	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04	
Alcaldía Municipal de Soacha		VERSIÓN	1	
	FORMATO DE SUPERVISIÓN	FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AAAA
		29	11	2018

SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO

I. INFORMACION DE SUPERVISION			
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor		Teléfono o Ext.
DD MM AA	ALEJANDRO CERÓN		7305580 EXT 4040
	SECRETARIO DE CULTURA		
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION			
	MONICA YAMILE ZAMBRANO PINZON		
	PROFESIONAL CONTRATISTA CTO-3329		

III. INFORMACION CONTRACTUAL.		
Nombre o Razon social del contratista.		CC. / Nit
WINSTON ANDRÉS LONGA VILLEGAS		79.217.571
IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	Fecha:	Contrato No.
X	1-jun-2023	2106
Fecha de Incio	Plazo Inicial	Adición
2-jun-2023	CUATRO MESES	DOS MESES
OBJETO		
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DOCENTE Y COREOGRAFO DE LA LINEA DE DANZA MODERNA DIRIGIDA A NIÑOS, JOVENES, ADULTOS Y ADULTO MAYOR EN LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y SABERES CULTURALES DEL MUNICIPIO DE SOACHA		
V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1-nov-2023	20-nov-2023	FINAL

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1. Destinar (30) de clase presencial en las veredas y o corregimientos, centros culutrales del municipio de Soacha o casa de la cultura con diversos grupos poblacionales. Mensualmente presentara el cronograma y planeación de sus clases previamente acordado con la supervisión del contrato.	SI CUMPLIO
2. Mensualmente debera presentar informes con evidencias de la prestación del servicio con soporte fotografico georreferenciado que contenga fecha y hora; planillas fisicas y/o digitales con firmas de los usuarios donde se reflejan la asistencia de la población beneficiada.	SI CUMPLIO
3. Aportar datos estadisticos donde se reflejan las caracteristicas de la población atendida y beneficiada.	SI CUMPLIO
4. Apoyar el diseño para la construcción de la malla curricular del programa que corresponda, asi como, realizar adaptaciones pedagogicas que se requieran para la atención de los estudiantes diversamente habiles o que pertenezcan a grupos especiales.	SI CUMPLIO
5. Asistir mensualmente a las reuniones y minimo a (3) eventos mensuales convocados por la secretaria de cuoltura y turismo, coordinación de area u otro programa adscrito a la alcaldia municipal de Soacha donde se requiera su acompañamiento.	SI CUMPLIO
6. Hacer buen uso de los bienes asignados para el cumplimiento de las actividades a desarrollar haciendo devolución de los mismos siendo responsable por su perdida o daño por mal uso; para lo cual debera suscribir acta de recibido y entrega de los elementos asignados. Adjuntar a la finalización del proceso contractual paz y salvode entrega de elementos constitutivos de inventario o reporte de custodia de los mismos.	SI CUMPLIO
7. Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, dentro del marco el objeto el contrato.	SI CUMPLIO

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

MONICA YAMILE ZAMBRANO PINZON
PROFESIONAL CONTRATISTA CTO-3329

ALEJANDRO CERÓN
SECRETARIO DE CULTURA