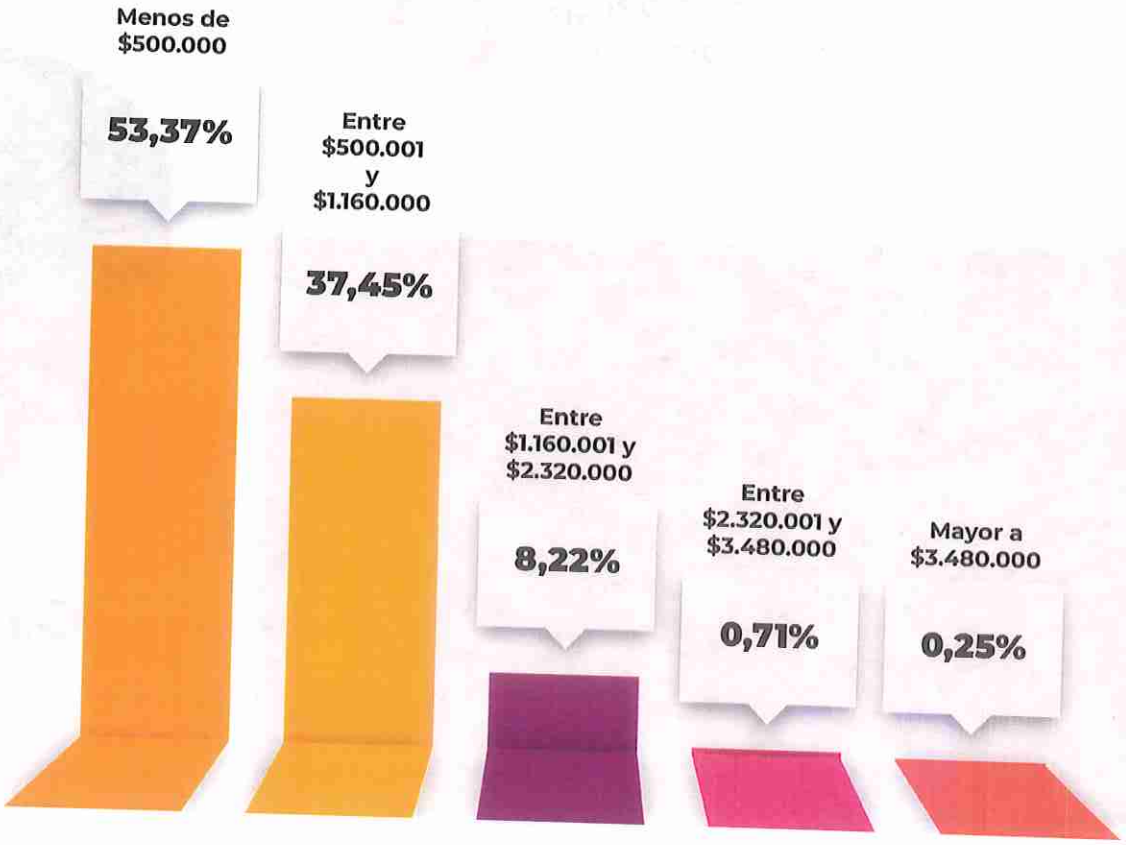
Observatorio Departamental de la Mujer - Huila

OBSERVATORIO DEPARTAMENTAL DE LA MUJER		
SECTOR	SUB SECTOR	N° INDICADOR
Autonomía económica	Empleo	5
	Economía del Cuidado	35
	Emprendimiento de inclusión financiera	48
	Pobreza e ingresos	30
Construcción de paz	Víctimas	9
Demografía y población	Características generales	56
Educación y TIC	TIC	6
	Acceso y permanencia	41
Poder y toma de decisiones	Elecciones locales	14
Salud, derechos sexuales y reproductivos	Salud, derechos sexuales y reproductivos	4
	Salud física	5
Violencia	Violencia	35
	Violencia sexual	1
TOTAL		289



