PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Noviembre 2023

Señor (a)
CARLOS ANDRES GÁMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No**. CO1.SLCNTR. 5492275
Coordinador Académico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2023

Referencia:No. CO1.SLCNTR. 5492275

MARIA JOSÉ CABALLERO TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.144.494 de Cienaga Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **No**. CO1.SLCNTR. 4656039 de 2023, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Noviembre.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total del presente contrato es de $6.145.245,00 La forma de pago para el contrato se establece así: 1) Un primer pago por valor de $4.096.830, correspondientes al mes de Noviembre, 2) Un último pago por valor de $2.048.415 Correspondiente al mes de Diciembre.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual - **PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de	Impartir formación en los programas de formación titulad en la ficha: 2708023 2822581 2824100 Competencia:	Fotos. Anexo 1

	los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y SST DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Desarrollar las diferentes guías de aprendizaje, material de formación e instrumentos de evaluación utilizados al momento de impartir la formación Elaboración de contenido. multimedia para impartir formación. Diseño de evidencias de conocimiento. Elaboración de Rúbricas. Elaboración de anuncios.	Territorium Anexo 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar control de asistencia al momento de impartir formación de manera digital, Registrar las inasistencias de los aprendices en el aplicativo institucional.	Listados de asistencia digitales en Excel, Anexo 3
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.

8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Generar de juicios evaluativos.	Anexo 12
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo plataforma Sofía Plus, Territorium	Sofía Plus, Plataforma Territorium. Anexo 6
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participación en mesa de trabajo con y oficina de discapacidad sede Ciénaga.	Anexo 7
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se evidencia en la Plataforma Sofía Plus el reporte de Eventos.	Anexo 8
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de		Anexo 9

	evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Creación de portafolio de fichas asignadas.	
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgación I oferta presencial 2024.	Anexo 4
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.

21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe de ejecución requerido con evidencias que corresponden al periodo de Junio.	El presente informe mes objeto Septiembre.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Entrega de equipos e infractructura de ambientes de formación demostrando el buen uso de estos.	Anexo 11
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración y presentación oportuna del informe de ejecución contractual.	El presente informe.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para lafunción de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1058361706 de la planilla, PAGOS SIMPLE, periodo Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

MARIA JOSE CABALLERO TORRES
Contratista
C.C. No. 39.144.494

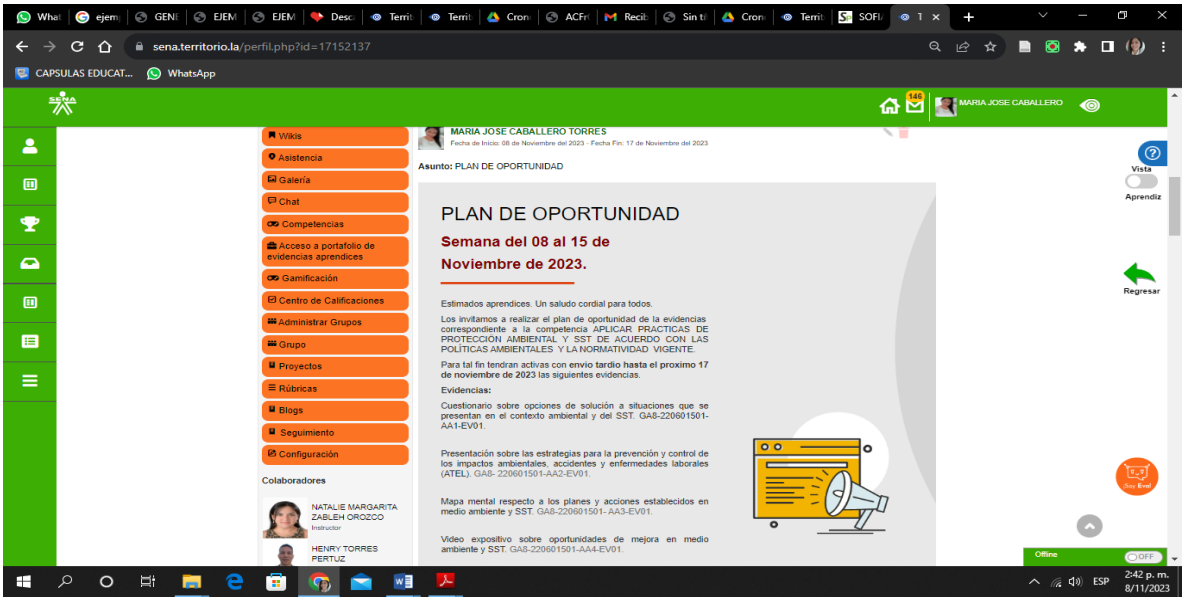
Recibí a satisfacción:

