PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Noviembre del 2023

Señora,
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4738229**
Cargo del supervisor: **Instructor G19**
Dependencia Coordinación Académica de programas especiales
Ciudad: Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4738229 del año 2023

Yo, Hugo Alexander Parada Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.408.891 de Ibagué/Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($35.750.000) COP.

Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a veinticuatro (24) días del mes de marzo de 2023 por valor de tres millones ciento veinte mil pesos ($3. 120.000) M/cte; y, b) Ocho (8) pagos iguales correspondientes a los meses de abril a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno y un pago por once días del mes de diciembre de 2023 por un valor de un millón cuatrocientos treinta mil pesos M/cte ($1.430.000).

Plazo: Será hasta el (11) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa articulación con la Media técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Se realizó actualización de hoja de vida del sigep ll al inicio del contrato.	Hoja de vida actualizada en la plataforma del sigep ll al inicio del contrato.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	Presente mes objeto de cobro se cumplió con el autocuidado y bioseguridad atendiendo lineamientos del gobierno nacional (Resolución 2157)	Evidencia fotográfica del Cumplimiento con el autocuidado y bioseguridad atendiendo lineamientos del gobierno nacional (Resolución 2157) al final de este informe.
3	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”	Para el presente mes de cobro se cumple con código de ética del Sena, fortaleciendo los siguientes valores: Respeto Actitud crítica Liderazgo Solidaridad Justicia y equidad Transparencia Creatividad e innovación.	Para el presente mes de cobro se cumple con código de ética del Sena, fortaleciendo los siguientes valores: Respeto Actitud crítica Liderazgo Solidaridad Justicia y equidad Transparencia Creatividad e innovación.
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Para el presente mes objeto de cobro se cumple con el Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol.	Formatos actualizados de planes de trabajo. Evidencias subidas en el OneDrive del portafolio del Instructor.
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación,	Para el presente mes objeto de cobro se imparte formación	Evidencias fotográficas en los

	cuando este programado en formación presencial.	profesional con las fichas a cargo en el Establecimiento Educativo IE La Holanda del municipio de Granada.	ambientes de aprendizaje de la IE La Holanda al final de este informe.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	Para el presente mes objeto de cobro se elabora y evidencia los informes acordes a los requerimientos establecidos para la presentación de la cuenta de cobro.	Carpeta GC Y GF Cuenta de cobro noviembre cargados en el One Drive.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Elaboración de planes de trabajo en los procesos formativos en la etapa productiva, con Directivos, docentes de la IE La Holanda.	Planes de trabajo ubicados en el One Drive en la carpeta de la Coordinación Académica de Programas Especiales – carpeta Articulación con la Media Técnica, carpeta con el nombre del Instructor.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
	Evaluar los aprendizajes previos,	Para este mes objeto de cobro no se relacionan	Para este mes objeto de cobro no se relacionan evaluaciones

3	realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	evaluaciones previas ni reconocimiento de estilos de aprendizaje ya que en el mes de Mayo se realizaron para las Fichas 2738355 y 2738356.	previas ni reconocimiento de estilos de aprendizaje ya que en el mes de Mayo se realizaron para las Fichas 2738355 y 2738356.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se ejecuta formación profesional integral a través de la ejecución del programa de formación denominado Técnico en Agroindustria Alimentaria en el Municipio de Granada / Meta, en la Institución Educativa Agrícola LA HOLANDA, a través de la aplicación de las Guías de Aprendizaje denominadas de la siguiente manera: **Nombre de G.A:** Controlar puntos críticos en los procesos de producción según legislación vigente. **Nombre de la Competencia:** Controlar puntos críticos en los procesos de producción según legislación vigente. **Resultado de aprendizaje:** Monitorear puntos críticos de control de acuerdo con el plan de análisis de peligros y control de puntos críticos de la empresa. G.A. aplicada a las Fichas: 2738355 y 2738356 Grado 10. Desarrollo del proceso de certificación de las fichas 2494294 y 2494295 del grado 11.	Guías de Aprendizaje (Formato GFPI-F-135), ubicadas en el One Drive en la carpeta de la Coordinación Académica de Programas Especiales – carpeta Articulación con la Media Técnica, carpeta con el nombre del Instructor. Captura de pantalla guía de aprendizaje al final de este informe. Documentos para certificación, ubicados en el One Drive en la carpeta denominada IE – CON DOCUMENTOS PARA CERTIFICAR 2023 de la Coordinación Académica de Programas Especiales.

5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluaron los resultados de aprendizaje correspondientes a la fase de ejecución de las Fichas: 2738355 y 2738356 las cuales se encuentran en proceso de formación.	Captura de pantalla al final de este informe y Reporte de Juicios Evaluativos de las Fichas 2738355 y 2738356 emitido por el aplicativo Sofia Plus adjunto en la carpeta de Portafolio del Instructor On Drive.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	A la fecha de este informe se ha solicitado al apoyo de la Coordinación de Programas Especiales la creación de eventos del mes de noviembre, en el Sistema de Gestión Académica.	Correo enviado al apoyo administrativo de la coordinación de programas especiales Alexandra Ramírez naramirezr@sena.edu.co, con copia al correo de la coordinación coorespecialescam@sena.edu.co. Para la creación de eventos. Captura de pantalla al final de este informe.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	A la fecha de este informe no se han registrado novedades en las fichas asignadas.	A la fecha de este informe no se han registrado novedades en las fichas asignadas.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se adjunta los listados de asistencia de las formaciones impartidas en las fichas 2494294 y 2494295 Grado 11. Fichas: 2738355 y 2738356 Grado 10 de la IE La Holanda.	Evidencia fotográfica de las planillas de asistencia al final de este informe. Registro de asistencia y en el OneDrive carpeta portafolio del Instructor.

9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	A la fecha de entrega de este informe aún no se ha realizado el Comité de evaluación y seguimiento para las Fichas asignadas en la I.E. Agrícola La Holanda del municipio de Granada. Sin embargo, se tiene programado realizar esta reunión para la próxima semana luego de la semana de receso escolar.	A la fecha de entrega de este informe aún no se ha realizado el Comité de evaluación y seguimiento para las Fichas asignadas en la I.E. Agrícola La Holanda del municipio de Granada. Sin embargo, se tiene programado realizar esta reunión para la próxima semana luego de la semana de receso escolar.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2494294, 2494295, 2738355 y 2738356, debido a que no ha sido necesario.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2494294, 2494295, 2738355 y 2738356, debido a que no ha sido necesario.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

	nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	obligación especifica del contrato.	
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, se promocionó a través de redes sociales y de manera presencial, la primera oferta educativa del año 2024 ofrecida por el Centro Agroindustrial del Meta.	Captura de pantalla de la promoción de la oferta institucional en redes sociales como Whatsapp y evidencias fotográficas de la promoción de forma presencial así mismo con listados de asistencia.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el presente mes objeto de cobro las fichas 2494294 y 2494295 de la IE La Holanda se encuentran finalizando su etapa productiva. Desarrollo del proceso de certificación de las fichas 2494294 y 2494295 del grado 11.	Para el presente mes objeto de cobro las fichas 2494294 y 2494295 de la IE La Holanda se encuentran finalizando su etapa productiva. Documentos para certificación, ubicados en el One Drive en la carpeta denominada IE – CON DOCUMENTOS PARA CERTIFICAR 2023 de la Coordinación Académica de Programas Especiales.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación con la Educación Media.	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación con la Educación Media.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Para el presente mes se reportarán 160 horas académicas.	Reporte horas mes de noviembre emitido por el aplicativo Sofia Plus adjunto en la carpeta de cuentas de cobro On Drive noviembre.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

	cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	A la fecha de este informe se participó en las reuniones para de desarrollar el evento de la Feria Institucional SENA. El 9 de Noviembre se participó y apoyó la Feria Institucional SENA.	Pantallazo asistencia y Registro fotográfico. Al final de este informe se encuentra la evidencia.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	A la fecha de este informe no se han concertado ni planeado giras técnicas con directivos y docentes pares de la Institución Educativa La Holanda.	A la fecha de este informe no se han concertado ni planeado giras técnicas con directivos y docentes pares de la Institución Educativa La Holanda.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de	De acuerdo a la información recibida por parte de la persona a cargo del Sistemas de Bibliotecas SENA del CAM, se procedió a realizar citas bibliográficas de libros para	Guías de Aprendizaje (Formato GFPI-F-135), ubicadas en el One Drive en la carpeta portafolio del Instructor. Captura de pantalla al final de este informe.

	Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	el desarrollo de las actividades en las Guías de Aprendizaje (GFPI-F-135 formato GA).	
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	A la fecha de este informe se realizó el informe de ejecución del proyecto formativo para las fichas 2494294, 2494295, 2738355 y 2738356 de la I.E. La Holanda.	Documento ubicado en el OneDrive de la coordinación académica de programas especiales – carpeta articulación con la media. Carpeta proyecto de formación mes de noviembre fichas 2494294, 2494295, 2738355 y 2738356, IE La Holanda.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el presente mes de cobro, se realiza recepción de documentación que según la TDR hace parte de los Tipos documentales: Certificación de la etapa productiva, con el fin de adelantar la revisión, selección, organización e identificación de los respectivos documentos para ser subidos al OneDrive en el momento que se de ingreso a la carpeta de Gestión documental del programa de la Media.	Documento ubicado en el OneDrive Carpeta TDR Gestión Documental ***IE "01. IE AGRICOLA LA HOLANDA***"

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7900537632 de la planilla, Nuevo Soi y periodo mes de Octubre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (36) folios

Cordialmente,

HUGO ALEXANDER PARADA VARGAS
Contratista

C.C. No. 93.408.891

Recibí a satisfacción:

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 4738229 de 2023

Cargo: Instructora G19

EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023
INSTRUCTOR: HUGO ALEXANDER PARADA VARGAS

OBLIGACIONES GENERALES:

Obligación No 1: Pantallazo de Hoja de Vida actualizada en el SIGEP.

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA
Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA
SENA REGIONAL

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
PARADA	VARGAS	HUGO ALEXANDER

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. X C.E. ○ PAS ○ No. 93408891
SEXO: F ○ M ⊗
NACIONALIDAD: COL. ⊗ EXTRANJERO ○ PAÍS: COLOMBIA
LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ⊗ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO 93408891 D.M. 38

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO
FECHA: DIA 28 MES 06 AÑO 1978
PAÍS: COLOMBIA
DEPTO: TOLIMA
MUNICIPIO: IBAGUE

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA
PAÍS: COLOMBIA DEPTO: META
MUNICIPIO: VILLAVICENCIO
TELÉFONO: 8763129 EMAIL: hugoalex0628@misena.edu.co

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO	
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES 12	AÑO 1996

Obligación No 2: Evidencia fotográfica del Cumplimiento con el autocuidado y bioseguridad.

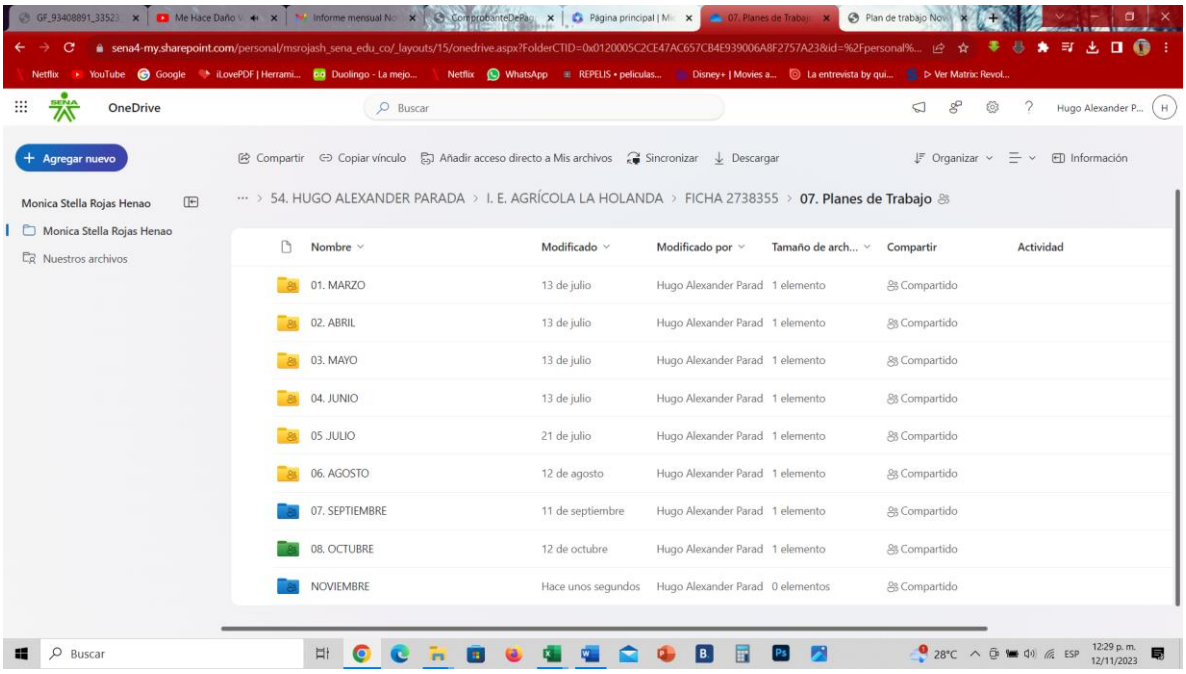


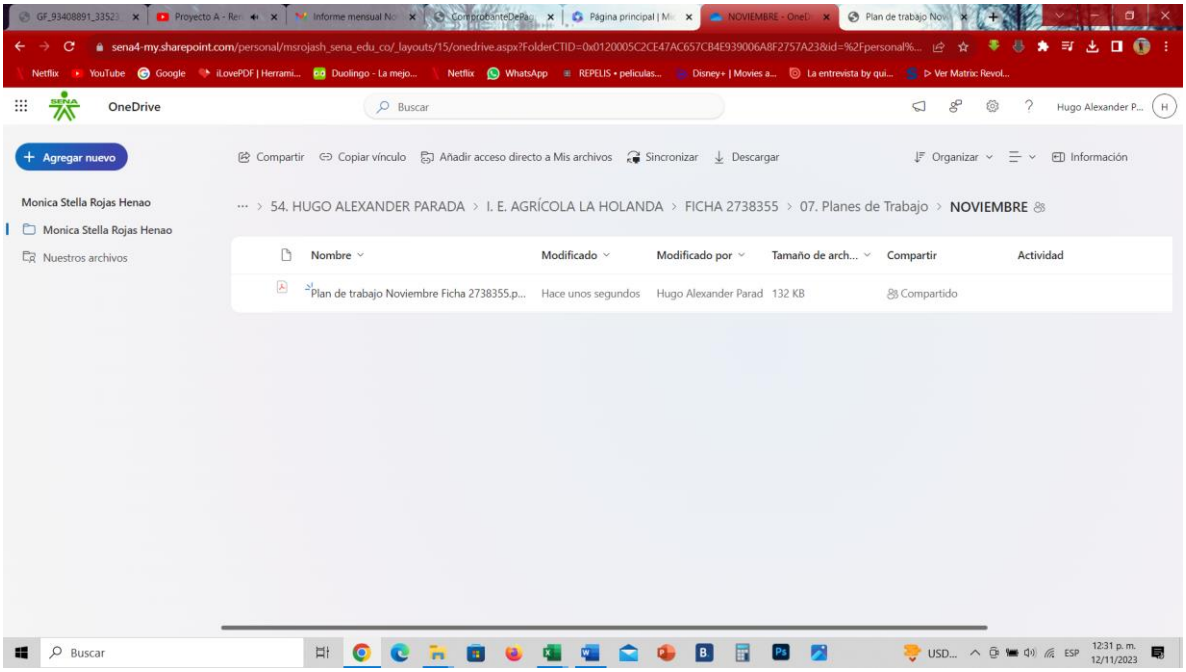
Obligación No 3: Imágenes de la formación en ambientes de aprendizaje.





Obligación No 4: Formatos actualizados de planes de trabajo. Evidencias subidas en el OneDrive del portafolio del Instructor.

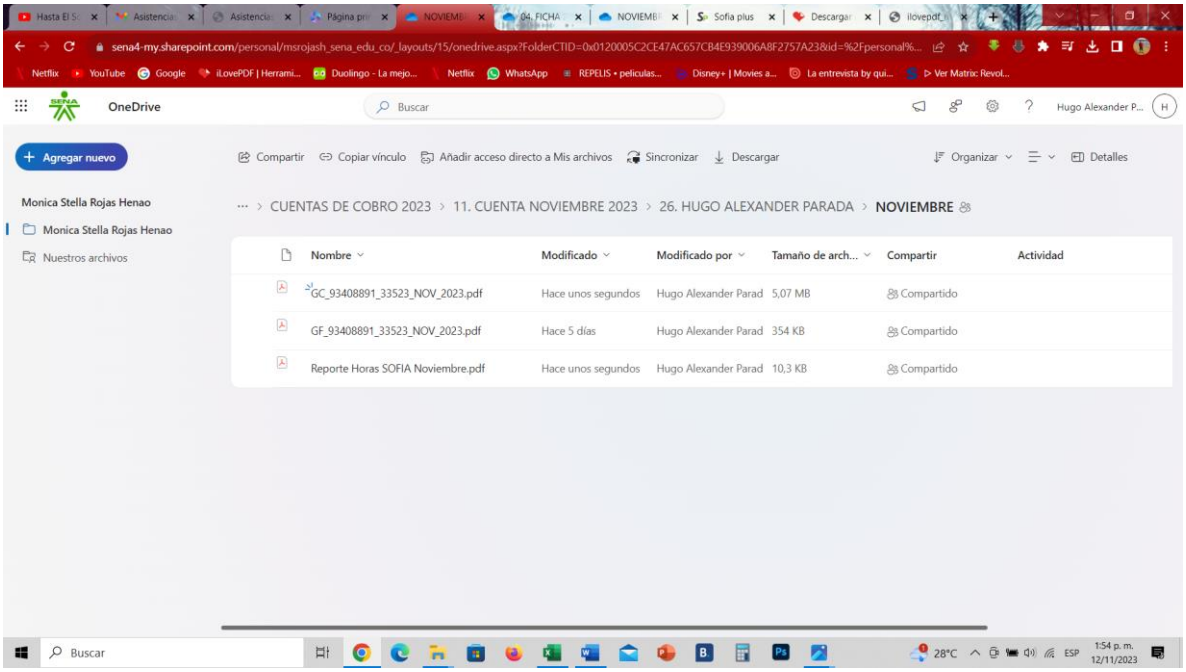




Obligación No 6: Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.

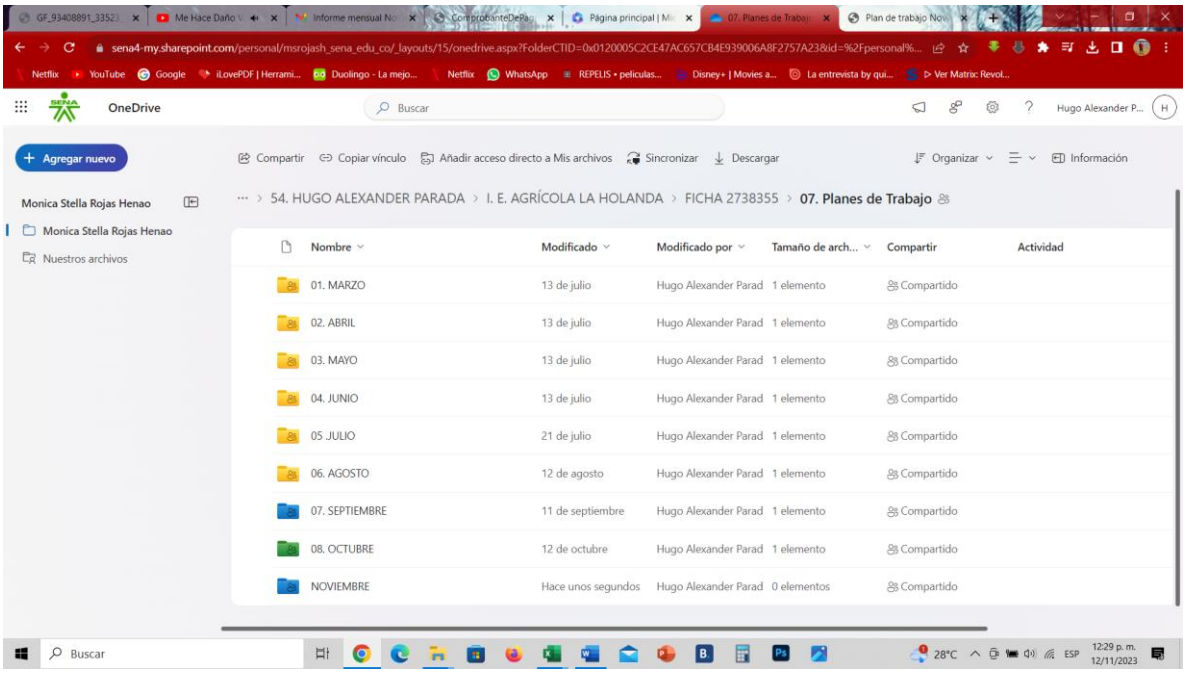


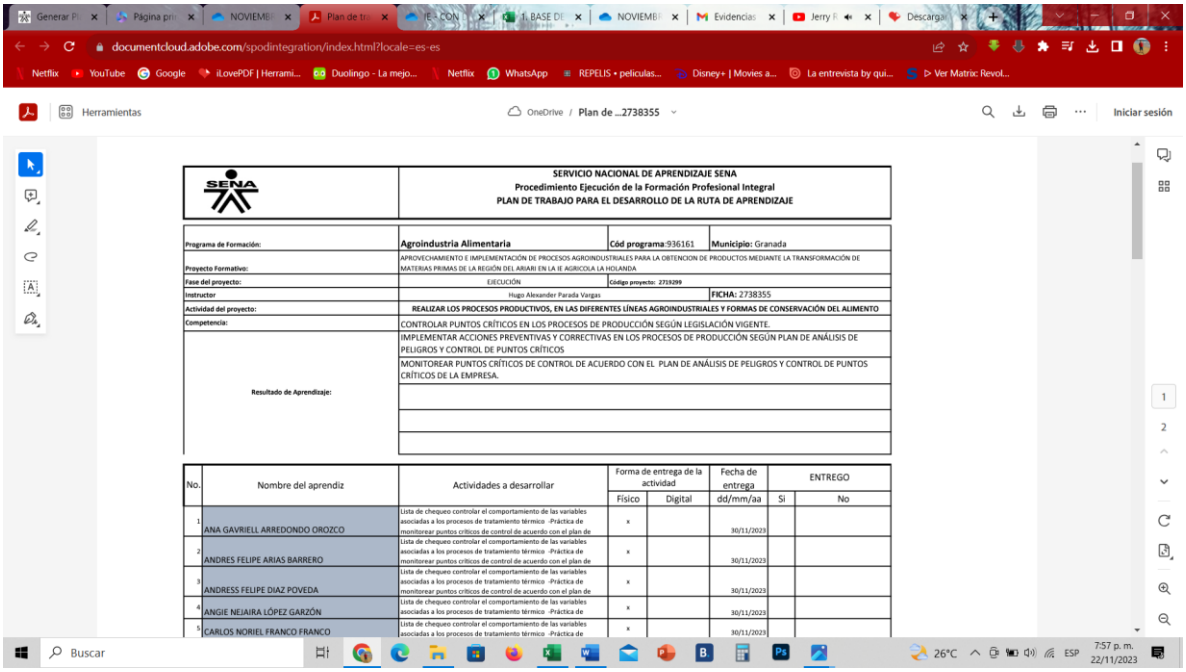
Obligación No 7: Evidencia en el OneDrive Carpeta cuentas de cobro mes de Noviembre.



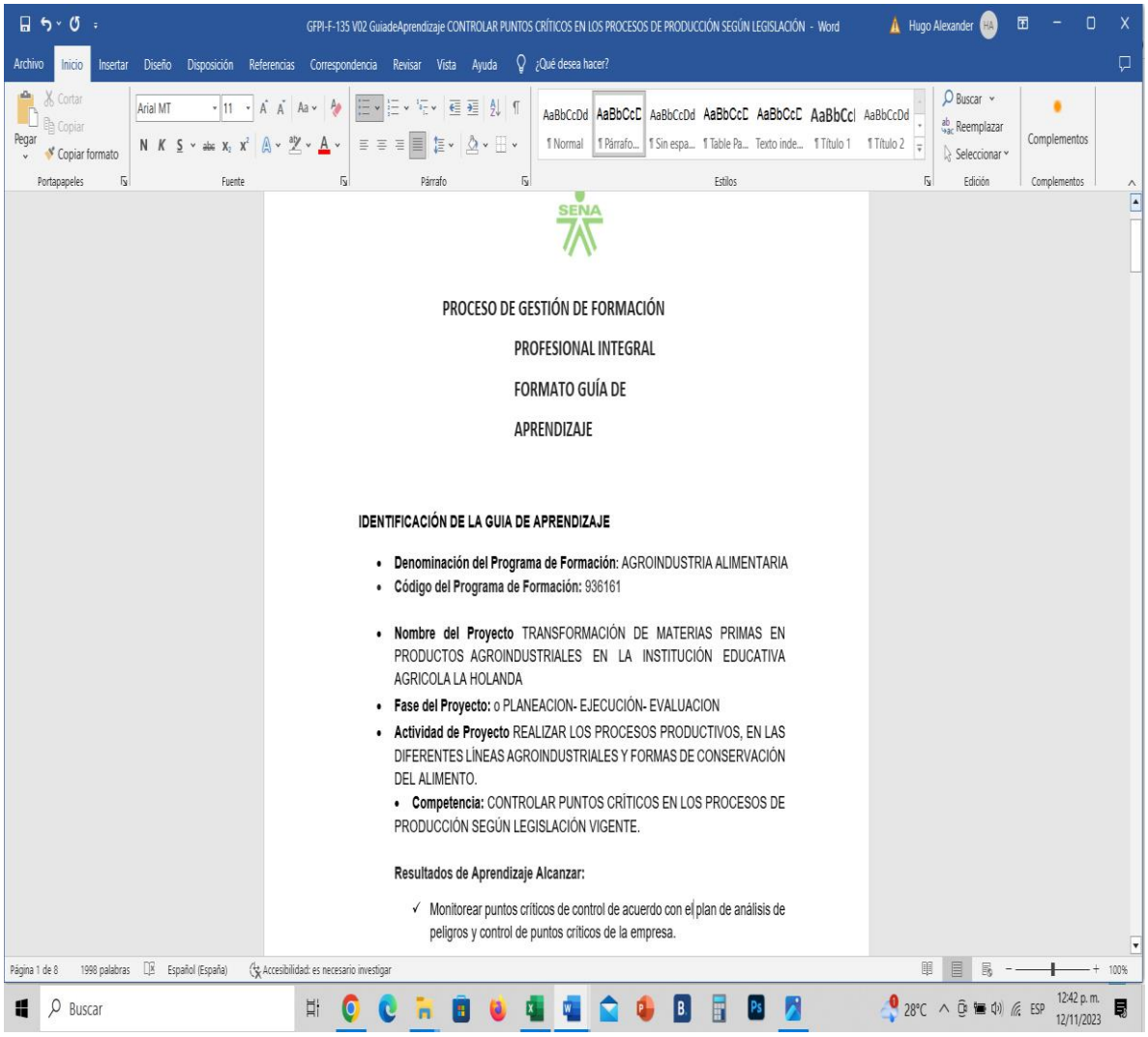
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN 1: Elaboración de planes de trabajo en los procesos formativos.





OBLIGACIÓN 4: Ejecución de formación profesional integral en la Institución Educativa Agrícola La Holanda, Municipio de Granada / Meta, Guías de Aprendizaje. Aplicar proceso térmico según procedimiento y normas vigentes. Resultado de aprendizaje: Controlar el comportamiento de las variables asociadas a los procesos de tratamiento térmico según procedimientos establecidos por la empresa y normatividad vigente. para las Fichas No. 2738355 y 2738356.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN

PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE

APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
- **Código del Programa de Formación:** 936161

- **Nombre del Proyecto** TRANSFORMACIÓN DE MATERIAS PRIMAS EN PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGRICOLA LA HOLANDA
- **Fase del Proyecto:** o PLANEACION- EJECUCIÓN- EVALUACION
- **Actividad de Proyecto** REALIZAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS, EN LAS DIFERENTES LÍNEAS AGROINDUSTRIALES Y FORMAS DE CONSERVACIÓN DEL ALIMENTO.
  - **Competencia:** CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

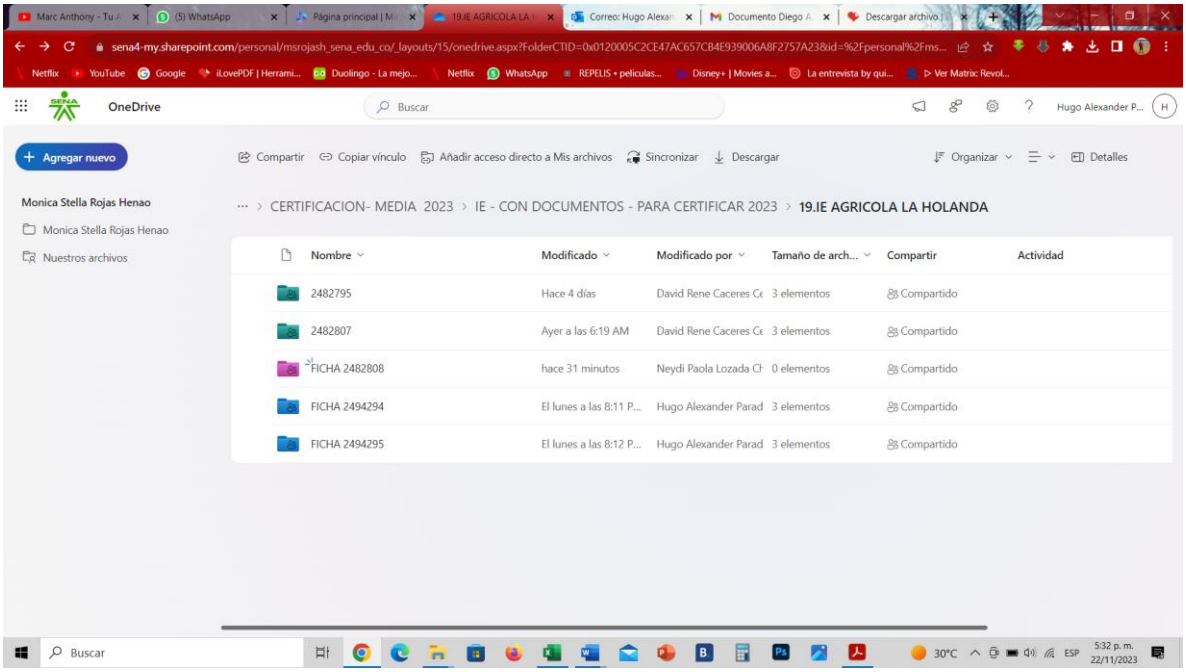
- ✓ Monitorear puntos críticos de control de acuerdo con el plan de análisis de peligros y control de puntos críticos de la empresa.

