Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	8
Contrato No:	202300594

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	EMILIO JOSE PEREZ REBOLLEDO		
Identificación:	73213594		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	RICARDO ANDRES LUNA LUNA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, se prórroga el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios No. 202300594, por un término de dos (2) meses , contados a partir del vencimiento del plazo inicial		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202300010** **202302060**	**Fecha de C.D.P.**	2023 / 01 / 04 2023 / 07/ 04
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202300789** **202306034**	**Fecha del R.P.**	2023 / 02 / 14 2023 / 08 / 04

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 28.800.000
	Adición 1	$ 9.600.000
	Adición 2	$-
	Adición 3	$-
	Total	$ 38.400.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
14/02/2023	13/10/2023	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICION Y PRORROGA N.1	03/08/2023	2 MESES	9.600.000	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		

			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 28.800.000
Adición No. 1		**$9.600.000**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		$ 38.400.000
Porcentaje del Anticipo	%	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	%	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$38.400.000**
Valor por ejecutar		**$0**
Valor a pagar en el presente Informe		**$4.800.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**8**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 14 de septiembre AL 13 DE octubre DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Revisar los documentos Precontractuales bajo la modalidad de Contratación Directa - Prestación de Servicios	Se revisaron los documentos precontractuales radicados por las distintas secretarías que hacen parte de la gobernación del atlántico
Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos precontractuales	Se acataron todas las indicaciones y sugerencias dadas por parte del supervisor del contrato

Informar de manera escrita, verbal a través de los mecanismos establecidos por la Entidad, a las distintas secretarias o dependencias solicitantes de trámites pre-contractuales o contractuales, sobre los ajustes sugerencias o documentación faltante de los trámites o documentos que les sean asignados	Se le informo a cada uno de los enlaces de las diferentes secretarías sobre los documentos que debían subsanar de cada proceso de contratación
Llevar control de la secuencia de los distintos contratos y sus modalidades, así como de los demás trámites que le sean asignados	Se llevó un control detallado de cada uno de los contratos asignados a mi donde se indicaba el estado de cada uno
Apoyar a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual	Se apoyó a la Secretaría General en todos los procesos relacionados con la modalidad de contracción directa adición y prorrogas DANIELA TERESA CUENTA MADIEDO 20230182 5 DANIELA MARCELA GARCÍA ALTAMAR 20230131 8 LUZ DARY FONTALVO PAREJO 202300974 PATRICIA ELENA MUNARRIZ JULIAO 202301181 VANESSA CAROLINA OLIVO PARRA 202300876

	MIGUEL ANDRES ARDILA SALTARIN 202300880 MARCIA LUZ ANGULO VILLALOBO 202301525 FREDYS RAFAEL ARRIETA PARDO 202301533 LUZ MILENA REDONDO OTERO 202301520 EDGAR LUIS VERGARA GAMBOA 202301526 ALEJANDRO REYNOSO MARTINEZ 202301523 CYNTHIA LUZ MERCADO GAMEZ 202301518 DIANA CAROLINA PINEDA DE LA CRUZ 202301532 GINNA PAOLA VARGAS IGUARAN 202301516 LUIS FERNANDO OLIVARES PEÑA 202301517

	MARLON ENRIQUE CERRA NOLASCO 202301521 LORENS PAOLA VILLANUEV A MARTINEZ 202301529 JORGE GUSTAVO ZAMUDIO GUARDO 202301531 LUIS CARLOS ENCISO CAMACHO 202301530 JAVIER ALEXANDER SANDOVAL PAEZ 202301528 CARLOS ALBERTO SANTIAGO BARRERA 202301527 MELINA MARIA ORTEGA RADA 202302550 MARIA DEL ROSARIO CERVANTES FONSECA 202301432 SANDRA LILIANA PARRA URIBE 202301132

	KAREN INES ACUÑA TERAN 202301130 AMALFY PAHOLA HAMBURGER MENDOZA 202301128 JENICE AUXILIADORA LECHUGA LOPEZ 202301129 SHIRLENY ANDREA HERRERA RINCON 202301175 LILIANA PATRICIA VARGAS SARMIENTO 202301026 CLAUDIA MILENA GUTIERREZ ROSALES 202301661 LUZ MERCEDES COLLAZO SALCEDO 202301694 MAIRETH ZULEIDIS FONTALVO FONTALVO 202301696

	MARIA MARGARITA JIMENEZ RIVALDO 202301698 MARIA XIMENA HERNANDEZ 202301700 MARIBEL DEL SOCORRO ACUÑA MURILLO 202301701 MIGDALIA ESTHER OROZCO IGLESIAS 202301704 MILAGRO SARMIENTO ALMANZA 202301706 MILCA YASIRA MOLINA FONSECA 202301707 LUCY MARGARITA ALBA OLIVARES 202301691 LUZ DARY VARGAS CAHUANA 202301695 MARCOS JOSE HENRIQUEZ BLANCO 202301697

	MARIA ISABEL MENDOZA COLL 202301699 MATEO SOLANO BUJATO 202301703 LUIS DAVID JIMENEZ JIMENEZ 202301692 BELKYS RUIZ ARCON 202301654 JUAN CARLOS GONZALEZ FLORES 202301751
Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato	No aplica

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

RICARDO LUNA LUNA ASESOR DE DESPACHO CÓDIGO 105 GRADO 03 ADSCRITO A LA SECRETARÍA GENERAL quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	4487977072	2023/03/01	$557.300
2	4490791885	2023/03/17	$557.300
3	4495185071	2023/04/19	$557.300
4	4501051865	2023/05/26	$557.300
5	4505296854	2023/06/29	$557.300
6	4510049441	2023/07/28	$557.300
7	9454424117	2023/08/22	$557.300
8	9455909648	2023/09/19	$557.300
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$4.458.400

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **18** días del mes de octubre de **2023**.

RICARDO ANDRES LUNA LUNA
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 1.128.056.108

EMILIO PEREZ REBOLLEDO
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 73.213.594 de Cartagena