CERTICADO RECIBO A SATISFACCIÓN PARA PAGO

(Aplica para los pagos de contratos/convenios excepto los de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión)

1. DATOS GENERALES

CONTRATO/CONVENIO No:	CO1.PCCNTR.5365026 de 2023	FECHA:	27/11/2023
CONTRATISTA:	OUTSOURCING SAS BIC		
OBJETO:	ADQUISICIÓN DE SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL LICENCIAMIENTO RPA (ROBOTICS PROCESS AUTOMATIZATION) DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL		
VALOR:	422.362.692		
PLAZO:	INICIO: 25/09/2023	TERMINA: 15/12/2023	
NÚMERO DE PAGO	1/2		

2. DETALLE DE LOS BIENES / SERVICIOS RECIBIDOS

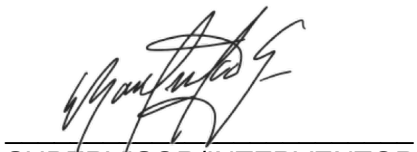
Edgar Bautista Gamba, en mi calidad de Supervisor/Interventor del contrato/convenio, en cumplimiento de las funciones previstas en el contrato/convenio, certifico el recibo a satisfacción de los bienes /servicios cuyas características se describen a continuación:

OBLIGACIÓN / PRODUCTO	CARACTERÍSTICAS
Renovación de las licencias del sistema RPA	Certificados de renovación de la suscripción al soporte, actualización y mantenimiento del licenciamiento RPA de UiPath adquirido por el Ministerio de Educación Nacional
Adquisición de licencias del sistema RPA	Certificado de licenciamiento y suscripción al soporte, actualización y mantenimiento del licenciamiento RPA de UiPath adquirido por el Ministerio de Educación Nacional, así como el cumplimiento del protocolo de paso a producción conforme a la propuesta presentada.
OBSERVACIONES	
El proveedor entregó los certificados correspondientes, los cuales hacen parte integral de la presente certificación.	

CERTICADO RECIBO A SATISFACCIÓN PARA PAGO

Se deja constancia que las anteriores obligaciones/productos cumplen con las especificaciones técnicas previstas en el contrato/convenio.

Para constancia se firma en Bogotá D.C., el 27 de noviembre de 2023.



SUPERVISOR/INTERVENTOR
N° C.C. 79911769 de Bogotá

Nota: El presente certificado debe publicarse en la plataforma SECOP. Lo anterior, sin perjuicio de diligenciar los formatos previstos en el SIG para ingreso de bienes al almacén y/o entrada de documentos al Centro de Documentación.

1ra copia: Expediente contractual
2da. copia: Interventor/Supervisor
3ra copia: Contratista