PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, noviembre 2023

Señor (a)
Angela Patricia Bernal Parrado
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4500261**
Cargo del supervisor contrato
Dependencia Coordinación Programas Especiales
Ciudad Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4500261 DE 2023**

(David René Caceres Celis), identificado con la cédula de ciudadanía **No. 88260181** de **Cúcuta**, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones cuatrocientos treinta mil pesos ($40.430.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte., cada uno y un último pago por once días del mes de diciembre por un valor de un millón cuatrocientos treinta mil pesos M/cte. (1.430.000$).

Plazo: Será hasta el día 11 del mes diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil

Obligaciones Generales: (*Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Para el presente mes objeto de cobro se realiza la actualización de hoja de vida del Sigep ll al inicio del contrato	Para el presente mes objeto de cobro se realiza la actualización de hoja de vida del sigep ll al inicio del contrato
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	Para el presente mes objeto de cobro se realiza el Cumplimiento con el autocuidado y bioseguridad atendiendo lineamientos del gobierno nacional (Resolución 2157)	Para el presente mes objeto de cobro se realiza el Cumplimiento con el autocuidado y bioseguridad atendiendo lineamientos del gobierno nacional (Resolución 2157)
3	Cumplir con el "Código de Ética del SENA"	Para el presente mes objeto de cobro cumple con el "Código de Ética del SENA" en acuerdo personal e institucional, orientado al logro de la misión, con el cumplimiento de unos procederes éticos para los objetivos de la institución	Divulgación de eventos mensual, entrega de bitácoras de la IE Información de los portafolios a la coordinación académica
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Para el presente mes cumple objeto de cobro se cumple con el Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol	Formatos actualizados de guía aprendizaje, bitácoras, informe de seguimiento de etapa practica carpeta portafolio instructor
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Para el presente mes objeto de cobro se Imparte formación profesional con las fichas a cargo Establecimientos Educativos IE la Holanda y IE San Martin	Para el presente mes objeto de cobro se Imparte formación profesional con las fichas a cargo Establecimientos Educativos IE la Holanda y IE San Martin
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	Para el presente mes objeto de cobro se elabora y evidencia los informes acorde a las cuenta de cobro	Carpeta GC Y GF Cuenta de cobro noviembre

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Elaboración del plan de trabajo en los procesos formativos en la etapa productiva , con Directivos, docentes de la institución educativa IE Integrado San Martin ficha y IE La Holanda	Documento ubicado en el OneDrive de la coordinación académica de programas especiales – carpeta articulación con la media. Carpeta planes de trabajo ficha 2483141-2709080-2709100 IE San Martín, 2482807-2482795 IE La Holanda
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así Ío requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Impartir formación profesional con las fichas a cargo Establecimientos Educativo IE integrado San Martin 2709080- 27090100 – 2483141 IE La Holanda 2482975 -2482807	Documento ubicado en el OneDrive de la coordinación académica de programas especiales – carpeta articulación con la media. Carpeta Guías de Aprendizaje (Formato GFPI-F-135) Ficha 2709080-2709100
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	A la fecha de este informe se evalúa resultado de aprendizaje en los Establecimiento Integrado San Martin ficha 2709080-2709100 -2483141- IE La Holanda 2482795-2482807	A la fecha de este informe se evalúa resultado de aprendizaje en los Establecimiento Integrado San Martin ficha 2709080-2709100 -2483141- IE La Holanda 2482795-2482807
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	A la fecha de este informe se han registrado en el sistema de gestión académica establecido por la entidad actividades, actividades adicionales al instructor	Reporte horas mes de noviembre emitido por el aplicativo Sofía Plus. Solicitud de creación de eventos a la coordinación de programas especiales. Captura de pantalla de correo enviado al correo al final de este informe
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a	A la fecha de este informe no se ha registrado novedades o	A la fecha de este informe no se ha registrado novedades

	través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	translados en las IE San Martín y IE La Holanda	o translados en las IE San Martín y IE La Holanda
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	A la fecha de este informe se ha verificado en el aplicativo Sofía Plus el estado de los aprendices de las fichas 2482807,2482795,2483141	A la fecha de este informe se ha verificado en el aplicativo Sofía Plus el estado de los aprendices de las fichas 2482807,2482795,2483141 Captura de pantalla
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población Io requieran	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no se asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no se asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no se asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas ***2709080, 2709100, 2482807 y***	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas ***2709080, 2709100, 2482807 y***

		2482795, 2483141 debido a que no ha sido necesario	***2482795, 2483141*** debido a que no ha sido necesario
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no se asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Captura de pantalla de oferta y apoyo a divulgación de la oferta académica en zona asignada
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Para el presente mes objeto de cobro las fichas 2482807,2482795, IE La Holanda se encuentra en etapa productiva y IE San Martín 2483141 se encuentran en etapa productiva	Evidencia OneDrive carpeta etapa productiva Portafolio del Instructor Carpeta etapa productiva bitácoras de las fichas 2482807,2482795, IE La Holanda productiva y IE San Martín 2483141
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM que vayan orientadas Programa Articulación con la Educación Media.	A la fecha de este informe no se ha generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM que vayan orientadas Programa Articulación con la Educación Media.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente mes se reportaron 160 horas.	Reporte horas mes de noviembre emitido por el aplicativo Sofía Plus. Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes noviembre

18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no se asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales se asigna reunión académica.	Lista asistencia. captura de pantalla
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales programa actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Documento ubicado en el OneDrive de la coordinación académica de programas especiales – carpeta articulación con la media. Carpeta **Portafolio institución educativa 2023 Alistamiento IE San Martín IE La Holanda**
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	A la fecha de este informe no se han concertado ni planeado giras técnicas don directivos y docentes pares de los establecimientos IE La Holanda y la IE Integrado San Martin	A la fecha de este informe no se han concertado ni planeado giras técnicas don directivos y docentes pares de los establecimientos IE La Holanda y la IE Integrado San Martin
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,	A la fecha de este informe se realizó los lineamientos específicos por parte de la Coordinación Académica de Programas Especiales para la	Captura de imágenes y link de información bibliográfica Sena Y Actividad en guía de aprendizaje

	participar de talleres y eventos, entre otros)	divulgación de actividades y material bibliográfico.	https://youtu.be/o9RKBEFvLaY
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	A la fecha de este informe se elabora formato de ejecución de los proyectos de las fichas 2482807,2482795, IE La Holanda y IE San Martín 2483141. 2709080- 2709100	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales se asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para el presente mes de cobro, se elaboran los formatos GD-F-003 Hoja de control para las fichas IE SAN MARTÍN 2483141-2709080-2709100 –IE HOLANDA 2482807-2482795 Y Formato GD-F-004 Único de inventario documental los cuales son subidos al One drive de la carpeta Gestión documental programa de la media	. Documento ubicado en el OneDrive Carpeta TDR Gestión Documental ***"09. IE INTEGRADO DE SAN MARTIN" "02. IE AGRICOLA LA HOLANDA***"

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

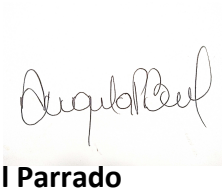
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De la planilla ***72222121*** Compensar Correspondiente al mes de octubre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (16) folios

Cordialmente,



Firma
David René Caceres Celis
Contratista
C.C. No. CO1.PCCNTR.4500261

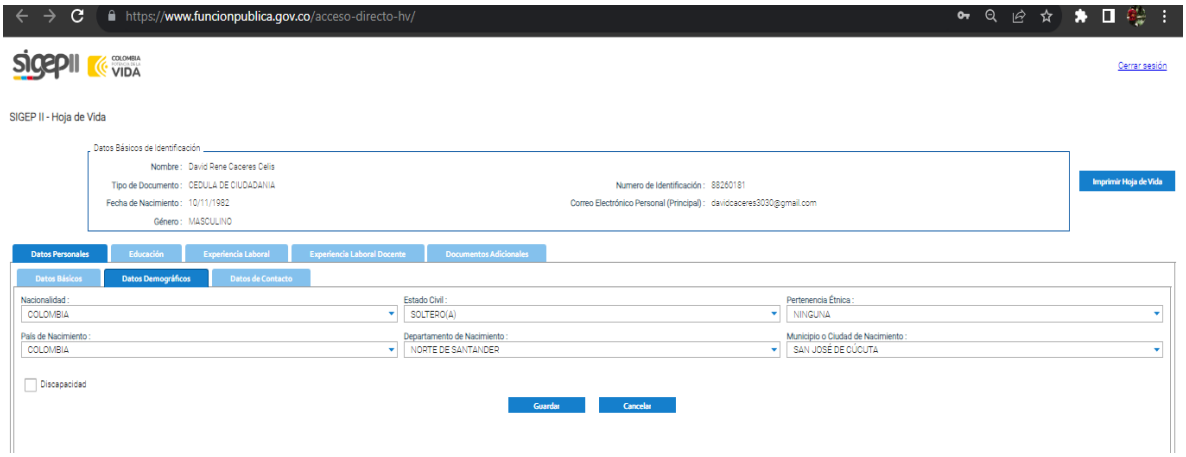
Recibí a satisfacción:

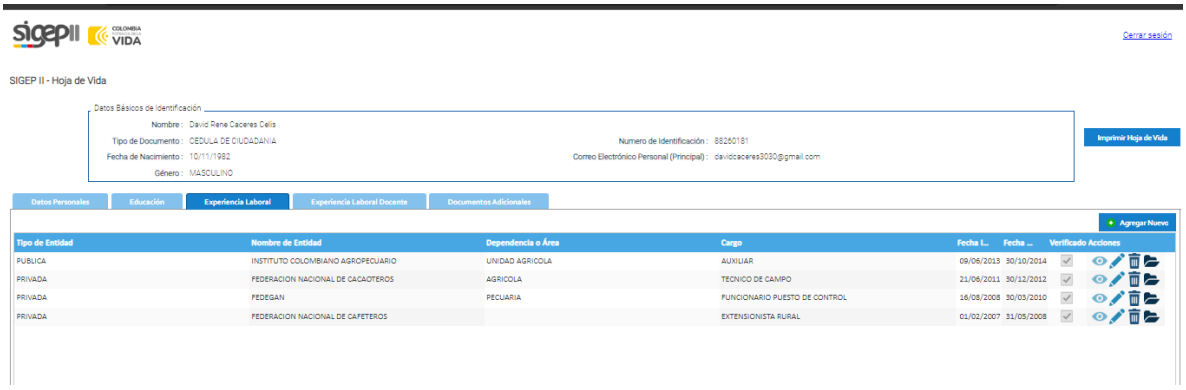


Firma
Angela Patricia Bernal Parrado
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4500261

Evidencias noviembre 2023
Instructor: David Rene Caceres Celis
Fichas a Cargo: 2482807,2482795, IE La Holanda y IE Integrado San Martin 2483141,2709080,2709100
Programas: Producción Agropecuaria
Instituciones Educativas: IE La Holanda y IE Integrado San Martin

GENERALES
Obligación 1 Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo





Obligación 2,6 Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes y desplazamientos

IE SAN MARTIN Y IE HOLANDA



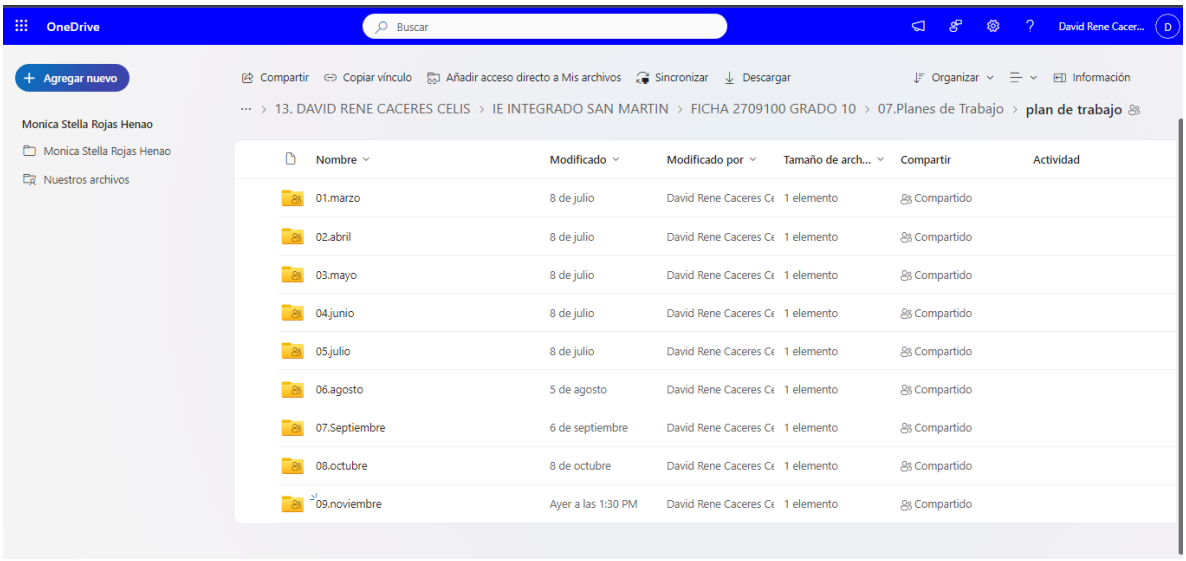
Obligación 3 Cumplir con el "Codigo de Etica del SENA"
FICHA 2483141



Ficha 2709080



Ficha 2709100



ESPECIFICAS

Obligación 1, Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales

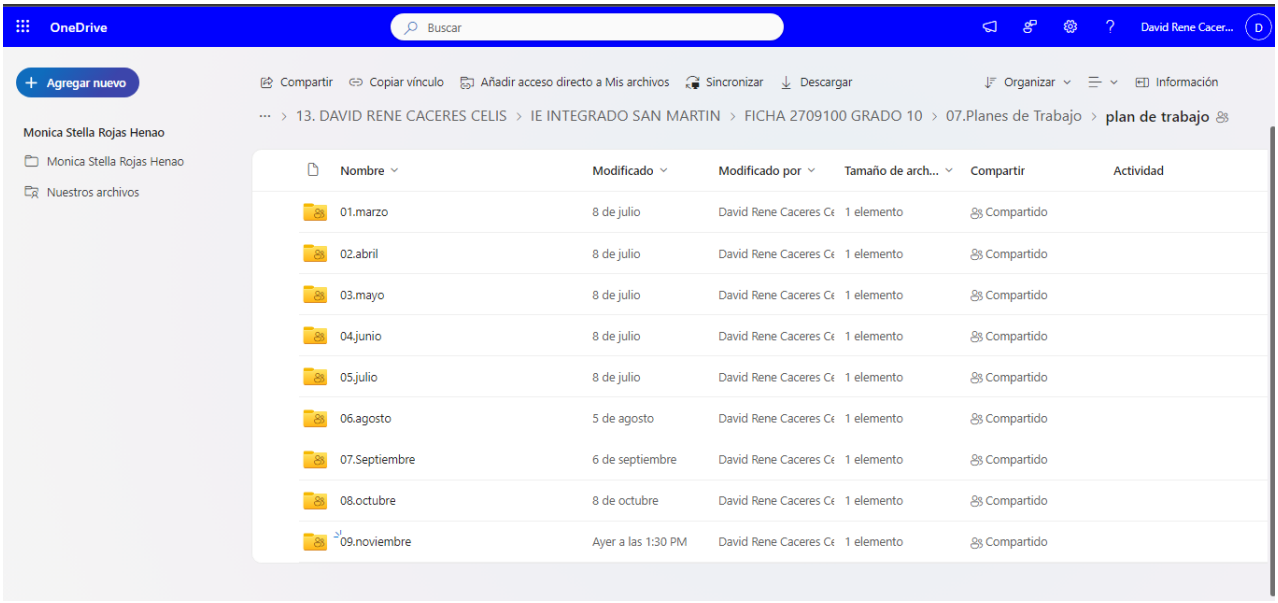
Plan de trabajo ficha 2483141 IE san Martin



Plan de trabajo ficha 2709080 IE san Martin



Plan de trabajo ficha 2709100 IE san Martin



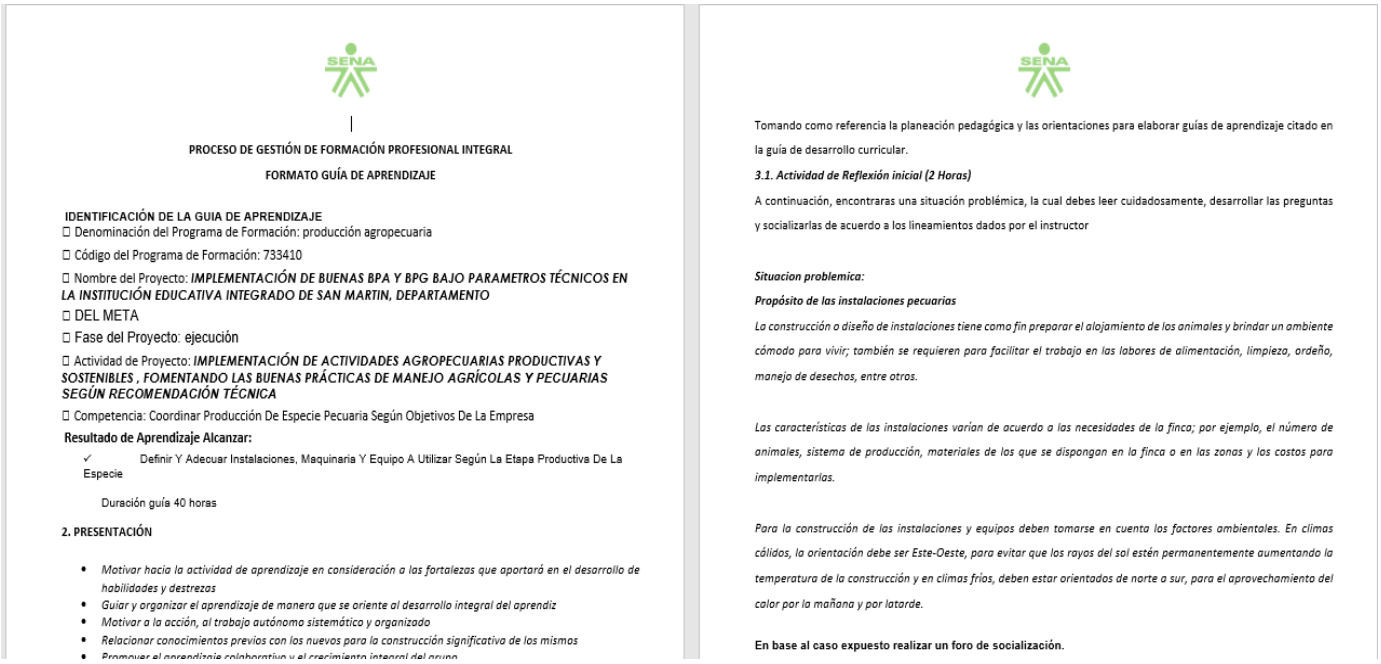
Plan de trabajo ficha 2482807 IE La Holanda



Plan de trabajo ficha 2482795 IE La Holanda



OBLIGACIÓN 4, Ejecutar la formación profesional integral IE Integrado San Martin y IE Holanda



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: producción agropecuaria
- Código del Programa de Formación: 733410
- Nombre del Proyecto: ***IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS BPA Y BPG BAJO PARAMETROS TÉCNICOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INTEGRADO DE SAN MARTIN, DEPARTAMENTO***
- DEL META
- Fase del Proyecto: ejecución
- Actividad de Proyecto: ***IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES AGROPECUARIAS PRODUCTIVAS Y SOSTENIBLES , FOMENTANDO LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANEJO AGRÍCOLAS Y PECUARIAS SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA***
- Competencia: Coordinar Producción De Especie Pecuaria Según Objetivos De La Empresa

Resultado de Aprendizaje Alcanzar:

✓ Definir Y Adecuar Instalaciones, Maquinaria Y Equipo A Utilizar Según La Etapa Productiva De La Especie

Duración guía 40 horas

2. PRESENTACIÓN

- *Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas*
- *Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz*
- *Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado*
- *Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos*
- *Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo*

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular.

3.1. Actividad de Reflexión inicial (2 Horas)

A continuación, encontraras una situación problémica, la cual debes leer cuidadosamente, desarrollar las preguntas y socializarlas de acuerdo a los lineamientos dados por el instructor

Situacion problemica:

Propósito de las instalaciones pecuarias

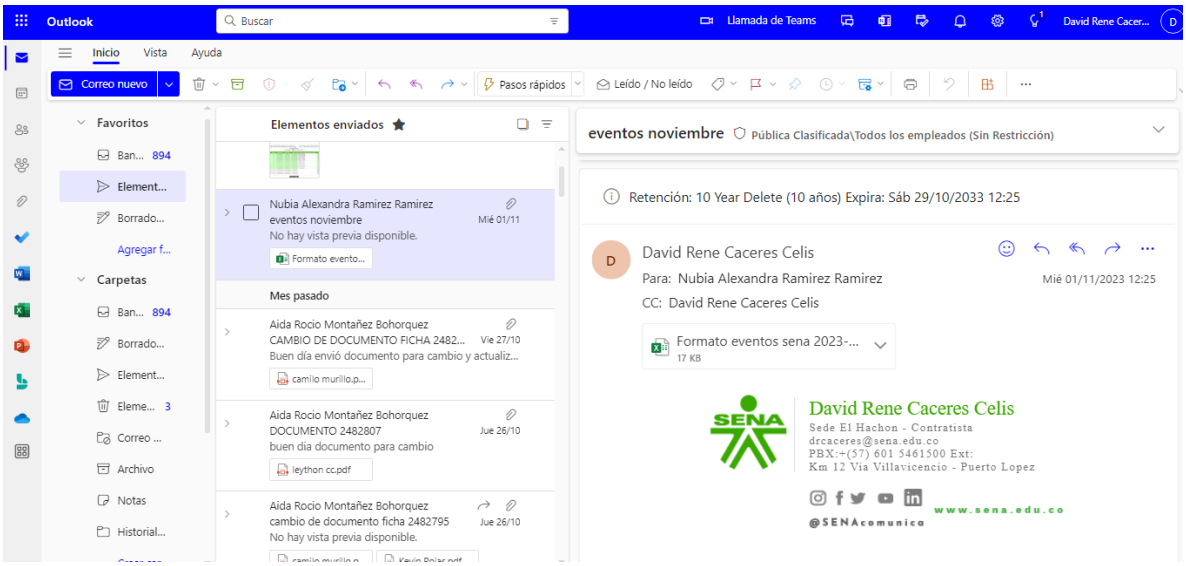
La construcción o diseño de instalaciones tiene como fin preparar el alojamiento de los animales y brindar un ambiente cómodo para vivir; también se requieren para facilitar el trabajo en las labores de alimentación, limpieza, ordeño, manejo de desechos, entre otros.

Las características de las instalaciones varían de acuerdo a las necesidades de la finca; por ejemplo, el número de animales, sistema de producción, materiales de los que se dispongan en la finca o en las zonas y los costos para implementarlas.

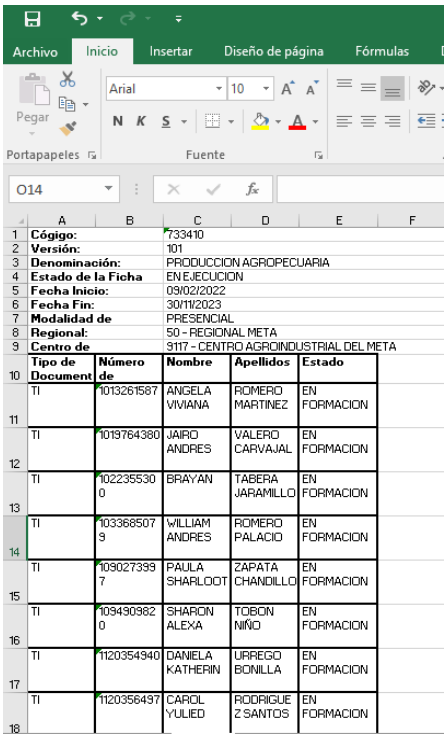
Para la construcción de las instalaciones y equipos deben tomarse en cuenta los factores ambientales. En climas cálidos, la orientación debe ser Este-Oeste, para evitar que los rayos del sol estén permanentemente aumentando la temperatura de la construcción y en climas fríos, deben estar orientados de norte a sur, para el aprovechamiento del calor por la mañana y por latarde.

En base al caso expuesto realizar un foro de socialización.

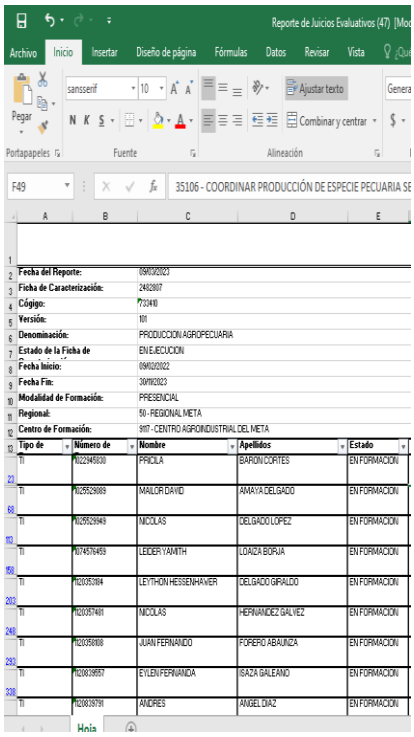
OBLIGACION 6 CREACIÓN DE EVENTOS



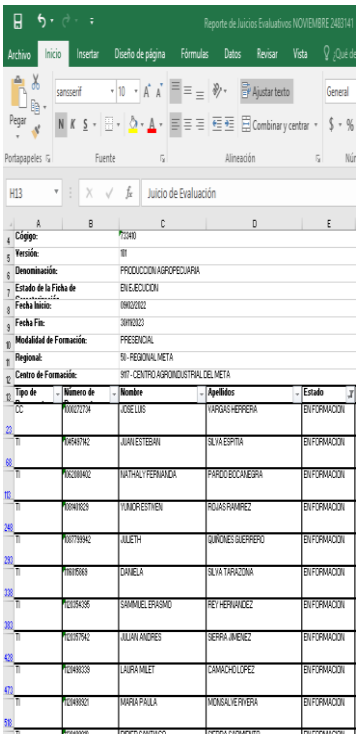
OBLIGACIÓN 8. REPORTE APRENDICES FICHAS 2482807, 2482795, 2483141



	A	B	C	D	E	F
1	**Código:**		733410			
2	**Versión:**		101			
3	**Denominación:**		PRODUCCION AGROPECUARIA			
4	**Estado de la Ficha**		EN EJECUCION			
5	**Fecha Inicio:**		09/02/2022			
6	**Fecha Fin:**		30/11/2023			
7	**Modalidad de**		PRESENCIAL			
8	**Regional:**		50 - REGIONAL META			
9	**Centro de**		9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META			
10	**Tipo de Document**	**Número de**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**	
11	TI	1013261587	ANGELA VIVIANA	ROMERO MARTINEZ	EN FORMACION	
12	TI	1019764380	JAIRO ANDRES	VALERO CARVAJAL	EN FORMACION	
13	TI	1022355300	BRAYAN	TABERA JARAMILLO	EN FORMACION	
14	TI	1033685079	WILLIAM ANDRES	ROMERO PALACIO	EN FORMACION	
15	TI	1090273997	PAULA SHARLOOT	ZAPATA CHANDILLO	EN FORMACION	
16	TI	1094909820	SHARON ALEXA	TOBON NIÑO	EN FORMACION	
17	TI	1120354940	DANIELA KATHERIN	URREGO BONILLA	EN FORMACION	
18	TI	1120356497	CAROL YULIED	RODRIGUEZ SANTOS	EN FORMACION	

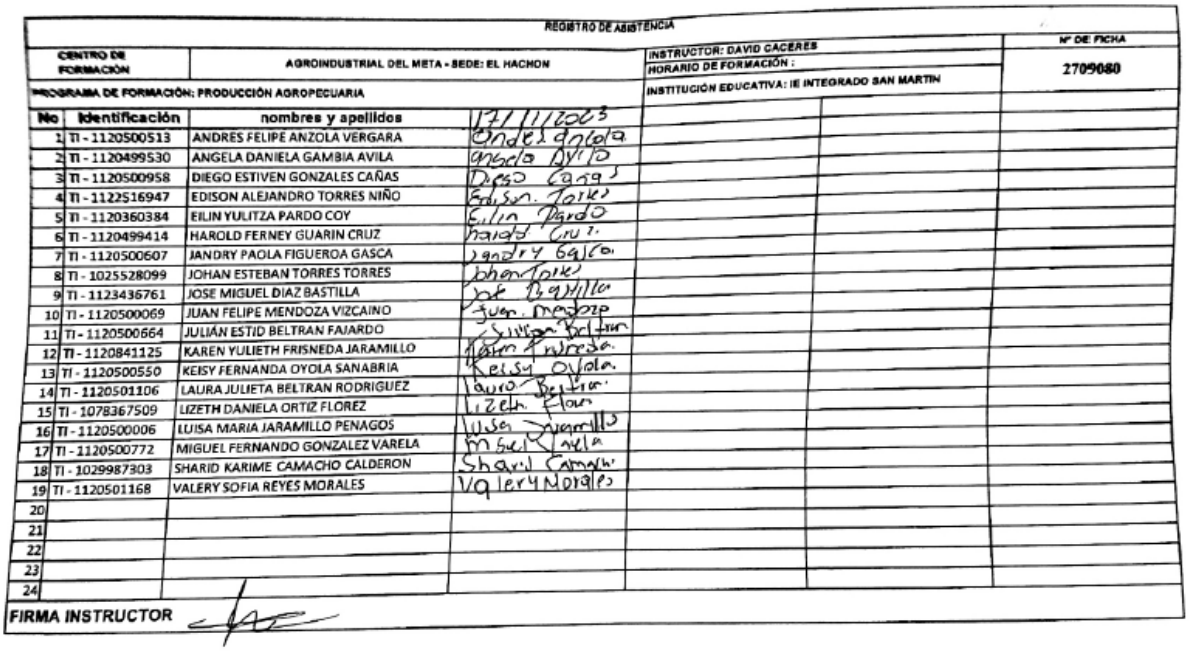


	A	B	C	D	E
1					
2	**Fecha del Reporte:**		09/02/2023		
3	**Ficha de Caracterización:**		2482807		
4	**Código:**		733410		
5	**Versión:**		101		
6	**Denominación:**		PRODUCCION AGROPECUARIA		
7	**Estado de la Ficha de**		EN EJECUCION		
8	**Fecha Inicio:**		09/02/2022		
9	**Fecha Fin:**		30/11/2023		
10	**Modalidad de Formación:**		PRESENCIAL		
11	**Regional:**		50 - REGIONAL META		
12	**Centro de Formación:**		9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META		
13	**Tipo de**	**Número de**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**
23	TI	1022445830	PRICILA	BARON CORTES	EN FORMACION
68	TI	1026528989	MAILOR DAVID	AMAYA DELGADO	EN FORMACION
102	TI	1026528949	NICOLAS	DELGADO LOPEZ	EN FORMACION
150	TI	1074576459	LEIDER YAMITH	LOAIZA BORJA	EN FORMACION
202	TI	1026535164	LEYTHON HESSENHAVER	DELGADO GIRALDO	EN FORMACION
248	TI	1026537481	NICOLAS	HERNANDEZ GALVEZ	EN FORMACION
293	TI	1026538888	JUAN FERNANDO	FORERO ABAUNZA	EN FORMACION
330	TI	1026539557	EYLEN FERNANDA	ISAZA GALEANO	EN FORMACION
	TI	1026539791	ANDRES	ANGEL DIAZ	EN FORMACION



	A	B	C	D	E
1					
4	**Código:**		733410		
5	**Versión:**		101		
6	**Denominación:**		PRODUCCION AGROPECUARIA		
7	**Estado de la Ficha de**		EN EJECUCION		
8	**Fecha Inicio:**		09/02/2022		
9	**Fecha Fin:**		30/11/2023		
10	**Modalidad de Formación:**		PRESENCIAL		
11	**Regional:**		50 - REGIONAL META		
12	**Centro de Formación:**		9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META		
13	**Tipo de**	**Número de**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**
23	CC	1000227174	JOSE LUIS	VARGAS HERRERA	EN FORMACION
68	TI	1045467942	JUAN ESTEBAN	SILVA ESPITIA	EN FORMACION
102	TI	1062389402	NATHALY FERNANDA	PARDO BOCANEGRA	EN FORMACION
150	TI	1026478928	YUMOR ESTIVEN	ROJAS RAMIREZ	EN FORMACION
202	TI	1007789942	JULIETH	QUIÑONES GUERRERO	EN FORMACION
220	TI	1116758689	DANIELA	SILVA TARAZONA	EN FORMACION
248	TI	1026354295	SAMMUEL ERASMO	REY HERNANDEZ	EN FORMACION
293	TI	1026357942	JULIAN ANDRES	SIERRA JIMENEZ	EN FORMACION
420	TI	1026488328	LAURA MILET	CAMACHO LOPEZ	EN FORMACION
472	TI	1026489821	MARIA PAULA	MONSALVE RIVERA	EN FORMACION

FICHA 2709080



REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR: DAVID CACERES	Nº DE FICHA
PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRODUCCIÓN AGROPECUARIA		HORARIO DE FORMACIÓN :	2709080
		INSTITUCIÓN EDUCATIVA: IE INTEGRADO SAN MARTIN	

No	Identificación	nombres y apellidos	17/11/2023		
1	TI - 1120500513	ANDRÉS FELIPE ANZOLA VERGARA	Andrés anzola		
2	TI - 1120499530	ANGELA DANIELA GAMBIA AVILA	angela Avila		
3	TI - 1120500958	DIEGO ESTIVEN GONZALES CAÑAS	Diego Cañas		
4	TI - 1122516947	EDISON ALEJANDRO TORRES NIÑO	Edison Torres		
5	TI - 1120360384	EILIN YULITZA PARDO COY	Eilin Pardo		
6	TI - 1120499414	HAROLD FERNEY GUARIN CRUZ	Harold Cruz.		
7	TI - 1120500607	JANDRY PAOLA FIGUEROA GASCA	Jandry Gasca.		
8	TI - 1025528099	JOHAN ESTEBAN TORRES TORRES	Johan Torres		
9	TI - 1123436761	JOSE MIGUEL DIAZ BASTILLA	Jose Bastilla		
10	TI - 1120500069	JUAN FELIPE MENDOZA VIZCAINO	Juan Mendoza		
11	TI - 1120500664	JULIÁN ESTID BELTRAN FAJARDO	Julian Beltran		
12	TI - 1120841125	KAREN YULIETH FRISNEDA JARAMILLO	Karen Andrea.		
13	TI - 1120500550	KEISY FERNANDA OYOLA SANABRIA	Keisy Oyola.		
14	TI - 1120501106	LAURA JULIETA BELTRAN RODRIGUEZ	Laura Beltran.		
15	TI - 1078367509	LIZETH DANIELA ORTIZ FLOREZ	Lizeth Flor		
16	TI - 1120500006	LUISA MARIA JARAMILLO PENAGOS	Luisa Jaramillo		
17	TI - 1120500772	MIGUEL FERNANDO GONZALEZ VARELA	Miguel Avila		
18	TI - 1029987303	SHARID KARIME CAMACHO CALDERON	Sharid Camacho		
19	TI - 1120501168	VALERY SOFIA REYES MORALES	Valery Morales		
20					
21					
22					
23					
24					

FIRMA INSTRUCTOR

FICHA 2482807



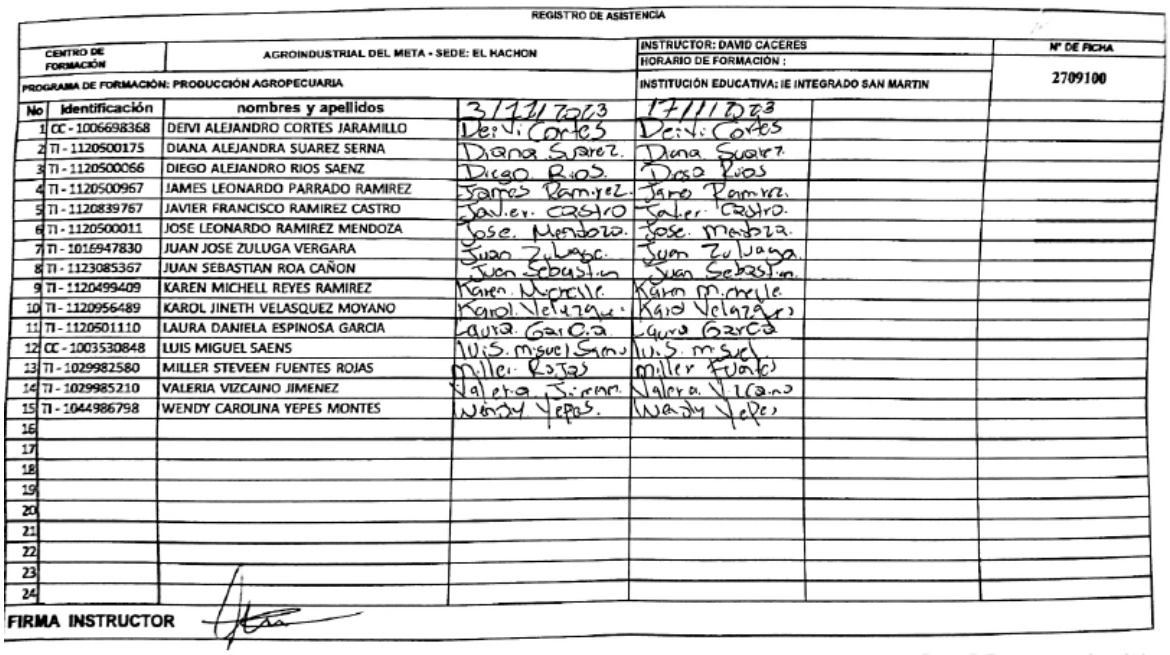
REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR: DAVID CACERES	Nº DE FICHA
PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRODUCCIÓN AGROPECUARIA		HORARIO DE FORMACIÓN :	2482807
		INSTITUCIÓN EDUCATIVA: IE LA HOLANDA	

No	Identificación	nombres y apellidos	02/11/2023	04/12/23	16/11/2023
1	TI - 1120839791	ANDRÉS ANGEL DÍAZ	Andres Angel	Andres Angel	Andres Angel
2	TI - 1120840072	BRAYAN ENRIQUE GUALTEROS CARRANZA	Brayan G	Brayan G	Brayan G
3	TI - 1125848513	CARLOS ANDRES AYALA CORDERO	Carlos Ayala	Carlos Ayala	Carlos Ayala
4	TI - 1124242860	CESAR DENILSON GAVIRIA JUSTACARA	Cesar Galviria	Cesar Galviria	Cesar Galviria
5	TI - 1144724023	DIEGO ALEJANDRO GUATEQUE TAFUR	Diego guateque	Diego guateque	Diego guateque
6	TI - 1120840527	EISNER BECERRA ANGARITA	Eisner Becerra	Eisner Becerra	Eisner Becerra
7	TI - 1120839557	EYLEN FERNANDA ISAZA GALEANO	Eylen Plaza	Eylen Plaza	Eylen Plaza
8	TI - 1122514261	GISELLE MARIANA GONZALEZ BOHORQUEZ	Mariana Gonzalez	Mariana Gonzalez	Mariana Gonzalez
9	TI - 1120840562	HEIDY JHOJANA GUZMAN AVILA	Heidy Jhojana	Heidy Jhojana	Heidy Jhojana
10	TI - 1121845227	HELLEN GISELLE BALLESTEROS OBANDO	Hellen Ballesteros	Hellen Ballesteros	Hellen Ballesteros
11	TI - 1144724024	JAIDER ADRIAN DIAZ CARDOZO	Jaider Diaz	Jaider Diaz	Jaider Diaz
12	TI - 1120358108	JUAN FERNANDO FORERO ABAUNZA	Juan Forero	Juan Forero	Juan Forero
13	TI - 1074575459	LEIDER YAMITH LOAIZA BORJA	Leider Loaiza	Leider Loaiza	Leider Loaiza
14	TI - 1120353184	LEYTHON HESSENHAWER DELGADO GIRALDO	Leython delgado	Leython delgado	Leython delgado
15	TI - 1025529089	MAILOR DAVID AMAYA DELGADO	Mailor Amaya	Mailor Amaya	Mailor Amaya
16	TI - 1120840684	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ AGUILAR	Maria Aguilar	Maria Aguilar	Maria Aguilar
17	TI - 1120840050	NELSON DAVID LOAIZA BONILLA			
18	TI - 1025529949	NICOLAS DELGADO LOPEZ			
19	TI - 1120357481	NICOLAS HERNANDEZ GALVEZ	Nicolas Hernandez	Nicolas Hernandez	Nicolas Hernandez
20	TI - 1120840820	NICOLLE SOFIA GUAYARA LAGUNA	Nicol Guayara	Nicol Guayara	Nicol Guayara
21	TI - 1022945830	PRICILA BARON CORTES	Pricila Baron	Pricila Baron	Pricila Baron
22	TI - 1120840229	VALENTINA GUTIERREZ PEREZ	Valentina G.	Valentina G	Valentina G
23	TI - 1122512423	YUDI JASLEIDY CUELLAR ROJAS	Yudi Cuellar	Yudi Cuellar	Yudi Cuellar
24					

FIRMA INSTRUCTOR

2709100



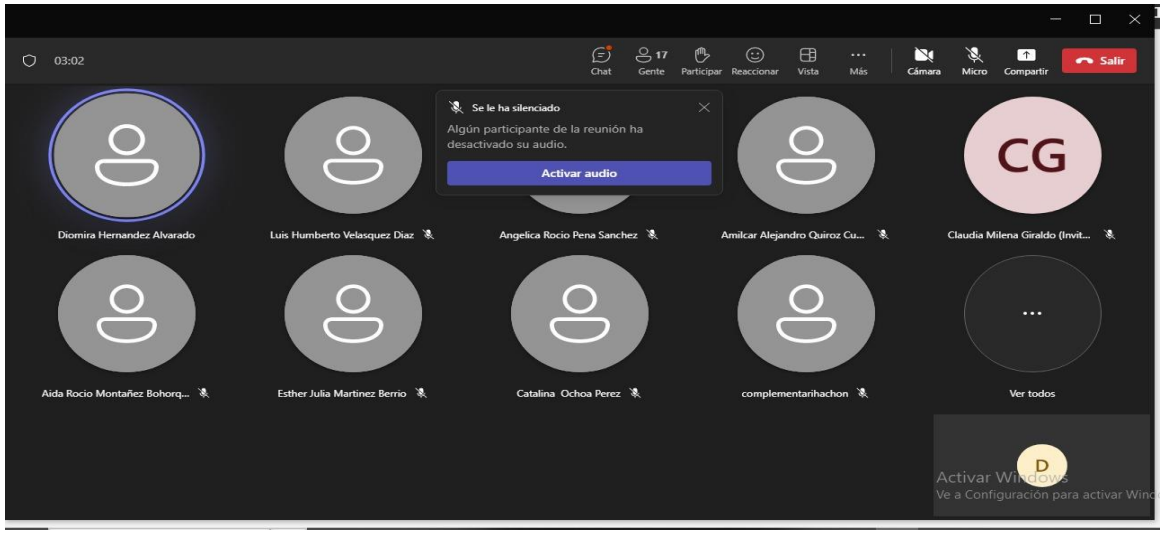
REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR: DAVID CACERES	Nº DE FICHA
PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRODUCCIÓN AGROPECUARIA		HORARIO DE FORMACIÓN :	2709100
		INSTITUCIÓN EDUCATIVA: IE INTEGRADO SAN MARTIN	

No	identificación	nombres y apellidos	3/11/2023	17/11/2023		
1	CC - 1006698368	DEIVI ALEJANDRO CORTES JARAMILLO	Deivi Cortes	Deivi Cortes		
2	TI - 1120500175	DIANA ALEJANDRA SUAREZ SERNA	Diana Suarez	Diana Suarez		
3	TI - 1120500066	DIEGO ALEJANDRO RIOS SAENZ	Diego Rios	Diego Rios		
4	TI - 1120500967	JAMES LEONARDO PARRADO RAMIREZ	James Ramirez	James Ramirez		
5	TI - 1120839767	JAVIER FRANCISCO RAMIREZ CASTRO	Javier Castro	Javier Castro		
6	TI - 1120500011	JOSE LEONARDO RAMIREZ MENDOZA	Jose Mendoza	Jose Mendoza		
7	TI - 1016947830	JUAN JOSE ZULUGA VERGARA	Juan Zuluaga	Juan Zuluaga		
8	TI - 1123085367	JUAN SEBASTIAN ROA CAÑON	Juan Sebastian	Juan Sebastian		
9	TI - 1120499409	KAREN MICHELL REYES RAMIREZ	Karen Michelle	Karen Michelle		
10	TI - 1120956489	KAROL JINETH VELASQUEZ MOYANO	Karol Velazquez	Karol Velazquez		
11	TI - 1120501110	LAURA DANIELA ESPINOSA GARCIA	Laura Garcia	Laura Garcia		
12	CC - 1003530848	LUIS MIGUEL SAENS	Luis Miguel Saens	Luis Miguel		
13	TI - 1029982580	MILLER STEVEEN FUENTES ROJAS	Miller Rojas	Miller Fuentes		
14	TI - 1029985210	VALERIA VIZCAINO JIMENEZ	Valeria Jimenez	Valeria Vizcaino		
15	TI - 1044986798	WENDY CAROLINA YEPES MONTES	Wendy Yepes	Wendy Yepes		
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

FIRMA INSTRUCTOR

OBLIGACIÓN 14 Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera




INEM
LUIS



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 11 DEL MES DE noviembre DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maycol Garay	1028867737					garaymaycol2020@g	3118705078		Maycol G.
	Sofia Guzman	1026449834					diciotunjo 31@gmail.com	3123395038		Sofia Guzman
	Cindy Contreras	PPT 49219764					elmycontreras 2006@gmail.com	300-982-89-93		
	Nicolas Silva	1122574869					juanteamo.do63 @gmail.com	3102909288		
	Juan Pablo Quintero Castrillón	1123434969					juan pablo pac 2006@gmail.com	3224744597	Si	
	Karen Natalia Quintero Palomino	1029935423					karen.montoya @gmail.com	3163176343		
	Juanito castro Garzón	1.121.881.887					juanito.castro. garzon19@gmail.com	3133519930	Si	Juanito castro
	Miguel Angel Ojeda Sánchez	1.123.138.697					Kalogsforest@gmail.com	310 281 1215	Si	
	Sara Sofia Moreno Agudelo	1077204725					saralafima 56@email.com	3209943063	Si	Sofia
	Emmanuel Herrera	1122575994					en8451677 @gmail.com	3200006701	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

