Libertad y Orden	**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO** **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS** **INFORME DE ACTIVIDADES**	ICA Instituto Colombiano Agropecuario

CONTRATO No. 3940-2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: NASLY DANIELA YEPEZ FIGUEROA CEDULA: 1.053.853.404 TELEFONO: 3103906191

MES: NOVIEMBRE

OBJETO	OBLI-GACION N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	TAREAS EJECUTADAS	DOCUMENTO SOPORTE DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA O DE LOS PRODUCTOS ENTREGADOS
Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión de los procesos a cargo del Grupo de Gestión Contractual del ICA	1	Apoyar con todos los trámites requeridos para adelantar los procesos de contratación en sus diferentes etapas (pre contractual, contractual y post contractual), atendiendo las normas y procedimientos aplicables	1. Apoyo respuestas observaciones informe de evaluación técnica proceso GC-SA-093-2023. 2. Resolución de adjudicación proceso de selección abreviada por subasta inversa electrónica SECOP II No. GC-SI-141-2023 “adquisición de estanterías” 3. Contrato proceso de selección abreviada por subasta inversa electrónica SECOP II No. GC-SI-141-2023 “adquisición de estanterías” 4. Proyecto pliego de condiciones, estudio previo, aviso de convocatoria, pliego de condiciones definitivo y resolución de apertura proceso GC-SA-193-2023. 5. Evaluación jurídica, resolución de adjudicación y contrato proceso GC-SA-093-2023 6. Estudio previo acuerdo marco para la adquisición de neveras.	ISOTERMOS AUTOCLAVES ESTANTERÍAS EXÁMENES PRE OCUPACIONALES CALIFICACIÓN DE AUTOCLAVES - OneDrive (sharepoint.com) NEVERAS - OneDrive (sharepoint.com)
	2	Apoyar al Grupo de Gestión Contractual y demás dependencias de la entidad con todos los trámites requeridos en	1. Solicitud de RP contrato de ISOTERMOS. 2. Solicitud de RP contrato mantenimiento de AUTOCLAVES.	ISOTERMOS AUTOCLAVES

		la elaboración, perfeccionamiento, legalización, ejecución y liquidación de contratos y convenios.		
	3	Acompañar a las Subgerencias, Direcciones Técnicas y Gerencias Seccionales en los procedimientos relacionados con la Cooperación Técnica, nacional e internacional y los procesos de contracción que le sea designados por el supervisor	No ha sido requerido.	N/A
	4	Realizar la publicación oportuna de los documentos producidos en desarrollo de la actividad contractual, en las diferentes plataformas, internas y externas, según se requiera,	Todos los documentos relacionados en el numeral 1 han sido respectivamente publicados en plataforma SECOP II.	
	5	Elaborar, revisar y gestionar las prórrogas, adiciones o modificaciones a los convenios y contratos que se encuentren vigentes de acuerdo con los procedimientos establecidos	No ha sido requerido.	
	6	Verificar y tramitar la designación de supervisores y revisar las garantías de cumplimiento presentadas por los contratistas, cuando se requiera	1. Revisión garantía de cumplimiento contrato ISOTERMOS. 2. Revisión garantía de cumplimiento contrato mantenimiento de AUTOCLAVES. 3. Designación de supervisión contrato ISOTERMOS. 4. Designación contrato mantenimiento de AUTOCLAVES.	AUTOCLAVES ISOTERMOS

	7	Apoyar con los trámites relacionados de los procesos de Tienda Virtual.	No ha sido requerido.	
	8	Verificar en los procesos de contratación se de cumplimiento a los principios rectores de la contratación estatal conforme a la normatividad vigente.	Se realiza la respectiva verificación a todos los procesos estructurados.	N/A
	9	Asistir a las rendiciones que sean solicitadas por las áreas técnicas, misionales y administrativas y por el supervisor del contrato.	No ha sido requerido.	N/A
	10	Verificar y elaborar que los documentos usados para el proceso de contratación correspondan y den cumplimiento a los formatos y procedimientos establecidos por el sistema de gestión de calidad de la Entidad.	Se realiza la respectiva verificación y elaboración de todos los documentos de los procesos relacionados anteriormente.	N/A
	11	Preparar los documentos necesarios para llevar a cabo los comités de contratación de la entidad	No ha sido requerido.	N/A

	12	Responder los derechos de petición y consulta de los procesos de contratación a su cargo.	No ha sido requerido.	

OBSERVACIONES:

EL PRESENTE DOCUMENTO NO REQUIERE DE IMPRESIÓN NI FIRMA.

CON SU CARGA EN EL APLICATIVO SIGECO, EN FORMATO PDF, EL CONTRATISTA APRUEBA SU CONTENIDO Y LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA. A SU TURNO, EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, CON SU APROBACIÓN EN EL APLICATIVO SIGECO, CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO, POR PARTE DEL CONTRATISTA, DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL PRESENTE INFORME Y, EN CONSECUENCIA, SE HACE RESPONSABLE DE LA VERACIDAD DE LO REPORTADO EN ESTE DOCUMENTO.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053853404		YEPES FIGUEROA NASLY DANIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 106 #7a 19	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-10	2023-10	250355277	9457824718	I	2023/11/02	2023/11/01	BANCOLOMBIA	0	$557,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,920,000	$307,200			$1,920,000	$240,000			$0	$0			$1,920,000	$10,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,920,000	$307,200			$1,920,000	$240,000			$0	$0			$1,920,000	$10,100		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,920,000	$307,200			$1,920,000	$240,000			$0	$0			$1,920,000	$10,100		$0	$0
1	CC	1053853404	YEPEZ NASLY	25-14	30	$1,920,000	$307,200	EPS037	30	$1,920,000	$240,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,920,000	$10,100	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,920,000	$307,200			$1,920,000	$240,000			$0	$0			$1,920,000	$10,100		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053853404		YEPES FIGUEROA NASLY DANIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 106 #7a 19	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-10	2023-10	250355277	9457824718	I	2023/11/02	2023/11/01	BANCOLOMBIA	0	$557,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$307,200	$0	$0	$307,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$307,200	$0	$0	$307,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,100	$0	$0	$10,100
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$10,100	$0	$0	$10,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$240,000	$0	$0	$240,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$240,000	$0	$0	$240,000
TOTAL				1	$557,300	$0	$0	$557,300