PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Noviembre de 2023

Señor (a)
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4500112
Cargo del supervisor: Instructor G19
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual 11 del año 2023

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.4500112 de 2023

Angélica María Sánchez León, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40.217.003 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones seiscientos noventa mil pesos ($40.690.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1.) a) Un primer pago por 2 días del mes de enero de 2023 por valor de doscientos sesenta mil pesos ($260.000) M/cte; y, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno y un último pago por 11 dias del mes de diciembre del 2023 por un valor de millón cuatrocientos treinta mil pesos ($1.430.000).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa Articulación con la Media Técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Para el mes de la presente cuenta de cobro, no se da cumplimiento a esta actividad ya que fue realizada en el mes de enero del presente año; para dar soporte al área de contratación.	Para el mes de la presente cuenta de cobro, no se da cumplimiento a esta actividad ya que fue realizada en el mes de enero del presente año; para dar soporte al área de contratación.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	Para la presente cuanta de cobro se dio Cumplimiento con los protocolos de bioseguridad en los lugares visitados y las Instituciones educativas asignadas por la coordinación de programas especiales.	Evidencias fotográficas al final del presente informe.
3	Cumplir con el "Código de Ética del SENA"	Para el presente mes objeto de cobro se da cumplimiento a las obligaciones específicas presentadas en el presente informe.	Evidencias fotográficas, pantallazos al final del presente informe.
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Para la presente cuenta de cobro se utilizaron los EPI de acuerdo al sistema de SST y se descargaron los Formatos actualizados de compromiso.	Evidencias fotográficas, pantallazos al final del presente informe.
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	La coordinación académica de programas especiales a la fecha no me asignado bienes a mi cargo.	La coordinación académica de programas especiales a la fecha no me asignado bienes a mi cargo.
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Para el mes objeto de cobro se realizó el desplazamiento a la institución educativa de acuerdo a la programación asignada por la coordinación de programas especiales.	Evidencias fotográficas al final del presente informe.

7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	Para el mes objeto de cobro se da cumplimiento con las obligaciones contractuales con la presentación del presente informe en las fechas establecidas por la coordinación académica de programas especiales.	Informes mes de noviembre: GC_40217003_4623_NOV_2023 GF_40217003_4623_NOV_2023 Cargados en el SECOP

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	En el mes objeto de cobro se realizó reunión con la coordinadora académica de la IE con el fin de tratar temas de programación de instructor trasversal de emprendimiento, seguimiento a la formación, etapa productiva grado 11°, plan de mejoramiento grado 11°, proceso de certificación grado 11°, solicitud de paz y salvo grado 11° y cadena de formación 2024. Además, se solicitó la deserción de grado 10° a fin de realizar el acta de cierre; por otra parte, se solicitó nuevamente las actas de comité directivo y la realización del comité consultivo con el fin de dar cumplimiento al proceso de alistamiento 2024. Se participó en la socialización de la actualización del plan de manejo ambiental del humedal Coroncoro realizado por cormacarena con los aprendices de grado 10° ficha 2709363. Se participó de manera activa en la organización, planeación y ejecución de la feria institucional SENA regional Meta 2023.	Evidencias pantallazos listados asistencia a reunión, actas y fotográficas al final del presente informe. Documentos ubicados en el OneDrive de la coordinación académica / Carpeta del instructor /Actas 2482035, 2482443, 2709298, 2709279 y 2709363.

		Se realizó la actualización del plan de trabajo de las fichas 2482035, 2482443, 2709298, 2709279 y 2709363.	
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no me asigno actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no me asigno actividades relacionadas con este ítem.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el mes objeto de cobro no se realizó evaluación de aprendizajes previos de acuerdo a los procedimientos establecidos.	Para el mes objeto de cobro no se realizó evaluación de aprendizajes previos de acuerdo a los procedimientos establecidos.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el mes objeto de cobro se ejecutó la formación con las fichas 2482035 y 2482443 de grado 11°; y las fichas 2709298, 2709279 y 2709363 de grado 10° la IE José Narciso Matus Torres. Se realizaron actividades prácticas con los estudiantes de grado 2709298, 2709279, 2709363 y se realizó el cargue de documentos al OneDrive para el proceso de certificación de las fichas de grado 11° 2482035 y 2482443.	Evidencias pantallazos whatasapp, guía de aprendizaje y registro fotográfico al final del presente informe. Documentos ubicados en el OneDrive de la coordinación académica / Carpeta del instructor / Guías de aprendizaje fichas 2482035 y 2482443; y las fichas 2709298, 2709279 y 2709363. **Nota aclaratoria:** para la presente cuenta de cobro aún se encuentra desarrollando la guía de aprendizaje presentada en el mes de agosto, el cual tuvo una modificación en la fecha de entrega para el mes de noviembre.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de	Para el mes objeto de cobro se realizó la emisión de juicios de las fichas 2482035 y 2482443; y las fichas 2709298, 2709279 y	Pantallazo reporte de juicios evaluativos al final del presente informe.

	su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	2709363 por culminación del año escolar; además del proceso de certificación.	Documentos ubicados en el OneDrive de la coordinación académica / Carpeta del instructor / Reporte de juicios evaluativos/ fichas 2482035 y 2482443; y las fichas 2709298, 2709279 y 2709363.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el mes objeto de cobro, se realizó la gestión académica ante el apoyo de la coordinación para la creación de eventos en el aplicativo Sofía plus.	Pantallazo correo electrónico con solicitud de creación de eventos mes de noviembre ubicado en el OneDrive de coordinación académica de programas especiales/ Cuenta de cobro mes de noviembre.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el mes objeto de cobro se realizó reunión con la coordinadora académica con el fin de tratar temas de programación de instructor trasversal de emprendimiento, seguimiento a la formación, etapa productiva grado 11°, °, plan de mejoramiento grado 11°,proceso de certificación grado 11°, solicitud de paz y salvo grado 11° y cadena de formación 2024. Además, se solicitó la deserción de grado 10° a fin de realizar el acta de cierre; por otra parte, se solicitó nuevamente las actas de comité directivo y la realización del comité consultivo con el fin de dar cumplimiento al proceso de alistamiento 2024.	Evidencias pantallazos del informe y el correo al final del presente informe.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Para el mes objeto de cobro se realizó formación de las fichas de grado 11° 2482035 y 2482142 y grado 10° fichas 2709298, 2709279 y 2709363 de la IE José Narciso Matus Torres.	Evidencias pantallazo de registro de asistencia al final del presente informe. Documentos ubicados en el OneDrive de la coordinación académica / Carpeta del instructor / Registro de asistencia fichas 2482035, 2482142, 2709298, 2709279 y 2709363.

9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con este ítem.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con este ítem.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el mes objeto de cobro se realizó reunión con la coordinadora académica de la IE con tratar temas de programación de instructor trasversal de emprendimiento, seguimiento a la formación, etapa productiva grado 11°, °, plan de mejoramiento grado 11°, proceso de certificación grado 11°, solicitud de paz y salvo grado 11° y cadena de formación 2024. Además, se solicitó la deserción de grado 10° a fin de realizar el acta de cierre; por otra parte, se solicitó nuevamente las actas de comité directivo y la realización del comité consultivo con el fin de dar cumplimiento al proceso de alistamiento 2024.	Evidencias pantallazos listado asistencia a reunión, acta al final del presente informe. Documentos ubicados en el OneDrive de la coordinación académica / Carpeta del instructor /Actas fichas 2482443 y 2482035, 2709298, 2709279 y 2709363.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para el mes objeto de cobro se realizó la solicitud de la deserción de los aprendices de grado 10° fichas 2709298, 2709279 y 2709363. Se realizó la firma de los planes de mejoramiento de etapa productiva fichas 2482035 y 2482443.	Evidencias pantallazos correo al final del presente informe. Documentos ubicados en el OneDrive de la coordinación académica / Carpeta del instructor /Actas fichas 2482443 y 2482035.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con este ítem.

14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el mes objeto de cobro se realizó la promoción de la primera oferta educativa 2024 del centro de formación, el cual se realizó charla informativa en la asamblea de la junta de acción comunal del Barrio la esperanza de Villavicencio Meta.	Evidencias pantallazos promoción oferta, registro fotográfico, listados de asistencia final del presente informe.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el mes objeto de cobro se realizó las siguientes actividades relacionadas con este ítem; se recogieron y reviso el informe de seguimiento de etapa productiva No 3, las bitácoras No 5 y 6 e informes de soporte de la bitácora el cual se les devolvió a los aprendices para corregir nuevamente y se realizó el cargue en el Drive de la coordinación académica de programas especiales la documentación. Se realizó la sustentación final y entrega de productos de los proyectos productivos, a fin de realizar la evaluación del resultado de etapa productiva en el aplicativo Sofía plus. Se estableció plan de mejoramiento de etapa productiva para los aprendices que a la fecha no han logrado alcanzar sus resultados. Se realizó el proceso de certificación de las fichas 2482443 2482035.	Evidencias pantallazos de la bitácora e informe de seguimiento al final del presente informe. OneDrive de la coordinación académica / Carpeta del instructor /etapa productiva fichas 2482443 y 2482035.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con este ítem.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Para el presente mes objeto de cobro se reportan 160 horas directas a formación registradas en el aplicativo Sofía plus.	Informe de apoyo a la formación emitido por sofia plus, el cual se encuentra en la carpeta en oneDrive creado por la coordinación de programas

			especiales / Cuentas de cobro / mes de noviembre.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con este ítem.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales realizó la solicitud de la planeación, organización y participación de la feria institucional Sena Regional Meta 2023 el pasado 09 de noviembre.	Evidencias pantallazos listados asistencia y registro fotográfico al final del presente informe.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con este ítem.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con este ítem.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el mes objeto de cobro se realizó el trámite ante la coordinación académica de la IE para la participación de la socialización de la actualización del plan de manejo ambiental del Humedal Cororoncoro, realizado por Cormacarena en el municipio de Villavicencio.	Evidencia pantallazo correo electrónico de invitación al final del presente informe.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el mes objeto de cobro se promovió el uso del material bibliográfico digital del Sistema de Bibliotecas SENA. a través de la guía de aprendizaje de las fichas 2482035, 2482443 de grado 11° y 2709279, 2709298 y 2709363 de la Institución educativa José Narciso Matus Torres.	Evidencia pantallazo del uso de biblioteca Sena al final del presente informe. Documentos ubicados en el OneDrive de la coordinación académica / Carpeta del instructor / Guías de aprendizaje fichas 2482035 y 2482443.

24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el mes objeto de cobro se presenta informe de ejecución del proyecto formativo 2709279, 2709298 y 2709363 de la Institución educativa José Narciso Matus Torres.	Evidencia pantallazo al final del presente informe. Documentos ubicados en el OneDrive de la coordinación académica / Carpeta del instructor / proyecto formativo fichas 2709279, 2709298, 2709363.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el presente mes de cobro, se realiza la actualización de la documentación que según la TDR hacen parte del programa de articulación con la media técnica.	Evidencia pantallazo formato F003 al final del presente informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4520453346 de la planilla del mes de octubre del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

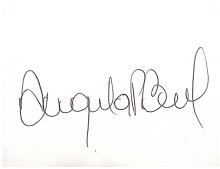
Evidencias en (57) folios

Cordialmente,



ANGELICA MARIA SANCHEZ LEON
Contratista
C.C. No. 40.217.003 Villavicencio

Recibí a satisfacción:



Angela Patricia Bernal Parrado
2023.11.22 21:03:35 -05'00'

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisor
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4500112 de 2023
Instructora Grado 19

Instructora: Angélica María Sánchez León
Fichas a cargo: 2483142, 2482035, 2709298, 2709279 y 2709363
Programas: Técnico en Monitoreo Ambiental
Institución a cargo: IE Narciso Matus Municipio Villavicencio.

- ***Obligaciones Generales***

Obligación No 2, 3, 4: *Cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en las instituciones educativas visitadas, presentación de las obligaciones específicas en cumplimiento al código de ética y cumplimiento del Sistema integrado de Gestión SIGA SST.*

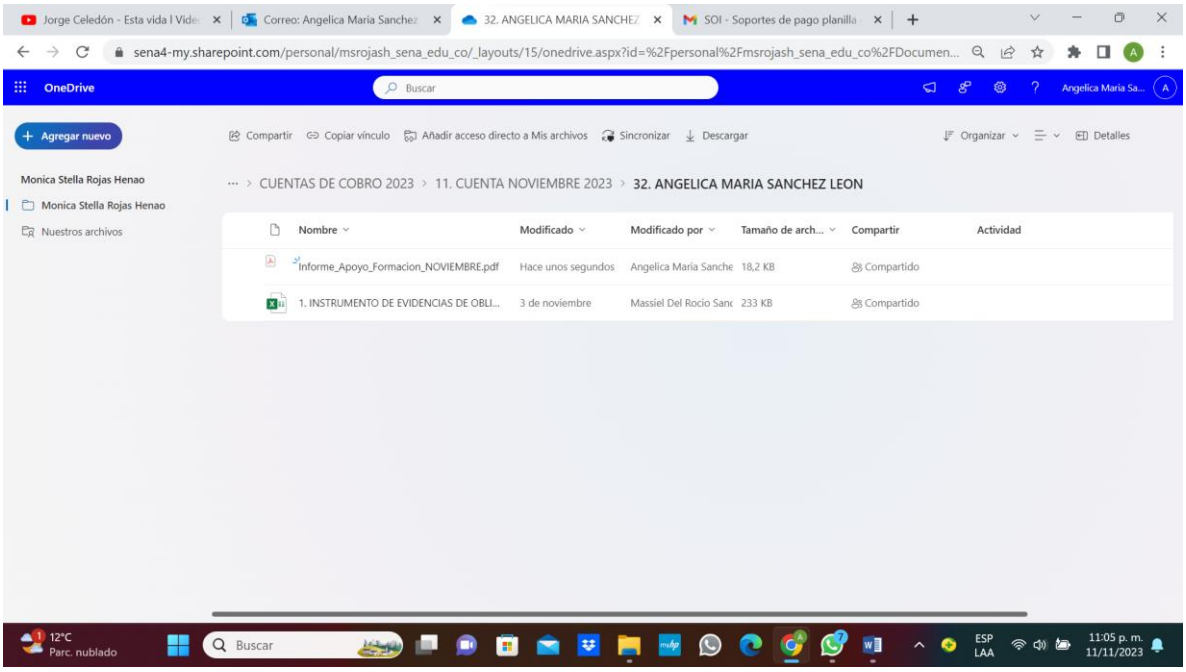




Obligación 6: *Realizar el desplazamiento a los lugares asignados de acuerdo a la programación de la coordinación de programas especiales.*



Obligación 7: Presentación de informes



Obligaciones especificas

Obligación No 1, 7 y 11: Participar en la planeación de los procesos formativos, Reporte de novedades a la coordinación académica y comités de seguimiento a la formación.

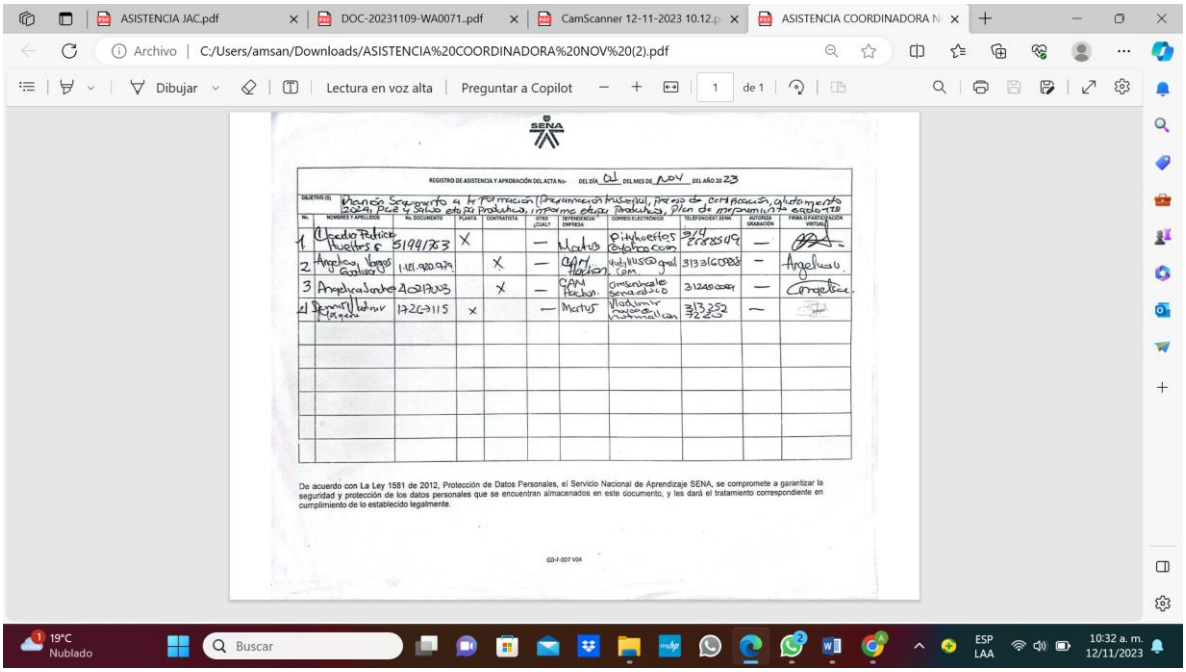
Evidencia reunion seguimiento formacion coordinacion academica IE, programacion trasversal emprendimiento, alistamiento 2024, participacion socialización Plan de Manejo Ambiental Humedal Coroncoro, seguimiento etapa productiva grado 11°, plan de mejoramiento grado 11°, proceso de certificación, solicitud de paz y salvo, cadena de formacion 2024 y solicitud de deserciones grado 10°.

Evidencia fotografica reunion coordinadora academica

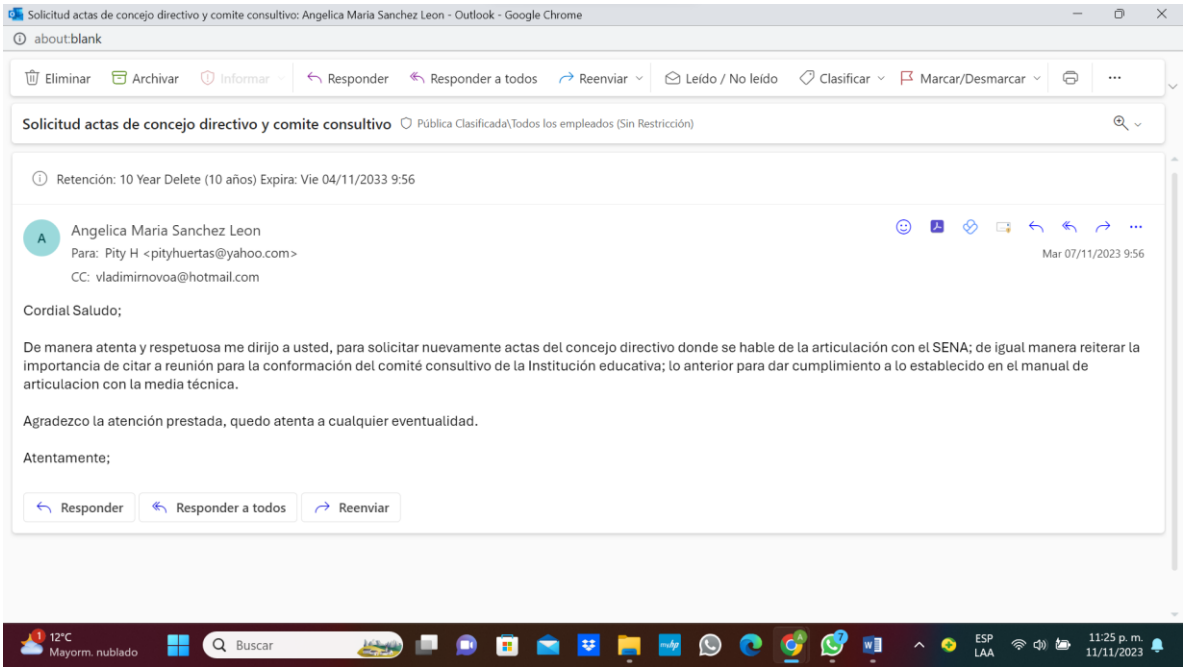




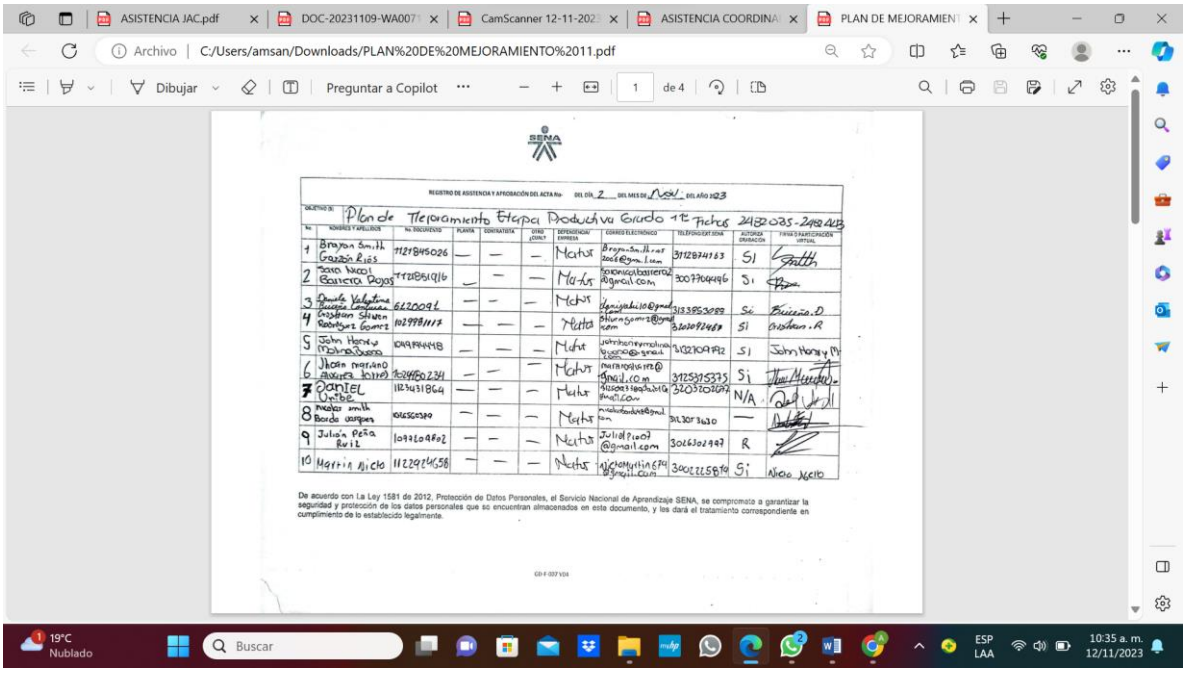
Evidencia registro de asistencia Coordinacion academica, docente par e instructores SENA



