ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.2490 de 2023	
Nombre completo del contratista: Mónica Alejandra Sánchez Marulanda	
Documento de identificación: C.C 25289781	
Nombre del supervisor: Yuliet Celmira Rodríguez Angulo	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios Profesionales Especializados en la Secretaría de Bienestar Social	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 11/NOV/2023	Fecha terminación 29/DIC/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 11.150.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$11.150.000	$5.575.000	$0	$ 5.575.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9458348988 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 276550141 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 15/11/2023 Periodo de pago de la seguridad social: NOVIEMBRE de 2023

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar acciones requeridas en la gestión de la implementación del modelo de atención de Primera Infancia Cariño y, realizar visitas de acompañamiento a las Unidades de Transformación Social de la atención directa donde se presta el servicio de atención integral a la primera infancia.

- Consolidó información de 3 entrevistas y socialización del modelo cariño al personal que esta en proceso de contratación con la subsecretaria de atención a la Primera Infancia.

2. Apoyar las estrategias necesarias para fortalecer temas relacionados con los componentes de familia, comunidad y redes, componente pedagógico, dotación y ambientes favorecedores del desarrollo integral en la atención integral a la primera infancia en las Unidades de Transformación Social como enlace de la atención directa.

- Realizó seguimiento al plan de trabajo de las psicosociales de las 8 UTS de atención directa para dar cumplimiento al apoyo en los componentes familia, comunidad y redes en la atención integral a la primera infancia en las Unidades de Transformación Social.

3. Proyectar y tramitar respuestas a peticiones, quejas y/o reclamos que se interpongan en las Unidades de Transformación Social de la atención directa en el sistema de información designado para tal fin, teniendo en cuenta las disposiciones de gestión documental y de lenguaje claro

-Proyectó oficio en respuesta a queja interpuesta por contratista sobre personal del operador de aseo en la UTS Cuna de campeones.

4. Acompañar al talento humano de las Unidades de Transformación Social de la atención directa y desarrollar acciones de articulación con demás actores responsables en la realización de acciones en el marco de la Política de Estado de Cero a Siempre.

-Participó en el conteo de registro de asistencia mensual – RAM de las UTS de atención directa en conjunto con ICBF.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

-Participó en el conteo de registro de asistencia mensual – RAM de las UTS de atención directa en conjunto con ICBF y de entrega de RPH vacacional.

5. Elaborar documentos públicos y trámites requeridos en el proceso de contratación y apoyo a la supervisión que le sean designados por la secretaria de Bienestar Social, en relación con el objeto contractual.

-Proyectó justificación técnica para la adición del contrato de material didáctico para las 8 UTS de atención directa a la Primera Infancia.

- Consolidó información de las entregas de la papelería que realizó REDOX S.AS. a las 8 UTS de atención directa a la Primera Infancia.

- Consolidó información de las entregas del material didáctico que realizó REDOX S.AS. a las 8 UTS de atención directa a la Primera Infancia.

-Participó en la proyección del informe de supervisión cuota 1 del contrato de papelería para las 8 UTS de atención directa a la Primera Infancia.

- Participó en la proyección del informe de supervisión cuota 1 del contrato de material didáctico para las 8 UTS de atención directa a la Primera Infancia.

6. Participar de las reuniones, eventos, socializaciones relacionados con el objeto contractual, según responsabilidades asignadas.
"No se realizaron actividades para este período"

7. Elaborar los Informes correspondientes y requeridos según responsabilidades asignadas y suministrar la información en temas relacionados con el proyecto implementación de la atención integral a la primera infancia.

- Apoyó cargue de evidencias del informe tercer desembolso del convenio interadministrativo ICBF-Alcaldía.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

8. Proyectar y tramitar comunicaciones oficiales internas y/o externas relacionadas con los diferentes componentes de atención, en aras de garantizar las condiciones de calidad en las Unidades de Transformación Social en el sistema de información designado para tal fin, teniendo en cuenta las disposiciones de gestión documental y de lenguaje claro.

"No se realizaron actividades para este período"

9. Socializar al talento humano de las Unidades de Transformación Social de la atención directa: circulares, protocolos, manuales, entre otros relacionados con la atención integral a la primera infancia.

"No se realizaron actividades para este período"

10. Apoyar actividades de movilización social desarrollados por la Subsecretaría de la Primera Infancia en los diferentes escenarios sociales y comunitarios.

"No se realizaron actividades para este período"

11. Apoyar los trámites necesarios para resolver las PQRSD de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas, en torno al Programa de atención integral a la Primera Infancia.

"No se realizaron actividades para este período"

12. Adelantar las gestiones administrativas y operativas requeridas para la fase de cierre de la presente vigencia 2023 de la dependencia, orientadas por la subsecretaria de la primera infancia; así mismo, participar del proceso de empalme (en caso de ser requerido), donde se garantice la información relacionada con la gestión, resultados, logros y demás aspectos que merecen atención prioritaria sobre los temas a su cargo.

- Acompañó a las UTS de atención directa en el proceso de cierre de vigencia 2023.

- Verificó inventarios de elementos de papelería, material didáctico y aseo y bioseguridad que quedan en las UTS de atención directa.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

-Apoyó el recibimiento de la entrega de los elementos de dotación de la UTS Las Garzas del operador Arango y Cuero.

13. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.
"No se realizaron actividades para este período"

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

YULIET CELMIRA RODRIGUEZ ANGULO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de noviembre de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner