PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, noviembre de 2023.

Señor (a)

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4500224

Cargo del supervisor INSTRUCTORA G19

Dependencia PROGRAMAS ESPECIALES

Villavicencio.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR.4500224 del año 2023

DANILO ALBERTO BARRETO MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.850.746 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los contratos la suma de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($40.690.000) COP. Mas adición por 5 días por valor de SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/Cte ($ 650.000), para un total del valor del contrato de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/Cte, ($41.340.000).

Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a dos (2) día del mes de enero de 2023 por valor de DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE. ($260.000) B) Diez pagos iguales de febrero a noviembre de 2023 por valor de tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) cada uno. c) un pago final por once (11) días del mes de diciembre de 2023, por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE, ($ 1.430.000); más adición por 5 días por valor de SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/Cte ($ 650.000), para un total a pagar en el mes de diciembre de DOS MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/Cte, ($2.080.000).

Plazo: Será hasta el (11) de (diciembre) de 2023; más adición al plazo de ejecución en Tiempo de 5 días, con lo cual la fecha de finalización será el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa articulación con la Media técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Para este mes objeto de cobro, no se realizó ninguna actualización de datos en esta plataforma de SIGEP II.	Para este mes objeto de cobro, no se realizó ninguna actualización de datos en esta plataforma de SIGEP II.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	Para el presente mes objeto de cobro aplique los protocolos de bioseguridad establecidos por la Institución Educativa (I.E. Manuela Beltrán San Martin de los Llanos), y ambientes visitados en Centro de Industria y Servicios del Meta.	Registro fotográfico al final de este informe.
3	Cumplir con el “Codigo de Etica del SENA”	Se cumple con el código de Ética del SENA (Respeto, honestidad, compromiso, Diligencia, justicia,	A la fecha de entrega de este informe no hay solicitudes de quejas, ni llamados de atención.

		solidaridad y Lealtad). Cumpliendo con las condiciones contractuales asignadas por el supervisor de contrato para este mes .	
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Se cumplió a cabalidad Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión con Sistema de Control Eficiencia Energética y ambiental, usando medios digitales One Drive como portafolio del instructor y de la institución educativa, cuentas de cobro, Drive. El sistema de calidad en el uso de formatos actualizados de la entidad; Guías aprendizaje, bitácoras, informe de evaluación y seguimiento, informe mensual	Formatos descargados http://compromiso.sena.edu.co/. formatos actualizados del aplicativo compromiso.

		de ejecución, contractual, informe de supervisión. En el Sistema de Seguridad y salud en el trabajo se implementan posturas adecuadas, prevención de riesgos e indumentaria necesaria, etc...	
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	Para este mes objeto de cobro, no se tienen bienes y elementos puestos a mi disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	A la fecha de este informe no se ha solicitado ante la Coordinación de Programas Especiales ningún bien o elemento.
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	A la fecha de este informe se viaja con diligencia y buena disposición a la Institución Educativa Manuela Beltrán del municipio de San Martin – Meta cumpliendo a cabalidad con la formación	Evidencia fotográfica de llegada a la I.E Manuela Beltrán y a los ambientes de aprendizaje en los procesos de Formación Profesional Integral.

		profesional integral de manera presencial.	
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Se elaboró y se entrega a tiempo el presente informe, correspondiente al mes de noviembre.	Evidencias Ubicadas en OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales, Portafolio del Instructor - Drive de Cuentas Mes de NOVIEMBRE. Los archivos se nombran de la siguiente forma: GF_79850746_4523_NOV_2023 GC_79850746_4523_NOV_2023

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se realizaron los planes de trabajo para las fichas 2709112 – 2709119 de grado 10° de la institución educativa Manuela Beltrán. Las fichas de grado 11° se encuentran en Etapa práctica.	Documentos cargados en el OneDrive - portafolio de la coordinación de programas especiales planes de trabajo-portafolio del instructor– Danilo Alberto Barreto Martínez. Captura de pantalla de planes de Trabajo al final del Informe.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

	institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera		
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro, no se evalúan estilos de aprendizaje, puesto que se desarrolló en el mes de mayo.	Para el presente mes objeto de cobro, no se evalúan estilos de aprendizaje, puesto que se desarrolló en el mes de mayo.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Para el presente mes se ejecutó la formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico de la entidad, desarrollando el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática para las fichas No. 2709119 - 2709112 en la I.E. Manuela Beltrán del municipio de San Martin. Proceso de Formación profesional Integral de acuerdo al proyecto, planeación y guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	Anexo-Registro fotográfico al final de este informe con aprendices desarrollando actividades de formación en la institución Educativa Manuela Beltrán. Documentos ubicados en el ONE DRIVE/portafolio del instructor/guías de aprendizaje.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El contratista evalúa juicios evaluativos de aprendices de grado 11° certificando las fichas 2482045 25 aprendices – 2482090 26 aprendices y también juicios de aprendices de grado de grado 10° fichas 2709112 – 2709119.	El contratista a la fecha de este informe evalúa resultados de aprendizaje los cuales se encuentran en OneDrive articulación con la Media Técnica 2023 - Portafolio instructor 2023. Se anexa pantallazo al final del informe contractual.

6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	El contratista registra todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional. Se realizo la solicitud de creación de eventos al apoyo administrativo de la coordinación de programas especiales, naramirezr@sena.edu.co	El contratista anexa pantallazo del envió de la solicitud de creación de eventos vía correo al apoyo de la coordinación de programas especiales. Evidencias en el OneDrive carpeta del instructor del mes de noviembre. Captura de pantalla al final de este informe.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	A la fecha de este informe, no se han registrado novedades para las fichas No. 2709119 - 2709112 y 2482045 – 2482090 en la I.E. Manuela Beltrán del municipio de San Martin.	A la fecha de este informe, no se han registrado novedades para las fichas No. 2709119 - 2709112 y 2482045 – 2482090 en la I.E. Manuela Beltrán del municipio de San Martin
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	A la fecha de este informe se realizó la verificación de participantes que se encuentran en estado de formación en Sofia plus para las fichas 2709112-2709119.	Anexo pantallazos al final de este informe de la verificion del estado de los aprendices en SOFIA PLUS los cuales se encuentran en formación fichas 2709112 – 2709119.Documentos cargados en el OneDrive - portafolio del instructor – Danilo Alberto Barreto Martínez.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	A la fecha del presente informe, se han realizado comités de evaluación y seguimiento en la institución educativa Manuela Beltrán de San Martín, Meta.	Actas de comité de seguimiento y evaluación Evidencias en el OneDrive Portafolio del instructor Fichas 2709112/2709119 2482045/2482090.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de este informe, no se realizó medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Para la fecha de este informe, no se realizó medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se apoya al centro de formación en la divulgación de la primera oferta educativa 2024 oferta de formación presencial y a distancia por los grupos de WhatsApp de egresados de la institución educativa Manuela Beltrán, también en los estados de WhatsApp del contratista y en reunión presencial en	Captura de pantalla al final de este informe, de las actividades realizadas en este item.

		salón múltiple I.E Manuela Beltrán.	
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	A la fecha de este informe las fichas 2482045 y 2482090 de la IE Manuela Beltrán se realizó seguimiento en terreno a la etapa productiva y verificando información de bitácoras, formato de evidencias y formato de evaluación y seguimiento de etapa práctica, las cuales se encuentran certificadas.	Captura de pantalla de seguimiento final a la etapa practica al final de este informe. Documentos ubicados en el ONE DRIVE/portafolio del instructor/Etapa práctica/bitácora / formatos de evaluación y seguimiento mes noviembre.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	A la fecha de este informe, no se han asignado actividades en las fichas asignadas por parte de Bienestar al aprendiz.	A la fecha de este informe no se han asignado actividades por Bienestar al aprendiz.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente mes se reportaron 160 horas.	Anexo Pantallazo al final de este informe del Reporte horas mes de noviembre emitido por el aplicativo Sofia Plus. Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes noviembre 2023.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes de cobro, se realizó la Feria Regional del SENA y se convocó a la participación del contratista por parte de la Coordinación Académica los días 8 para la organización logística del evento y el 9 de noviembre de 2023 la feria.	Registro fotográfico al final de este informe.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	A la fecha de este informe se participa en el la realización de varias convocatorias para la organización de la feria por parte de la coordinación de programas especiales. Al mismo tiempo se atiende la orientación de la coordinación de programas especiales mediante correos para, actividades de la feria media técnica 2023, cadena de formación 2023-2024, orientaciones y requisito para certificación 2023, ie - con documentos - para certificar 2023.	Anexo Pantallazos al final de este informe de las actividades realizadas y en las que participo el instructor gestor de ficha en la I.E Manuela Beltrán al mismo tiempo se anexan evidencias de los correos enviados por la líder del programa.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el	Para el presente mes no se han realizado giras	Para el presente mes no se han realizado giras

	cumplimiento y evaluación de la misma	técnicas ni visitas, ni salidas educativas.	técnicas ni visitas, ni salidas educativas.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	A la fecha de este informe ya se recibieron lineamientos específicos por parte de la Coordinación Académica de Programas Especiales para la divulgación de actividades y material bibliográfico.	Documentos cargados en el OneDrive - portafolio de la coordinación de programas especiales - portafolio del instructor – Danilo Alberto Barreto Martínez – guías de aprendizaje.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	El contratista consolido el informe de ejecución del proyecto formativo de la ficha: 2709112 – 2709119 de grado decimo que se encuentran en etapa lectiva, y 2482045 - 2482090 para las fichas de grado once que se encuentran en estado certificado.	Pantallazo del Informe de de ejecución del proyecto al final de este informe. Documentos cargados en el OneDrive - portafolio de la coordinación de programas especiales - portafolio del instructor fichas 2709112 – 2482045 - 2482090 2709119 –Danilo Alberto Barreto Martínez.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	A la fecha de este informe se realizaron ajustes sugeridos por el apoyo de la coordinación de programas especiales en los formatos GD-F-003 hoja de control y formato GD-F-004 único de inventario documental para ser subidos al One Drive en la carpeta de gestión documental del programa de la media.	Se anexa captura de pantalla de los formatos GD-F-003 hoja de control y formato GD-F-004 único de inventario documental. Documentos cargados en el OneDrive - portafolio de la coordinación de programas especiales – Gestión documental.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

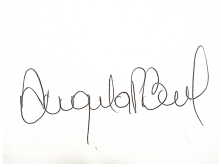
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7900557633 de la planilla nuevo soi del mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (55) folios.
Cordialmente,



Firma
DANILO ALBERTO BARRETO MARTINEZ
Contratista. C.C. No. 79.850.746 Bogotá. DC.

Recibí a satisfacción:



Firma
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4500224 de 2023
Cargo: INSTRUCTORA G19.

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DE NOVIEMBRE DE 2023.

Instructor: Danilo Alberto Barreto Martínez.

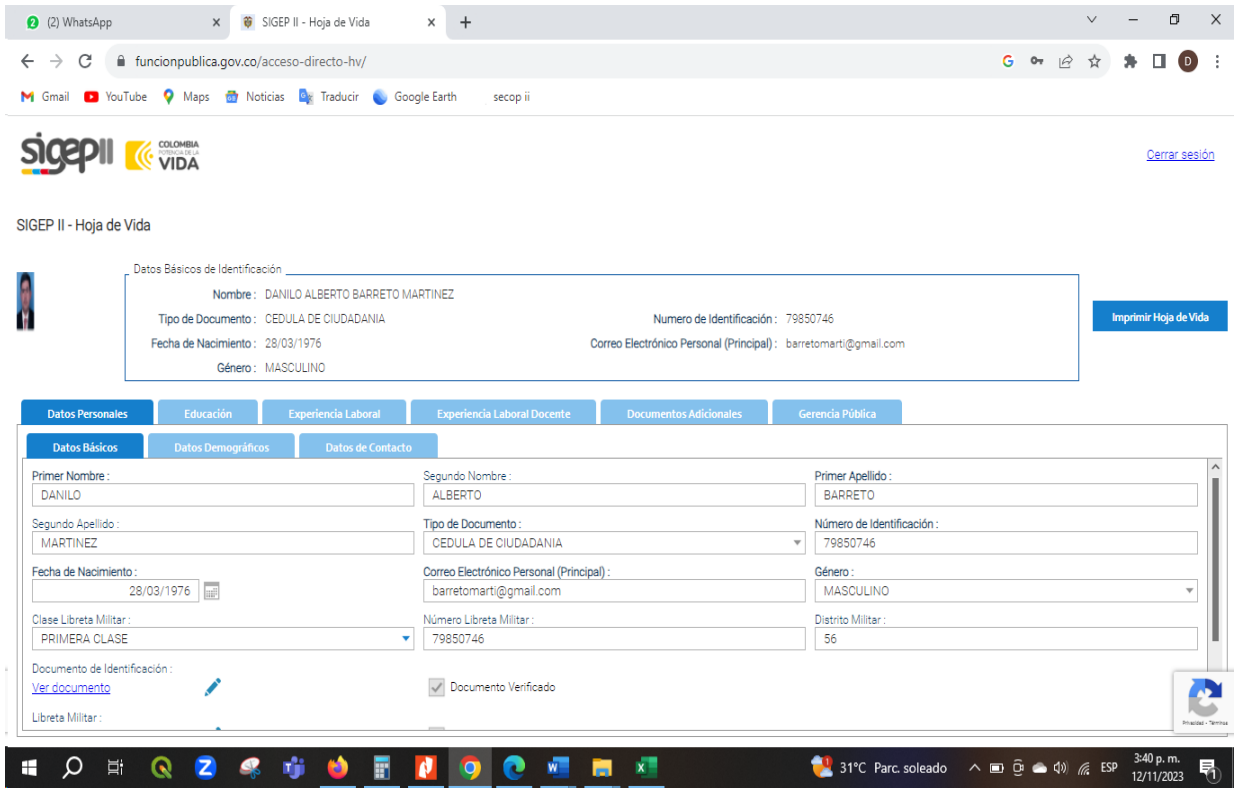
Instituciones a cargo: Institución Manuela Beltrán - San Martin - Meta

Programa: Técnico en Proyectos Agropecuarios

Fichas a cargo:2482045 – 2482090 – 2709119 - 2709112.

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES GENERALES NOVIEMBRE DE 2023:

Obligación No1. No se realizaron actualizaciones, pero la hoja de Vida se encuentra actualizada en el Sigep II.

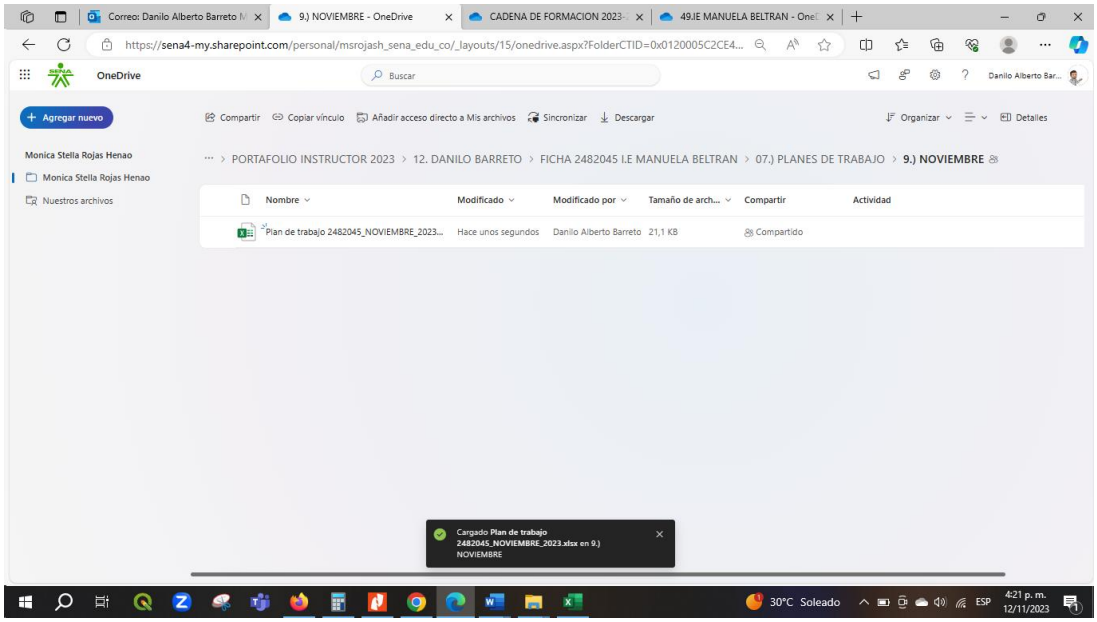


Obligación No. 2: Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes.

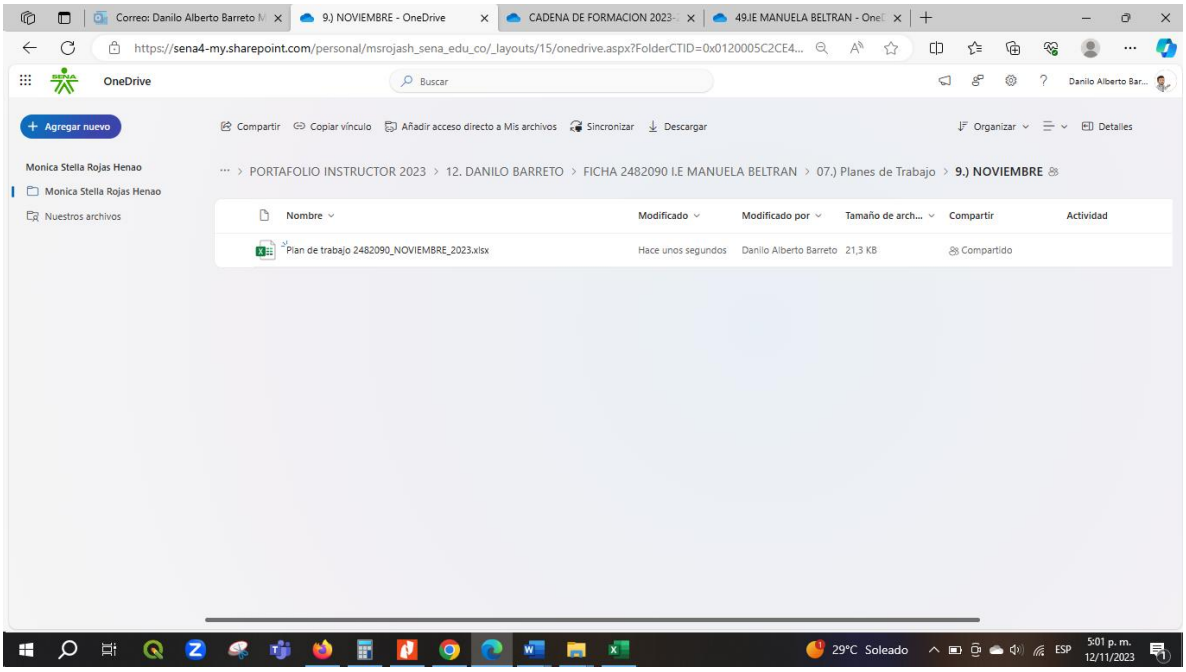


Obligación No. 4 cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión – plan de trabajo.

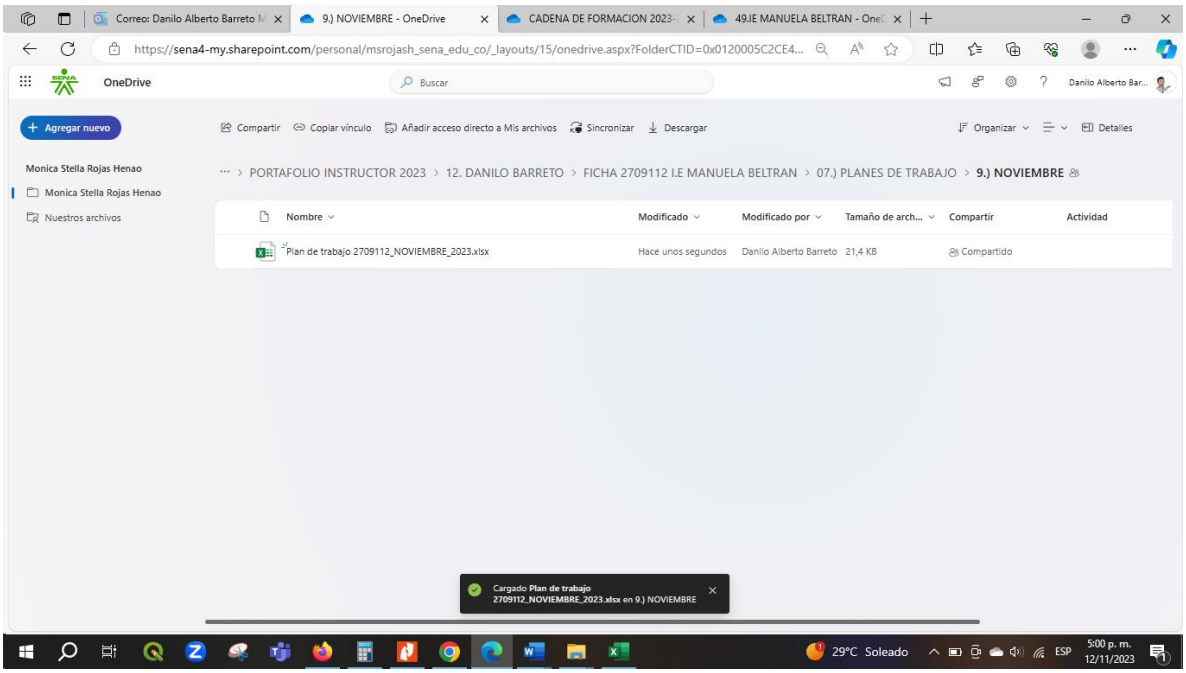
plan de trabajo cargados en el OneDrive portafolio del instructor FICHA 2482045



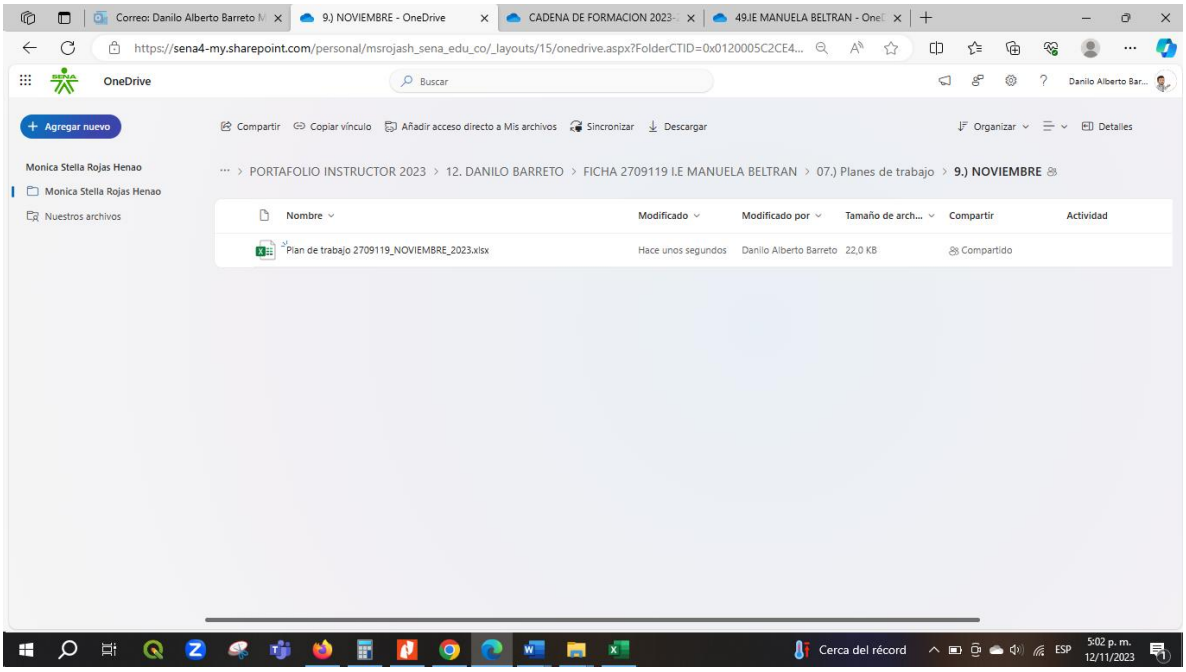
plan de trabajo cargados en el OneDrive portafolio del instructor FICHA 2482090



plan de trabajo cargados en el OneDrive portafolio del instructor FICHA 2709112



plan de trabajo cargados en el OneDrive portafolio del instructor FICHA 2709119.