OBLIGACIÓN 17 Ejecutar horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DAVID RENE CACERES CELIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2482795 - PRODUCCION AGROPECUARIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

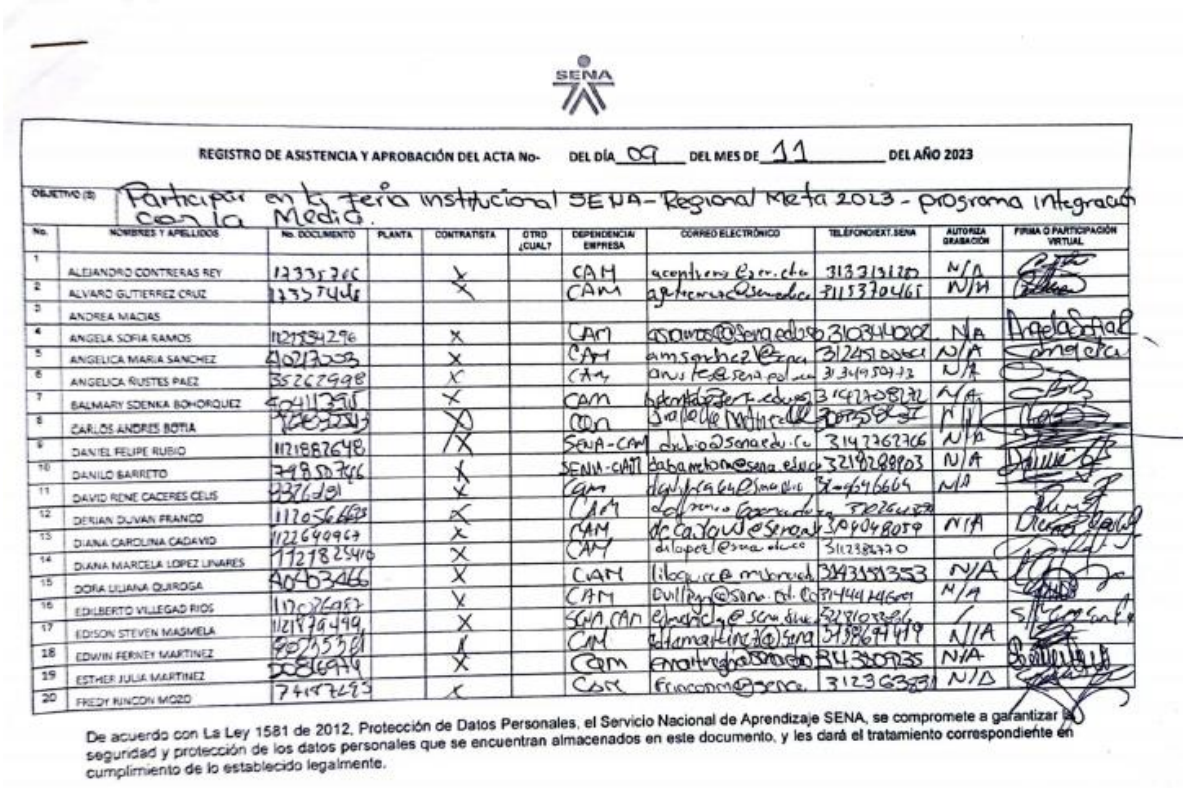
DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,60

OBLIGACIÓN 19 Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 09 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2023

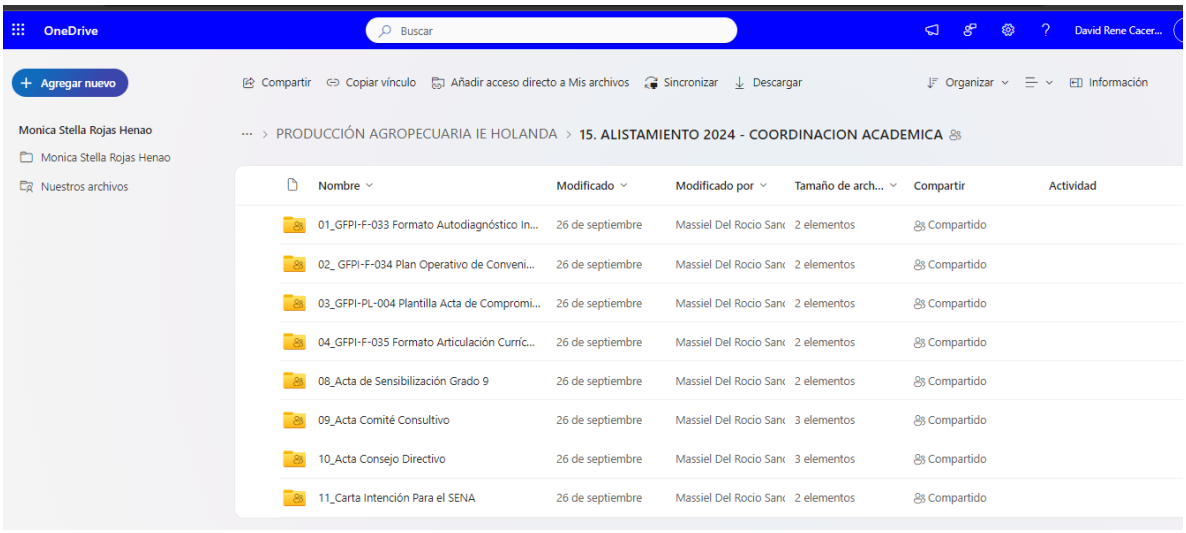
OBJETIVO (S): Participar en la feria institucional SENA - Regional Meta 2023 - programa integración con la Media.

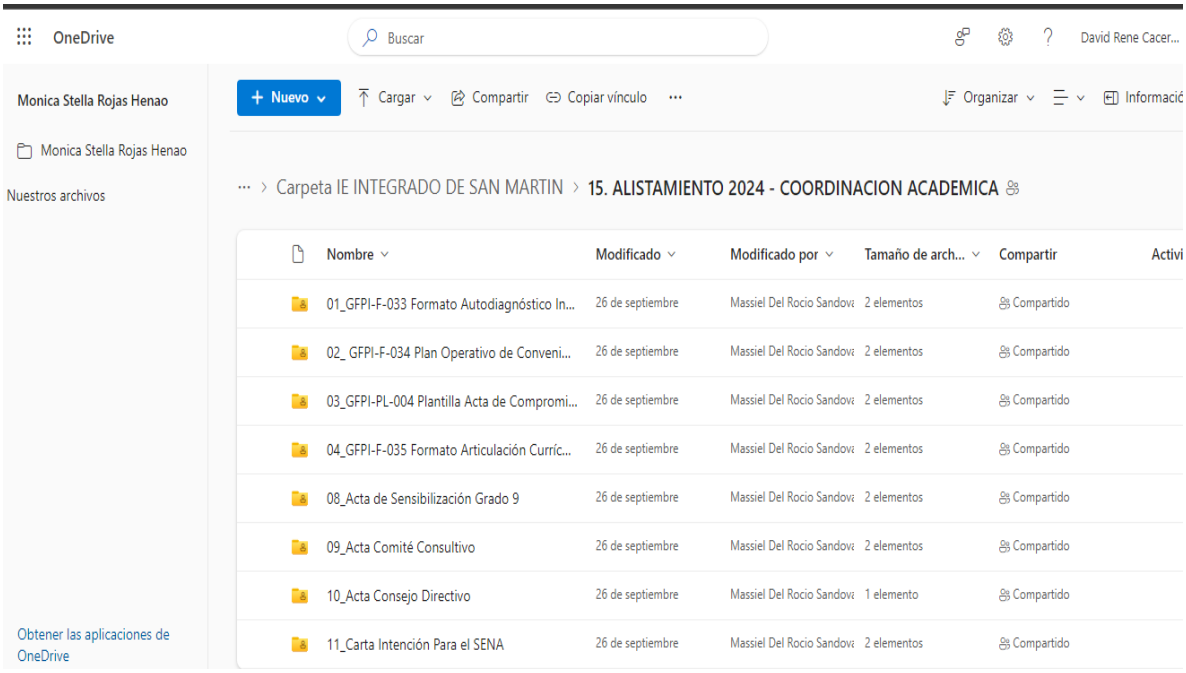
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALEJANDRO CONTRERAS REY	1233576...		X		CAM	acontreras@sena.edu.co	3133131...	N/A	
2	ALVARO GUTIERREZ CRUZ	1233744...		X		CAM	agutierrez@senaedu...	3115370461	N/A	
3	ANDREA MACIAS									
4	ANGELA SOFIA RAMOS	1121884296		X		CAM	asramos@sena.edu.co	3103440...	N/A	
5	ANGELICA MARIA SANCHEZ	40217...		X		CAM	amsanchez@sena...	3124510...	N/A	
6	ANGELICA RUSTES PAEZ	55267998		X		CAM	anrustes@sena.edu.co	3134950...	N/A	
7	BALMARY SDENKA BOHORQUEZ	40411...		X		CAM	bbohorquez@sena.edu...	3...	N/A	
8	CARLOS ANDRES BOTIA	1...		X		CAM	...	3...	N/A	
9	DANIEL FELIPE RUBIO	1121882648		X		SENA-CAM	drubio@senaedu.co	3147267766	N/A	
10	DANILO BARRETO	7498...		X		SENA-CAM	dabarreto@sena.edu.co	3219288903	N/A	
11	DAVID RENE CACERES CELIS	1121...		X		CAM	dcaceres@sena.edu.co	3...	N/A	
12	DERIAN DUVAN FRANCO	1120...		X		CAM	dfranco@sena.edu.co	3...		
13	DIANA CAROLINA CADAVID	1122640967		X		CAM	dccadavid@senaedu.co	3040...	N/A	
14	DIANA MARCELA LOPEZ LINARES	1122...		X		CAM	dmlopez@sena.edu.co	3112...		
15	DORA LILIANA QUIROGA	4047...		X		CAM	lilogu...@misena.edu.co	3...	N/A	
16	EDILBERTO VILLEGAS RIOS	1120...		X		CAM	...	3...	N/A	
17	EDISON STEVEN MASMELA	1121...		X		SENA CAM	...	3...		
18	EDWIN FERNEY MARTINEZ	1...		X		CAM	...	3...	N/A	
19	ESTHER JULIA MARTINEZ	5...		X		CAM	...	3...	N/A	
20	FREDY RINCON MOZO	7...		X		CAM	...	3...	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

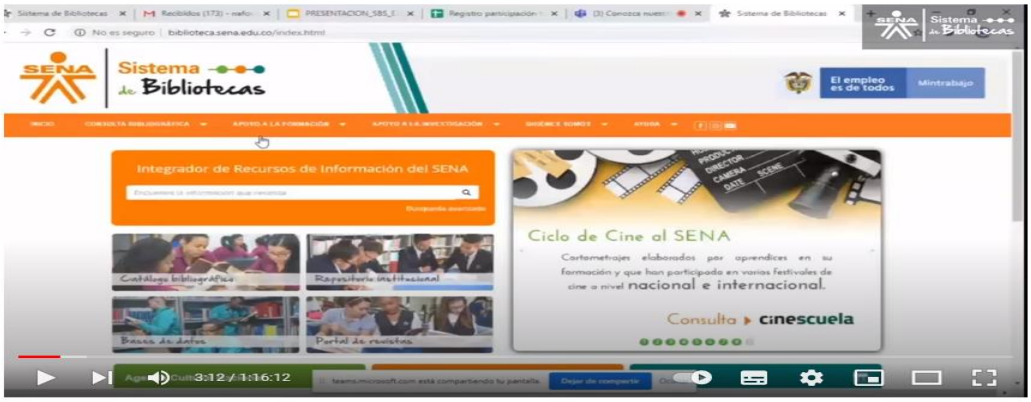


OBLIGACIÓN 20 Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta,





OBLIGACIÓN 23 Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital



Conozca el Sistema de Bibliotecas SENA

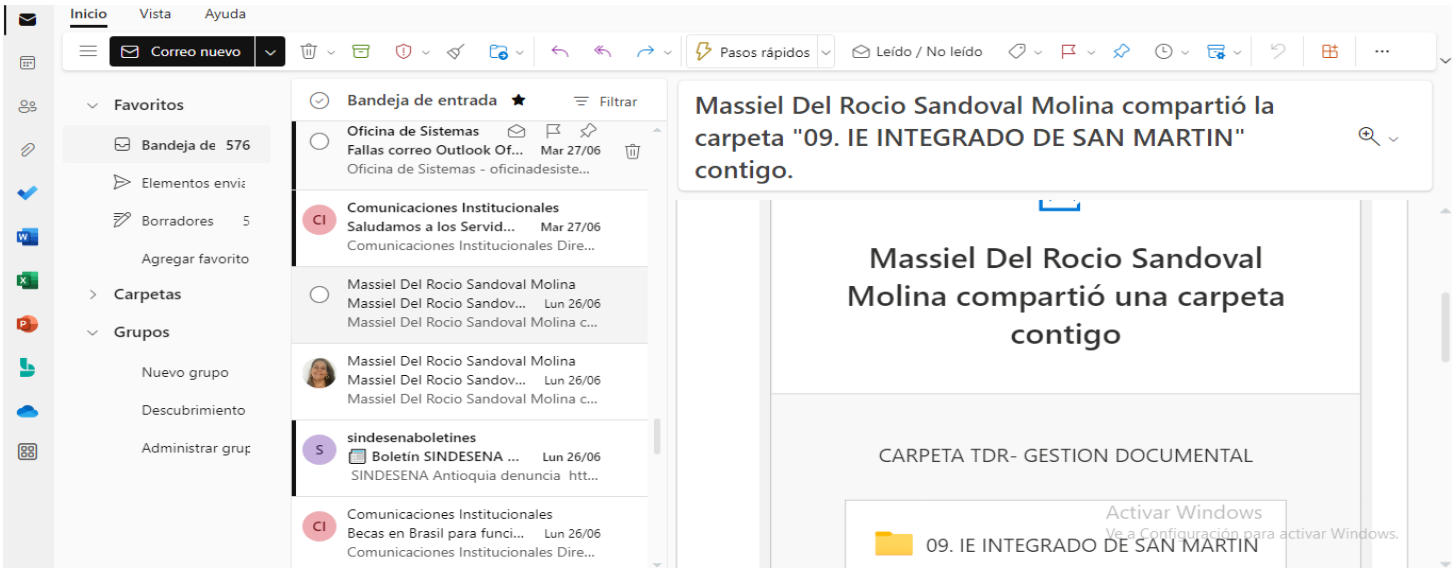
, Actividad De Aprendizaje 4. Identificar concepto de actividades en las infraestructura animal

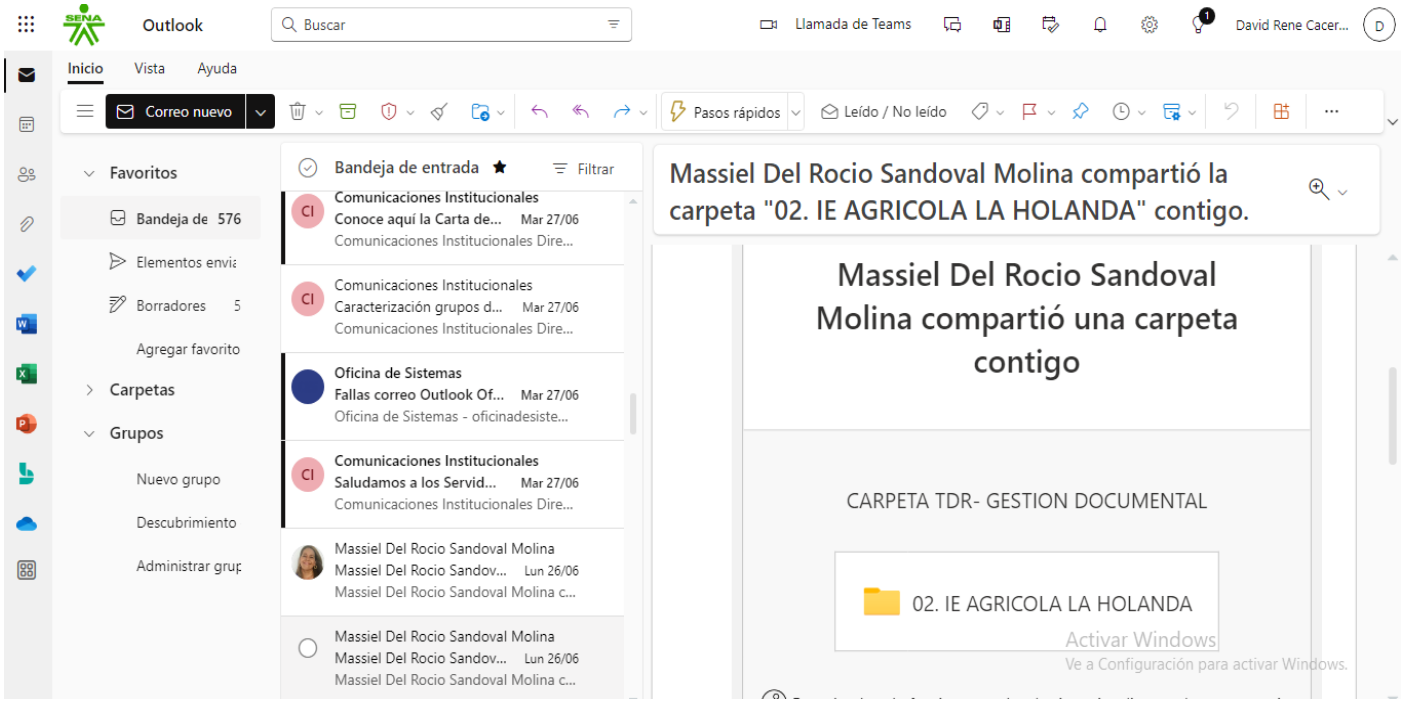
1. *Elabore una lista de chequeo por cada instalación que exista en la institución Educativa con las variables o indacadores según la especie*

No.	VARIABLES E INDICADORES	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

