PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, octubre de 2023

Señor (a)
Carlos Andres Gamez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5491441**
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5491441 del año 2023

Gustavo Adolfo Ramos Morales, identificado con la cédula de ciudadanía No.1015408211 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.5491441, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VENTICUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($6.145.245,00 COP). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un Pago por el mes de noviembre, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (4’090.830,00). Un pago final por el mes de diciembre, por valor DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCINETOS QUINCE PESOS M/CTE(2’048.415,00).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual del área de MANIPULACION DE ALIMENTOS

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Impartir formación profesional integral complementaria en el programa de: HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS 2891285 2891280 2885041 2885042	Anexo 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyenguía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Socialización de guías de aprendizaje y material de apoyo	Anexo2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la	Se lleva la asistencia de las fichas asignadas.	Anexo 3

	coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz		
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se hace la asociación de las fichas de formación integral complementarias: HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS 2850702 2844196 2844197	Anexo 4
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emiten los juicios evaluativos de la formación complementarias HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS 2850702 2844196 2844197	Anexo 5
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se realiza inscripción de aprendices a la plataforma Sofia plus. Para su posterior matricula en los cursos complementarios	Anexo 8
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de

	requieran		cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite 13 GTH-F-075 V.05 para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	Se entrega equipo de cómputo portátil con placa COTEL-066389	Anexo 7
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	Se comparte la promoción ayudando a la divulgación por WhatsApp	Anexo 6
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos deformación profesional	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar el informe mensual y los documentos Soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, de SI contratistas periodo de abril. Pago de seguridad social del mes de octubre según planilla No 71512618 de Mi Planilla. Informe mensual de ejecución contractual del presente periodo	Anexo 09
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se presenta certificado de norma por competencia Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO	Anexo 10

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO

			INICIAL	FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

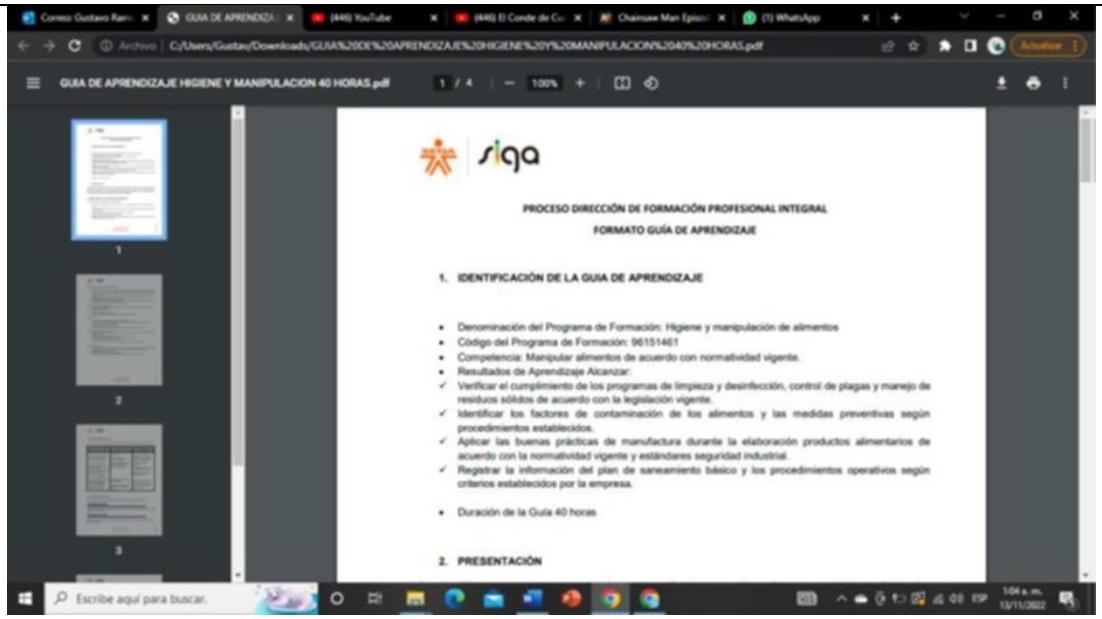
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 70745826 de la planilla, Mi planilla de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

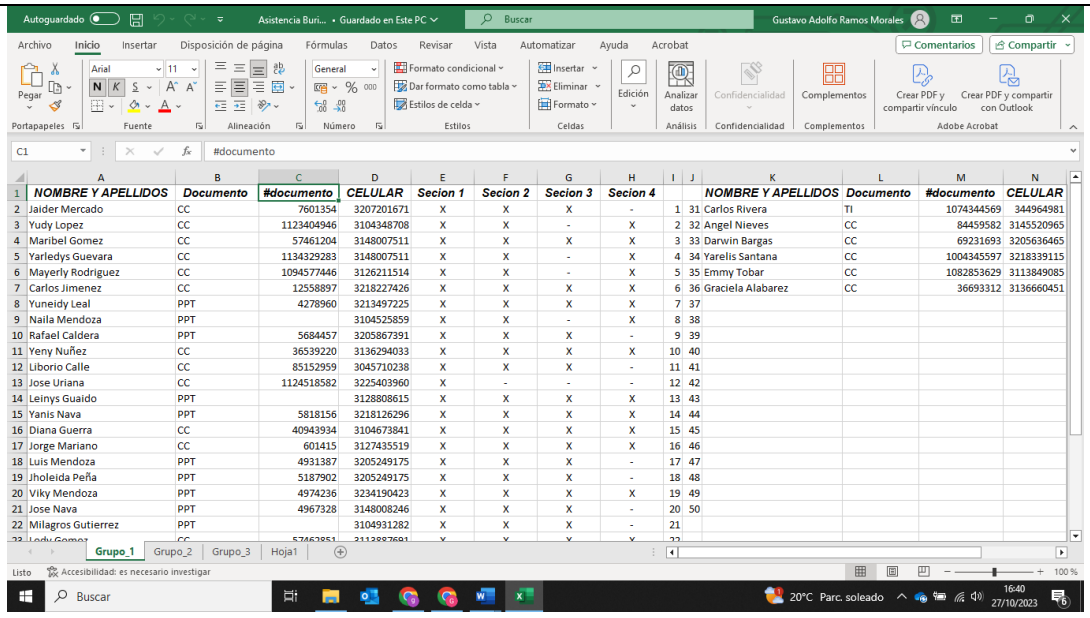
Evidencias en (xx) folios

01	

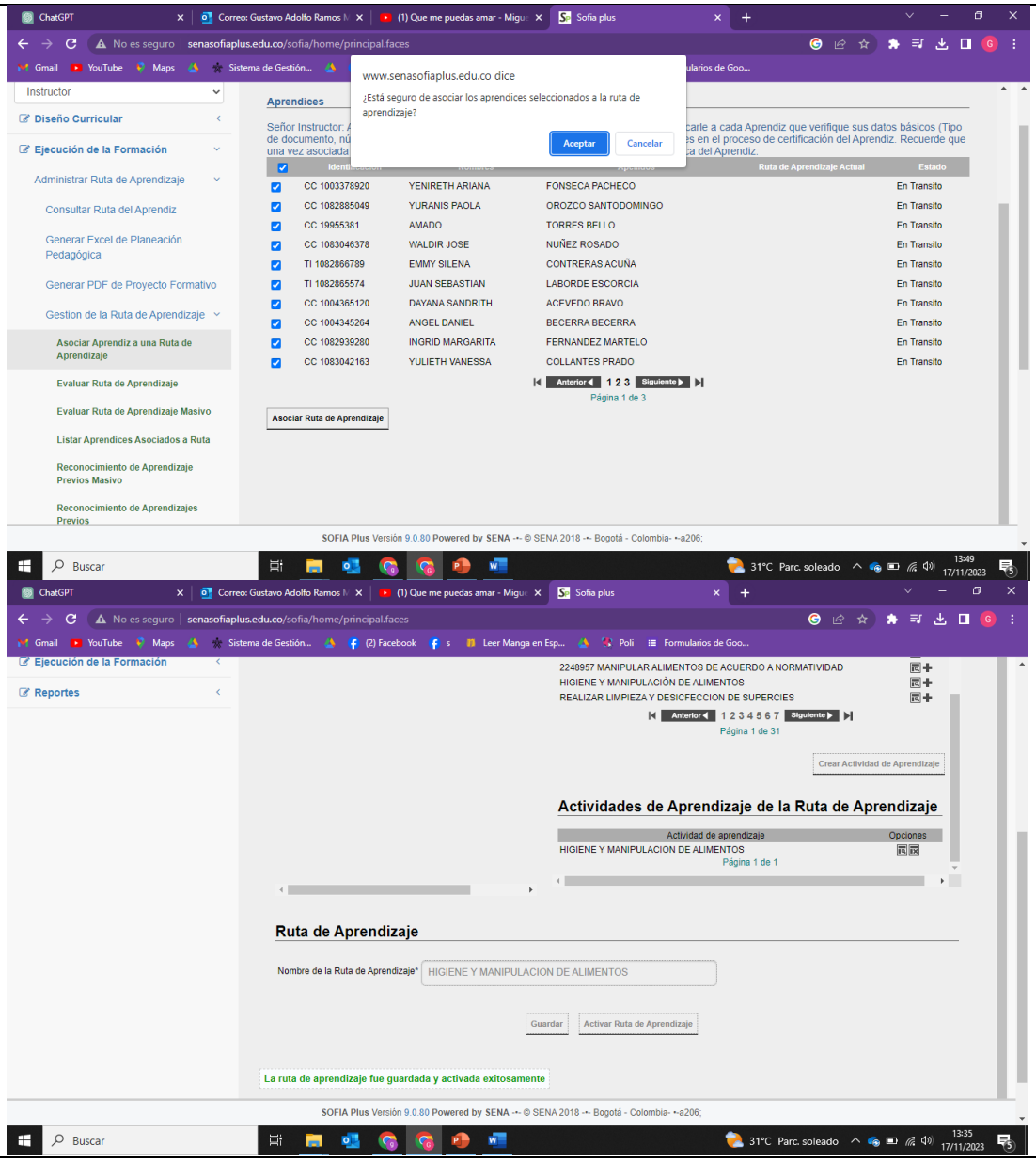
02



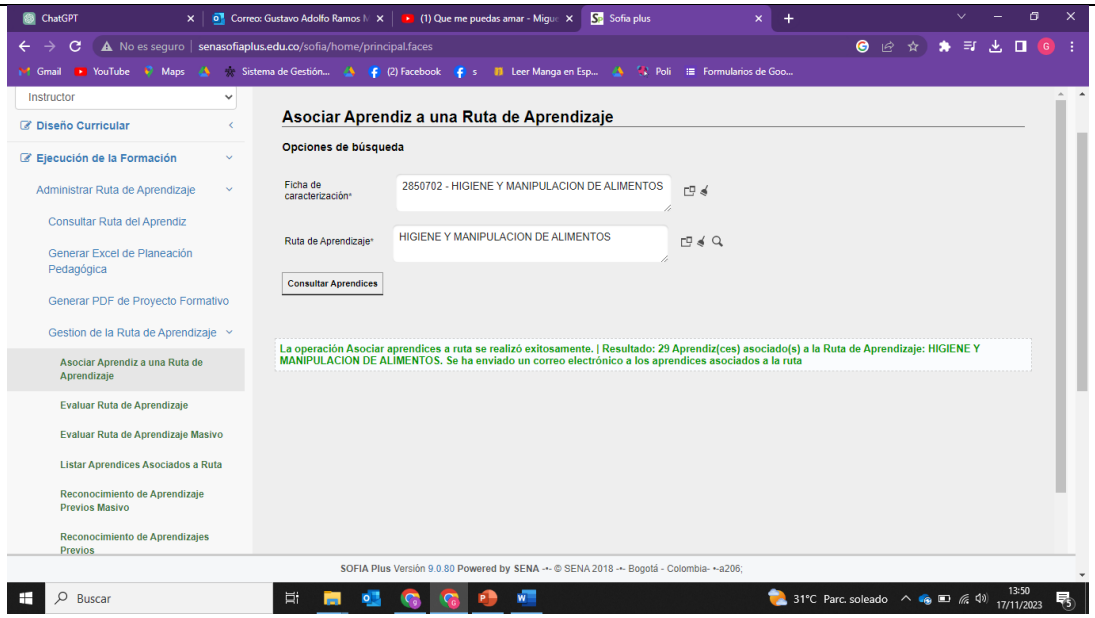
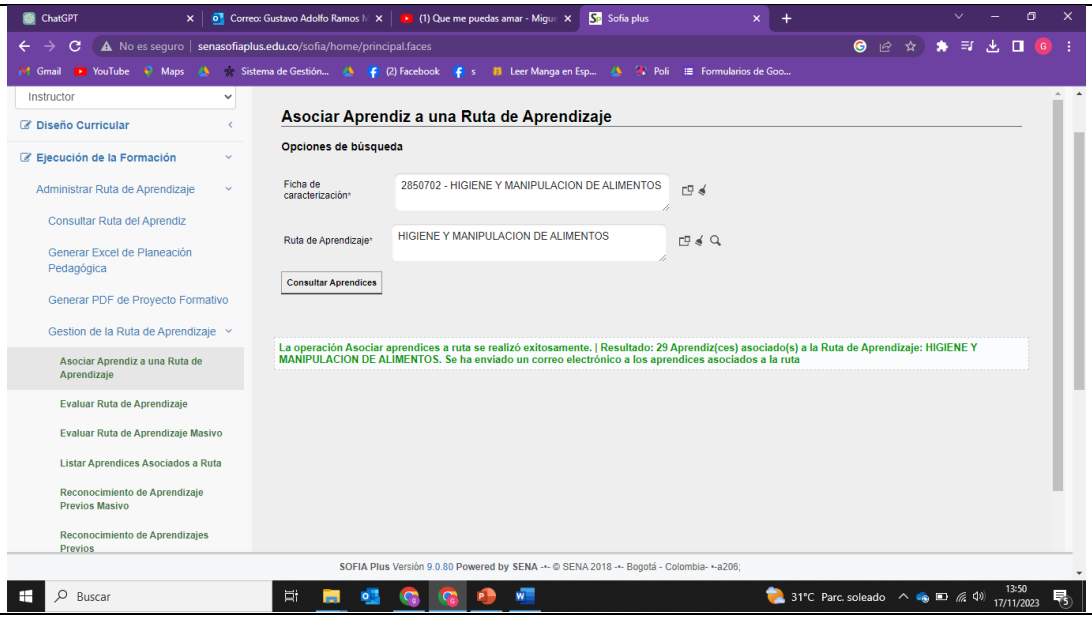
03

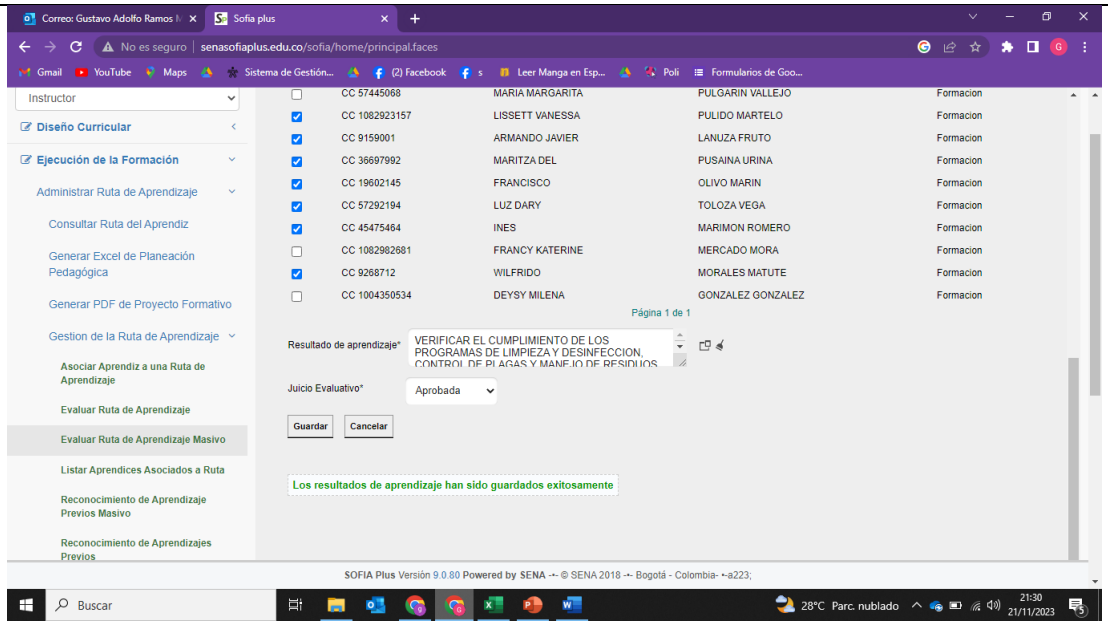


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	NOMBRE Y APELLIDOS	Documento	#documento	CELULAR	Secion 1	Secion 2	Secion 3	Secion 4			NOMBRE Y APELLIDOS	Documento	#documento	CELULAR
2	Jaider Mercado	CC	7601354	3207201671	X	X	X	-	1	31	Carlos Rivera	TI	1074344569	344964981
3	Yudy Lopez	CC	1123404946	3104348708	X	X	-	X	2	32	Angel Nieves	CC	84459582	3145520965
4	Maribel Gomez	CC	57461204	3148007511	X	X	X	X	3	33	Darwin Bargas	CC	69231693	3205636465
5	Yarledys Guevara	CC	1134329283	3148007511	X	X	-	X	4	34	Yarelis Santana	CC	1004345597	3218339115
6	Mayerly Rodriguez	CC	1094577446	3126211514	X	X	-	X	5	35	Emmy Tobar	CC	1082853629	3113849085
7	Carlos Jimenez	CC	12558897	3218227426	X	X	X	X	6	36	Graciela Alabarez	CC	36693312	3136660451
8	Yuneidy Leal	PPT	4278960	3213497225	X	X	X	X	7	37				
9	Naila Mendoza	PPT		3104525859	X	X	-	X	8	38				
10	Rafael Caldera	PPT	5684457	3205867391	X	X	X	-	9	39				
11	Yeny Nuñez	CC	36539220	3136294033	X	X	X	X	10	40				
12	Liborio Calle	CC	85152959	3045710238	X	X	X	-	11	41				
13	Jose Uriana	CC	1124518582	3225403960	X	-	-	-	12	42				
14	Leinys Guaido	PPT		3128808615	X	X	X	X	13	43				
15	Yanis Nava	PPT	5818156	3218126296	X	X	X	X	14	44				
16	Diana Guerra	CC	40943934	3104673841	X	X	X	X	15	45				
17	Jorge Mariano	CC	601415	3127435519	X	X	X	X	16	46				
18	Luis Mendoza	PPT	4931387	3205249175	X	X	X	-	17	47				
19	Jholeida Peña	PPT	5187902	3205249175	X	X	X	-	18	48				
20	Viky Mendoza	PPT	4974236	3234190423	X	X	X	X	19	49				
21	Jose Nava	PPT	4967328	3148008246	X	X	X	-	20	50				
22	Milagros Gutierrez	PPT		3104931282	X	X	X	-	21					

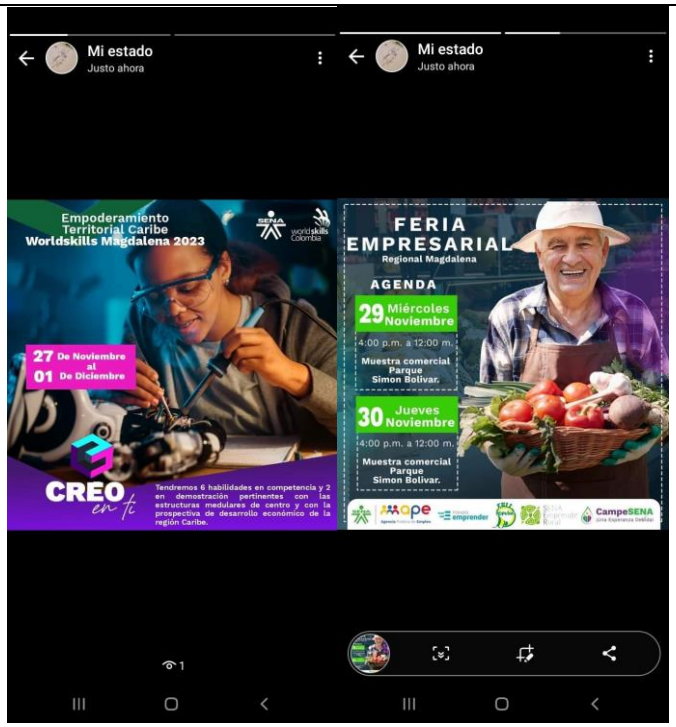
04	

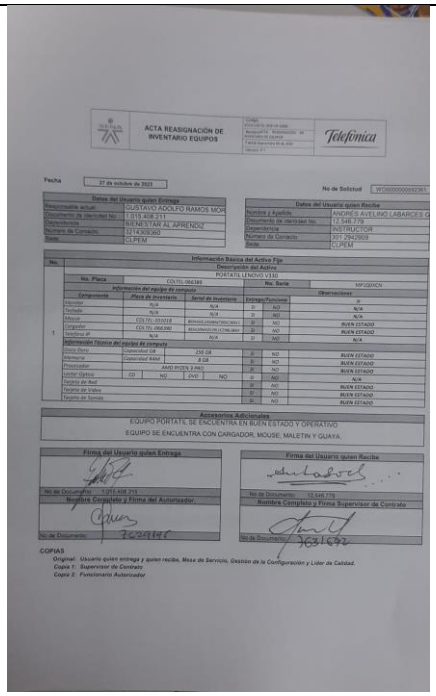
www.senasofiaplus.edu.co dice
¿Está seguro de asociar los aprendices seleccionados a la ruta de aprendizaje?
Aceptar
Cancelar
Aprendices
Asociar Ruta de Aprendizaje
Actividades de Aprendizaje de la Ruta de Aprendizaje
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

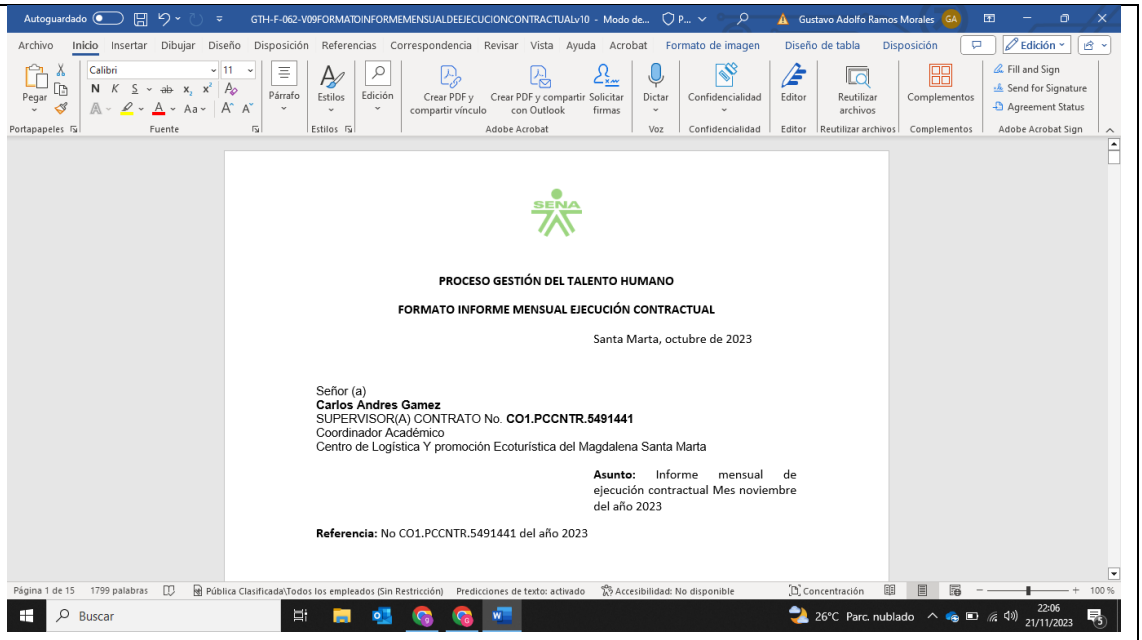
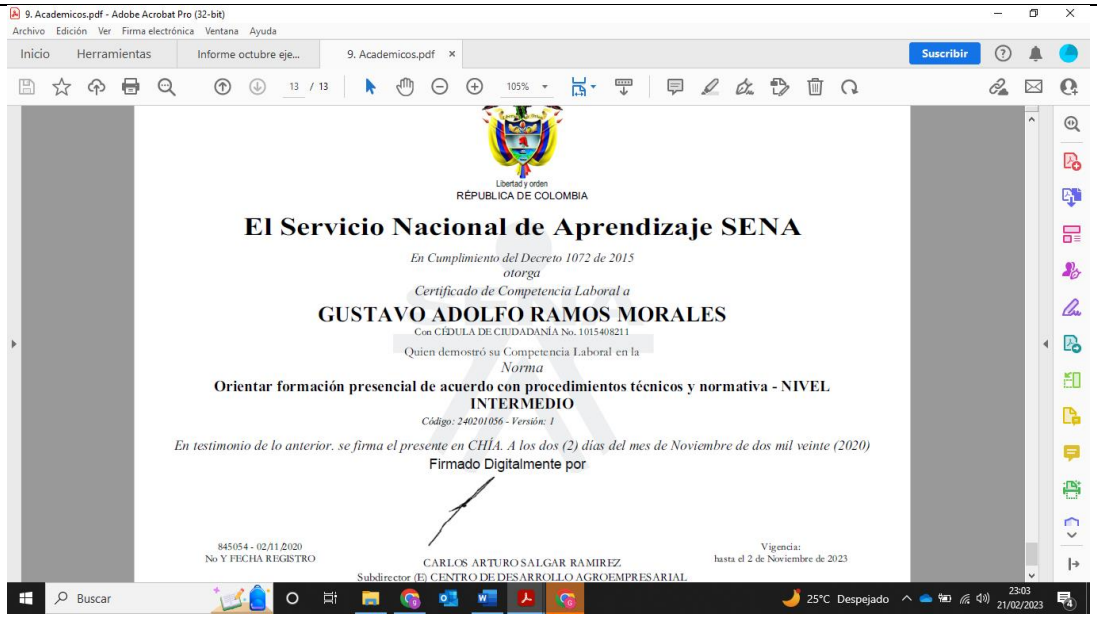
	Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje Opciones de búsqueda Ficha de caracterización* 2850702 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS Ruta de Aprendizaje* HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS Consultar Aprendices La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 29 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
05	Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje Opciones de búsqueda Ficha de caracterización* 2850702 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS Ruta de Aprendizaje* HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS Consultar Aprendices La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 29 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta


Correo: Gustavo Adolfo Ramos I
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
CC 57445068 MARIA MARGARITA PULGARIN VALLEJO Formacion
CC 1082923157 LISSETT VANESSA PULIDO MARTELO Formacion
CC 9159001 ARMANDO JAVIER LANUZA FRUTO Formacion
CC 36697992 MARITZA DEL PUSAINA URINA Formacion
CC 19602145 FRANCISCO OLIVO MARIN Formacion
CC 57292194 LUZ DARY TOLOZA VEGA Formacion
CC 45475464 INES MARIMON ROMERO Formacion
CC 1082982681 FRANCY KATERINE MERCADO MORA Formacion
CC 9268712 WILFRIDO MORALES MATUTE Formacion
CC 1004350534 DEYSY MILENA GONZALEZ GONZALEZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION, CONTROL DE PLAGAS Y MANEJO DE RESIDUOS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
Buscar
28°C Parc. nublado
21:30
21/11/2023

06


Mi estado
Justo ahora
Empoderamiento Territorial Caribe
Worldskills Magdalena 2023
27 De Noviembre al 01 De Diciembre
CREO en ti
Tendremos 6 habilidades en competencia y 2 en demostración pertinentes con las estructuras medulares de centro y con la prospectiva de desarrollo económico de la región Caribe.
Mi estado
Justo ahora
FERIA EMPRESARIAL
Regional Magdalena
AGENDA
29 Miércoles Noviembre
4:00 p.m. a 12:00 m.
Muestra comercial Parque Simon Bolivar.
30 Jueves Noviembre
4:00 p.m. a 12:00 m.
Muestra comercial Parque Simon Bolivar.
CampeSENA

07	 ACTA REASIGNACION DE INVENTARIO EQUIPOS Telefónica Fecha 27 de octubre de 2023 No de Solicitud Datos del Usuario quien Entrega Responsable actual: GUSTAVO ADOLFO RAMOS MOR Documento de Identidad No: 1.015.406.211 Dependencia: BIENESTAR AL APRENDIZ Número de Contacto: 3114303450 Sede: CLPEM Datos del Usuario quien Recibe Nombre y Apellido: ANDRES AVELINO LABARCES G Documento de Identidad No: 12.548.778 Dependencia: INSTRUCTOR Número de Contacto: 321 2942809 Sede: CLPEM Información Básica del Activo Fijo Descripción del Activo PORTATIL LENOVO V130 No. Placa: CO1TIL 064385 No. Serie: MP1QEWCN Información del equipo de computo Componente / Placa de Inventario / Serial de Inventario / Entrega/Funciona / Observaciones Monitor: N/A / N/A / 01 / NO / N/A Teclado: N/A / N/A / 01 / NO / N/A Mouse: CO1TI..0010018 / MX0D3J0BKT0BC3BA / 01 / NO / BUEN ESTADO Cargador: CO1TIL-066380 / 8SSC20R10119.1127M0.0BH / 01 / NO / BUEN ESTADO Telefono IP: N/A / N/A / 01 / NO / N/A Información Técnica del equipo de computo Disco Duro: Capacidad GB: 256 GB / 01 / NO / BUEN ESTADO Memoria: Capacidad RAM: 8 GB / 01 / NO / BUEN ESTADO Procesador: AMD RYZEN 3 PRO / 01 / NO / BUEN ESTADO Unidad Optica: CD / NO / DVD / NO / 01 / NO / N/A Targeta de Red: 01 / NO / BUEN ESTADO Targeta de Video: 01 / NO / BUEN ESTADO Targeta de Sonido: 01 / NO / BUEN ESTADO Accesorios Adicionales EQUIPO PORTATIL SE ENCUENTRA EN BUEN ESTADO Y OPERATIVO EQUIPO SE ENCUENTRA CON CARGADOR, MOUSE, MALETIN Y GUAYA. Firma del Usuario quien Entrega No de Documento: 1.015.406.211 Firma del Usuario quien Recibe No de Documento: 12.548.778 Nombre Completo y Firma del Autorizador Nombre Completo y Firma Supervisor de Contrato No de Documento: 1.032.429.[illegible] No de Documento: 1.031.632 COPIAS Original: Usuario quien entrega y quien recibe, Mesa de Servicio, Gestión de la Configuración y Líder de Calidad. Copia 1: Supervisor de Contrato Copia 2: Funcionario Autorizador
08	 O-RODADERO

09	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Santa Marta, octubre de 2023 Señor (a) Carlos Andres Gamez SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5491441 Coordinador Académico Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena Santa Marta Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023 Referencia: No CO1.PCCNTR.5491441 del año 2023
10	El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 otorga Certificado de Competencia Laboral a GUSTAVO ADOLFO RAMOS MORALES Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1015408211 Quien demostró su Competencia Laboral en la Norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO Código: 240201056 - Versión: 1 En testimonio de lo anterior. se firma el presente en CHÍA. A los dos (2) días del mes de Noviembre de dos mil veinte (2020) Firmado Digitalmente por CARLOS ARTURO SALGAR RAMIREZ Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Vigencia: hasta el 2 de Noviembre de 2023
11	

Cordialmente,

Firma

Gustavo Adolfo Ramos Morales

Contratista

C.C. No. 1015408211

Recibí a satisfacción:

Firma

Carlos Andres Gamez

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5491441

Coordinador académico