**OBJETO: REALIZAR ACCIONES COMUNICATIVAS PARA FORTALECER LA ESTRATEGIA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE.**

**ESTUDIO PREVIO 2023-205**

| IDENTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LOS RIESGOS. | | | | | | | EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE RIESGO. | | | | ASIGNADO Y TRATAMIENTO DE LOS RIESGOS | | | | | | | | | MONITOREAR LOS RIESGOS | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | Impacto después del tratamiento | | | | | | | Monitoreo y revisión | |
| N | Clase | Fuente | Etapa | Tipo | Descripción | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Calificación | Prioridad | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/ Control a ser implementado | Probabilidad | Impacto | Calificación Total | Categoría | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | ¿Cuándo? Periodicidad |
| 1 | Especifico | Interno | Contratacion | Operacional | Que no se firme el contrato | Que no se firme el contrato | (1) Raro | (4) Mayor | 5 | medio | Contratista | Establecer en el estudio previo los criterios de selección del contratista que permitan seleccionar un oferente idoneo | (1) Raro | (1) Insignificante | 2 | bajo | No | Director Técnico de Cobertura Educativa | Fecha de elaboración del estudio previo | Plazo para legalizar el contrato | Con la presentacion de la Oferta | Inmediato |
| 2 | Especifico | Interno | Ejecución | Financiero | incumplimiento de la entidad contratante en los pagos de acuerdo a las formas pactadas en el contrato | Retrasos de las actividades por falta de recursos económicos para el desarrollo de las mismas | (1) Raro | (2) menor | 3 | bajo | Contratante | Verificacion del cumplimiento requisitos previos al pago. | (1) Raro | (1) insignificante | 2 | bajo | no | Director Técnico de Cobertura Educativa | A partir del acta de inicio | Periodos establecidos para presentacion de informes. | Por parte del supervisor del contrato mediante la revision de informes parciales | Mensual |
| 3 | General | Interno | Ejecución | Operacional | incumplimiento del objeto contractual | paralisis por retardo el la ejecucion del objeto contractual | (2) improbable | (4) Mayor | 6 | alto | contratista | Exigir informes de ejecucion mensuales | (1) raro | (3) moderado | 4 | bajo | No | Director Técnico de Cobertura Educativa | A partir del acta de inicio | Acta de liquidacion | Verificar los documentos anexos al informe de | mensual |
| 4 | General | Interno | Ejecución | operacional | no allegar la informacion requerida para liquidacion del contrato. | no liquidacion del contrato | (3) posible | (4) Mayor | 7 | alto | Contratista | requrimientos del supervisor al contratista | (1) raro | (3) moderado | 4 | bajo | No | Director Técnico de Cobertura Educativa | A partir del acta de inicio | Al finalizar el Plazo de liquidacion | informes entregados | Mensual |
| 5 | Especifico | Interno | Ejecución | operacional | Mala o deficiente prestacion | Incumplimiento parcial del contrato | (3) Moderado | (3) posible | 6 | alto | Contratista | Exigir informes de ejecucion mensuales | (1) raro | (2) menor | 3 | bajo | No | Director Técnico de Cobertura Educativa | A partir del acta de inicio | Al finalizar cada mes de la liquidacion | informes mensuales | Mensual |

Elaboró:

ENRIQUE ANTONIO FLOREZ -PROFESIONAL CONTRATADO FGRDC.