Evidencia alistamiento vigencia 2024



Evidencia plan de mejoramiento grado 11°



Evidencia participacion Plan de Manejo Ambiental Humetal Corincoro



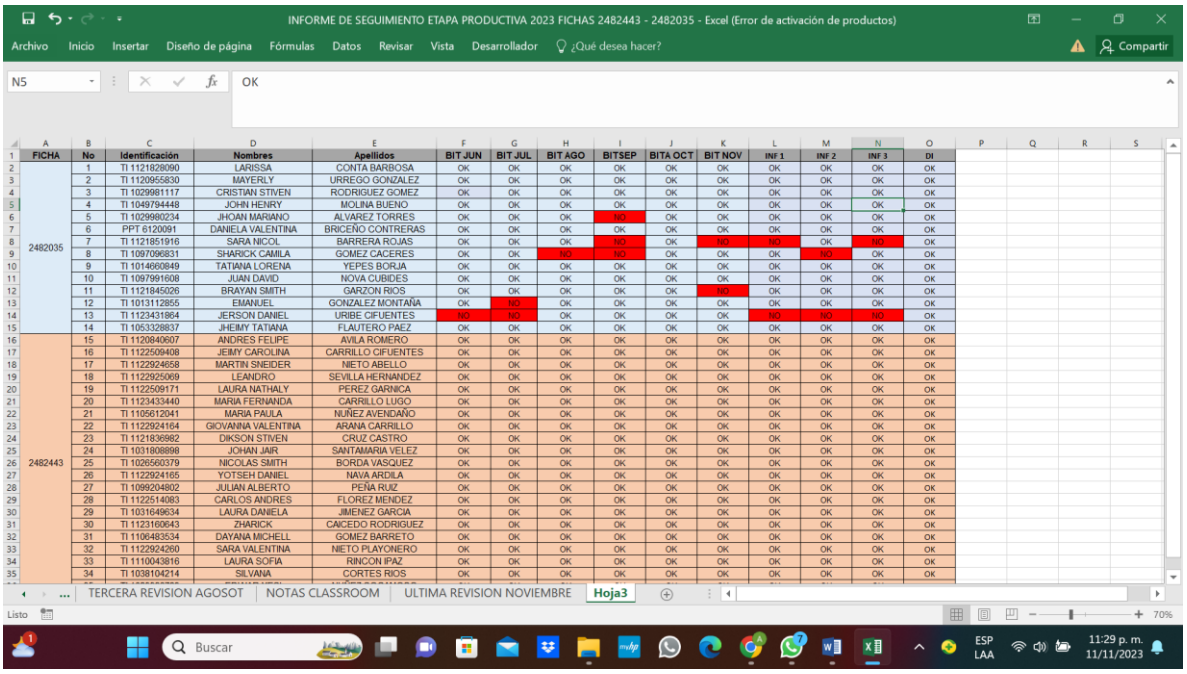
tomada: moto e40



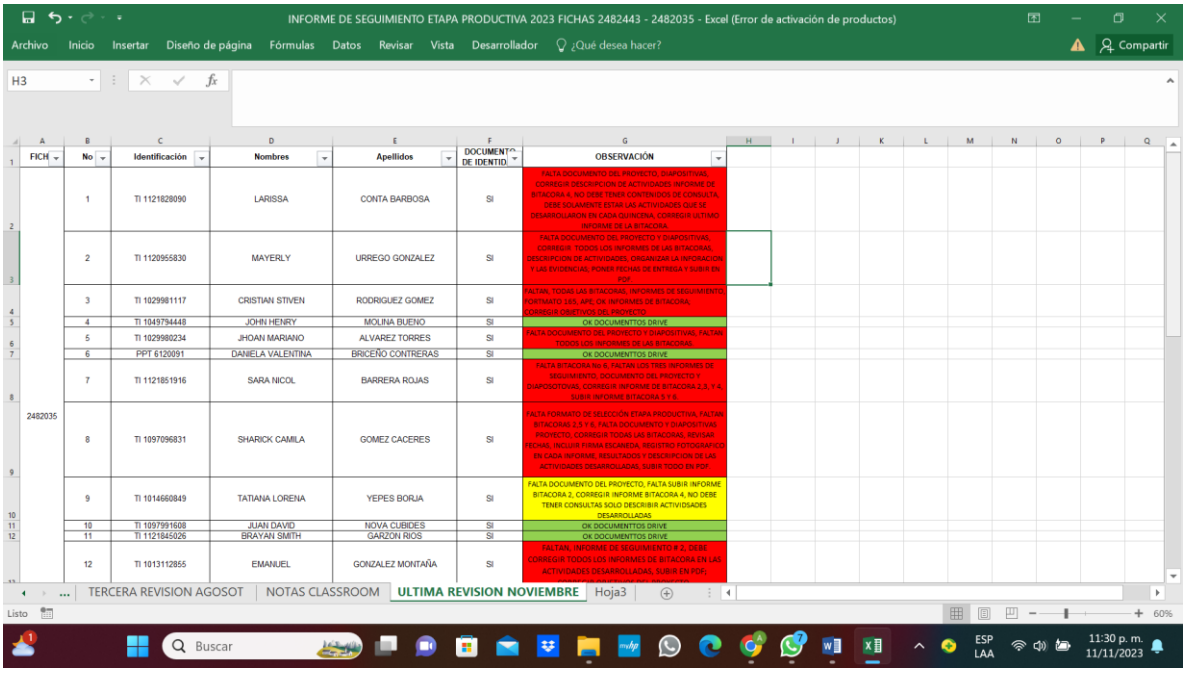
tomada: moto e40

tomada: moto e40

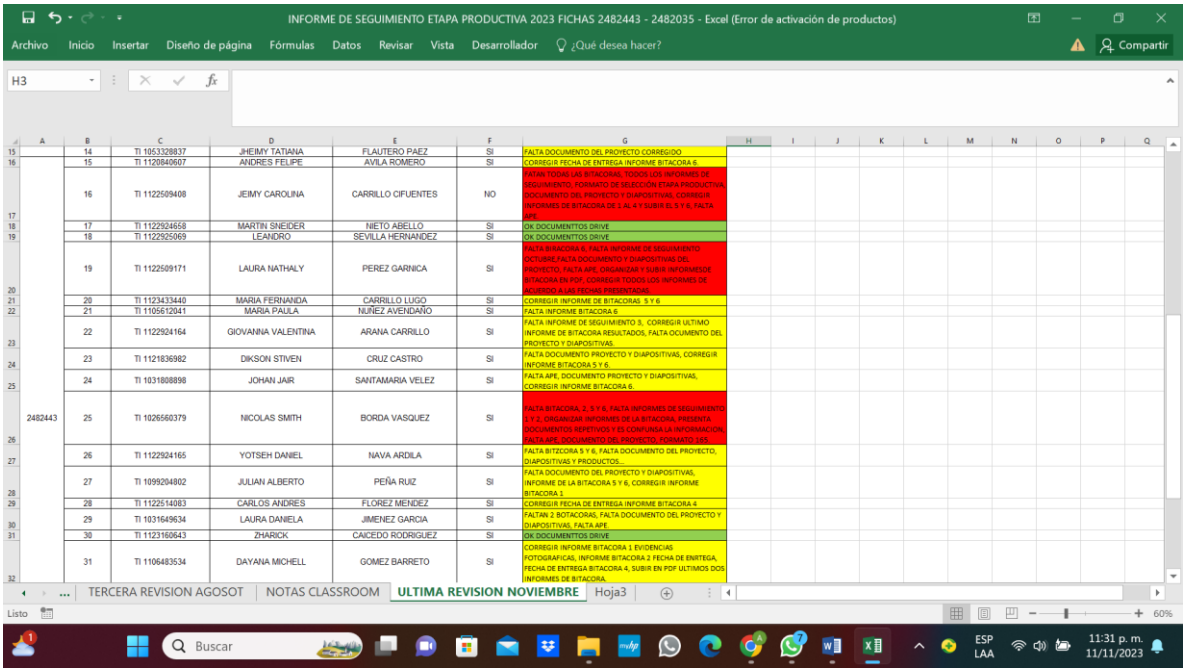

Evidencia seguimiento a la formacion proceso de certificacion, informe de etapa productiva presentado a la coordinacion academic de la IE.



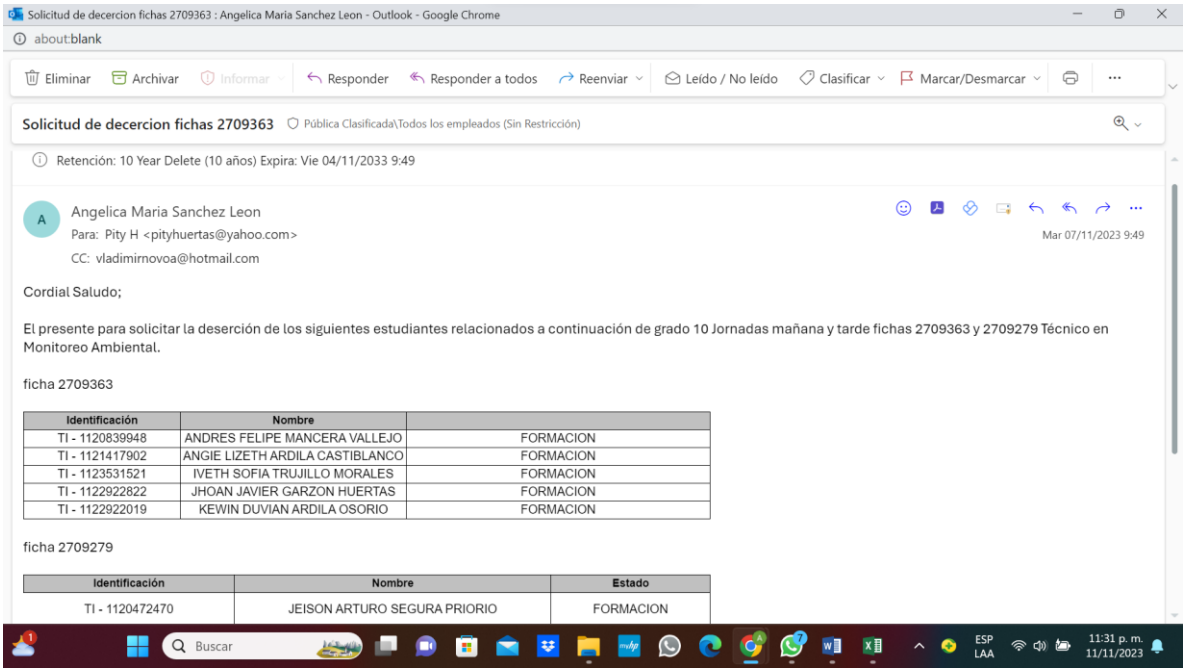
FICHA	No	Identificación	Nombres	Apellidos	BIT JUN	BIT JUL	BIT AGO	BITSEP	BITA OCT	BIT NOV	INF 1	INF 2	INF 3	DI
2482035	1	TI 1121828090	LARISSA	CONTA BARBOSA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
	2	TI 1120955830	MAYERLY	URREGO GONZALEZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
	3	TI 1029981117	CRISTIAN STIVEN	RODRIGUEZ GOMEZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
	4	TI 1049794448	JOHN HENRY	MOLINA BUENO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
	5	TI 1029980234	JHOAN MARIANO	ALVAREZ TORRES	OK	OK	OK	NO	OK	OK	OK	OK	OK	OK
	6	PPT 6120091	DANIELA VALENTINA	BRICEÑO CONTRERAS	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
	7	TI 1121851916	SARA NICOL	BARRERA ROJAS	OK	OK	OK	NO	OK	NO	NO	OK	NO	OK
	8	TI 1097096831	SHARICK CAMILA	GOMEZ CACERES	OK	OK	NO	NO	OK	OK	OK	NO	OK	OK
	9	TI 1014660849	TATIANA LORENA	YEPES BORJA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
	10	TI 1097991608	JUAN DAVID	NOVA CUBIDES	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
	11	TI 1121845026	BRAYAN SMITH	GARZON RIOS	OK	OK	OK	OK	OK	NO	OK	OK	OK	OK
	12	TI 1013112855	EMANUEL	GONZALEZ MONTAÑA	OK	NO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
	13	TI 1123431864	JERSON DANIEL	URIBE CIFUENTES	NO	NO	OK	OK	OK	OK	NO	NO	NO	OK
	14	TI 1053328637	JHEIMY TATIANA	FLAUTERO PAEZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
2482443	15	TI 1120840607	ANDRES FELIPE	AVILA ROMERO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
	16	TI 1122509408	JEIMY CAROLINA	CARRILLO CIFUENTES	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
	17	TI 1122924658	MARTIN SNEIDER	NIETO ABELLO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
	18	TI 1122925069	LEANDRO	SEVILLA HERNANDEZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
	19	TI 1122509171	LAURA NATHALY	PEREZ GARNICA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
	20	TI 1123433440	MARIA FERNANDA	CARRILLO LUGO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
	21	TI 1105612041	MARIA PAULA	NUÑEZ AVENDAÑO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
	22	TI 1122924164	GIOVANNA VALENTINA	ARANA CARRILLO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
	23	TI 1121936982	DIKSON STIVEN	CRUZ CASTRO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
	24	TI 1031808898	JOHAN JAIR	SANTAMARIA VELEZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
	25	TI 1026560379	NICOLAS SMITH	BORDA VASQUEZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
	26	TI 1122924165	YOTSEH DANIEL	NAVA ARDILA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
	27	TI 1099204802	JULIAN ALBERTO	PEÑA RUIZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
	28	TI 1122514083	CARLOS ANDRES	FLOREZ MENDEZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
	29	TI 1031649634	LAURA DANIELA	JIMENEZ GARCIA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
	30	TI 1123160643	ZHARICK	CAICEDO RODRIGUEZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
	31	TI 1106483534	DAYANA MICHELL	GOMEZ BARRETO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
	32	TI 1122924260	SARA VALENTINA	NIETO PLAYONERO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
	33	TI 1110043816	LAURA SOFIA	RINCON IPAZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
	34	TI 1038104214	SILVANA	CORTES RIOS	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK



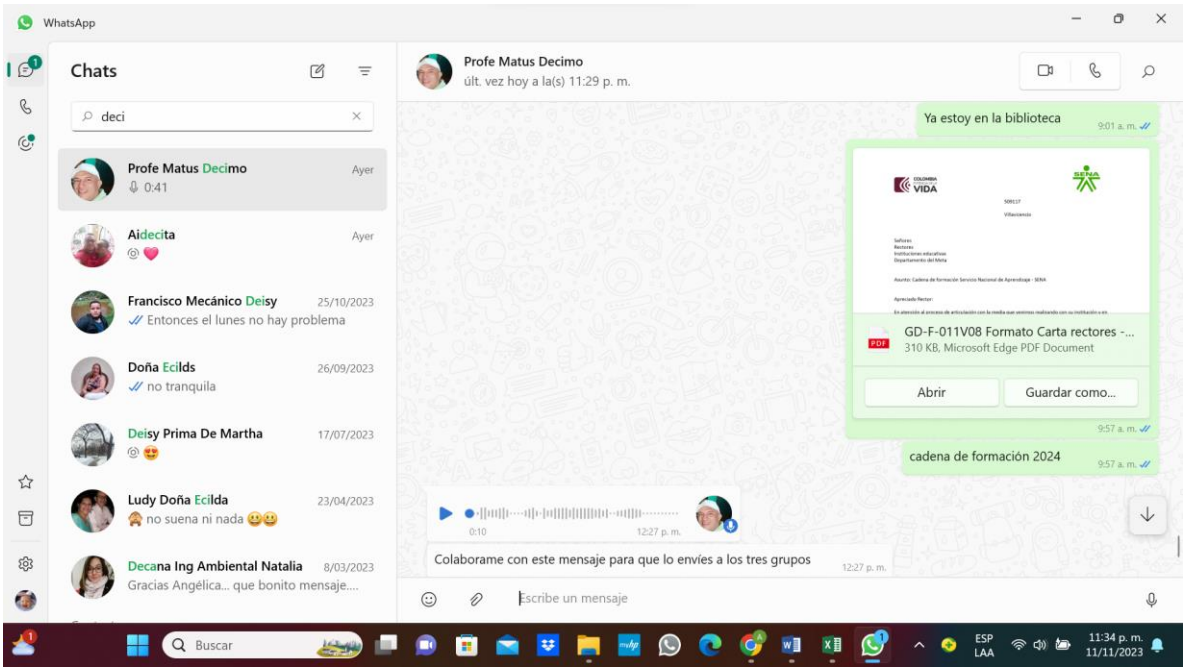
FICH	No	Identificación	Nombres	Apellidos	DOCUMENTO DE IDENTID	OBSERVACIÓN
2482035	1	TI 1121828090	LARISSA	CONTA BARBOSA	SI	FALTA DOCUMENTO DEL PROYECTO, DIAPOSITIVAS, CORREGIR DESCRIPCION DE ACTIVIDADES INFORME DE BITACORA 4, NO DEBE TENER CONTENIDOS DE CONSULTA, DEBE SOLAMENTE ESTAR LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLARON EN CADA QUINCENA, CORREGIR ULTIMO INFORME DE LA BITACORA.
	2	TI 1120955830	MAYERLY	URREGO GONZALEZ	SI	FALTA DOCUMENTO DEL PROYECTO Y DIAPOSITIVAS, CORREGIR TODOS LOS INFORMES DE LAS BITACORAS, DESCRIPCION DE ACTIVIDADES, ORGANIZAR LA INFORACION Y LAS EVIDENCIAS, PONER FECHAS DE ENTREGA Y SUBIR EN PDF
	3	TI 1029981117	CRISTIAN STIVEN	RODRIGUEZ GOMEZ	SI	FALTAN, TODAS LAS BITACORAS, INFORMES DE SEGUIMIENTO, FORTMATO 165, APE, OK INFORMES DE BITACORA; CORREGIR OBJETIVOS DEL PROYECTO
	4	TI 1049794448	JOHN HENRY	MOLINA BUENO	SI	OK DOCUMENTTOS DRIVE
	5	TI 1029980234	JHOAN MARIANO	ALVAREZ TORRES	SI	FALTA DOCUMENTO DEL PROYECTO Y DIAPOSITIVAS, FALTAN TODOS LOS INFORMES DE LAS BITACORAS.
	6	PPT 6120091	DANIELA VALENTINA	BRICEÑO CONTRERAS	SI	OK DOCUMENTTOS DRIVE
	7	TI 1121851916	SARA NICOL	BARRERA ROJAS	SI	FALTA BITACORA No 6, FALTAN LOS TRES INFORMES DE SEGUIMIENTO, DOCUMENTO DEL PROYECTO Y DIAPOSOTOVAS, CORREGIR INFORME DE BITACORA 2,3, Y 5, SUBIR INFORME BITACORA 5 Y 6.
	8	TI 1097096831	SHARICK CAMILA	GOMEZ CACERES	SI	FALTA FORMATO DE SELECCIÓN ETAPA PRODUCTIVA, FALTAN BITACORAS 2,5 Y 6, FALTA DOCUMENTO Y DIAPOSITIVAS PROYECTO, CORREGIR TODAS LAS BITACORAS, REVISAR FECHAS, INCLUIR FIRMA ESCANEDA, REGISTRO FOTOGRAFICO EN CADA INFORME, RESULTADOS Y DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS, SUBIR TODO EN PDF.
	9	TI 1014660849	TATIANA LORENA	YEPES BORJA	SI	FALTA DOCUMENTO DEL PROYECTO, FALTA SUBIR INFORME BITACORA 2, CORREGIR INFORME BITACORA 4, NO DEBE TENER CONSULTAS SOLO DESCRIBIR ACTIVIDSADES DESARROLLADAS
	10	TI 1097991608	JUAN DAVID	NOVA CUBIDES	SI	OK DOCUMENTTOS DRIVE
	11	TI 1121845026	BRAYAN SMITH	GARZON RIOS	SI	OK DOCUMENTTOS DRIVE
	12	TI 1013112855	EMANUEL	GONZALEZ MONTAÑA	SI	FALTAN, INFORME DE SEGUIMIENTO # 2, DEBE CORREGIR TODOS LOS INFORMES DE BITACORA EN LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS, SUBIR EN PDF;

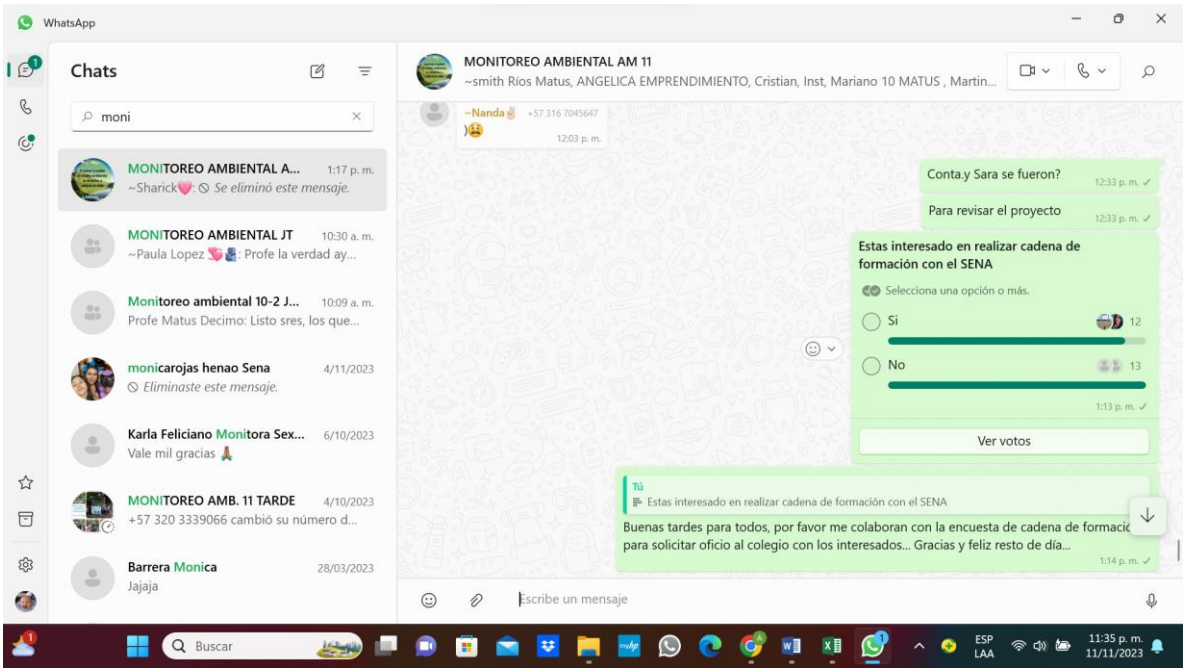


Evidencia solicitud de deserciones grado 10°

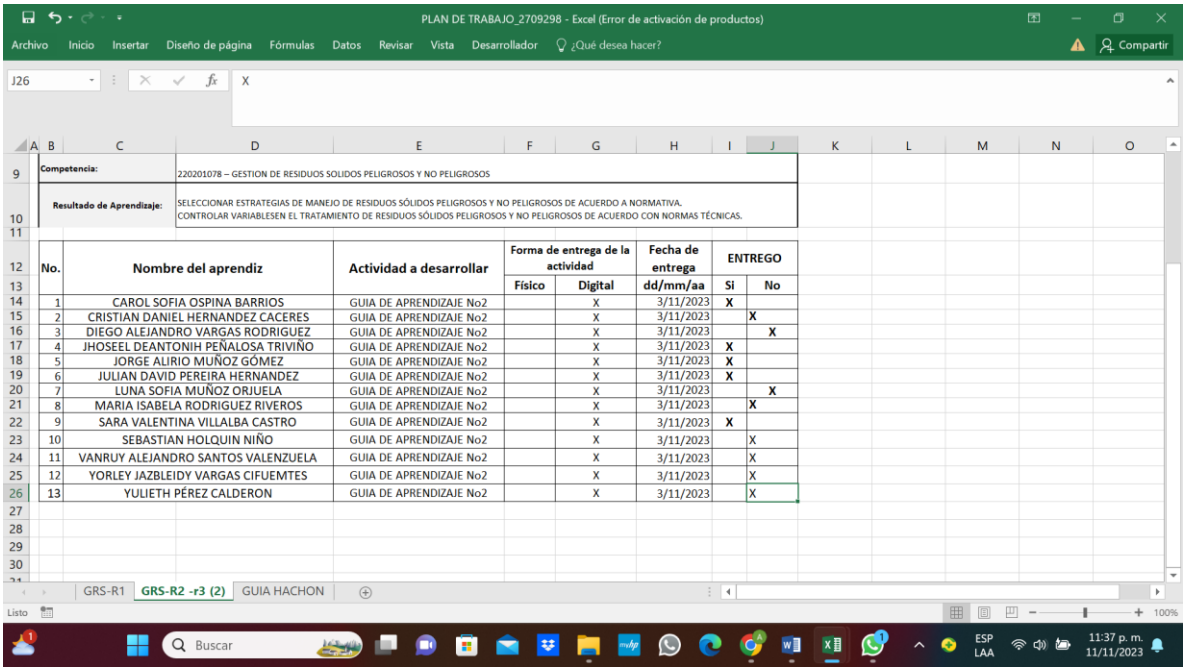


Evidencia Socializacion cadena de formacion 2024





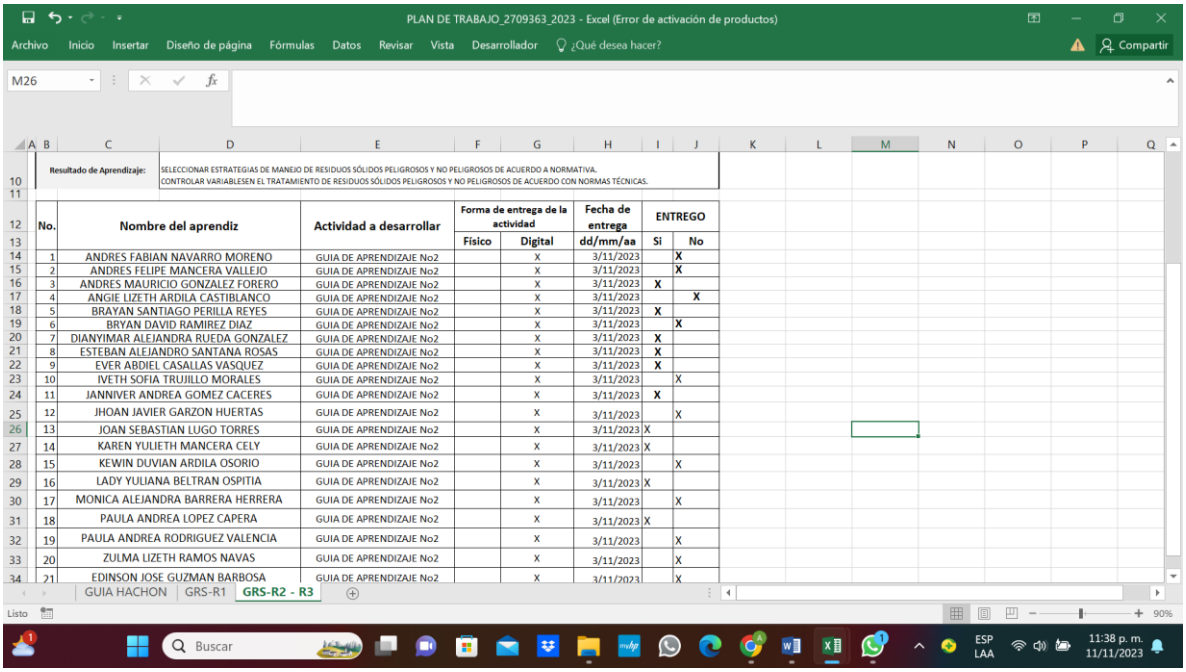
Evidencia pantallazo plan de trabajo fichas 2482035,2482443 2709279, 2709298 y 2709363



PLAN DE TRABAJO_2709298 - Excel (Error de activación de productos)

Competencia:	220201078 – GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS
Resultado de Aprendizaje:	SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA. CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

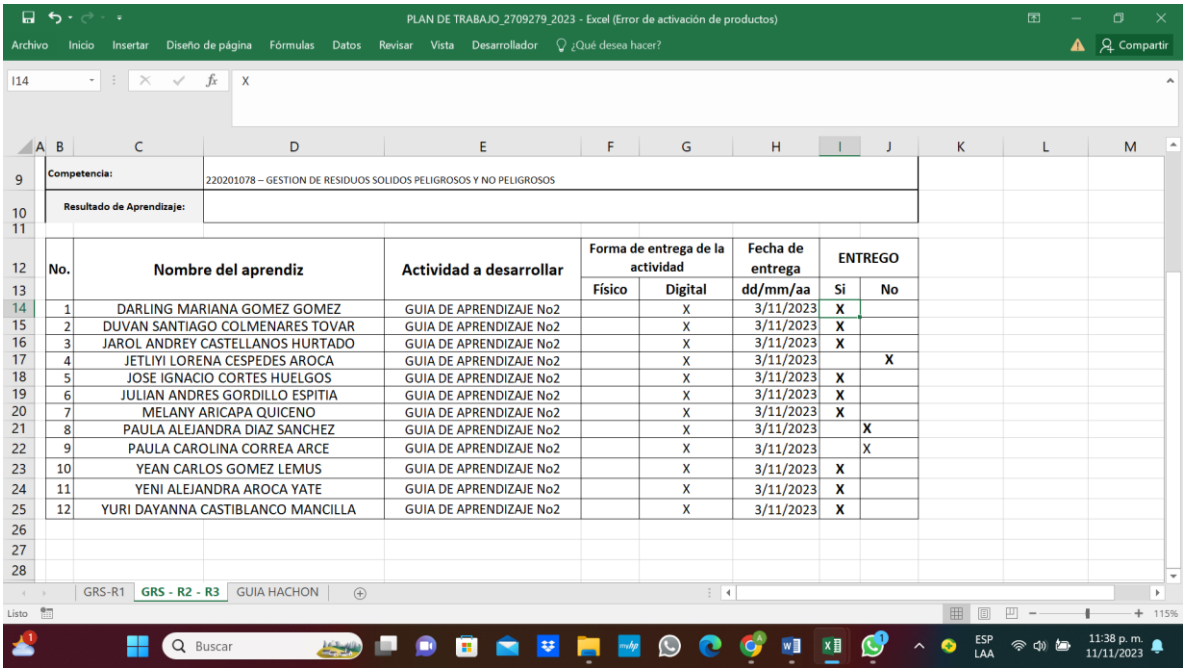
No.	Nombre del aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
			Físico	Digital	dd/mm/aa	Si	No
1	CAROL SOFIA OSPINA BARRIOS	GUIA DE APRENDIZAJE No2		X	3/11/2023	X	
2	CRISTIAN DANIEL HERNANDEZ CACERES	GUIA DE APRENDIZAJE No2		X	3/11/2023		X
3	DIEGO ALEJANDRO VARGAS RODRIGUEZ	GUIA DE APRENDIZAJE No2		X	3/11/2023		X
4	JHOSEEL DEANTONIH PEÑALOSA TRIVIÑO	GUIA DE APRENDIZAJE No2		X	3/11/2023	X	
5	JORGE ALIRIO MUÑOZ GÓMEZ	GUIA DE APRENDIZAJE No2		X	3/11/2023	X	
6	JULIAN DAVID PEREIRA HERNANDEZ	GUIA DE APRENDIZAJE No2		X	3/11/2023	X	
7	LUNA SOFIA MUÑOZ ORJUELA	GUIA DE APRENDIZAJE No2		X	3/11/2023		X
8	MARIA ISABELA RODRIGUEZ RIVEROS	GUIA DE APRENDIZAJE No2		X	3/11/2023		X
9	SARA VALENTINA VILLALBA CASTRO	GUIA DE APRENDIZAJE No2		X	3/11/2023	X	
10	SEBASTIAN HOLQUIN NIÑO	GUIA DE APRENDIZAJE No2		X	3/11/2023		X
11	VANRUY ALEJANDRO SANTOS VALENZUELA	GUIA DE APRENDIZAJE No2		X	3/11/2023		X
12	YORLEY JAZBLEIDY VARGAS CIFUEMTES	GUIA DE APRENDIZAJE No2		X	3/11/2023		X
13	YULIETH PÉREZ CALDERON	GUIA DE APRENDIZAJE No2		X	3/11/2023		X



PLAN DE TRABAJO_2709363_2023 - Excel (Error de activación de productos)

Resultado de Aprendizaje:	SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA. CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

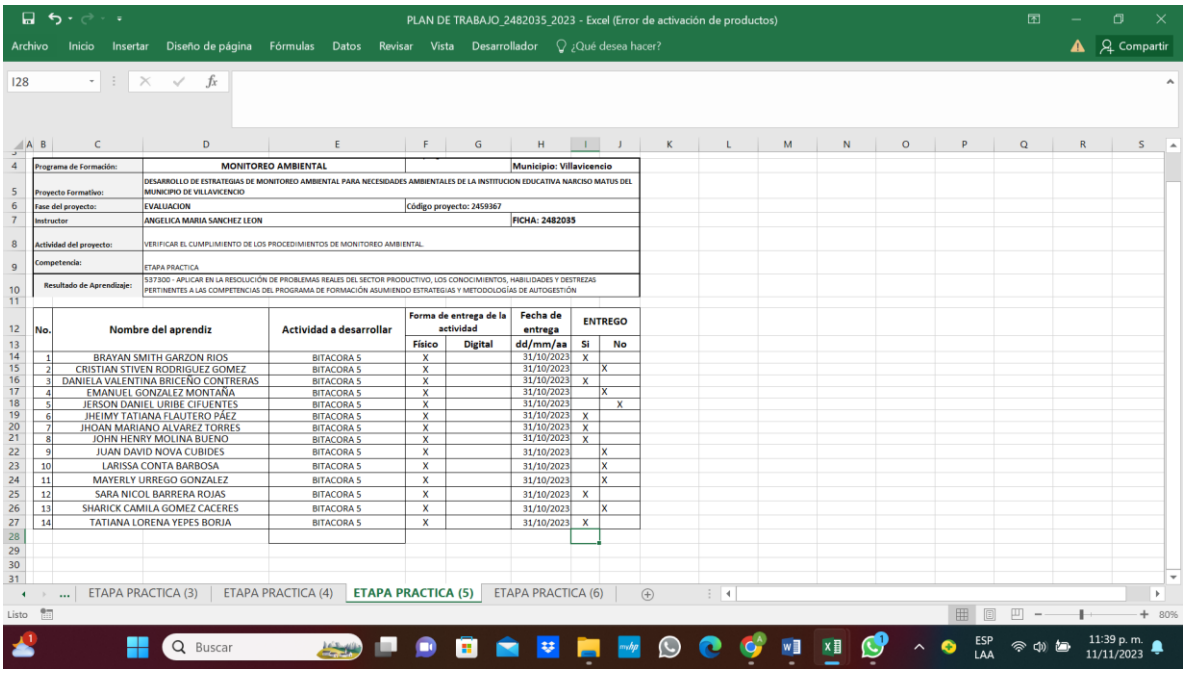
No.	Nombre del aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
			Físico	Digital	dd/mm/aa	Si	No
1	ANDRES FABIAN NAVARRO MORENO	GUIA DE APRENDIZAJE No2		X	3/11/2023		X
2	ANDRES FELIPE MANCERA VALLEJO	GUIA DE APRENDIZAJE No2		X	3/11/2023		X
3	ANDRES MAURICIO GONZALEZ FORERO	GUIA DE APRENDIZAJE No2		X	3/11/2023	X	
4	ANGIE LIZETH ARDILA CASTIBLANCO	GUIA DE APRENDIZAJE No2		X	3/11/2023		X
5	BRAYAN SANTIAGO PERILLA REYES	GUIA DE APRENDIZAJE No2		X	3/11/2023	X	
6	BRYAN DAVID RAMIREZ DIAZ	GUIA DE APRENDIZAJE No2		X	3/11/2023		X
7	DIANYIMAR ALEJANDRA RUEDA GONZALEZ	GUIA DE APRENDIZAJE No2		X	3/11/2023	X	
8	ESTEBAN ALEJANDRO SANTANA ROSAS	GUIA DE APRENDIZAJE No2		X	3/11/2023	X	
9	EVER ABDIEL CASALLAS VASQUEZ	GUIA DE APRENDIZAJE No2		X	3/11/2023	X	
10	IVETH SOFIA TRUJILLO MORALES	GUIA DE APRENDIZAJE No2		X	3/11/2023		X
11	JANNIVER ANDREA GOMEZ CACERES	GUIA DE APRENDIZAJE No2		X	3/11/2023	X	
12	JHOAN JAVIER GARZON HUERTAS	GUIA DE APRENDIZAJE No2		X	3/11/2023		X
13	JOAN SEBASTIAN LUGO TORRES	GUIA DE APRENDIZAJE No2		X	3/11/2023	X	
14	KAREN YULIETH MANCERA CELY	GUIA DE APRENDIZAJE No2		X	3/11/2023	X	
15	KEWIN DUVIAN ARDILA OSORIO	GUIA DE APRENDIZAJE No2		X	3/11/2023		X
16	LADY YULIANA BELTRAN OSPITIA	GUIA DE APRENDIZAJE No2		X	3/11/2023	X	
17	MONICA ALEJANDRA BARRERA HERRERA	GUIA DE APRENDIZAJE No2		X	3/11/2023		X
18	PAULA ANDREA LOPEZ CAPERA	GUIA DE APRENDIZAJE No2		X	3/11/2023	X	
19	PAULA ANDREA RODRIGUEZ VALENCIA	GUIA DE APRENDIZAJE No2		X	3/11/2023		X
20	ZULMA LIZETH RAMOS NAVAS	GUIA DE APRENDIZAJE No2		X	3/11/2023		X
21	EDINSON JOSE GUZMAN BARBOSA	GUIA DE APRENDIZAJE No2		X	3/11/2023		X



PLAN DE TRABAJO_2709279_2023 - Excel (Error de activación de productos)

Competencia:	220201078 – GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS							
Resultado de Aprendizaje:								

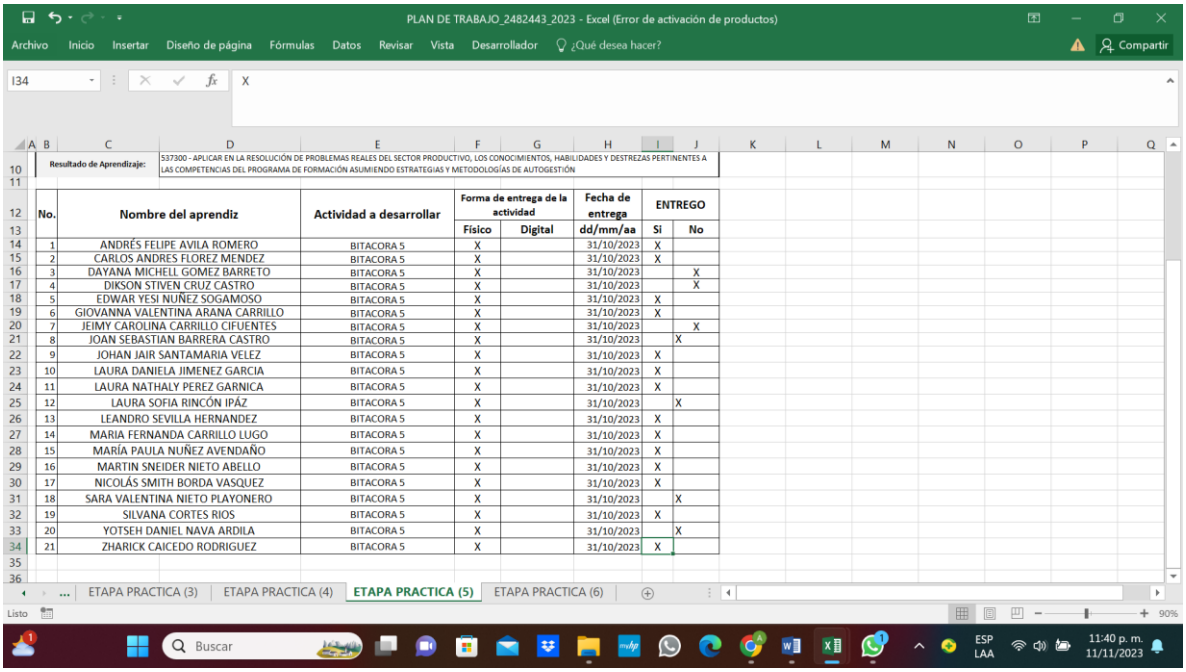
No.	Nombre del aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
			Físico	Digital	dd/mm/aa	Si	No
1	DARLING MARIANA GOMEZ GOMEZ	GUIA DE APRENDIZAJE No2		X	3/11/2023	X	
2	DUVAN SANTIAGO COLMENARES TOVAR	GUIA DE APRENDIZAJE No2		X	3/11/2023	X	
3	JAROL ANDREY CASTELLANOS HURTADO	GUIA DE APRENDIZAJE No2		X	3/11/2023	X	
4	JETLIYI LORENA CESPEDES AROCA	GUIA DE APRENDIZAJE No2		X	3/11/2023		X
5	JOSE IGNACIO CORTES HUELGOS	GUIA DE APRENDIZAJE No2		X	3/11/2023	X	
6	JULIAN ANDRES GORDILLO ESPITIA	GUIA DE APRENDIZAJE No2		X	3/11/2023	X	
7	MELANY ARICAPA QUICENO	GUIA DE APRENDIZAJE No2		X	3/11/2023	X	
8	PAULA ALEJANDRA DIAZ SANCHEZ	GUIA DE APRENDIZAJE No2		X	3/11/2023		X
9	PAULA CAROLINA CORREA ARCE	GUIA DE APRENDIZAJE No2		X	3/11/2023		X
10	YEAN CARLOS GOMEZ LEMUS	GUIA DE APRENDIZAJE No2		X	3/11/2023	X	
11	YENI ALEJANDRA AROCA YATE	GUIA DE APRENDIZAJE No2		X	3/11/2023	X	
12	YURI DAYANNA CASTIBLANCO MANCILLA	GUIA DE APRENDIZAJE No2		X	3/11/2023	X	



PLAN DE TRABAJO_2482035_2023 - Excel (Error de activación de productos)

Programa de Formación:	**MONITOREO AMBIENTAL**		**Municipio: Villavicencio**
Proyecto Formativo:	DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE MONITOREO AMBIENTAL PARA NECESIDADES AMBIENTALES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA NARCISO MATUS DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		
Fase del proyecto:	EVALUACION	Código proyecto: 2459367	
Instructor	ANGELICA MARIA SANCHEZ LEON		**FICHA: 2482035**
Actividad del proyecto:	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE MONITOREO AMBIENTAL		
Competencia:	ETAPA PRACTICA		
Resultado de Aprendizaje:	537300 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN		

No.	Nombre del aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
			Físico	Digital	dd/mm/aa	Si	No
1	BRAYAN SMITH GARZON RIOS	BITACORA 5	X		31/10/2023	X	
2	CRISTIAN STIVEN RODRIGUEZ GOMEZ	BITACORA 5	X		31/10/2023		X
3	DANIELA VALENTINA BRICEÑO CONTRERAS	BITACORA 5	X		31/10/2023	X	
4	EMANUEL GONZALEZ MONTAÑA	BITACORA 5	X		31/10/2023		X
5	JERSON DANIEL URIBE CIFUENTES	BITACORA 5	X		31/10/2023		X
6	JHEIMY TATIANA FLAUTERO PÁEZ	BITACORA 5	X		31/10/2023	X	
7	JHOAN MARIANO ALVAREZ TORRES	BITACORA 5	X		31/10/2023	X	
8	JOHN HENRY MOLINA BUENO	BITACORA 5	X		31/10/2023	X	
9	JUAN DAVID NOVA CUBIDES	BITACORA 5	X		31/10/2023		X
10	LARISSA CONTA BARBOSA	BITACORA 5	X		31/10/2023		X
11	MAYERLY URREGO GONZALEZ	BITACORA 5	X		31/10/2023		X
12	SARA NICOL BARRERA ROJAS	BITACORA 5	X		31/10/2023	X	
13	SHARICK CAMILA GOMEZ CACERES	BITACORA 5	X		31/10/2023		X
14	TATIANA LORENA YEPES BORJA	BITACORA 5	X		31/10/2023	X	



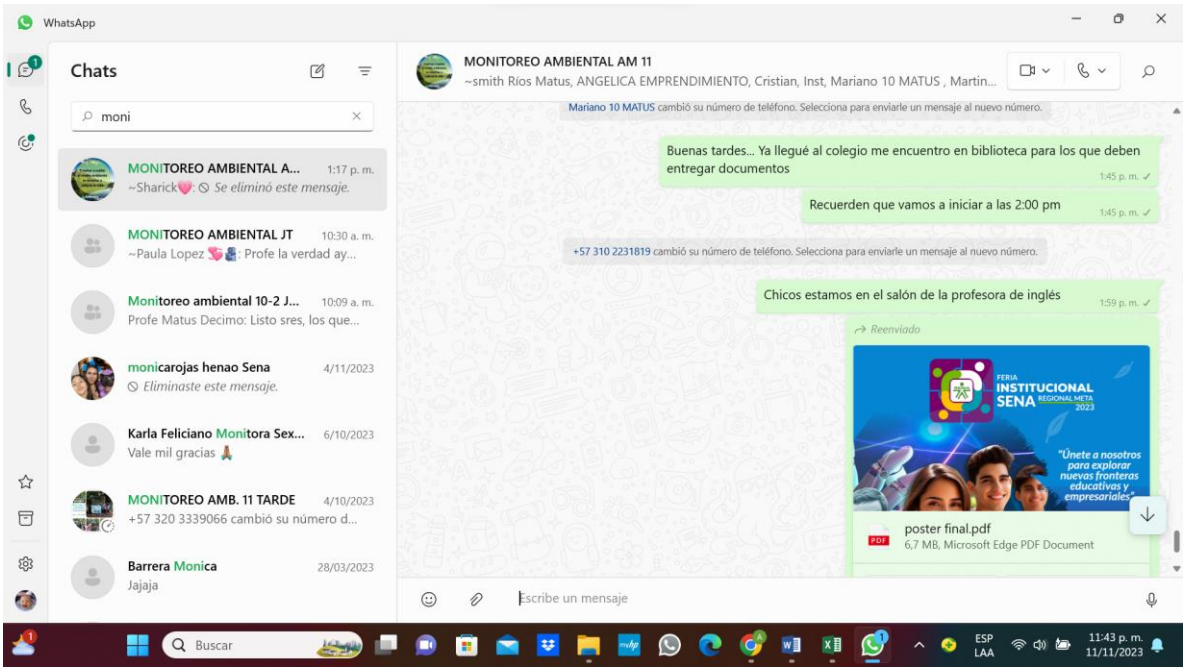
Obligación No 4. *Ejecutar La Formación Integral*

Evidencia Registro fotográfico actividades formación fichas 2482035 y 2482443

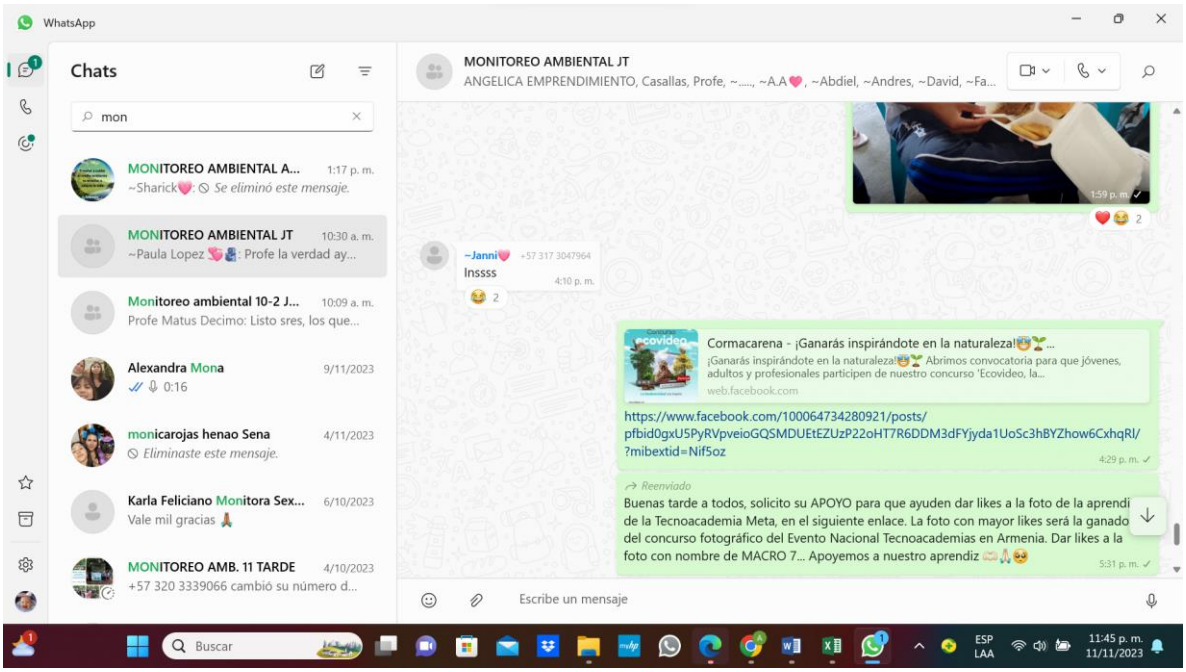




Evidencia pantallazo whatsapp fichas 2482035 y 2482443



Evidencia pantallazo whatsapp fichas fichas 2709279, 2709298 y 2709363

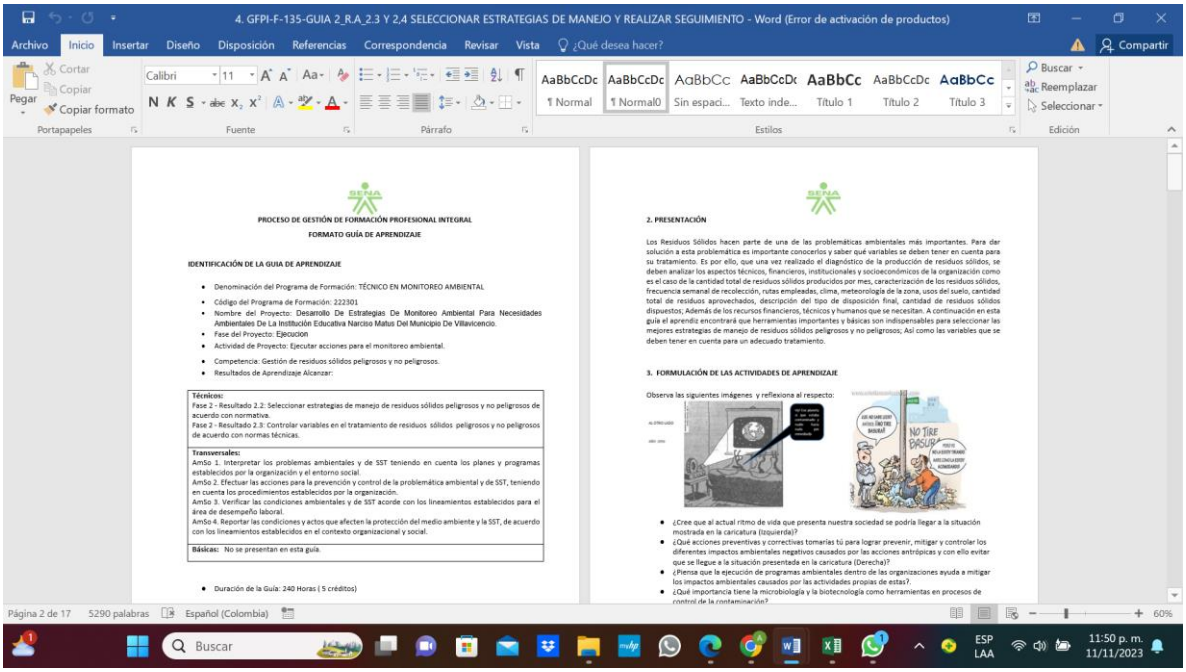


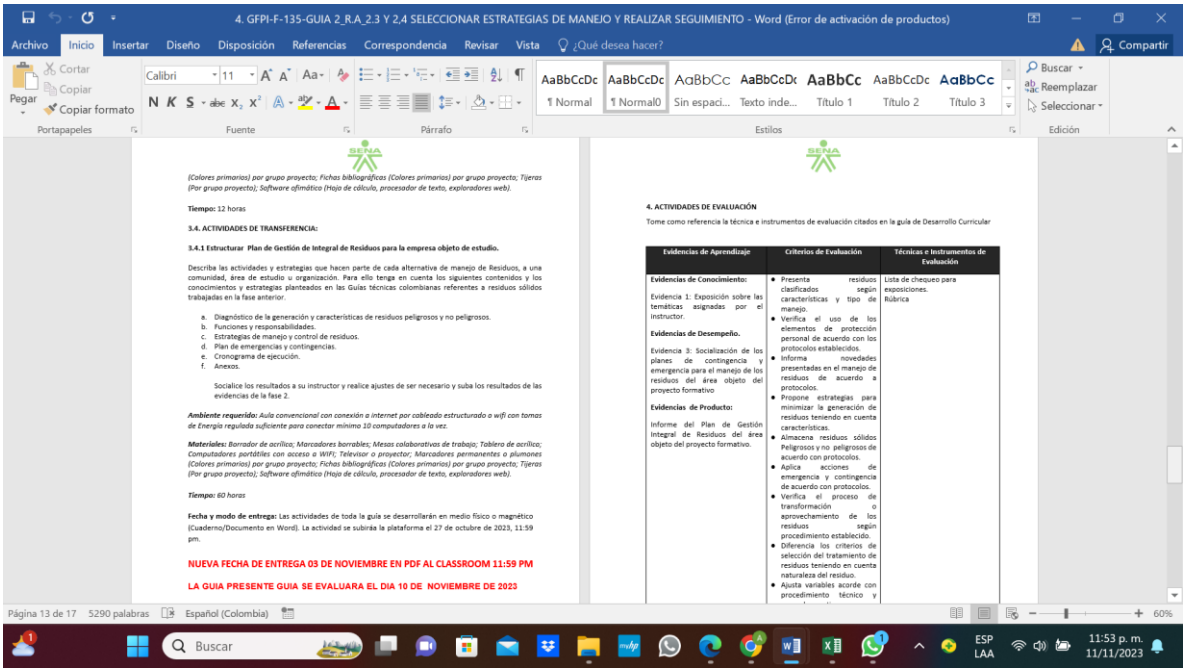
Evidencia registro fotográfico fichas 2709279, 2709298 y 2709363





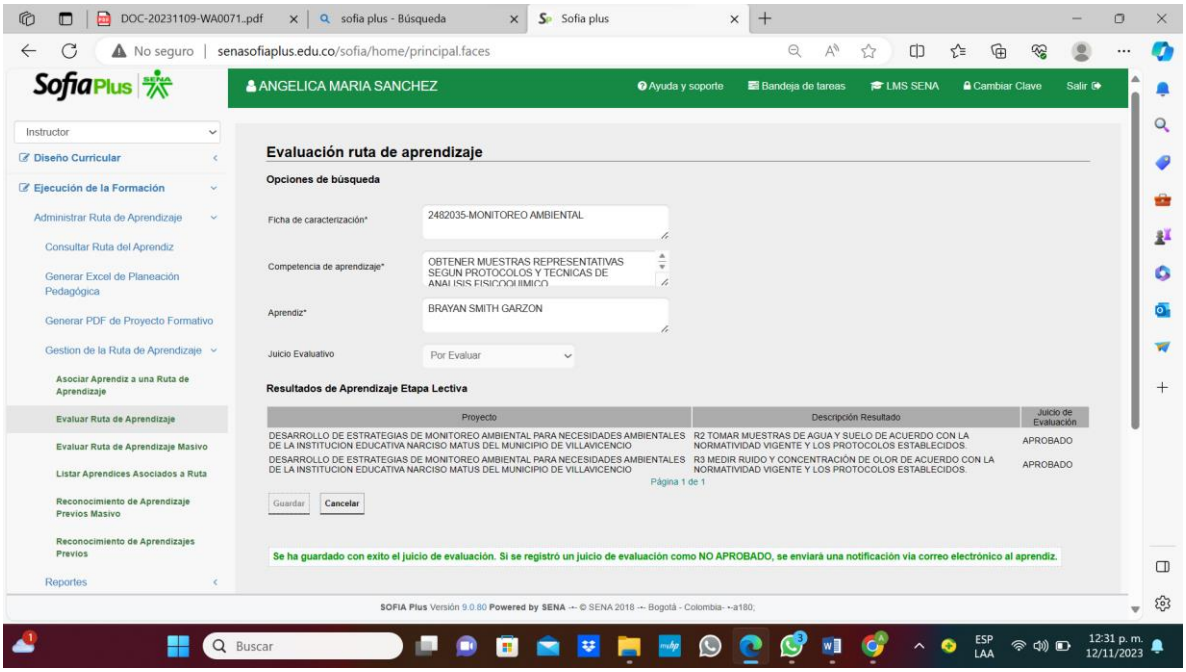
Evidencia pantallazo guía de aprendizaje grado 10° fichas 2709279, 2709298 y 2709363

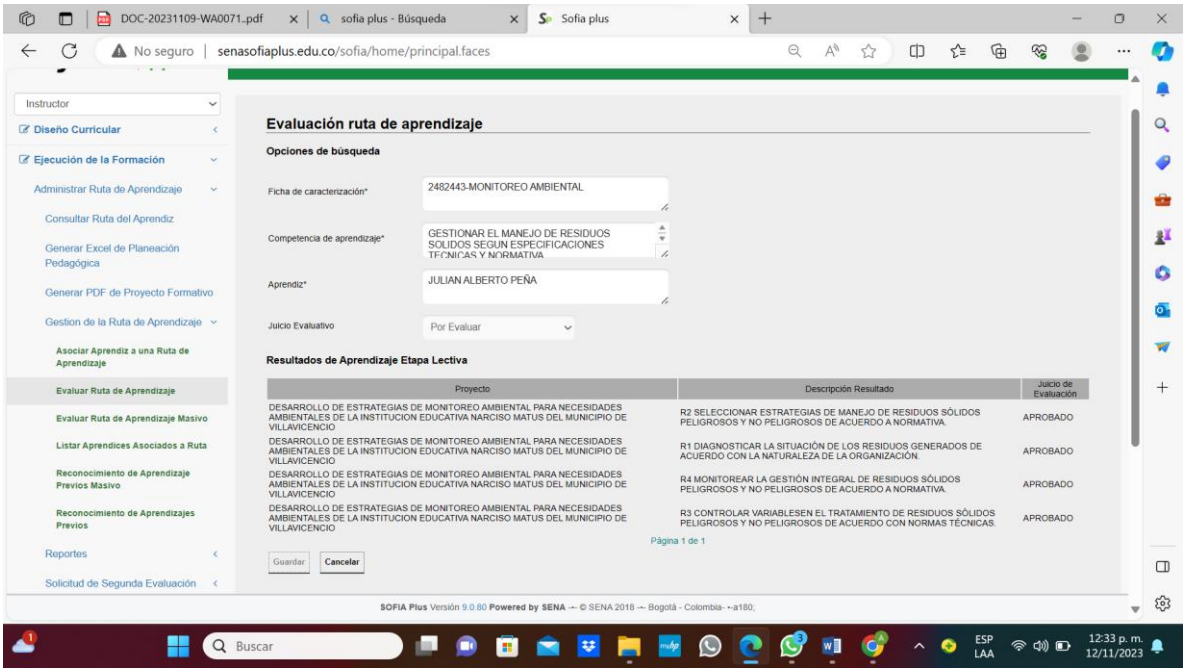


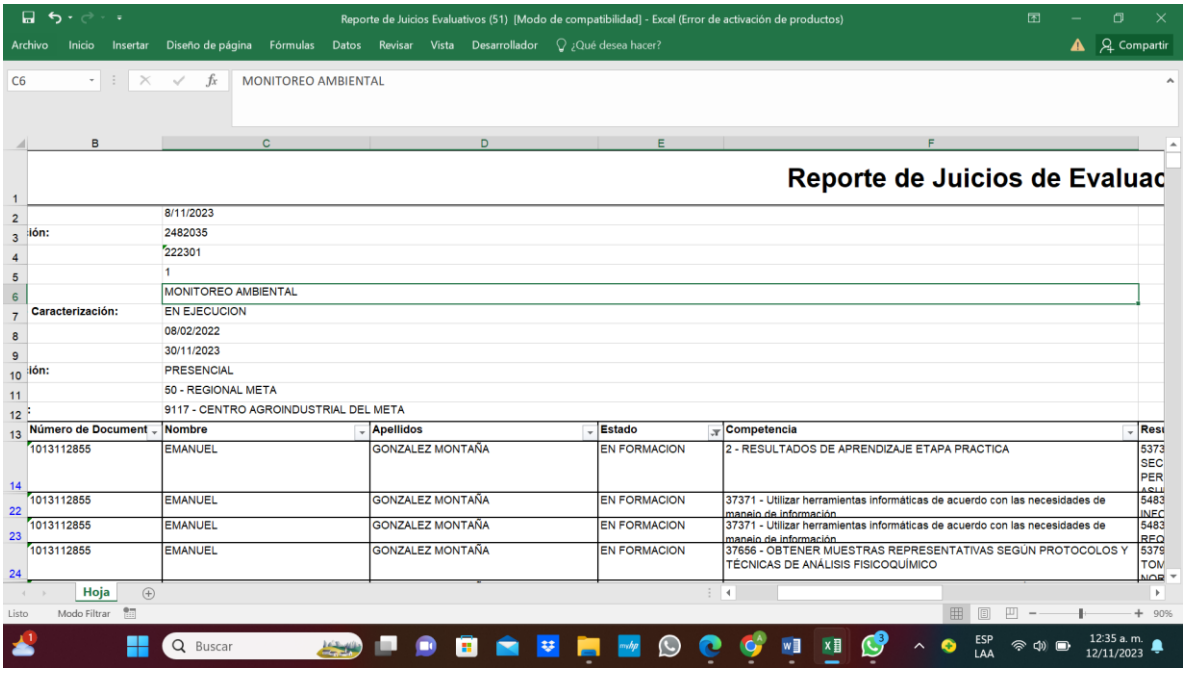


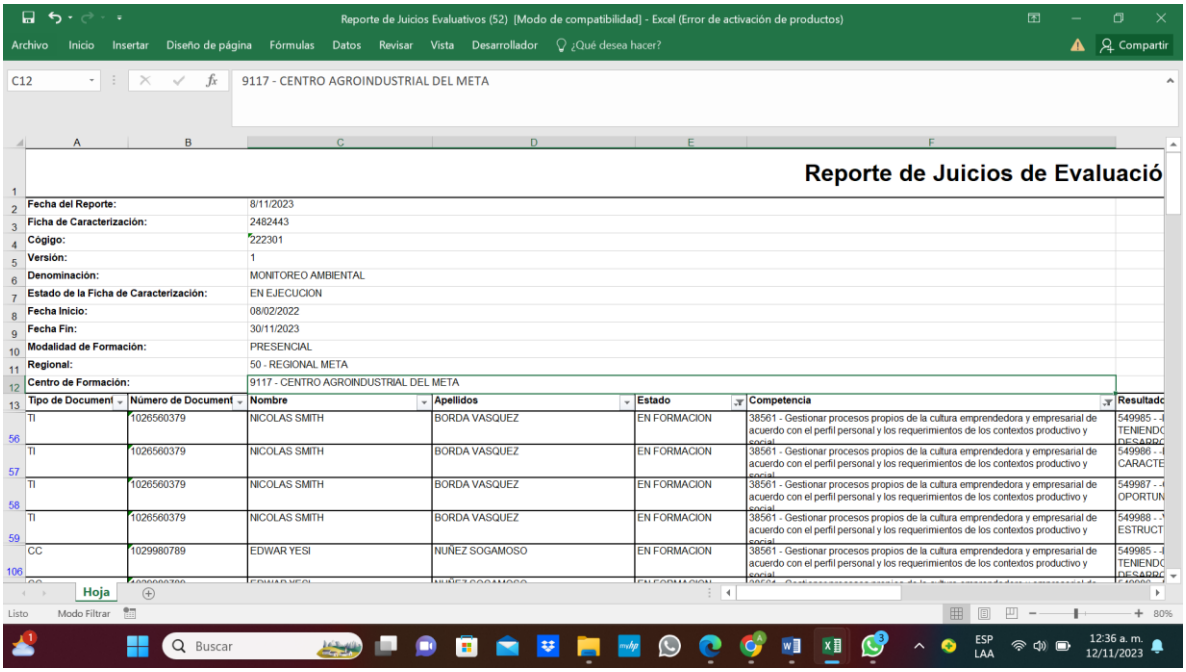
Obligación No 5: *Evaluación de juicios*

Evidencia evaluación de Juicios



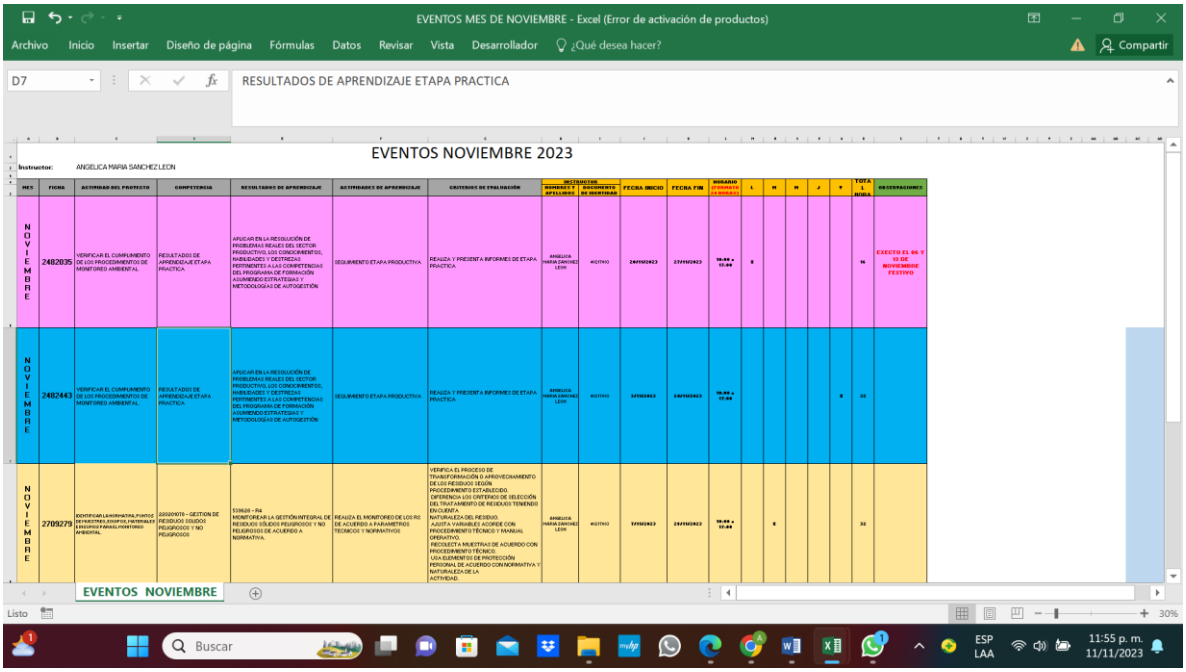

DOC-20231109-WA0071..pdf
sofia plus - Búsqueda
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2482443-MONITOREO AMBIENTAL
Competencia de aprendizaje*
GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS Y NORMATIVA
Aprendiz*
JULIAN ALBERTO PEÑA
Juicio Evaluativo
Por Evaluar
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE MONITOREO AMBIENTAL PARA NECESIDADES AMBIENTALES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA NARCISO MATUS DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
R2 SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.
APROBADO
R1 DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.
APROBADO
R4 MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.
APROBADO
R3 CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a180;
Buscar
ESP LAA
12:33 p. m. 12/11/2023


Reporte de Juicios Evaluativos (51) [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)
Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Desarrollador ¿Qué desea hacer?
Compartir
C6
MONITOREO AMBIENTAL
Reporte de Juicios de Evaluac
8/11/2023
2482035
222301
1
MONITOREO AMBIENTAL
Caracterización:
EN EJECUCION
08/02/2022
30/11/2023
PRESENCIAL
50 - REGIONAL META
9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Número de Document
Nombre
Apellidos
Estado
Competencia
1013112855
EMANUEL
GONZALEZ MONTAÑA
EN FORMACION
2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
1013112855
EMANUEL
GONZALEZ MONTAÑA
EN FORMACION
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
1013112855
EMANUEL
GONZALEZ MONTAÑA
EN FORMACION
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
1013112855
EMANUEL
GONZALEZ MONTAÑA
EN FORMACION
37656 - OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
Hoja
Listo
Modo Filtrar
90%
Buscar
ESP LAA
12:35 a. m. 12/11/2023

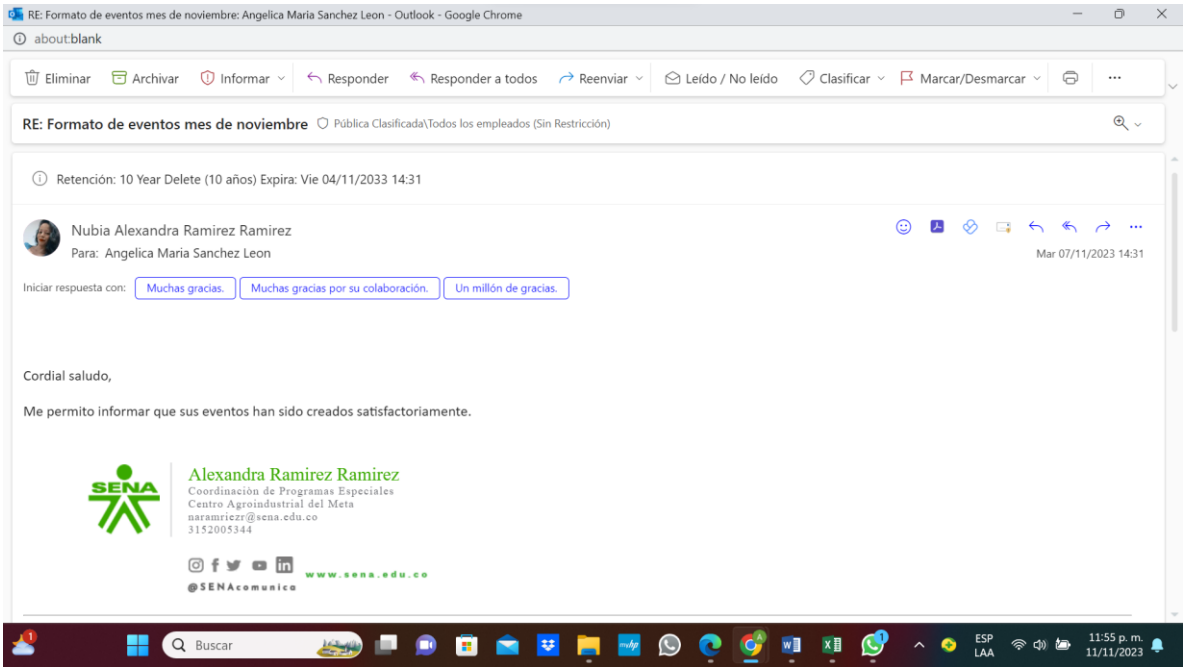


Obligación No 6 y 17: Gestión Académica y registro de eventos

Evidencia pantallazo formato para creación de eventos mes de noviembre

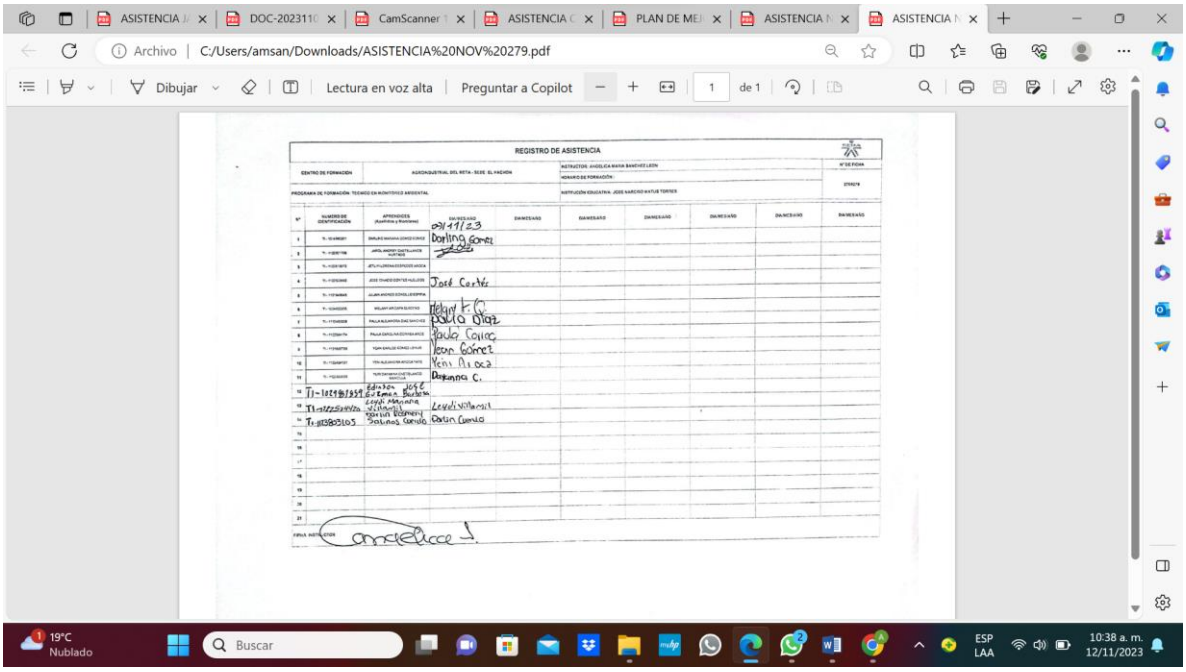


Evidencia pantallazo correo eventos mes de noviembre

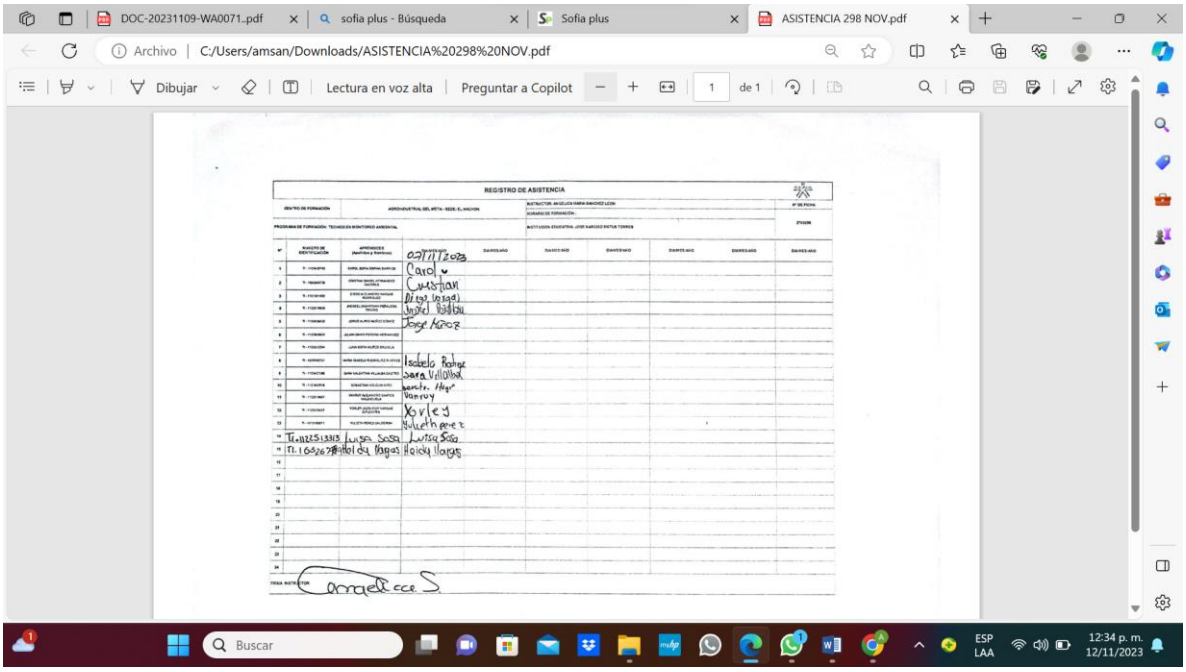


Obligación No 8: *Verificación de estado de aprendices*

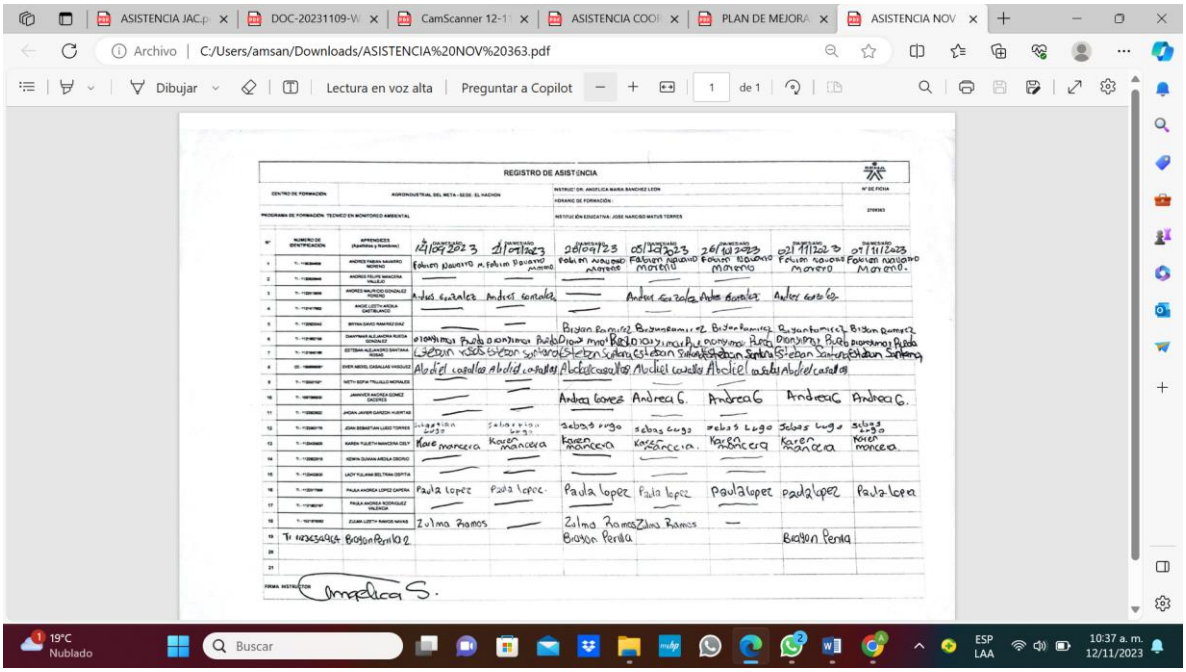
Evidencia registro asistencia a formación ficha 2709279



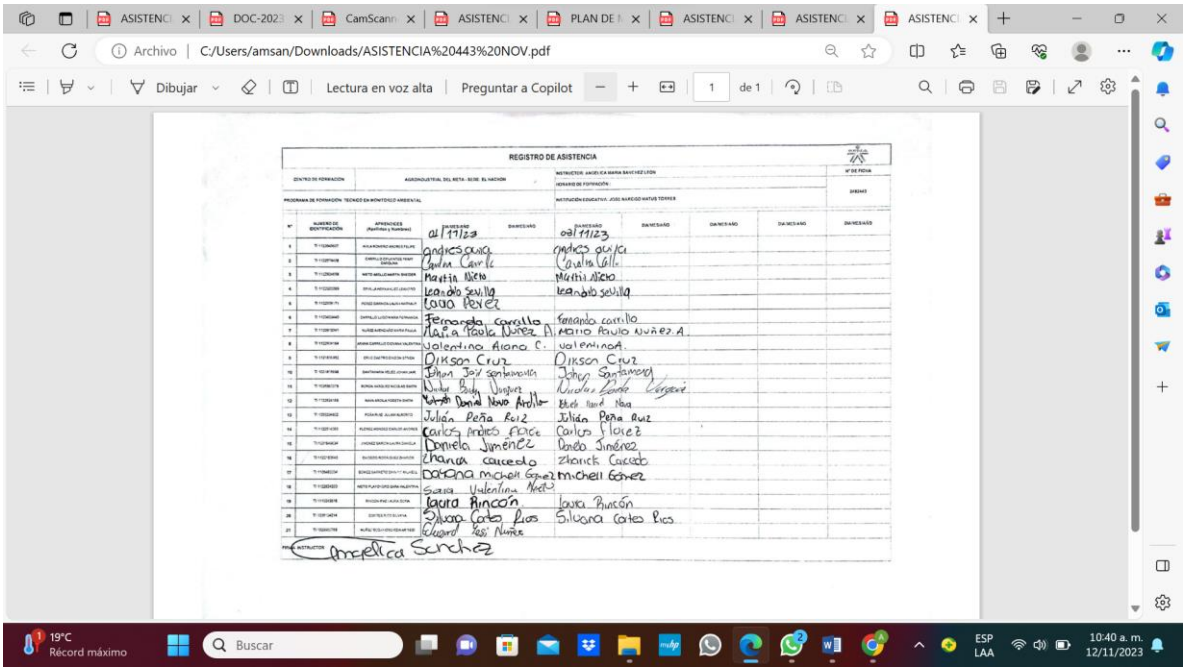
Evidencia registro asistencia a formación ficha 2709298



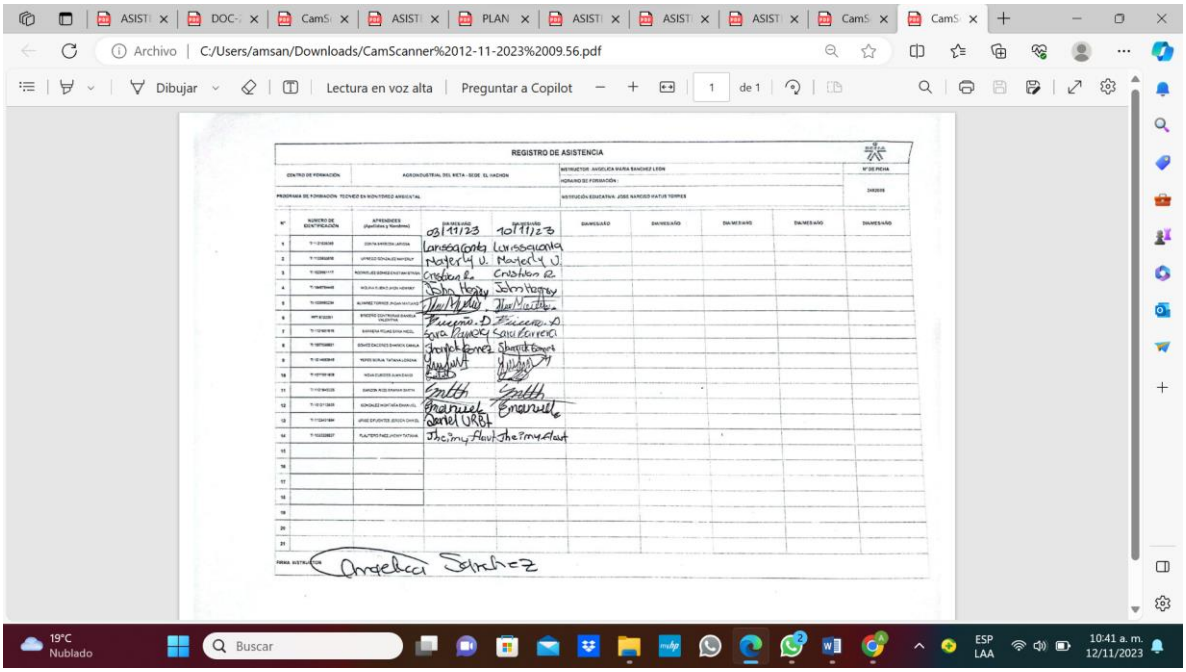
Evidencia registro asistencia a formación ficha 2700363



Evidencia registro de asistencia a formación ficha 2482443

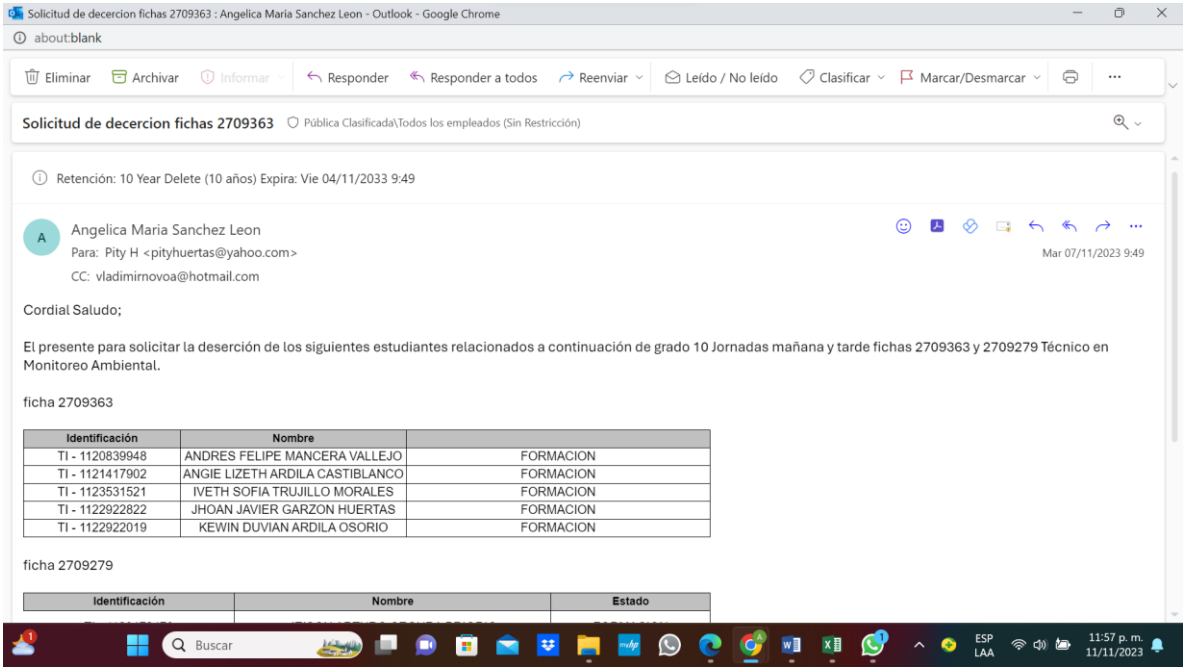


Evidencia registro de asistencia a formación ficha 2482035



Obligación 12: *Aplicación de medidas formativas*

Evidencia solicitud de deserción o fichas 2709279, 2709298 y 2709363



Solicitud de decercion fichas 2709363 : Angelica Maria Sanchez Leon - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

Solicitud de decercion fichas 2709363 Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 04/11/2033 9:49

Angelica Maria Sanchez Leon
Para: Pity H <pityhuertas@yahoo.com>
CC: vladimirnovoa@hotmail.com
Mar 07/11/2023 9:49

Cordial Saludo;

El presente para solicitar la deserción de los siguientes estudiantes relacionados a continuación de grado 10 Jornadas mañana y tarde fichas 2709363 y 2709279 Técnico en Monitoreo Ambiental.

ficha 2709363

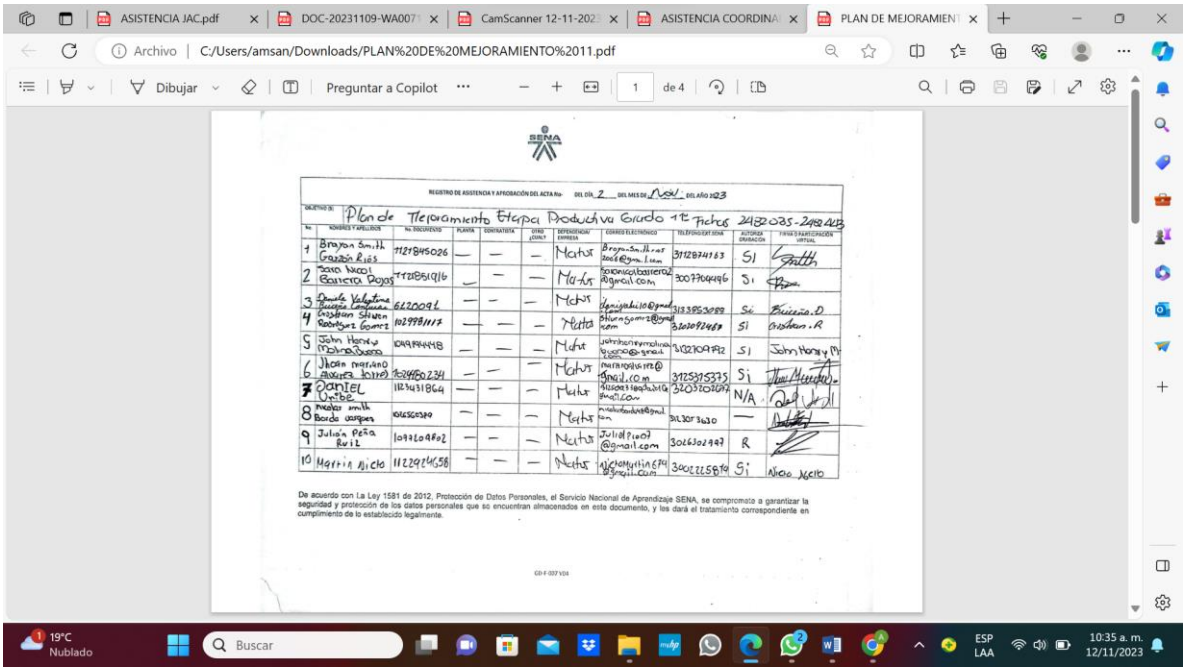
Identificación	Nombre	
TI - 1120839948	ANDRES FELIPE MANCERA VALLEJO	FORMACION
TI - 1121417902	ANGIE LIZETH ARDILA CASTIBLANCO	FORMACION
TI - 1123531521	IVETH SOFIA TRUJILLO MORALES	FORMACION
TI - 1122922822	JHOAN JAVIER GARZON HUERTAS	FORMACION
TI - 1122922019	KEWIN DUVIAN ARDILA OSORIO	FORMACION

ficha 2709279

Identificación	Nombre	Estado

Buscar | ESP LAA | 11:57 p. m. 11/11/2023

Evidencia firma plan de mejoramiento etapa productiva



ASISTENCIA JAC.pdf | DOC-20231109-WA007... | CamScanner 12-11-202... | ASISTENCIA COORDINA... | PLAN DE MEJORAMIEN...

Archivo | C:/Users/amsan/Downloads/PLAN%20DE%20MEJORAMIENTO%2011.pdf

Dibujar | Preguntar a Copilot | 1 de 4

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 2 DEL MES DE Nov DEL AÑO 2023

OBJETIVO DE: Plan de Mejoramiento Etapa Productiva Grado 11 Fichas 2482035-2482043

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	FORMATIVA	OTRO ¿CUAL?	REPRESENTANTE EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O AUTENTICACIÓN VIRTUAL
1	Brayan Smith Granada Ríos	1121845026	—	—	—	Meta	Brayan.Smith.ros...	3112874183	Si	
2	Juan Nicol Barrera Rojas	1122851916	—	—	—	Meta	juannicolbarrera2...	3007704496	Si	
3	Daniela Valentina Lancheros	6220094	—	—	—	Meta	Valentinalancheros...	3133853088	Si	
4	Cristian Steven Rodriguez Gomez	1029981113	—	—	—	Meta	Cristiansgomez...	3202092483	Si	
5	John Harvey Molina Suarez	1049844418	—	—	—	Meta	johnharveymolina...	3022109892	Si	
6	Jhon Mariano Acosta Soto	1024860234	—	—	—	Meta	marianojhon1998@...	3125915373	Si	
7	Daniel Uribe	1124318641	—	—	—	Meta	Uribe...	3203202074	N/A	
8	Nicolas smith Borda Jarpen	1016550380	—	—	—	Meta	nicolasborda...	3138373630	—	
9	Julian Peña Ruiz	1098604802	—	—	—	Meta	Julian1007@...	3046302947	R	
10	Martin Nieto	1122976458	—	—	—	Meta	Martinnieto674@...	3002225876	Si	Nieto

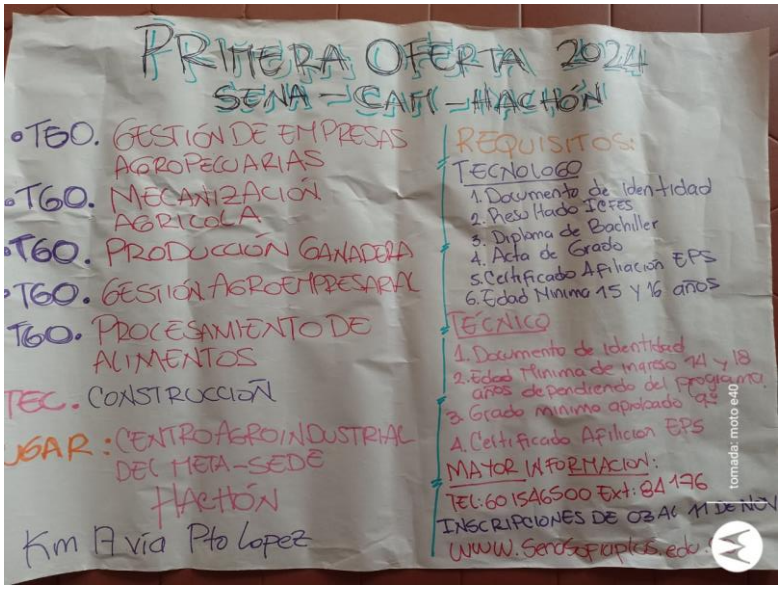
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

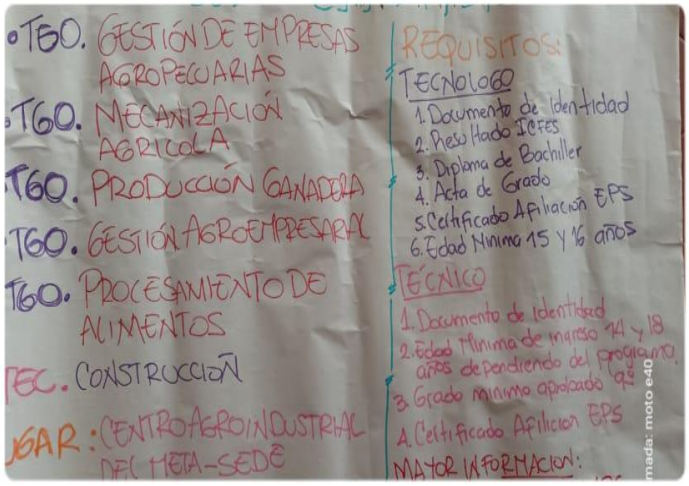
GD-F-007 V04

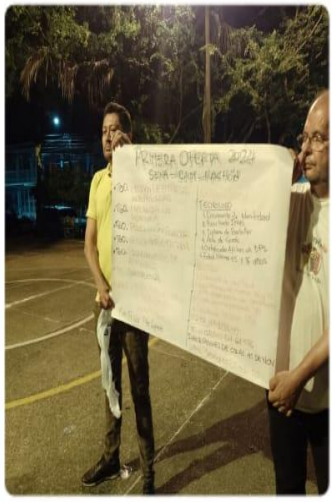
19°C Nublado | Buscar | ESP LAA | 10:35 a. m. 12/11/2023

Obligación 14: *Promoción oferta de servicios del centro de formación*

Evidencia promoción de la oferta presencial 2024; charla informativa Asamblea Junta de Accion Comunal barrio la esperanza Villavicencio.



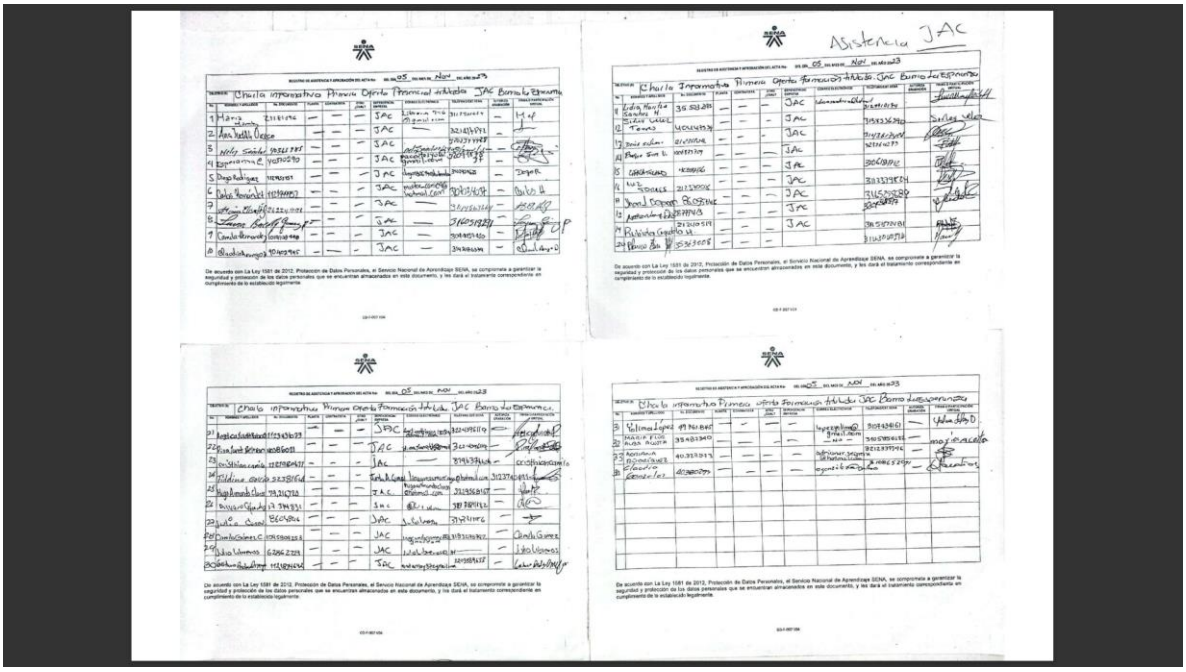

TGO. GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
TGO. MECANIZACIÓN AGRICOLA
TGO. PRODUCCIÓN GANADERA
TGO. GESTIÓN AGROEMPRESARIAL
TGO. PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS
TEC. CONSTRUCCIÓN
LUGAR: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META-SEDE
REQUISITOS:
TECNOLOGO
1. Documento de Identidad
2. Resultado ICFES
3. Diploma de Bachiller
4. Acta de Grado
5. Certificado Afiliación EPS
6. Edad Minima 15 y 16 años
TÉCNICO
1. Documento de Identidad
2. Edad Mínima de ingreso 14 y 18 años dependiendo del programa.
3. Grado mínimo aprobado
4. Certificado Afilicion EPS
MAYOR INFORMACION:

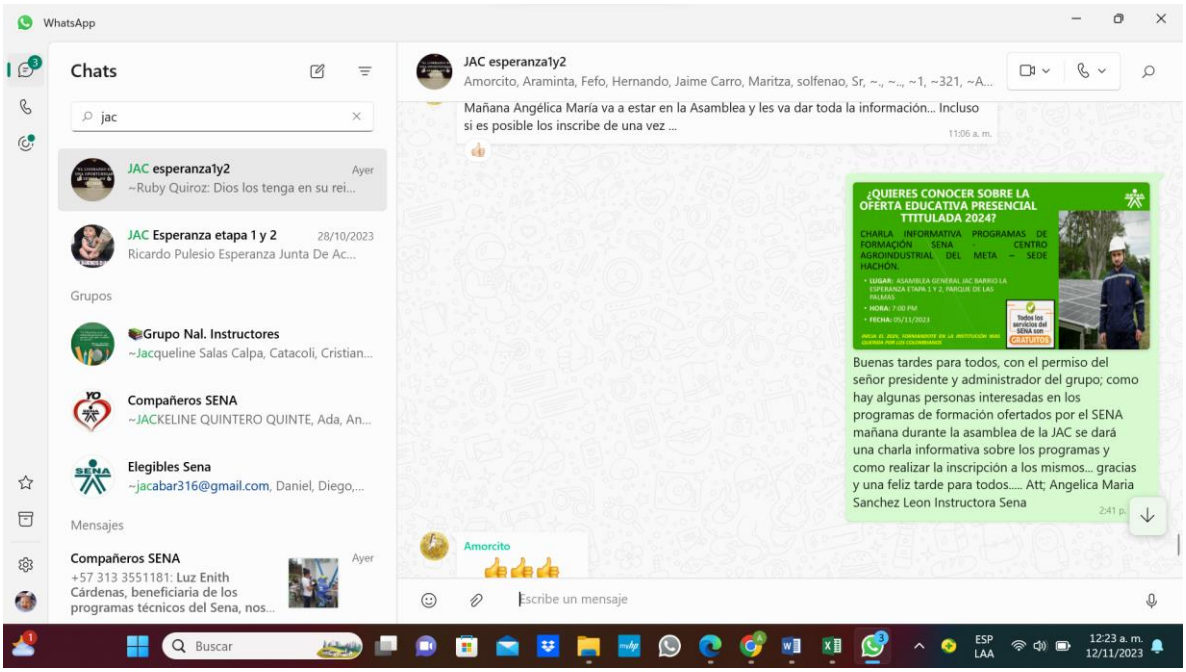
tomada: moto e40


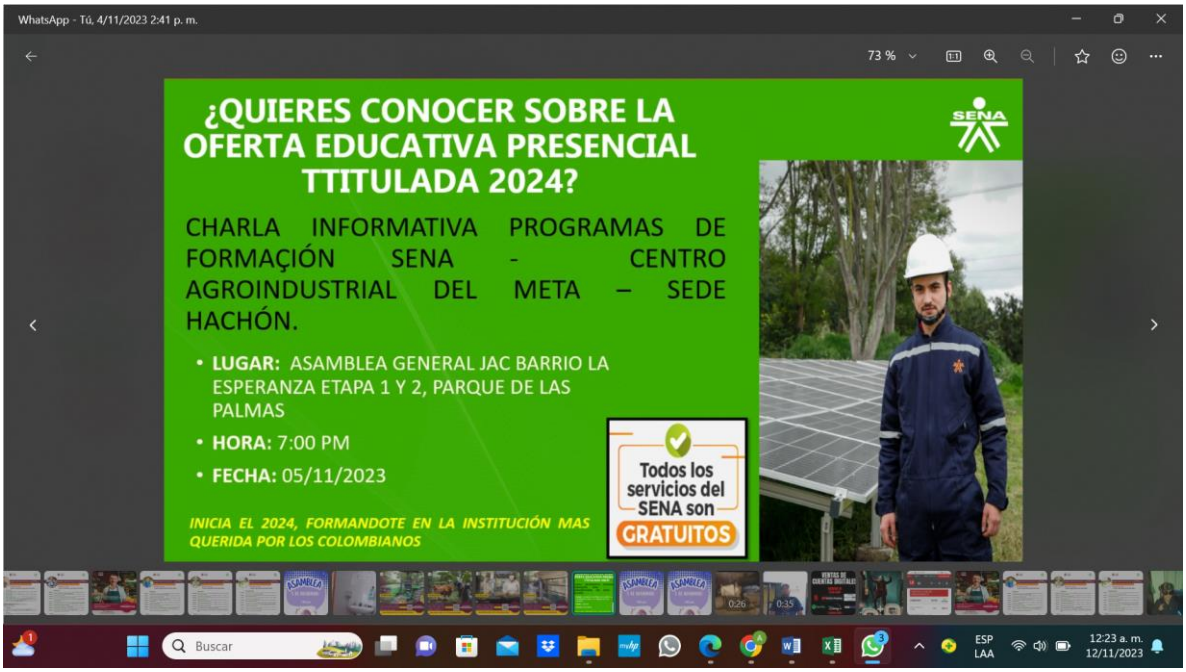

tomada: moto e40



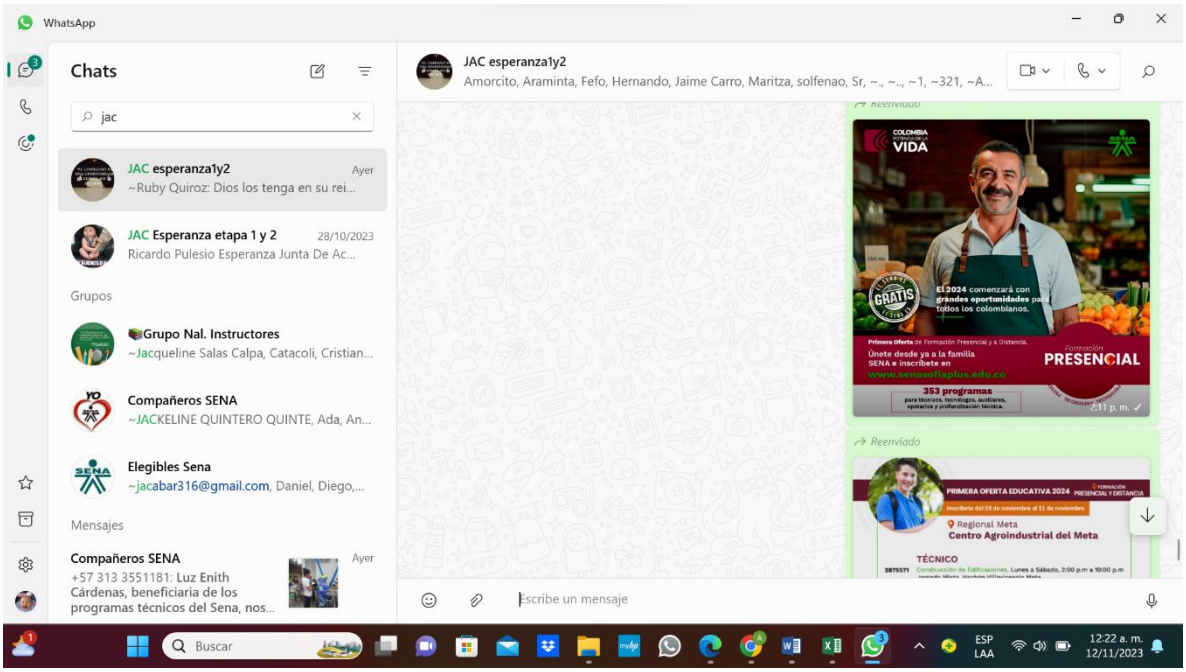
Evidencia Listados de asistencia Charla informativa.

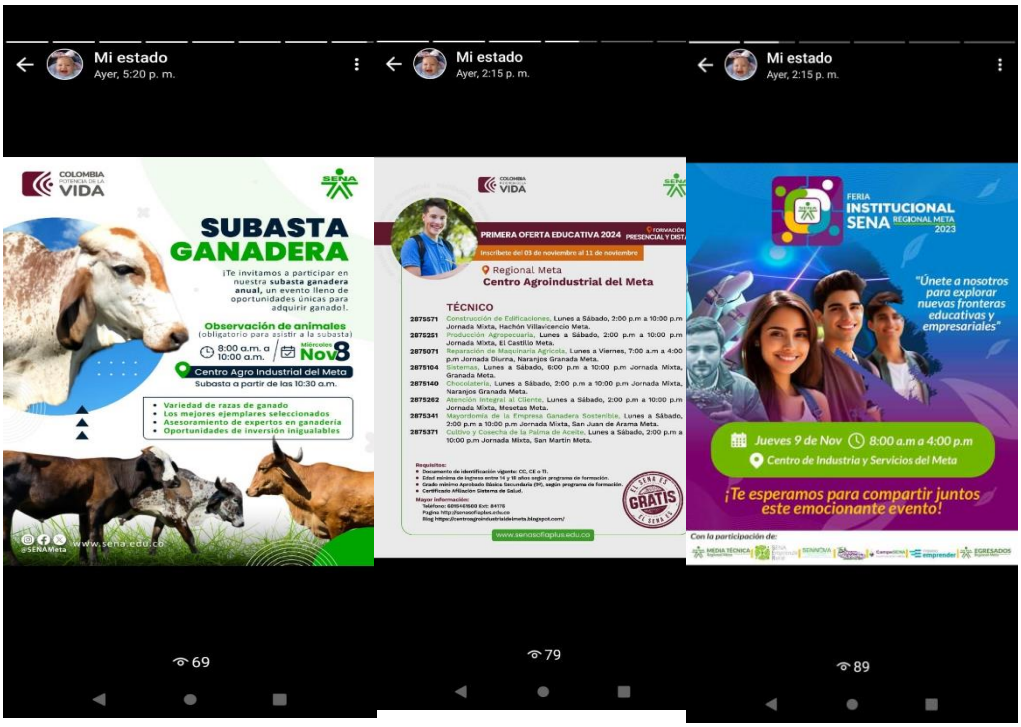






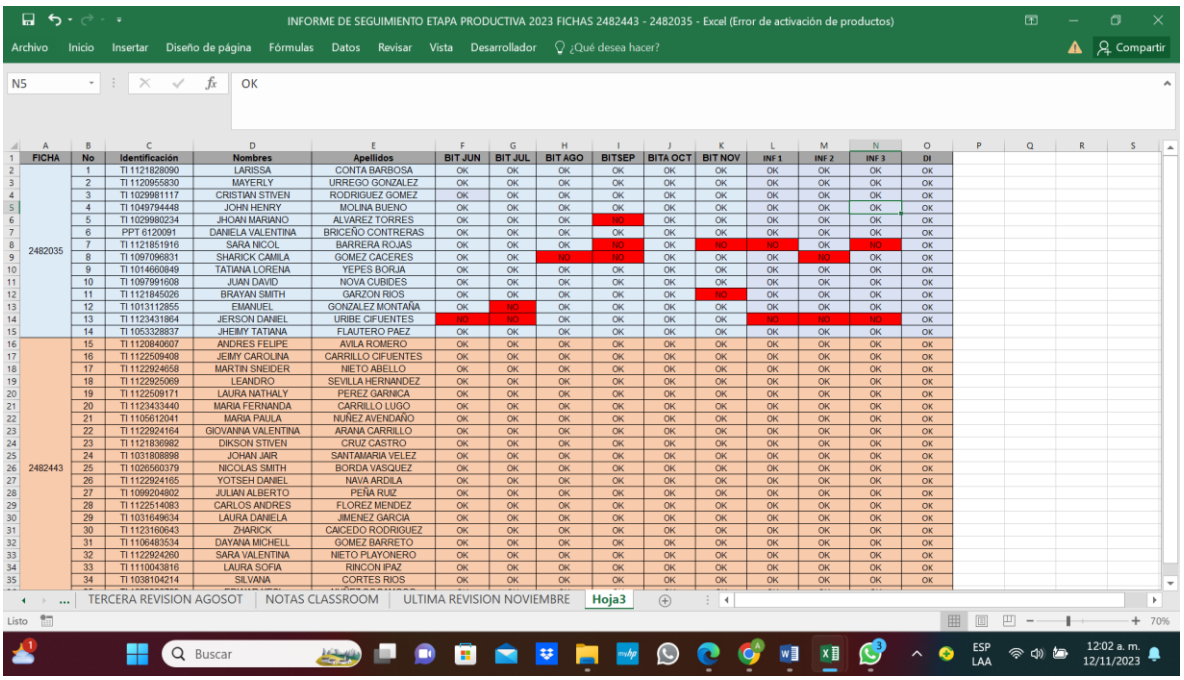
Evidencia redes sociales



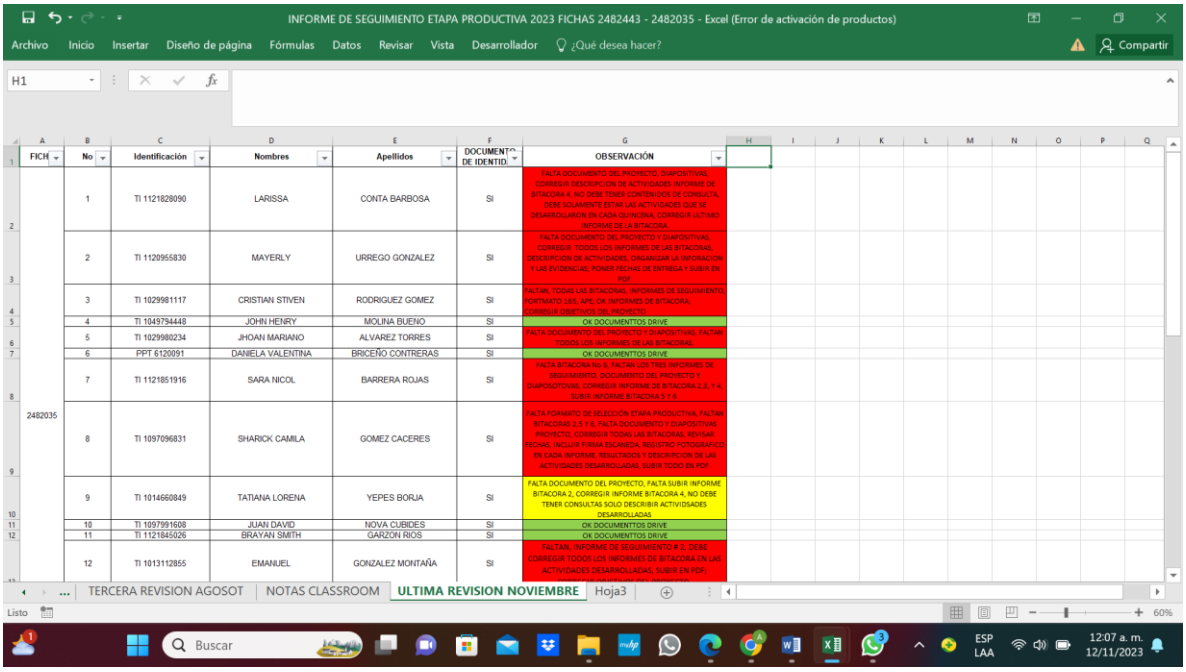


Obligación 15: *Seguimiento a etapa productiva*

Evidencia informe de entrega de documentos



Evidencia corrección informe bitácoras

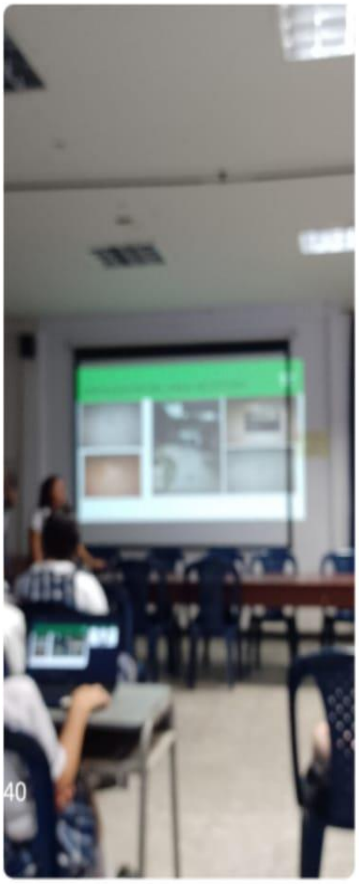


Evidencia recolección bitácoras No 5 y 6 e informe de seguimiento etapa productiva





Evidencia de sustentación final de proyectos productivos



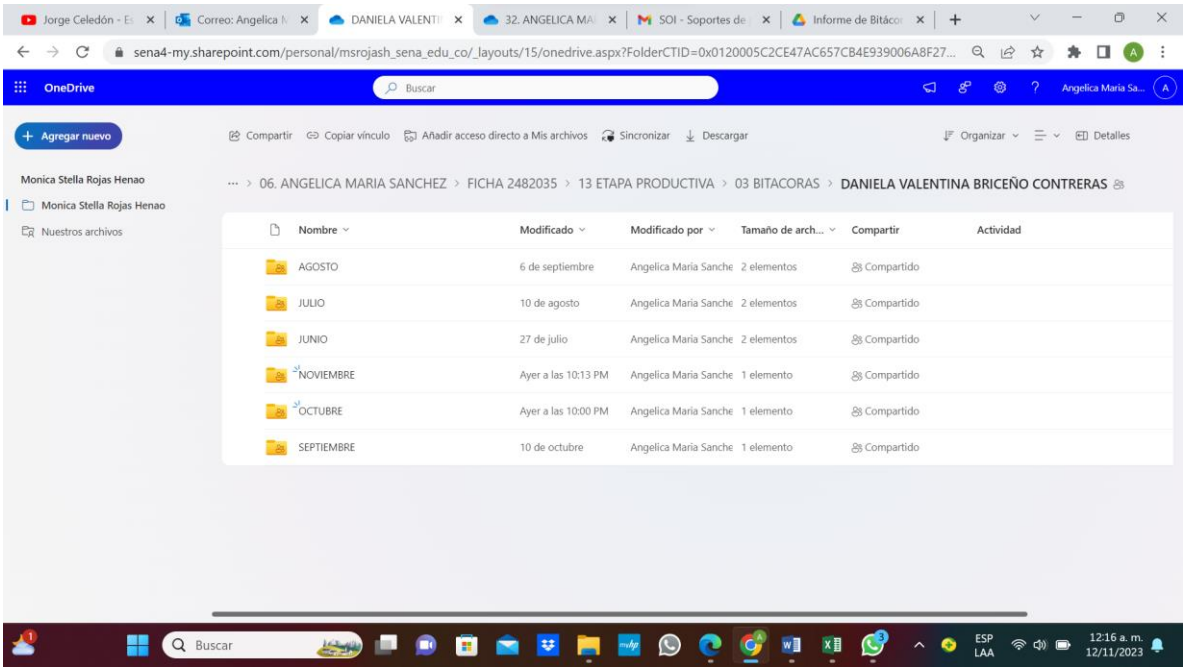








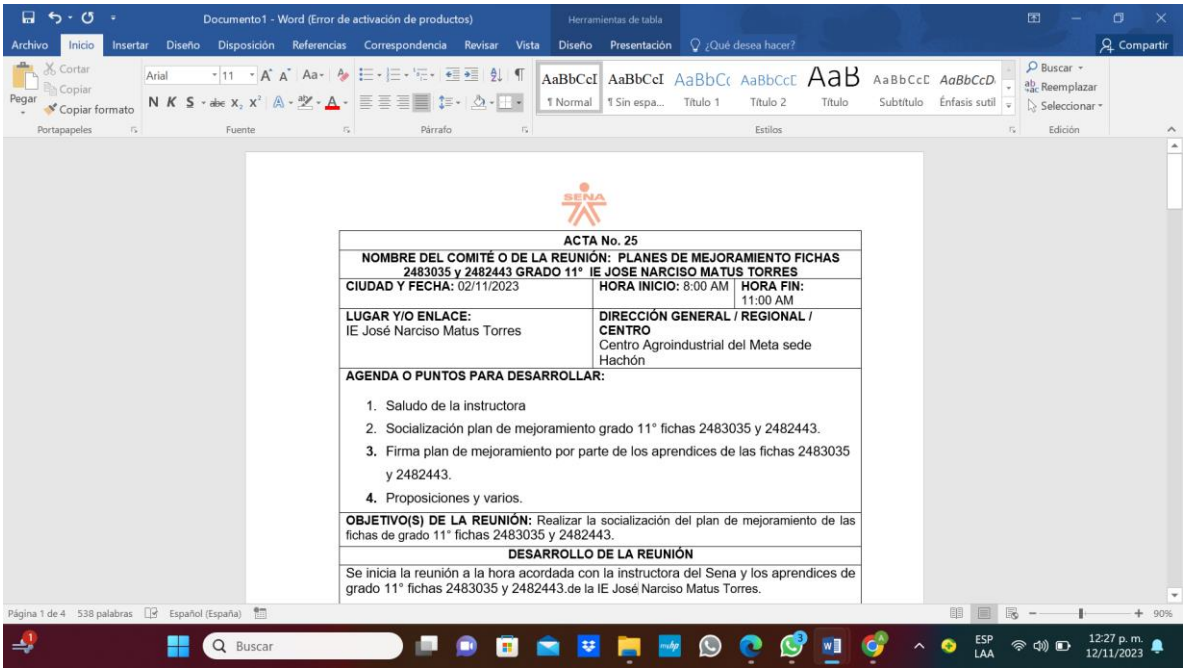
Evidencia cargue de bitácoras e informe de seguimiento etapa productiva al OneDrive



Evidencia plan de mejoramiento aprendices grado 11°





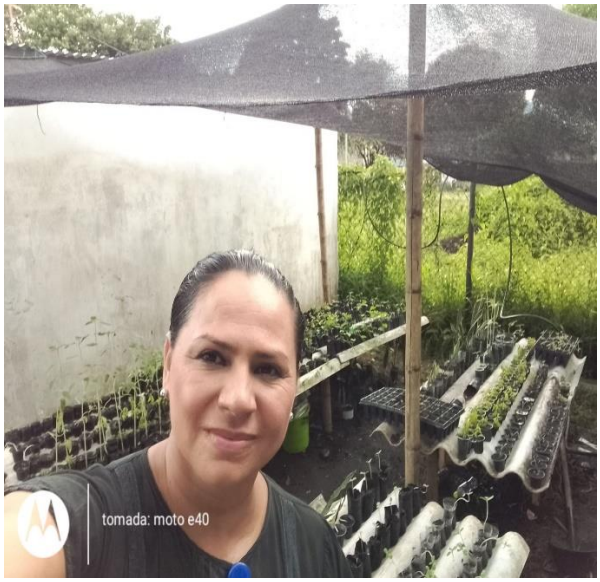


Documento1 - Word (Error de activación de productos)

ACTA No. 25		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PLANES DE MEJORAMIENTO FICHAS 2483035 y 2482443 GRADO 11° IE JOSE NARCISO MATUS TORRES		
CIUDAD Y FECHA: 02/11/2023	**HORA INICIO:** 8:00 AM	**HORA FIN:** 11:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: IE José Narciso Matus Torres	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agroindustrial del Meta sede Hachón	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo de la instructora 2. Socialización plan de mejoramiento grado 11° fichas 2483035 y 2482443. 3. Firma plan de mejoramiento por parte de los aprendices de las fichas 2483035 y 2482443. 4. Proposiciones y varios.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la socialización del plan de mejoramiento de las fichas de grado 11° fichas 2483035 y 2482443.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se inicia la reunión a la hora acordada con la instructora del Sena y los aprendices de grado 11° fichas 2483035 y 2482443.de la IE José Narciso Matus Torres.		