Secretaría de la Mujer, Familia e Inclusión Social
GOBERNACIÓN DEL HUILA

Ingresos de la Mujer Huilense

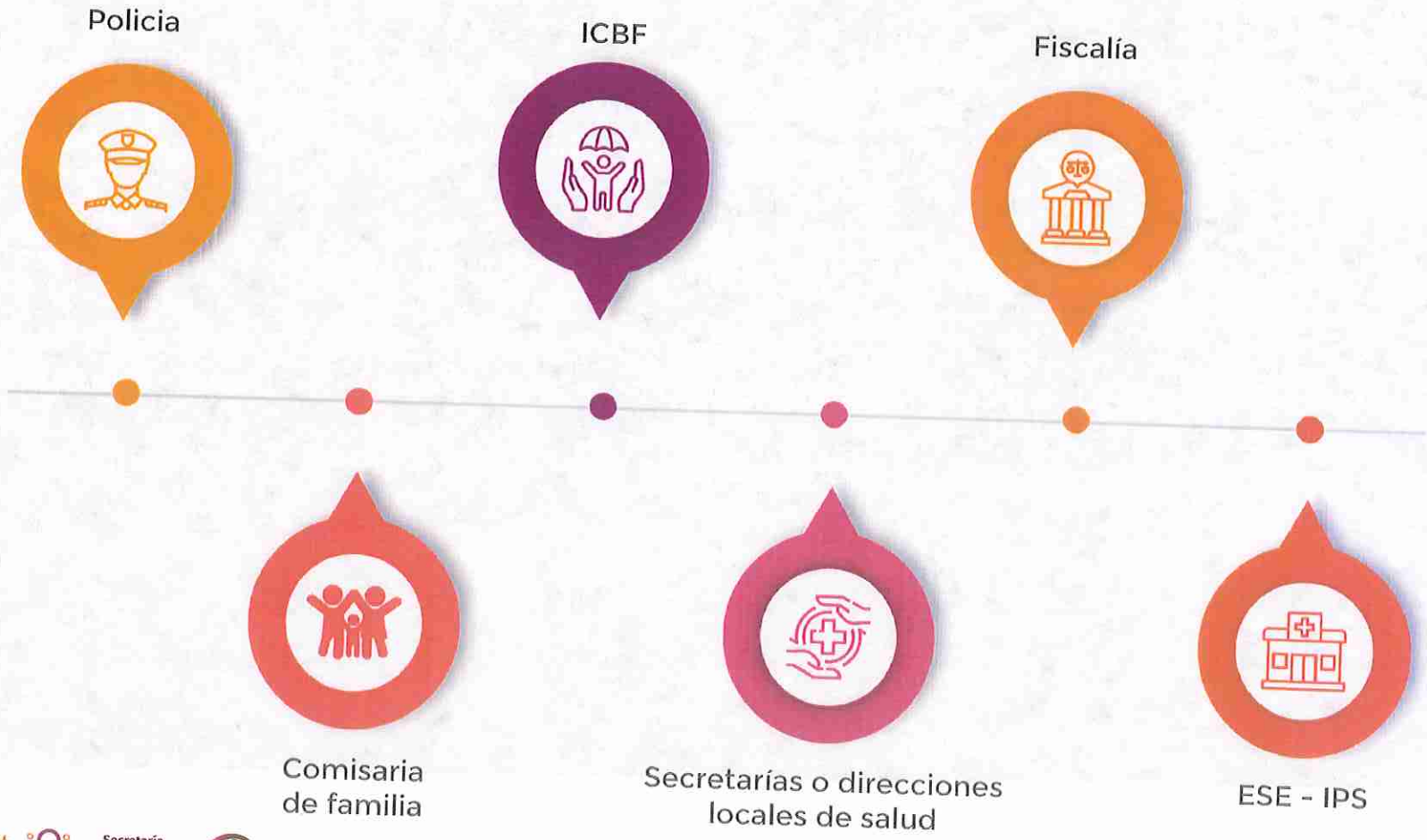


Secretaría de la Mujer, Familia e Inclusión Social
GOBERNACIÓN DEL HUILA



Casos de Violencia de Género





Secretaría de la Mujer, Familia e Inclusión Social
GOBERNACIÓN DEL HUILA

Secretaría de la Mujer, Familia e Inclusión Social
GOBERNACIÓN DEL HUILA

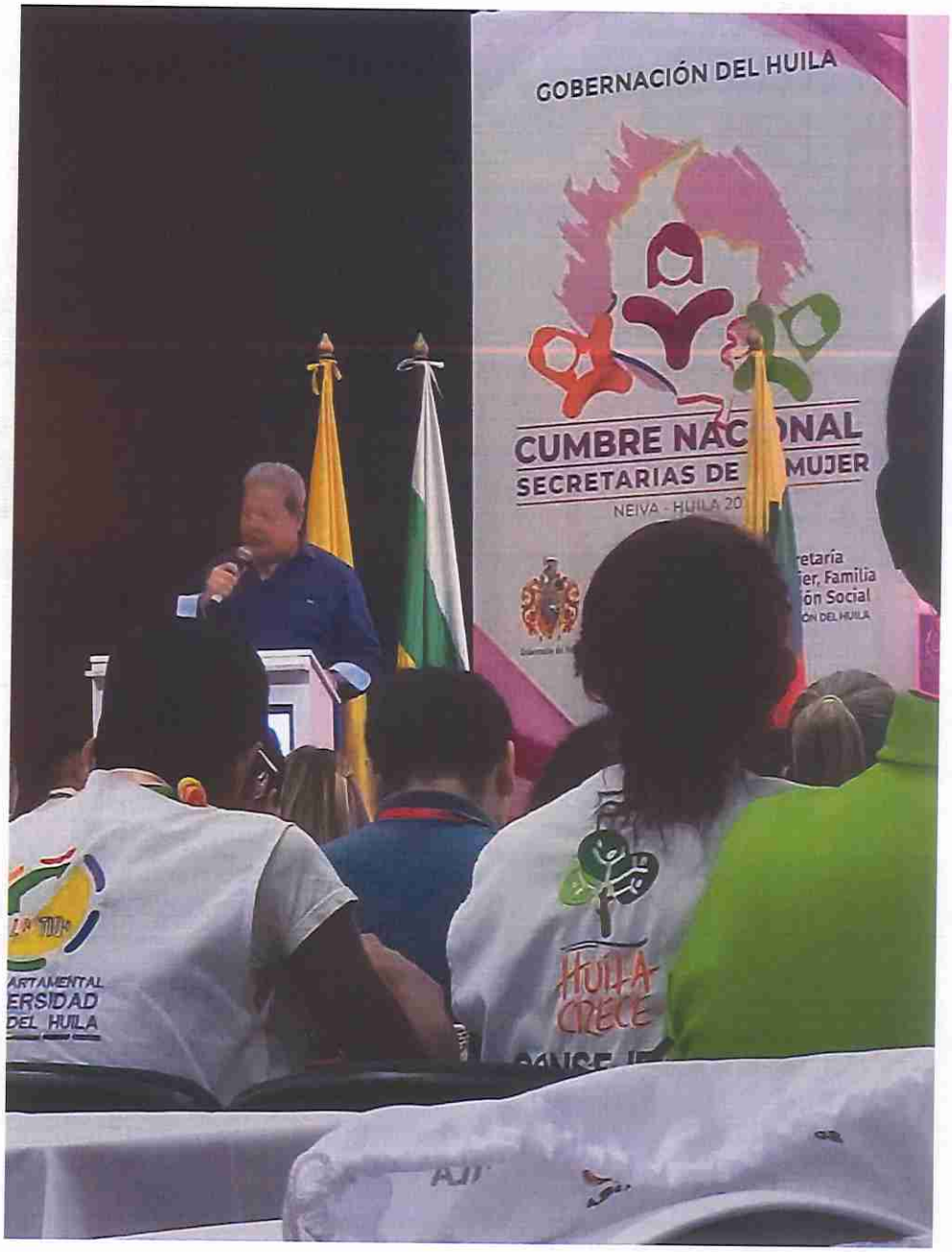
Escanea este código para acceder directamente al portal del observatorio

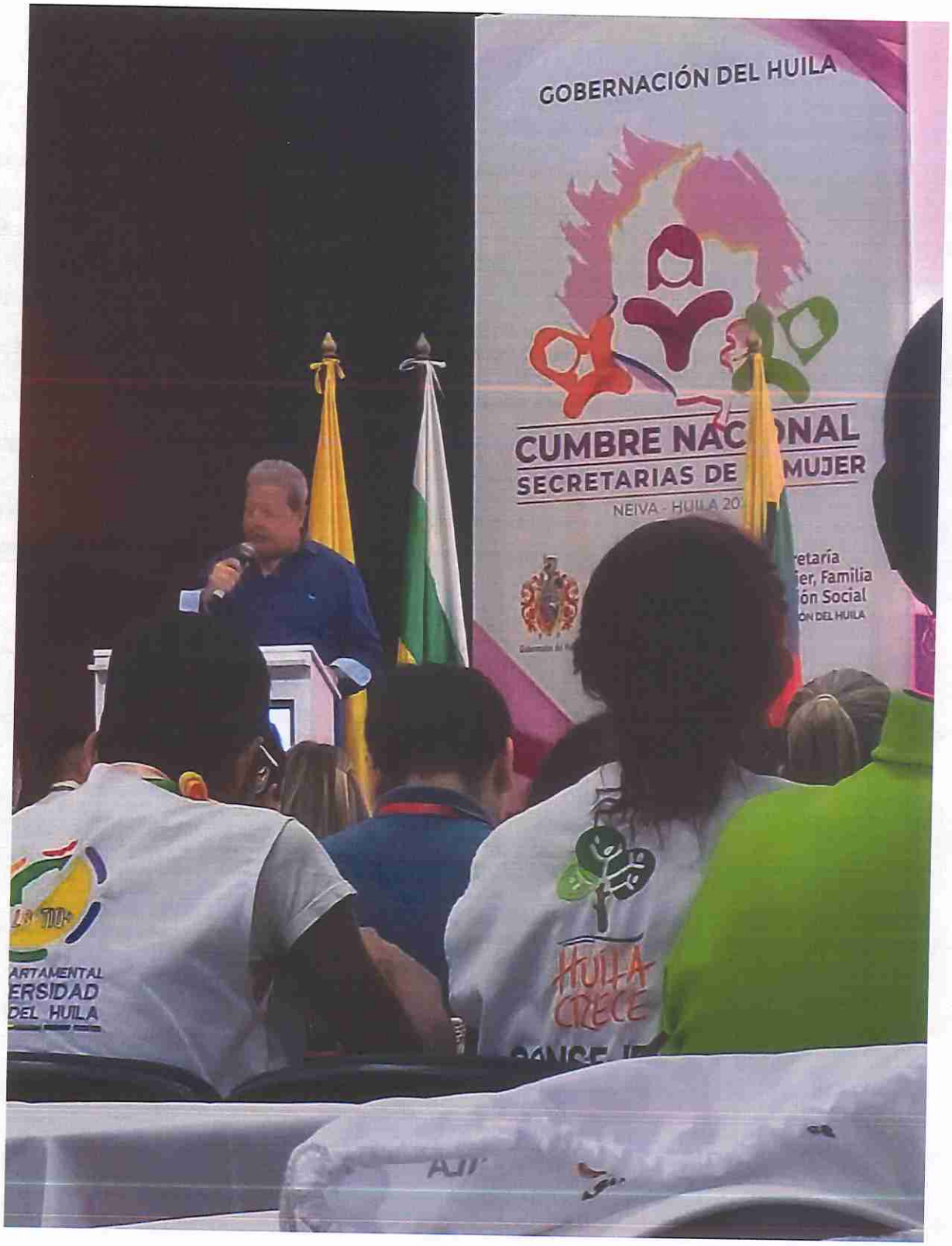


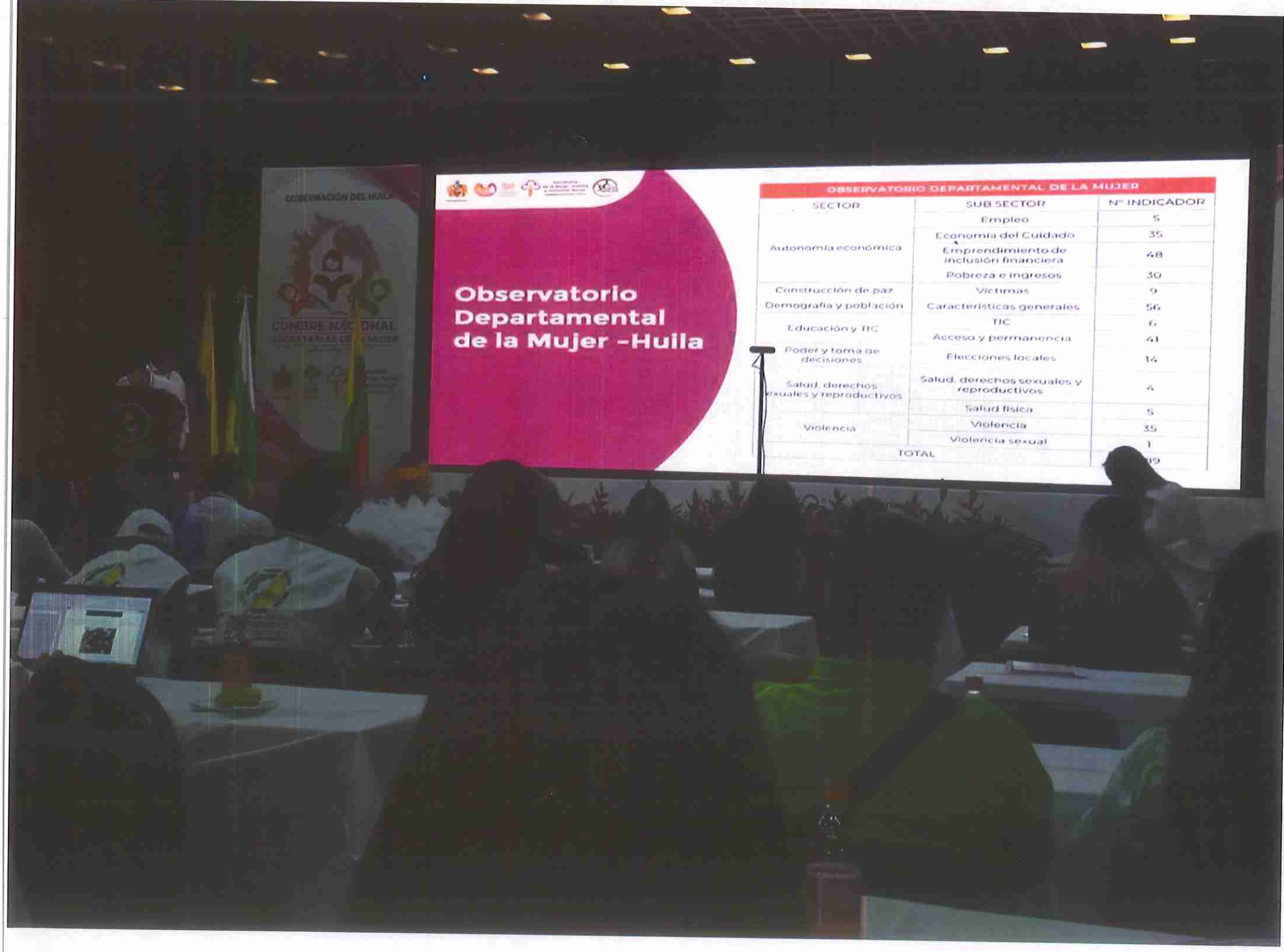
EVENTO PRESENTACION OBSERVATORIO DE LA MUJER

