

 DANE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR. 5365076 DEL 2023	PERIODO DEL INFORME Desde (13/10/2023) Hasta (12/11/2023)

1. DATOS DEL CONTRATO		
Unidad ejecutora:	DANE ☒ FONDANE ☐	
Contratista:	ADALBERTO ESPELETA REDONDO	
Identificación (CC – NIT):	12.551.117	
Objeto:	AGROPECUARIA_2023_ENA_TH_MN_OT_IINT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar la supervisión a la recolección de información del operativo de campo de la Encuesta Nacional Agropecuaria - ENA para el segundo (II) semestre del año 2023.	
Valor del Contrato*:	\$ 19.283.500	
Plazo:	El contratista ejecutará el servicio objeto del presente contrato a partir de su puesta en ejecución en la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, así como los de ejecución y hasta por tres (3) meses; sin exceder el 31 de diciembre de 2023.	
Pago Número:	2 de 3	
Valor del pago	Honorarios: \$ 2.300.000 Gastos de Manutención y Alojamiento: \$ 2.153.500 Otros Transportes: \$ 1.800.000 Internet y Comunicaciones: \$ 150.000 Total: \$ 6.403.500.	
Porcentaje de ejecución física	66.66%	
N° Registro Presupuestal y fecha	111223 de 11/09/2023	
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	12/09/2023	
Modificaciones:	Sin Modificaciones	
Fecha de Inicio:	13/09/2023	Fecha de Terminación: 12/12/2023
Dependencia:	Dirección Territorial Norte - Barranquilla.	
Lugar de Ejecución	Santa Marta	
Supervisor – Cargo:	Jorge Ignacio Mazenet Rey – Profesional Universitario 2044-06	

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Asistir de manera puntual a las reuniones, reducciones y reentrenamientos requeridos sobre aspectos procedimentales, metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de dominar los conceptos temáticos y operativos, así como mejorar el desarrollo del operativo de campo.	Asistí de manera puntual a las reuniones, reducciones y reentrenamientos requeridos sobre aspectos procedimentales, metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de dominar los conceptos temáticos y operativos, así como mejorar el desarrollo del operativo de campo.	\\Servermarsta\trd_2021\4.1.2_OPERATIVA_STA MARTA\2023\DOC_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.19_TEMA_A GROPECUARIA\ENA\02. OCTUBRE\ Listados de Asistencia

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR. 5365076 DEL 2023	PERIODO DEL INFORME Desde (13/10/2023) Hasta (12/11/2023)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
2. Dominar los conceptos del Manual de uso de productos cartográficos, Manual de diligenciamiento y conceptos básicos de la operación estadística para el año 2023 y el correcto manejo de los Dispositivos Móviles de Captura - DMC que se requieran durante el desarrollo del contrato.	Dominé los conceptos del Manual de uso de productos cartográficos, Manual de diligenciamiento y conceptos básicos de la operación estadística para el año 2023 y el correcto manejo de los Dispositivos Móviles de Captura - DMC que se requieran durante el desarrollo del contrato.	N/A
3. Apoyar al Coordinador de campo en la organización del operativo y acordar con él los desplazamientos de los encuestadores, de acuerdo con la planeación del operativo de campo	Apoyé al Coordinador de campo en la organización del operativo y acordar con él los desplazamientos de los encuestadores, de acuerdo con la planeación del operativo de campo	N/A
4. Visitar cada uno de los municipios asignados dentro de la muestra e informar a las Entidades Civiles y Militares, previamente a la visita, el objetivo de la Investigación y los días a pernoctar en el municipio. Así mismo, al terminar la recolección deberá solicitar el certificado de permanencia para él y su grupo de encuestadores	Visité cada uno de los municipios asignados dentro de la muestra e informar a las Entidades Civiles y Militares, previamente a la visita, el objetivo de la Investigación y los días a pernoctar en el municipio. Así mismo, al terminar la recolección deberá solicitar el certificado de permanencia para él y su grupo de encuestadores	Documento entregado por correo electrónico al correo: jgavendanoy@dane.gov.co jimazenetr@dane.gov.co
5. Realizar el desplazamiento junto con los encuestadores asignados a los Conglomerados establecidos, teniendo en cuenta el número de entrevistas diarias por cada encuestador y verificar que realicen la toma del punto GPS con el Dispositivo Móvil de Captura de todas las UPA.	Me desplazé junto con los encuestadores asignados a los Conglomerados establecidos, teniendo en cuenta el número de entrevistas diarias por cada encuestador y verificar que realicen la toma del punto GPS con el Dispositivo Móvil de Captura de todas las UPA.	\\Servermarsta\trd_2021\4.1.2_OPERAT IVA_STA_MARTA\2023\DOC_ARCHIV O\412.58_OP_EST\412.58.19_TEMA_A GROPECUARIA\ENA\02. OCTUBRE
6. Asegurar la correcta ubicación geográfica de los encuestadores en campo y los Conglomerados trazados teniendo en cuenta el producto cartográfico. Prestar el soporte temático y operativo que el grupo de encuestadores requiera durante el operativo de campo e informar al coordinador de campo las eventualidades presentadas.	Aseguré la correcta ubicación geográfica de los encuestadores en campo y los Conglomerados trazados teniendo en cuenta el producto cartográfico. Prestar el soporte temático y operativo que el grupo de encuestadores requiera durante el operativo de campo e informar al coordinador de campo las eventualidades presentadas.	ftp.dane.gov.co ena_reg14

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR. 5365076 DEL 2023	PERIODO DEL INFORME Desde (13/10/2023) Hasta (12/11/2023)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
campo e informar al coordinador de campo las eventualidades presentadas.		
7. Garantizar el barrido total de los Conglomerados que le asigne el Coordinador de campo, manteniendo y cumpliendo el cronograma de trabajo previamente establecido	Garanticé el barrido total de los Conglomerados que le asigne el Coordinador de campo, manteniendo y cumpliendo el cronograma de trabajo previamente establecido	Documento entregado por correo electrónico al correo: jgavendanoy@dane.gov.co jimazenetr@dane.gov.co
8. Realizar la Sincronización de la información de los DMC y la transmisión diaria de los datos recolectados por parte de sus encuestadores al Analista de Información.	Realicé la Sincronización de la información de los DMC y la transmisión diaria de los datos recolectados por parte de sus encuestadores al Analista de Información.	\\Servermarsta\trd_2021\4.1.2_OP ERATIVA_STA_MARTA\2023\DO C_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.19_TEMA_AGROPECUARIA\ ENA\02. OCTUBRE
9. Velar por la calidad de los datos recolectados por parte de los encuestadores en los Dispositivos Móviles de Captura DMC de acuerdo con la metodología de la investigación.	Velé por la calidad de los datos recolectados por parte de los encuestadores en los Dispositivos Móviles de Captura DMC de acuerdo con la metodología de la investigación	\\Servermarsta\trd_2021\4.1.2_OP ERATIVA_STA_MARTA\2023\DO C_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.19_TEMA_AGROPECUARIA\ ENA\02. OCTUBRE
10. Diligenciar el formato S-01 Control de Conglomerados Terminados y enviarlo al Coordinador de campo y el formato S-02 Control de entrega de información y enviarlo al analista de información de acuerdo con la metodología de la investigación	Diligencié el formato S-01 Control de Conglomerados Terminados y enviarlo al Coordinador de campo y el formato S-02 Control de entrega de información y enviarlo al analista de información de acuerdo con la metodología de la investigación	ftp.dane.gov.co ena_reg14
11. Reunirse diariamente al inicio del día con los encuestadores y de acuerdo con los resultados del día anterior con el fin de asegurar la calidad de la información.	Me reuní diariamente al inicio del día con los encuestadores y de acuerdo con los resultados del día anterior con el fin de asegurar la calidad de la información.	\\Servermarsta\trd_2021\4.1.2_OP ERATIVA_STA_MARTA\2023\DO C_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.19_TEMA_AGROPECUARIA\ ENA\02. OCTUBRE
12. Informar al coordinador de campo, los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos. En todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes	Informé al coordinador de campo, los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos.	Documento entregado por correo electrónico al correo: jgavendanoy@dane.gov.co jimazenetr@dane.gov.co

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR. 5365076 DEL 2023	PERIODO DEL INFORME Desde (13/10/2023) Hasta (12/11/2023)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.		
13. Realizar las visitas cuantas veces sea necesario a las UPA, previamente visitadas por sus encuestadores, y verificar la calidad de los datos recolectados apoyándose en el formato S-03 Re entrevista, de acuerdo con los lineamientos que le imparta el Coordinador. Velar por el buen uso de los elementos entregados, así como, responder por la custodia, manejo y reintegro de los insumos sobrantes.	Realicé las visitas cuantas veces sea necesario a las UPA, previamente visitadas por sus encuestadores, y verificar la calidad de los datos recolectados apoyándose en el formato S-03 Re entrevista, de acuerdo con los lineamientos que le imparta el Coordinador. Velar por el buen uso de los elementos entregados, así como, responder por la custodia, manejo y reintegro de los insumos sobrantes.	\\Servermarstatlrd_2021\4.1.2_OP ERATIVA_STA_MARTA\2023\DO C_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.19_TEMA_AGRÓPECUARIA\ENA\02. OCTUBRE
14. Contar con la disponibilidad de tiempo necesaria para ejecutar el objeto y las obligaciones del contrato	Conté con la disponibilidad de tiempo necesaria para ejecutar el objeto y las obligaciones del contrato	N/A
15. Desarrollar las obligaciones contractuales garantizando los estándares de rendimiento, calidad y oportunidad requeridos durante el cronograma del operativo	Desarrollé las obligaciones contractuales garantizando los estándares de rendimiento, calidad y oportunidad requeridos durante el cronograma del operativo	N/A
16. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo con la metodología de cada investigación	Presenté los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo con la metodología de cada investigación	Documento entregado por correo electrónico al correo: jgavendanoy@dane.gov.co jimazenetr@dane.gov.co
17. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo.	Di buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo.	Cuenta de cobro correspondiente al mes de octubre de 2023.
18. Hacer uso permanente de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento dispuestos por el DANE, para informar las novedades y tener presente de manera permanente las recomendaciones y decisiones que se tomen.	Hice uso permanente de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento dispuestos por el DANE, para informar las novedades y tener presente de manera permanente las recomendaciones y decisiones que se tomen.	Documento entregado por correo electrónico al correo: jgavendanoy@dane.gov.co jimazenetr@dane.gov.co

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR. 5365076 DEL 2023	PERIODO DEL INFORME Desde (13/10/2023) Hasta (12/11/2023)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
19. Cumplir cabalmente con los Protocolo de Bioseguridad para la Prevención de las posibles emergencias o controles sanitarios que se requieran y estén establecidas por el Gobierno Nacional.	Cumplí cabalmente con los Protocolo de Bioseguridad para la Prevención de las posibles emergencias o controles sanitarios que se requieran y estén establecidas por el Gobierno Nacional.	N/A
20. Velar por el buen uso de los elementos entregados para el desarrollo de las operaciones, así como responder por la custodia, manejo y reintegro de los insumos sobrantes.	Velé por el buen uso de los elementos entregados para el desarrollo de las operaciones, así como responder por la custodia, manejo y reintegro de los insumos sobrantes.	N/A
21. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Desarrollé las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato	Organización de carpetas y formatos

* Relaciones las actividades como se describen en el contrato.

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
ITEM	ENTIDAD	
SALUD	SANITAS	Planilla N° 4524626199 de 07/11/2023
PENSIÓN	COLPENSIONES	Planilla N°
ARL	POSITIVA	Planilla N° 4524626199 de 07/11/2023

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	SI ___ NO __X_	Entidad que la reconoció:
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	SI ___ NO __X_	¿CUAL?:
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	SI ___ NO __X_	

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR. 5365076 DEL 2023	PERIODO DEL INFORME Desde (13/10/2023) Hasta (12/11/2023)

6. ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI_ NO_ X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

7. ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI_ NO_

8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, si aplica)

El contratista se abstiene de mantener copia personal, parcial o total de la información entregada durante la ejecución del contrato y usarla con fines comerciales, académicos, personales, de intercambio con otras organizaciones públicas, privadas o no gubernamentales.

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

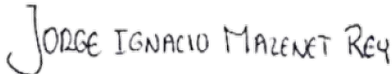
La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.

Fecha de elaboración: 16/11/2023

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los dieciséis (16) días del mes de Noviembre de 2023.



ADALBERTO ESPELETA REDONDO
Contratista


JORGE IGNACIO MAZENET REY
(Firmado electrónicamente)
Jorge Ignacio Mazenet Rey
C.C N° 1.082.954.877

Vo. Bo. JORGE IGNACIO MAZENET REY
Supervisor(a)

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 145.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 145.000	\$ 0	\$ 0	\$ 145.000
SUBTOTALES:									\$ 145.000				\$ 145.000	\$ 0	\$ 0	\$ 145.000

[illegible]

TOTAL	\$ 151.100
--------------	-------------------

EFFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9434465212	DV: 699906
Cliente:	110263 PILA RECAUDO
Fecha:	07/11/2023 11:38:54
PAP:	992288
Identificacion:	12551117
Nombre:	ADALBERTO
Apellido 1:	ESPELETA
Apellido 2:	NAN
TIPO DOCUMENTO:	CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO:	4202020
Codigo Planilla:	4524626199
Periodo Pago:	2023/10
Valor Comision:	0
Valor Iva Comision:	0
Referencia: 12551117	Valor: \$151,100.00

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.

Para reclamaciones presente este
recibo: Tel. (1) 6510101.

servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

Bogotá, 15 de noviembre de 2022

BZ2022_14729979-3493701

Señor (a)
ADALBERTO ESPELETA REDONDO
CL 30 6 110
MAGDALENA - SANTA MARTA

25/08

Referencia: Notificación por Aviso 2022_14729979 de 7/25/2022 12:00:00 AM
Ciudadano: ADALBERTO ESPELETA REDONDO
Identificación: Cédula de ciudadanía 12551117
Tipo de Trámite: Notificación

Respetado(a) señor(a):

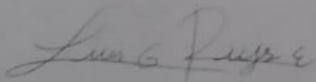
Reciba un cordial saludo de la Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES. Como resultado de la solicitud de la referencia, le informamos que se ha vencido el término para notificarse personalmente, por lo tanto anexo a esta comunicación se hace entrega de la copia íntegra del Acto Administrativo SUB 281116, mediante el cual se resuelve la solicitud. Se advierte que la notificación se considerará surtida al finalizar el día hábil siguiente a la entrega de esta comunicación en el lugar de destino; en virtud del artículo 69 de la ley 1437 de 2011.

Enterado de su contenido, se informa que la procedencia de los recursos se mencionan en la parte resolutive del acto administrativo, en caso que procedan los recursos de reposición y/o subsidio de apelación deberán interponerse dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación, lo anterior en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 76 de la ley 1437 del 2011. Los recursos de reposición serán estudiados por la dirección o subdirección que expidió el acto administrativo y los de apelación por su superior jerárquico.

En caso de requerir información adicional, lo invitamos a consultar el estado de su trámite a través de nuestra página web www.colpensiones.gov.co link atención al ciudadano y a conocer la oferta de trámites virtuales que hemos dispuesto para usted, ingresando por el link trámites en Línea, o acercarse a nuestros Puntos de Atención Colpensiones (PAC); comunicarse con la línea de servicio al ciudadano en Bogotá al 601 4890909, en Medellín al 604 2836090, o con la línea gratuita nacional al 018000 41 0909, en donde estaremos dispuestos a brindarle el mejor servicio.

Agradecemos su confianza y le recordamos que estamos para servirle.

Atentamente,



LUIS GABRIEL REYES ESCOBAR
Director de Atención y Servicio (A)

Anexo: Copia acto administrativo SUB 281116 10 de octubre de 2022

REPUBLICA DE COLOMBIA

ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

RESOLUCIÓN NÚMERO
RADICADO No. 2022_10198593 **SUB 281116**
10 OCT 2022

POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE UNA INDEMNIZACIÓN SUSTITUTIVA DE LA PENSIÓN DE VEJEZ.

EL SUBDIRECTOR DE DETERMINACION DE LA DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS DE LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES, en uso de las atribuciones inherentes al cargo y,

CONSIDERANDO

Que el (la) señor(a) **ESPELETA REDONDO ADALBERTO**, identificado(a) con CC No. 12,551,117, solicita el 25 de julio de 2022 el reconocimiento y pago de una indemnización sustitutiva de una pensión de vejez, radicada bajo el No 2022_10198593.

Que nació el 7 de marzo de 1960 y actualmente cuenta con 62 años de edad.

Que obra declaración juramentada extrajuicio en la que el(a) solicitante manifiesta su imposibilidad de continuar cotizando al sistema general de pensiones.

Que el (la) peticionario(a) ha cotizado los siguientes tiempos de servicio:

ENTIDAD LABORO	DESDE	HASTA	NOVEDAD	DIAS
SIN NOMBRE	NP19900125	19900320	TIEMPO SERVICIO	55
5010102644				
ADALBERTO ESPELETA	19900716	19900731	TIEMPO SERVICIO	16
REDONDO				
PALMARI LTDA	19920225	19920531	TIEMPO SERVICIO	97
PALMAR LTDA	19920701	19930706	TIEMPO SERVICIO	371
DIST TURISTICO SMR	19931201	19941231	TIEMPO SERVICIO	390
DIST TURISTICO SMR	19950101	19960531	TIEMPO SERVICIO	510
JUAN LOPEZ MENDEZ	19950601	19950608	TIEMPO SERVICIO	8
DIST TURISTICO SMR	19960601	19961231	TIEMPO SERVICIO	210
1 ALFREDO LOCOUTURE	19970101	19970131	TIEMPO SERVICIO	30
DANGOND				
DIST TURISTICO SMR	19970101	19970131	TIEMPO SERVICIO	30
1 ALFREDO LOCOUTURE	19970201	19970228	TIEMPO SERVICIO	30
DANGOND				
ISABEL M PINERO DE	19970301	19970531	TIEMPO SERVICIO	90
LACOUTURE				
EXTRACTORA DE ACEITE	19970601	19970630	TIEMPO SERVICIO	30
EL ROBLE				
DIST TURISTICO SMR	19970801	19970831	TIEMPO SERVICIO	30
DIST TURISTICO SMR	19970901	19971231	TIEMPO SERVICIO	120
MARCO OLARTE ORTIZ	19970901	19971231	TIEMPO SERVICIO	120