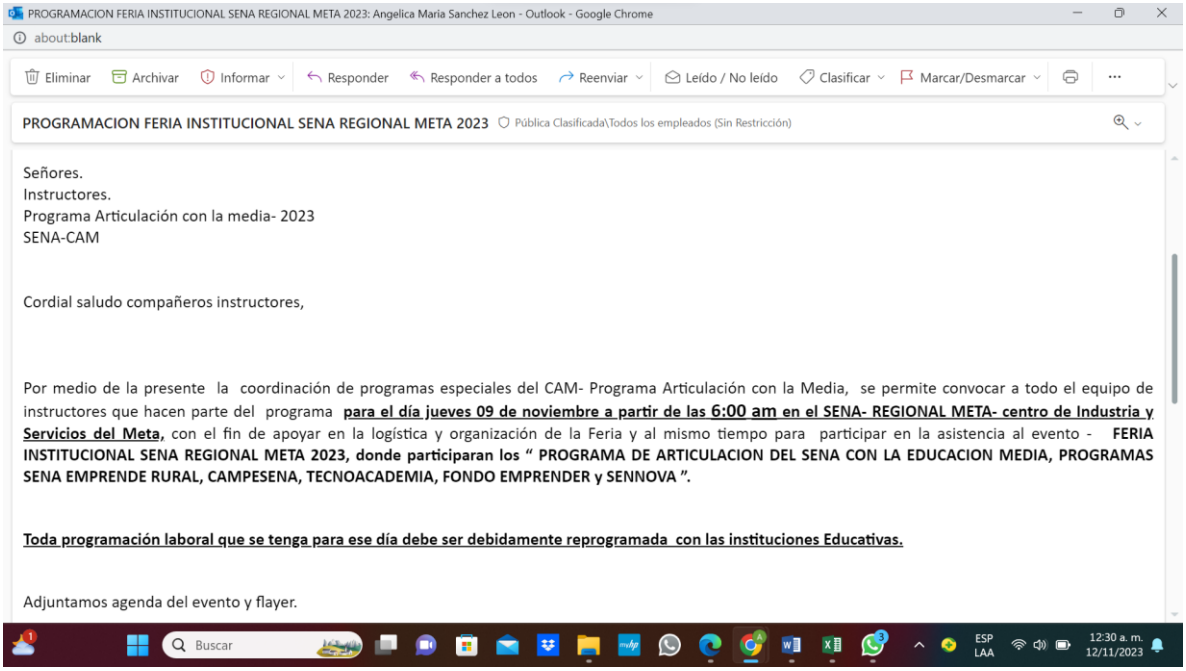
Evidencia entrega de productos proyecto productivo grado 11°



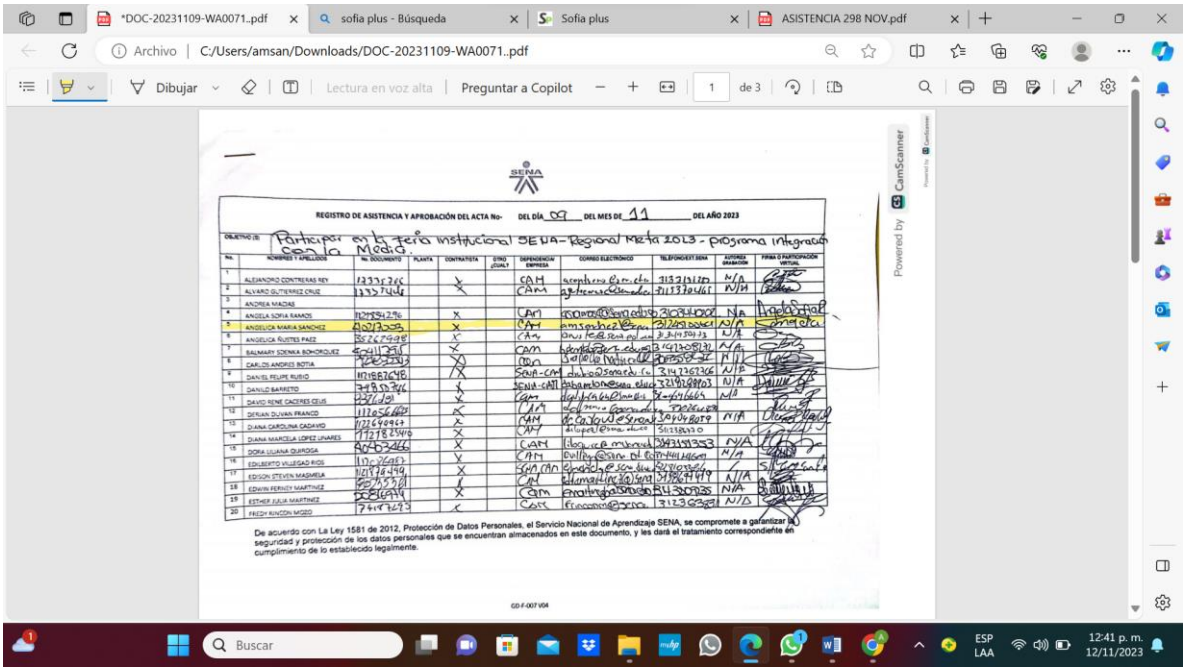


Obligación 19: *Asistencia reuniones coordinación académica*

Evidencia correo citación participación feria institucional



Evidencia asistencia a la feria



Evidencia registro fotográfico















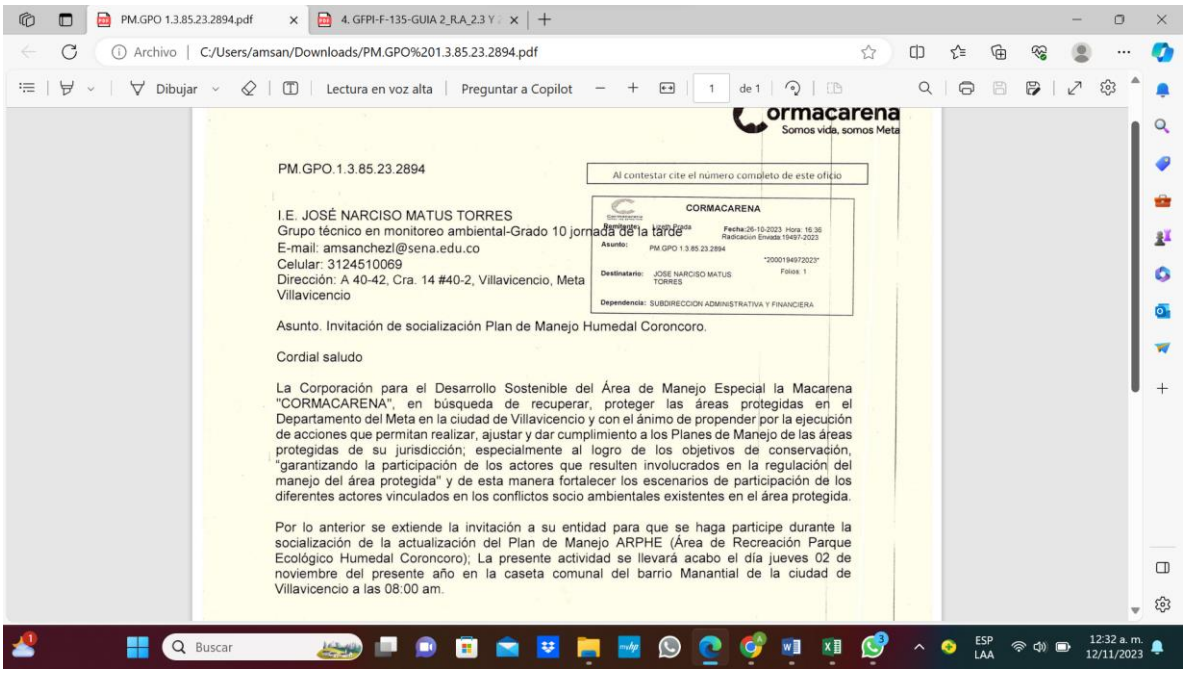
Evidencia participación en el conversatorio IE Jose Narciso Matus torres





Obligación 22: *Programación de giras educativas*

Evidencia giras educativas



PM.GPO 1.3.85.23.2894.pdf | 4. GFPI-F-135-GUIA 2_R.A_2.3 Y

Archivo | C:/Users/amsan/Downloads/PM.GPO%201.3.85.23.2894.pdf

Dibujar | Lectura en voz alta | Preguntar a Copilot | 1 de 1

ormacarena
Somos vida, somos Meta

PM.GPO.1.3.85.23.2894

Al contestar cite el número completo de este oficio

CORMACARENA
Fecha:26-10-2023 Hora: 16:36
Radicación Enviada:19497-2023
Asunto: PM.GPO 1.3.85.23.2894
"20001949720 23"
Destinatario: JOSE NARCISO MATUS TORRES
Folios: 1
Dependencia: SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

I.E. JOSÉ NARCISO MATUS TORRES
Grupo técnico en monitoreo ambiental-Grado 10 jornada de la tarde
E-mail: amsanchezl@sena.edu.co
Celular: 3124510069
Dirección: A 40-42, Cra. 14 #40-2, Villavicencio, Meta
Villavicencio

Asunto. Invitación de socialización Plan de Manejo Humedal Coroncoro.

Cordial saludo

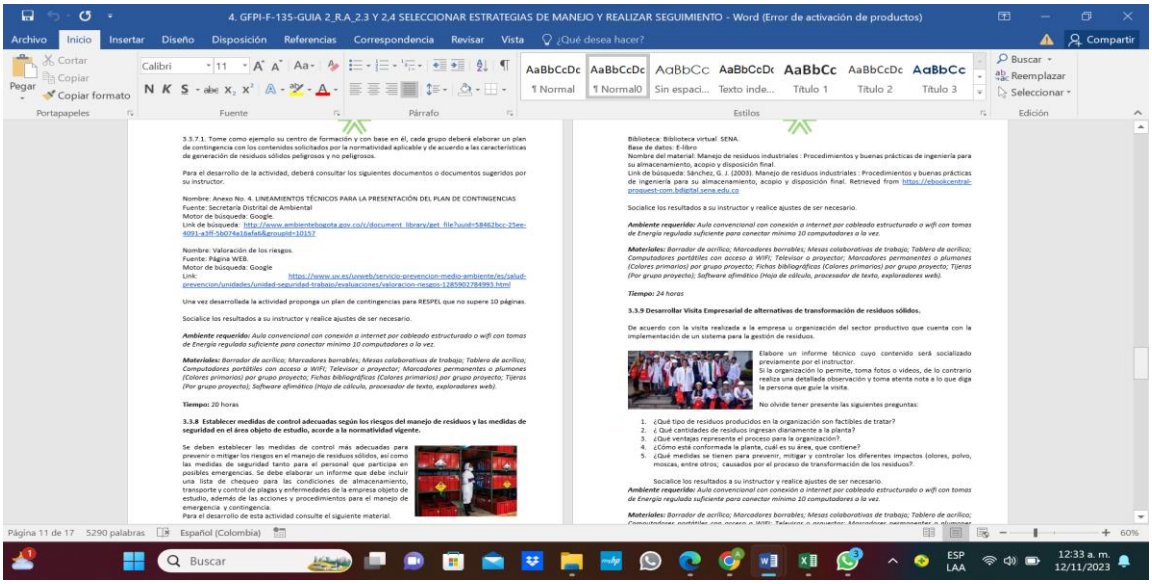
La Corporación para el Desarrollo Sostenible del Área de Manejo Especial la Macarena "CORMACARENA", en búsqueda de recuperar, proteger las áreas protegidas en el Departamento del Meta en la ciudad de Villavicencio y con el ánimo de propender por la ejecución de acciones que permitan realizar, ajustar y dar cumplimiento a los Planes de Manejo de las áreas protegidas de su jurisdicción; especialmente al logro de los objetivos de conservación, "garantizando la participación de los actores que resulten involucrados en la regulación del manejo del área protegida" y de esta manera fortalecer los escenarios de participación de los diferentes actores vinculados en los conflictos socio ambientales existentes en el área protegida.

Por lo anterior se extiende la invitación a su entidad para que se haga partícipe durante la socialización de la actualización del Plan de Manejo ARPHE (Área de Recreación Parque Ecológico Humedal Coroncoro); La presente actividad se llevará acabo el día jueves 02 de noviembre del presente año en la caseta comunal del barrio Manantial de la ciudad de Villavicencio a las 08:00 am.

Buscar | ESP LAA | 12:32 a. m. 12/11/2023

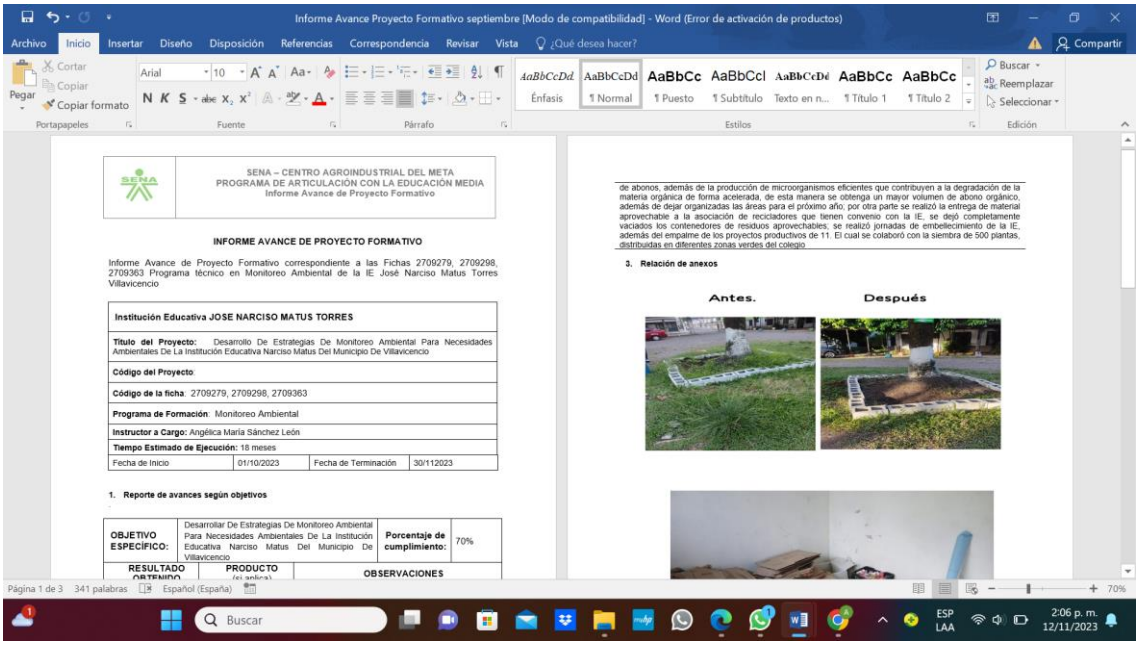
Obligación 23: *Promoción de material bibliográfico Sistema de Biblioteca SENA*

Evidencia promoción del sistema de biblioteca Sena



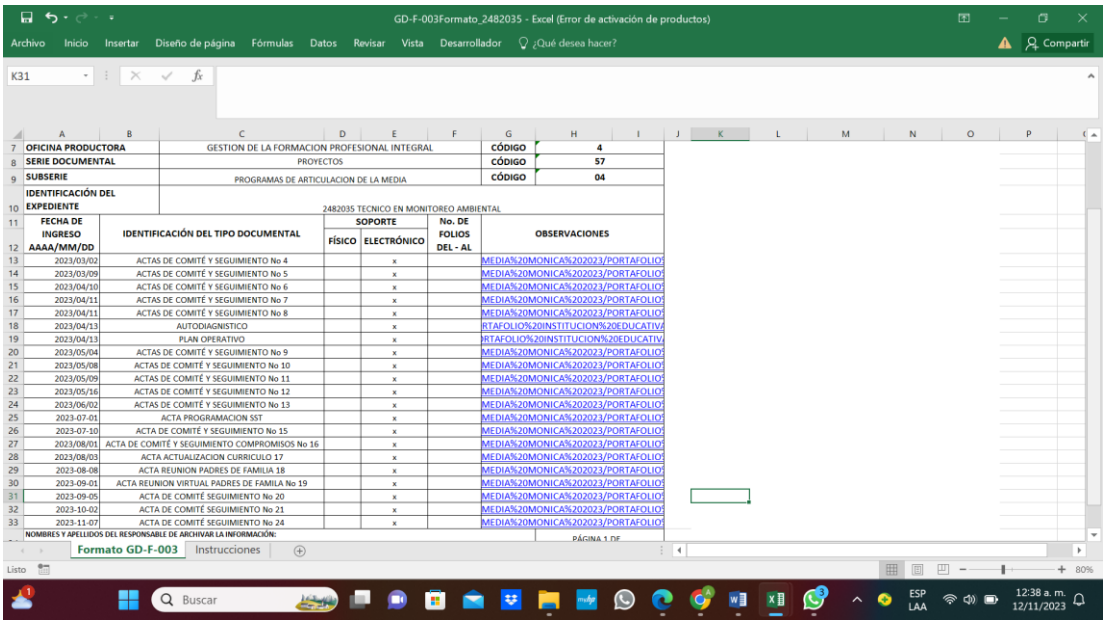
Obligación 24: *Ejecución del proyecto formativo*

Evidencia pantallazo informe de ejecución del proyecto



Obligación 25: *Actualización de documentos según TRD*

Evidencia pantallazo formato F003 TRD



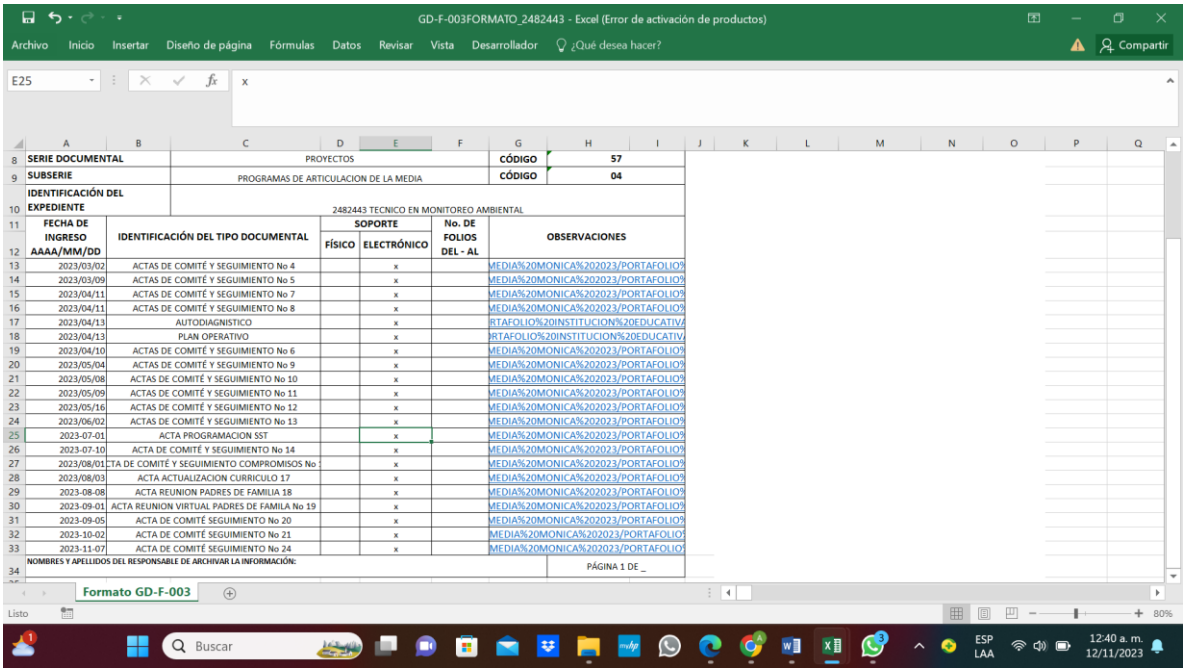
GD-F-003Formato_2482035 - Excel (Error de activación de productos)

OFICINA PRODUCTORA	GESTION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL				CÓDIGO	4	
SERIE DOCUMENTAL	PROYECTOS				CÓDIGO	57	
SUBSERIE	PROGRAMAS DE ARTICULACION DE LA MEDIA				CÓDIGO	04	
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	2482035 TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL						

FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE FÍSICO	SOPORTE ELECTRÓNICO	No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
2023/03/02	ACTAS DE COMITÉ Y SEGUIMIENTO No 4		x		MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLIO%
2023/03/09	ACTAS DE COMITÉ Y SEGUIMIENTO No 5		x		MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLIO%
2023/04/10	ACTAS DE COMITÉ Y SEGUIMIENTO No 6		x		MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLIO%
2023/04/11	ACTAS DE COMITÉ Y SEGUIMIENTO No 7		x		MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLIO%
2023/04/11	ACTAS DE COMITÉ Y SEGUIMIENTO No 8		x		MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLIO%
2023/04/13	AUTODIAGNISTICO		x		RTAFOLIO%20INSTITUCION%20EDUCATIVA
2023/04/13	PLAN OPERATIVO		x		RTAFOLIO%20INSTITUCION%20EDUCATIVA
2023/05/04	ACTAS DE COMITÉ Y SEGUIMIENTO No 9		x		MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLIO%
2023/05/08	ACTAS DE COMITÉ Y SEGUIMIENTO No 10		x		MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLIO%
2023/05/09	ACTAS DE COMITÉ Y SEGUIMIENTO No 11		x		MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLIO%
2023/05/16	ACTAS DE COMITÉ Y SEGUIMIENTO No 12		x		MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLIO%
2023/06/02	ACTAS DE COMITÉ Y SEGUIMIENTO No 13		x		MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLIO%
2023-07-01	ACTA PROGRAMACION SST		x		MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLIO%
2023-07-10	ACTA DE COMITÉ Y SEGUIMIENTO No 15		x		MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLIO%
2023/08/01	ACTA DE COMITÉ Y SEGUIMIENTO COMPROMISOS No 16		x		MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLIO%
2023/08/03	ACTA ACTUALIZACION CURRICULO 17		x		MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLIO%
2023-08-08	ACTA REUNION PADRES DE FAMILIA 18		x		MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLIO%
2023-09-01	ACTA REUNION VIRTUAL PADRES DE FAMILA No 19		x		MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLIO%
2023-09-05	ACTA DE COMITÉ SEGUIMIENTO No 20		x		MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLIO%
2023-10-02	ACTA DE COMITÉ SEGUIMIENTO No 21		x		MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLIO%
2023-11-07	ACTA DE COMITÉ SEGUIMIENTO No 24		x		MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLIO%

NOMBRES Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVAR LA INFORMACIÓN: PÁGINA 1 DE

Formato GD-F-003 | Instrucciones



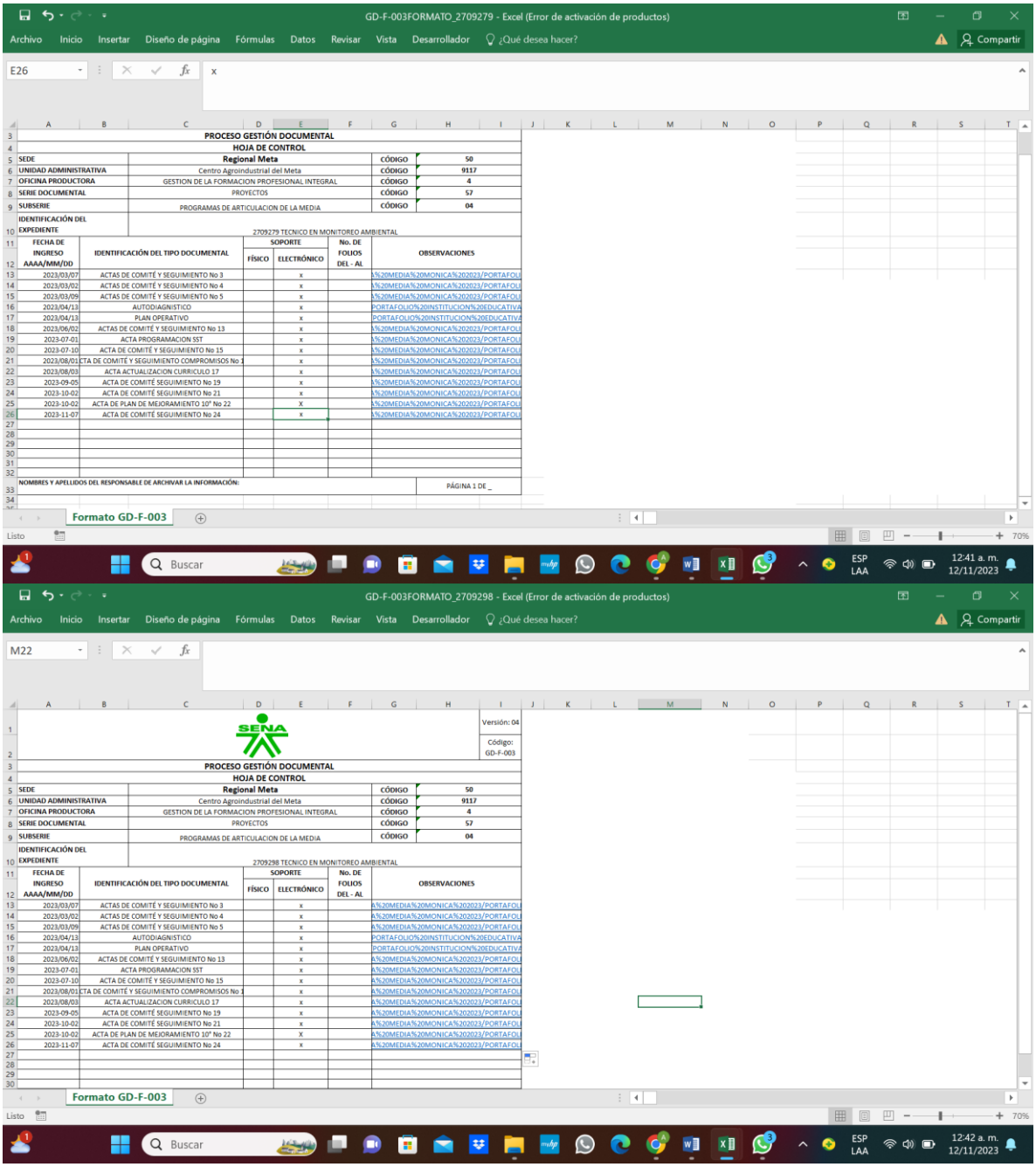
GD-F-003FORMATO_2482443 - Excel (Error de activación de productos)

SERIE DOCUMENTAL	PROYECTOS				CÓDIGO	57	
SUBSERIE	PROGRAMAS DE ARTICULACION DE LA MEDIA				CÓDIGO	04	
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	2482443 TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL						

FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE FÍSICO	SOPORTE ELECTRÓNICO	No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
2023/03/02	ACTAS DE COMITÉ Y SEGUIMIENTO No 4		x		MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLIO%
2023/03/09	ACTAS DE COMITÉ Y SEGUIMIENTO No 5		x		MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLIO%
2023/04/11	ACTAS DE COMITÉ Y SEGUIMIENTO No 7		x		MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLIO%
2023/04/11	ACTAS DE COMITÉ Y SEGUIMIENTO No 8		x		MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLIO%
2023/04/13	AUTODIAGNISTICO		x		RTAFOLIO%20INSTITUCION%20EDUCATIVA
2023/04/13	PLAN OPERATIVO		x		RTAFOLIO%20INSTITUCION%20EDUCATIVA
2023/04/10	ACTAS DE COMITÉ Y SEGUIMIENTO No 6		x		MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLIO%
2023/05/04	ACTAS DE COMITÉ Y SEGUIMIENTO No 9		x		MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLIO%
2023/05/08	ACTAS DE COMITÉ Y SEGUIMIENTO No 10		x		MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLIO%
2023/05/09	ACTAS DE COMITÉ Y SEGUIMIENTO No 11		x		MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLIO%
2023/05/16	ACTAS DE COMITÉ Y SEGUIMIENTO No 12		x		MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLIO%
2023/06/02	ACTAS DE COMITÉ Y SEGUIMIENTO No 13		x		MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLIO%
2023-07-01	ACTA PROGRAMACION SST		x		MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLIO%
2023-07-10	ACTA DE COMITÉ Y SEGUIMIENTO No 14		x		MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLIO%
2023/08/01	TA DE COMITÉ Y SEGUIMIENTO COMPROMISOS No		x		MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLIO%
2023/08/03	ACTA ACTUALIZACION CURRICULO 17		x		MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLIO%
2023-08-08	ACTA REUNION PADRES DE FAMILIA 18		x		MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLIO%
2023-09-01	ACTA REUNION VIRTUAL PADRES DE FAMILA No 19		x		MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLIO%
2023-09-05	ACTA DE COMITÉ SEGUIMIENTO No 20		x		MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLIO%
2023-10-02	ACTA DE COMITÉ SEGUIMIENTO No 21		x		MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLIO%
2023-11-07	ACTA DE COMITÉ SEGUIMIENTO No 24		x		MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLIO%

NOMBRES Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVAR LA INFORMACIÓN: PÁGINA 1 DE _

Formato GD-F-003



GD-F-003FORMATO_2709279 - Excel (Error de activación de productos)

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL					
HOJA DE CONTROL					
SEDE	Regional Meta		CÓDIGO	50	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Centro Agroindustrial del Meta		CÓDIGO	9117	
OFICINA PRODUCTORA	GESTION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL		CÓDIGO	4	
SERIE DOCUMENTAL	PROYECTOS		CÓDIGO	57	
SUBSERIE	PROGRAMAS DE ARTICULACION DE LA MEDIA		CÓDIGO	04	
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	2709279 TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL				

FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE		No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
		FÍSICO	ELECTRÓNICO		
2023/03/07	ACTAS DE COMITÉ Y SEGUIMIENTO No 3		x		A%20MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLI
2023/03/02	ACTAS DE COMITÉ Y SEGUIMIENTO No 4		x		A%20MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLI
2023/03/09	ACTAS DE COMITÉ Y SEGUIMIENTO No 5		x		A%20MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLI
2023/04/13	AUTODIAGNISTICO		x		PORTAFOLIO%20INSTITUCION%20EDUCATIVA
2023/04/13	PLAN OPERATIVO		x		PORTAFOLIO%20INSTITUCION%20EDUCATIVA
2023/06/02	ACTAS DE COMITÉ Y SEGUIMIENTO No 13		x		A%20MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLI
2023-07-01	ACTA PROGRAMACION SST		x		A%20MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLI
2023-07-10	ACTA DE COMITÉ Y SEGUIMIENTO No 15		x		A%20MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLI
2023/08/01	CTA DE COMITÉ Y SEGUIMIENTO COMPROMISOS No 1		x		A%20MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLI
2023/08/03	ACTA ACTUALIZACION CURRICULO 17		x		A%20MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLI
2023-09-05	ACTA DE COMITÉ SEGUIMIENTO No 19		x		A%20MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLI
2023-10-02	ACTA DE COMITÉ SEGUIMIENTO No 21		x		A%20MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLI
2023-10-02	ACTA DE PLAN DE MEJORAMIENTO 10° No 22		X		A%20MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLI
2023-11-07	ACTA DE COMITÉ SEGUIMIENTO No 24		x		A%20MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLI

NOMBRES Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVAR LA INFORMACIÓN: PÁGINA 1 DE _

Formato GD-F-003

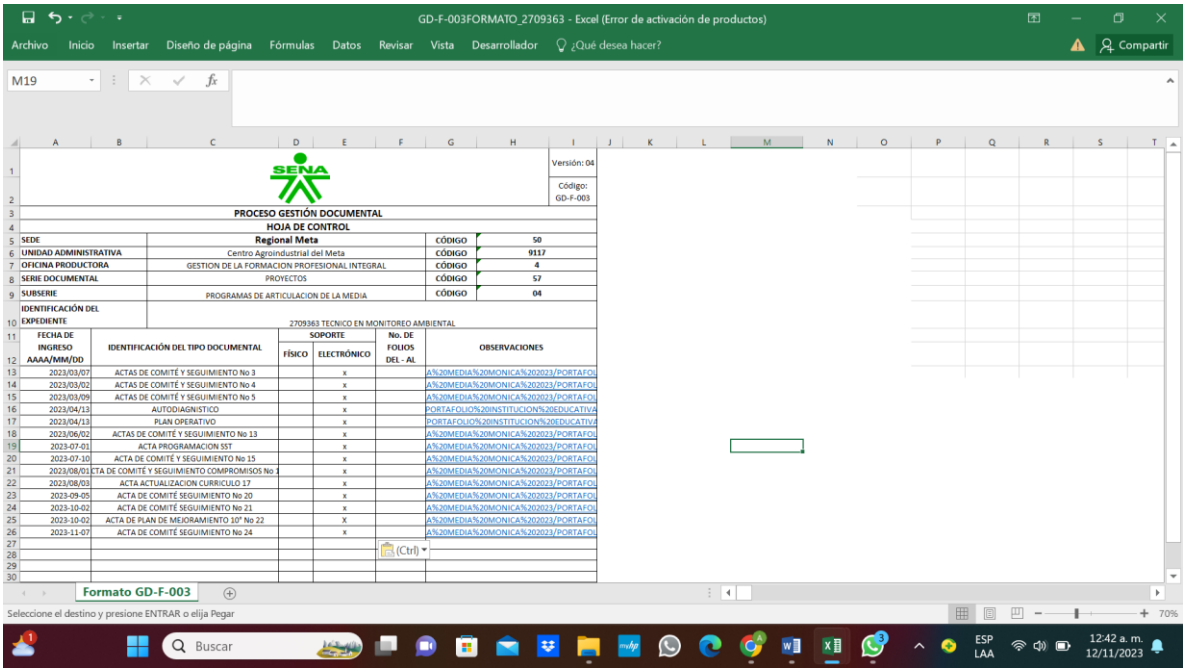
GD-F-003FORMATO_2709298 - Excel (Error de activación de productos)

Versión: 04
Código: GD-F-003

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL					
HOJA DE CONTROL					
SEDE	Regional Meta		CÓDIGO	50	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Centro Agroindustrial del Meta		CÓDIGO	9117	
OFICINA PRODUCTORA	GESTION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL		CÓDIGO	4	
SERIE DOCUMENTAL	PROYECTOS		CÓDIGO	57	
SUBSERIE	PROGRAMAS DE ARTICULACION DE LA MEDIA		CÓDIGO	04	
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	2709298 TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL				

FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE		No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
		FÍSICO	ELECTRÓNICO		
2023/03/07	ACTAS DE COMITÉ Y SEGUIMIENTO No 3		x		A%20MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLI
2023/03/02	ACTAS DE COMITÉ Y SEGUIMIENTO No 4		x		A%20MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLI
2023/03/09	ACTAS DE COMITÉ Y SEGUIMIENTO No 5		x		A%20MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLI
2023/04/13	AUTODIAGNISTICO		x		PORTAFOLIO%20INSTITUCION%20EDUCATIVA
2023/04/13	PLAN OPERATIVO		x		PORTAFOLIO%20INSTITUCION%20EDUCATIVA
2023/06/02	ACTAS DE COMITÉ Y SEGUIMIENTO No 13		x		A%20MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLI
2023-07-01	ACTA PROGRAMACION SST		x		A%20MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLI
2023-07-10	ACTA DE COMITÉ Y SEGUIMIENTO No 15		x		A%20MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLI
2023/08/01	CTA DE COMITÉ Y SEGUIMIENTO COMPROMISOS No 1		x		A%20MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLI
2023/08/03	ACTA ACTUALIZACION CURRICULO 17		x		A%20MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLI
2023-09-05	ACTA DE COMITÉ SEGUIMIENTO No 19		x		A%20MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLI
2023-10-02	ACTA DE COMITÉ SEGUIMIENTO No 21		x		A%20MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLI
2023-10-02	ACTA DE PLAN DE MEJORAMIENTO 10° No 22		X		A%20MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLI
2023-11-07	ACTA DE COMITÉ SEGUIMIENTO No 24		x		A%20MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOLI

Formato GD-F-003



GD-F-003FORMATO_2709363 - Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Desarrollador ¿Qué desea hacer? Compartir

M19

				Versión: 04	
				Código: GD-F-003	
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL					
HOJA DE CONTROL					
SEDE	Regional Meta		CÓDIGO	50	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Centro Agroindustrial del Meta		CÓDIGO	9117	
OFICINA PRODUCTORA	GESTION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL		CÓDIGO	4	
SERIE DOCUMENTAL	PROYECTOS		CÓDIGO	57	
SUBSERIE	PROGRAMAS DE ARTICULACION DE LA MEDIA		CÓDIGO	04	
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	2709363 TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL				

FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE		No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
		FÍSICO	ELECTRÓNICO		
2023/03/07	ACTAS DE COMITÉ Y SEGUIMIENTO No 3		x		A%20MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOL
2023/03/02	ACTAS DE COMITÉ Y SEGUIMIENTO No 4		x		A%20MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOL
2023/03/09	ACTAS DE COMITÉ Y SEGUIMIENTO No 5		x		A%20MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOL
2023/04/13	AUTODIAGNISTICO		x		PORTAFOLIO%20INSTITUCION%20EDUCATIVA
2023/04/13	PLAN OPERATIVO		x		PORTAFOLIO%20INSTITUCION%20EDUCATIVA
2023/06/02	ACTAS DE COMITÉ Y SEGUIMIENTO No 13		x		A%20MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOL
2023-07-01	ACTA PROGRAMACION SST		x		A%20MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOL
2023-07-10	ACTA DE COMITÉ Y SEGUIMIENTO No 15		x		A%20MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOL
2023/08/01	CTA DE COMITÉ Y SEGUIMIENTO COMPROMISOS No 1		x		A%20MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOL
2023/08/03	ACTA ACTUALIZACION CURRICULO 17		x		A%20MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOL
2023-09-05	ACTA DE COMITÉ SEGUIMIENTO No 20		x		A%20MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOL
2023-10-02	ACTA DE COMITÉ SEGUIMIENTO No 21		x		A%20MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOL
2023-10-02	ACTA DE PLAN DE MEJORAMIENTO 10° No 22		X		A%20MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOL
2023-11-07	ACTA DE COMITÉ SEGUIMIENTO No 24		x		A%20MEDIA%20MONICA%202023/PORTAFOL

Formato GD-F-003

Seleccione el destino y presione ENTRAR o elija Pegar

70%

Buscar

ESP LAA 12:42 a. m. 12/11/2023

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 11 DE NOVIEMBRE 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	REGIONAL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N.A
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.4500112 DE 2023**
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa Articulación con la Media Técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.
VALOR:	$ 40.690.000 COP
CONTRATISTA:	ANGELICA MARIA SANCHEZ LEON
NIT:	40217003
LUGAR DE EJECUCIÓN:	DEPARTAMENTO DEL META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	30/01/2023
FECHA DE INICIO:	31/01/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 MESES Y 13 DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 40.690.000 COP
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 1.430.000
PRÓRROGA No x:	N.A.
ADICIÓN No. x:	N.A
SUSPENSIÓN No. x:	N.A
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones seiscientos noventa mil pesos ($40.690.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1.) a) Un

	primer pago por 2 días del mes de enero de 2023 por valor de doscientos sesenta mil pesos ($260.000) M/cte; y, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno y un ultimo pago por 11 dias del mes de diciembre del 2023 por un valor de millón cuatrocientos treinta mil pesos ($1.430.000).

OBLIGACIONES GENERALES

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Para el mes de la presente cuenta de cobro, no se da cumplimiento a esta actividad ya que fue realizada en el mes de enero del presente año; para dar soporte al área de contratación.	P Para el mes de la presente cuenta de cobro, no se da cumplimiento a esta actividad ya que fue realizada en el mes de enero del presente año; para dar soporte al área de contratación.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	Para la presente cuanta de cobro se el contratista dio Cumplimiento con los protocolos de bioseguridad en los lugares visitados y las Instituciones educativas asignadas por la coordinación de programas especiales.	Evidencia fotográficas el cual se encuentran en el OneDrive de la coordinación académica de programas especiales/ cuentas de cobro mes de noviembre.
3	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”	Para el presente mes objeto de cobro el contratista cumplió con las obligaciones específicas presentadas en el presente informe.	Evidencia fotográficas el cual se encuentran en el OneDrive de la coordinación académica de programas especiales/ cuentas de cobro mes de noviembre.
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Para la presente cuenta de cobro el contratista utilizó los EPI de acuerdo al sistema de SST y se descargaron los Formatos	Evidencia fotográficas el cual se encuentran en el OneDrive de la coordinación académica de programas especiales/ cuentas de cobro mes de noviembre.

		actualizados de compromiso.	
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	La coordinación académica de programas especiales a la fecha no me asignado bienes a mi cargo.	La coordinación académica de programas especiales a la fecha no me asignado bienes a mi cargo.
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Para el mes objeto de cobro el contratista realizó el desplazamiento a la institución educativa de acuerdo a la programación asignada por la coordinación de programas especiales.	Evidencia fotográficas el cual se encuentran en el OneDrive de la coordinación académica de programas especiales/ cuentas de cobro mes de noviembre.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	Para el mes objeto de cobro el contratista da cumplimiento con las obligaciones contractuales con la presentación del presente informe.	Evidencia informes GC y GF el cual se encuentran en el OneDrive de la coordinación académica de programas especiales/ cuentas de cobro mes de noviembre.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	En el mes objeto de cobro el contratista realizó con la coordinadora académica de la IE con el fin de tratar temas de programación de instructor trasversal de emprendimiento, seguimiento a la formación, etapa productiva grado 11°, plan de mejoramiento grado 11°, proceso de certificación grado 11°, solicitud de paz y salvo grado 11° y cadena de formación 2024. Además, se solicitó la deserción de grado 10° a fin de realizar el	Acta No 23 y 24 con sus respectivas asistencias el cual se encuentran en el OneDrive de la coordinación académica de programas especiales/ portafolio del instructor/Angélica María Sánchez /actas.

		acta de cierre; por otra parte, se solicitó nuevamente las actas de comité directivo y la realización del comité consultivo con el fin de dar cumplimiento al proceso de alistamiento 2024. Se participó en la socialización de la actualización del plan de manejo ambiental del humedal Coroncoro realizado por cormacarena con los aprendices de grado 10° ficha 2709363. Se participó de manera activa en la organización, planeación y ejecución de la feria institucional SENA regional Meta 2023.	
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no asigno tareas relacionadas con esta obligación específica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no asigno tareas relacionadas con esta obligación específica del contrato.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no asigno tareas relacionadas con esta obligación específica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no asigno tareas relacionadas con esta obligación específica del contrato.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico	Para el mes objeto de cobro el contratista ejecutó la formación con las fichas 2482035 y 2482443	Guías de aprendizaje formato 135 el cual se encuentran en el OneDrive de la

	de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	de grado 11°; y las fichas 2709298, 2709279 y 2709363 de grado 10° la IE José Narciso Matus Torres. Se realizaron actividades prácticas con los estudiantes de grado 2709298, 2709279, 2709363 y se realizó el cargue de documentos al OneDrive para el proceso de certificación de las fichas de grado 11° 2482035 y 2482443..	coordinación académica de programas especiales/ portafolio del instructor/Angélica María Sánchez/ fichas 2709298, 2709279 y 2709363 /Guías de aprendizaje. **Nota aclaratoria:** para la presente cuenta de cobro aún se encuentra desarrollando la guía de aprendizaje presentada en el mes de agosto, el cual tuvo una modificación en la fecha de entrega para el mes de noviembre.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el mes objeto de cobro el contratista realizó la evaluación de juicios de las fichas 2482035 y 2482443; y las fichas 2709298, 2709279 y 2709363 por culminación del año escolar; además del proceso de certificación.	Reporte de juicios descargado del aplicativo sofia plus el cual se encuentran en el OneDrive de la coordinación académica de programas especiales/ portafolio del instructor/Angélica María Sánchez /Juicios evaluativos.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	En el mes objeto de cobro el contratista realizó la gestión académica con la solicitud de eventos.	Carpeta en oneDrive creado por la coordinación de programas especiales / Cuentas de cobro /noviembre / Informe de apoyo a la formación.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el mes objeto de cobro el contratista realizó reunión con la coordinadora académica de la IE on el fin de tratar temas de programación de instructor trasversal de emprendimiento, seguimiento a la formación, etapa productiva grado 11°, °, plan de mejoramiento grado 11°,proceso	Acta No 23 y 24 seguimiento a la formación y planes de mejoramiento grados 11° se encuentran en el OneDrive de la coordinación académica de programas especiales/ portafolio del instructor/Angélica María Sánchez /actas.

		de certificación grado 11°, solicitud de paz y salvo grado 11° y cadena de formación 2024. Además, se solicitó la deserción de grado 10° a fin de realizar el acta de cierre; por otra parte, se solicitó nuevamente las actas de comité directivo y la realización del comité consultivo con el fin de dar cumplimiento al proceso de alistamiento 2024.	
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Para el mes objeto de cobro el contratista realizó la verificación del estado de los aprendices “en Formación” de las fichas 2482035 y 2482142 y 2482443 y los de grado 10° fichas 2709298, 2709279 y 2709363de la IE José Narciso Matus Torres a través del registro de asistencia.	Registro de asistencia a la formación se encuentran en el OneDrive de la coordinación académica de programas especiales/ portafolio del instructor/Angélica María Sánchez /Registro de asistencia.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no asigno tareas relacionadas con esta obligación específica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no asigno tareas relacionadas con esta obligación específica del contrato.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no asigno tareas relacionadas con esta obligación específica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no asigno tareas relacionadas con esta obligación específica del contrato.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el mes objeto de cobro se realizó reunión con la coordinadora académica de la IE on el fin de tratar temas de programación de instructor trasversal de emprendimiento, seguimiento a la formación, etapa productiva grado 11°, °, plan de mejoramiento grado 11°,proceso de certificación grado 11°, solicitud de paz y salvo grado 11° y cadena de formación 2024.	Acta No 23 y 24 con sus respectivas asistencias el cual se encuentran en el OneDrive de la coordinación académica de programas especiales/ portafolio del instructor/Angélica María Sánchez /actas.

		Además, se solicitó la deserción de grado 10° a fin de realizar el acta de cierre; por otra parte, se solicitó nuevamente las actas de comité directivo y la realización del comité consultivo con el fin de dar cumplimiento al proceso de alistamiento 2024.	
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para el mes objeto de cobro instructora se realizó la solicitud de la deserción de los aprendices de grado 10° fichas 2709298, 2709279 y 2709363. Se realizó la firma de los planes de mejoramiento de etapa productiva fichas 2482035 y 2482443.	Pantallazos del correo enviado a la coordinación académica de la IE el cual se encuentran en el OneDrive de la coordinación académica de programas especiales/ cuentas de cobro mes de noviembre. Acta No 24 con sus respectivas asistencias el cual se encuentran en el OneDrive de la coordinación académica de programas especiales/ portafolio del instructor/Angélica María Sánchez /actas.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no asigno tareas relacionadas con esta obligación específica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no asigno tareas relacionadas con esta obligación específica del contrato.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el mes objeto de cobro el contratista realizó la promoción de la primera oferta educativa 2024 del centro de formación, el cual se realizó charla informativa en la asamblea de la junta de acción comunal del Barrio la esperanza de Villavicencio Meta.	Pantallazos de la promoción de la oferta presencial titualda el cual se encuentran en el OneDrive de la coordinación académica de programas especiales/ cuentas de cobro mes de noviembre.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y	Para el mes objeto de cobro el contratista realizó las siguientes	Bitácoras e informes de bitácoras, el cual se

	acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	actividades relacionadas con este ítem; se recogieron y reviso el informe de seguimiento de etapa productiva No 3, las bitácoras No 5 y 6 e informes de soporte de la bitácora el cual se les devolvió a los aprendices para corregir nuevamente y se realizó el cargue en el Drive de la coordinación académica de programas especiales la documentación. Se realizó la sustentación final y entrega de productos de los proyectos productivos, a fin de realizar la evaluación del resultado de etapa productiva en el aplicativo Sofía plus. Se estableció plan de mejoramiento de etapa productiva para los aprendices que a la fecha no han logrado alcanzar sus resultados. Se realizó el proceso de certificación de las fichas 2482443 2482035. .	encuentran en el OneDrive de la coordinación académica de programas especiales/ portafolio del instructor/Angélica María Sánchez /fichas 2482035 y 2482443/etapa productiva.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no asigno tareas relacionadas con esta obligación específica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no asigno tareas relacionadas con esta obligación específica del contrato.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente mes objeto de cobro el contratista reporta 160 horas directas a formación registradas en el aplicativo Sofía plus.	Carpeta en oneDrive creado por la coordinación de programas especiales / Cuentas de cobro /noviembre / Informe de apoyo a la formación descargado de sofia plus.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no asigno	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no

	procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	tareas relacionadas con esta obligación específica del contrato.	asigno tareas relacionadas con esta obligación específica del contrato.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el mes objeto de cobro la coordinación de programas especiales realizó la solicitud de la planeación, organización y participación de la feria institucional Sena Regional Meta 2023 el pasado 09 de noviembre.	Pantallazos listas de asistencia, registro de asistencia, fotografías el cual se encuentran en el OneDrive de la coordinación académica de programas especiales/ cuentas de cobro mes de noviembre.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no asigno tareas relacionadas con esta obligación específica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no asigno tareas relacionadas con esta obligación específica del contrato.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no asigno tareas relacionadas con esta obligación específica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no asigno tareas relacionadas con esta obligación específica del contrato.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma	Para el mes objeto de cobro el contratista realizó el trámite ante la coordinación académica de la IE para la participación de la socialización de la actualización del plan de manejo ambiental del Humedal Cororoncoro, realizado por Cormacarena en el municipio de Villavicencio.	Evidencias de pantallazo oficio invitación; el cual se encuentran en el OneDrive de la coordinación académica de programas especiales/ cuentas de cobro mes de noviembre.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el mes objeto de cobro el contratista promovió la consulta de material bibliográfico que se encuentra en el sistema nacional de bibliotecas SENA.	Guías de aprendizaje formato 135 el cual se encuentran en el OneDrive de la coordinación académica de programas especiales/ portafolio del instructor/Angélica María Sánchez/ fichas 2709298,

			2709279 y 2709363 /Guías de aprendizaje.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	Para el mes objeto de cobro el contratista presenta informe de ejecución del proyecto formativo 2709279, 2709298 y 2709363 de la Institución educativa José Narciso Matus Torres.	Informe proyecto productivo el cual se encuentran en el OneDrive de la coordinación académica de programas especiales/ portafolio del instructor/Angélica María Sánchez/ fichas 2709298, 2709279 y 2709363 / proyecto productiva.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el presente mes de cobro, el contratista realiza la actualización de la documentación que según la TDR hacen parte del programa de articulación con la media técnica.	Evidencias pantallazos formatos F003 el cual se encuentran en el OneDrive de la coordinación académica de programas especiales/ cuentas de cobro mes de noviembre.

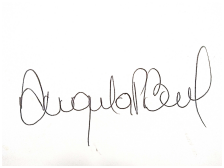
FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	**%**
31/01/2023	**01**	**$260.000**	**$260.000**	**$40.430.000**	**0,6%**	**NA**	**NA**
28/02/2023	**02**	**$3.900.000**	**$4.160.000**	**$36.530.000**	**10.2%**	**NA**	**NA**
31/03/2023	**03**	**$3.900.000**	**$8.060.000**	**$32.630.000**	**19.8%**	**NA**	**NA**
28/04/2023	**04**	**$3.900.000**	**$11.960.000**	**$28.730.000**	**29.3%**	**NA**	**NA**
31/05/2023	**05**	**$3.900.000**	**$15.860.000**	**$24.830.000**	**38.9%**	**NA**	**NA**
30/06/2023	**06**	**$3.900.000**	**$ 19.760.000**	**$ 20.930.000**	**48.5%**	**NA**	**NA**
31/07/2023	**07**	**$3.900.000**	**$23.660.000**	**$17.030.000**	**58.1%**	**NA**	**NA**

31/08/2023	**08**	**$3.900.000**	**$27.560.000**	**$13.130.000**	**67.7%**	**NA**	**NA**
30/09/2023	**09**	**$3.900.000**	**$31.460.000**	**$9.230.000**	**77.3%**	**NA**	**NA**
31/10/2023	**10**	**$3900.000**	**$35.360.000**	**$5.330.000**	**86.9%**	**NA**	**NA**
30/11/2023	**11**	**$3.900.000**	**$39.260.000**	**$1.430.000**	**96.4%**	**NA**	**NA**

OBSERVACIONES

Durante el actual período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

El presente contrato tiene una ejecución del 96.4 % a la fecha de presentación del presente informe.



Angela Patricia
Bernal Parrado
2023.11.22 21:03:56
-05'00'

Elaboró:

Ángela Patricia Bernal Parrado – Coordinador de Programas Especiales

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4500112 de 2023

Instructora Grado 19