PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de Noviembre de 2023.

Señor.
German Gilberto Alarcón Rozo
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5534507
Coordinador académico.
Centro de Electricidad, electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5534507 del año 2023.

JUAN CARLOS ARBELAEZ RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6103538 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total para el contrato la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 4.533.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2023, por valor de DOS MILLONES DE PESOS MCTE. ($ 2.000.000). b) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.533.333).

Plazo: hasta el 19/12/2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industriales y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA - Regional Distrito Capital.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el áreaespecífica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Formación a los grupos de Técnico en Sistemas 2328148 y Tecnólogo Implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones 2499907 del CEET.	Planilla control diario de actividades. Radicada en la coordinaciónacadémica

2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Apoyo en los ambientes de formación a los aprendices Técnico en Sistemas 2328148 del CEET con las siguientes actividades: 1. Ensamble y mantenimiento de equipos de cómputo. 2 herramientas de medición, 3 Hiren boots y Tecnólogo Implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones 2499907 del CETT con las siguientes actividades: 1. Practica de caso de estudio de interconexión de varias sucursales a un datacenter, 2 Avance Final Caso de estudio del trimestre	– Planilla control diario de actividades radicada en la coordinación académica
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Desarrollo de las guías de aprendizaje según formato vigente y la Planeación pedagógica. Actividades de alistamiento para el tercer trimestre.	Aplicación de las guías de aprendizaje para el grupo de Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos 2337764 y del Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos 2693500 del CEET recibo de evidencias de estas por parte del instructor en la plataforma Territorium Actividades de la coordinación para el desarrollo curricular.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionadodeberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Formación de la ficha Técnico en Sistemas 2328148 del CEET de la competencia:*1. Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico.*, y del Tecnólogo Implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones 2499907 del CEET de la competencia: 1. Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos.	Informe de actividades y Aplicativo Sofia Plus. Planilla de control diario de actividades Radicadas en la coordinación académica
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Formación de la ficha Técnico en Sistemas 2328148 del CEET. 1. Especificar los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento a realizar. y 2. Verificar el funcionamiento del equipo de cómputo, de acuerdo con el protocolo establecido. Formación de la ficha Tecnólogo Implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones 2499907 del CEET. 1.Elaborar la documentación técnica de acuerdo a los procedimientos, requerimientos, políticas, normas y estándares nacionales e internacionales, de los proyectos de infraestructura tecnología de la información (t.i), 2 Controlar el proceso de adquisición de los equipos de hardware y software, teniendo en cuenta los requerimientos técnicos establecido	Planilla control diario deactividades de acuerdo con la planeación pedagógica. radicada en la coordinación académica –

6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazomáximo de dos (2) días, todas las actividadesque de acuerdo con los procesos que son desu responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el procesoformativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos Creación de las rutas de aprendizaje Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Formación a los grupos de Técnico en Sistemas 2328148 y Tecnólogo Implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones 2499907 del CEET.	Planilla de control diario de actividades y reporte de actividades en Sofia plus, registro de novedades del grupo del Técnico en Sistemas 2328148 y el Tecnólogo Implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones 2499907 del CEET en Sofía plus, Territorium y Google Classroom - radicadas en la coordinación académica.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo conel proceso de formación, evaluación de las actividades quese encuentran en la guía de aprendizaje del cuarto trimestre	El registro de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución contractual y formatos de novedades para el grupo de Técnico en Sistemas 2328148 y del Tecnólogo Implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones 2499907 del CEET radicadas en la coordinación académica.
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos,normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Asícomo el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo con la especialidad, orientación einformación de los protocolos y normas de uso de los ambientes,reportar daños en los equipos y mantenimiento de los ambientes limpios.	Visita por parte decoordinación a los ambientes de formación.
9	Participar activamente en el logro de losindicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándaresde calidad del CEET	Registrar y publicar para Terrotorium actividades a evaluar.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas porel Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistir a las reuniones citadaspara el inicio de trimestre y planeación de la formación en el periodo	Planilla de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y. atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato. Planilla de control diario de actividades	Informe mensual GTH- F-062 versión V06, planilla de control diario, Planilla de pago versión MARZO 2020 -3.20, reporte de gestión de tiempos en Sofia, pago de seguridad social y demás soportesentregados en la coordinación académica.
12	Atender oportunamente todos los demásrequerimientos solicitados.	No aplica para el presenteperiodo de pago	No aplica para el presente periodo de Pago.
13	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, deacuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena.	No aplica para el presenteperiodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1058914677 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobroSI NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva

Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

JUAN CARLOS ARBELÁEZ RODRÍGUEZ
Contratista
C.C. No. 6103538 DE CALI

Recibí a satisfacción:

German Gilberto Alarcón Rozo
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5534507
Coordinador académico

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-11-09, 11:27:49 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2023
Empresa	JUAN CARLOS ARBELAEZ RODRIGUEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 6103538
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1058914677
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	267883750
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 495.000
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 256.000	$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	$ 200.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 39.000	$ 0
		SubTotales:		$ 495.000	$ 0
		Total a Pagar:			$ 495.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS ARBELAEZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 16/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2499907 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE LOS EQUIPOS DE HARDWARE Y SOFTWARE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

DETERMINAR A NIVEL DE SERVICIO Y TÉCNICO EL PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, DE ACUERDO, CON LAS ESPECIFICACIONES DEL MERCADO, ESTÁNDARES Y MARCOS DE REFERENCIA.

