| | | |
|---|---|---|
| Defensoría del Pueblo COLOMBIA | **Proceso: Gestión Contractual** | **Código: CO-P02-F68** |
| | | **Versión: 2** |
| | **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN** | **Vigente desde: 31/01/2023** |

| Tipo de Informe | Mensual | Fecha de elaboración del informe | DÍA 28 | MES Marzo | AA 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| Periodo de reporte del informe | Del DÍA 22 / MES Marzo / AA 2023 | al | DÍA 30 | MES Marzo | AA 2023 |

## INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| Número de contrato | **CD- DP- 590-2023** | | |
|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos contratista /Razón Social | LUZ MIRYAM PAEZ RUSSY | C.C. o NIT | 51703820 |
| Dirección | CALLE 19 #11-13 OFICINA 205 | Ciudad | TUNJA |
| Celular | 312 3782573 | Dirección de correo electrónico | LUPARY@HOTMAIL.COM |
| Cuenta bancaria | De Ahorros | No. 24098324949 | Banco CAJA SOCIAL |
| Tipo de contrato | Prestación de Servicios Profesionales | | |
| Acta de inicio | Si ☐ N/A ☑ | Fecha de inicio de actividades | DÍA 22 / MES Marzo / AA 2023 |

**Objeto del contrato**

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

| Plazo de ejecución | MESES 9 y DÍAS 9 | Fecha de terminación | DÍA 31 | MES Diciembre | AA 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| Valor total del contrato | **$ 57.123.000,00** | Valor honorarios mensuales | **$ 5.193.000,00** | | |
| Lugar de ejecución | CIRCUITO JUDICIAL DE TUNJA | | | | |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal | SIIF N 10723 | Registro Presupuestal | 1111323 | | |
| Tipo de seguimiento | Supervisión | Cargo del supervisor o interventor | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION | | |
| Nombre del supervisor o interventor | LUIS FERNANDO QUIROGA ROJAS | C.C. o NIT | 9.527.177 | | |
| Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor | lquiroga@defensoria.edu.co | | | | |

| **Garantía Única** | Si ☑ / N/A ☐ | Fecha de expedición | DÍA 16 | MES Marzo | AA 2023 | Fecha de aprobación | DÍA 22 | MES Marzo | AA 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nombre de la aseguradora | Aseguradora Solidaria de Colombia Ltda. | | | | | | | | |

| Amparos | Vigencia | | | | | | | | Valor amparo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | DÍA | MES | AA | | DÍA | MES | AA | |
| Cumplimiento | Desde | 16 | Marzo | 2023 | Hasta | 5 | Mayo | 2024 | $ 5.712.300,00 |
| Calidad del servicio | Desde | 16 | Marzo | 2023 | Hasta | 5 | Enero | 2026 | $ 11.424.600,00 |
| | Desde | | | | Hasta | | | | |
| | Desde | | | | Hasta | | | | |
| | Desde | | | | Hasta | | | | |

| Modificaciones contractuales | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Prórrogas** | Si ☐ | N/A ☐ | | **Adiciones** | Si ☐ | N/A ☐ | | | |
| Prórroga No. 1 hasta | DÍA | MES | AA | Valor adición No. 1 | Valor total incluida adición | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Prórroga No. 2 hasta | DÍA | MES | AA | Valor adición No. 2 | Valor total incluida adición | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Prórroga No. 3 hasta | DÍA | MES | AA | Valor adición No. 3 | Valor total incluida adición | | | | |
| | | | | | | | | | |
| **Reducción de valor** | Si ☐ | N/A ☐ | | Valor reducción | Valor total con reducción | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | | Desde | | | Reinicio | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | DÍA | MES | AA | DÍA | MES | AA |
| **Suspensiones** | Si ☐ N/A ☐ | | | | | | |

| | | DÍA | MES | AA |
|---|---|---|---|---|
| **Nueva fecha de terminación** | Si ☐ N/A ☐ | | | |

**Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales**

Yo **LUZ MIRYAM PAEZ RUSSY** con número de C.C. o NIT **51.703.820** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

**Personas jurídicas:** acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

| Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes | Marzo |
|---|---|

**Valores pagados**

| | |
|---|---|
| Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales | $ 78.100,00 |
| Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales | $ 99.900,00 |
| ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522% | $ 3.400,00 |
| **Total de aportes pagados** | **$ 181.400,00** |

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

| | | |
|---|---|---|
| ¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.) | Si ☐ | No ☑ |
| ¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.) | Si ☐ | No ☑ |
| ¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.) | Si ☐ | No ☑ |
| ¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.) | Si ☐ | No ☑ |
| ¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.) | Si ☐ | No ☑ |
| ¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.) | Si ☐ | No ☑ |
| ¿Declarante de Renta? | Si ☑ | No ☐ |

**Obligaciones contractuales y actividades realizadas**

**Diligenciar Anexo No. 1**

**Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor**

Yo **LUIS FERNANDO QUIROGA ROJAS** con número de C.C. o NIT **9.527.177** , en mi calidad **SUPERVISOR** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **LUZ MIRYAM PAEZ RUSSY** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

| RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Pagos | No. de pago | Meses | Cantidad días | Valor a pagar |
| | 1°. Pago | Marzo | 9 | $ 1.557.900,00 |
| | 2°. Pago | | | |
| | 3°. Pago | | | |
| | 4°. Pago | | | |
| | 5°. Pago | | | |
| | 6°. Pago | | | |
| | 7°. Pago | | | |
| | 8°. Pago | | | |
| | 9°. Pago | | | |
| | 10°. Pago | | | |
| | 11°. Pago | | | |
| | 12°. Pago | | | |
| | **Total pagado** (incluido el periodo a pagar de este informe) | | | **$ 1.557.900,00** |
| | **Saldo** | | | **$ 55.565.100,00** |

| OBSERVACIONES |
|---|
| |

| | |
|---|---|
| Defensoría del Pueblo COLOMBIA | **Proceso: Gestión Contractual** |
| | **ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68**<br>**INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS**<br>**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN** |

| **Número de contrato** | **CD- DP- 590-2023** |
|---|---|

**Obligaciones contractuales y actividades realizadas**

| **1** | | | **2** | |
|---|---|---|---|---|
| **Información a diligenciar por el contratista** | | | **Información a diligenciar por el supervisor / interventor** | |
| **No.** | **Obligaciones contractuales** | **Actividades realizadas** | **No.** | **Observaciones** |
| 1 | Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública | se reciben procesos de usuarios privados de la libertad en EPC Tunja y Barne Combita, y 10 sustituciones de procesos por parte de abogada defensora. | | |
| 2 | Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes; de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos. | recibí asignaciones y sustituciones por parte de la regional de la defensoría del pueblo, así mismo, realicé entrevistas a algunos usuarios. | | |
| 3 | Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se expidan en favor de los usuarios del servicio nacional de defensoría pública. | Apliqué de manera favorable la norma a favor de los usuarios. | | |
| 4 | Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente. | Asistire a las audiencias a la que sea convocada por los despachos judiciales. | | |
| 5 | Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública. | Realice el correspondiente estudio y estrategia jurídica en cada uno de los casos en donde fue necesario en la medida que avanzan los procesos. | | |
| 6 | Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes. | realice comunicación con algunos usuarios de las designaciones realizadas, al igual que visitas a centros Penitenciarios a fin de recibir poderes e informar a algunos PPL el tramite realizado respecto de los poderes ya otorgados, derechos de peticion presentados y oficios solicitando impulso de procesos por inactividad. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7 | Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA. | Asistí a las barras citadas por la defensoría y el regional de Boyacá. | | |
| 8 | Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado. | Estudio en la preparación de las audiencias, beneficios administrativos dentro del decreto 1542 y asisto a las barras. | | |
| 9 | Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo. | cumplí con los lineamientos impartidos por la entidad en la ejecución de mis obligaciones. | | |
| 10 | Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello. | En los casos en los que se requirio brinde a los usuarios la asesoria requerida para garantia de sus derechos. | | |
| 11 | Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes. | se interpondran los recursos y medios cuando sea necesario | | |
| 12 | Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana (de acuerdo con el programa en que preste el servicio de defensoría pública). | se ha cumplido con las entrevistas a los usuarios recluidos en centros penitenciarios. | | |
| 13 | El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76 del Código General del Proceso. | cualquier novedad se informa al despacho judicial. | | |
| 14 | Guardar reserva en los casos de ley. | se ha guardado la reserva legal y el secreto profesional | | |
| 15 | Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales a que haya lugar. | no me encuentro en ninguna situación o causal que me impida la ejecución del contrato, sin embargo en el caso de que así pasara se informara oportunamente. | | |
| 16 | Entregar al supervisor el carnet institucional y demás elementos que le hayan sido suministrados a la finalización del plazo de ejecución del contrato, en los casos que aplique, lo cual será un requisito previo para autorizar el último pago, circunstancia de la cual el supervisor dejará constancia en el respectivo informe de supervisión. | en el momento oportuno, será entregado al finalizar mi contrato. | | |
| 17 | Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía. | cumplo con mis obligaciones y no cuento con investigaciones disciplinarias. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## OBSERVACIONES

## FIRMAS

**El CONTRATISTA**



| DÍA | MES | AA |
|---|---|---|
| 28 | Marzo | 2023 |

**El SUPERVISOR / INTERVENTOR**



| DÍA | MES | AA |
|---|---|---|
| 31 | MARZO | 2023 |