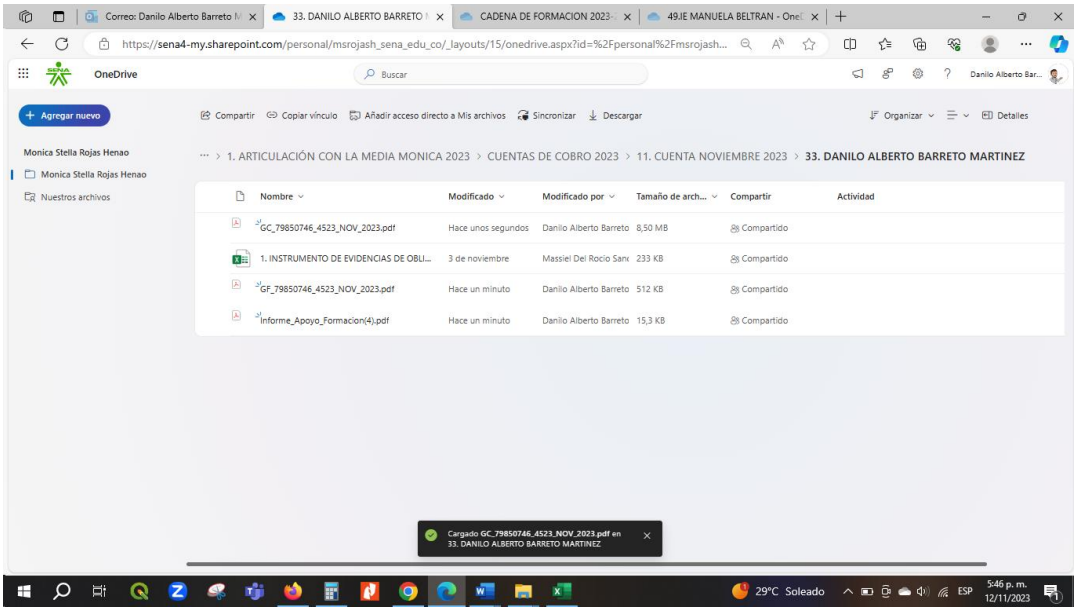
Obligación No. 6: Evidencia fotográfica de llegada a la I.E Manuela Beltrán y a los ambientes de aprendizaje en los procesos de Formación Profesional Integral.




Punto
vive digital
menos pobreza
más trabajo
más oportunidades



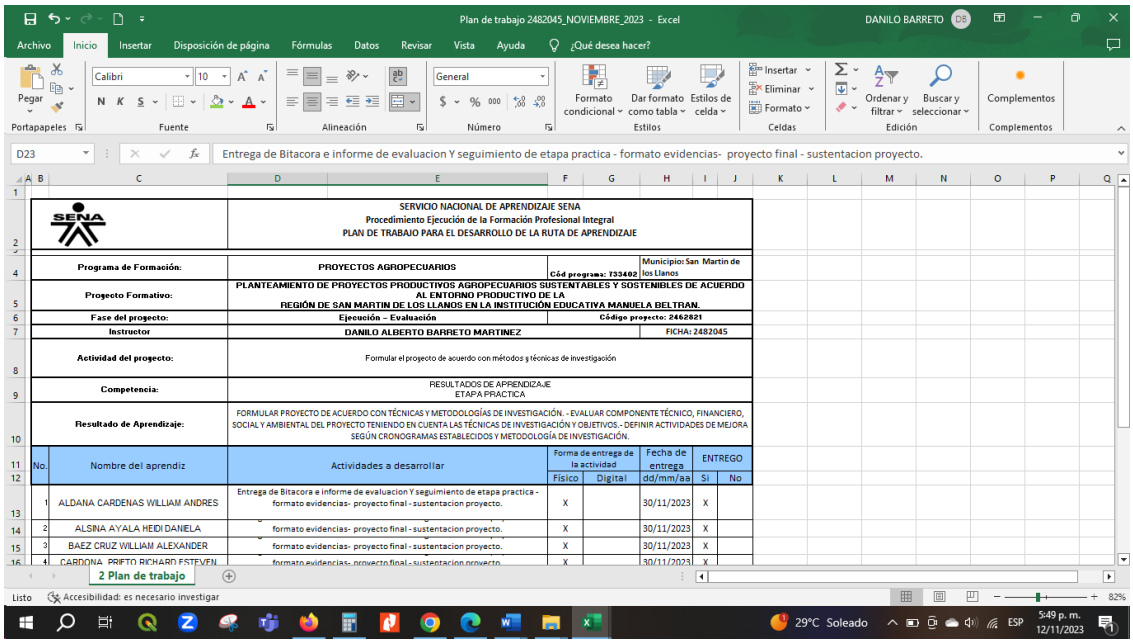
Obligación No. 7: Se presenta oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro en OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales, Drive de Cuentas Mes de noviembre 2023 /DANILO ALBERTO BARRETO MARTINEZ.



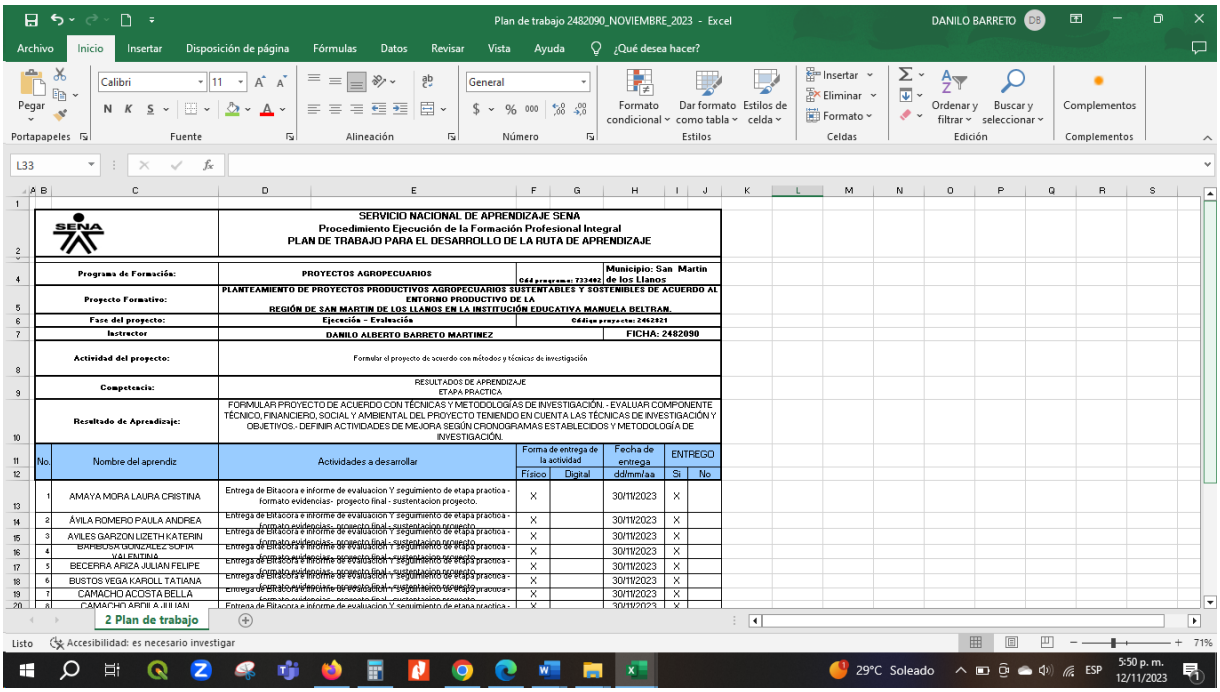
EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES ESPECIFICAS NOVIEMBRE DE 2023:

Obligación No. 1: Se realizaron los planes de trabajo para las fichas 2709112 – 2709119 de grado 10° 2482045 – 2482090.

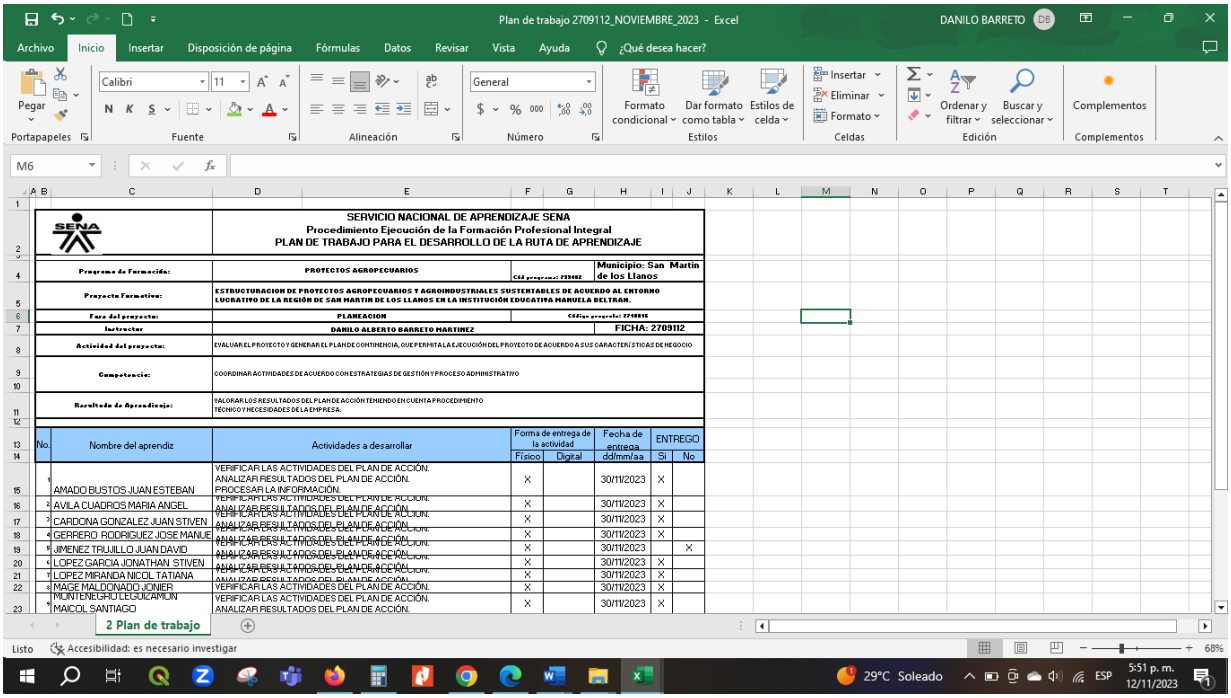
Plan de trabajo cargados en el OneDrive portafolio del instructor FICHA 2482045.



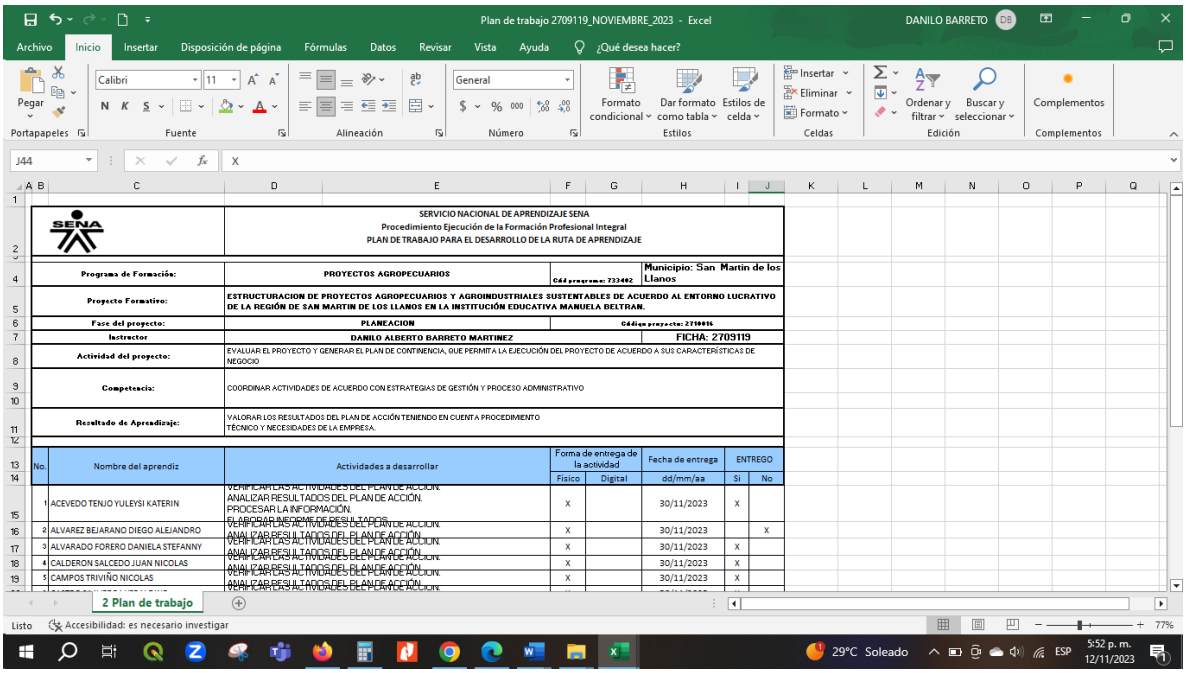
Plan de trabajo cargados en el OneDrive portafolio del instructor FICHA 2482090.



Plan de trabajo cargados en el OneDrive portafolio del instructor FICHA 2709112.



Plan de trabajo cargados en el OneDrive portafolio del instructor FICHA 2709119.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación:	PROYECTOS AGROPECUARIOS (Cód programa: 733402)	Municipio: San Martin de los Llanos
Proyecto Formativo:	ESTRUCTURACION DE PROYECTOS AGROPECUARIOS Y AGROINDUSTRIALES SUSTENTABLES DE ACUERDO AL ENTORNO LUCRATIVO DE LA REGIÓN DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUELA BELTRAN.	
Fase del proyecto:	PLANEACION	Código proyecto: 2710016
Instructor	DANILO ALBERTO BARRETO MARTINEZ	FICHA: 2709119
Actividad del proyecto:	EVALUAR EL PROYECTO Y GENERAR EL PLAN DE CONTINENCIA, QUE PERMITA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE ACUERDO A SUS CARACTERÍSTICAS DE NEGOCIO	
Competencia:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	
Resultado de Aprendizaje:	VALORAR LOS RESULTADOS DEL PLAN DE ACCIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NECESIDADES DE LA EMPRESA.	

No.	Nombre del aprendiz	Actividades a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
			Físico	Digital	dd/mm/aa	Si	No
1	ACEVEDO TENJO YULEYSI KATERIN	VERIFICAR LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCION. ANALIZAR RESULTADOS DEL PLAN DE ACCIÓN. PROCESAR LA INFORMACIÓN. ELABORAR INFORME DE RESULTADOS	X		30/11/2023	X	
2	ALVAREZ BEJARANO DIEGO ALEJANDRO	VERIFICAR LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCION. ANALIZAR RESULTADOS DEL PLAN DE ACCIÓN	X		30/11/2023		X
3	ALVARADO FORERO DANIELA STEFANNY	VERIFICAR LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCION. ANALIZAR RESULTADOS DEL PLAN DE ACCIÓN	X		30/11/2023	X	
4	CALDERON SALCEDO JUAN NICOLAS	VERIFICAR LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCION. ANALIZAR RESULTADOS DEL PLAN DE ACCIÓN	X		30/11/2023	X	
5	CAMPOS TRIVIÑO NICOLAS	VERIFICAR LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCION. ANALIZAR RESULTADOS DEL PLAN DE ACCIÓN	X		30/11/2023	X	

Obligación No. 4: Se realizo el desarrollo de la formación profesional integral. Formación Aprendices Ficha 2709112.



Formación aprendices ficha 2709119.



Evaluación final etapa practica aprendices ficha 2482045.







Asistencia etapa practica aprendices ficha 2482090.



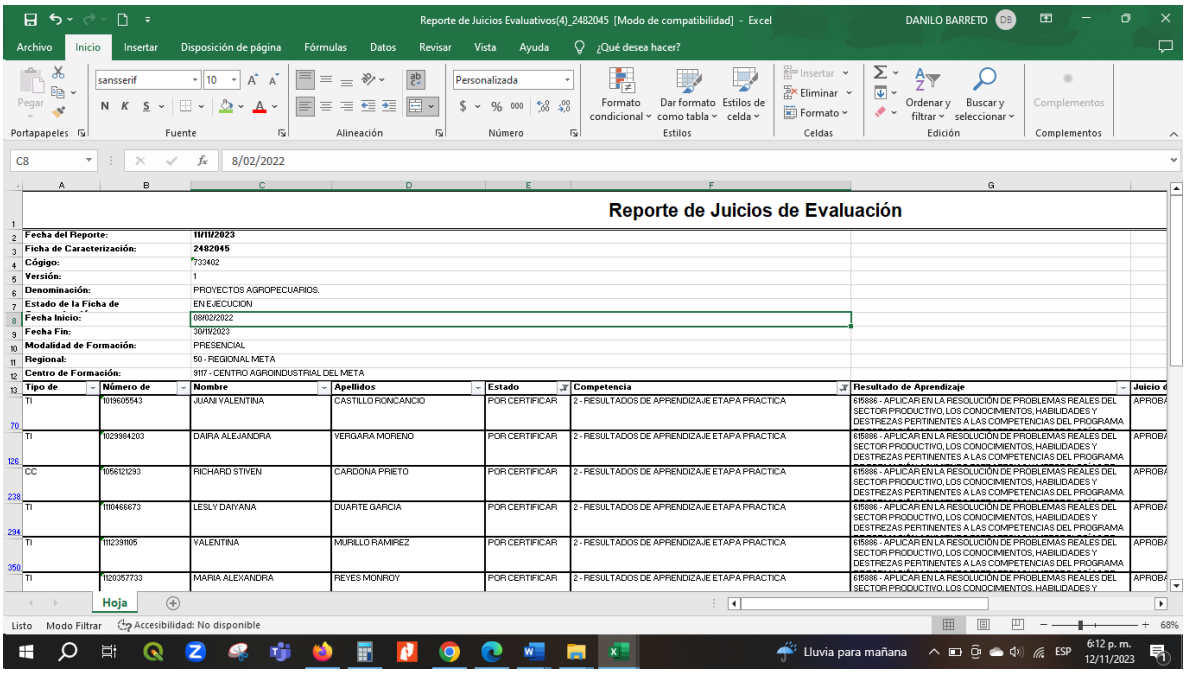






Obligación No 5: Se emiten juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa.

FICHA 2482045



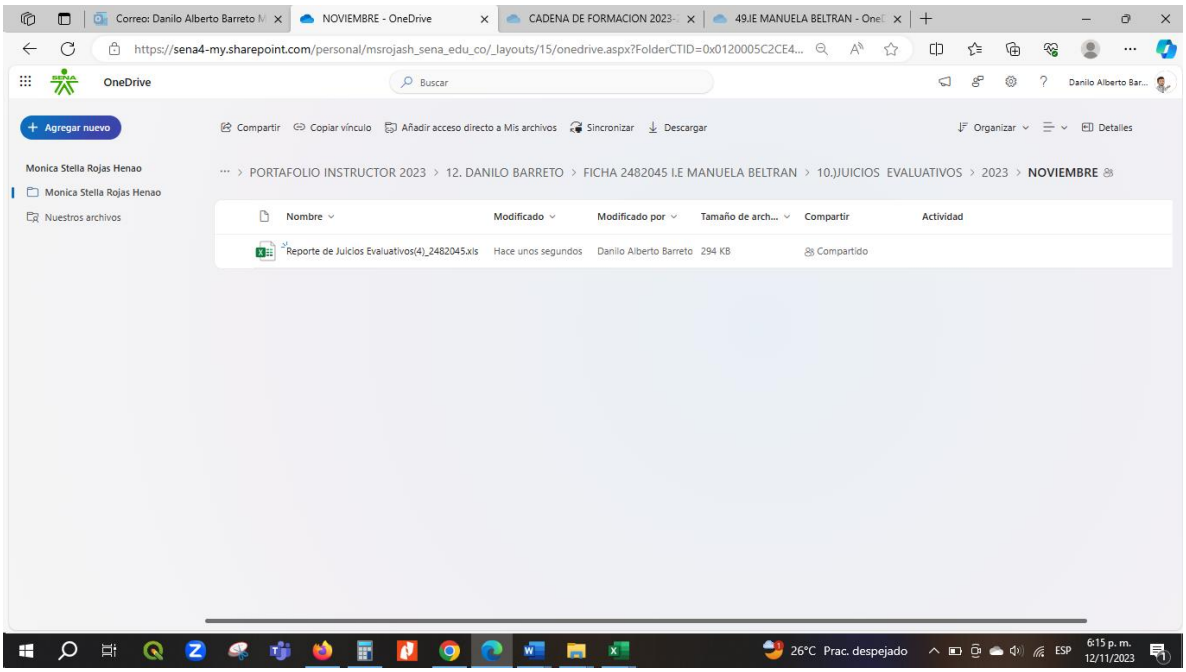
Reporte de Juicios Evaluativos(4)_2482045 [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	11/11/2023
Ficha de Caracterización:	2482045
Código:	733402
Versión:	1
Denominación:	PROYECTOS AGROPECUARIOS.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	08/02/2022
Fecha Fin:	30/11/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	3117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio
TI	1019605543	JUANI VALENTINA	CASTILLO RONCANCIO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	615886 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA	APROBA
TI	1023984203	DAIRA ALEJANDRA	VERGARA MORENO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	615886 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA	APROBA
CC	1056612293	RICHARD STIVEN	CARDONA PRIETO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	615886 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA	APROBA
TI	1110466673	LESLY DAYANA	DUARTE GARCIA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	615886 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA	APROBA
TI	1112391105	VALENTINA	MURILLO RAMIREZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	615886 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA	APROBA
TI	1120357733	MARIA ALEXANDRA	REYES MONROY	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	615886 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y	APROBA

Reporte de juicios evaluativos cargados en el One Drive de programas especiales portafolio del instructor Danilo Alberto Barreto Martínez ficha 2482045.

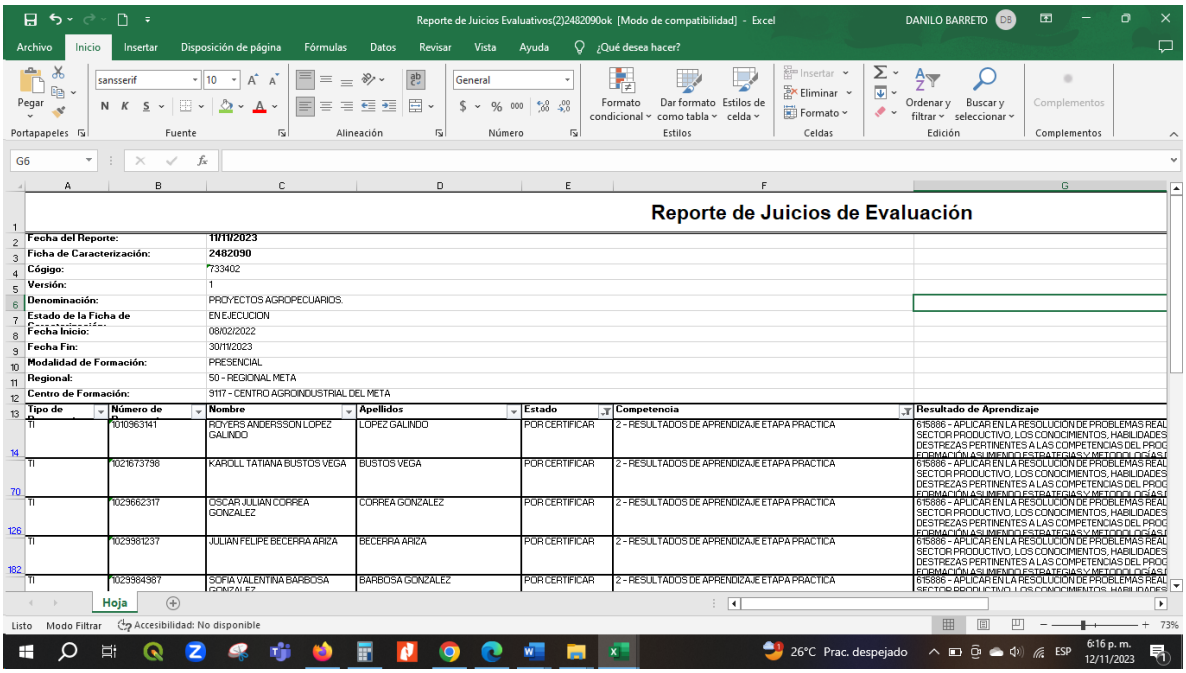


OneDrive

PORTAFOLIO INSTRUCTOR 2023 › 12. DANILO BARRETO › FICHA 2482045 I.E MANUELA BELTRAN › 10.)JUICIOS EVALUATIVOS › 2023 › NOVIEMBRE

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
Reporte de Juicios Evaluativos(4)_2482045.xls	Hace unos segundos	Danilo Alberto Barreto	294 KB	Compartido	

FICHA 2482090.



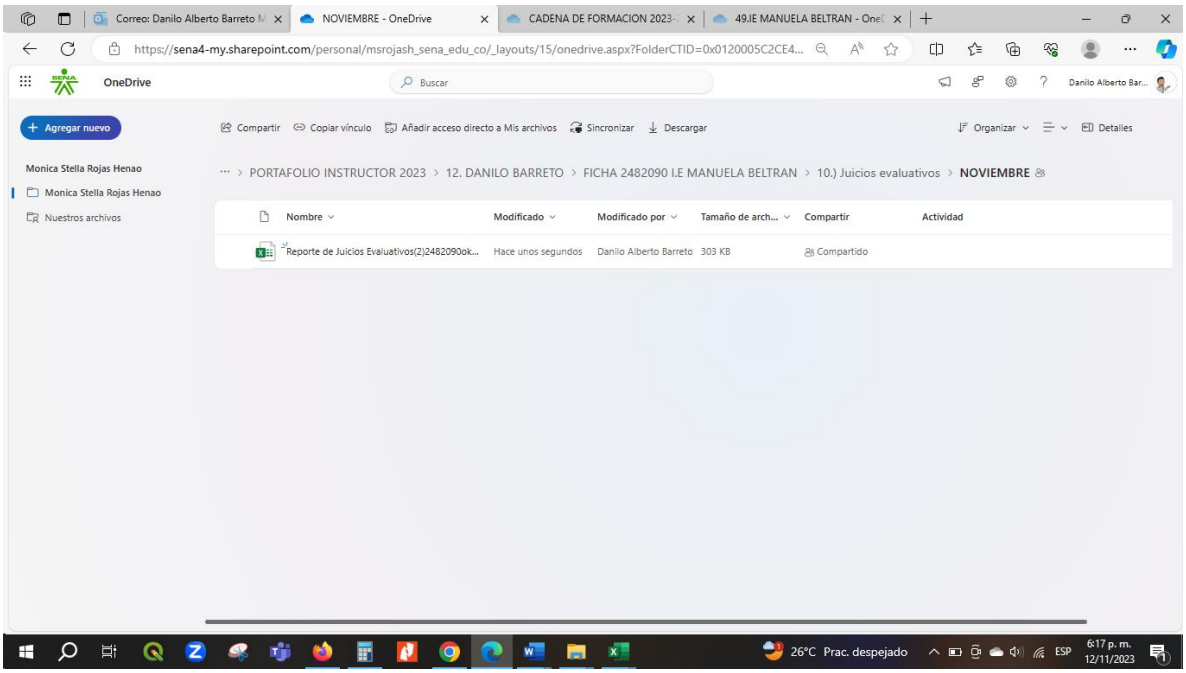
Reporte de Juicios Evaluativos(2)2482090ok [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	11/11/2023
Ficha de Caracterización:	2482090
Código:	733402
Versión:	1
Denominación:	PROYECTOS AGROPECUARIOS.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	08/02/2022
Fecha Fin:	30/11/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1010963141	ROYERS ANDERSSON LOPEZ GALINDO	LOPEZ GALINDO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	615886 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REAL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROG FORMACIÓN A SUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS
TI	1021673798	KAROLL TATIANA BUSTOS VEGA	BUSTOS VEGA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	615886 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REAL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROG FORMACIÓN A SUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS
TI	1023662317	OSCAR JULIAN CORREA GONZALEZ	CORREA GONZALEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	615886 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REAL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROG FORMACIÓN A SUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS
TI	1023981237	JULIAN FELIPE BECERRA ARIZA	BECERRA ARIZA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	615886 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REAL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROG FORMACIÓN A SUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS
TI	1023984987	SOFIA VALENTINA BARBOSA GONZALEZ	BARBOSA GONZALEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	615886 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REAL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES

Reporte de juicios evaluativos cargados en el One Drive de programas especiales portafolio del instructor Danilo Alberto Barreto Martínez ficha 2482090.

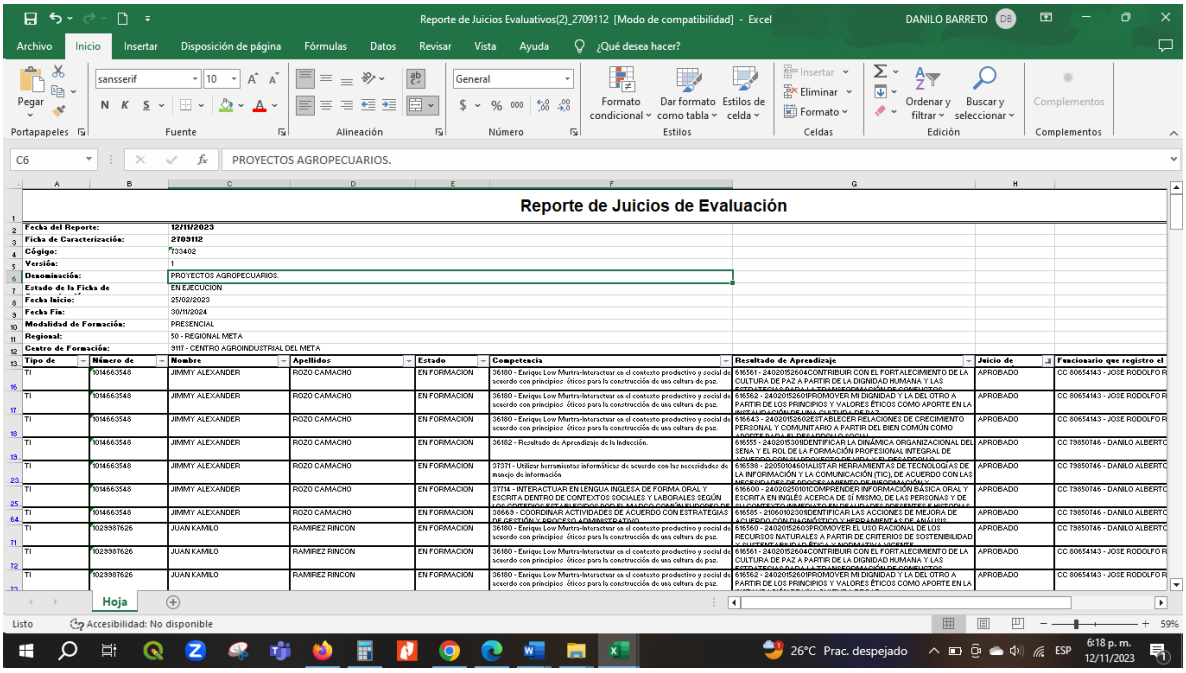


OneDrive

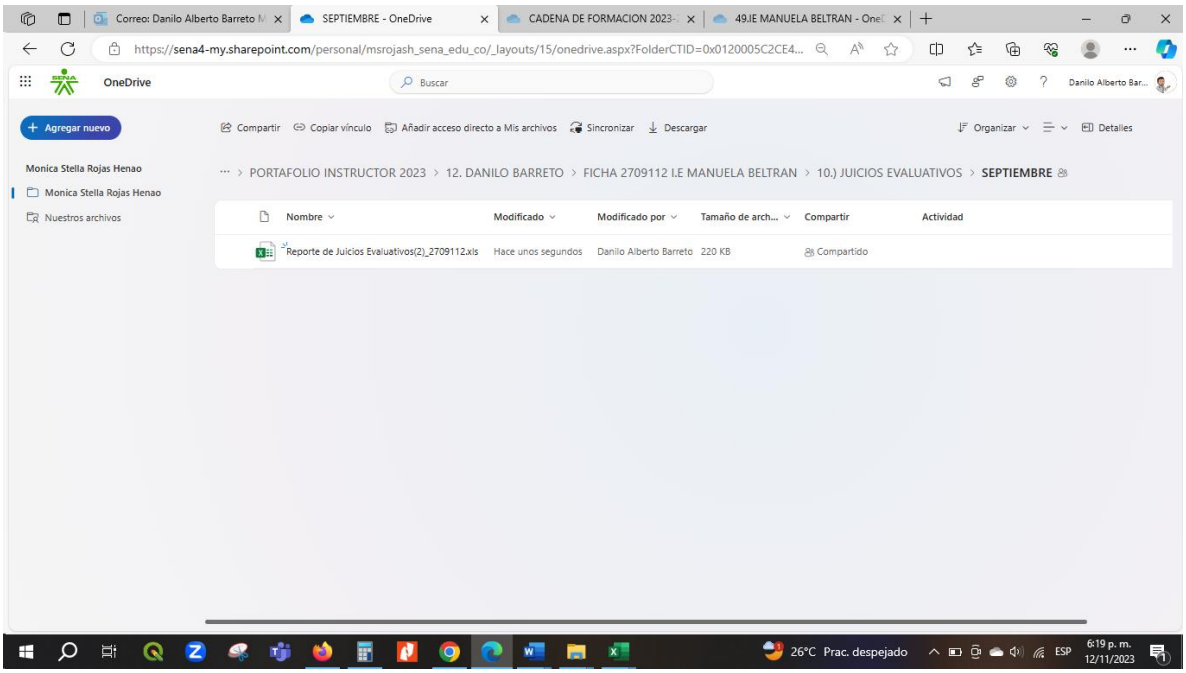
PORTAFOLIO INSTRUCTOR 2023 › 12. DANILO BARRETO › FICHA 2482090 I.E MANUELA BELTRAN › 10.) Juicios evaluativos › NOVIEMBRE

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
Reporte de Juicios Evaluativos(2)2482090ok...	Hace unos segundos	Danilo Alberto Barreto	303 KB	Compartido	

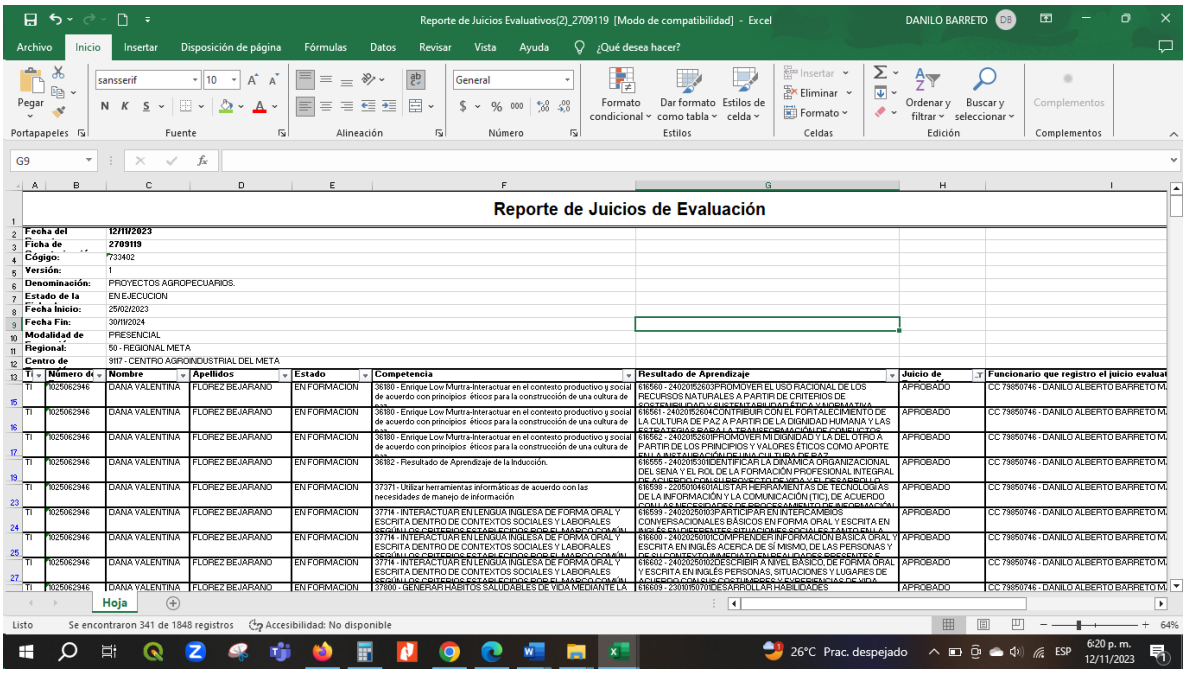
FICHA 2709112.



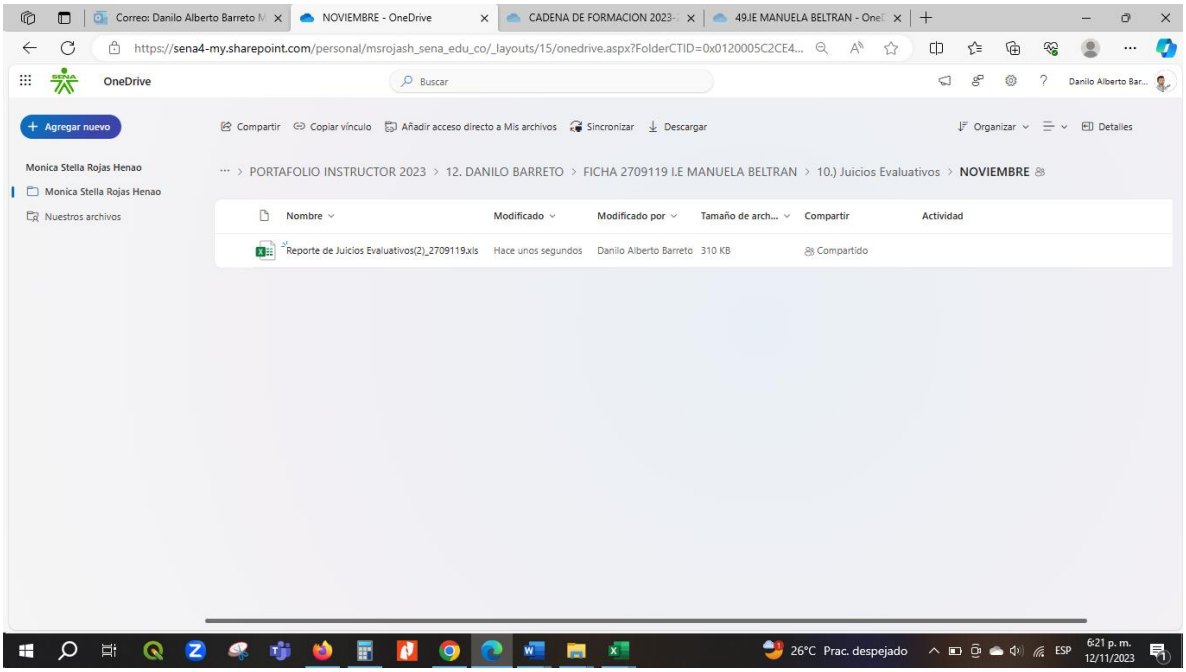
Reporte de juicios evaluativos cargados en el One Drive de programas especiales portafolio del instructor Danilo Alberto Barreto Martínez ficha 2709112.



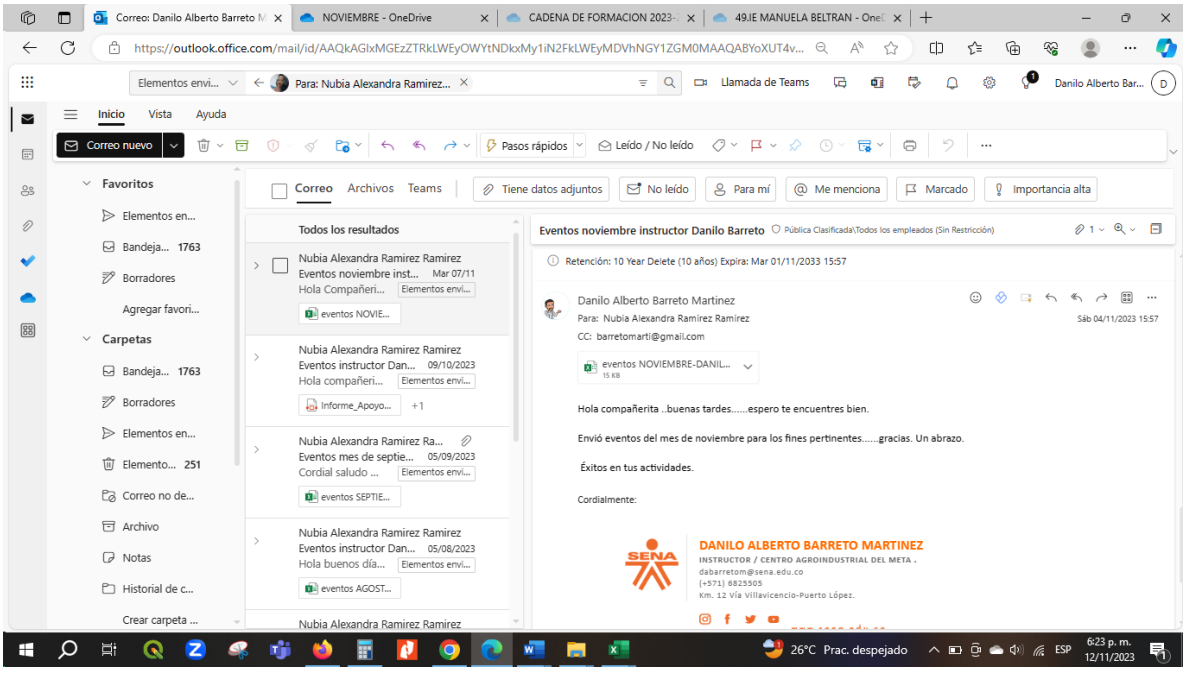
FICHA 2709119.



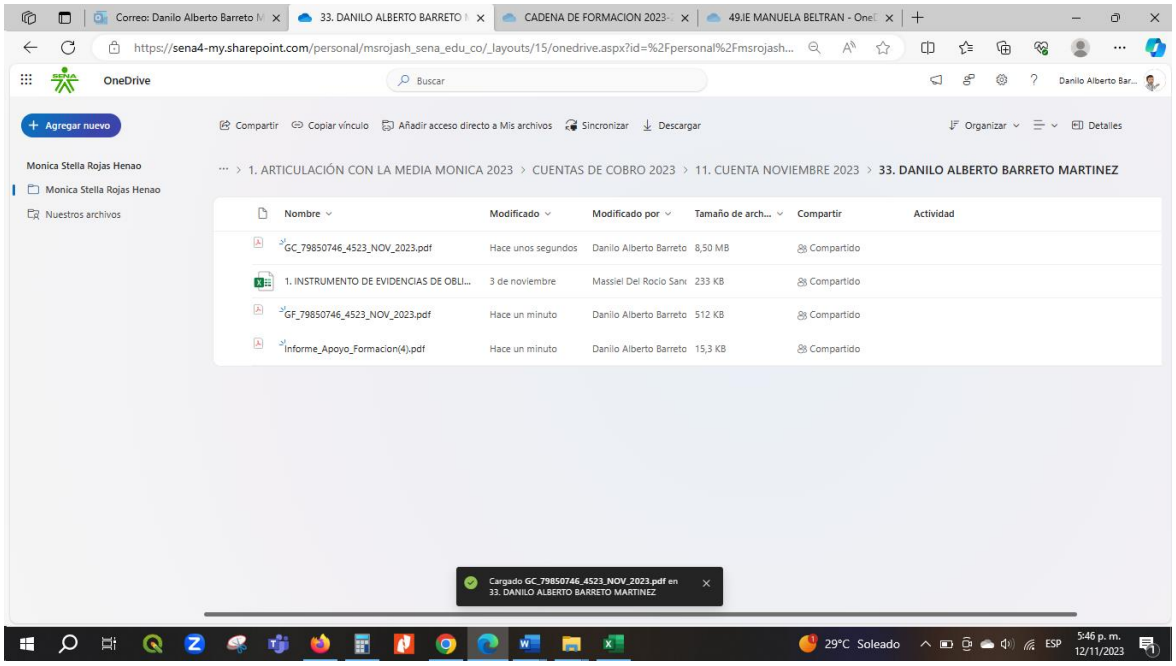
Reporte de juicios evaluativos cargados en el One Drive de programas especiales portafolio del instructor Danilo Alberto Barreto Martínez ficha 2709119.



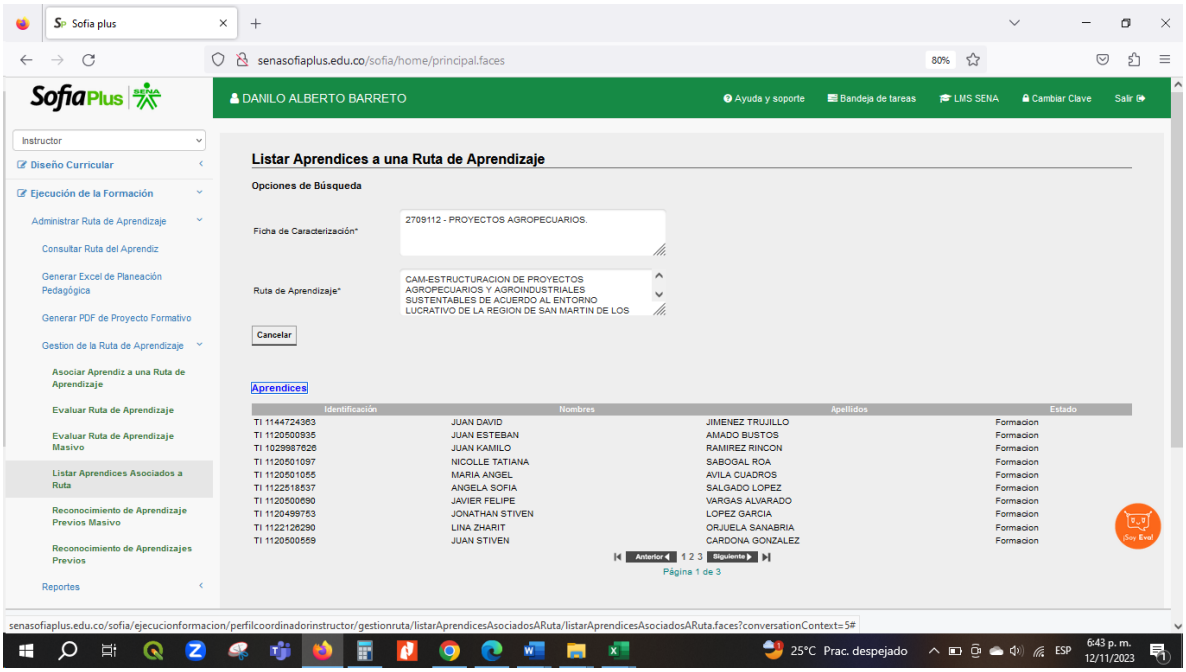
Obligación No 6: Se envía la solicitud de creación de eventos al correo del asistente administrativo de programas especiales naramirezr@sena.edu.co



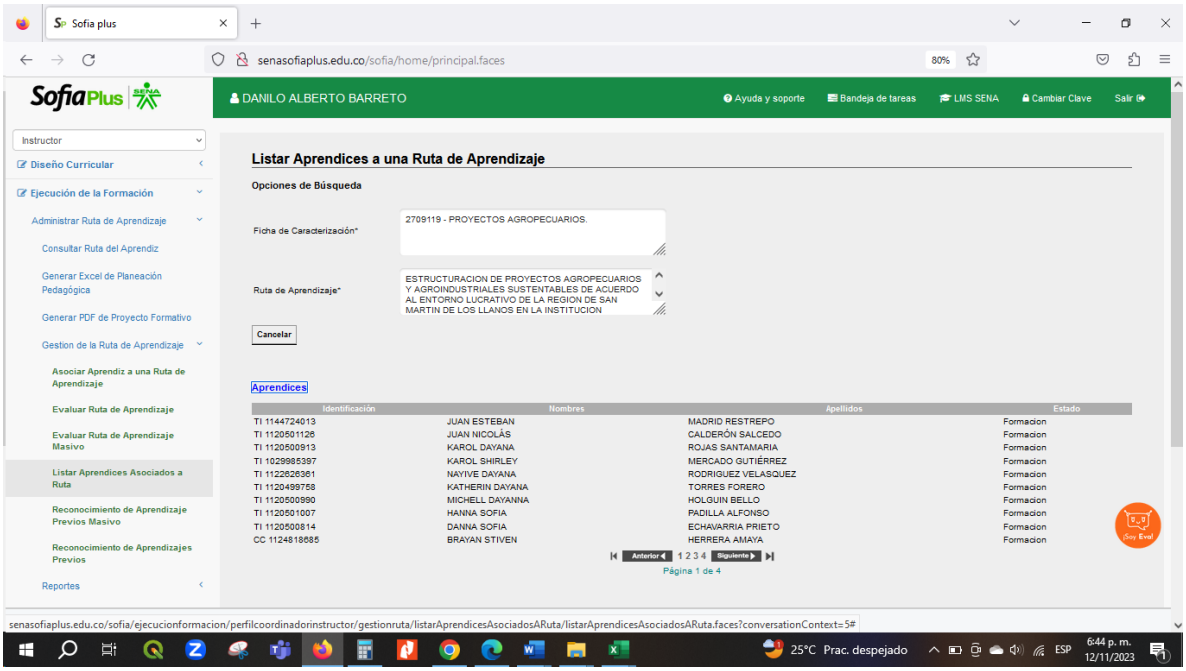
Eventos cargados en el OneDrive carpeta del instructor del mes de noviembre.



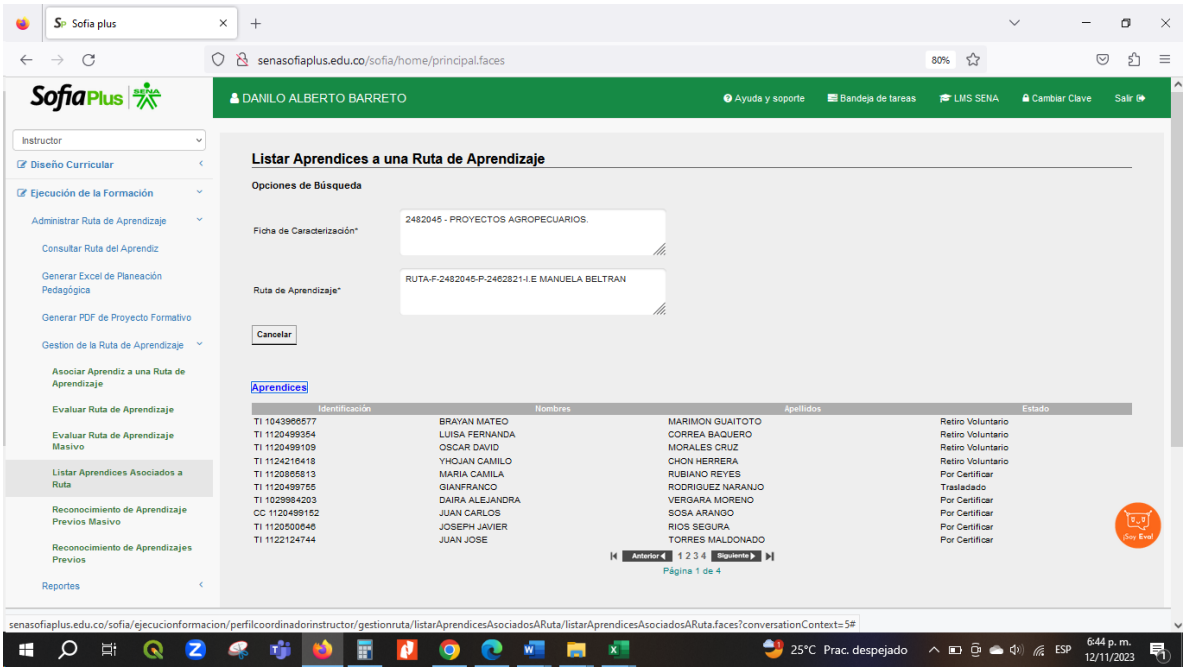
Obligación No 8: Se verifica los participantes en formación en el sistema de gestión académica de la entidad; Verificación en Sofia Plus Ficha 2709112.



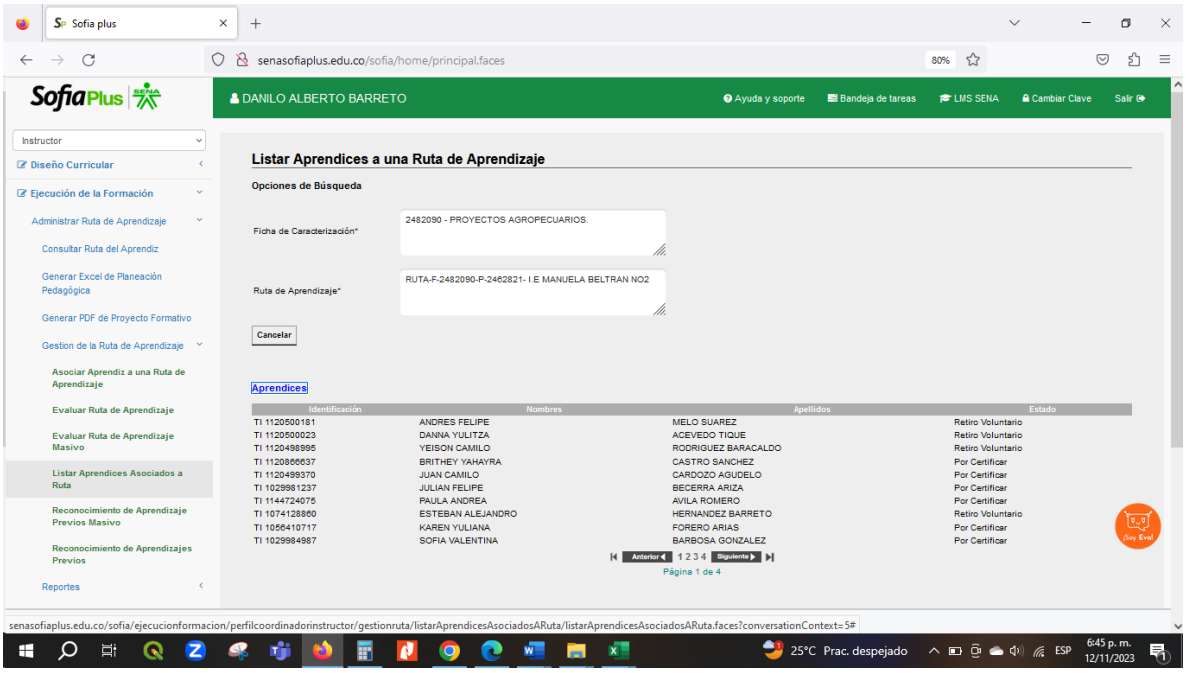
Verificación de los aprendices en estado de formación en Sofia Plus Ficha 2709119.



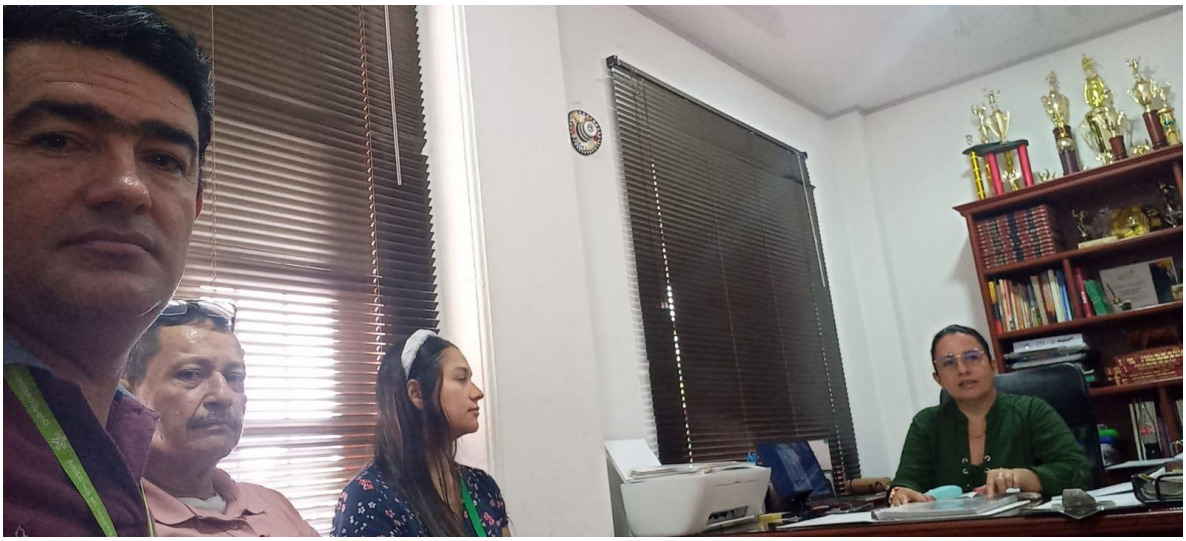
Verificación de los aprendices en estado de formación en Sofia Plus Ficha 2482045.



Verificación de los aprendices en estado de formación en Sofia Plus Ficha 2482090.

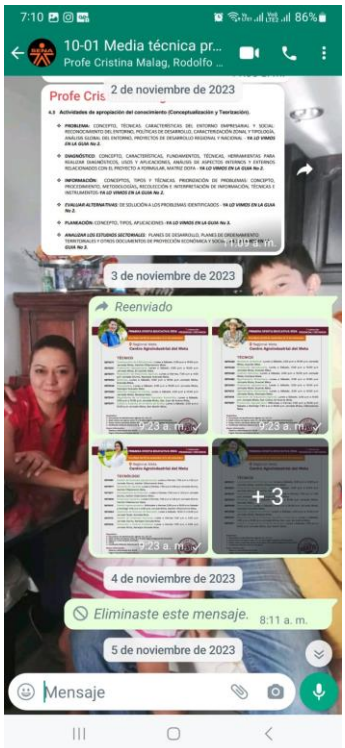


Obligación No 11: Se ha realizado comité de evaluación y seguimiento en la institución educativa con el señor coordinador y docentes par de la I.E Manuela Beltrán de San Martín Meta.



Obligación No 14: Se apoya al centro de formación en la divulgación de la primera oferta educativa 2024 oferta presencial y a distancia, por los grupos de WhatsApp, mi estado en WhatsApp y reunión presencial comunidad san martinera.








Mi estado
Justo ahora
CAM Naranjos
Regional Meta
¡Queremos ser parte de tus proyectos!
I Oferta Educativa 2024
de Formación Presencial
¡Asegura tu cupo!
GRATIS
del 3 al 11 noviembre 2023
Inscríbete a través de
www.senasofiaplus.edu.co


Mi estado
Enviando...
Tecnólogo
Gestión de
Empresas Pecuarias
Naranjos - Lunes a viernes - de 7:00 am a 4:00 pm
Aprende a gestionar especies animales, aplicar planes sanitarios, coordinar la producción, y dominar estrategias de mercadeo enfocadas en la producción pecuaria. Capacítate para generar condiciones bioseguras según la normativa actualizada. Prepárate para liderar el éxito en la gestión de especies animales y producción pecuaria.
Requisitos:
• Ser mayor de 15 años
• Documento de identidad vigente
• Certificado de afiliación a EPS
• Diploma o acta de bachiller
• Resultado del ICFES
21 meses etapa lectiva | 6 meses etapa productiva
GRATIS
Inscríbete a través de
www.senasofiaplus.edu.co


Mi estado
Enviando...
Técnico
Reparación de
Maquinaria Agrícola
Naranjos - Lunes a viernes - de 7:00 am a 4:00 pm
Requisitos:
GRATIS
Inscríbete a través de
www.senasofiaplus.edu.co


Mi estado
Justo ahora
Tecnólogo
Desarrollo de
Procesos de Mercadeo
Granada - Lunes a sábado - de 12:00 m a 6:00 pm
Mercadeo, publicidad y comunicación comercial, tres variables fundamentales para impulsar el éxito de las organizaciones y consolidar marcas regionales. Aprende las estrategias más efectivas para implementar planes de mercadeo que generen un impacto positivo en tu empresa. Descubre las mejores prácticas de comunicación comercial para fortalecer la identidad de tu marca a nivel regional.
Requisitos:
• Ser mayor de 16 años
• Documento de identidad vigente
• Certificado de afiliación a EPS
• Diploma o acta de bachiller
• Resultado del ICFES
21 meses etapa lectiva | 6 meses etapa productiva
GRATIS
Inscríbete a través de
www.senasofiaplus.edu.co


Mi estado
Justo ahora
Tecnólogo
Prevención y
Control Ambiental
Naranjos - Lunes a viernes - de 7:00 am a 4:00 pm
Conviértete en un experto en el control ambiental y la gestión de emisiones y vertimientos. Aprende a controlar las emisiones atmosféricas y los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida, garantizando un impacto mínimo en el entorno. Coordina campañas ambientales, siguiendo estrategias de promoción y normativas vigentes.
Requisitos:
• Ser mayor de 16 años
• Documento de identidad vigente
• Certificado de afiliación a EPS
• Diploma o acta de bachiller
• Resultado del ICFES
21 meses etapa lectiva | 6 meses etapa productiva
GRATIS
Inscríbete a través de
www.senasofiaplus.edu.co





Obligación No. 15: Se realizo seguimiento a la etapa productiva y se verifico información de las bitácoras e informe mensual del mes de noviembre.

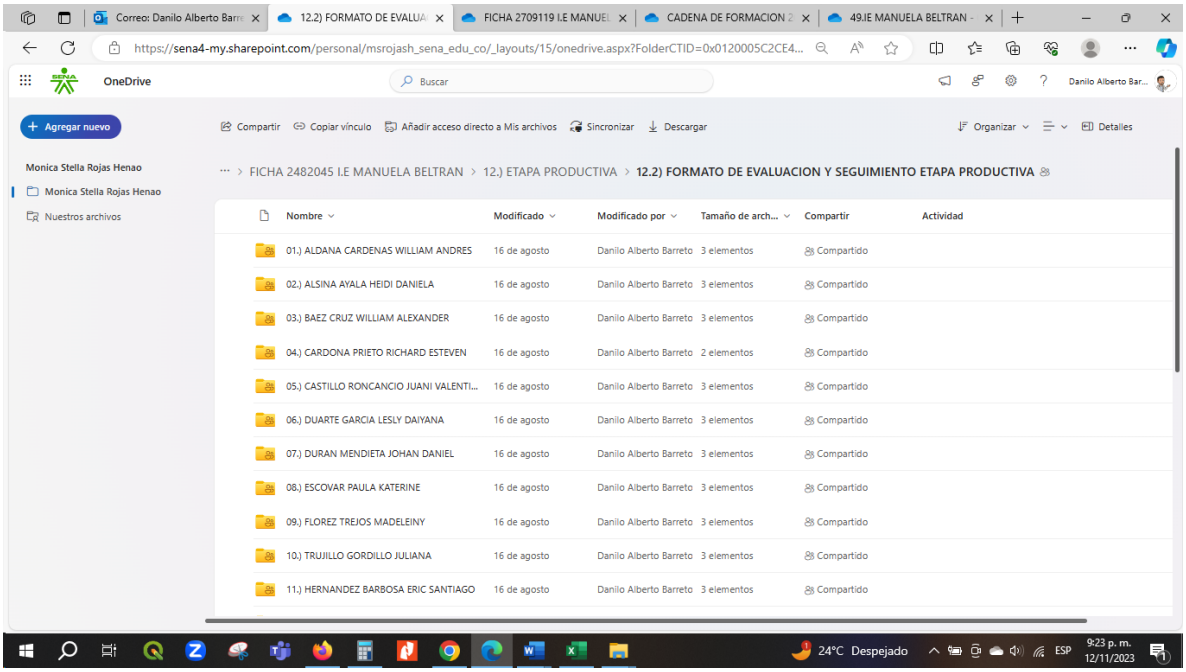


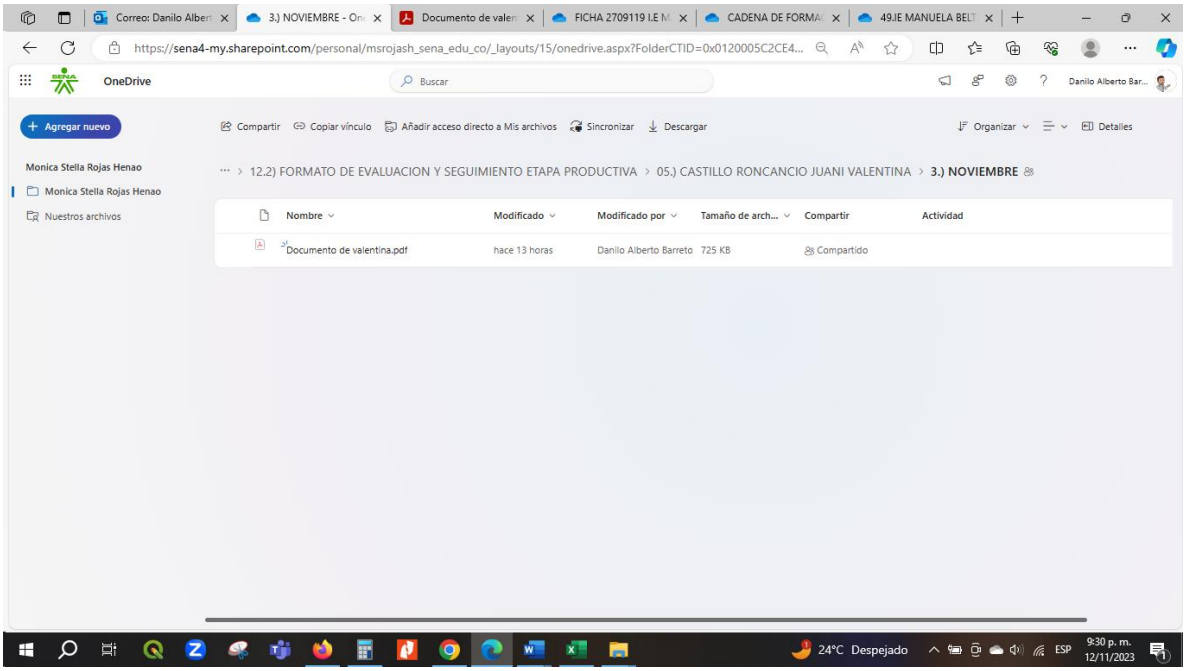


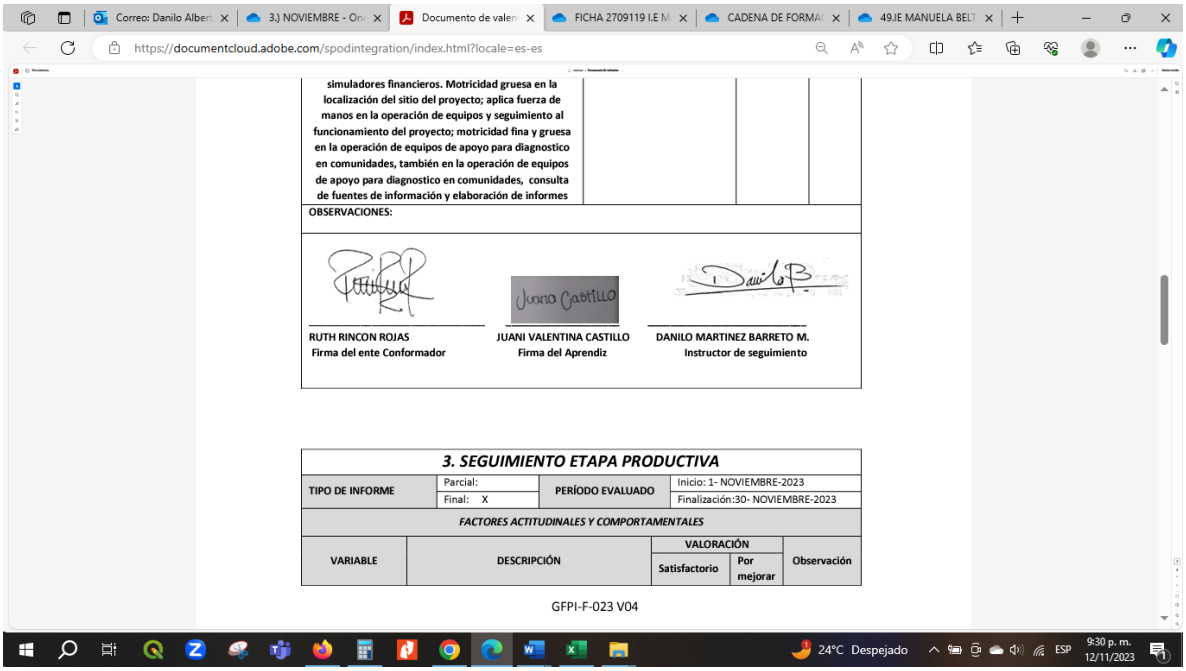




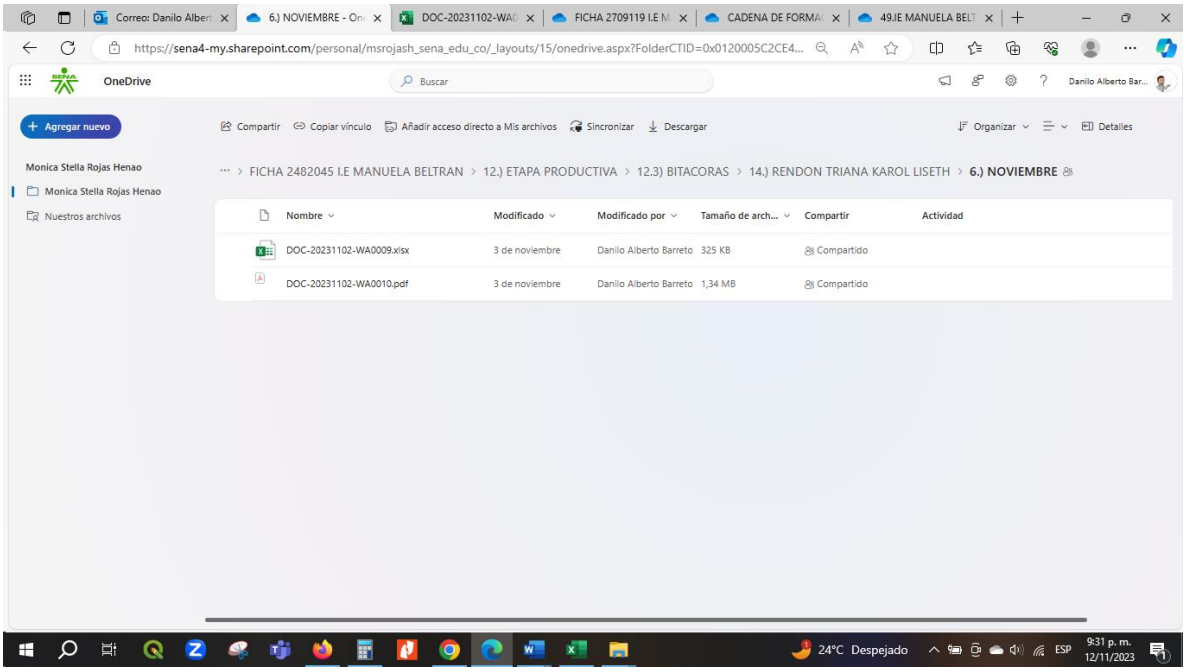
Formatos Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva cargados en el OneDrive portafolio del instructor ficha 2482045.



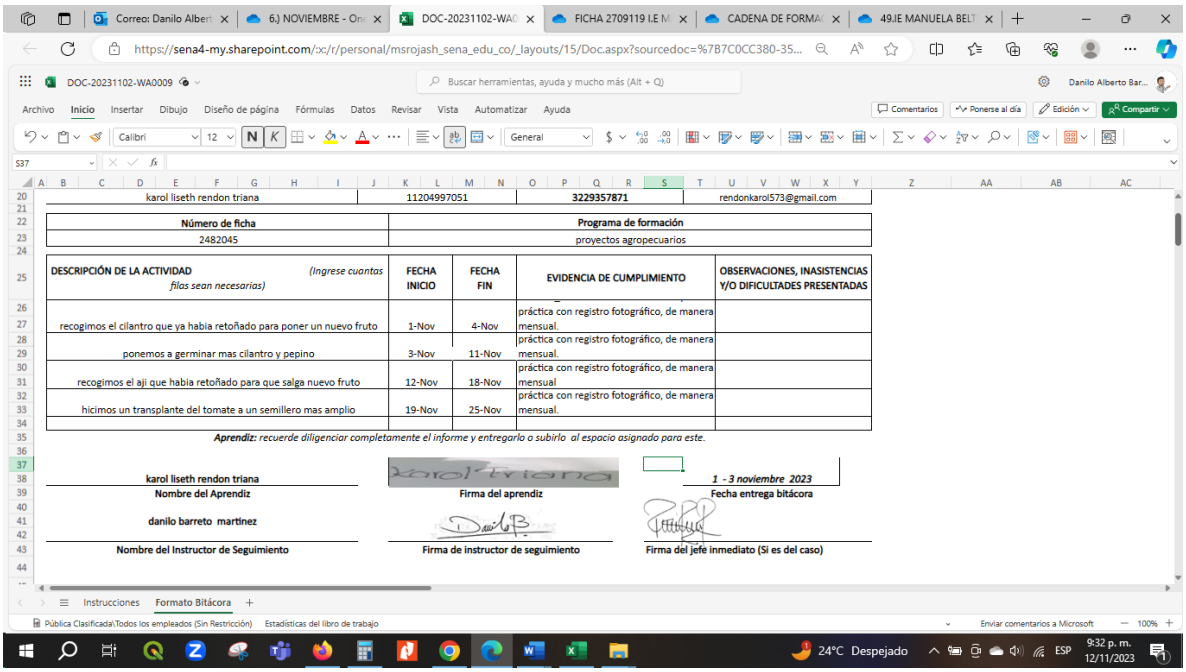

OneDrive
Buscar
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
Monica Stella Rojas Henao
Nuestros archivos
12.2) FORMATO DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
05.) CASTILLO RONCANCIO JUANI VALENTINA
3.) NOVIEMBRE
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
Documento de valentina.pdf
hace 13 horas
Danilo Alberto Barreto
725 KB
Compartido
24°C Despejado
ESP
9:30 p. m.
12/11/2023


https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es
simuladores financieros. Motricidad gruesa en la localización del sitio del proyecto; aplica fuerza de manos en la operación de equipos y seguimiento al funcionamiento del proyecto; motricidad fina y gruesa en la operación de equipos de apoyo para diagnostico en comunidades, también en la operación de equipos de apoyo para diagnostico en comunidades, consulta de fuentes de información y elaboración de informes
OBSERVACIONES:
RUTH RINCON ROJAS
Firma del ente Conformador
JUANI VALENTINA CASTILLO
Firma del Aprendiz
DANILO MARTINEZ BARRETO M.
Instructor de seguimiento
3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
TIPO DE INFORME
Parcial:
Final: X
PERÍODO EVALUADO
Inicio: 1- NOVIEMBRE-2023
Finalización:30- NOVIEMBRE-2023
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES
VARIABLE
DESCRIPCIÓN
VALORACIÓN
Satisfactorio
Por mejorar
Observación
GFPI-F-023 V04
24°C Despejado
ESP
9:30 p. m.
12/11/2023

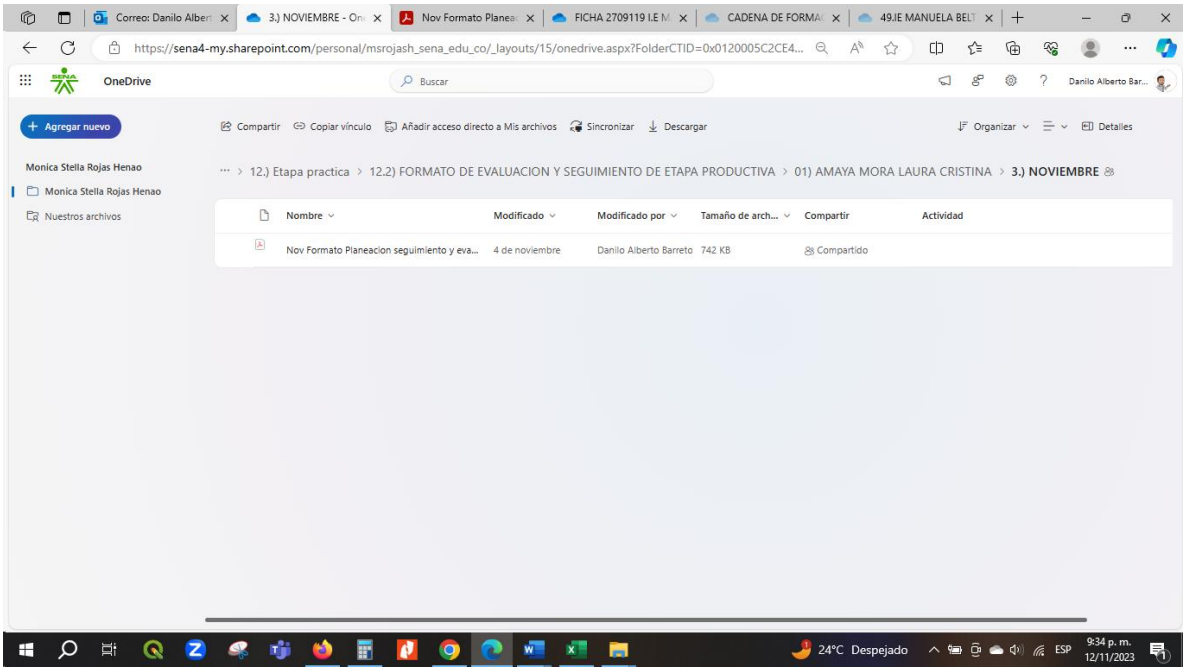
Bitácoras cargadas al OneDrive portafolio del instructor. ficha 2482045.



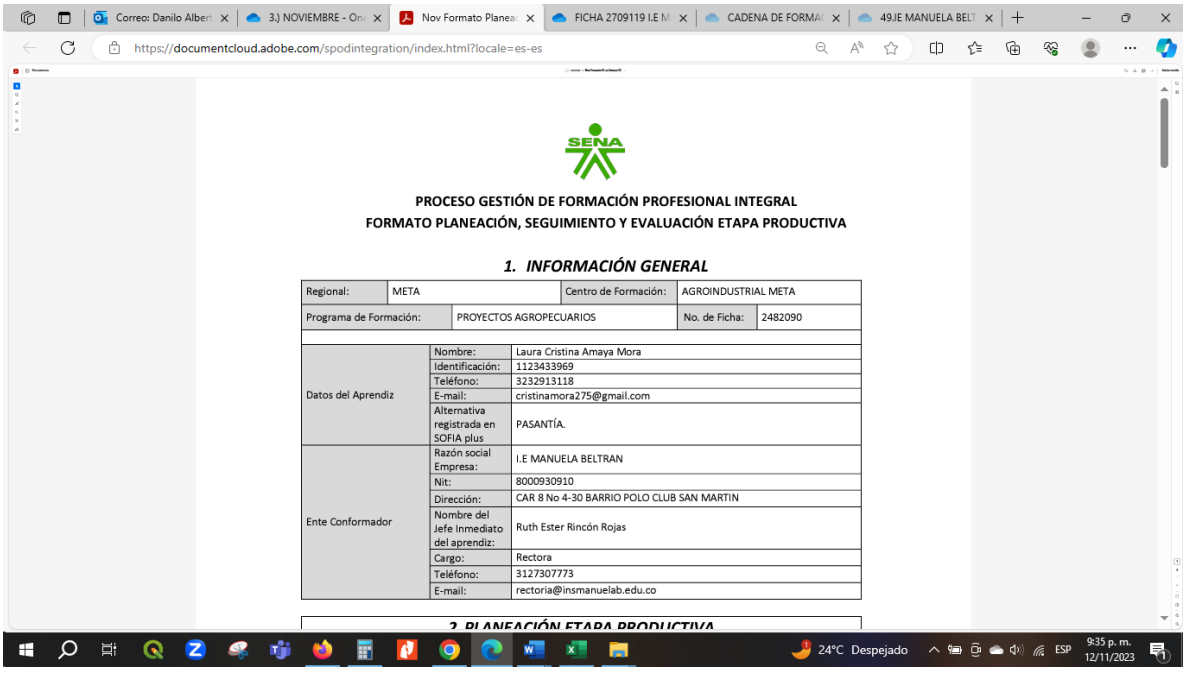
Bitácoras ficha 2482045.



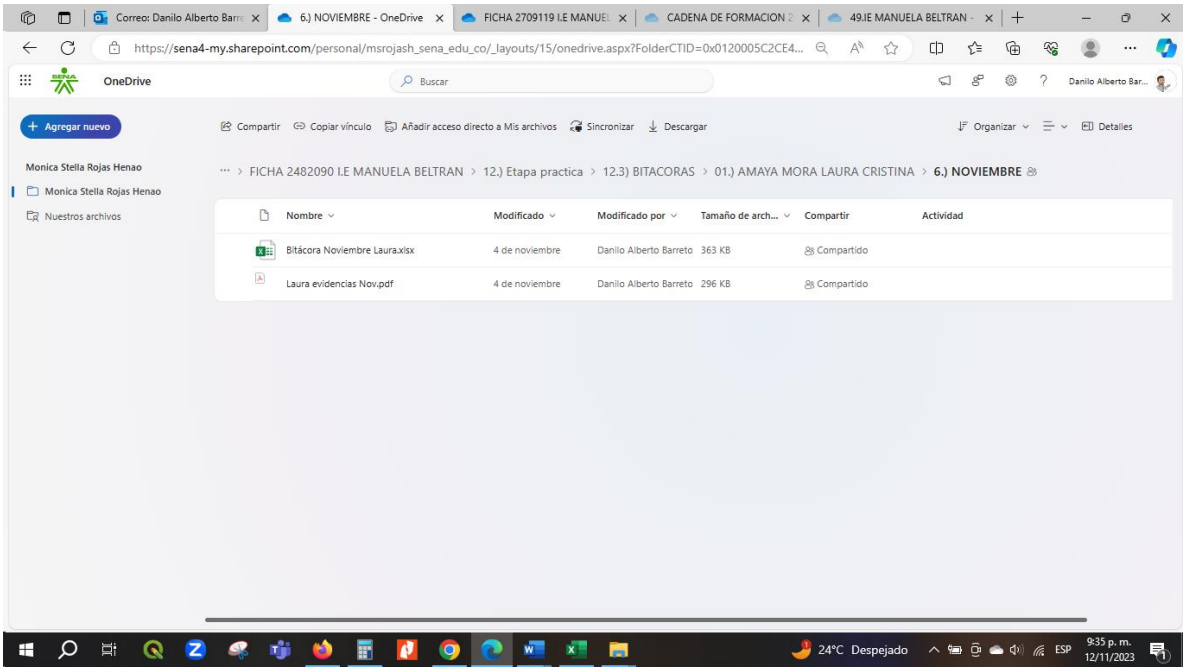
Formato Planeación seguimiento y evaluación cargado OneDrive portafolio instructor. 2482090.



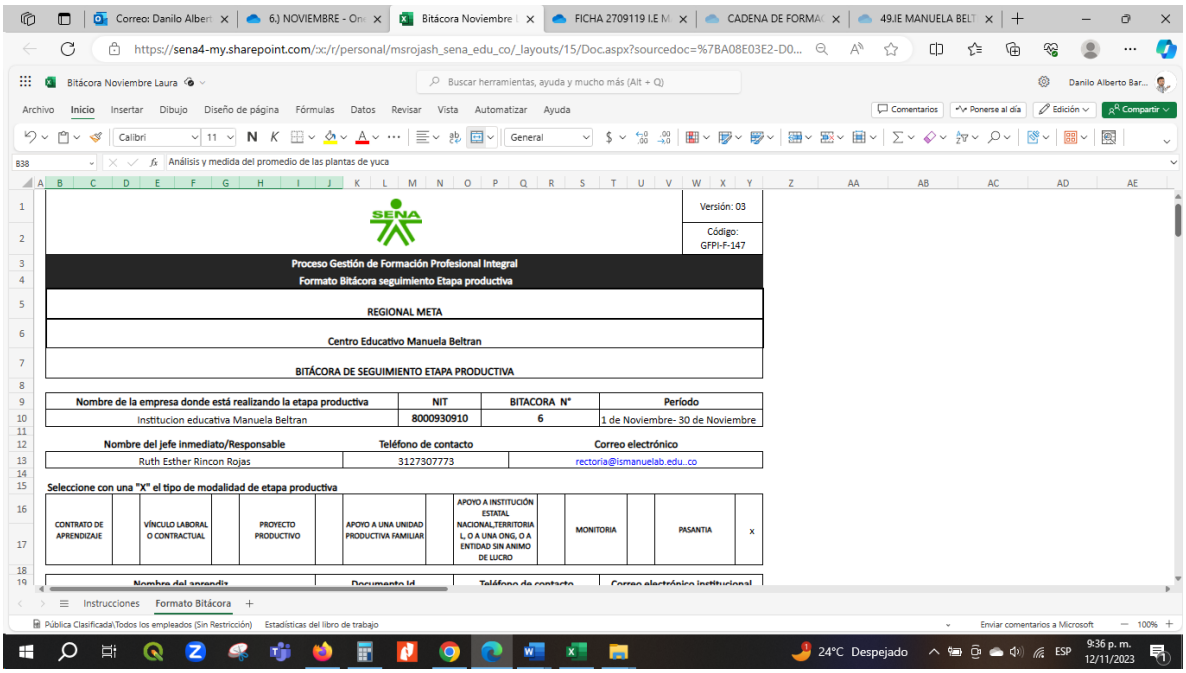
Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva ficha 2482090.



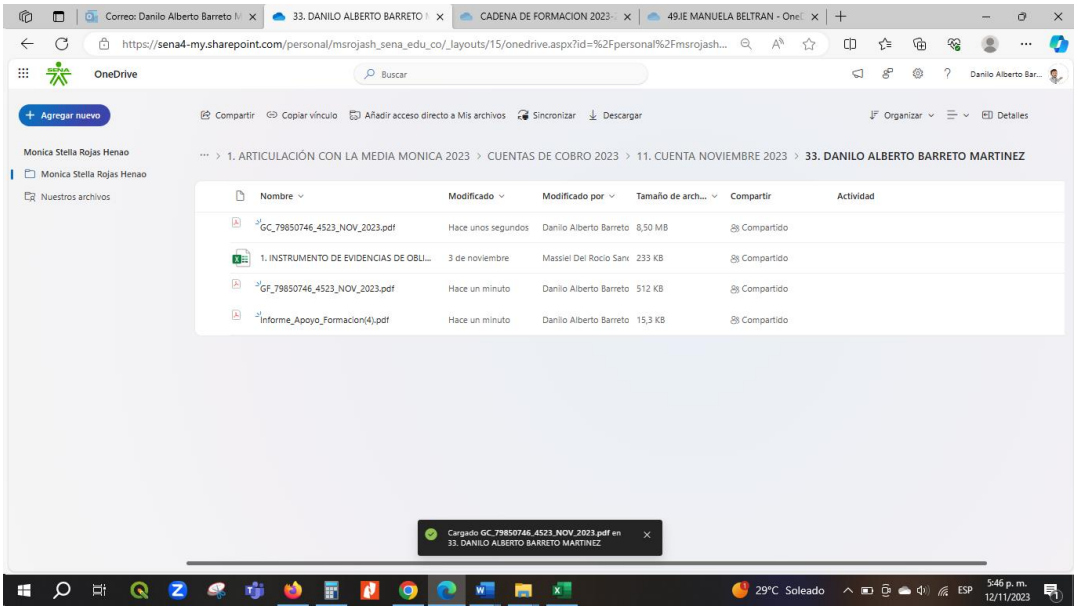
Bitácoras cargadas al OneDrive portafolio del instructor. ficha 2482090.

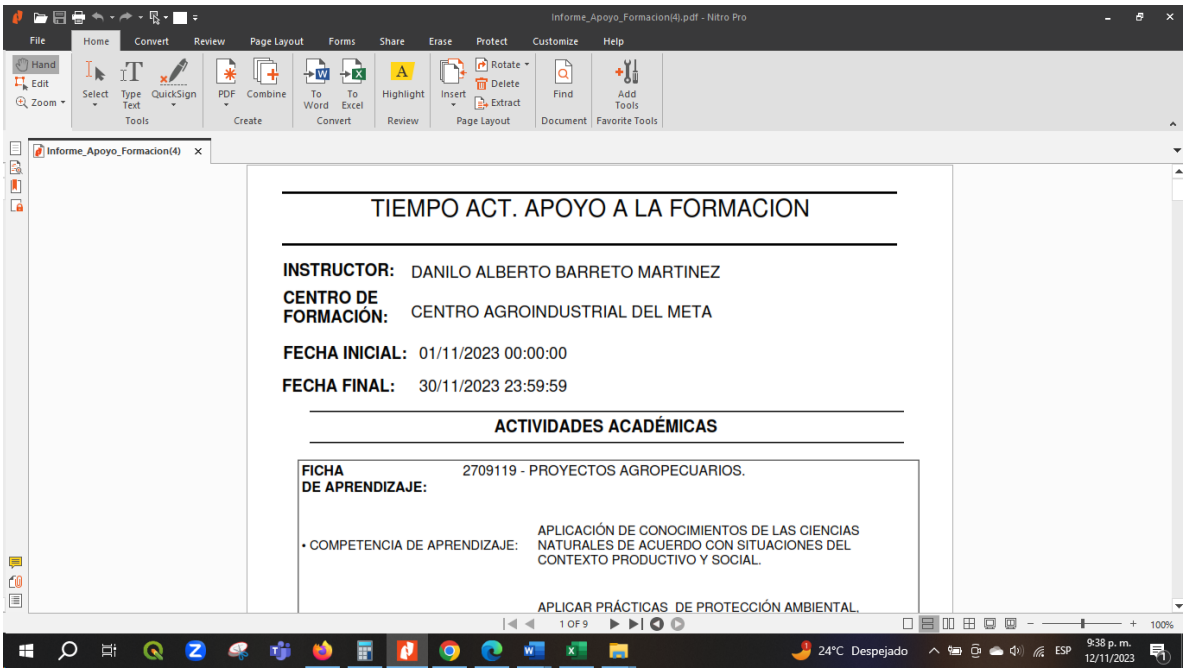


Bitácoras ficha 2482090.



Obligación No. 17: se anexa pantallazo del reporte de eventos emitido por el aplicativo Sofia plus para el presente mes objeto de cobro se reportó 160 horas.





Obligación No. 19: se realizó la Feria del programa de integración con la media técnica Regional del SENA y se participó los días 8 para la organización logística del evento y el 9 en el evento en el CISM- Centro de Industria y Servicios del Meta.



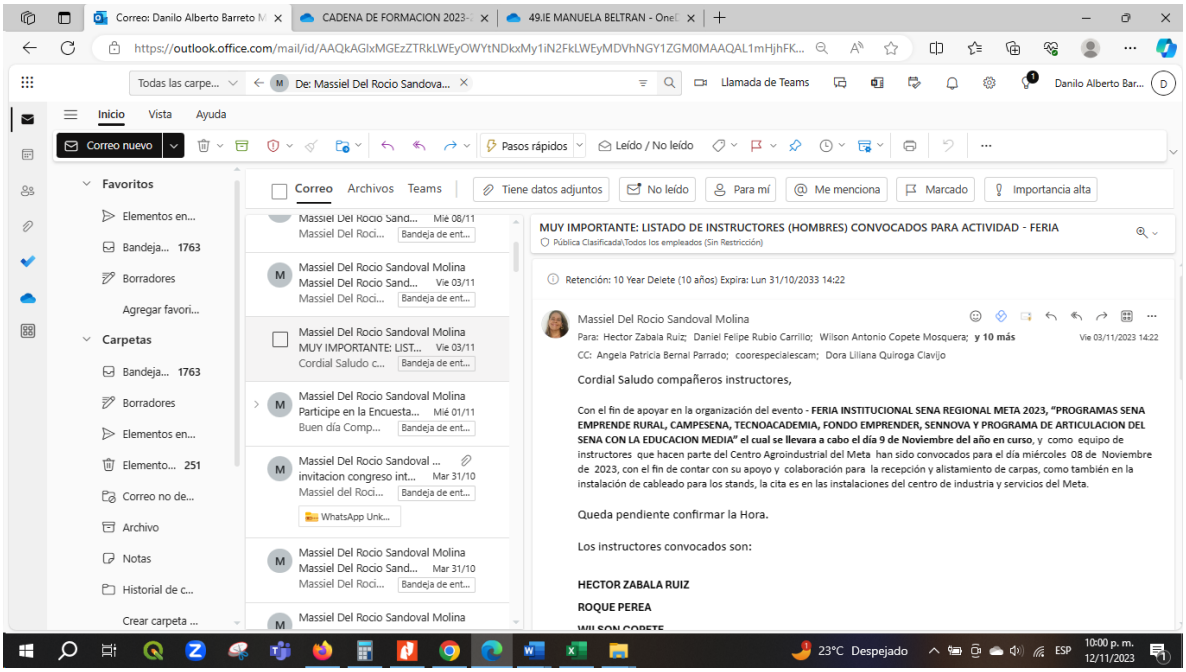



INSCRIPCIONES
abiertas

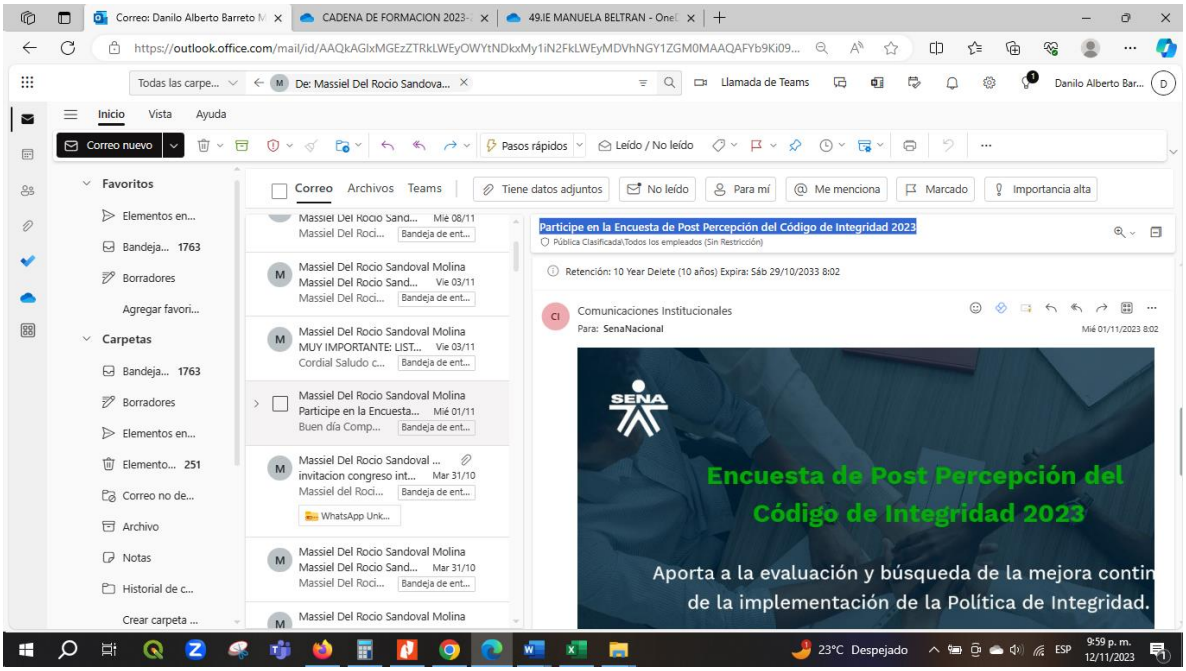



SENA
Regional
Meta
@SENAComunica
www.sena.edu.co

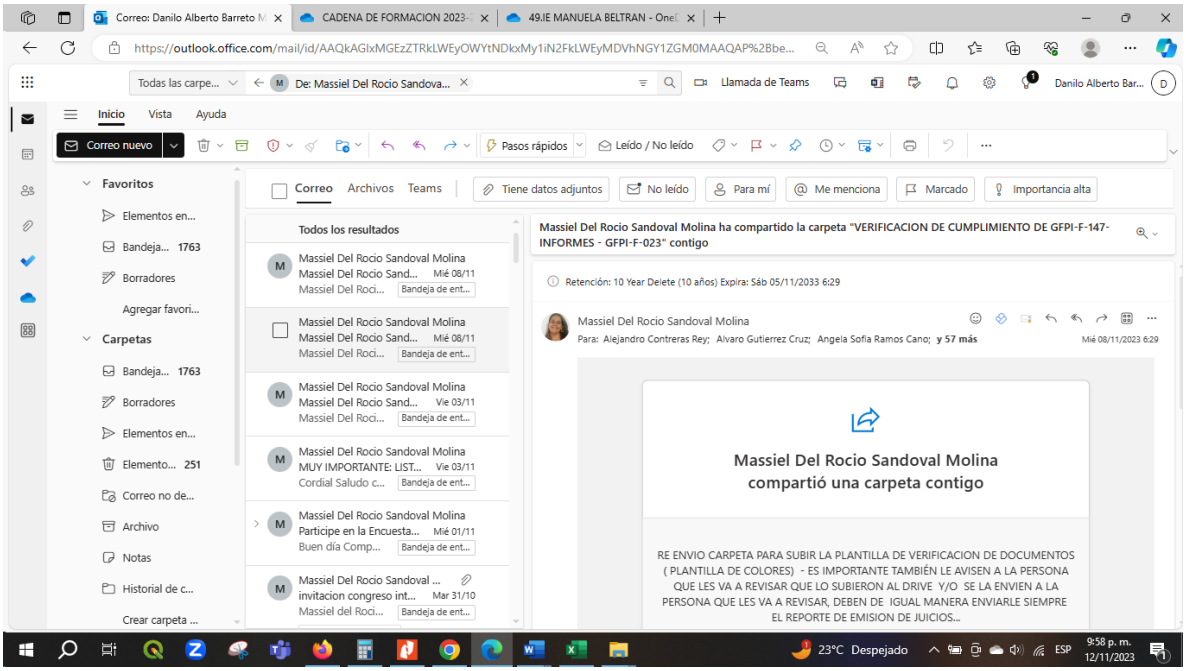
Obligación No. 20: Se atienden las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación, se realizaron varias convocatorias para la organización de la feria por parte de la coordinación de programas especiales.



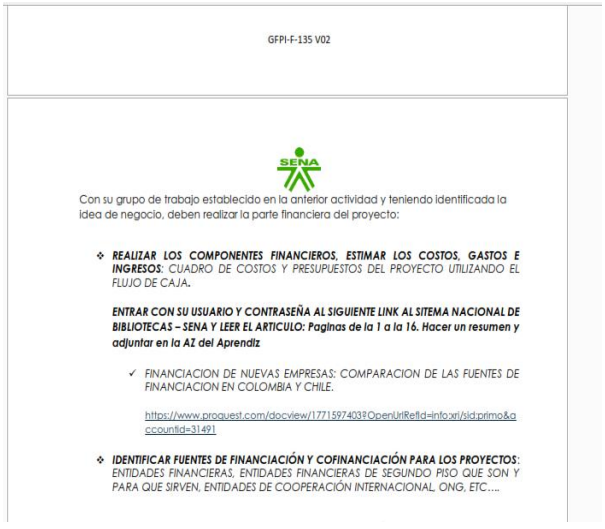
Participe en la Encuesta de Post Percepción del Código de Integridad 2023



Verificación De Cumplimiento De Gfpi-F-147-Informes - Gfpi-F-023



Obligación No. 23: Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA.



GFPI-F-135 V02

Con su grupo de trabajo establecido en la anterior actividad y teniendo identificada la idea de negocio, deben realizar la parte financiera del proyecto:

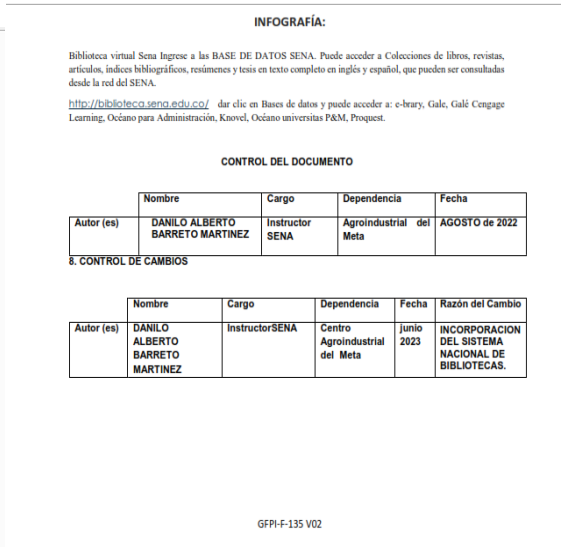
- ***REALIZAR LOS COMPONENTES FINANCIEROS, ESTIMAR LOS COSTOS, GASTOS E INGRESOS:*** *CUADRO DE COSTOS Y PRESUPUESTOS DEL PROYECTO UTILIZANDO EL FLUJO DE CAJA.*

  ENTRAR CON SU USUARIO Y CONTRASEÑA AL SIGUIENTE LINK AL SITEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS – SENA Y LEER EL ARTICULO: Paginas de la 1 a la 16. Hacer un resumen y adjuntar en la AZ del Aprendiz

  - ✓ *FINANCIACION DE NUEVAS EMPRESAS: COMPARACION DE LAS FUENTES DE FINANCIACION EN COLOMBIA Y CHILE.*

    https://www.proquest.com/docview/1771597403?OpenUrlRefId=info:xri/sid:primo&accountid=31491

- ***IDENTIFICAR FUENTES DE FINANCIACIÓN Y COFINANCIACIÓN PARA LOS PROYECTOS:*** *ENTIDADES FINANCIERAS, ENTIDADES FINANCIERAS DE SEGUNDO PISO QUE SON Y PARA QUE SIRVEN, ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL, ONG, ETC....*



INFOGRAFÍA:

Biblioteca virtual Sena Ingrese a las BASE DE DATOS SENA. Puede acceder a Colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.

http://biblioteca.sena.edu.co/ dar clic en Bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé Cengage Learning, Océano para Administración, Knovel, Océano universitas P&M, Proquest.

CONTROL DEL DOCUMENTO

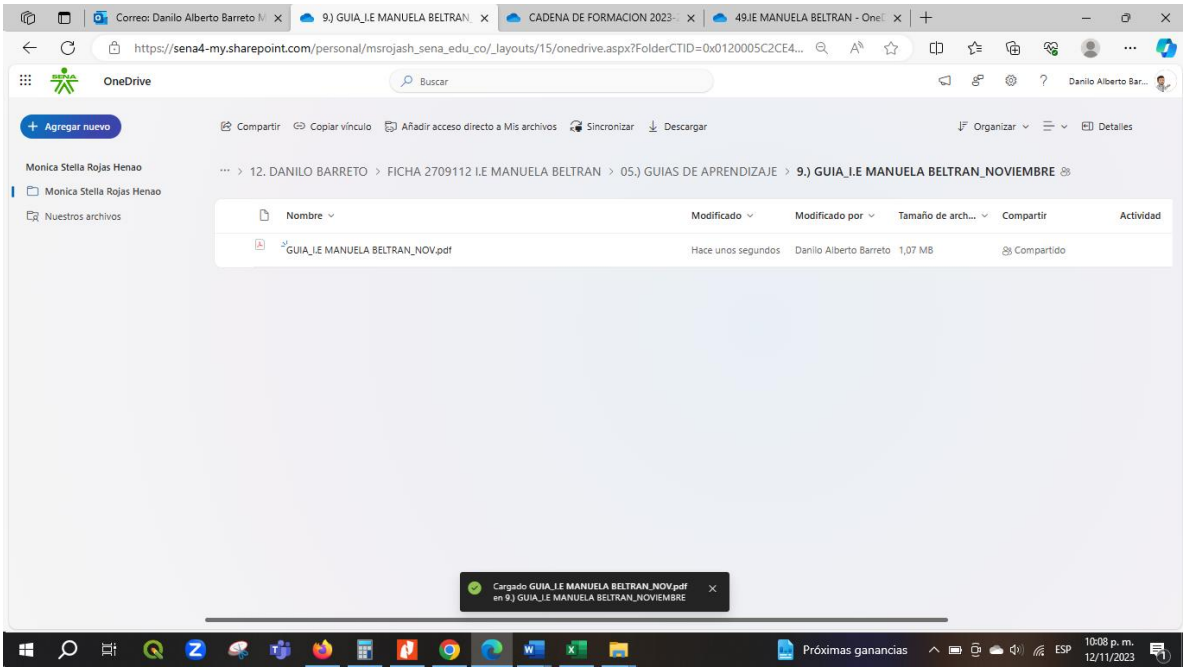
	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	DANILO ALBERTO BARRETO MARTINEZ	Instructor SENA	Agroindustrial del Meta	AGOSTO de 2022

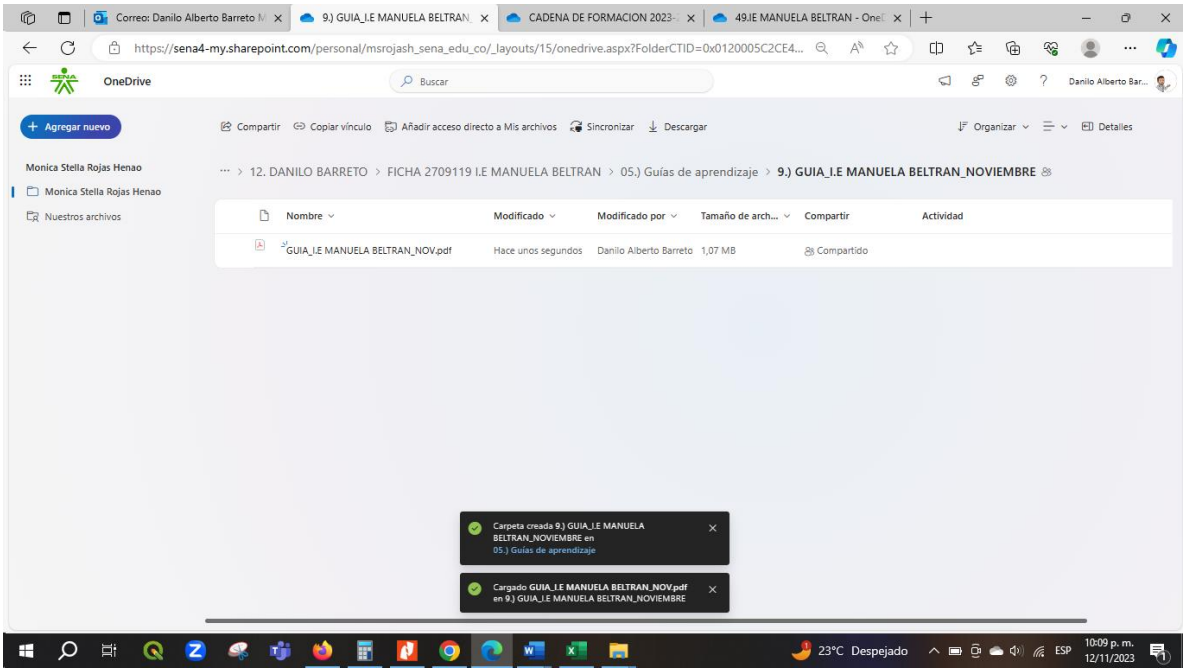
8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	DANILO ALBERTO BARRETO MARTINEZ	InstructorSENA	Centro Agroindustrial del Meta	junio 2023	INCORPORACION DEL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS.

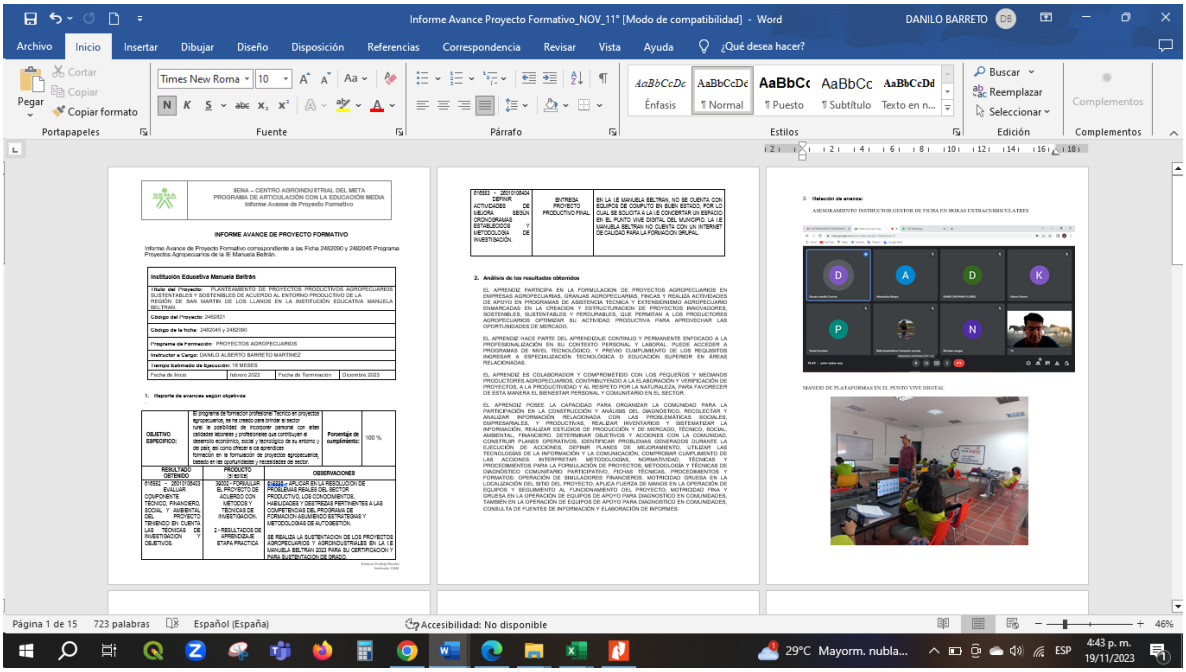
GFPI-F-135 V02

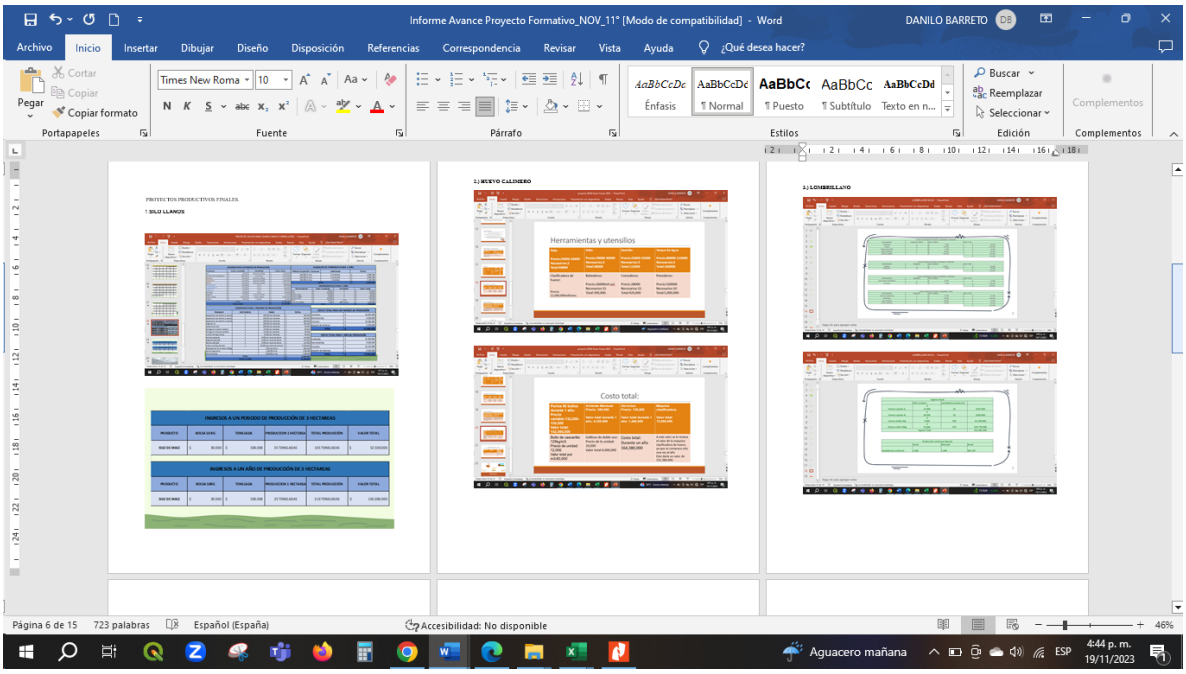
Guías de aprendizaje cargadas en el OneDrive - portafolio del instructor – Danilo Alberto Barreto Martínez.

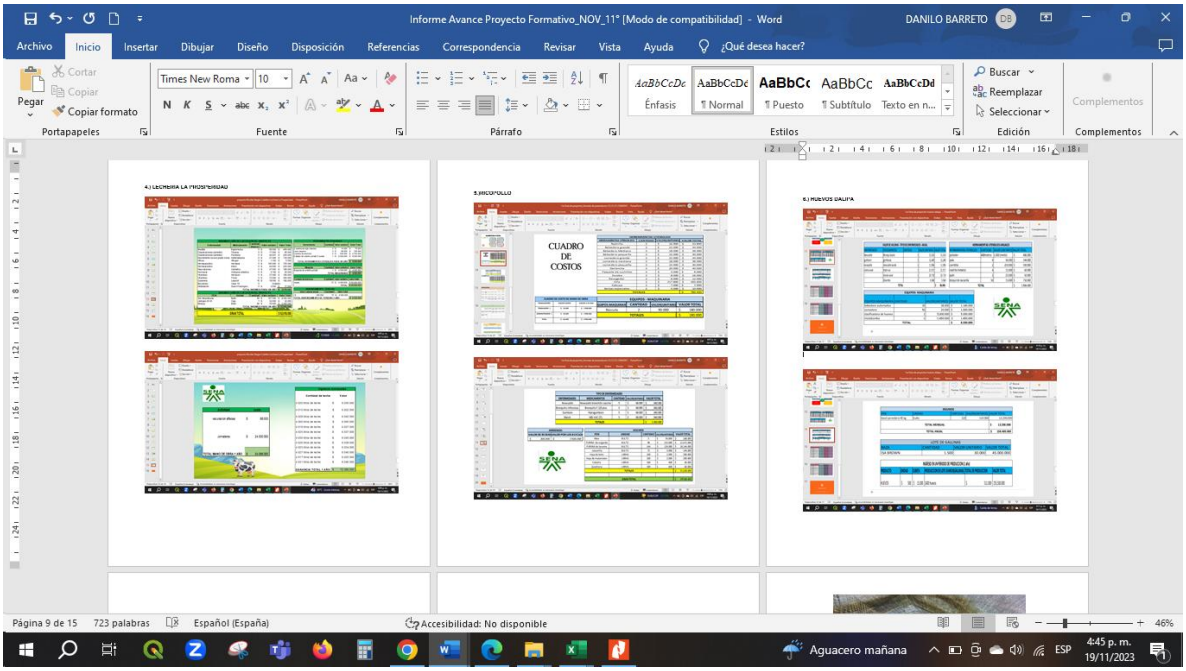


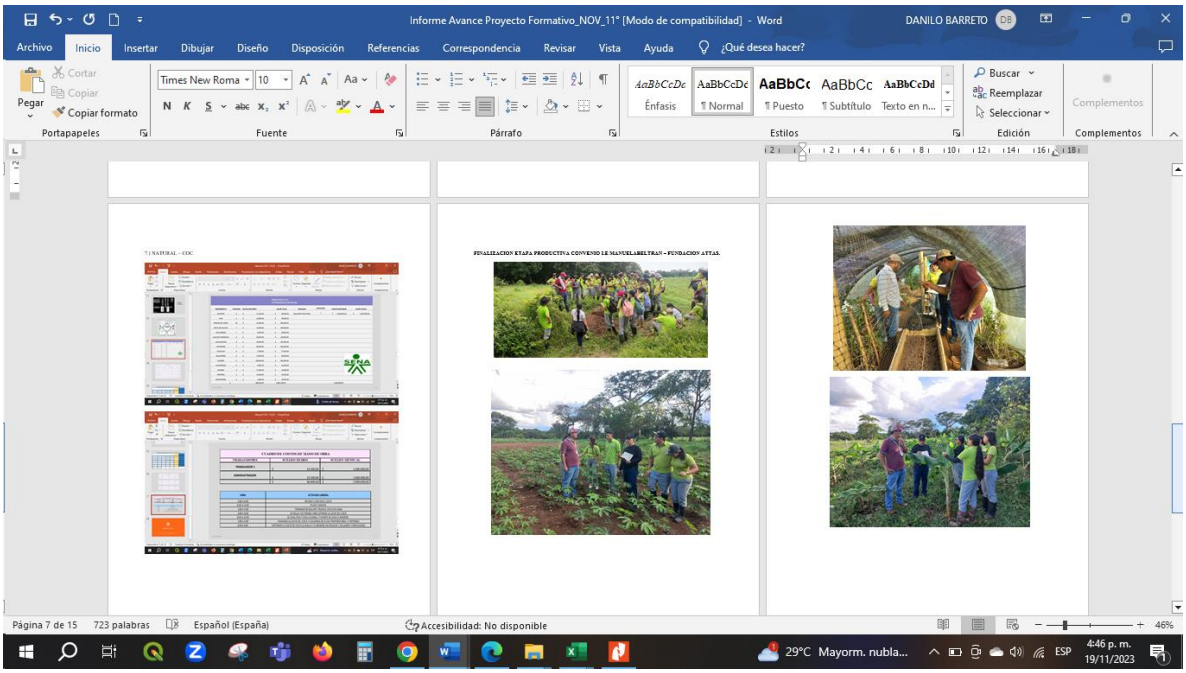


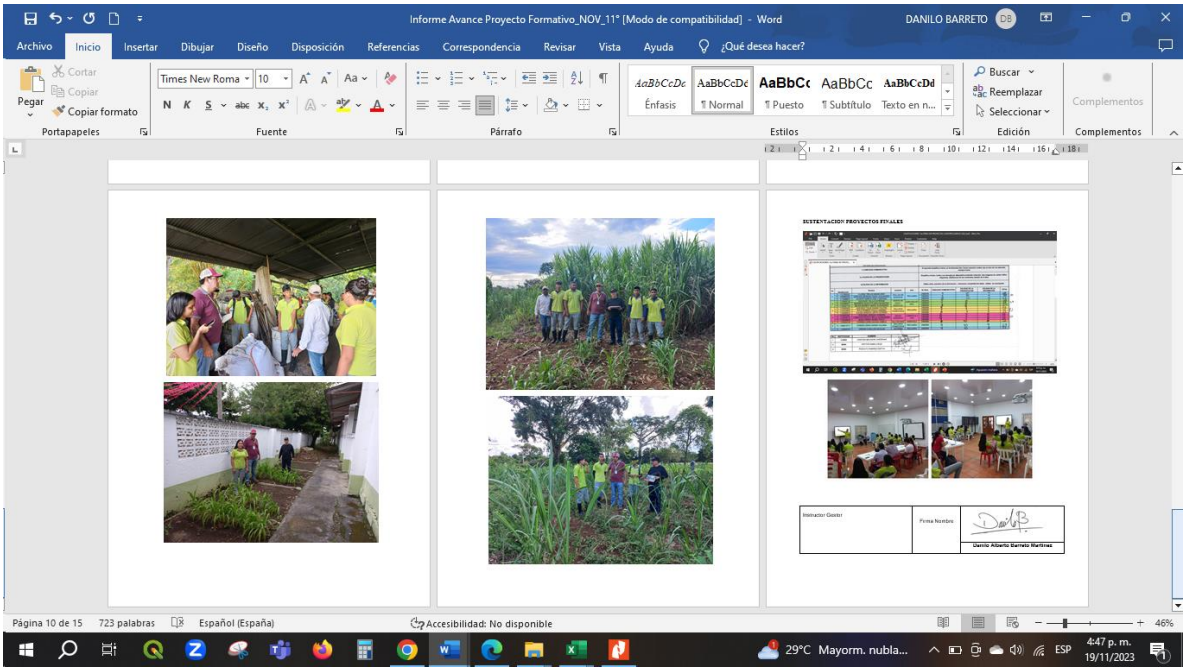
Obligación No. 24: Se consolido el informe de ejecución del proyecto formativo de la ficha: 2482090 – 2482045 Para las fichas de grado decimo que se encuentran en etapa productiva y se encuentran en estado certificado..



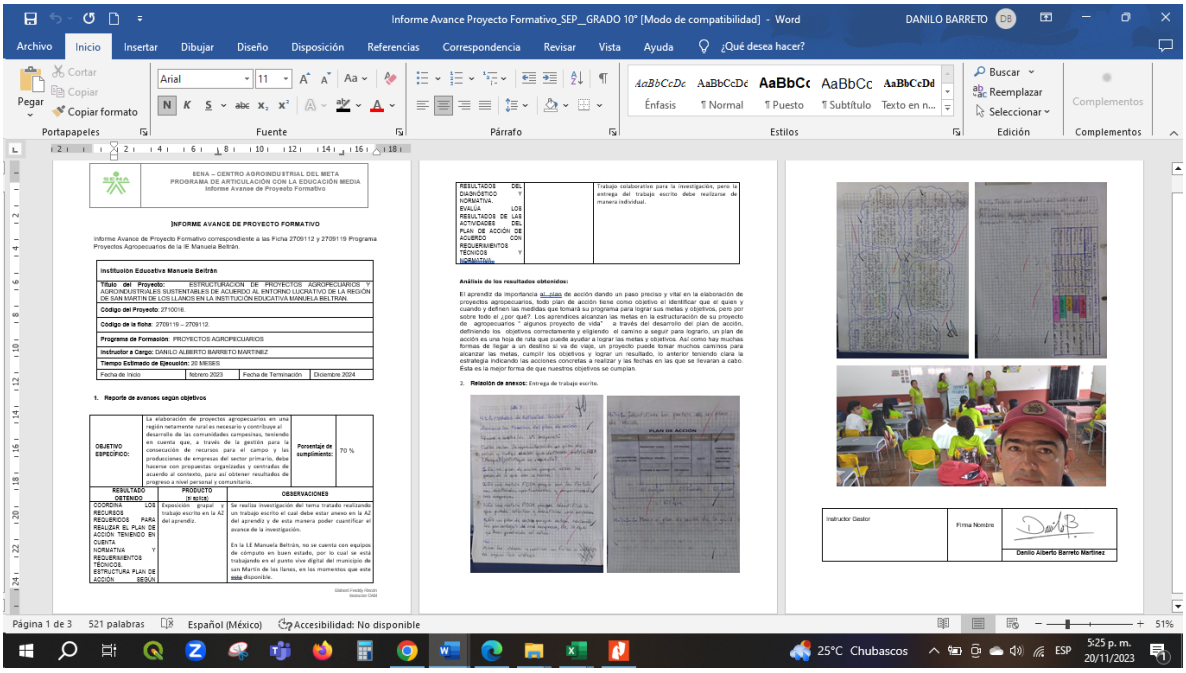



Informe Avance Proyecto Formativo_NOV_11° [Modo de compatibilidad] - Word
DANILO BARRETO
CUADRO DE COSTOS
Página 9 de 15
723 palabras
Español (España)
Accesibilidad: No disponible
Aguacero mañana
4:45 p. m.
19/11/2023


Informe Avance Proyecto Formativo_NOV_11° [Modo de compatibilidad] - Word
DANILO BARRETO
Página 7 de 15
723 palabras
Español (España)
Accesibilidad: No disponible
29°C Mayorm. nubla...
4:46 p. m.
19/11/2023



Se consolido el informe de ejecución del proyecto formativo de la ficha: 2709112 – 2709119 Para las fichas de grado decimo que se encuentran en etapa lectiva.



Obligación No. 25: Diligenciamiento formatos GD-F-003 hoja de control y formato GD-F-004 único de inventario documental FICHA 2482090.

			Versión: 04
			Código: GD-F-003

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE CONTROL

SEDE	REGIONAL META	**CÓDIGO**	50
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CAM	**CÓDIGO**	9117
OFICINA PRODUCTORA	GFPRC	**CÓDIGO**	4
SERIE DOCUMENTAL	PROYECTOS	**CÓDIGO**	57
SUBSERIE	PROGRAMAS DE ARTICULACION CON LA MEDIA	**CÓDIGO**	4
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	2482090 PROYECTOS AGROPECUARIOS I.E MANUELA BELTRAN		

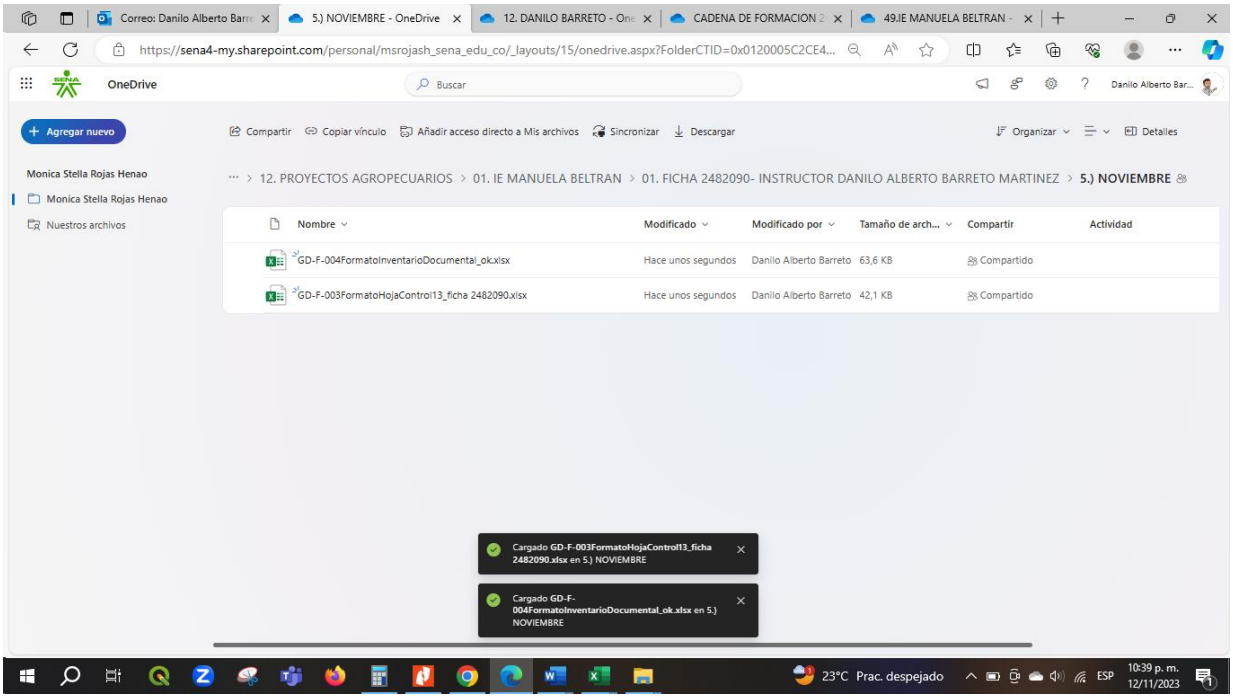
FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE		No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
		FÍSICO	ELECTRÓNICO		
2023//06/23	GFPI-F-033_Formato_Autodiagnostico_Institucion_Educativa		X	1 al 6	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmsrojash%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%20MONICA%202023%2FPORTAFOLIO%20CON%20LA%20MEDIA%20MONICA%202023%2FGFPI%2DF%2D033_Formato_Autodiagnostico_Institucion_Educativa
2023//06/23	GFPI-F-034_Plan operativo de Convenio		X	1 al 2	rojash%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20ARTI
2023//06/23	GFPI-PL-004 Plantilla Acta de Compromiso		X	1 al 3	rojash%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20ARTI
2023//06/23	GFPI-F-021_Formato_notificacion_novedades_ambiente_I.E-M.B_2023		X	1 al 2	rojash%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20ARTI
2023//06/23	Guias de aprendizaje ficha 2482090		X	1 al 15	uments%2F1%2E%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MED
2023//06/23	FORMATO DE SELECCION Y ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2482090		X	1	0CON%20LA%20MEDIA%20MONICA%202023%2FPORTAFOLIO%20
2023//06/23	ACTA SENSIBILAZCION ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2482090		X	1 al 16	%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%20MONICA%202023%2FPOR
2023//06/23	GFPI-F-147_Formato_bitácora_etapa_productiva		X	1 al 26	s%2F1%2E%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%2

Formato GD-F-003 | Instrucciones

A	B	C	D	E	F	G	H	I
2023//07//31	FORMATO GFPI-F-023_Formato_Planeacion_seguimiento_y_evaluacion_etapa_productiva			X	1 al 26	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4		
2023//07//31	GFPI-F-147_Formato_bitácora_etapa_productiva			X	1 al 26	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4		
2023//08//31	ACTA COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUELA BELTRAN			X	1 al 8	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4		
2023//08//31	GFPI-F-147_Formato_bitácora_etapa_productiva			X	1 al 26	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmsrojash%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20ARTICULACI%C3%93N		
2023//09//31	ACTA COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUELA BELTRAN			X	1 al 8	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4		
2023//09//31	GFPI-F-147_Formato_bitácora_etapa_productiva			X	1 al 26	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4		
2023//10//31	ACTA COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUELA BELTRAN			X	1 al 8	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4		
2023//10//31	GFPI-F-147_Formato_bitácora_etapa_productiva			X	1 al 26	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layo		
2023//11//30	GFPI-F-147_Formato_bitácora_etapa_productiva			X	1 al 26	hents%2F1%2E%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDI		
2023//11//30	3. GFPI-F-023 Version 04 - Formato Planeacion seguimiento y evaluacion eta			X	1 al 26	%20CON%20LA%20MEDIA%20MONICA%202023%2FPORTAFOLIO%		
2023//11//30	ACTA COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN			X	1 al 8	Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20ARTICULACI%C3%93N%2		

NOMBRES Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVAR LA INFORMACIÓN: PÁGINA 1 DE _

Excel de GD-F-003FormatoHojaControl13 Y GD-F-004_Formato_Inventario_Documental_ficha 2482090_ cargado en el One Drive de programas especiales



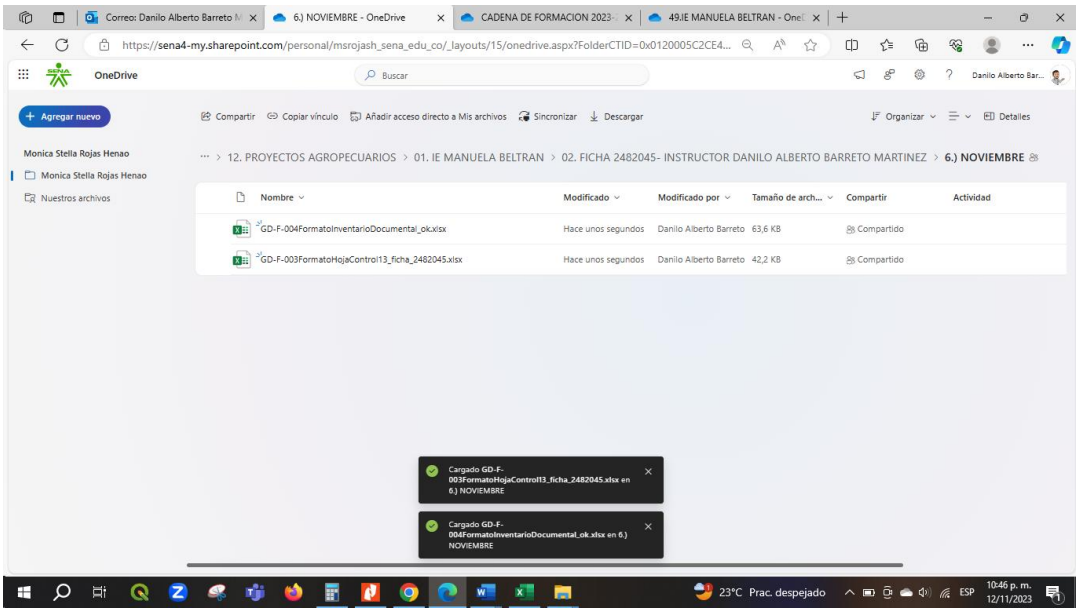
Diligenciamiento formatos GD-F-003 hoja de control y formato GD-F-004 único de inventario documental FICHA 2482045.

				Versión: 04	
				Código: GD-F-003	
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL					
HOJA DE CONTROL					
SEDE	REGIONAL META			CÓDIGO	50
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CAM			CÓDIGO	9117
OFICINA PRODUCTORA	GFPRC			CÓDIGO	4
SERIE DOCUMENTAL	PROYECTOS			CÓDIGO	57
SUBSERIE	PROGRAMAS DE ARTICULACION CON LA MEDIA			CÓDIGO	4
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	2482045 PROYECTOS AGROPECUARIOS I.E MANUELA BELTRAN				

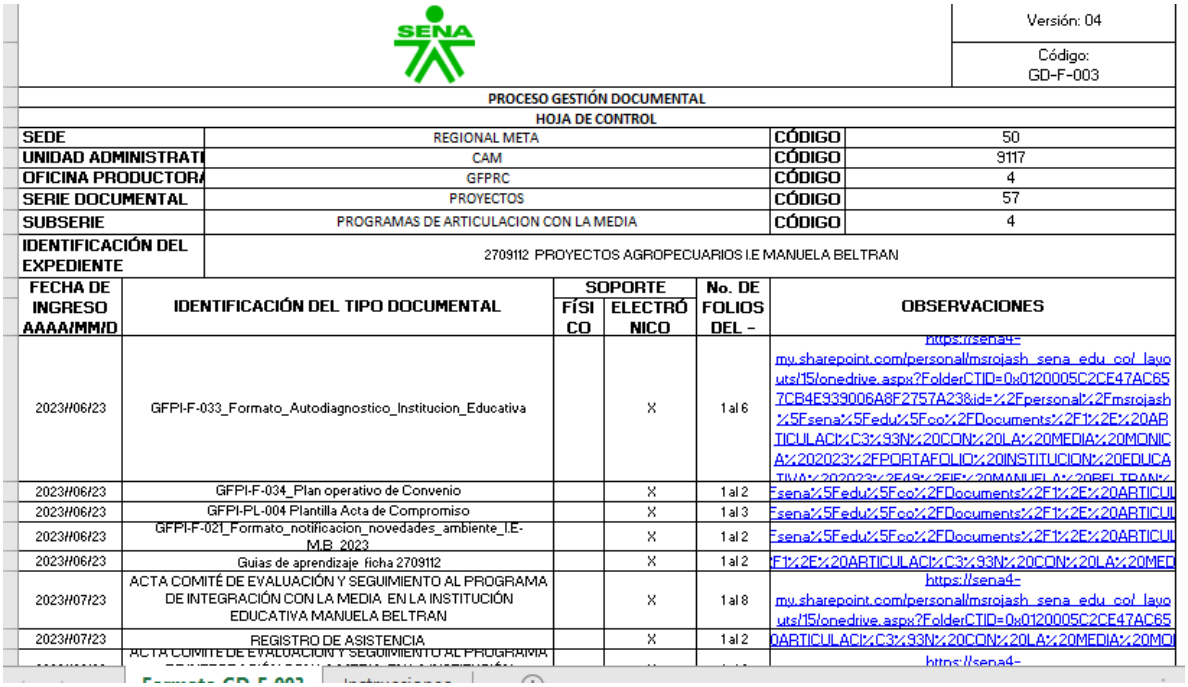
FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE		No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
		FÍSICO	ELECTRÓNICO		
2023/06/23	GFPI-F-033_Formato_Autodiagnostico_Institucion_Educativa		X	1 al 6	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4F9390
2023/06/23	GFPI-F-034_Plan operativo de Convenio		X	1 al 2	rojash%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20ARTICU
2023/06/23	GFPI-PL-004 Plantilla Acta de Compromiso		X	1 al 3	rojash%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20ARTICU
2023/06/23	GFPI-F-021_Formato_notificacion_novedades_ambiente_I.E-M.B_2023		X	1 al 2	rojash%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20ARTICU
2023/06/23	Guias de aprendizaje ficha 2482045		X	1 al 15	Documents%2F1%2E%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20
2023/06/23	FORMATO DE SELECCION Y ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2482045		X	1	%20MEDIA%20MONICA%202023%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%
2023/06/23	ACTA SENSIBILAZCION ETAPA PRODUCTIVA FICHAS 2482045		X	1 al 16	C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%20MONICA%202023%2FPORTA
2023/06/23	GFPI-F-147_Formato_bitácora_etapa_productiva		X	1 al 25	OARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%20MONICA%202
2023/06/23	GFPI-F-165__SELECCIÓN_MODIFICACIÓN_ALTERNATIVA_ETAPA_PRODUCTIVA		X	1 al 25	%20MEDIA%20MONICA%202023%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%
2023/06/23	Documentos de identidad Aprendices		X	1 al 123	I%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%20MONICA%202023%2FPOR
	ACTA COMITÉ DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO INTEGRACION CON LA MEDIA				https://sena4-

A	B	C	D	E	F	G	H	I
2023/06/23	GFPI-F-165__SELECCIÓN_MODIFICACIÓN_ALTERNATIVA_ETAPA_PRODUCTIVA			X	1 al 25	%20MEDIA%20MONICA%202023%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%		
2023/06/23	Documentos de identidad Aprendices			X	1 al 123	l%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%20MONICA%202023%2FPOR		
2023/07/31	ACTA COMITÉ DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO INTEGRACION CON LA MEDIA TECNICA, PROYECTOS AGROPECUARIOS FICHAS 2482045 - 2482090 - 2709112 - 2709119 VARIOS TEMAS DE LA MODALIDAD.			X	1 al 6	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E9390		
2023/07/31	FORMATO GFPI-F-023_Formato_Planeacion_seguimiento_y_evaluacion_etapa_productiva			X	1 al 25	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E9390		
2023/07/31	GFPI-F-147_Formato_bitácora_etapa_productiva			X	1 al 25	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E9390		
2023/08/31	ACTA COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUELA BELTRAN			X	1 al 8	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E9390		
2023/08/31	GFPI-F-147_Formato_bitácora_etapa_productiva			X	1 al 25	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E9390		
2023/09/31	ACTA COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUELA BELTRAN			X	1 al 8	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/1		
2023/09/31	GFPI-F-147_Formato_bitácora_etapa_productiva			X	1 al 25	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/1		
2023/10/31	ACTA COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUELA BELTRAN			X	1 al 8	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E9390		
2023/10/31	GFPI-F-147_Formato_bitácora_etapa_productiva			X	1 al 25	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/1		
2023/11/30	GFPI-F-147_Formato_bitácora_etapa_productiva			X	1 al 26	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/1		
2023/11/30	3. GFPI-F-023 Version 04 - Formato Planeacion seguimiento y evaluacion etapa produ			X	1 al 26	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/1		
2023/11/30	ACTA COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN C			X	1 al 8	to%2FDocuments%2F1%2E%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20L		
NOMBRES Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVAR LA INFORMACIÓN:							PÁGINA 1 DE _	

Excel de GD-F-003FormatoHojaControl13 Y GD-F-004_Formato_Inventario_Documental_ficha 2482045_ cargado en el One Drive de programas especiales.



Diligenciamiento formatos GD-F-003 hoja de control y formato GD-F-004 único de inventario documental FICHA 2709112.



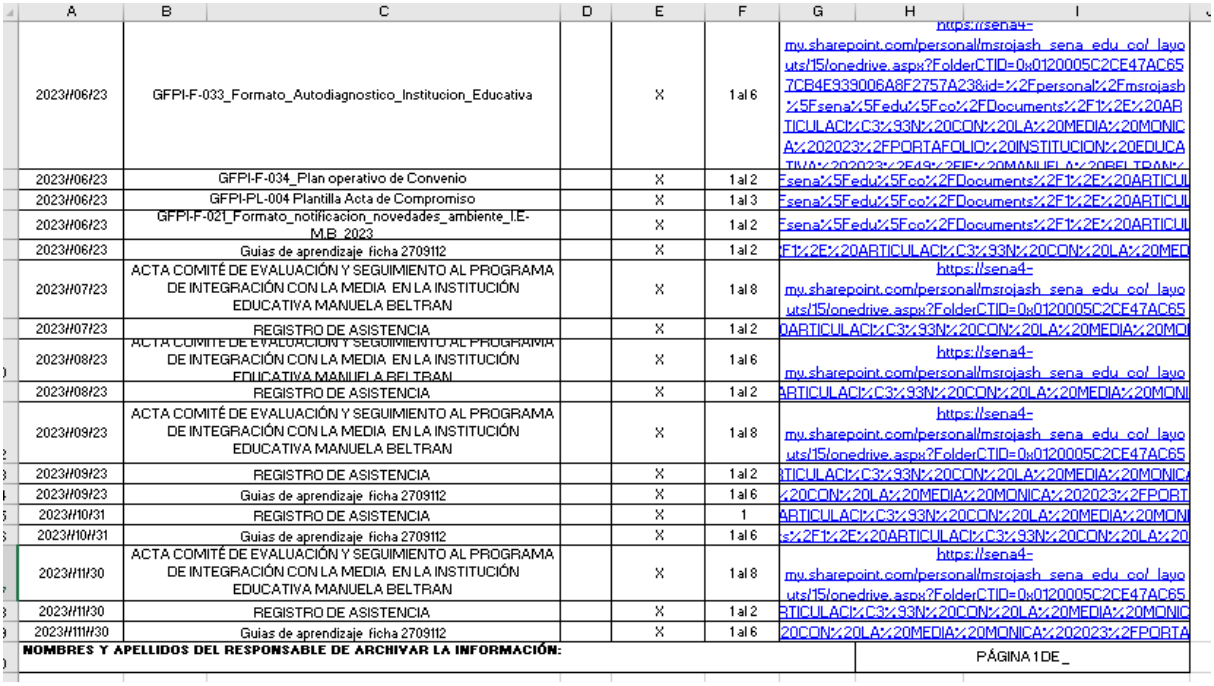
		Versión: 04
		Código: GD-F-003

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE CONTROL

SEDE	REGIONAL META	**CÓDIGO**	50
UNIDAD ADMINISTRATI	CAM	**CÓDIGO**	9117
OFICINA PRODUCTORA	GFPRC	**CÓDIGO**	4
SERIE DOCUMENTAL	PROYECTOS	**CÓDIGO**	57
SUBSERIE	PROGRAMAS DE ARTICULACION CON LA MEDIA	**CÓDIGO**	4
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	2709112 PROYECTOS AGROPECUARIOS I.E MANUELA BELTRAN		

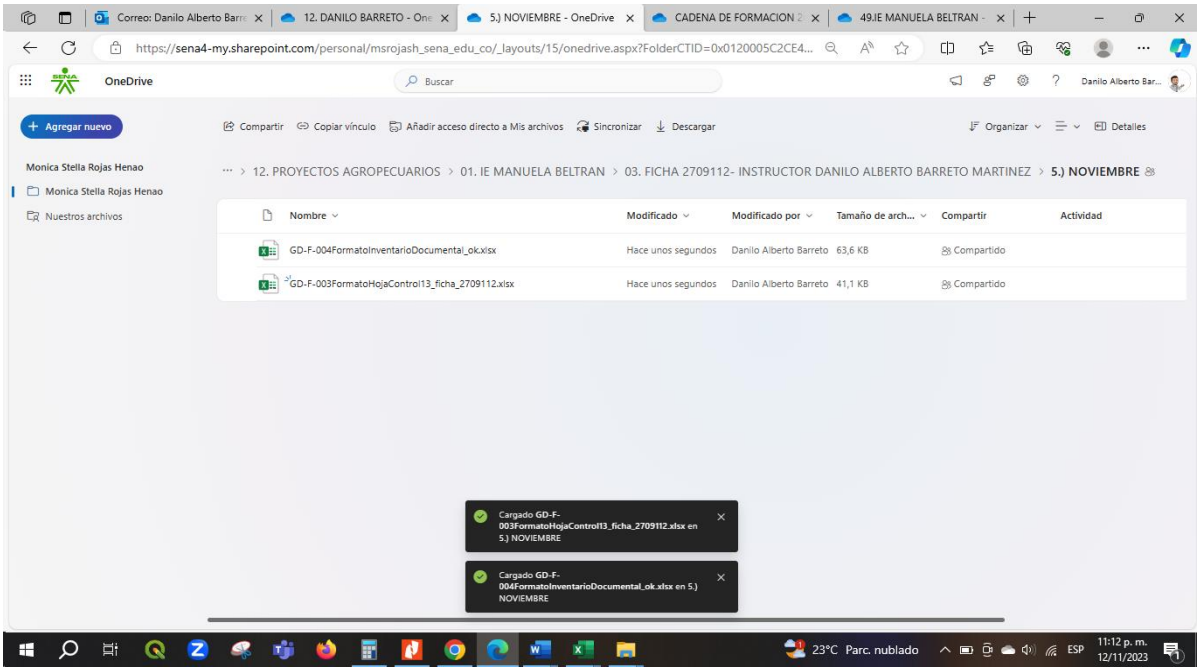
FECHA DE INGRESO AAAA/MM/D	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE FÍSICO	SOPORTE ELECTRÓNICO	No. DE FOLIOS DEL –	OBSERVACIONES
2023/06/23	GFPI-F-033_Formato_Autodiagnostico_Institucion_Educativa		X	1 al 6	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmsrojash%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%20MONICA%202023%2FPORTAFOLIO%20INSTITUCION%20EDUCATIVA%202023%2E49%2EIE%20MANUELA%20BELTRAN%
2023/06/23	GFPI-F-034_Plan operativo de Convenio		X	1 al 2	Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20ARTICUL
2023/06/23	GFPI-PL-004 Plantilla Acta de Compromiso		X	1 al 3	Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20ARTICUL
2023/06/23	GFPI-F-021_Formato_notificacion_novedades_ambiente_I.E-M.B_2023		X	1 al 2	Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20ARTICUL
2023/06/23	Guias de aprendizaje ficha 2709112		X	1 al 2	F1%2E%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MED
2023/07/23	ACTA COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUELA BELTRAN		X	1 al 8	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC65
2023/07/23	REGISTRO DE ASISTENCIA		X	1 al 2	0ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%20MO
	ACTA COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA				https://sena4-



A	B	C	D	E	F	G	H	I
2023/06/23	GFPI-F-033_Formato_Autodiagnostico_Institucion_Educativa			X	1 al 6	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmsrojash%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%20MONICA%202023%2FPORTAFOLIO%20INSTITUCION%20EDUCATIVA%202023%2E49%2EIE%20MANUELA%20BELTRAN%		
2023/06/23	GFPI-F-034_Plan operativo de Convenio			X	1 al 2	Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20ARTICUL		
2023/06/23	GFPI-PL-004 Plantilla Acta de Compromiso			X	1 al 3	Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20ARTICUL		
2023/06/23	GFPI-F-021_Formato_notificacion_novedades_ambiente_I.E-M.B_2023			X	1 al 2	Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20ARTICUL		
2023/06/23	Guias de aprendizaje ficha 2709112			X	1 al 2	F1%2E%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MED		
2023/07/23	ACTA COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUELA BELTRAN			X	1 al 8	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC65		
2023/07/23	REGISTRO DE ASISTENCIA			X	1 al 2	0ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%20MO		
2023/08/23	ACTA COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUELA BELTRAN			X	1 al 6	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layo		
2023/08/23	REGISTRO DE ASISTENCIA			X	1 al 2	RTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%20MONI		
2023/09/23	ACTA COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUELA BELTRAN			X	1 al 8	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC65		
2023/09/23	REGISTRO DE ASISTENCIA			X	1 al 2	RTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%20MONICA		
2023/09/23	Guias de aprendizaje ficha 2709112			X	1 al 6	%20CON%20LA%20MEDIA%20MONICA%202023%2FPORT		
2023/10/31	REGISTRO DE ASISTENCIA			X	1	ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%20MON		
2023/10/31	Guias de aprendizaje ficha 2709112			X	1 al 6	s%2F1%2E%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20		
2023/11/30	ACTA COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUELA BELTRAN			X	1 al 8	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC65		
2023/11/30	REGISTRO DE ASISTENCIA			X	1 al 2	RTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%20MONIC		
2023/11/30	Guias de aprendizaje ficha 2709112			X	1 al 6	20CON%20LA%20MEDIA%20MONICA%202023%2FPORTA		

NOMBRES Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVAR LA INFORMACIÓN: PÁGINA 1 DE _

Excel de GD-F-003FormatoHojaControl13 Y GD-F-004_Formato_Inventario_Documental_ficha 2709112_ cargado en el One Drive de programas especiales.

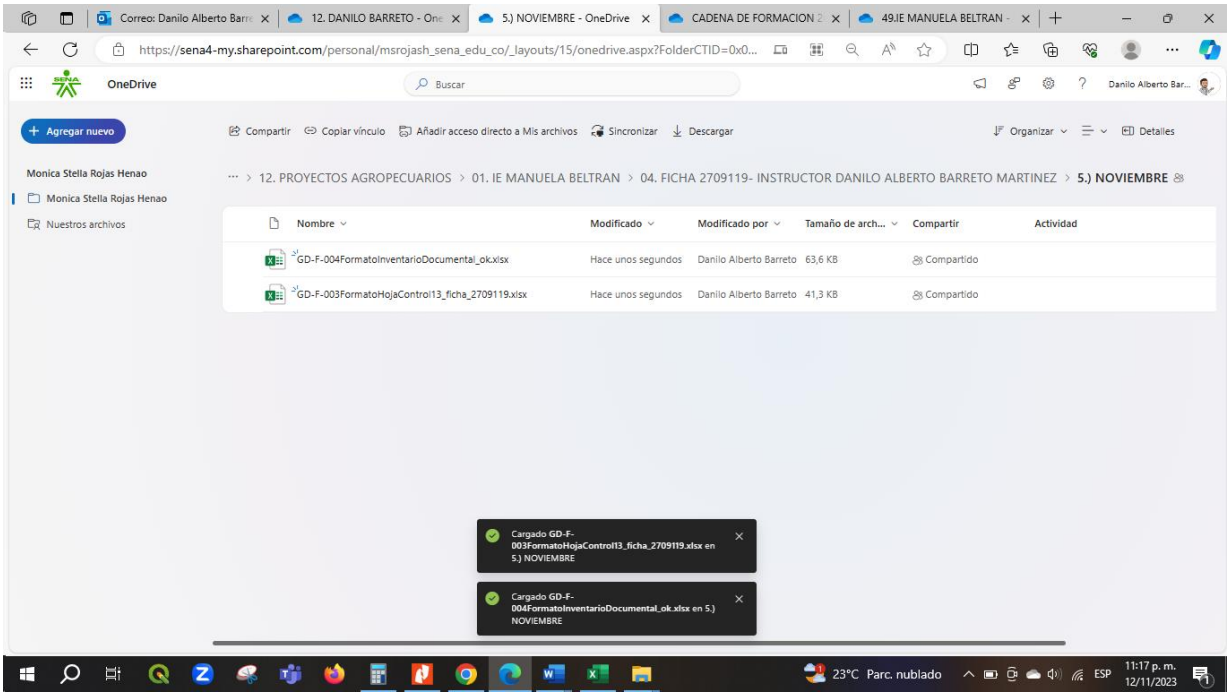


Diligenciamiento formatos GD-F-003 hoja de control y formato GD-F-004 único de inventario documental FICHA 2709119.

					Versión: 04	
					Código: GD-F-003	
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL						
HOJA DE CONTROL						
SEDE	REGIONAL META			CÓDIGO	50	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CAM			CÓDIGO	9117	
OFICINA PRproductora	GFPRC			CÓDIGO	4	
SERIE DOCUMENTAL	PROYECTOS			CÓDIGO	57	
SUBSERIE	PROGRAMAS DE ARTICULACION CON LA MEDIA			CÓDIGO	4	
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	2709119 PROYECTOS AGROPECUARIOS I.E MANUELA BELTRAN					
FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE		No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES	
		FÍSICO	ELECTRÓNICO			
2023//06/23	GFPI-F-033_Formato_Autodiagnostico_Institucion_Educativa		X	1 al 6	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E9390	
2023//06/23	GFPI-F-034_Plan operativo de Convenio		X	1 al 2	srojash%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20ARTICU	
2023//06/23	GFPI-PL-004 Plantilla Acta de Compromiso		X	1 al 3	srojash%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20ARTICU	
2023//06/23	GFPI-F-021_Formato_notificacion_novedades_ambiente_I.E-M.B_2023		X	1 al 2	srojash%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20ARTICU	
2023//06/23	Guias de aprendizaje ficha 2709119		X	1 al 2	ments%2F1%2E%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA	
	ACTA COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE				https://sena4-	

2023//06/23	GFPI-PL-004 Plantilla Acta de Compromiso		X	1 al 3	srojash%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20ARTICU
2023//06/23	GFPI-F-021_Formato_notificacion_novedades_ambiente_I.E-M.B_2023		X	1 al 2	srojash%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20ARTICU
2023//06/23	Guias de aprendizaje ficha 2709119		X	1 al 2	ments%2F1%2E%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA
2023//07/23	ACTA COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUELA BELTRAN		X	1 al 8	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E9390
2023//07/23	REGISTRO DE ASISTENCIA		X	1 al 2	s%2F1%2E%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%20
2023//08/23	ACTA COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUELA BELTRAN		X	1 al 6	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E9390
2023//08/23	REGISTRO DE ASISTENCIA		X	1 al 2	%2F1%2E%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%20M
2023//09/23	ACTA COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUELA BELTRAN		X	1 al 8	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E9390
2023//09/23	REGISTRO DE ASISTENCIA		X	1 al 2	2F1%2E%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%20MO
2023//09/23	Guias de aprendizaje ficha 2709119		X	1 al 6	3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%20MONICA%202023%2FPORTAF
2023//09/31	REGISTRO DE ASISTENCIA		X	1	%2F1%2E%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%20M
2023//09/31	Guias de aprendizaje ficha 2709119		X	1 al 6	ocuments%2F1%2E%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20M
2023//10/31	REGISTRO DE ASISTENCIA		X	1	%2F1%2E%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%20M
2023//10//31	Guias de aprendizaje ficha 2709112		X	1 al 6	C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%20MONICA%202023%2FPORT
2023//11/30	ACTA COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUELA BELTRAN		X	1 al 8	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msrojash_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E9390
2023//11/30	REGISTRO DE ASISTENCIA		X	1 al 2	2F1%2E%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%20MO
2023//111//30	Guias de aprendizaje ficha 2709112		X	1 al 6	3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%20MONICA%202023%2FPORTA
NOMBRES Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVAR LA INFORMACIÓN:					PÁGINA 1 DE _

Excel de GD-F-003FormatoHojaControl13 Y GD-F-004_Formato_Inventario_Documental_ficha 2709119_ cargado en el One Drive de programas especiales.



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 11 de noviembre 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4500224
TIPO DE CONTRATO:	ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa Articulación con la Media Técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.
VALOR:	$ 40.690.000
CONTRATISTA:	DANILO ALBERTO BARRETO MARTINEZ
NIT:	79.850.746
LUGAR DE EJECUCIÓN:	SAN MARTIN – META.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	30 DE ENERO DE 2023
FECHA DE INICIO:	30 DE ENERO DE 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 MESES Y 18 DÍAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 41.340.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 2.080.000
PRÓRROGA No 1:	N/A
ADICIÓN No. 1:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para los contratos la suma de Cuarenta Millones Seiscientos Noventa Mil Pesos M/Cte

	($40.690.000) COP. Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a dos (2) día del mes de enero de 2023. Por valor de doscientos sesenta mil pesos M/cte ($260.000). B) Diez pagos iguales de Febrero a Noviembre de 2023 por valor de tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) cada uno. c) un ultimo pago final correspondiente a once (11) días del mes de diciembre de 2023. Por valor de Un Millon cuatrocientos treinta mil pesos M/Cte, ($1.430.000); mas adicion por 5 dias por valor de seiscientos cincuenta mil pesos M/Cte ($ 650.000), para un total a pagar en el mes de diciembre de dosmillones ochenta mil pesos M/Cte, ($2.080.000).

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	El contratista para este mes objeto de cobro, no se realizó ninguna actualización de datos en esta plataforma de SIGEP II.	El contratista para este mes objeto de cobro, no se realizó ninguna actualización de datos en esta plataforma de SIGEP II.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	El contratista para el presente mes objeto de cobro aplico los protocolos de bioseguridad establecidos por la Institución Educativa (I.E. Manuela Beltrán	El contratista genera acciones que promueven garantizando los protocolos de bioseguridad.

		San Martin de los Llanos), y ambientes visitados en Centro de Industria y Servicios del Meta.	
3	Cumplir con el “Codigo de Etica del SENA”	El contratista cumple con el código de Ética del SENA (Respeto, honestidad, compromiso, Diligencia, justicia, solidaridad y Lealtad). Cumpliendo con las condiciones contractuales asignadas por el supervisor de contrato para este mes.	El contratista a la fecha de entrega de este informe no tiene solicitudes de quejas, ni llamados de atención.
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	El contratista cumplió a cabalidad Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión con Sistema de Control Eficiencia Energética y	Formatos descargados http://compromiso.sena.edu.co/. formatos actualizados del aplicativo compromiso.

		ambiental, usando medios digitales One Drive como portafolio del instructor y de la institución educativa, cuentas de cobro, Drive. El sistema de calidad en el uso de formatos actualizados de la entidad; Guías aprendizaje, bitácoras, informe de evaluación y seguimiento, informe mensual de ejecución, contractual, informe de supervisión. En el Sistema de Seguridad y salud en el trabajo se implementan posturas adecuadas, prevención de riesgos e indumentaria necesaria, etc...	
5	Responder por los bienes y elementos	El contratista para este mes	El contratista a la fecha de este informe no ha solicitado ante la

	puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	objeto de cobro, no tienen bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato.	Coordinación de Programas Especiales ningún bien o elemento.
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	El contratista a la fecha de este informe viaja con diligencia y buena disposición a la Institución Educativa Manuela Beltrán del municipio de San Martin – Meta cumpliendo a cabalidad con la formación profesional integral de manera presencial.	El contratista registra las evidencias fotográficas de llegada a la I.E Manuela Beltrán y de la formación profesional integral a los ambientes de aprendizaje.Registo fotográfico el final del informa contractual de ejecución.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	El contratista elaboró y entrega a tiempo el presente informe, correspondiente al mes de noviembre.	El contratista evidencia sus actividades en el OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales, Portafolio del Instructor - Drive de Cuentas Mes de NOVIEMBRE. Los archivos se nombran de la siguiente forma: GF_79850746_4523_NOV_2023 GC_79850746_4523_NOV_2023

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	El contratista realizo los planes de trabajo para las fichas 2709112 – 2709119 de grado 10° de la institución educativa Manuela Beltrán. Las fichas de grado 11° se encuentran en Etapa práctica.	El contratista carga los documentos en el OneDrive - portafolio de la coordinación de programas especiales planes de trabajo-portafolio del instructor– Danilo Alberto Barreto Martínez.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro, no se evalúan estilos de aprendizaje, puesto que se desarrolló en el mes de mayo.	Para el presente mes objeto de cobro, no se evalúan estilos de aprendizaje, puesto que se desarrolló en el mes de mayo.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo	El contratista para el presente mes ejecutó la formación profesional integral de acuerdo al	Documentos ubicados en el ONE DRIVE/portafolio

	curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	modelo pedagógico de la entidad, desarrollando el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática para las fichas No. 2709119 - 2709112 y 2482045 – 2482090 en la I.E. Manuela Beltrán del municipio de San Martin. Proceso de Formación profesional Integral de acuerdo al proyecto, planeación y guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	del instructor/guías de aprendizaje.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El contratista evalúa juicios evaluativos de aprendices de grado 11° certificando las fichas 2482045 25 aprendices – 2482090 26 aprendices y también juicios de aprendices de grado de grado 10° fichas 2709112 – 2709119.	El contratista a la fecha de este informe evalúa resultados de aprendizaje los cuales se encuentran en OneDrive articulación con la Media Técnica 2023 - Portafolio instructor 2023.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	El contratista registra todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional. El contratista realizo la solicitud de creación de eventos al apoyo administrativo de la coordinación de	Evidencias en el OneDrive carpeta del instructor del mes de noviembre.

		programas especiales, naramirezr@sena.edu.co	
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	A la fecha de este informe, no se han registrado novedades para las fichas No. 2709119 - 2709112 y 2482045 – 2482090 en la I.E. Manuela Beltrán del municipio de San Martin.	A la fecha de este informe, no se han registrado novedades para las fichas No. 2709119 - 2709112 y 2482045 – 2482090 en la I.E. Manuela Beltrán del municipio de San Martin
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	El contratista a la fecha de este informe realizó la verificación de participantes que se encuentran en estado de formación en Sofia plus para las fichas 2709112 – 2709119.	El contratista verifico el estado de los aprendices en SOFIA PLUS los cuales se encuentran en formación fichas 2709112 – 2709119.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	El contratista a la fecha del presente informe, realizo el comité de evaluación y seguimiento en la institución educativa Manuela Beltrán de San Martín, Meta.	Actas de comité de seguimiento y evaluación Evidencias en el OneDrive Portafolio del instructor Fichas 2709112-2709119-2482045-2482090.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	El contratista para la fecha de este informe, no se realizó medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	El contratista para la fecha de este informe, no se realizó medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	El contratista apoya al centro de formación en la divulgación de la primera oferta educativa 2024 oferta de formación presencial y a distancia por los grupos de WhatsApp de egresados de la institución educativa Manuela Beltrán, también en los estados de WhatsApp del contratista y en reunión presencial en salón múltiple I.E Manuela Beltrán.	El contratista apoya al centro de formación en la divulgación de la rimera oferta educativa 2024.

15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	El contratista a la fecha de este informe realizó seguimiento en terreno a la etapa productiva y verificando información de bitácoras, formato de evidencias y formato de evaluación y seguimiento de etapa práctica las fichas 2482045 y 2482090 de la IE Manuela Beltrán se, las cuales se encuentran certificadas.	Documentos ubicados en el ONE DRIVE/portafolio del instructor/Etapa práctica/bitácora / formatos de evaluación y seguimiento mes noviembre.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	A la fecha de este informe, no se han asignado actividades en las fichas asignadas por parte de Bienestar al aprendiz.	A la fecha de este informe no se han asignado actividades por Bienestar al aprendiz.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	El contratista para el presente mes reporta 160 horas.	El contratista anexo Pantallazo al final del informe contractual de ejecución. Reporte horas mes de noviembre emitido por el aplicativo Sofia Plus. Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes noviembre 2023.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado

	supervisor o el ordenador del gasto	actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	El contratista para el presente mes de cobro,participo de la Feria Regional del SENA y se convocó a la participación del contratista por parte de la Coordinación Académica los días 8 para la organización logística del evento y el 9 de noviembre de 2023 la feria.	El contratista asiste a la feria de la media técnica en el CISM “centro de industria y servicos del Meta”.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	El contratista a la fecha de este informe participo en el la realización de varias convocatorias para la organización de la feria por parte de la coordinación de programas especiales. Al mismo tiempo se atiende la orientación de la coordinación de programas especiales mediante correos para, actividades de la feria media técnica 2023, cadena de formación 2023-2024, orientaciones y requisito para certificación 2023, ie - con documentos - para certificar 2023.	El contratista atiende las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.

21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma	El contratista para el presente mes no ha realizado giras técnicas ni visitas, ni salidas educativas.	Para el presente mes no ha realizado giras técnicas ni visitas, ni salidas educativas.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	El contratista a la fecha de este informe recibie lineamientos específicos por parte de la Coordinación Académica de Programas Especiales para la divulgación de actividades y material bibliográfico.	El contratista carga los documentos en el OneDrive - portafolio de la coordinación de programas especiales - portafolio del instructor – Danilo Alberto Barreto Martínez – guías de aprendizaje.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	El contratista consolido el informe de ejecución del proyecto formativo de la ficha: 2709112 – 2709119 de grado decimo que se encuentran en etapa lectiva, y 2482045 - 2482090 para las fichas de grado once que se encuentran en estado certificado.	Documentos cargados en el OneDrive - portafolio de la coordinación de programas especiales - portafolio del instructor fichas 2709112 – 2482045 - 2482090 2709119 – Danilo Alberto Barreto Martínez.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y	El contratista a la fecha de este informe realiza ajustes sugeridos por el apoyo de la coordinación de programas especiales	Documentos cargados en el OneDrive - portafolio de la coordinación de

	cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	en los formatos GD-F-003 hoja de control y formato GD-F-004 único de inventario documental para ser subidos al One Drive en la carpeta de gestión documental del programa de la media.	programas especiales – Gestión documental.

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	**%**
31/01/2023	**01**	**$ 260.000**	**$ 260.000**	**$ 40.430.000**	**0.64%**	**N/A**	**N/A**
28/02/2023	**02**	**$3.900.000**	**$ 4.160.000**	**$ 36.530.000**	**10.22%**	**N/A**	**N/A**
31/03/2023	**03**	**$3.900.000**	**$ 8.060.000**	**$ 32.630.000**	**19.81%**	**N/A**	**N/A**

28/04/2023	**04**	**$3.900.000**	**$ 11.960.000**	**$ 28.730.000**	**29.39%**	**N/A**	**N/A**
30/05/2023	**05**	**$3.900.000**	**$ 15.860.000**	**$ 24.830.000**	**38.99%**	**N/A**	**N/A**
30/06/2023	**06**	**$3.900.000**	**$19.760.000**	**$ 20.930.000**	**48.56 %**	**N/A**	**N/A**
31/07/2023	**07**	**$3.900.000**	**$ 23.660.000**	**$ 17.030.000**	**58.15%**	**N/A**	**N/A**
31/08/2023	**08**	**$3.900.000**	**$27.560.000**	**$13.130.00**	**67.73%**	**N/A**	**N/A**
30/09/2023	**09**	**$3.900.000**	**$31.460.000**	**$9.230.000**	**77.32%**	**N/A**	**N/A**
31/10/2023	**10**	**$3.900.000**	**$35.360.000**	**$5.330.000**	**86.90%**	**N/A**	**N/A**
30/11/2023	**11**	**$3.900.000**	**$39.260.000**	**$2.080.000**	**96.49%**	**N/A**	**N/A**

OBSERVACIONES

• El Contrato No. CO1.PCCNTR. 4500224, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 96.49 %.

• El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.PCCNTR. 4500224.
• Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Elaboró: ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO,COORDINADOR (A), PROGRAMAS ESPECIALES (SUPERVISORA DEL CONTRATO).