Firma
CARLOS ANDRES GÁMEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.SLCNTR. 5492275
COORDINADOR ACADEMICO

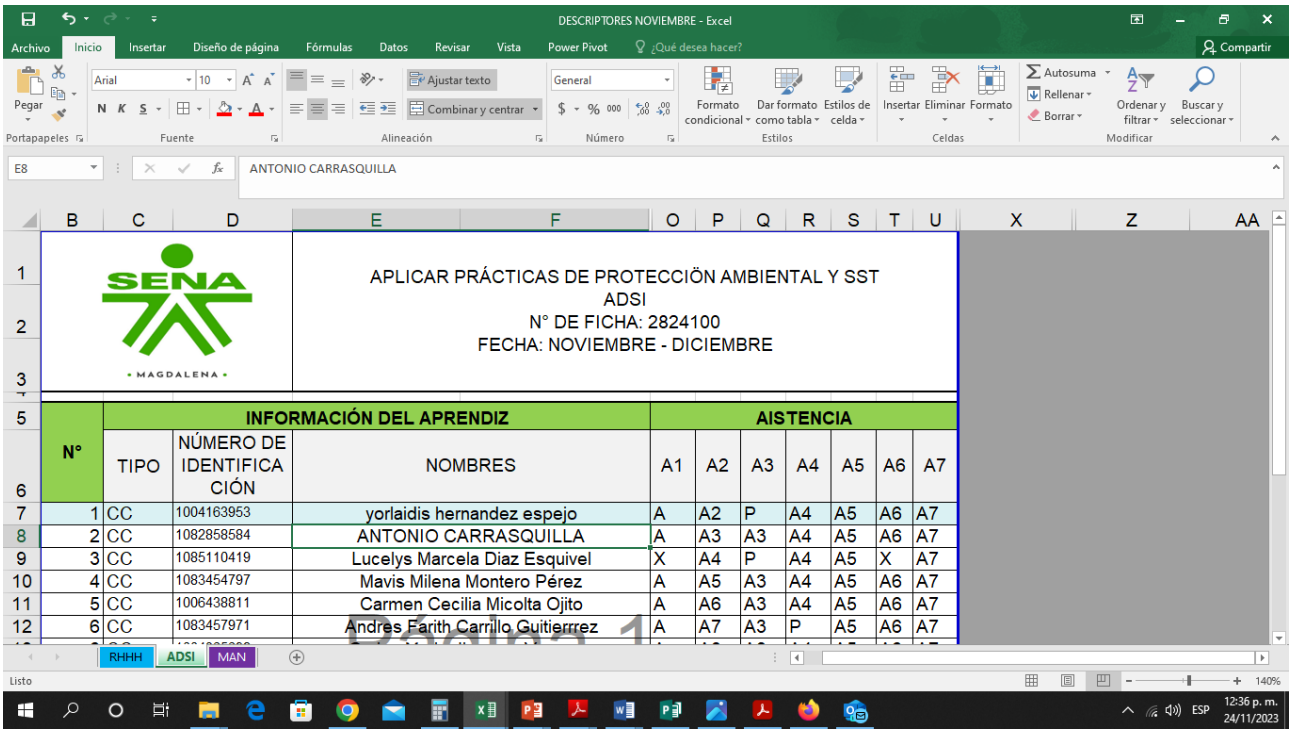
ANEXO 1



ANEXO 2



ANEXO 3



DESCRIPTORES NOVIEMBRE - Excel

ANTONIO CARRASQUILLA

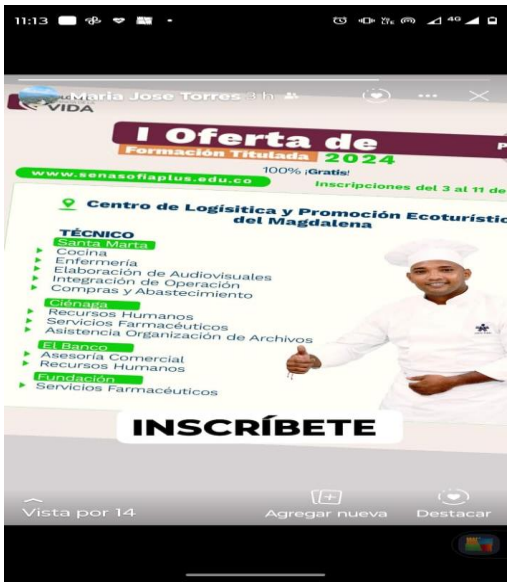
APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÖN AMBIENTAL Y SST
ADSI
N° DE FICHA: 2824100
FECHA: NOVIEMBRE - DICIEMBRE

N°	INFORMACIÓN DEL APRENDIZ			AISTENCIA						
	TIPO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7
1	CC	1004163953	yorlaidis hernandez espejo	A	A2	P	A4	A5	A6	A7
2	CC	1082858584	ANTONIO CARRASQUILLA	A	A3	A3	A4	A5	A6	A7
3	CC	1085110419	Lucelys Marcela Diaz Esquivel	X	A4	P	A4	A5	X	A7
4	CC	1083454797	Mavis Milena Montero Pérez	A	A5	A3	A4	A5	A6	A7
5	CC	1006438811	Carmen Cecilia Micolta Ojito	A	A6	A3	A4	A5	A6	A7
6	CC	1083457971	Andres Farith Carrillo Guitierrez	A	A7	A3	P	A5	A6	A7