2. *Investigue que es el bienestar animal ,antecedentes y puntos de vista*
3. *Elabore un mapa mental sobre los principios y criterios de bienestar animal*
4. *Elabore una cartilla de los equipos y herramientas que se utilizan enl as explotaciones explicando sus usos en la actividad animal.Tomar en cuenta para esta investigación el material bibliográfico digital a enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, en el siguiente enlace https://youtu.be/o9RKBEFvLaY*

Obligación 25, Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha





PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10 noviembre del 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**Angela Patricia Bernal Parrado**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.4500261**
TIPO DE CONTRATO:	Orden de prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil
VALOR:	$40.430.000
CONTRATISTA:	David René Caceres Celis
NIT:	88.260.181
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	31/01/2023
FECHA DE INICIO:	01/02/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	once (11) días y Diez (10) Meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 40.430.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 1.430.000
PRÓRROGA No :	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN No. :	N/A

FORMA DE PAGO:	*Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones cuatrocientos treinta mil pesos ($40.430.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte., cada uno y un último pago por once días del mes de diciembre por un valor de un millón cuatrocientos treinta mil pesos M/cte. ($1.430.000).*

No	Obligaciones generales	Acciones realizadas	producto
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	El contratista Para el presente mes objeto de cobro se realiza la actualización de hoja de vida del Sigep ll al inicio del contrato	Para el presente mes objeto de cobro se realiza la actualización de hoja de vida del sigep ll al inicio del contrato
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	Para el presente mes objeto de cobro se realiza el Cumplimiento con el autocuidado y bioseguridad atendiendo lineamientos del gobierno nacional (Resolución 2157)	Para el presente mes objeto de cobro se realiza el Cumplimiento con el autocuidado y bioseguridad atendiendo lineamientos del gobierno nacional (Resolución 2157)
3	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”	El contratista Para el presente mes objeto de cobro cumple con el “Código de Ética del SENA” en acuerdo personal e institucional, orientado al logro de la misión, con el cumplimiento de unos procederes éticos para los objetivos de la institución	Divulgación de eventos mensual, entrega de bitácoras de la IE Información de los portafolios a la coordinación académica

4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	El contratista Para el presente mes cumple objeto de cobro se cumple con el Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol	Formatos actualizados de guía aprendizaje, bitácoras, informe de seguimiento de etapa practica carpeta portafolio instructor
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	El contratista Para el presente mes objeto de cobro se Imparte formación profesional con las fichas a cargo Establecimientos Educativos IE la Holanda y IE San Martin	Para el presente mes objeto de cobro se Imparte formación profesional con las fichas a cargo Establecimientos Educativos IE la Holanda y IE San Martin
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	El contratista Para el presente mes objeto de cobro se elabora y evidencia los informes acorde a las cuenta de cobro	Carpeta GC Y GF Cuenta de cobro Noviembre

No	Obligaciones especificas	Acciones realizadas	Producto
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Elaboración del plan de trabajo en los procesos formativos en la etapa productiva , con Directivos, docentes de la institución educativa IE Integrado San martin ficha y IE La holanda	Documento ubicado en el OneDrive de la coordinación académica de programas especiales – carpeta articulación con la media. Carpeta planes de trabajo ficha 2483141-2709080-2709100 IE San Martín, 2482807-2482795 IE La Holanda
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así Ío requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos,	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades

	plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	El contratista Imparte formación profesional con las fichas a cargo Establecimientos Educativo IE integrado San Martin 2709080- 27090100 – 2483141 IE La Holanda 2482975 -2482807	Documento ubicado en el OneDrive de la coordinación académica de programas especiales – carpeta articulación con la media. Carpeta Guías de Aprendizaje (Formato GFPI-F-135) Ficha 2709080-2709100
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El contratista A la fecha de este informe se evalúa resultado de aprendizaje en los Establecimiento Integrado San Martin 2709080-2709100 – y IE La Holanda 2482807-2482795	Documento ubicado en el OneDrive de la coordinación académica de programas especiales – carpeta articulación con la media. Carpeta juicios de evaluación
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la	A la fecha de este informe se han registrado en el sistema de gestión académica establecido por la entidad actividades, actividades adicionales al instructor	Reporte horas mes de noviembre emitido por el aplicativo Sofía Plus. Solicitud de creación de eventos a la coordinación de programas especiales.

	ejecución de la formación profesional		Captura de pantalla de correo enviado al correo al final de este informe
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	A la fecha de este informe no se ha registrado novedades o translados en las IE San Martín y IE La Holanda	A la fecha de este informe no se ha registrado novedades o translados en las IE San Martín y IE La Holanda
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	A la fecha de este informe se ha verificado en el aplicativo Sofía Plus el estado de los aprendices de las fichas 2482807,2482795,2483141	A la fecha de este informe se ha verificado en el aplicativo Sofía Plus el estado de los aprendices de las fichas 2482807,2482795,2483141 Captura de pantalla
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no se asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no se asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta

	pruebas para la selección de aprendices	obligación especifica del contrato	obligación especifica del contrato
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no se asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas ***2709080, 2709100, 2482807 y 2482795, 2483141*** debido a que no ha sido necesario	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas ***2709080, 2709100, 2482807 y 2482795, 2483141*** debido a que no ha sido necesario
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no se asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	El contratista Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales se le ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	El contratista Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales se ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato

15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	El contratista Para el presente mes objeto de cobro las fichas 2482807,2482795, IE La Holanda se encuentra en etapa productiva y IE San Martín 2483141 se encuentran en etapa productiva	Evidencia OneDrive carpeta etapa productiva Portafolio del Instructor Carpeta etapa productiva bitácoras de las fichas 2482807,2482795, IE La Holanda productiva y IE San Martín 2483141
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM que vayan orientadas Programa Articulación con la Educación Media.	A la fecha de este informe no se ha generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM que vayan orientadas Programa Articulación con la Educación Media.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente mes se reportaron 160 horas.	Reporte horas mes de noviembre emitido por el aplicativo Sofía Plus. Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes noviembre
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no se asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del	El contratista Para el presente mes objeto de cobro, la	El contratista Para el presente mes objeto de cobro, la

	gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Coordinación Académica de programas especiales se asigna reunión académica	Coordinación Académica de programas especiales se asigna reunión académica
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	El contratista Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales programa actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Documento ubicado en el OneDrive de la coordinación académica de programas especiales – carpeta articulación con la media. Carpeta **Portafolio institución educativa 2023 Alistamiento** IE San Martín IE La Holanda
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	El contratista Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no se ha asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	El contratista Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no se asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	A la fecha de este informe no se han concertado ni planeado giras técnicas don directivos y docentes pares de los establecimientos IE La Holanda y la IE Integrado San Martin	A la fecha de este informe no se han concertado ni planeado giras técnicas don directivos y docentes pares de los establecimientos IE La Holanda y la IE Integrado San Martin
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	A la fecha de este informe se realizó los lineamientos específicos por parte de la Coordinación Académica de Programas Especiales para la divulgación de actividades y material biblioráfico.	A la fecha de este informe se realizó los lineamientos específicos por parte de la Coordinación Académica de Programas Especiales para la divulgación de actividades y material bibliográfico.

24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	El contratista a la fecha de este informe se elabora formato de ejecución de los proyectos de las fichas 2482807,2482795, IE La Holanda y IE San Martín 2483141. 2709080-2709100	Documento ubicado en el OneDrive de la coordinación académica de programas especiales – carpeta articulación con la media. Carpeta 02 proyecto de formación ficha 2483141-2709080-2709100 IE San Martín, 2482807-2482795 IE La Holanda
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	El contratista Para el presente mes de cobro, se elaboran los formatos GD-F-003 Hoja de control para las fichas IE SAN MARTÍN 2483141-2709080-2709100 –IE HOLANDA 2482807-2482795 Y Formato GD-F-004 Único de inventario documental los cuales son subidos al one drive de la carpeta Gestión documental programa de la media	. Documento ubicado en el OneDrive Carpeta TDR Gestión Documental ***"09. IE INTEGRADO DE SAN MARTIN" "02. IE AGRICOLA LA HOLANDA***"

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
28-02-2023	01	$3.900.000	$3,900,000	$36.530.000	9%	**N/A**	**N/A**
31-03-2023	02	$3.900.000	$7.800.000	$32.630.000	19%	**N/A**	**N/A**

30-04-2023	03	$3.900.000	$11.700.000	$28.730.000	29%	**N/A**	**N/A**
31-05-2023	04	$3.900.000	$15.600.000	$24.830.000	39%	**N/A**	**N/A**
30-06-2023	05	$ 3.900.000	$ 19.500.000	$20.930.000	49%	**N/A**	**N/A**
31-07-2023	06	$3.900.000	$23.400.000	$17.030.000	59%	**N/A**	**N/A**
31-08-2023	07	$3.900.000	$27.300.000	$13.130.000	69%	**N/A**	**N/A**
30-09-2023	08	$3.900.000	$ 31.200.000	$ 9.230.000	79%	**N/A**	**N/A**
31-10-2023	09	$3.900.000	$ 35.100.000	$5.330.000	89%	**N/A**	**N/A**
30-11-2023	10	$3.900.000	$ 39.000.000	$1.430.000	96%	**N/A**	**N/A**

OBSERVACIONES

El Contrato No. **CO1.PCCNTR.4500261** , se encuentra EN EJECUCIÓN. El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CO1.PCCNTR.4500261**. Durante el actual período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato

Elaboró: Angela Patricia Bernal Parrado Coordinadora Programas Especiales)

Revisó: N/A