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, REQUERIMIENTOS, POLÍTICAS, NORMAS Y ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES, DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

ESTABLECER LOS RECURSOS TÉCNICOS Y ECONÓMICOS DEL PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (T.I) SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE. Y REQUISITOS DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2823148 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	43,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	87,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS ARBELAEZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: Juan Carlos Arbeláez Rodríguez **C.C.:** 6103538 **MES:** 1 AL 30 DE NOVIEMBRE **AÑO:** 2023

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
16/11/2023	Complejo SUR SENA Alamos	2823148 GR1	2:00 p.m. a 6:00 p.m.	4	631523 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	Guia de aprendizaje # 5 - Ensamble y mantenimiento de equipos de computo.	
16/11/2023	Complejo SUR SENA 304	2499907	6:00 p.m. a 10:00 p.m.	4	Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos	Practica de caso de estudio de interconexión de varias sucursales a un datacenter	
17/11/2023	Complejo SUR SENA	2823148 GR1	2:00 p.m. a 6:00 p.m.	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Guia de aprendizaje # 5 - Ensamble y mantenimiento de equipos de computo.	
17/11/2023	Complejo SUR SENA 304	2499907	6:00 p.m. a 10:00 p.m.	4	Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos	Practica de caso de estudio de interconexión de varias sucursales a un datacenter	
20/11/2023	Complejo SUR SENA	2823148 GR1	2:00 p.m. a 6:00 p.m.	4	37753 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Guia de aprendizaje # 5 - Ensamble y mantenimiento de equipos de computo.	
20/11/2023	Complejo SUR SENA 304	2499907	6:00 p.m. a 10:00 p.m.	4	Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos	Practica de caso de estudio de interconexión de varias sucursales a un datacenter	
21/11/2023	Complejo SUR SENA	2823148 GR1	2:00 p.m. a 6:00 p.m.	4	37754 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Actividad de aprendizaje - Herrrmientas de medicion	
21/11/2023	Complejo SUR SENA 304	2499907	6:00 p.m. a 10:00 p.m.	4	Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos	Practica de caso de estudio de interconexión de varias sucursales a un datacenter	
22/11/2023	Complejo SUR SENA Alamos	2823148 GR1	2:00 p.m. a 6:00 p.m.	4	37755 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Actividad de aprendizaje - Herrrmientas de medicion	
22/11/2023	Complejo SUR SENA 304	2499907	6:00 p.m. a 10:00 p.m.	4	Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos	Practica de caso de estudio de interconexión de varias sucursales a un datacenter	
23/11/2023	Complejo SUR SENA Alamos	2823148 GR1	2:00 p.m. a 6:00 p.m.	4	37756 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Actividad de aprendizaje - Herrrmientas de medicion	
23/11/2023	Complejo SUR SENA 304	2499907	6:00 p.m. a 10:00 p.m.	4	Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos	Practica de caso de estudio de interconexión de varias sucursales a un datacenter	
24/11/2023	Complejo SUR SENA Alamos	2823148 GR1	2:00 p.m. a 6:00 p.m.	4	37756 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Primer avance Caso de estudio del trimestre	
24/11/2023	Complejo SUR SENA 304	2499907	6:00 p.m. a 10:00 p.m.	4	Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos	Primer avance Caso de estudio del trimestre	
27/11/2023	Complejo SUR SENA	2499907	6:00 p.m. a 10:00 p.m.	4	Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos	Practica de caso de estudio de interconexión de varias sucursales a un datacenter	
27/11/2023	Complejo SUR SENA Alamos	2823148 GR1	2:00 p.m. a 6:00 p.m.	4	37756 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Actividad de aoprendizaje - Hiren boots	
28/11/2023	Complejo SUR SENA	2499907	6:00 p.m. a 10:00 p.m.	4	Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos	Segundo avance Caso de estudio del trimestre	
28/11/2023	Complejo SUR SENA Alamos	2823148 GR1	2:00 p.m. a 6:00 p.m.	4	37756 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Segundo avance Caso de estudio del trimestre	
29/11/2023	Complejo SUR SENA	2499907	6:00 p.m. a 10:00 p.m.	4	Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos	Practica de caso de estudio de interconexión de varias sucursales a un datacenter	
29/11/2023	Complejo SUR SENA Alamos	2823148 GR1	2:00 p.m. a 6:00 p.m.	4	37756 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Actividad de aoprendizaje - Hiren boots	
30/11/2023	Complejo SUR SENA 304	2499907	6:00 p.m. a 10:00 p.m.	4	Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos	Avance Final Caso de estudio del trimestre	
30/11/2023	Complejo SUR SENA Alamos	2823148 GR1	2:00 p.m. a 6:00 p.m.	4	37756 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Avance Final Caso de estudio del trimestre	
TOTAL HORAS DEL MES				**88**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR: JUAN CARLOS ARBELÁEZ**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Hace constar:

Que el Sr(a) JUAN CARLOS ARBELAEZ RODRIGUEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 6103538 realizó el día 23/11/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JUAN CARLOS ARBELAEZ RODRIGUEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 6103538 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Juan Carlos Arbeláez
Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -