1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 05

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0335 de 2023

Nombre completo del contratista: MARIA DEL MAR RIVADENEIRA SANTACRUZ

Documento de identificación: 41.957.694

Nombre del supervisor: KATHERINE GÁLVIS CHÁVEZ

Organismo: Departamento Administrativo TIC

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
14/JUL/2023	29/DIC/2023

Modificación(es) al contrato: ADICION No.1 por Diez millones ciento ocho mil pesos suscrita el 06/oct/2023 PRORROGA No.1 por dos meses suscrita el 06/oct/2023

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECISÉIS MIL PESOS M/CTE ($20.216.000)

Adición: Diez millones ciento ocho mil pesos mcte ($10.108.000)

Prórroga: No.1 Del 1 de Noviembre al 29 de Diciembre del 2023

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$30.324.000	$5.054.000	$20.216.000	$5.054.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9458584963 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 268273615 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 2023/11/09 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre 2023

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Actividad contractual No. 1: Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.
1) Realizó el Formato F001 y adjuntó las evidencias en el Link de acceso:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RUr8VS0VDZwyNQWMYJEFRbCVPW6Qf8Yc/edit?usp=drive_link&ouid=118305789228498703728&rtpof=true&sd=true

Actividad contractual No. 2: Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el desarrollo de las actividades de la Subdirección de Tecnología Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado.
1) Participó en la reunión Sensibilización sobre el uso del mail service.
https://drive.google.com/file/d/1bmYBd7C1p9mgugJRWRnLQbGuXYvkuyY2/view?usp=drive_link
2) Participó en la reunión Sensibilización conceptos generales de la rendición de cuentas.
https://drive.google.com/file/d/1UPormfHYBTPkIjJzIHTtUEzkfPTyemOI/view?usp=drive_link
3) Participó en el reporte indicador eficiencia en la atención de solicitudes MARI de los equipos de soporte de servicios TI y de los equipos de soporte de cada uno de los módulos del servicio SGAFT SAP.
https://drive.google.com/file/d/1DN17FHDDtlOeMWj21yzIcS2nyJAZdTM_/view?usp=drive_link

Actividad contractual No. 3: Brindar apoyo en la atención y/o desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.
1) Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

Actividad contractual No. 4: Garantizar la consistencia e integridad del módulo de Gestión de Proyectos (PS) y administración Portafolio de Proyectos (PPM) en el Sistema de Gestión Financiera Administrativa Territorial – SGAFT, apoyando la gestión de actualización en los procesos de negocio del Municipio de Santiago de Cali, impactados por cambios normativos o de procedimiento, Realizando los ajustes y cambios en la parametrización actual y nuevas funcionalidades del módulo de Gestión de Proyectos (PS) y Administración Portafolio de Proyectos (PPM).
1) Participó en la revisión y análisis de la integración del Módulo PPM y Módulo PS.
https://drive.google.com/file/d/14K-skNf-XmxcBz7hKVWtsJALkDRHsfga/view?usp=drive_link
2) Realizó la revisión, pruebas y ajustes de los inconvenientes presentados en la interface de integración de los Módulos PPM y Módulo PS para garantizar el funcionamiento del proceso en el ambiente QAS y PRD.
https://drive.google.com/file/d/13dHaBqyONk_GApn9sf-vj2sp2kc0Flx4/view?usp=drive_link
https://drive.google.com/file/d/1xDXBWLMWeF3GfuRoZrU6F_rI_pXiwk0S/view?usp=drive_link
3) Revisó las modificaciones, versiones, Fichas EBI, reporte POAI, costos planeados mediante la herramienta SAP en el Módulo PS para los proyectos de Inversión.
https://drive.google.com/file/d/13-wyPkY3yfKjpcftf_gTUzMIwxaf3ugA/view?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4) Realizó la interface y revisión de los proyectos de Inversión BP-26002781, BP-26002976, BP-26000140, BP-26000804, BP-26002976, BP-26003028, BP-26002561, BP-26002568, BP-26002631, BP-26002633, BP-26002644, BP-26003468, BP-26003417, BP-26003397, BP-26004860, BP-26002991, BP-26002976, BP-26003422, BP-26004954, BP26000140, BP-26001572, BP-26001573, BP26001574, BP-26001580, BP26001587 en el ambiente PRD y QAS.
https://drive.google.com/file/d/1YU0-2ibDw2me9Yliur-J2tdYk_tv0cHS/view?usp=drive_link
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dC6ItQnAY7vHxeyy47F0pRa7OBA4r1vT/edit?usp=drive_link&ouid=118305789228498703728&rtpof=true&sd=true

Actividad contractual No. 5: Brindar oportunamente el soporte a los requerimientos del Módulo de Gestión de Proyectos (PS), Administración Portafolio de Proyectos (PPM) e integración del Módulo Presupuesto (FM), con los inconvenientes reportados por los usuarios finales en la funcionalidad del sistema, preparar e impartir Capacitación o reinducciones de uso y apropiación, reportar los mensajes OSS utilizando la solución, SAP Solution Manger ó SAP Service Market place.
1) Realizó atención de la Mesa de ayuda a los usuarios en cuanto a los inconvenientes que se presentan en el Modulo PS y Modulo PPM mediante ticket Mari, llamadas, mensajes, correos electrónicos.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/134F10dZYWKb7yXc28fswhaXLvGWTk3bv/edit?usp=drive_link&ouid=118305789228498703728&rtpof=true&sd=true
2) Participó en la reunión de reunión Presupuesto FM.
https://drive.google.com/file/d/1i6sy_ot6SuYpb9laveZf8gCC28NjeY4k/view?usp=drive_link
3) Realizó la eliminación de versiones del Módulo PS.
https://drive.google.com/file/d/1p2EaDWf0hutP25EpjchxXARyjqthvCiS/view?usp=drive_link
4) Realizó el bloqueo y desbloqueo de actividades y proyectos en el ambiente PRD.
https://drive.google.com/file/d/1PxRTmcjhBfdJph4UinTIbfRr-IG0HY52/view?usp=drive_link
5) Participó en la reunión PS proyectos - explicación proceso.
https://drive.google.com/file/d/1G83ep5FhuWxPgNAwNNlCmPWLrW0NlGKm/view?usp=drive_link
6) Participó en la Revisión - Prueba Reporte POAI.
https://drive.google.com/file/d/14bvdlKlfH218cjrrF1iCzg54WIKTY61o/view?usp=drive_link
https://drive.google.com/file/d/1VYkkuyLc3MK7hyYiV5GsBXjAox9q9NP4/view?usp=drive_link
7) Realizó la revisión de los Proyectos Módulo PS - Vigencia 2023 en el reporte POAI.
https://drive.google.com/file/d/1nZio2lxK3XWFS6Mp1ygO1NONO3eLs-ct/view?usp=drive_link

Actividad contractual No. 6: Divulgar información autorizada por el proceso de comunicaciones del DATIC con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.
1) Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

Actividad contractual No. 7: Aportar la certificación o constancia que demuestre su asistencia a los cursos que programen otras entidades del nivel nacional o al interior de la entidad para prestadores de servicios y que le sean requeridos, tales como: MIPG, Gestión Documental, Gobierno Digital, entre otros.
1) Realizó el curso de Capacitación en Acceso a Información Pública, Ley de Transparencia y Datos Abiertos.
https://drive.google.com/file/d/1g7mVPSDDkFmJQSf1Z04s-ZN1RBCHHpHd/view?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad contractual No. 8: Proyectar comunicaciones y/o reportes propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.
1) Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

Actividad contractual No. 9: Suministrar la información requerida y/o participar en los procesos que desarrolle la Entidad en materia de Rendición de cuentas, MSPI, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación, proyectos de inversión, entre otros.
1) Asistió a la segunda Rendición de cuentas.
https://drive.google.com/file/d/1CDT2bbAik4mFkd0VhcKW_LlaJExjlPop/view?usp=drive_link

Actividad contractual No. 10: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
1) Realizó formato de novedad de usuario - activación cuenta SAP.
https://drive.google.com/file/d/11b2__rNCxPrBFRVfupOjqI797t_YlnFU/view?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

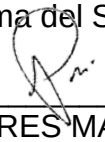
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KATHERINE GÁLVIS CHÁVEZ
Nombre y firma del Supervisor



PABLO ANDRES MAFLA FERNANDEZ
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 27/Noviembre/2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.