

	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO:01
			Julio 2023
			REVISIÓN 00

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
Dependencia:	SECRETARIA GENERAL	Pago No:	3	Total de Pagos	5

Nombre/Razón Social:	JORGE MARIO OSPINO NAVARRO	Naturaleza:	PERSONA NATURAL	Identificación:	1128047226
Correo:	jospino@supersolidaria.gov.co	Teléfono de contacto:		Extensión:	

INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato No.:	CD-559-2023	Periodo a pagar:	1/10/2023 a 31/10/2023	Plazo de Ejecución:	15/12/2023
Fecha de Iniciación:	16/08/2023	No RP:	90523	Requiere Informe:	SI
Departamento:	Bogotá D.C.	Municipio:	Bogotá		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO
--

Valor Inicial:	\$ 19.364.000,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 19.364.000,00
Valor a pagar:	\$ 4.841.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR EL PROCESO DE SUPERVISIÓN DE LAS ORGANIZACIONES VIGILADAS POR LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISIÓN DEL AHORRO Y LA FORMA ASOCIATIVA SOLIDARIA EN EL MARCO DE UN ENFOQUE BASADO EN RIESGOS, NIIF Y BUEN GOBIERNO.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR
--

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1. PARTICIPAR EN EL CICLO DE INSPECCIÓN A TRAVÉS DE ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN, LAS CUALES INCLUYE DESDE LA PLANEACIÓN O DIAGNÓSTICO HASTA REALIZACIÓN DEL INFORME FINAL QUE SERÁ REMITIDO A LA ORGANIZACIÓN SOLIDARIA VIGILADA QUE LE SEAN ASIGNADOS.	Durante el periodo del 1 al 31 de octubre de 2023, de conformidad con el plan de trabajo y el plan de acción del área inspección de la Delegatura asociativa, participe en la verificación de la información suministrada, por el grupo de riesgos del fondo de empleados Rionegro Antioquia - FEMRIA. cód.: 15281. Planeación y/o diagnóstico de visita in situ (presencial) del 30 de octubre al 31 de octubre de 2023 en Rionegro Antioquia fondo de empleados Rionegro Antioquia – FEMRIA. Se generan los siguientes documentos en la planeación: -Planeación de visita y asignación de los riesgos. -Oficios remisorios de Carta de presentación de la comisión -Requerimientos de información a la Organización y la Revisoría Fiscal. - 2. VISITAS DE INSPECCIÓN IN SITU (Presencial) ejecución realizada del 30 de octubre al 31 de octubre de 2023 en el fondo de empleados Rionegro Antioquia - FEMRIA. SE PARTICIPO EN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: -RIESGOS ASIGNADOS: - EVALUACION DE RIESGO Financiero Diligenciando el Formato guía FT-SUPE-027. 3- se diligencia el formato de procesos de la Delegatura asociativa (FPDA)- inspección. https://drive.google.com/drive/folders/1eAhU33M2RBoRVovMLitOe3Cz2CoCD9z-
2. PARTICIPAR EN LA REALIZACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN A LAS ORGANIZACIONES SOLIDARIAS QUE LE SEAN ASIGNADAS PARA EXAMINAR LA SITUACIÓN FINANCIERA Y DE RIESGOS QUE DETERMINEN LOS ASPECTOS CONTABLES, FINANCIEROS, DE RESULTADOS, ANÁLISIS DE INDICADORES E INFORMACIÓN DE ASEGURAMIENTO FINANCIERO Y EN GENERAL, DEL MANEJO DEL NEGOCIO QUE PRESENTEN LAS ORGANIZACIONES SOLIDARIAS ASIGNADAS; ASÍ COMO, PROPONER LAS RECOMENDACIONES, ACTUACIONES O MEDIDAS DE SUPERVISIÓN A QUE HAYA LUGAR.	El 30 y 31 de octubre en forma presencial participe en la etapa de ejecución de la visita de inspección in situ al FONDO DE EMPLEADOS RIONEGRO ANTIOQUIA - FEMRIA. cód.: 15281, de acuerdo al formato de planeación de visita, ejecute los procesos: Riesgo Financiero Diligenciando el Formato guía FT-SUPE-027. Del 1 al 31 de octubre en forma virtual realicé entrega de informe ejecutivo de el FONDO DE DESARROLLO DE LA EDUCACION SUPERIOR – FODESEP. Cod: 1002. https://drive.google.com/drive/folders/1qsTurhiFmV_YCn1g5SZ2BGbRCtpWq2lZ
3. SUMINISTRAR AL LÍDER Y/O JEFE DE VISITA, LA DOCUMENTACIÓN PERTINENTE QUE SOPORTE LAS ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN QUE LE FUERON ASIGNADAS.	Del 1 al 31 de octubre envíe al líder de visita el informe Ejecutivo, de la visita de inspección del FONDO DE DESARROLLO DE LA EDUCACION SUPERIOR – FODESEP. Cod:1002. Del 1 al 31 de octubre envíe al líder de visita el informe Externo, de la visita de inspección del FONDO DE DESARROLLO DE LA EDUCACION SUPERIOR – FODESEP. Cod:1002. El 30 y 31 de octubre en forma presencial participe en la etapa de ejecución de la visita de inspección in situ al FONDO DE EMPLEADOS RIONEGRO ANTIOQUIA – FEMRIA cod:15281, de acuerdo al formato de planeación de visita, ejecute los procesos: Riesgo Financiero Diligenciando el Formato guía FT-

	SUPE-027. El 30 y 31 de octubre Suministrando al Líder: El control de inventario de la información requerida y la aportada durante la visita de inspección. https://drive.google.com/drive/folders/1u6jn-pL8VpZx_8Akfk3SdInCYS_oDTBS
4. REALIZAR LA EVALUACIÓN A LAS RESPUESTAS DE LOS INFORMES DE VISITA REMITIDOS POR LAS ORGANIZACIONES SOLIDARIAS, LA FORMULACIÓN, REDACCIÓN Y SOPORTE DE HALLAZGOS; ASÍ COMO, PROPONER AL SUPERINTENDENTE DELEGADO, EL INICIO DEL PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO Y/O MECANISMOS, PLANES DE RECUPERACIÓN O INSTITUTOS DE SALVAMENTO CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN FINANCIERA Y LA INOBSERVANCIA DE LAS ORDENES E INSTRUCCIONES IMPARTIDAS.	Durante el periodo del 1 al 31 de octubre de 2023, de conformidad con el plan de trabajo y el plan de acción del área inspección de la Delegatura Asociativa, esta actividad no estaba prevista. Continúa en trámite.
5. PARTICIPAR EN LAS CAPACITACIONES, TALLERES, REUNIONES CON EL GRUPO DE TRABAJO, TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO A LAS QUE SEA CONVOCADO, ENCAMINADAS A FORTALECER Y CUMPLIR CON LA LABOR DE SUPERVISIÓN BASADA EN RIESGOS, CONFORME CON EL OBJETO DEL CONTRATO.	Durante el periodo del 01 al 31 de octubre del 2023, participe de forma virtual en las siguientes reuniones de trabajo, capacitaciones u otras: 1- Diagnóstico planeación Visita Fondo COD 15281- FEMRIA. 2- Transferencia Conocimientos Liderada Por Grupo de Contratos Supersolidaria 3- CASOS PAGO SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTAS- ASISTENCIA OBLIGATORIA FEMRIA - Revisión Plan de visita / Reservas hotel. 5- 1002 FODESEP Análisis informe ejecutivo para entrega .6- INFORME EJECUTIVO COOP-FODESEP Martes, 17 de octubre. 7- CAPACITACIÓN VIRTUAL DE AUTOCUIDADO - SEMANA DE LA SALUD. 8- Transferencia de conocimientos- equipo de inspección. 9- Capacitación SICSES.- 10. TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO VIRTUAL- USO DE MESA DE SERVICIOS-11- 1002 FODESEP Ajuste informe externo. https://drive.google.com/drive/folders/1TGn67F5TtXoxzQPtu-2vfZHubMsIBCA
6. GESTIONAR Y DAR RESPUESTA EFECTIVA Y OPORTUNA A LOS TRÁMITES ASIGNADOS, A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SUPERINTENDENCIA.	Del periodo del 1 al 31 de octubre de 2023, Según informe de tareas pendientes por el usuario del aplicativo E-SIGNA, no tenía tareas pendientes. https://drive.google.com/drive/folders/1O7Q9XrA6Q2hTR2C9Tyr39KGKx_pg-7hF

INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL		
Conozco la responsabilidad que implica jurar en falso de conformidad con el Código Penal y certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, corresponde a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios No. CD-559-2023, celebrado con LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMIA SOLIDARIA materia del pago sujeto a retención. De igual manera certifico que todo lo declarado y anexado a este cobro es verdadero y se puede comprobar en cualquier momento para lo cual otorgo las autorizaciones correspondientes.		
NÚMERO	PERIODO	VALOR
9458860701	SEPTIEMBRE	584800

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

GELMA MARITZA OREJUELA HERNANDEZ		