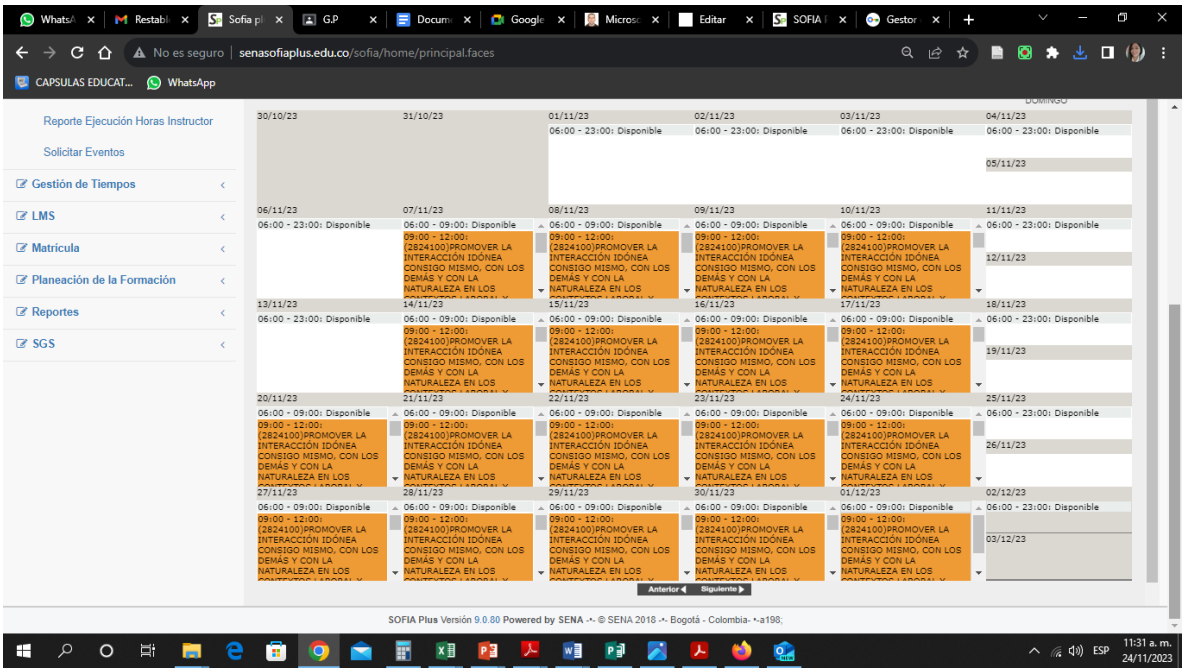
RHHH ADSI MAN

Listo

ANEXO 4



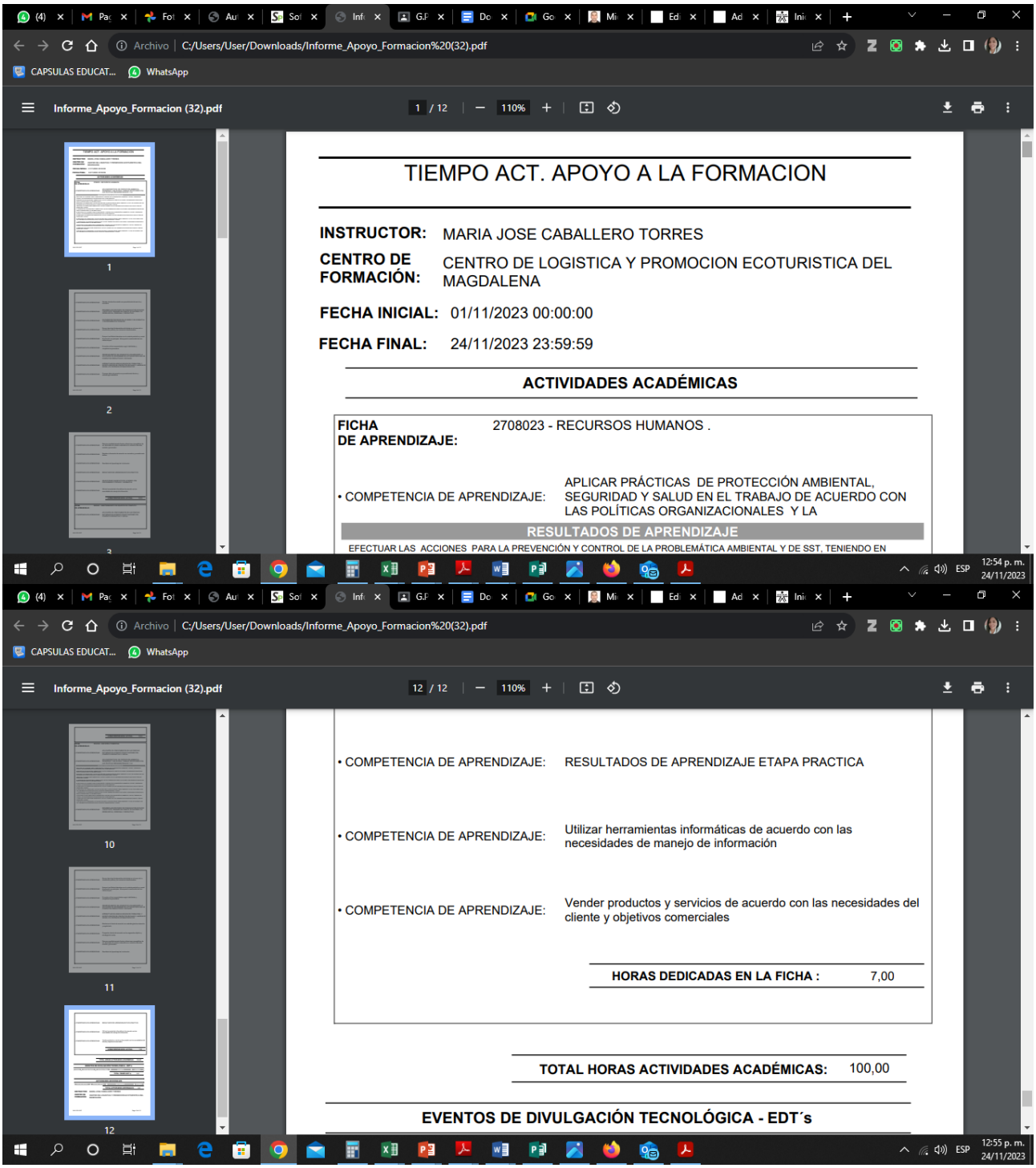
ANEXO 6


senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a198;

ANEXO 7



ANEXO 8



Informe_Apoyo_Formacion (32).pdf — 1 / 12 — 110%

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA JOSE CABALLERO TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 24/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2708023 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN

Informe_Apoyo_Formacion (32).pdf — 12 / 12 — 110%

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

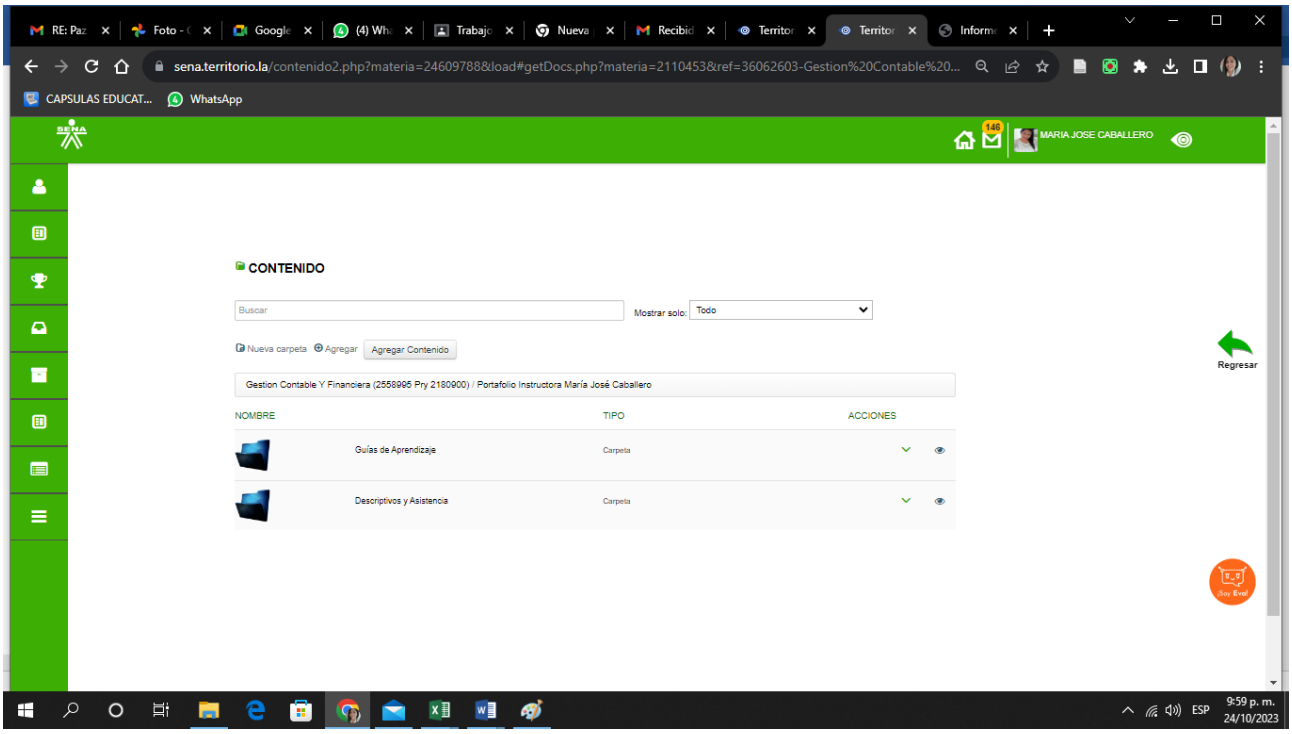
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 100,00

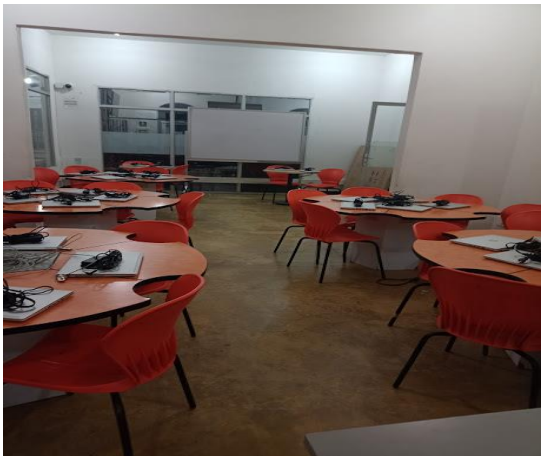
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

ANEXO 9

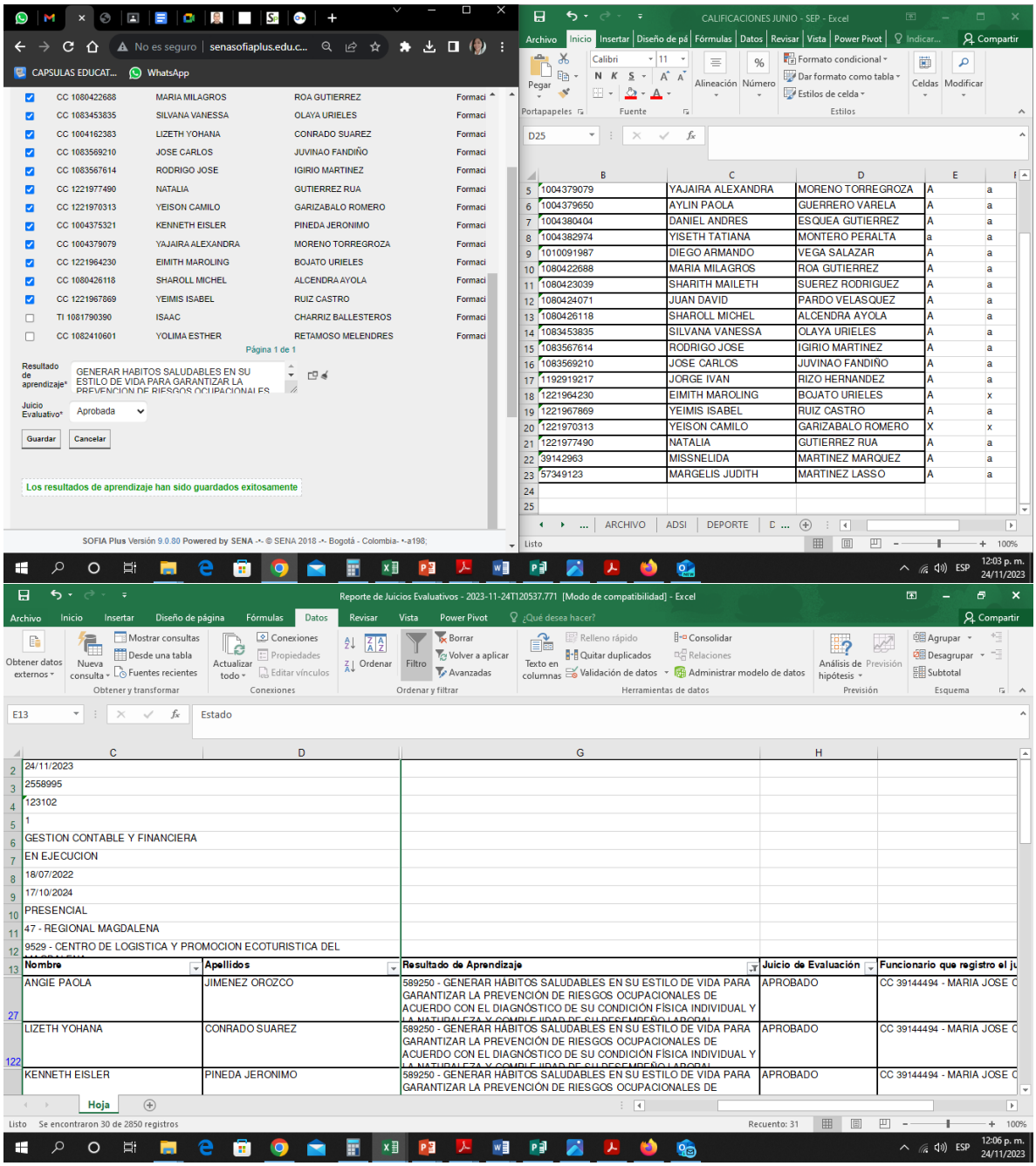


ANEXO 11





ANEXO 12


No es seguro
senasofiaplus.edu.c...
CAPSULAS EDUCAT...
WhatsApp
CC 1080422688 MARIA MILAGROS ROA GUTIERREZ
CC 1083453835 SILVANA VANESSA OLAYA URIELES
CC 1004162383 LIZETH YOHANA CONRADO SUAREZ
CC 1083569210 JOSE CARLOS JUVINAO FANDIÑO
CC 1083567614 RODRIGO JOSE IGIRIO MARTINEZ
CC 1221977490 NATALIA GUTIERREZ RUA
CC 1221970313 YEISON CAMILO GARIZABALO ROMERO
CC 1004375321 KENNETH EISLER PINEDA JERONIMO
CC 1004379079 YAJAIRA ALEXANDRA MORENO TORREGROZA
CC 1221964230 EIMITH MAROLING BOJATO URIELES
CC 1080426118 SHAROLL MICHEL ALCENDRA AYOLA
CC 1221967869 YEIMIS ISABEL RUIZ CASTRO
TI 1081790390 ISAAC CHARRIZ BALLESTEROS
CC 1082410601 YOLIMA ESTHER RETAMOSO MELENDRES
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a198;
CALIFICACIONES JUNIO - SEP - Excel
1004379079 YAJAIRA ALEXANDRA MORENO TORREGROZA A a
1004379650 AYLIN PAOLA GUERRERO VARELA A a
1004380404 DANIEL ANDRES ESQUEA GUTIERREZ A a
1004382974 YISETH TATIANA MONTERO PERALTA a a
1010091987 DIEGO ARMANDO VEGA SALAZAR A a
1080422688 MARIA MILAGROS ROA GUTIERREZ A a
1080423039 SHARITH MAILETH SUEREZ RODRIGUEZ A a
1080424071 JUAN DAVID PARDO VELASQUEZ A a
1080426118 SHAROLL MICHEL ALCENDRA AYOLA A a
1083453835 SILVANA VANESSA OLAYA URIELES A a
1083567614 RODRIGO JOSE IGIRIO MARTINEZ A a
1083569210 JOSE CARLOS JUVINAO FANDIÑO A a
1192919217 JORGE IVAN RIZO HERNANDEZ A a
1221964230 EIMITH MAROLING BOJATO URIELES A x
1221967869 YEIMIS ISABEL RUIZ CASTRO A a
1221970313 YEISON CAMILO GARIZABALO ROMERO X x
1221977490 NATALIA GUTIERREZ RUA A a
39142963 MISSNELIDA MARTINEZ MARQUEZ A a
57349123 MARGELIS JUDITH MARTINEZ LASSO A a
ARCHIVO
ADSI
DEPORTE
Reporte de Juicios Evaluativos - 2023-11-24T120537.771 [Modo de compatibilidad] - Excel
24/11/2023
2558995
123102
1
GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
EN EJECUCION
18/07/2022
17/10/2024
PRESENCIAL
47 - REGIONAL MAGDALENA
9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL
Nombre
Apellidos
Resultado de Aprendizaje
Juicio de Evaluación
Funcionario que registro el ju
ANGIE PAOLA JIMENEZ OROZCO 589250 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y APROBADO CC 39144494 - MARIA JOSE C
LIZETH YOHANA CONRADO SUAREZ 589250 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y APROBADO CC 39144494 - MARIA JOSE C
KENNETH EISLER PINEDA JERONIMO 589250 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE APROBADO CC 39144494 - MARIA JOSE C
Hoja
Se encontraron 30 de 2850 registros
Recuento: 31