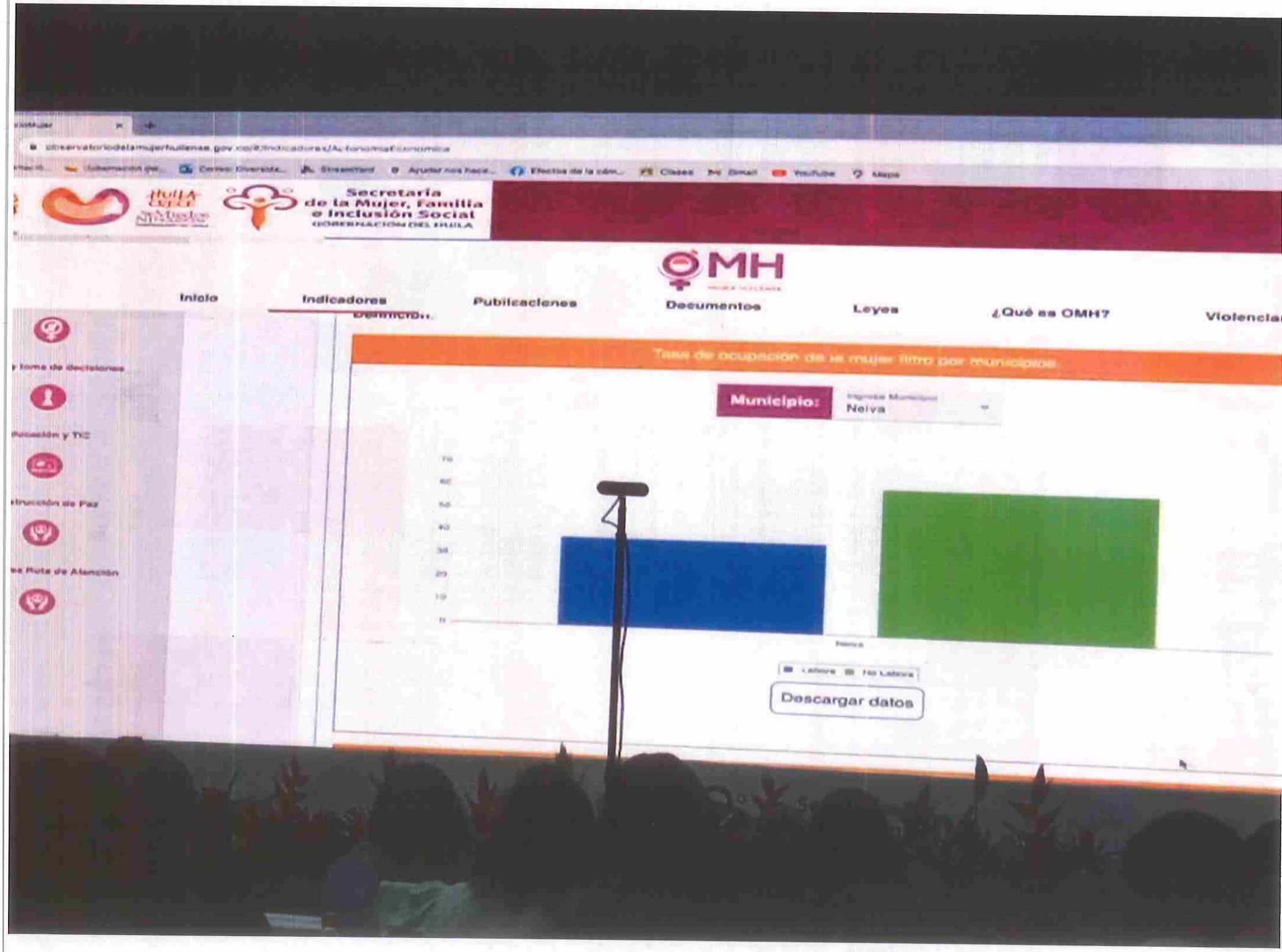


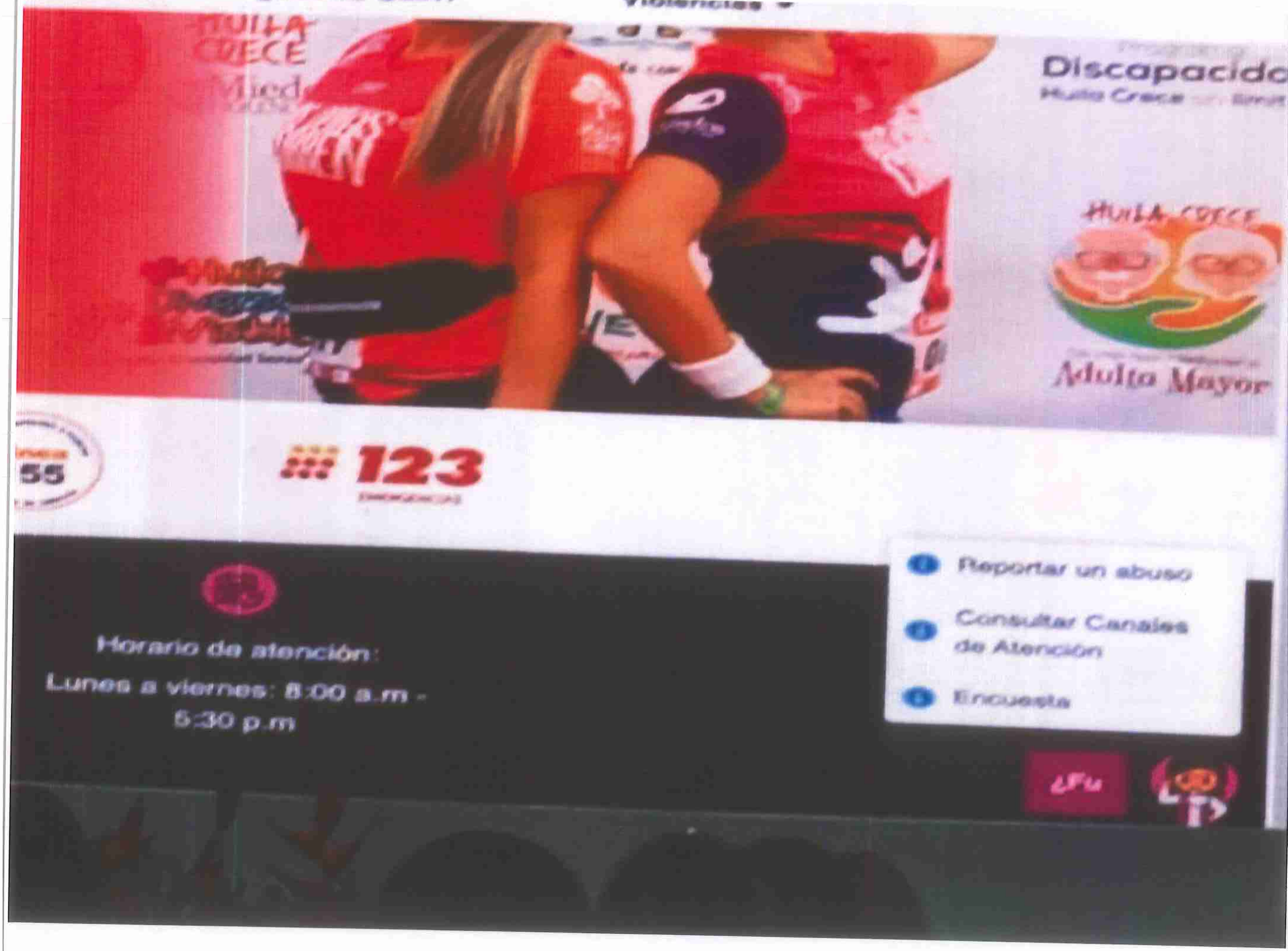
EVENTO PRESENTACION OBSERVATORIO DE LA MUJER

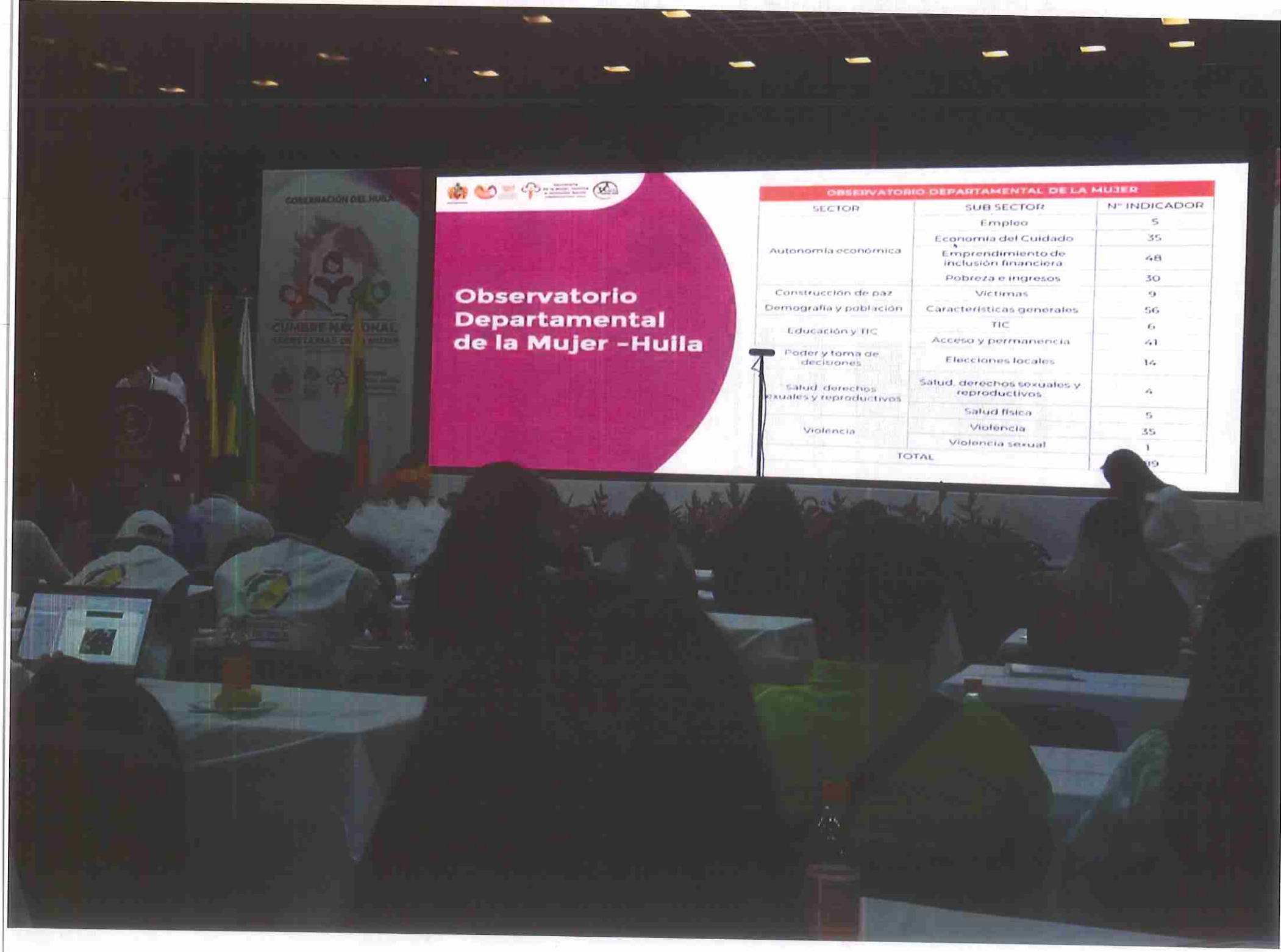



GOBERNACIÓN DEL HUILA
CUMBRE NAC NAL
SECRETARIAS DE MUJER
NEIVA - HUILA 20
HUILA CRECE


Observatorio Departamental de la Mujer -Huila
OBSERVATORIO DEPARTAMENTAL DE LA MUJER
SECTOR
SUB SECTOR
N° INDICADOR
Autonomía económica
Empleo
5
Economía del Cuidado
35
Emprendimiento de inclusión financiera
48
Pobreza e ingresos
30
Construcción de paz
Víctimas
9
Demografía y población
Características generales
56
Educación y TIC
TIC
6
Acceso y permanencia
41
Poder y toma de decisiones
Elecciones locales
14
Salud, derechos sexuales y reproductivos
Salud, derechos sexuales y reproductivos
4
Salud física
5
Violencia
Violencia
35
Violencia sexual
1
TOTAL
99


Secretaría de la Mujer, Familia e Inclusión Social
GOBERNACIÓN DEL HUILA
OMH
Inicio
Indicadores
Publicaciones
Documentos
Leyes
¿Qué es OMH?
Violencia
Municipio:
Neiva
Descargar datos


Violencias
Discapacido
Huila Crece
Adulto Mayor
123
Horario de atención:
Lunes a viernes: 8:00 a.m -
5:30 p.m
Reportar un abuso
Consultar Canales de Atención
Encuesta


Observatorio Departamental de la Mujer -Huila
OBSERVATORIO DEPARTAMENTAL DE LA MUJER
SECTOR | SUB SECTOR | N° INDICADOR
Autonomía económica | Empleo | 5
Economía del Cuidado | 35
Emprendimiento de inclusión financiera | 48
Pobreza e ingresos | 30
Construcción de paz | Víctimas | 9
Demografía y población | Características generales | 56
Educación y TIC | TIC | 6
Acceso y permanencia | 41
Poder y toma de decisiones | Elecciones locales | 14
Salud derechos sexuales y reproductivos | Salud, derechos sexuales y reproductivos | 4
Violencia | Salud física | 5
Violencia | 35
Violencia sexual | 1
TOTAL | 19

ANEXO 11

EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD DE ENTREGA DE PROTOCOLOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL MARCO DE LUCHA POR LOS DERECHOS YLA DIGNIDAD DE LA MUJER HUILENSE Y ACOMPAÑAMIENTO TECNICO EN LA PUESTA EN MARCHA DE MECANISMOS INSTITUCIONALES DE GENERO

12 DE SEPTIEMBRE MUNICIPIOS DE GARZÓN Y SUAZA

ACOMPAÑAMIENTO ENTREGA PROTOCOLO MUNICIPIO DE GARZON

12 DE SEPTIEMBRE DEL 2023



ACOMPAÑAMIENTO

-ENTREGA PROTOCOLO -12 DE SEPTIEMBRE DEL 2023-MUNICIPIO DE SUAZA





Proyecto 06-21

	ACTIVIDAD	
KJO Proyectos		

Hora de Inicio	15:00 am	Lugar de Reunion	Suaza.	Fecha de Reunión	Dia	Mes	Año
Hora de finalización					12	09	2023 2023

Objetivo de la Reunión :

Realizar acompañamiento a los funcionarios de la fundacion Vision Salud, quienes realizan las siguientes actividades: psicologa, Acompañamiento Tecnico: Jose Araya, Capacitacion, Julian Reyes, Politica Publica; Veronica, entrega Protocolo.

ASISTENTES

Nombre completo	cargo	celular	correo electrónico
Jaidey A. Hernandez	Psicologa	318 637 3943	zonacentro@fundacionsalud.org
Julian J. Reyes C.	Abogado	313 762 1826	julian.reyes1982@hotmail.com
Veronica Hoyos Lopez	Politologo	3109746019	vhoyosl@gmail.com
Jose Luis Araya	Capacitador	3184041110	fundacionvida@gmail.com
Carmenza Arboleda	Intervention	3202110104	carmenzaarboleda@Hotmail.com

Temas y compromisos

Temas de la agenda	compromisos si / No	Acción o tareas a realizar	Responsable	Fecha	Observaciones

Observaciones

K.IC Proyectos

ACTIVIDAD

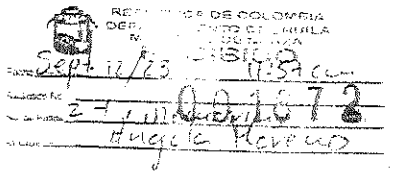
Garzon. 12-09 2023.

Nombre Completo.	Cargo.	Celular	Correo electronico
Maria Celina Narvaez Pinilla	Emprendedora	3124590960	NarvaezPinilla maria @ gmail.com
Claudia Sánchez Ramirez	Emprendedora	3112437390	Decorfiestasestudio@gmail.com
Gladys Alvarez	Estetista	3147789781	
Yeny Johanna Saldaña	Emprendedora	3126673998	leidyjohannanalvez@hotmail.com
Claudia Sánchez Ramirez	E		
Ayana Sierra	Emprendedora	3106692396	
Yeseidis Cadena	Empresaria	3106642934	
Valentina Montilla ome	emprendedora	3219359979	
Mabel Curaca	Emprendedora	3113780428	mabelcuraca@gmail.com
maria Ines Lopez	emprendedora	3206437467	
Julian J. Reyes G.	FUS	3132641825	julianjaresyp.182@hotmail.com
Jaidy A Hernandez	Peluquera	3186327143	
Veronica Hoyos L.	Rollitos	3109796019	julianos@gmail.com
Jose Luis Bonilla	Empleado	3194004118	

Carmenza Arboleda. Interventoria.

Neiva 12 de septiembre Del 2023

Doctor
MOISES ORTIZ ALARCON
Alcalde municipal
Suaza



Acta de Entrega del Protocolo para la Construcción del Marco de Lucha por los Derechos y la Dignidad de la Mujer Huilense.

Por este medio la Fundación Visión Salud en el marco del cumplimiento del contrato 1621 de 2022 y cuyo objeto es "implementar acciones que contribuyan al empoderamiento social y económico de las mujeres del Departamento del Huila", contrato liderado desde la secretaria de la Mujer, Familia e Inclusión social de la Gobernación del Huila, se permite hacer entrega del documento final del protocolo en medio digital a _____, quien actualmente dirige la dependencia de _____, en el programa de _____ en el Municipio de Suaza, con la finalidad de seguir alimentando el protocolo, el cual permite medir el grado de avance en el que se encuentra el empoderamiento de las mujeres en el Departamento del Huila.

Se hace entrega de:

UNA (1) MEMORIA DE 16GB	CANTIDAD
Cartilla instructivo manejo de protocolo	1
Malla de validación	1
Protocolo	1

Para fines de un buen manejo de este material, se solicita tener en cuenta lo siguiente:

1. La memoria No debe ser utilizada para fines diferentes a lo indicado.
2. No se debe borrar o eliminar la documentación entregada.
3. El material de entrega No debe ser manipulado por varias personas.
4. Se debe actualizar el formato del plan plurianual por lo menos una (1) vez al año en reuniones del consejo de política social.

Para constancia de lo anterior se firma en el Municipio de Suaza a los 12 días del mes de septiembre del año 2023.

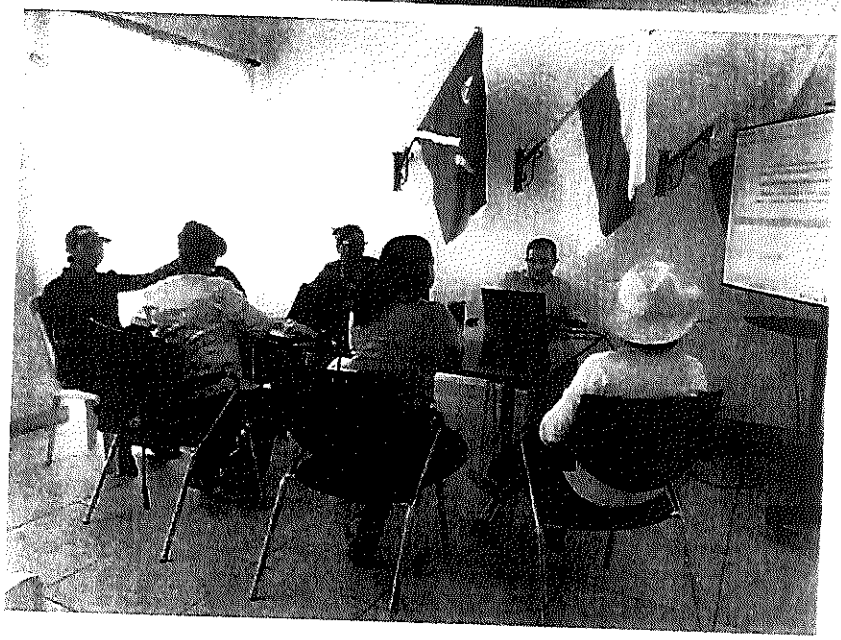
WEYMAR FERNANDO MUÑOZ M.
REPRESENTANTE LEGAL FVS
Operador Contratista

Información de quien recibe:

Firma.
Nombre:
Cedula:
Teléfono:
Correo:
Fecha y hora:

EVIDENCIA FOTOGRAFICA SUAZA.





CONTRATO 1621 DEL 2022, "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL EMPODERAMIENTO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LAS MUJERES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA"

REGISTRO Y LISTADO DE ASISTENCIA

CIUDAD: Neiva FECHA: 12/09/23 HORA INICIO: 10:30AM HORA FINALIZACION: 11:57 AM

EVENTO/ACTIVIDAD: Entrega Protocolo para la construcción del Marco de lucha por los derechos y la dignidad de la Mujer Huilense

No.	NOMBRE COMPLETO	No. CÉDULA	CARGO Y/O RESPONSABILIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Karol Bautista Gonzalez	1080363001	Auxiliar Administrativo	Programasocial@fuerza-huila.gov.co	3186318135	Karol BG
2	Karol Cordero Medina	1075303157	Coordinadora Salud Publica	disputados@fuerza-huila.gov.co	3133150917	
3	Adriana Aules Vargas	38.644186	Enlace. Genero	Programamujeres@fuerza-huila.gov.co	3153950660	Adriana Aules V
4						
5						
6						
7						
8						

FORMATO DE ACTA

REUNIÓN:		
ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PARA LA PUESTA EN MARCHA DE MECANISMOS INSTITUCIONALES DE GÉNERO- ACTIVIDAD 3.2.		
FECHA:	**HORA:**	**LUGAR:**
12/09/2023	11:00 PM	Alcaldía Municipal de Suaza

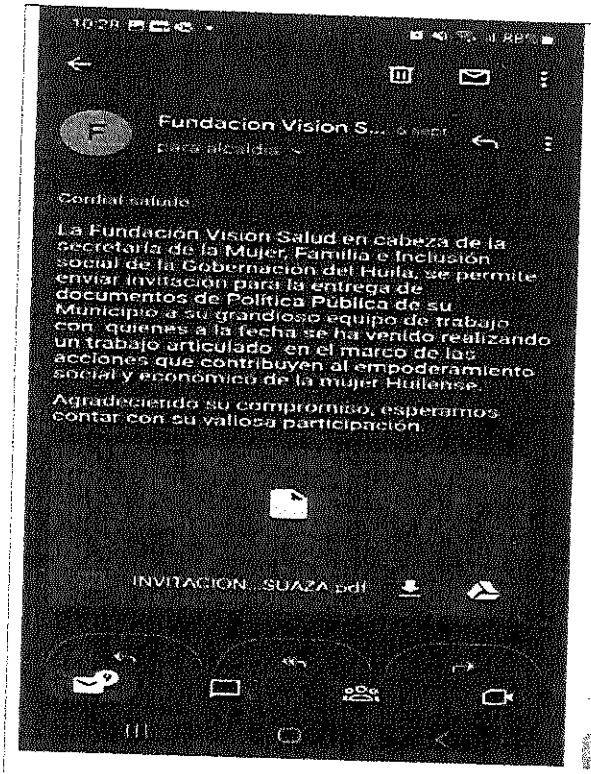
ORDEN DEL DÍA:

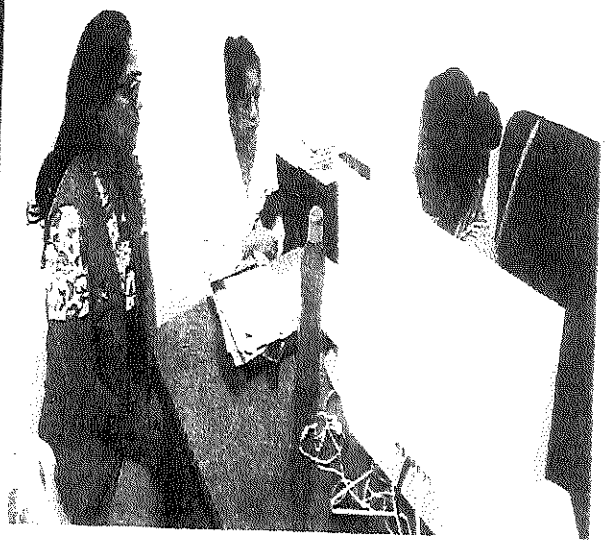
1. Saludo de Bienvenida y presentación
2. Se socializa el motivo de encuentro y acompañamiento a Capacitación.
3. Se realiza acompañamiento técnico con los Enlaces de cada Municipio.

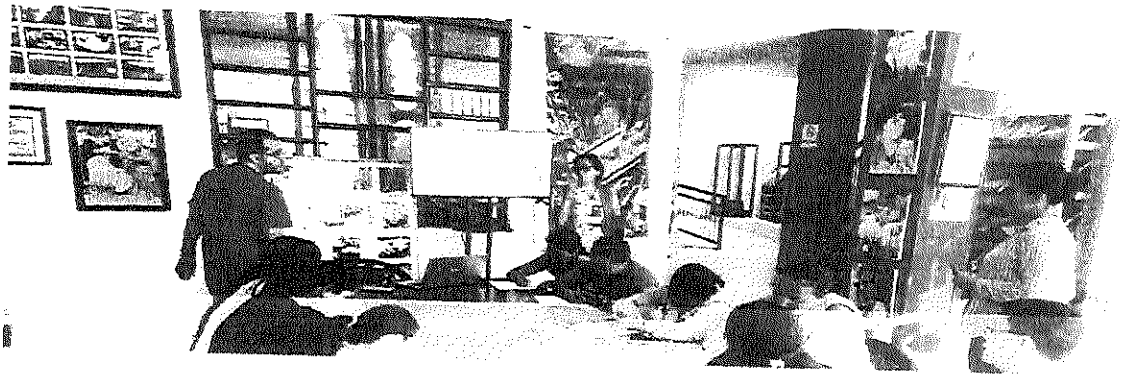
DESARROLLO

El día 06 de septiembre por medio de correo electrónico se envía invitación y solicitud de espacio para coordinar día, hora y lugar para reunir las señoras beneficiarias del proyecto tipo CONTRATO 1621 DE 2022. "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL EMPODERAMIENTO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LAS MUJERES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA". a quienes se les capacitara en empresarismo. marketing e innovación que tiene como nombre, SUEÑOS. EMPRENDIMIENTOS Y DIGNIDAD".
De igual manera se realiza reunión con la Dra. Damari Cifuentes. con quien se aborda la sensibilización sobre la importancia y necesidad de la creación de una oficina, secretaria o a fin a la mujer en el municipio, siendo esta el canalizador entre las mujeres y la Institucionalidad, razón por la cual su necesidad y ofertas articuladas a la equidad de Género como es el Derecho a una vida libre de violencia psicológica, física y sexual, derecho a la participación de mujeres relacionadas con el bienestar, recreación y deportes. Desarrollo humano sostenible y autonomía económica de las mujer rural y urbana del municipio, Derecho a una educación de calidad y equidad, cultura no sexista, Derecho a una salud integral con enfoque diferencial y énfasis en derechos sexuales y reproductivos.
A lo que manifiesta que de parte del Municipio cuentan con toda la disposición y deseo de contar con tan importante propósito en donde puedan contar con el objetivo de brindar atención, asistencia y sobretodo la erradicación de la violencia contra las mujeres, pero a la fecha no cuentan con recursos presupuestales ni personal idóneo para realizar dicha atención, teniendo en cuenta es necesario un profesional en psicología, Trabajo Social y derecho, entre otros, contar con la casa refugio para brindar garantías de derecho a las mujeres víctimas, siendo este uno de los impedimentos principales para su puesta en marcha y además solicitando si el Gobierno Departamental contemplara la posibilidad de asignar recursos con destinación específica a estas acciones sería una realidad en su municipio.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA


Fundacion Vision S...
Cordial saludo
La Fundación Vision Salud en cabeza de la secretaría de la Mujer, Familia e Inclusión social de la Gobernación del Huila, se permite enviar invitación para la entrega de documentos de Política Pública de su Municipio a su grandioso equipo de trabajo con quienes a la fecha se ha venido realizando un trabajo articulado en el marco de las acciones que contribuyen al empoderamiento social y económico de la mujer Huilense.
Agradeciendo su compromiso, esperamos contar con su valiosa participación.
INVITACION SUAZA.pdf





CONTRATO 1621 DEL 2022, "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL EMPODERAMIENTO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LAS MUJERES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA"

FORMATO – LISTADO DE ASISTENCIA

CIUDAD: Garzón FECHA: 12 04 23 HORA INICIO: 11:00 a.m. HORA FINALIZACIÓN: 12:00 m

EVENTO/ACTIVIDAD: Reunión con el Equipo Técnico

NOMBRE COMPLETO	Nº CEDULA	CORREO ELECTRONICO	Nº TELEFONO	CARGO	FIRMA
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

COMPROMISOS

TAREA O COMPROMISO ASUMIDOS	RESPONSABLE	FECHA DE LIMITE DE REALIZACION
Realizar Acta en donde se expresen los motivos manifestados durante esta reunión.	Leydy Hernández	30 de Octubre

FORMATO DE ACTA

REUNIÓN:		
ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PARA LA PUESTA EN MARCHA DE MECANISMOS INSTITUCIONALES DE GÉNERO- ACTIVIDAD 3.2.		
FECHA:	**HORA:**	**LUGAR:**
12/09/2023	08:00:00 AM	Oficina de la Mujer, Garzon

ORDEN DEL DÍA:

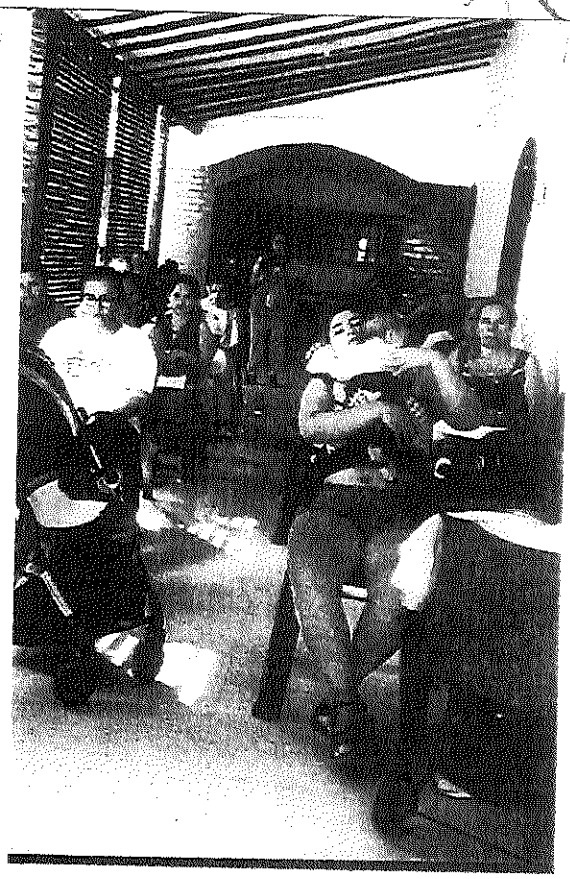
1. Realizar visita a la Alcaldía Municipal.

DESARROLLO

El día 12 de septiembre se realizó visita sorpresiva al Municipio de Garzón en donde se establece contacto con la asesora de la Mujer, Dra. Yuli Marcela Salazar, Enlace designado.
Teniendo en cuenta en el Municipio existe la oficina de la Mujer, se realiza socialización en cuanto a los objetivos, retos y dificultades presentado durante el tiempo que llevan realizando atención a mujeres en el territorio.
La Dra. Yuli, expresa que el flujo de mujeres solicitando algún tipo de asesoría y acompañamiento, sea en temas de familia, jurídico, atención en crisis, ofertas institucionales y demás necesidades presentes en el territorio, en donde muchas veces se deben realizar derivaciones y acompañamientos a sectores que hacen de parte de la Ruta Integral para la Atención a Víctimas.
Como necesidades específicas considera importante la atención en crisis, en donde considera importante la articulación con secretaria de salud para que la atención sea prioritaria y una victima no tenga que correr de un lugar a otro para solicitar citas y recibir atención y seguimiento psicosocial.
Entre las fortalezas destaca las ofertas institucionales en donde las mujeres participan de forma activa en las oportunidades de emprendimientos, programa de bienestar y ferias comerciales.
A modo de presupuesto considera que na oficina de la Mujer con un presupuesto de $150.000.000 con destinación específica permitirá poder contratar profesionales con contrato de prestación de servicios, en donde se pueda dar un aprovechamiento de las horas a contratar
Resalta la articulación con patrocinadores, aliados, convenios asociativos lo que permite convocar garantizar la participación de la mujer Garzoneña en donde velan por la garantía de derechos; como es el Derecho a una vida libre de violencia psicológica, física y sexual, derecho a la participación de mujeres relacionadas con el bienestar, recreación y deportes, Desarrollo humano sostenible y autonomía económica de las mujer rural y urbana del municipio. Derecho a una educación de calidad y equidad, cultura no sexista. Derecho a una salud integral con enfoque diferencial y énfasis en derechos sexuales y reproductivos.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





CONTRATO 1621 DEL 2022, "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL EMPODERAMIENTO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LAS MUJERES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA"

FORMATO – LISTADO DE ASISTENCIA

CIUDAD: _____ FECHA: _____ HORA INICIO: _____ HORA FINALIZACION: _____

EVENTO / ACTIVIDAD: _____

NOMBRE COMPLETO	Nº CEDULA	CORREO ELECTRONICO	Nº TELEFONO	CARGO	FIRMA

CONTRATO 1621 DEL 2022, "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL EMPODERAMIENTO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LAS MUJERES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA"

FORMATO – LISTADO DE ASISTENCIA

CIUDAD: Garzón FECHA: 12-09-23 HORA INICIO: 08:00 Am HORA FINALIZACION: 10:00 Am

EVENTO/ACTIVIDAD: Asesoría y orientación para el Acompañamiento Técnico relacionado en los municipios.

NOMBRE COMPLETO	N° CEDULA	CORREO ELECTRONICO	N° TELEFONO	CARGO	FIRMA
Yuli Marcela Salinas	1075213613	OF.comadelamujer@garzon-huila.gov.co	3123084133	Asesora OFI mujer	

Neiva 12 de septiembre Del 2023

Doctor
LEONARDO VALENZUELA RAMIREZ
Alcalde municipal
Garzón

Acta de Entrega del Protocolo para la Construcción del Marco de Lucha por los Derechos y la Dignidad de la Mujer Huilense.

Por este medio la Fundación Visión Salud en el marco del cumplimiento del contrato 1621 de 2022 y cuyo objeto es "implementar acciones que contribuyan al empoderamiento social y económico de las mujeres del Departamento del Huila", contrato liderado desde la secretaria de la Mujer, Familia e Inclusión social de la Gobernación del Huila, se permite hacer entrega del documento final del protocolo en medio digital a Yul. Marcela Salazar., quien actualmente dirige la dependencia de Oficina de la Mujer, en el programa de _____ en el Municipio de Garzón, con la finalidad de seguir alimentando el protocolo, el cual permite medir el grado de avance en el que se encuentra el empoderamiento de las mujeres en el Departamento del Huila.

Se hace entrega de:

UNA (1) MEMORIA DE 16GB	CANTIDAD
Cartilla instructivo manejo de protocolo	1
Malla de validación	1
Protocolo	1

Para fines de un buen manejo de este material, se solicita tener en cuenta lo siguiente:

1. La memoria No debe ser utilizada para fines diferentes a lo indicado.
2. No se debe borrar o eliminar la documentación entregada.
3. El material de entrega No debe ser manipulado por varias personas.
4. Se debe actualizar el formato del plan plurianual por lo menos una (1) vez al año en reuniones del consejo de política social.

Para constancia de lo anterior se firma en el Municipio de Garzón a los 12 días del mes de septiembre del año 2023.

WEYMAR FERNANDO MUÑOZ M.
REPRESENTANTE LEGAL FVS
Operador Contratista

Información de quien recibe:

Firma.
Nombre: Yuli Marcela Salazar.
Cedula: 1075213613 xbna
Teléfono: 3123208433
Correo: aficinadelamujer@garzonhuila.gov.co
Fecha y hora: 12 Septiembre del 2023, 9:00 am

CONTRATO 1621 DEL 2022, "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL EMPODERAMIENTO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LAS MUJERES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA"

FORMATO DE ACTA

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA MUNICIPIO DE GARZÓN



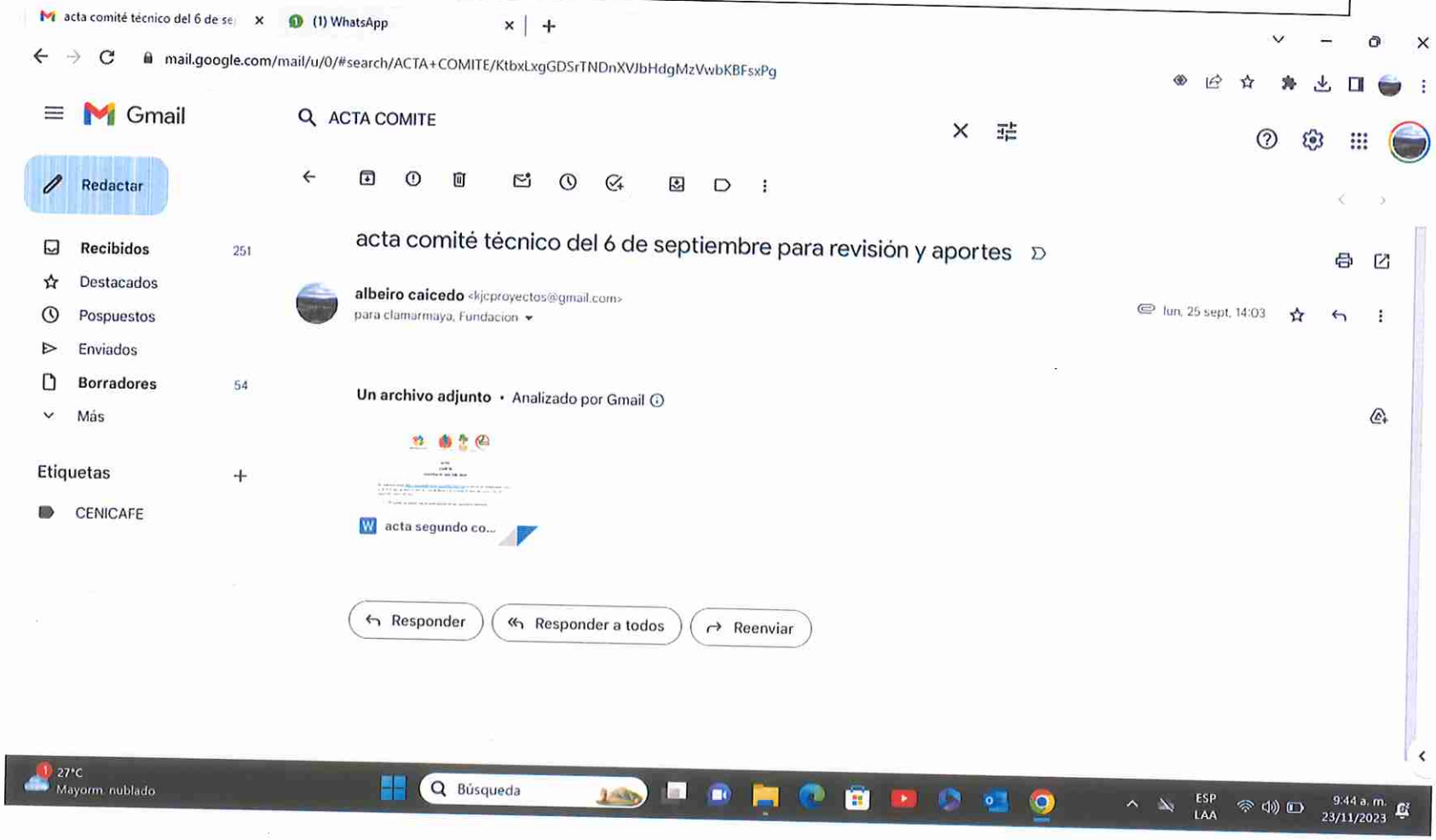


ANEXO 12

EVIDENCIAS DEL COMITÉ TÉCNICO LLEVADO A CABO EL DÍA 6 DE SEPTIEMBRE

- BORRADOR DE ACTA
- PRESENTACIÓN GENERADA POR EL OPERADOR

CORREO ENVIO EL 25 DE SEPTIEMBRE COMPARTIENDO EL BORRADOR DEL ACTA COMITÉ TÉCNICO DEL 6 DE SEPTIEMBRE



ACTA

COMITÉ

CONTRATO 1622 DEL 2022

De manera virtual https://us02web.zoom.us/j/89572891095 el día 06 de Septiembre 2023 a las 8;00 am se llevó a cabo el comité técnico al contrato # 1622 del 2022, con el siguiente orden del día .

1. El comité se realizó con la participación de las siguientes personas:

   Doctora **CLAUDIA MARCELA MAYA PERDOMO**.- Jefe de la oficina asesora para la mujer infancia , adolescencia y asuntos sociales.

   PAOLA ROCIÓ MUÑOZ .- Coordinadora proyecto de empoderamiento de la mujer de la Fundación Visión Salud

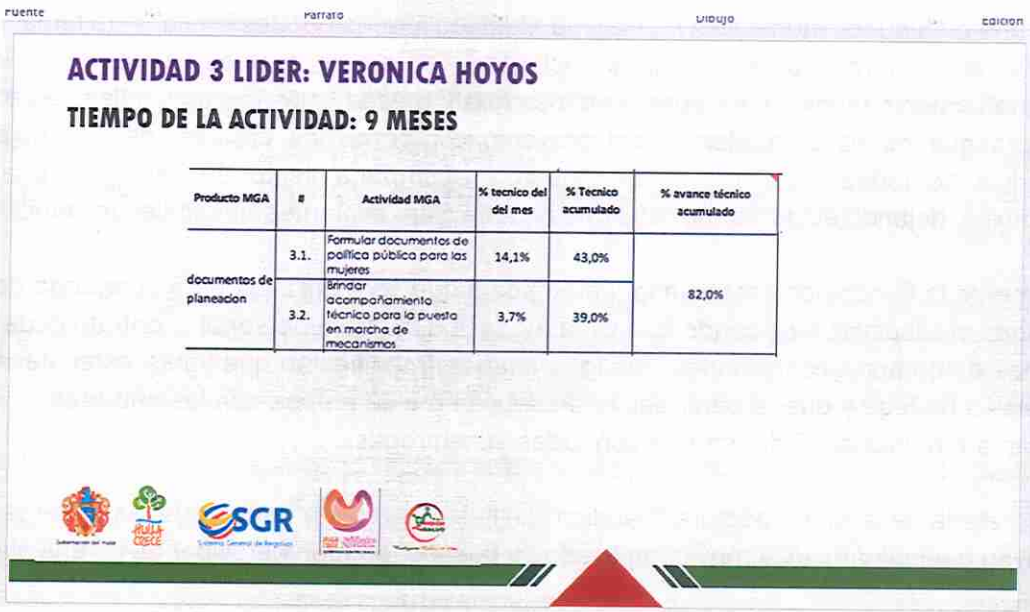
YUDY	Abogada de la Fundación
JUAN CLEVES	Profesional de la fundación
ELIANA LIZCANO	Profesional de la fundación

   JESÚS ALBEIRO CAICEDO RINCON Coordinador de la interventoría.

   CARMEN DEL PILAR CAICEDO RINCON profesional administrativa de la interventoría . (se adjunta listado de asistencia)

La coordinadora del proyecto Paola Muñoz Muñoz presenta al comité el objetivo de la sesión la cual es mostrar los avances del proyecto y mostrar la ruta para la entrega de los incentivos.

Da paso a la profesional Eliana Lizcano quien presenta el avance del proyecto por actividades con corte Agosto del 2023.



Producto MGA	#	Actividad MGA	% tecnico del del mes	% Tecnico acumulado	% avance técnico acumulado
documentos de planeacion	3.1.	Formular documentos de política pública para las mujeres	14,1%	43,0%	82,0%
	3.2.	Brindar acompañamiento técnico para la puesta en marcha de mecanismos	3,7%	39,0%	
Servicio de apoyo financiero para empresas y emprendimientos	4.1.	Realizar divulgación y socialización de la convocatoria para la presentación de proyectos o iniciativas productivas lideradas por mujeres	0,0%	20,0%	63,5%
	4.2.	Entregar incentivos productivos para el desarrollo de iniciativas productivas o proyectos liderados por mujeres	0,6%	22,0%	
	4.3.	Apoyar la gestión empresarial de las iniciativas o proyectos productivos lideradas por mujeres beneficiadas (rurales o urbanas)	0,0%	20,0%	
	4.4.	Realizar la feria empresarial de las iniciativas o proyectos productivos lideradas por mujeres beneficiadas (rurales o urbanas)	1,5%	1,5%	

Paola Muñoz posterior a la presentación pregunta si para la entrega de productos como el diagnostico, la secretaria requiere de la realización de actividades adicionales a lo cual la Doctora Claudia responde que probablemente se requiera otra jornada en el consejo de seguridad, para lo cual sería importante presentar la información en un folleto. Sin embargo, con las acciones que ya se han desarrollado la actividad quedaría cumplida.

La siguiente preocupación expresada por Paola Muñoz está relacionada con la conformación de las oficinas asesoras de la mujer en los municipios o las casas de la mujer,

IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYEN AL EMPODERAMIENTO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LAS MUJERES EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA

OBJETIVO GENERAL:

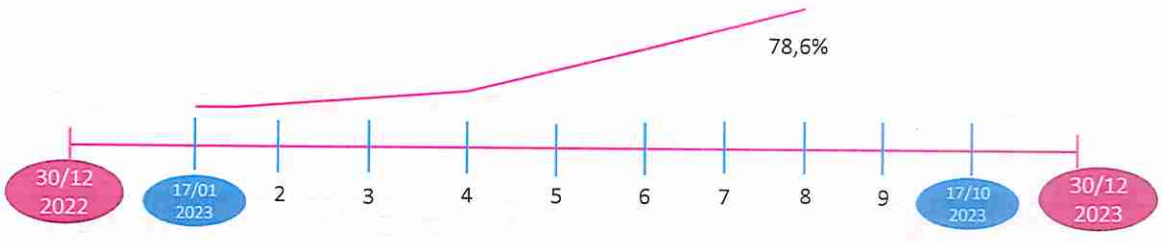
Fortalecer el empoderamiento social y económico de las mujeres en el Departamento del Huila.



LINEA DE COMUNICACION



LINEA DE TIEMPO DEL PROYECTO



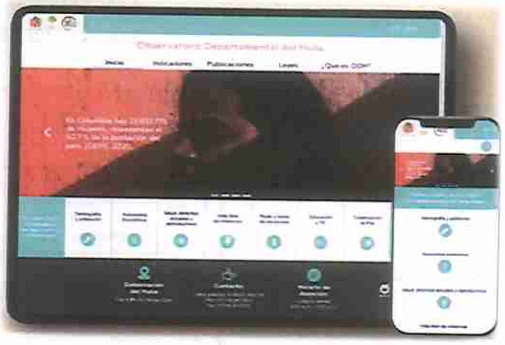
ACTIVIDAD 1: LIDER DAVID HERNANDEZ

TIEMPO DE LA ACTIVIDAD: 6 MESES

Producto MGA	#	Actividad MGA	% tecnico del del mes	% Tecnico acumulado	% avance técnico acumulado
Servicio de promoción de la garantía de derechos	1.1.	Fortalecer la Ruta de Atención definida en la Ley 1257 para prevenir, atender y sancionar las violencias contra las mujeres	0,7%	14,3%	86,2%
	1.2.	Sensibilizar al personal que hace parte de la Ruta de Atención definida en la Ley 1257 en las herramientas existentes para acceder a la justicia por parte de las mujeres victimas de las violencias	0,5%	48,0%	
	1.3.	Elaborar una estrategia de comunicación para incentivar la denuncia por parte de las mujeres victimas de violencias contra las mujeres	1,2%	23,9%	

UN SERVICIO DE INFORMACIÓN IMPLEMENTADO

Que incluye protocolos para la recolección de información y construcción de indicadores, investigación sobre las desigualdades de género y un observatorio que se encargará de la recopilación análisis de información, generación de indicadores.



DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN

En referencia a la formulación de la política pública para las mujeres y la puesta en marcha de los mecanismos institucionales de género.



ACTIVIDAD 3 LIDER: VERONICA HOYOS

TIEMPO DE LA ACTIVIDAD: 9 MESES

#	Actividad	mes 2 - FEB	mes 3 - MAR	mes 4 - ABR	mes 5 - MAY	mes 6 - JUN	mes 7 - JUL	mes 8 - AGO	mes 9 - SEP	mes 10 - OCT
3.1	Formular documentos de política pública para las mujeres									
3.2	Brindar acompañamiento técnico para la puesta en marcha de mecanismos institucionales de género									

ACTIVIDAD 4 LIDER: JUAN CAMILO CLEVES

TIEMPO DE LA ACTIVIDAD: 9 MESES

#	Actividad	mes 2 - FEB	mes 3 - MAR	mes 4 - ABR	mes 5 - MAY	mes 6 - JUN	mes 7 - JUL	mes 8 - AGO	mes 9 - SEP	mes 10 - OCT
4.1.	Realizar divulgación y socialización de la convocatoria para la presentación de proyectos o iniciativas productivas lideradas por mujeres									
4.2.	Entregar incentivos productivos para el desarrollo de iniciativas productivas o proyectos liderados por mujeres									
4.3.	Apoyar la gestión empresarial de las iniciativas o proyectos productivos lideradas por mujeres beneficiadas (rurales o urbanas)									
4.4.	Realizar la feria empresarial de las iniciativas o proyectos productivos lideradas por mujeres beneficiadas (rurales o urbanas)									

ACTIVIDAD 4 LIDER: JUAN CAMILO CLEVES

TIEMPO DE LA ACTIVIDAD: 9 MESES

Producto MGA	#	Actividad MGA	% tecnico del del mes	% Tecnico acumulado	% avance técnico acumulado
Servicio de apoyo financiero para empresas y emprendimientos	4.1.	Realizar divulgación y socialización de la convocatoria para la presentación de proyectos o iniciativas productivas lideradas por mujeres	0,0%	20,0%	63,5%
	4.2.	Entregar incentivos productivos para el desarrollo de iniciativas productivas o proyectos liderados por mujeres	0,6%	22,0%	
	4.3.	Apoyar la gestión empresarial de las iniciativas o proyectos productivos lideradas por mujeres beneficiadas (rurales o urbanas)	0,0%	20,0%	
	4.4.	Realizar la feria empresarial de las iniciativas o proyectos productivos lideradas por mujeres beneficiadas (rurales o urbanas)	1,5%	1,5%	

Gmail

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

acta comité técnico del 6 de septiembre para revisión y aportes

1 mensaje

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>
Para: clamarmaya@gmail.com, Fundacion Vision Salud <proyectotipo@funvisionsalud.org>

25 de septiembre de 2023, 14:03

acta segundo comite -septiembre 6.docx
4311K