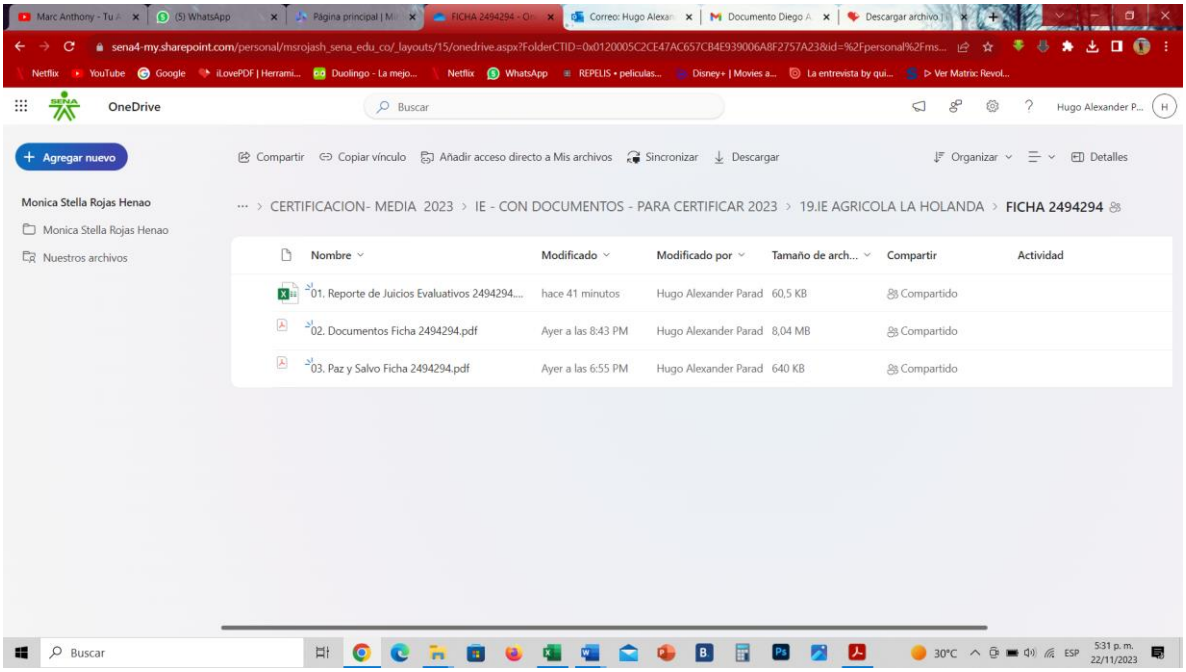


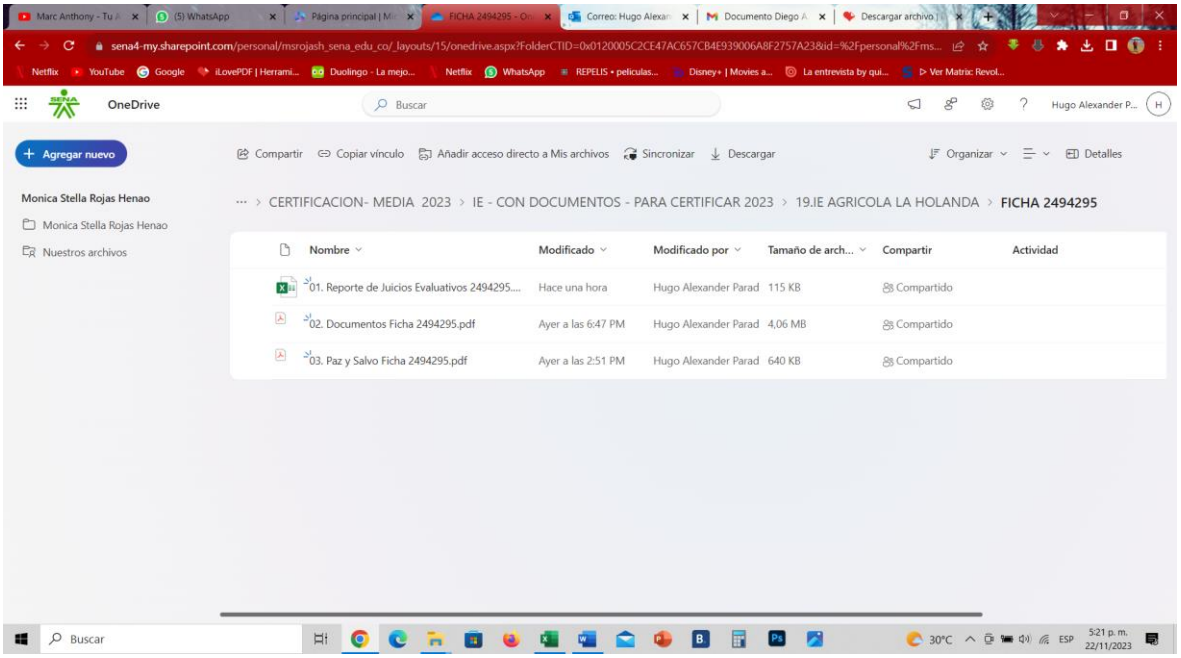




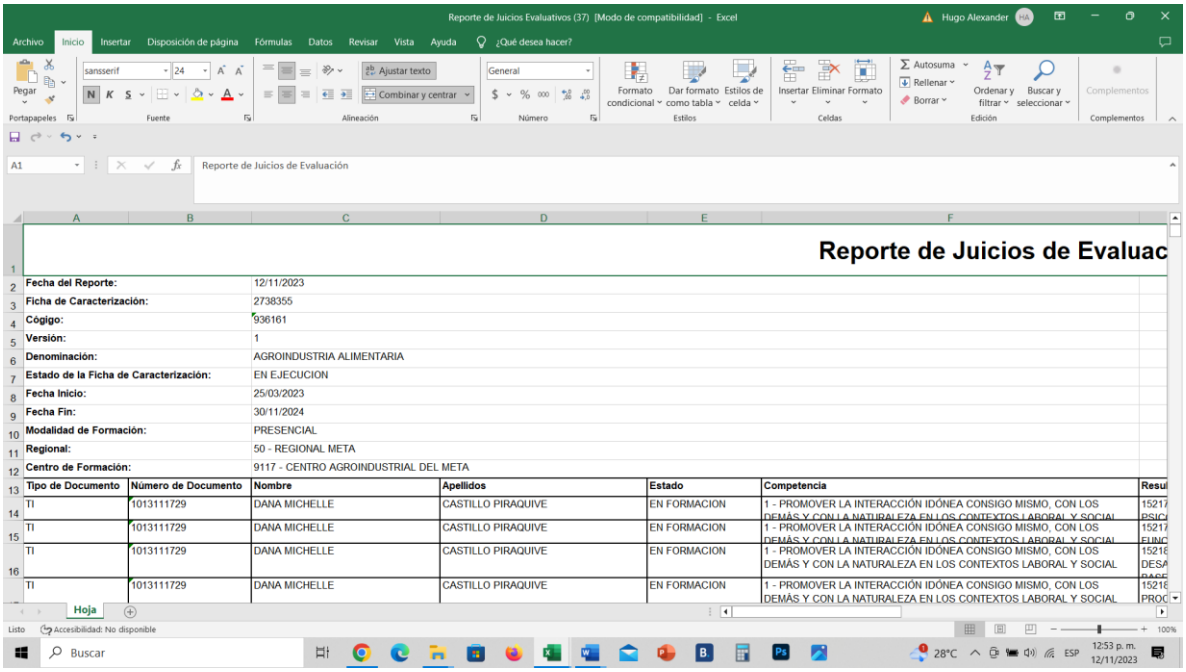



OneDrive
Buscar
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
Monica Stella Rojas Henao
Nuestros archivos
CERTIFICACION- MEDIA 2023 › IE - CON DOCUMENTOS - PARA CERTIFICAR 2023 › 19.IE AGRICOLA LA HOLANDA
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
2482795 Hace 4 días David Rene Caceres Ce 3 elementos Compartido
2482807 Ayer a las 6:19 AM David Rene Caceres Ce 3 elementos Compartido
FICHA 2482808 hace 31 minutos Neydi Paola Lozada Ch 0 elementos Compartido
FICHA 2494294 El lunes a las 8:11 P... Hugo Alexander Parad 3 elementos Compartido
FICHA 2494295 El lunes a las 8:12 P... Hugo Alexander Parad 3 elementos Compartido


OneDrive
Buscar
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
Monica Stella Rojas Henao
Nuestros archivos
CERTIFICACION- MEDIA 2023 › IE - CON DOCUMENTOS - PARA CERTIFICAR 2023 › 19.IE AGRICOLA LA HOLANDA › FICHA 2494294
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
01. Reporte de Juicios Evaluativos 2494294.... hace 41 minutos Hugo Alexander Parad 60,5 KB Compartido
02. Documentos Ficha 2494294.pdf Ayer a las 8:43 PM Hugo Alexander Parad 8,04 MB Compartido
03. Paz y Salvo Ficha 2494294.pdf Ayer a las 6:55 PM Hugo Alexander Parad 640 KB Compartido


OneDrive
Buscar
Hugo Alexander P...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
Monica Stella Rojas Henao
Monica Stella Rojas Henao
Nuestros archivos
CERTIFICACION- MEDIA 2023 > IE - CON DOCUMENTOS - PARA CERTIFICAR 2023 > 19.IE AGRICOLA LA HOLANDA > FICHA 2494295
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
01. Reporte de Juicios Evaluativos 2494295.... Hace una hora Hugo Alexander Parad 115 KB Compartido
02. Documentos Ficha 2494295.pdf Ayer a las 6:47 PM Hugo Alexander Parad 4,06 MB Compartido
03. Paz y Salvo Ficha 2494295.pdf Ayer a las 2:51 PM Hugo Alexander Parad 640 KB Compartido
Buscar
30°C
ESP
5:21 p. m.
22/11/2023

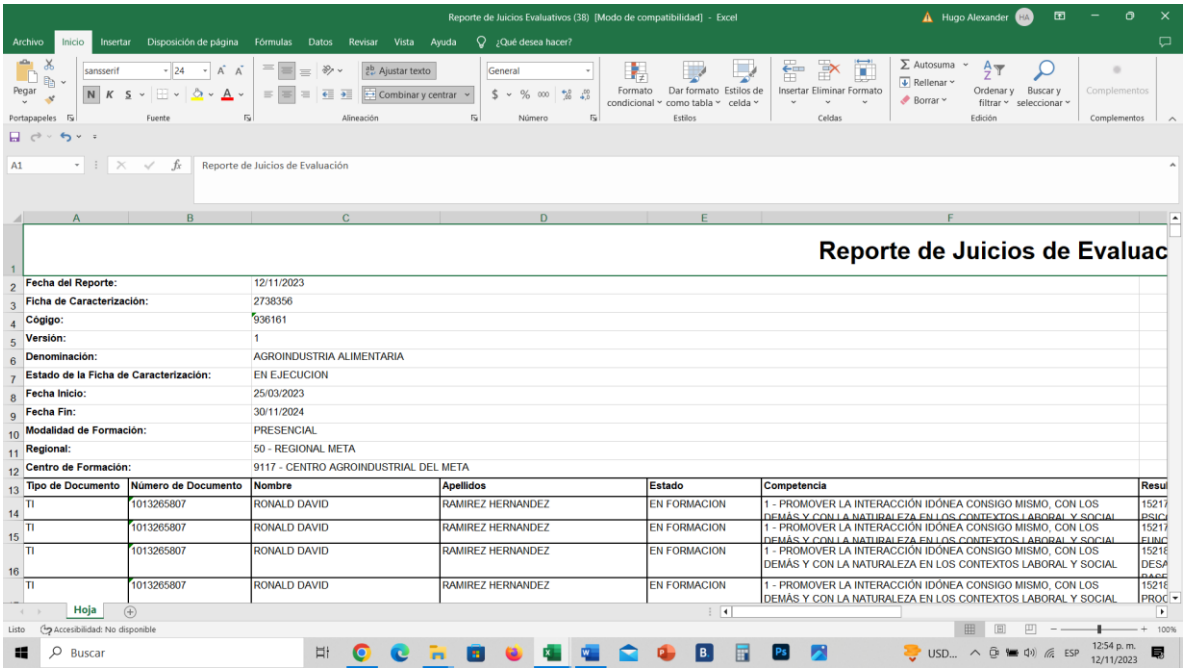
OBLIGACIÓN 5: Se evaluaron los resultados de aprendizaje correspondientes a la fase de ejecución de las Fichas: 2738355 y 2738356 las cuales se encuentran en proceso de formación.



Reporte de Juicios de Evaluac

Fecha del Reporte:	12/11/2023
Ficha de Caracterización:	2738355
Código:	936161
Versión:	1
Denominación:	AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/03/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resul
TI	1013111729	DANA MICHELLE	CASTILLO PIRAQUIVE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	15217 PSIC
TI	1013111729	DANA MICHELLE	CASTILLO PIRAQUIVE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	15217 FUNC
TI	1013111729	DANA MICHELLE	CASTILLO PIRAQUIVE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	15218 DESA
TI	1013111729	DANA MICHELLE	CASTILLO PIRAQUIVE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	15218 PROC

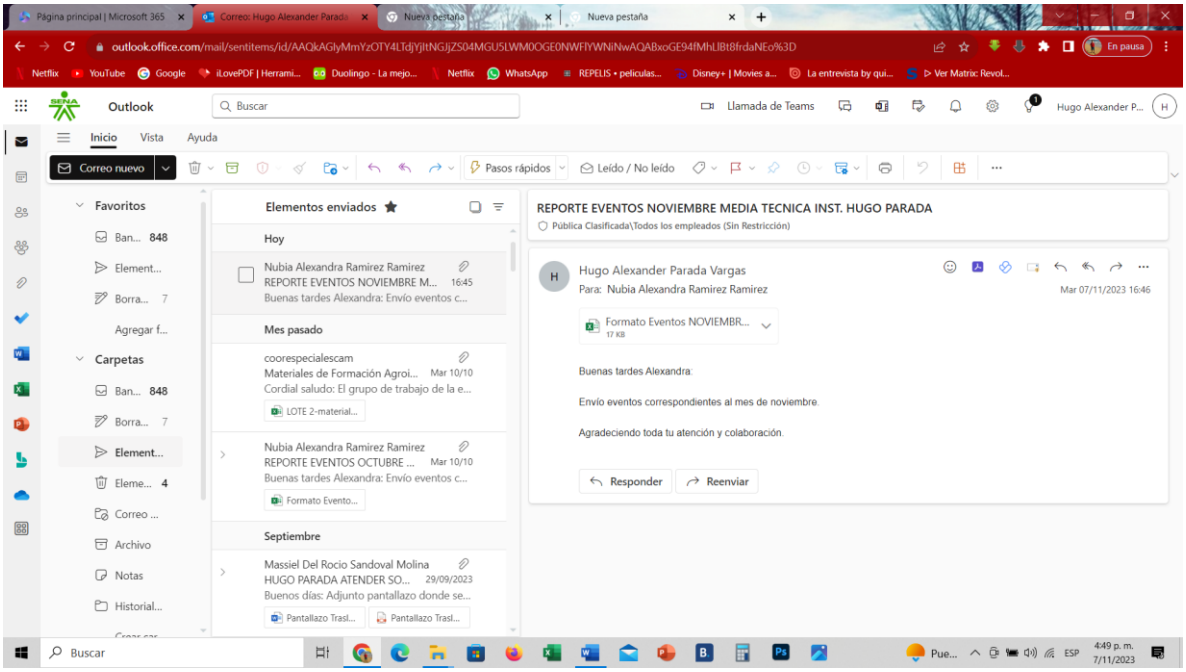


Reporte de Juicios de Evaluac

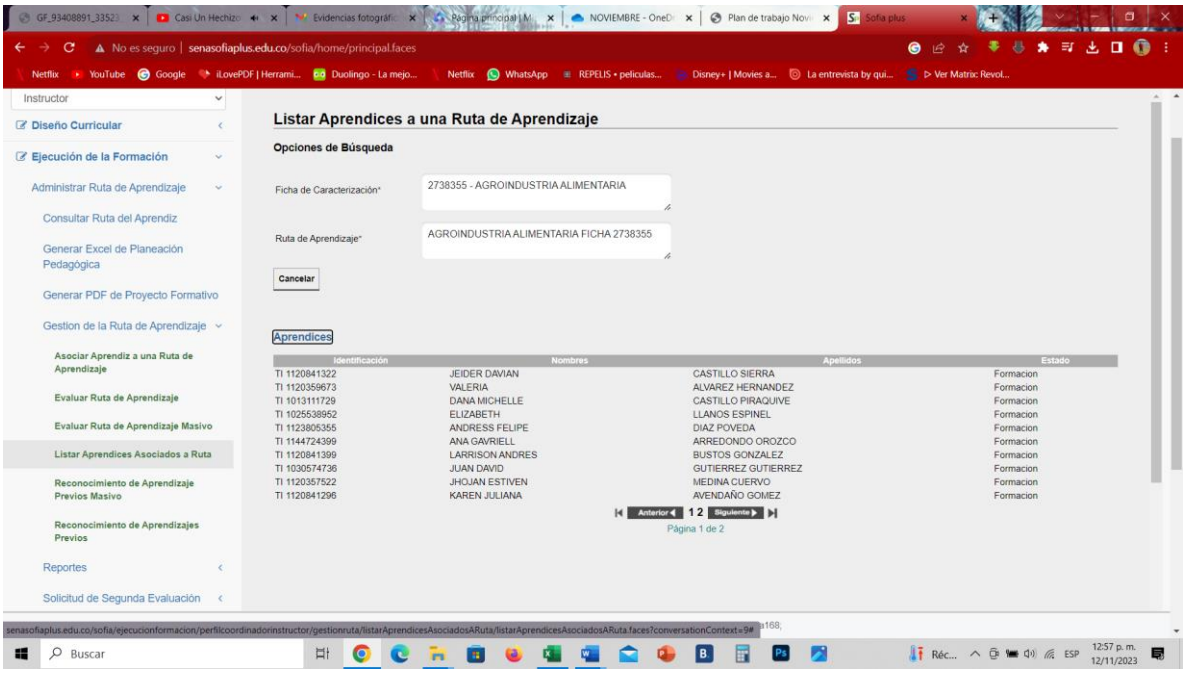
Fecha del Reporte:	12/11/2023
Ficha de Caracterización:	2738356
Código:	936161
Versión:	1
Denominación:	AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/03/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

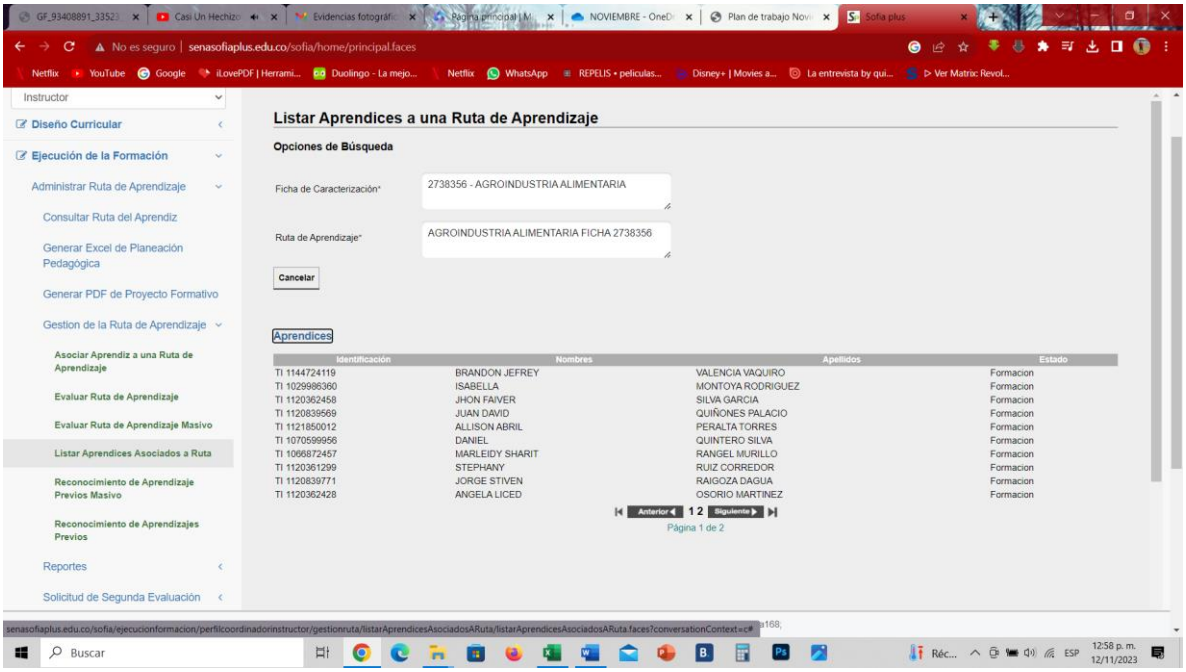
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resul
TI	1013265807	RONALD DAVID	RAMIREZ HERNANDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	15217 PSIC
TI	1013265807	RONALD DAVID	RAMIREZ HERNANDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	15217 FUNC
TI	1013265807	RONALD DAVID	RAMIREZ HERNANDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	15218 DESA
TI	1013265807	RONALD DAVID	RAMIREZ HERNANDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	15218 PROC

OBLIGACIÓN 6: Pantallazo del mensaje de correo para la creación de eventos en la plataforma SOFIA PLUS correspondientes al mes de Noviembre.



OBLIGACIÓN 8: Pantallazo estado de los aprendices y listados de asistencia.





REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR: HUGO ALEXANDER PARADA VARGAS	Nº DE FICHA
PROGRAMA DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA		HORARIO DE FORMACIÓN :	2738355
		INSTITUCIÓN EDUCATIVA: INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGRÍCOLA LA HOLANDA	

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)		
1	TI - 1144724399	ANA GAVRIELL ARREDONDO OROZCO	Ana Gavriell	Arredondo orozco
2	TI - 1144724349	ANDRES FELIPE ARIAS BARRERO	Andres Arias	Andres Arias
3	TI - 1123805355	ANDRESS FELIPE DIAZ POVEDA	Andress Diaz	Andress Diaz
4	TI - 1120956171	ANGIE NEJAIRA LÓPEZ GARZÓN	Angie Lopez	Angie Lopez
5	TI - 1120361774	CARLOS NORIEL FRANCO FRANCO		
6	TI - 1013111729	DANA MICHELLE CASTILLO PIRAQUIVE	Dana Castillo	Dana Castillo
7	TI - 1025538952	ELIZABETH LLANOS ESPINEL	Elizabeth llanos	Elizabeth llanos
8	TI - 1120357522	JHOJAN ESTIVEN MEDINA CUERVO		
9	TI - 1093593094	JOSEPH DANIEL GOMEZ VANEGAS	Vanegas	Vanegas
10	TI - 1030574736	JUAN DAVID GUTIERREZ GUTIERREZ		Juan Gutierrez
11	TI - 1123531585	JUAN DAVID MENDOZA GALINDO	Mendoza	Mendoza
12	TI - 1122124248	JUAN ESTEBAN GARCIA TRUJILLO	Juan Esteban	Garcia Trujillo
13	TI - 1120841296	KAREN JULIANA AVENDAÑO GOMEZ	Karen Avendaño	Karen Avendaño
14	TI - 1120841399	LARRISON ANDRES BUSTOS GONZALEZ		Larrison Bustos
15	TI - 1110044189	LEIDY DAYANA MENDOZA HENAO	Leidy Mendoza	Leidy Mendoza
16	TI - 1144724318	LUISA FERNANDA CASANOVA GUAYARA	luisa casanova	luisa casanova
17	TI - 1120359673	VALERIA ALVAREZ HERNANDEZ	Valeria Alvarez	Valeria Alvarez
18				

FIRMA INSTRUCTOR

REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR: HUGO ALEXANDER PARADA VARGAS	Nº DE FICHA
PROGRAMA DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA		HORARIO DE FORMACIÓN :	2738356
		INSTITUCIÓN EDUCATIVA: INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGRÍCOLA LA HOLANDA	

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)		
1	TI - 1121850012	ALLISON ABRIL PERALTA TORRES	Allison Peralta	Allison Peralta
2	TI - 1120362428	ANGELA LICED OSORIO MARTINEZ	Angela osorio	Angela osorio
3	TI - 1144724119	BRANDON JEFREY VALENCIA VAQUIRO	Brandon Valencia	Brandon Valencia
4	TI - 1070599956	DANIEL QUINTERO SILVA	Daniel Quintero	Daniel Quintero
5	TI - 1120360539	DANNA ALEJANDRA MONTEALEGRE CALDERÓN	Danna Montealegre	Danna Montealegre
6	TI - 1120359391	DARIEN DAVID QUIMBAY ZARATE	Darien David	Quimbay Zarate
7	TI - 1029986360	ISABELLA MONTOYA RODRIGUEZ	Isabella Montoya	Isabella Montoya.
8	TI - 1120362458	JHON FAIVER SILVA GARCIA		
9	TI - 1120839771	JORGE STIVEN RAIGOZA DAGUA	Stiven Raigoza	Stiven Raigoza
10	TI - 1120839569	JUAN DAVID QUIÑONES PALACIO	Juan Quiñones	Juan Quiñones
11	TI - 1120360975	JUAN DAVID SAMBONI SANCHEZ	Juan David	Juan David
12	TI - 1120362138	KAREN DANIELA SALAS RODRÍGUEZ	Karen Salas	Karen Salas
13	TI - 1029986057	MARIA FERNANDA SUAREZ HEREDIA	Maria Fernanda	Suarez heredia.
14	TI - 1066872457	MARLEIDY SHARIT RANGEL MURILLO	Sharit Rangel	Sharit Rangel
15	TI - 1120361299	STEPHANY RUIZ CORREDOR	Stephany Ruiz C.	Ruiz Corredor
16	TI - 1013265807	RONALD DAVID RAMIREZ HERNANDEZ		

FIRMA INSTRUCTOR

OBLIGACION 14: Divulgación de la primera oferta de formación del SENA 2024:





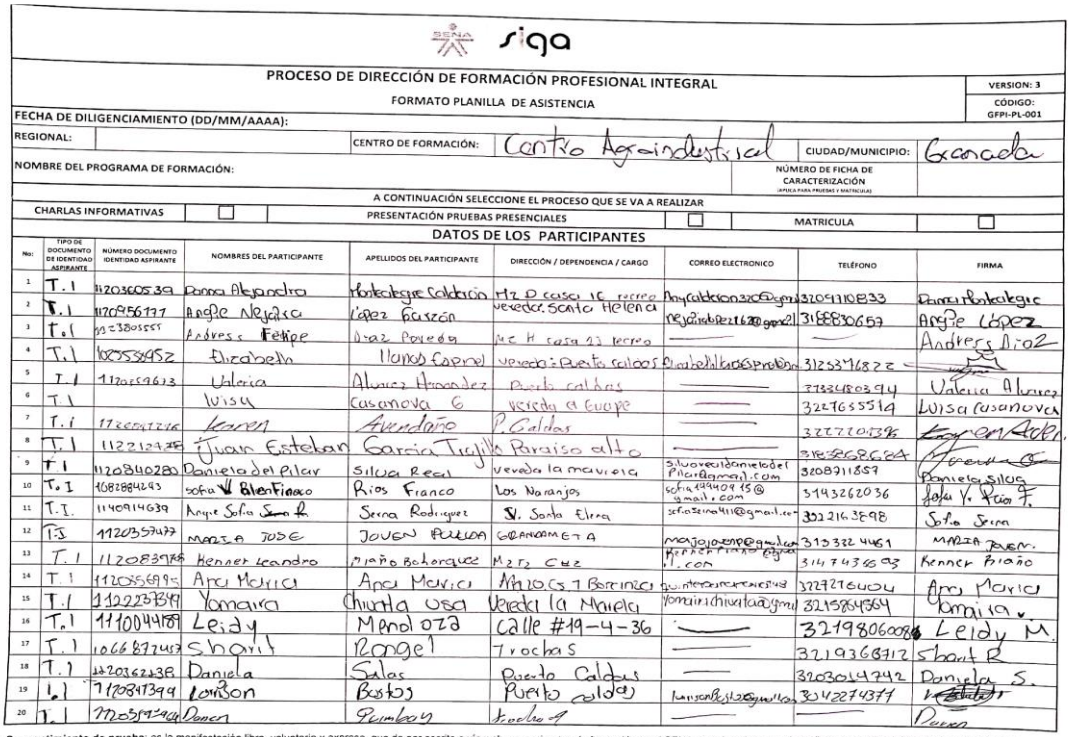





AFORO MÁXIMO
2 PERSONAS




AFORO MÁXIMO
2 PERSONAS



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: Centro Agroindustrial | CIUDAD/MUNICIPIO: Granada

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)

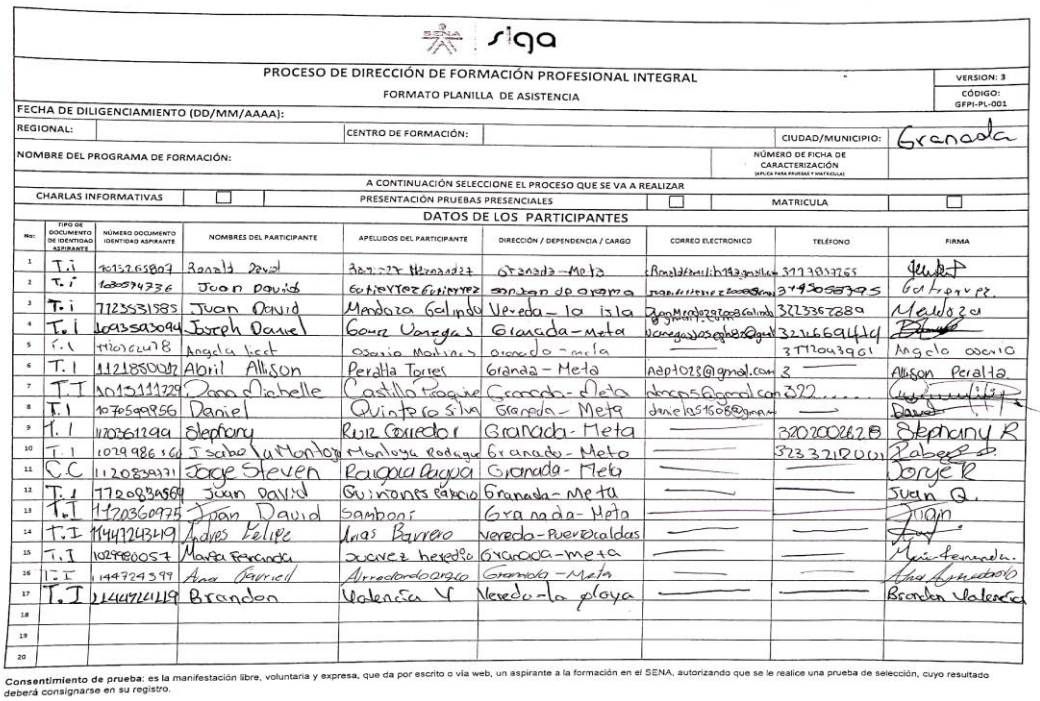
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1120360539	Danna Alejandra	Montealegre Calderón	M72 B casa 16 barrio	Dannycalderon320@gmail.com	3209710833	Danna Montealegre
2	T.I	1120956777	Angie Nejdra	López Bauzón	vereda. Santa Helena	nejdrabauzon1620@gmail.com	3188830657	Angie López
3	T.I	1123805555	Andress Felipe	Diaz Poveda	M2 H casa 23 barrio	———	———	Andress Diaz
4	T.I	1069538452	Elizabeth	Llanos Gabriel	vereda: Puerto caldas	Elizabethllanosgabriel@gmail.com	3125376822	———
5	T.I	1120559613	Valeria	Alvarez Hernandez	Puerto caldas	———	3133480394	Valeria Alvarez
6	T.I		Luisa	Casanova G	vereda a Europa	———	3207655519	Luisa Casanova
7	T.I	1122127276	Karen	Avendaño	P. Caldas	———	3207703396	Karen Avendaño
8	T.I	1122127475	Juan Esteban	Garcia Trujillo	Paraiso alto	———	3182686284	Juan Esteban
9	T.I	1120340280	Daniela del Pilar	Silva Real	vereda la maviela	silvarealdanieladelpilar@gmail.com	3208911857	Daniela Silva
10	T.I	1082884293	sofia Valentina	Rios Franco	Los Naranjos	sofia2294945@gmail.com	3143262036	Sofia V. Rios F.
11	T.I	1140914639	Angie Sofia	Serna Rodriguez	V. Santa Elvira	sofiaserna411@gmail.com	3122163598	Sofia Serna
12	T.I	1120357477	MARIA JOSE	JOVEN PULIDO	GRANADA META	mariajosemp@gmail.com	3133224461	MARIA JOSE
13	T.I	1120837888	Kenner Leandro	Miño Bohorquez	M2 12 Cuz	Kennerleandro@hotmail.com	3147436693	Kenner Miño
14	T.I	1120556998	Ana Mavici	Arizcs Barrinez	Arizcs Barrinez	anamavicibarrinez@gmail.com	3279286004	Ana Mavici
15	T.I	1122233847	Yomaira	Chinta Usa	Vereda la Manuela	yomairachintausa@gmail.com	3215864364	Yomaira
16	T.I	1110044188	Leidy	Menoza	calle #19-4-36	———	3219806088	Leidy M.
17	T.I	1066877463	Shanik	Ronge1	Trochas	———	3219368712	Shanik R
18	T.I	1120362338	Daniela	Salas	Puerto Caldas	———	3203014742	Daniela S.
19	T.I	1120847399	Lorrison	Bastos	Puerto caldas	lorrisonbastos@gmail.com	3014274377	———
20	T.I	1105894948	Doneri	Quimbaya	Trocha 4	———	———	Doneri

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO: Granada

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

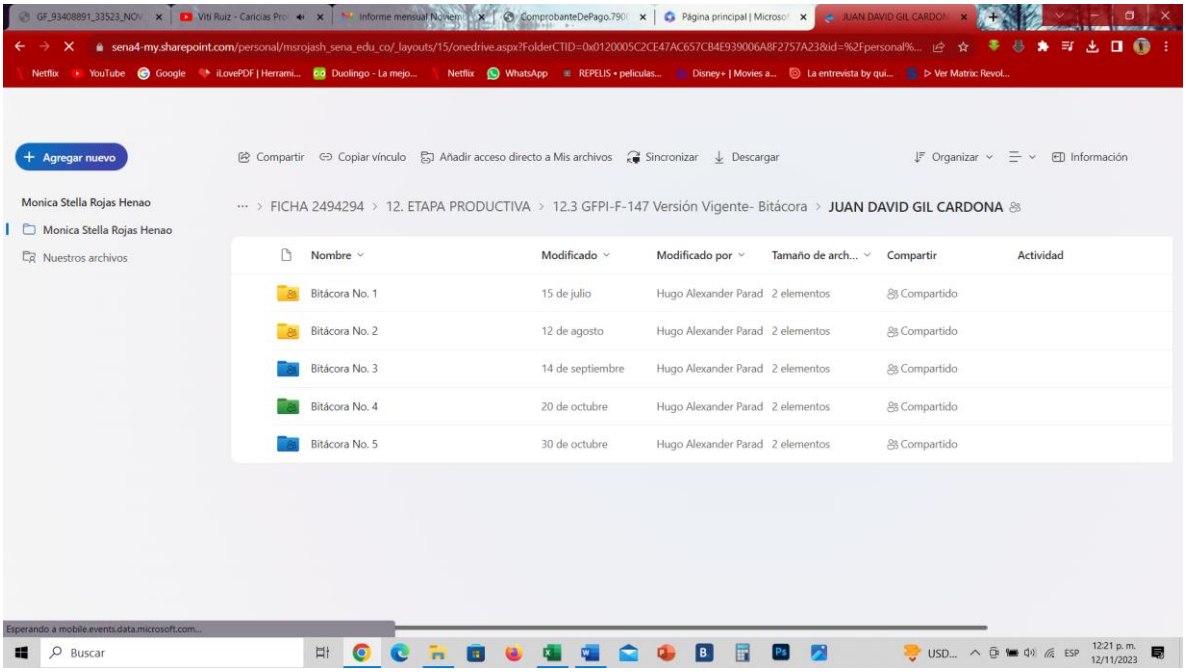
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

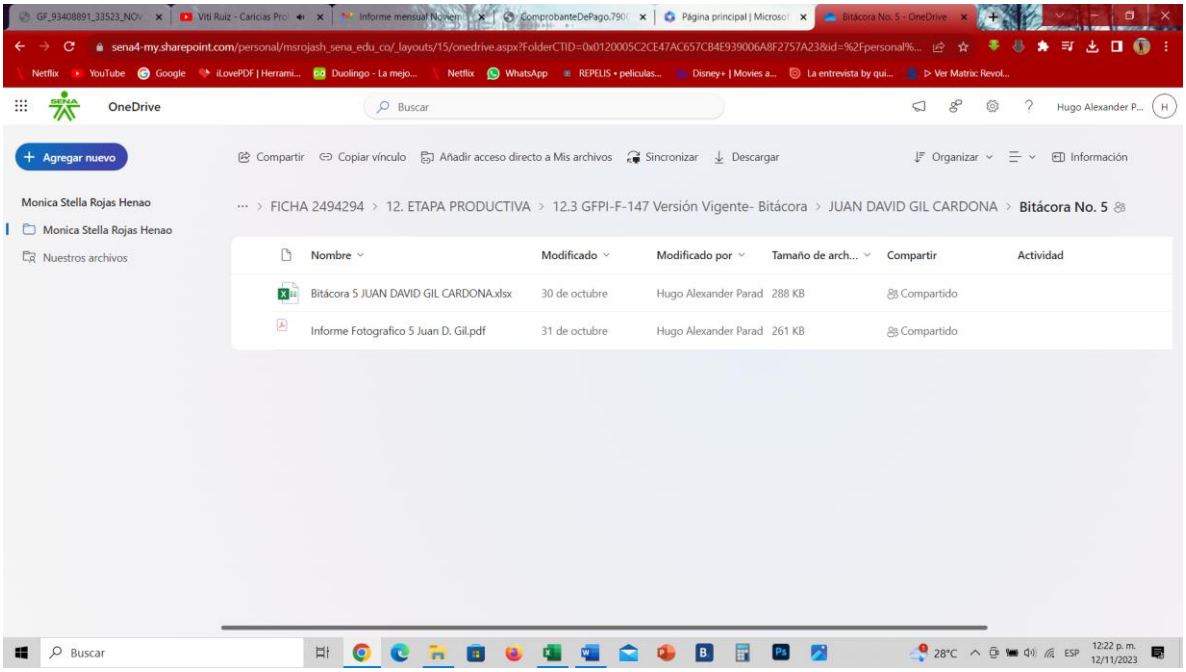
DATOS DE LOS PARTICIPANTES

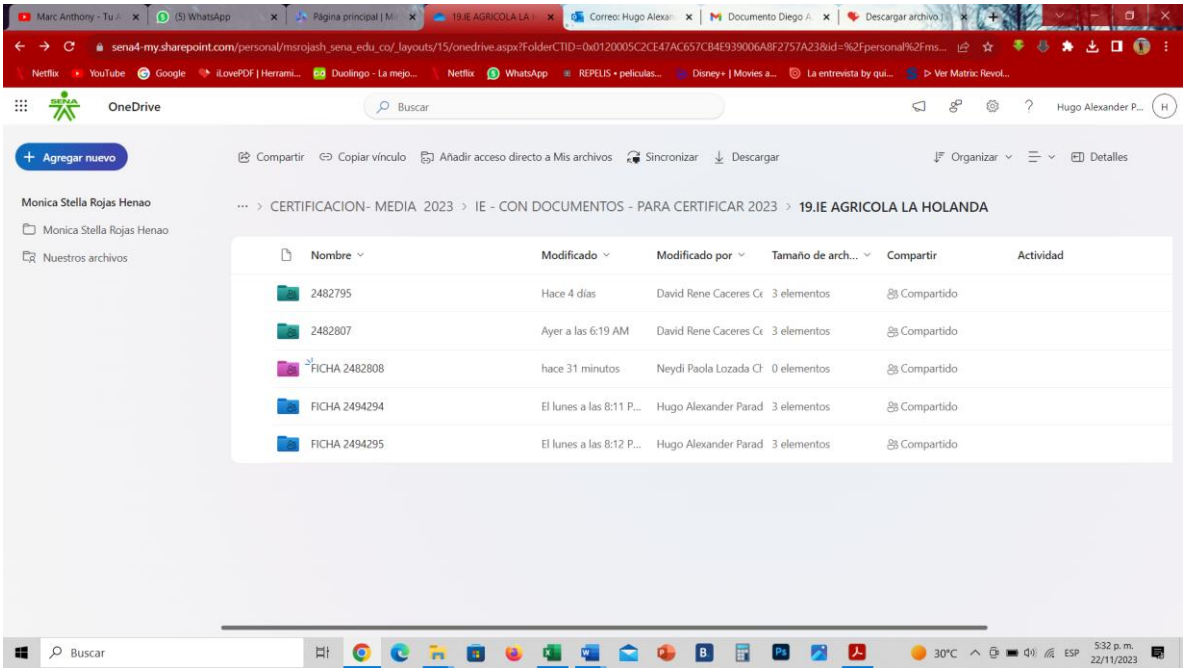
No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1013265807	Ronald David	Ramirez Hernandez	Granada - Meta	Ronaldramirez1993@gmail.com	3173933755	Ronald
2	T.I	1088974736	Juan David	Gutierrez Guzman	Granada - Meta	———	3143058395	Gutierrez
3	T.I	1123531585	Juan David	Mendoza Gelpud	Vereda - la isla	———	3213367289	Mendoza
4	T.I	1049350944	Joseh Daniel	Gomez Vanegas	Granada - Meta	———	3216691414	———
5	T.I	1122626478	Angela Liset	Osorio Mahecha	Granada - meta	———	3177043961	Angela Osorio
6	T.I	1121850087	Abril Allison	Peralta Torres	Granada - Meta	———	3	Allison Peralta
7	T.I	1013111729	Dana Michelle	Castillo Roque	Granada - Meta	———	322.....	———
8	T.I	1070599956	Daniel	Quintero Silva	Granada - Meta	———	———	———
9	T.I	1122612994	Stephany	Ruiz Corredor	Granada - Meta	———	3202002628	Stephany R
10	T.I	1079986160	Jacobo Montoya	Montoya Rodriguez	Granada - Meta	———	3233212001	———
11	C.C	1120829731	Jorge Steven	Rangel Angel	Granada - Meta	———	———	Jorge R
12	T.I	1122083884	Juan David	Quintanes Garcia	Granada - Meta	———	———	Juan Q.
13	T.I	1122360975	Juan David	Sambogi	Granada - Meta	———	———	Juan
14	T.I	1144724319	Andres Felipe	Unas Barrero	Vereda - Puerto caldas	———	———	———
15	T.I	1024880057	Maria Fernanda	Suarez heredia	Granada - meta	———	———	Maria Fernanda
16	T.I	1144724399	Ana Gabriel	Arredondo rojas	Granada - Meta	———	———	Ana Arredondo
17	T.I	1144724119	Brandon	Valencia V	Vereda - la playa	———	———	Brandon Valencia
18								
19								
20								

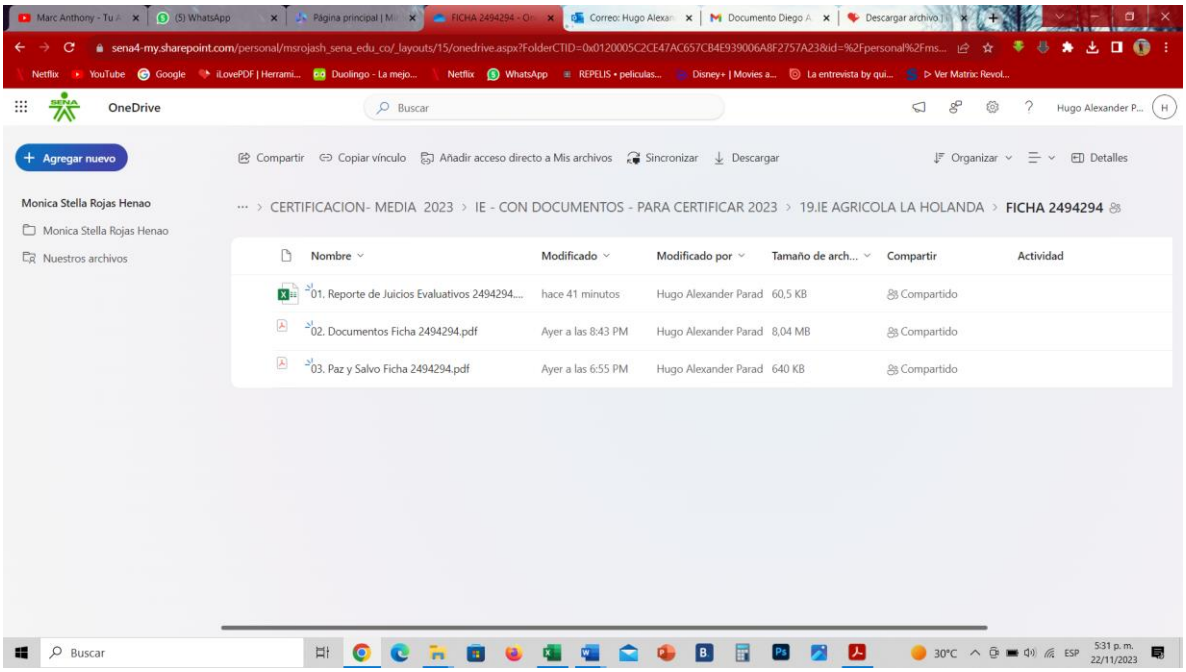
Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

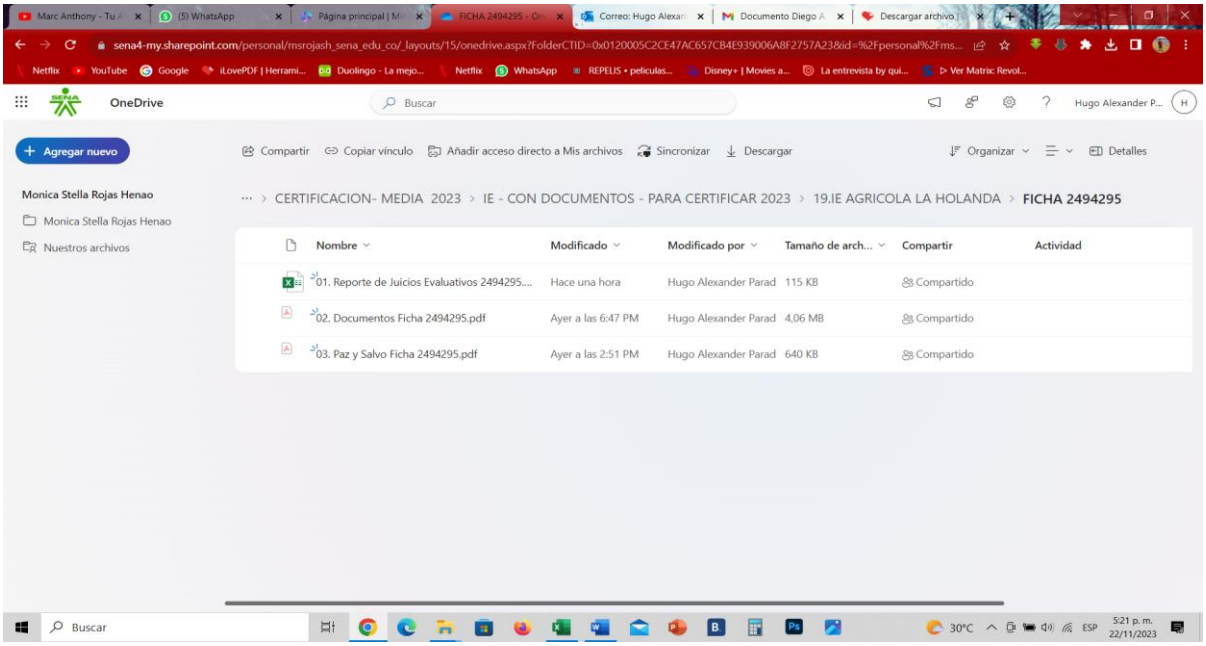
OBLIGACION 15: Pantallazo de bitácora en portafolio del instructor carpeta etapa productiva- carpeta 3- Bitácoras.



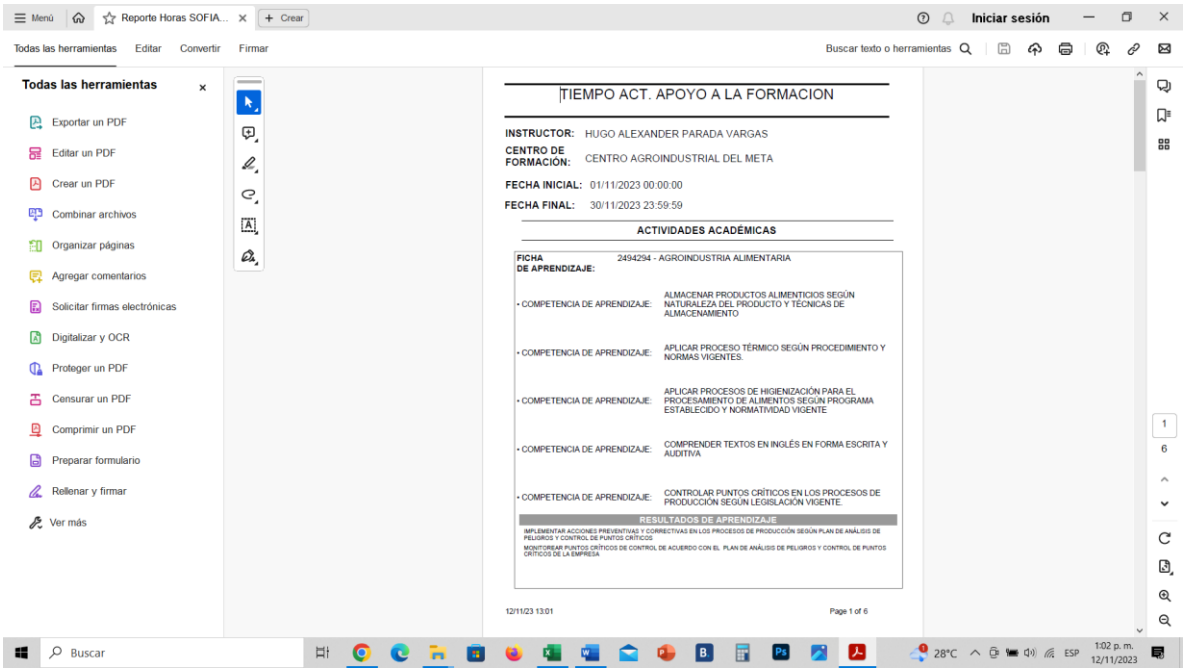


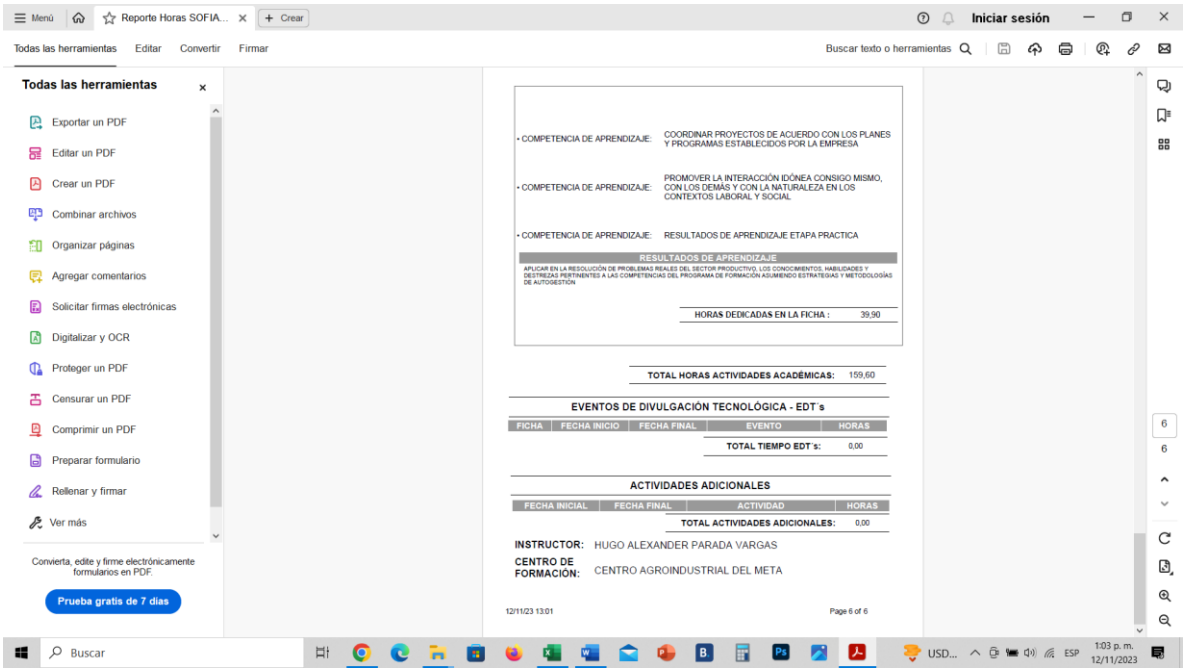

OneDrive
Buscar
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
Monica Stella Rojas Henao
Nuestros archivos
CERTIFICACION- MEDIA 2023 › IE - CON DOCUMENTOS - PARA CERTIFICAR 2023 › 19.IE AGRICOLA LA HOLANDA
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
2482795 Hace 4 días David Rene Caceres Ce 3 elementos Compartido
2482807 Ayer a las 6:19 AM David Rene Caceres Ce 3 elementos Compartido
FICHA 2482808 hace 31 minutos Neydi Paola Lozada Ch 0 elementos Compartido
FICHA 2494294 El lunes a las 8:11 P... Hugo Alexander Parad 3 elementos Compartido
FICHA 2494295 El lunes a las 8:12 P... Hugo Alexander Parad 3 elementos Compartido


OneDrive
Buscar
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
Monica Stella Rojas Henao
Nuestros archivos
CERTIFICACION- MEDIA 2023 › IE - CON DOCUMENTOS - PARA CERTIFICAR 2023 › 19.IE AGRICOLA LA HOLANDA › FICHA 2494294
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
01. Reporte de Juicios Evaluativos 2494294.... hace 41 minutos Hugo Alexander Parad 60,5 KB Compartido
02. Documentos Ficha 2494294.pdf Ayer a las 8:43 PM Hugo Alexander Parad 8,04 MB Compartido
03. Paz y Salvo Ficha 2494294.pdf Ayer a las 6:55 PM Hugo Alexander Parad 640 KB Compartido

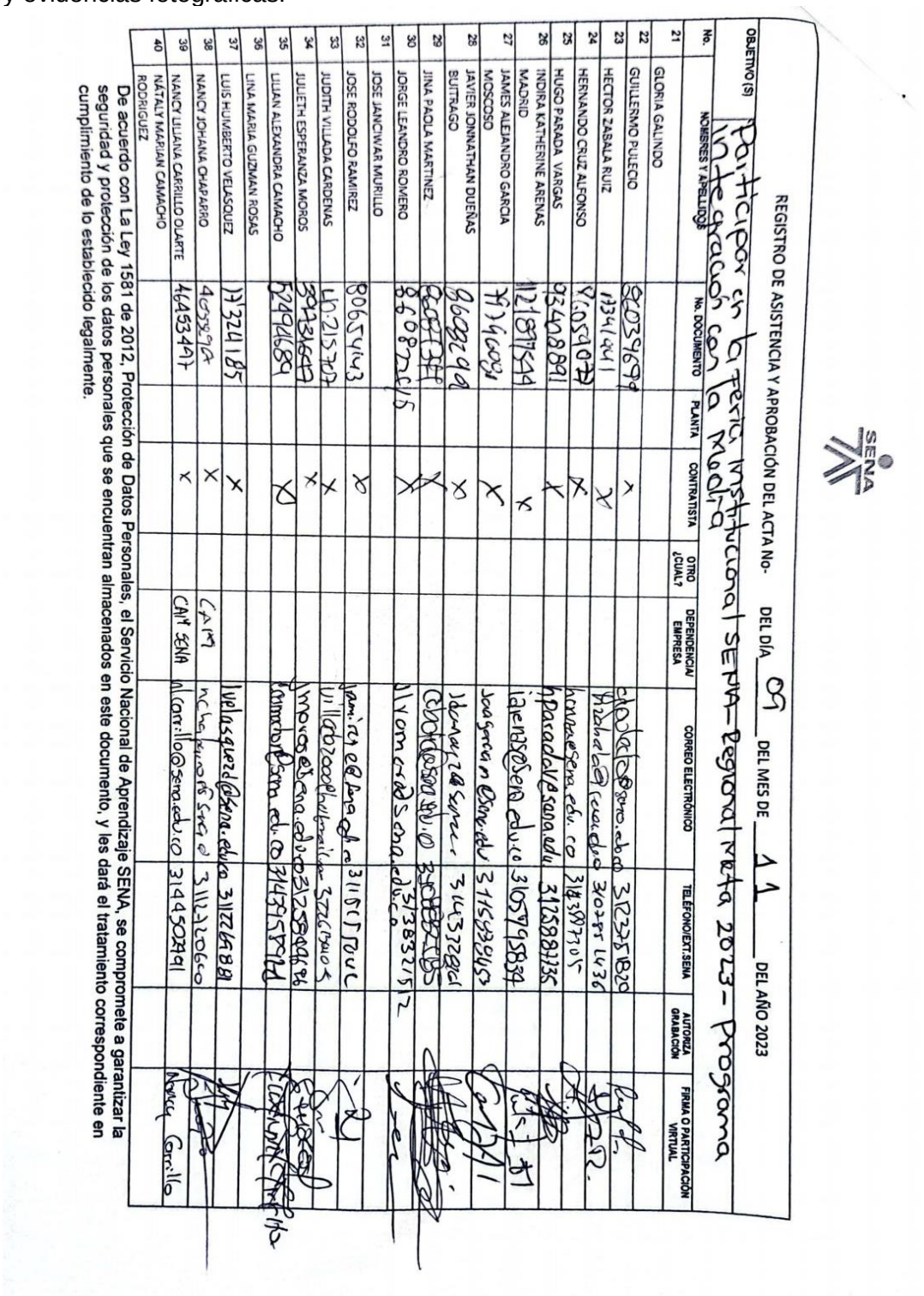

OneDrive
Buscar
Hugo Alexander P...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
Monica Stella Rojas Henao
Monica Stella Rojas Henao
Nuestros archivos
CERTIFICACION- MEDIA 2023 > IE - CON DOCUMENTOS - PARA CERTIFICAR 2023 > 19.IE AGRICOLA LA HOLANDA > FICHA 2494295
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
01. Reporte de Juicios Evaluativos 2494295.... Hace una hora Hugo Alexander Parad 115 KB Compartido
02. Documentos Ficha 2494295.pdf Ayer a las 6:47 PM Hugo Alexander Parad 4,06 MB Compartido
03. Paz y Salvo Ficha 2494295.pdf Ayer a las 2:51 PM Hugo Alexander Parad 640 KB Compartido
Buscar
30°C
ESP
5:21 p. m.
22/11/2023

OBLIGACION 17: Pantallazo de Reporte horas mes de noviembre emitido por el aplicativo Sofia Plus adjunto en la carpeta de cuentas de cobro On Drive Noviembre. Para el presente mes se reportan 160 horas académicas en el mes de noviembre.





OBLIGACION 19: Pantallazo anexo del listado de asistencia a la Feria Institucional SENA y evidencias fotográficas.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 09 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2023

OBJETIVO(S): Participar en la feria institucional SENA-Regional Meta 2023- Programa Integración con la Media

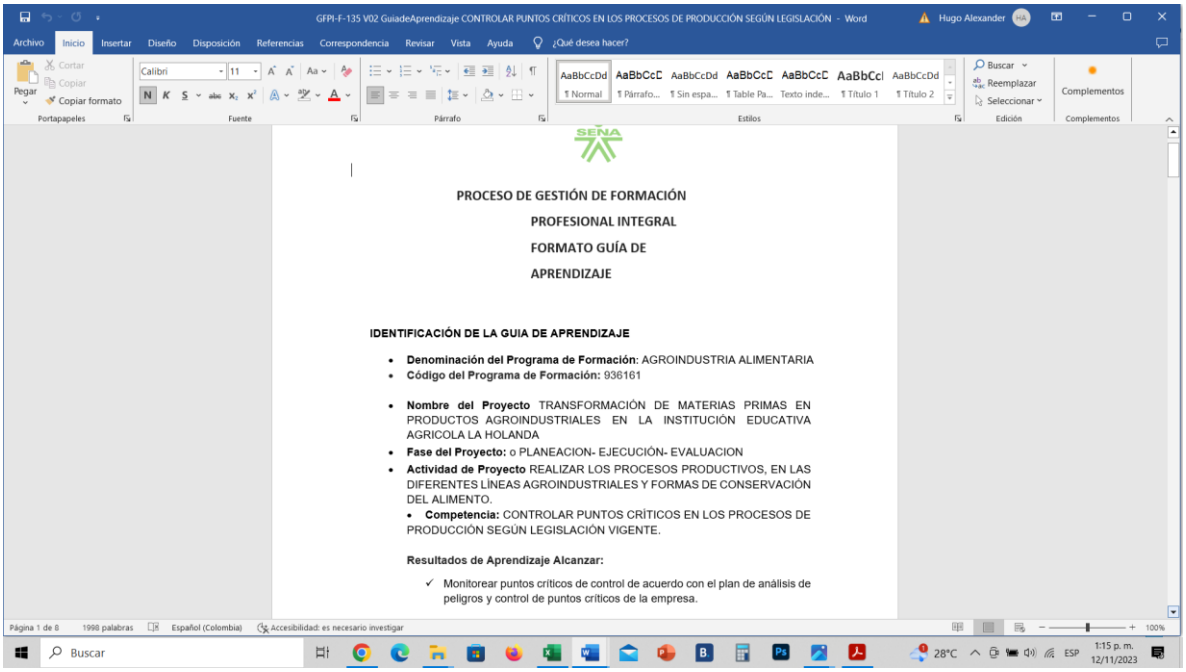
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	GLORIA GALINDO									
22	GUILLERMO PULECIO	80359679		X				3123251820		
23	HECTOR ZABALA RUIZ	1134141411		X				3102221436		
24	HERNANDO CRUZ ALFONSO	9.050.077		X				3145897015		
25	HUGO PARADA VARGAS	93408891		X				3125882336		
26	INDIRA KATHERINE ARENAS MADRID	1121837549		X				3105795834		
27	JAMES ALEJANDRO GARCIA MOSCOSO	1121946029		X				3115492945		
28	JAVIER JONNATHAN DUEÑAS BUITRAGO	1006822910		X				3143372961		
29	JINA PAOLA MARTINEZ	1006[illegible]		X				3[illegible]		
30	JORGE LEANDRO ROMERO	8608726[illegible]5		X				3173832752		
31	JOSE JANCIWAR MURILLO									
32	JOSE RODOLFO RAMIREZ	80654143		X				3115[illegible]		
33	JUDITH VILLADA CARDENAS	1121527[illegible]		X				3226[illegible]		
34	JULIETH ESPERANZA MOROS	1094[illegible]		X				[illegible]		
35	LILIAN ALEXANDRA CAMACHO	52494689		X				[illegible]		
36	LINA MARIA GUZMAN ROSAS									
37	LUIS HUMBERTO VELASQUEZ	1137241185		X				3117269888		
38	NANCY JOHANA CHAPARRO	40[illegible]9[illegible]		X		CAM		3112[illegible]		
39	NANCY LILIANA CARRILLO DUARTE	46453491		X		CAM SENA		3144502191		
40	NÁTALY MARIAN CAMACHO RODRIGUEZ									

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.




APROGRAN
ALOE VERA SAS

OBLIGACIÓN 23: Promover el uso y consulta del Sistema de Bibliotecas SENA.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN

PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE

APRENDIZAJE

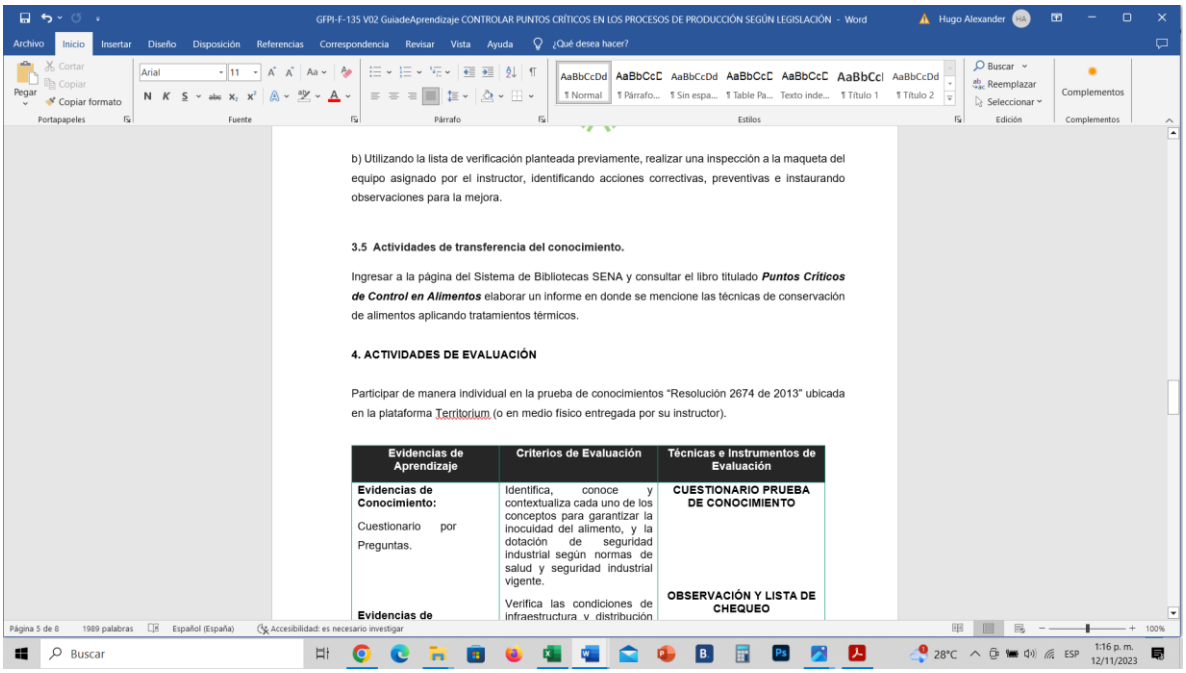
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
- **Código del Programa de Formación:** 936161

- **Nombre del Proyecto** TRANSFORMACIÓN DE MATERIAS PRIMAS EN PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGRICOLA LA HOLANDA
- **Fase del Proyecto:** o PLANEACION- EJECUCIÓN- EVALUACION
- **Actividad de Proyecto** REALIZAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS, EN LAS DIFERENTES LÍNEAS AGROINDUSTRIALES Y FORMAS DE CONSERVACIÓN DEL ALIMENTO.
- **Competencia:** CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

✓ Monitorear puntos críticos de control de acuerdo con el plan de análisis de peligros y control de puntos críticos de la empresa.



b) Utilizando la lista de verificación planteada previamente, realizar una inspección a la maqueta del equipo asignado por el instructor, identificando acciones correctivas, preventivas e instaurando observaciones para la mejora.

3.5 Actividades de transferencia del conocimiento.

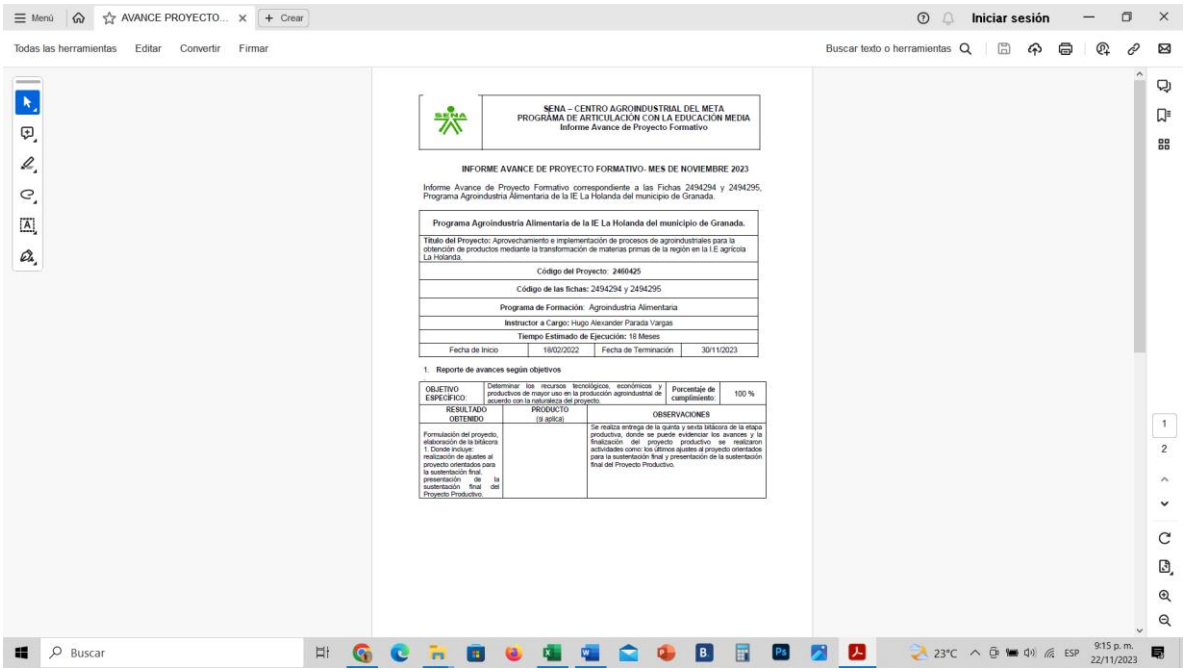
Ingresar a la página del Sistema de Bibliotecas SENA y consultar el libro titulado ***Puntos Críticos de Control en Alimentos*** elaborar un informe en donde se mencione las técnicas de conservación de alimentos aplicando tratamientos térmicos.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Participar de manera individual en la prueba de conocimientos "Resolución 2674 de 2013" ubicada en la plataforma Territorium (o en medio físico entregada por su instructor).

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Cuestionario por Preguntas.	Identifica, conoce y contextualiza cada uno de los conceptos para garantizar la inocuidad del alimento, y la dotación de seguridad industrial según normas de salud y seguridad industrial vigente.	**CUESTIONARIO PRUEBA DE CONOCIMIENTO**
Evidencias de	Verifica las condiciones de infraestructura y distribución	**OBSERVACIÓN Y LISTA DE CHEQUEO**

OBLIGACIÓN 24: Pantallazo del informe de ejecución del proyecto formativo para las fichas 2494294, 2494295, 2738355 y 2738356 de la I.E. La Holanda.



SENA – CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA
Informe Avance de Proyecto Formativo

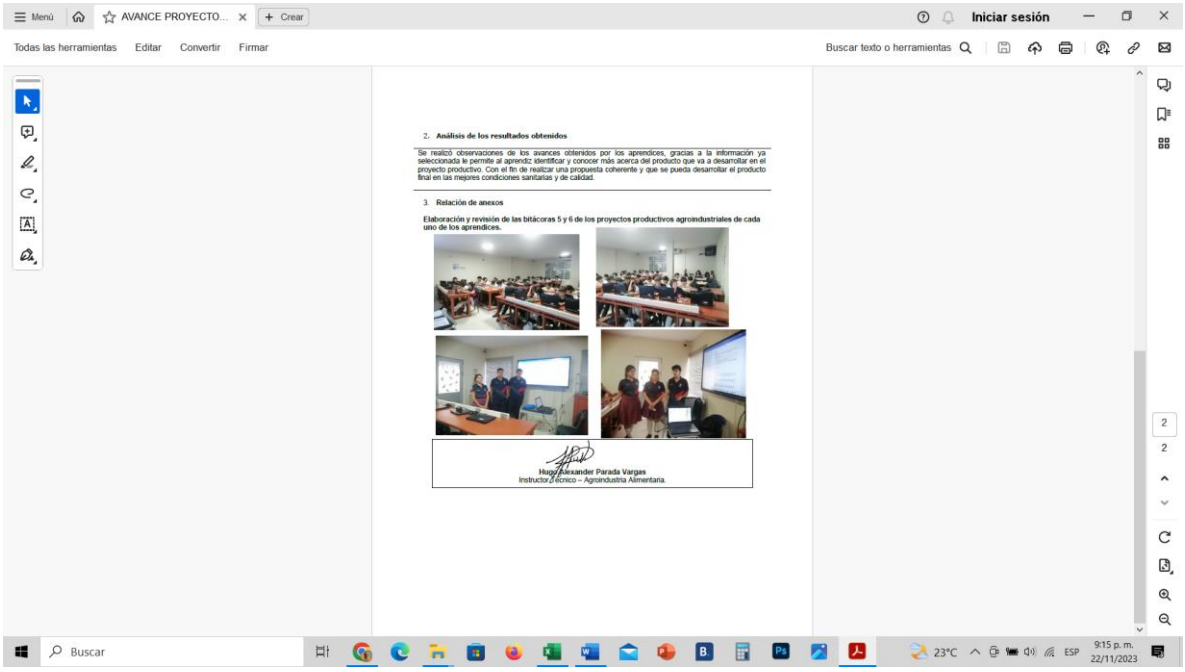
INFORME AVANCE DE PROYECTO FORMATIVO- MES DE NOVIEMBRE 2023

Informe Avance de Proyecto Formativo correspondiente a las Fichas 2494294 y 2494295, Programa Agroindustria Alimentaria de la IE La Holanda del municipio de Granada.

Programa Agroindustria Alimentaria de la IE La Holanda del municipio de Granada.			
Título del Proyecto: Aprovechamiento e implementación de procesos de agroindustriales para la obtención de productos mediante la transformación de materias primas de la región en la I.E agrícola La Holanda.			
Código del Proyecto: 2460425			
Código de las fichas: 2494294 y 2494295			
Programa de Formación: Agroindustria Alimentaria			
Instructor a Cargo: Hugo Alexander Parada Vargas			
Tiempo Estimado de Ejecución: 18 Meses			
Fecha de Inicio	16/02/2022	Fecha de Terminación	30/11/2023

1. **Reporte de avances según objetivos**

OBJETIVO ESPECIFICO:	Determinar los recursos tecnológicos, económicos y productivos de mayor uso en la producción agroindustrial de acuerdo con la naturaleza del proyecto.	Porcentaje de cumplimiento:	100 %
RESULTADO OBTENIDO	PRODUCTO (si aplica)	OBSERVACIONES	
Formulación del proyecto, elaboración de la bitácora 1. Donde incluye: realización de ajustes al proyecto orientados para la sustentación final. presentación de la sustentación final del Proyecto Productivo.		Se realiza entrega de la quinta y sexta bitácora de la etapa productiva, donde se puede evidenciar los avances y la finalización del proyecto productivo se realizaron actividades como: los últimos ajustes al proyecto orientados para la sustentación final y presentación de la sustentación final del Proyecto Productivo.	



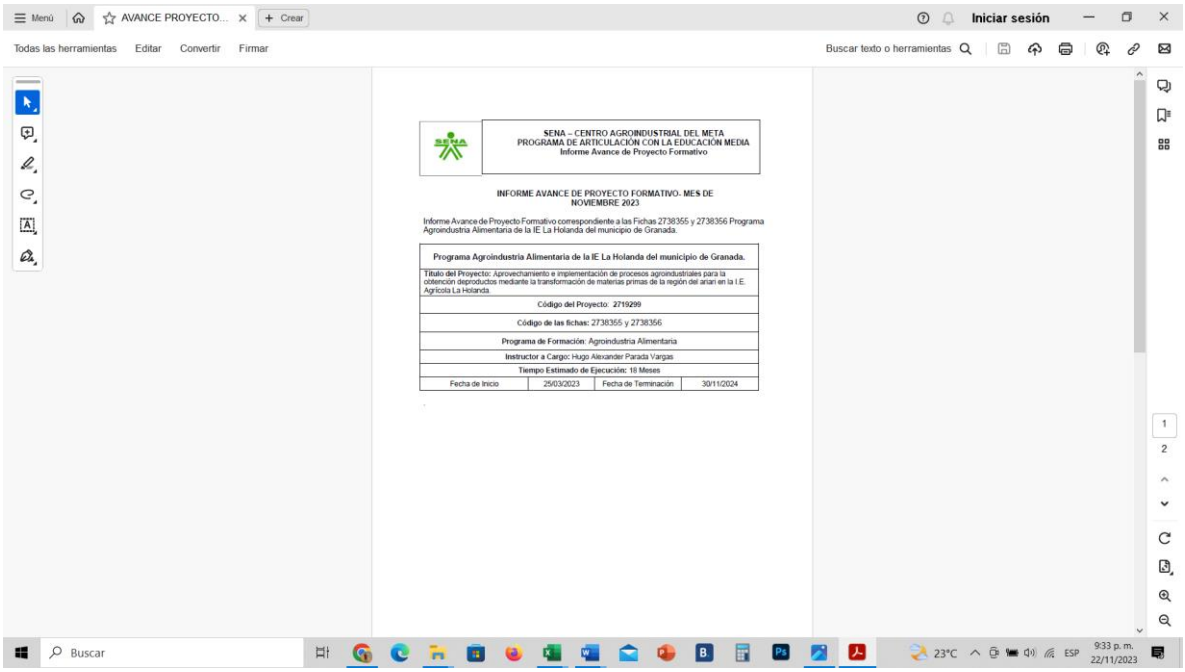
2. **Análisis de los resultados obtenidos**

Se realizó observaciones de los avances obtenidos por los aprendices, gracias a la información ya seleccionada le permitie al aprendiz identificar y conocer más acerca del producto que va a desarrollar en el proyecto productivo. Con el fin de realizar una propuesta coherente y que se pueda desarrollar el producto final en las mejores condiciones sanitarias y de calidad.

3. **Relación de anexos**

Elaboración y revisión de las bitácoras 5 y 6 de los proyectos productivos agroindustriales de cada uno de los aprendices.

Hugo Alexander Parada Vargas
Instructor Técnico – Agroindustria Alimentaria.

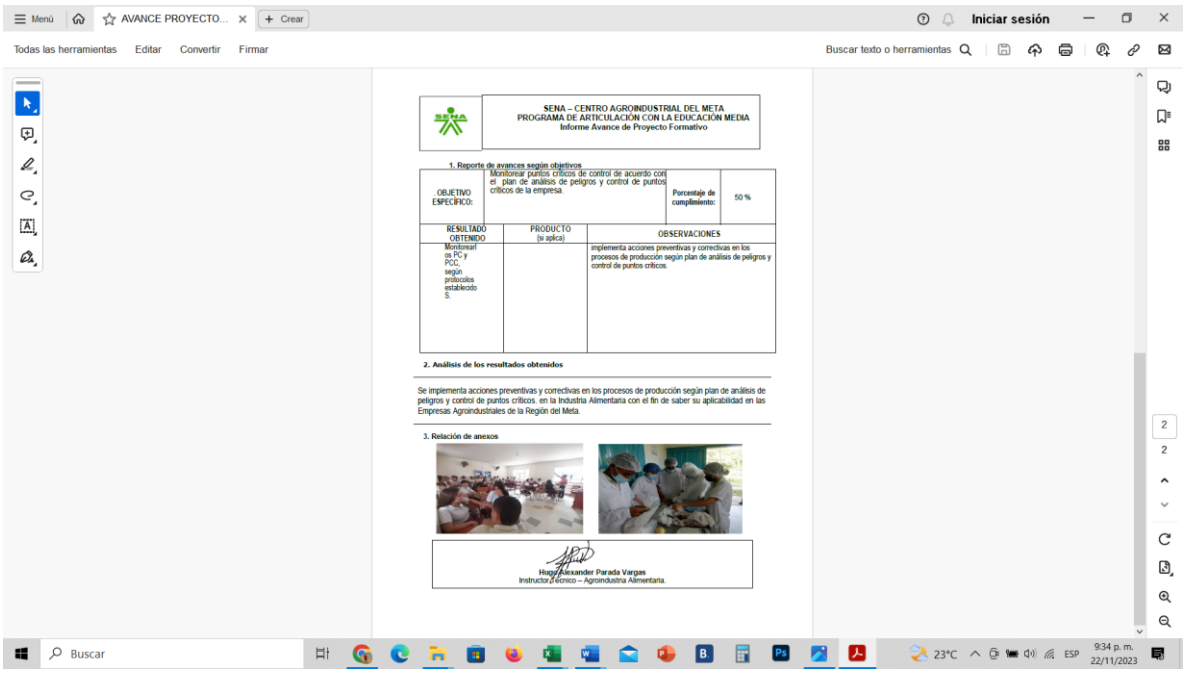


SENA – CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
Informe Avance de Proyecto Formativo

INFORME AVANCE DE PROYECTO FORMATIVO- MES DE NOVIEMBRE 2023

Informe Avance de Proyecto Formativo correspondiente a las Fichas 2738355 y 2738356 Programa Agroindustria Alimentaria de la IE La Holanda del municipio de Granada.

Programa Agroindustria Alimentaria de la IE La Holanda del municipio de Granada.			
Título del Proyecto: Aprovechamiento e implementación de procesos agroindustriales para la obtención deproductos mediante la transformación de materias primas de la región del arian en la I.E. Agrícola La Holanda.			
Código del Proyecto: 2719299			
Código de las fichas: 2738355 y 2738356			
Programa de Formación: Agroindustria Alimentaria			
Instructor a Cargo: Hugo Alexander Parada Vargas			
Tiempo Estimado de Ejecución: 18 Meses			
Fecha de Inicio	25/03/2023	Fecha de Terminación	30/11/2024



SENA – CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
Informe Avance de Proyecto Formativo

1. Reporte de avances según objetivos

OBJETIVO ESPECÍFICO:	Monitorear puntos críticos de control de acuerdo con el plan de análisis de peligros y control de puntos críticos de la empresa.	Porcentaje de cumplimiento:	50 %

RESULTADO OBTENIDO	PRODUCTO (si aplica)	OBSERVACIONES
Monitoreari os PC y PCC, según protocolos establecido S.		implementa acciones preventivas y correctivas en los procesos de producción según plan de análisis de peligros y control de puntos críticos.

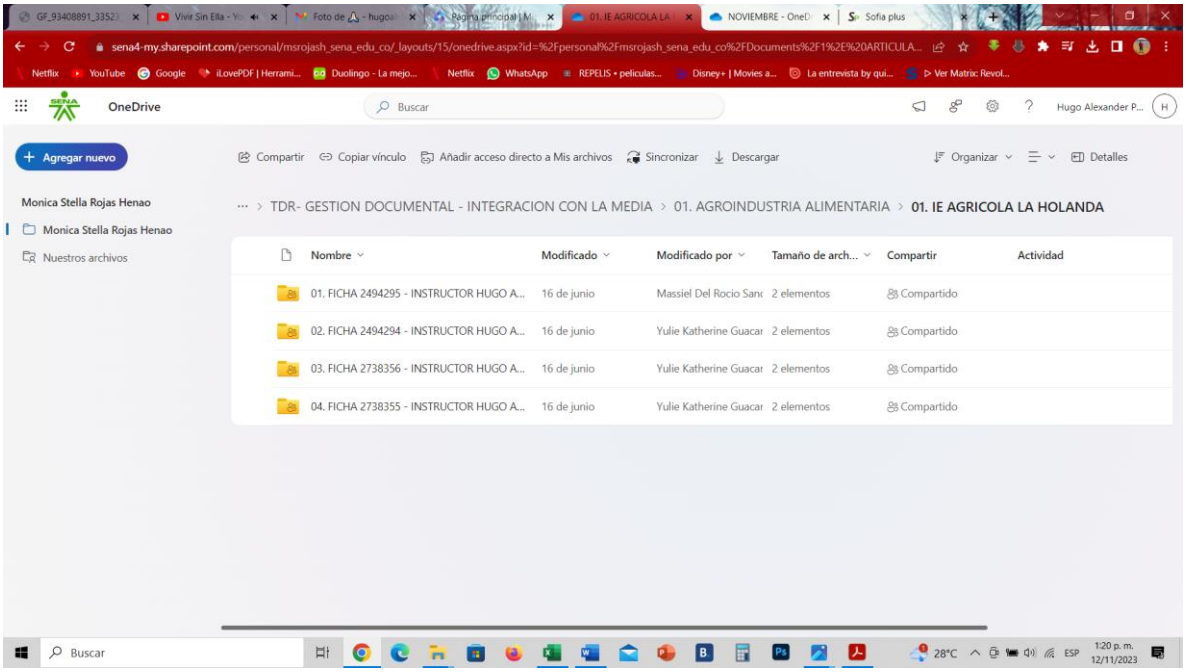
2. Análisis de los resultados obtenidos

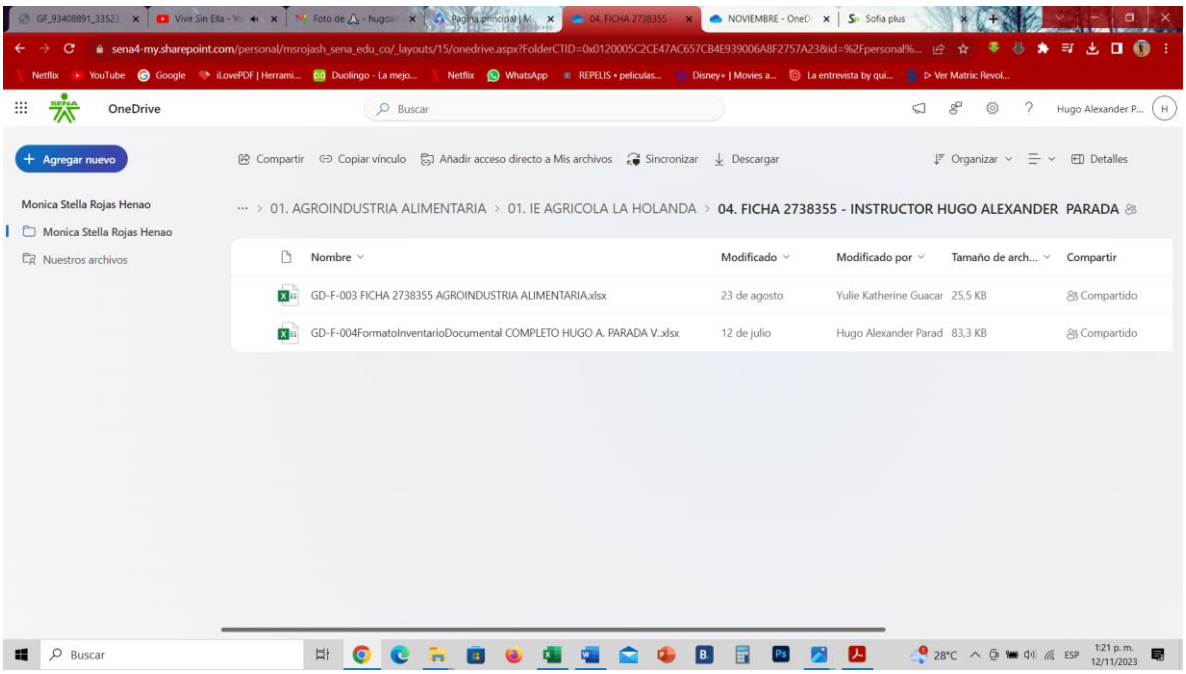
Se implementa acciones preventivas y correctivas en los procesos de producción según plan de análisis de peligros y control de puntos críticos. en la Industria Alimentaria con el fin de saber su aplicabilidad en las Empresas Agroindustriales de la Región del Meta.

3. Relación de anexos

Hugo Alexander Parada Vargas
Instructor Técnico – Agroindustria Alimentaria.

OBLIGACIÓN 25: Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha.





PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 09 de Noviembre/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Agroindustrial del Meta Coordinación Académica de Programas Especiales
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Angela Patricia Bernal Parrado
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Viviana Marcela Caicedo Ubaque
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4738229
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa articulación con la Media Técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en Ejecución.
VALOR:	Treinta y cinco millones setecientos cincuenta mil pesos m/cte ($35.750.000) cop
CONTRATISTA:	Hugo Alexander Parada Vargas
NIT:	c.c. 93408891
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	13 de Marzo de 2023
FECHA DE INICIO:	13 de Marzo de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Nueve (9) meses y 5 días, sin exceder del 11 de diciembre de 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y cinco millones setecientos cincuenta mil pesos m/cte ($35.750.000) cop

VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Un millón cuatrocientos treinta mil pesos m/cte ($1.430.000) cop
PRÓRROGA No :	No aplica
ADICIÓN No. :	No aplica
SUSPENSIÓN No. :	No aplica
FORMA DE PAGO:	El plazo de ejecución será de nueve (9) meses y 5 días, sin exceder del 11 de diciembre de 2023, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, indicados en este contrato. Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a 24 días del mes de marzo de 2023 por valor de $ 3.120.000 B) ocho (8) pagos iguales de abril a noviembre de 2023 por valor de $3.900.000 cada uno. c) un pago final por once (11) días del mes de diciembre de 2023, por valor de $1.430.000

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	El Contratista realizó actualización de la hoja de vida del Sigep ll al inicio del contrato.	Hoja de vida actualizada en la plataforma del Sigep ll al inicio del contrato.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	Para el presente mes objeto de cobro El Contratista cumplió con el autocuidado y bioseguridad atendiendo lineamientos del gobierno nacional (Resolución 2157)	Para el presente mes objeto de cobro El Contratista cumplió con el autocuidado y bioseguridad atendiendo lineamientos del gobierno nacional (Resolución 2157)
3	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”	Para el presente mes objeto de cobro El Contratista ha cumplido con el “Código de	Para el presente mes objeto de cobro El Contratista ha cumplido

		Ética del SENA” en acuerdo personal e institucional, orientado al logro de la misión, con el cumplimiento de unos procederes éticos para los objetivos de la institución.	con el “Código de Ética del SENA” en acuerdo personal e institucional, orientado al logro de la misión, con el cumplimiento de unos procederes éticos para los objetivos de la institución.
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Para el presente mes objeto de cobro El Contratista cumple con el Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol.	Formatos actualizados de guía aprendizaje, bitácoras, planes de trabajo informe de seguimiento de etapa practica carpeta portafolio instructor.
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le ha asignado al Contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le ha asignado al Contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Para el presente mes objeto de cobro El Contratista imparte formación profesional con las fichas a cargo en el Establecimiento Educativo IE Agrícola La Holanda del municipio de Granada.	Para el presente mes objeto de cobro El Contratista imparte formación profesional con las fichas a cargo en el Establecimiento Educativo IE La Holanda del municipio de Granada.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	Para el presente mes objeto de cobro El Contratista elaboró y evidenció los informes acordes a los requerimientos establecidos para la presentación de la cuenta de cobro.	Carpeta GC Y GF Cuenta de cobro noviembre cargados en el One Drive.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	El Contratista elaboró planes de trabajo en los procesos formativos en la etapa productiva, con Directivos, docentes de la IE La Holanda.	Planes de trabajo ubicados en el One Drive en la carpeta de la Coordinación Académica de Programas Espaciales – carpeta Articulación con la Media Técnica, carpeta con el nombre del Instructor.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para este mes objeto de cobro el Contratista no relaciona evaluaciones previas ni reconocimiento de estilos de aprendizaje ya que en el mes de Mayo Él realizó esta actividad para las Fichas 2738355 y 2738356.	Para este mes objeto de cobro el Contratista no relaciona evaluaciones previas ni reconocimiento de estilos de aprendizaje ya que en el mes de

			Mayo Él realizó esta actividad para las Fichas 2738355 y 2738356.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	El contratista ejecutó formación profesional integral en el Municipio de Granada / Meta, en la Institución Educativa Agrícola LA HOLANDA, a través de la aplicación de las Guías de Aprendizaje denominadas de la siguiente manera: Nombre de G.A: Controlar puntos críticos en los procesos de producción según legislación vigente. Nombre de la Competencia: Controlar puntos críticos en los procesos de producción según legislación vigente. Resultados de aprendizaje: Monitorear puntos críticos de control de acuerdo con el plan de análisis de peligros y control de puntos críticos de la empresa. G.A. aplicada a las Fichas: 2738355 y 2738356 Grado 10. El Contratista desarrolló el proceso de certificación de las fichas 2494294 y 2494295 del grado 11.	Guías de Aprendizaje (Formato GFPI-F-135) Ubicadas en el OneDrive en la carpeta portafolio del Instructor. Documentos para certificación, ubicados en el One Drive en la carpeta denominada IE – CON DOCUMENTOS PARA CERTIFICAR 2023 de la Coordinación Académica de Programas Especiales.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El Contratista evaluó los resultados de aprendizaje correspondientes a la fase de ejecución de las Fichas: 2738355 y 2738356 las cuales se encuentran en proceso de formación.	Reporte de Juicios Evaluativos de las Fichas 2738355 y 2738356 emitido por el aplicativo Sofia Plus adjunto en la carpeta de Portafolio del Instructor On Drive.

6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	A la fecha de este informe el Contratista ha solicitado al apoyo de la Coordinación de Programas Especiales para la creación de eventos del mes de noviembre en el Sistema de Gestión Académica.	Correo enviado al apoyo administrativo de la coordinación de programas especiales Alexandra Ramírez naramirezr@sena.edu.co, con copia al correo de la coordinación coorespecialescam@sena Para la creación de eventos del mes de noviembre.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	A la fecha de este informe El Contratista no ha registrado novedades en las fichas asignadas.	A la fecha de este informe El Contratista no ha registrado novedades en las fichas asignadas.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	El Contratista adjunta listados de asistencia formaciones impartidas en las fichas 2494294 y 2494295 Grado 11. Fichas: 2738355 y 2738356 Grado 10 de la IE La Holanda.	Planillas de asistencia en el OneDrive carpeta portafolio del Instructor. .
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación

			especifica del contrato.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado al Contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado al Contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	A la fecha de entrega de este informe El Contratista informa que aún no se ha realizado el Comité de evaluación y seguimiento para las Fichas asignadas en la I.E. La Holanda del municipio de Granada. Sin embargo, El Contratista manifiesta que se tiene programado realizar esta reunión para el próximo 16 de noviembre.	A la fecha de entrega de este informe El Contratista informa que aún no se ha realizado el Comité de evaluación y seguimiento para las Fichas asignadas en la I.E. La Holanda del municipio de Granada. Sin embargo, El Contratista manifiesta que se tiene programado realizar esta reunión para el

			próximo 16 de noviembre.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de entrega de este informe El Contratista no ha aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2494294, 2494295, 2738355 y 2738356 debido a que no ha sido necesario.	Para la fecha de entrega de este informe El Contratista no ha aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2494294, 2494295, 2738355 y 2738356 debido a que no ha sido necesario.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, El Contratista promocionó a través de redes sociales y de manera presencial, la primera oferta educativa del año 2024	Para el presente mes objeto de cobro, El Contratista promocionó a través de redes

		ofrecida del Centro Agroindustrial del Meta.	sociales y de manera presencial, la primera oferta educativa del año 2024 ofrecida del Centro Agroindustrial del Meta.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el presente mes objeto de cobro El Contratista tiene asignadas las fichas 2494294 y 2494295 de la IE Agrícola La Holanda las cuales se encuentran finalizando su etapa productiva. El Contratista desarrolló el proceso de certificación de las fichas 2494294 y 2494295 del grado 11.	Para el presente mes objeto de cobro El Contratista tiene asignadas las fichas 2494294 y 2494295 de la IE Agrícola La Holanda las cuales f las cuales se encuentran finalizando su etapa productiva. Documentos para certificación, ubicados en el One Drive en la carpeta denominada IE – CON DOCUMENTOS PARA CERTIFICAR 2023 de la Coordinación Académica de Programas Especiales.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación con la Educación Media.	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del

			CAM al Programa Articulación con la Educación Media.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente mes el Contratista reportará 160 horas académicas.	Reporte horas mes de noviembre emitido por el aplicativo Sofia Plus. Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes noviembre.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	A la fecha de este informe el Contratista participó en las reuniones para de desarrollar el evento de la Feria Institucional SENA. El 9 de Noviembre además participó y apoyó la Feria Institucional SENA.	El Contratista participó y apoyó la Feria Institucional SENA.

20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado al Contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado al Contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado al Contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado al Contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	A la fecha de este informe el contratista informa que no se han concertado ni planeado giras técnicas con directivos y docentes pares de la Institución Educativa La Holanda.	A la fecha de este informe el contratista informa que no se han concertado ni planeado giras técnicas con directivos y docentes pares de la Institución Educativa La Holanda.

23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	De acuerdo a la información recibida por parte de la persona a cargo del Sistemas de Bibliotecas SENA del CAM, El Contratista procedió a realizar citas bibliográficas de libros para el desarrollo de las actividades en las Guías de Aprendizaje (GFPI-F-135 formato GA)	Guías de Aprendizaje (Formato GFPI-F-135), ubicadas en el OneDrive en la carpeta portafolio del Instructor.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el presente mes de cobro, El Contratista realizó el informe de ejecución del proyecto formativo para las fichas 2494294, 2494295, 2738355 y 2738356 de la I.E. Agrícola La Holanda.	Documento ubicado en el OneDrive de la coordinación académica de programas especiales – carpeta articulación con la media. Carpeta proyecto de formación mes de noviembre fichas 2494294, 2494295, 2738355 y 2738356, IE La Holanda.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para el presente mes de cobro, el Contratista realiza recepción de documentación que según la TDR hace parte de los Tipos documentales: Certificación de la etapa productiva, con el fin de adelantar la revisión, selección, organización e identificación de los respectivos documentos para ser subidos al OneDrive en el momento que se de ingreso a la carpeta de Gestión documental del programa de la Media.	Documento ubicado en el OneDrive Carpeta TDR Gestión Documental ***IE "01. IE AGRICOLA LA HOLANDA***"

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA

					FINANCIERA	No. de días ejecutados	%
31/03/2023	**001**	**$ 3.120.000**	**$ 3.120.000**	**$32.630.000**	**8,73%**	**N/A**	**N/A**
30/04/2023	**002**	**$ 3.900.000**	**$ 7.020.000**	**$28.730.000**	**19,64%**	**N/A**	**N/A**
31/05/2023	**003**	**$ 3.900.000**	**$ 10. 920.000**	**$24.830.000**	**30,55%**	**N/A**	**N/A**
30/06/2023	**004**	**$ 3.900.000**	**$ 14. 820.000**	**$20.930.000**	**41,45%**	**N/A**	**N/A**
31/07/2023	**005**	**$ 3.900.000**	**$ 18. 720.000**	**$17.030.000**	**52,36%**	**N/A**	**N/A**
31/08/2023	**006**	**$ 3.900.000**	**$ 22 620.000**	**$13.130.000**	**63,27%**	**N/A**	**N/A**
30/09/2023	**007**	**$ 3.900.000**	**$ 26 520.000**	**$ 9.230.000**	**74,18%**	**N/A**	**N/A**
31/10/2023	**008**	**$ 3.900.000**	**$ 30 420.000**	**$ 5.330.000**	**85,09%**	**N/A**	**N/A**
30/11/2023	**009**	**$ 3.900.000**	**$ 34 320.000**	**$ 1.430.000**	**96,00%**	**N/A**	**N/A**

OBSERVACIONES

El contrato. N° CO1.PCCNTR.4738229 de 2023, se encuentra en EJECUCIÓN, con un porcentaje de Avance del **96,00%**

- El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación N° CO1.PCCNTR.4738229 de 2023.
- Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Elaboró: Angela Patricia Bernal Parrado. Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4738229

Coordinadora de Programas Especiales

