https://sigob.cartagena.gov.co/SeguimientoCorrespondencia?id=VHnOemIr3Mjdev42tcPmMM3bwRX2%2BA2nqFlvqbCCqEc%3D

Cartagena de Indias D. T y C., lunes, 17 de julio de 2023

Oficio AMC-OFI-0106406-2023

Señora
MARISOL JIMENEZ CASTRO
Profesional Especializado Código 222 grado 41
Unidad Adulto Mayor
Secretaría de Participación y Desarrollo Social
Ciudad

Asunto: **INFORME DE VISITA TECNICA HOGAR GERIATRICO - REFUGIO LA MILAGROSA**

Cordial saludo,

Atentamente me permito hacer entrega del informe que arrojó la visita técnica del equipo interdisciplinario, realizada a hogar Geriátrico Refugio La Milagrosa.

Lo anterior para su información, tramite y fines pertinentes.

Atentamente,

MIRNA MARRUGO MALDONADO
Secretaria Ejecutiva
Código 425 Grado 23
Líder Programa Asistencia Integral Adultos Mayores den estado de Vulnerabilidad y/o abandono

Proyectó:Mirna
Revisó:

En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico, La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.

https://sigob.cartagena.gov.co/SeguimientoCorrespondencia?id=VHnOemIr3Mjdev42tcPmMM3bwRX2%2BA2nqFlvqbCCqEc%3D

ACTA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADULTO MAYOR SPDS			
NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA:	IBETH SOSA A.		
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	VISITA TECNICA DE SEGUIMIENTO A ADULTOS MAYORES BENEFICIARIOS DE LA ALCALDIA DE CARTAGENA INTERNOS EN EL HOGAR GERIATRICO REFUGIO LA MILAGROSA.		
FECHA:	4/07/2023	**HORA**	10 am A 12 m
LUGAR:	HOGAR GERIÁTRICO REFUGIO LA MILAGROSA		
OBJETIVO: Realizar seguimiento a los 20 adultos mayores beneficiarios que se encuentran internos en el Hogar Geriátrico Refugio La Milagrosa del convenio de este con la Alcaldía de Cartagena.			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: por programar			

CONVOCADOS AUSENTES:

ORDEN DEL DÍA:

- Llegada, saludo de Bienvenida y presentación
- Toma de asistencia
- Socialización del objetivo de la reunión
- Recopilación de experiencias, opiniones y sentires de los adultos mayores
- Intervención del equipo interdisciplinar de la Unidad de adulto Mayor

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

El día y fecha mencionada, se llevó a cabo en las instalaciones del Hogar Refugio la Milagrosa ubicado en el barrio Zaragocilla, una visita técnica de seguimiento a los 20 adultos mayores que el Distrito de Cartagena tiene albergados dentro de su proceso Proyecto Asistencia Integral A Adultos Mayores En Condición De Vulnerabilidad Y Abandono en ese lugar. Se realizó una reunión con los usuarios beneficiarios de la alcaldía, el objetivo de la reunión fue hacer un seguimiento para conocer y recopilar sus impresiones, opiniones, y sentires de cómo se encuentran allí de acuerdo al servicio que están recibiendo por parte del Hogar Geriátrico y a su vez recalcarles y hacerles ver que la Alcaldía de Cartagena por medio de la Secretaria de Participación específicamente la Unidad de Adulto mayor está pendiente de su bienestar allí en el hogar y que existe un equipo de profesionales que les hacen seguimiento dentro del hogar y que no se les deja allí simplemente recluidos.
Se inició con una presentación del equipo, se les socializo el objetivo de porque se estaba allí, y porque se les había citado a reunión, se tomó la asistencia de los presentes, en ese espacio también se encontraban funcionarios administrativos del Hogar como la Coordinadora SOR MARYEN AMAYA PINTO, Representante legal, la Psicóloga JOSEFINA DE LEON, y los auxiliares de enfermería y demás personal asistencial. De los 20 usuarios en la reunión se encontraban presentes en el salón 17 adultos, los demás usuarios se

En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico, La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.

encontraban en sus habitaciones por tener condiciones quebrantadas de salud. El equipo de la unidad de adulto mayor médico y psicóloga hicieron una breve intervención con ejercicios de activación física y estiramientos, charla motivacional y algunos adulos mayores en agradecimiento expresaron unas palabras y canciones, manifestando sentirse bien cuidados.

Se tomaron impresiones en esta visita como:

1. La atención que brinda el Hogar Geriátrico la Milagrosa es interdisciplinario, cuentan con un médico internista externo quien presta atención según las necesidades de atención que se presenten, cuentan con contrato directo los siguientes profesionales:

ü Médico general
ü Psicóloga
ü Nutricionista
ü Auxiliares de enfermería
ü Fisioterapeuta.

2. El Hogar Geriátrico la Milagrosa cuenta con las siguientes fortalezas:

a) Los adultos mayores están afiliados a AMI para atención de urgencia inmediata y realizar traslado al hospital o clínica según sea el caso.

b) Todos los adultos mayores están afiliados a servicios funerarios Los Olivos para brindarle una sepultura digna.

3. La atención en Salud se las brinda principalmente las EPS COOSALUD y MUTUAL SER
4. Presentaron cuatro casos en que los adultos mayores no tienen cedula de ciudadanía estos son:

EDITH MONTES DE ALBA
WALBERTO BATISTA PUELLO
WILSON DE LA CRUZ

tre estos casos se encuentra el caso del señor DIMITRI LORENZO COPEMANN WILLIAMS, quien es de nacionalidad norteamericana, nacido en el país Islas Vírgenes colonia norteamericana, quien no tiene ningún tipo de documento en Colombia desde hace aproximadamente 30 años que se radicó aquí, y el DADIS le asignó un ID pero la EPS que le brinda la atención en salud advirtió que no lo va a seguir atendiendo con esta identificación, solo posee una fotocopia de un documento de identificación al parecer de España pues el vivió un tiempo en ese país antes de venirse a Colombia.

les explicó que hay procedimientos administrativos que se deben hacer y que el estar en un programa especial como los Hogares geriátricos les permite unas condiciones o procedimientos diferentes a los demás adultos mayores que se encuentran fuera con su red familiar o en condiciones normales de habitabilidad,

el esbozo del tema de las condiciones de salud de los Adultos Mayores, se les solicitó que manifestaran quienes tenían una o varias comorbilidades, como estaba su situación en el suministro de los medicamentos, cirugías pendientes, valoraciones por las diferentes especialidades, a lo cual la coordinadora manifestó que todos han recibido sin

inconvenientes mayores su respectiva atención medica por su EPS, y que los únicos casos por resolver son los ya mencionados por cuestiones de documento de identificación. Igualmente suministraron un listado actualizado con la información médica respectiva de cada usuario, el cual será anexado a este informe.

servación y recomendación:

eda pendiente programación de nuevas visitas de seguimiento, la reunión terminó dándoles un parte de tranquilidad de que se hará lo posible por gestionar de la mano con el Hogar y la Alcaldía de Cartagena las diligencias a que haya lugar en estos casos de documentación o cedulación.

les agradeció a los señores su asistencia y atención en la reunión y al personal del Hogar por el apoyo.

RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:
- Formato de asistencia de las personas mayores - Listado detallado con datos y diagnósticos médico y psicológico de los usuarios del convenio

COMPROMISOS

ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
Gestionar lo correspondiente a cedulación de los casos mencionados	Mes de julio y agosto	Equipo interdisciplinar Unidad adulto mayor y secretaria de participación, asesor jurídico
Realizarles una próxima actividad	fecha por definir	Equipo interdisciplinar Unidad adulto mayor

ASISTENTES	
NOMBRE	ARLETH ARROYO ALVAREZ
DEPENDENCIA	UNIDAD ADULTO MAYOR
CARGO	TRABAJADORA SOCIAL
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	
NOMBRE	MARIO MENDOZA
DEPENDENCIA	UNIDAD ADULTO MAYOR
CARGO	MEDICO
TELEFONO	
CORREO	

https://sigob.cartagena.gov.co/SeguimientoCorrespondencia?id=VHnOemIr3Mjdev42tcPmMM3bwRX2%2BA2nqFlvqbCCqEc%3D

FIRMA:	
NOMBRE	IBETH SOSA AGAMEZ
DEPENDENCIA	UNIDAD ADULTO MAYOR
CARGO	PSICOLOGA
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

NOMBRE	MIRNA MARRUGO MALDONADO
DEPENDENCIA	UNIDAD ADULTO MAYOR
CARGO	LIDER DEL PROCESO
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

Se anexa lista de asistencia de los adultos mayores, evidencias fotográficas y listado completo con datos

En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico, La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico, La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.





En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico, La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.





En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico, La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.





En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico, La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.

https://sigob.cartagena.gov.co/SeguimientoCorrespondencia?id=VHnOemIr3Mjdev42tcPmMM3bwRX2%2BA2nqFlvqbCCqEc%3D



En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico, La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.

https://sigob.cartagena.gov.co/SeguimientoCorrespondencia?id=VHnOemIr3Mjdev42tcPmMM3bwRX2%2BA2nqFlvqbCCqEc%3D

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA CDV / GO

Nombre CDV / GO : HG. REFUGIO LA MILAGROSA
Semana 4/09/2023
Coordinadora: Sor Maryen Amaya Pinto
Dirección: Barranquilla Cll 24 N° 50 7A -
Telefono: 3158936905

	Nombres	Apellidos	N° Cedula	Edad	Sexo	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	Firma
	Alvaro Antonio	Blanco Romero	9075798	78	M		✓				x BLANCO ROMERO
	Dimitri Lorenzo	Capemann Villar	1300105830		M		✓				x NI
	Edith	Montes de Alba	AS 130010 000	73	F		✓				
	Felix	Hardini López	9047471	82	M		✓				
	Francisco	Viveros Hurtado	6157432	82	M		✓				
	Efrain	Atencio Bello	17840383	80	M		✓				
	Clenia	Rodriguez Tovar	33165624	79	F		✓				
	Hector Enrique	Nuñez Contreras	1043637936	82	M		✓				
	Israel	Tapias Rodriguez	793817	86	M		✓				
	Jairo	Cardoza Blanco	73082235	64	M		✓				

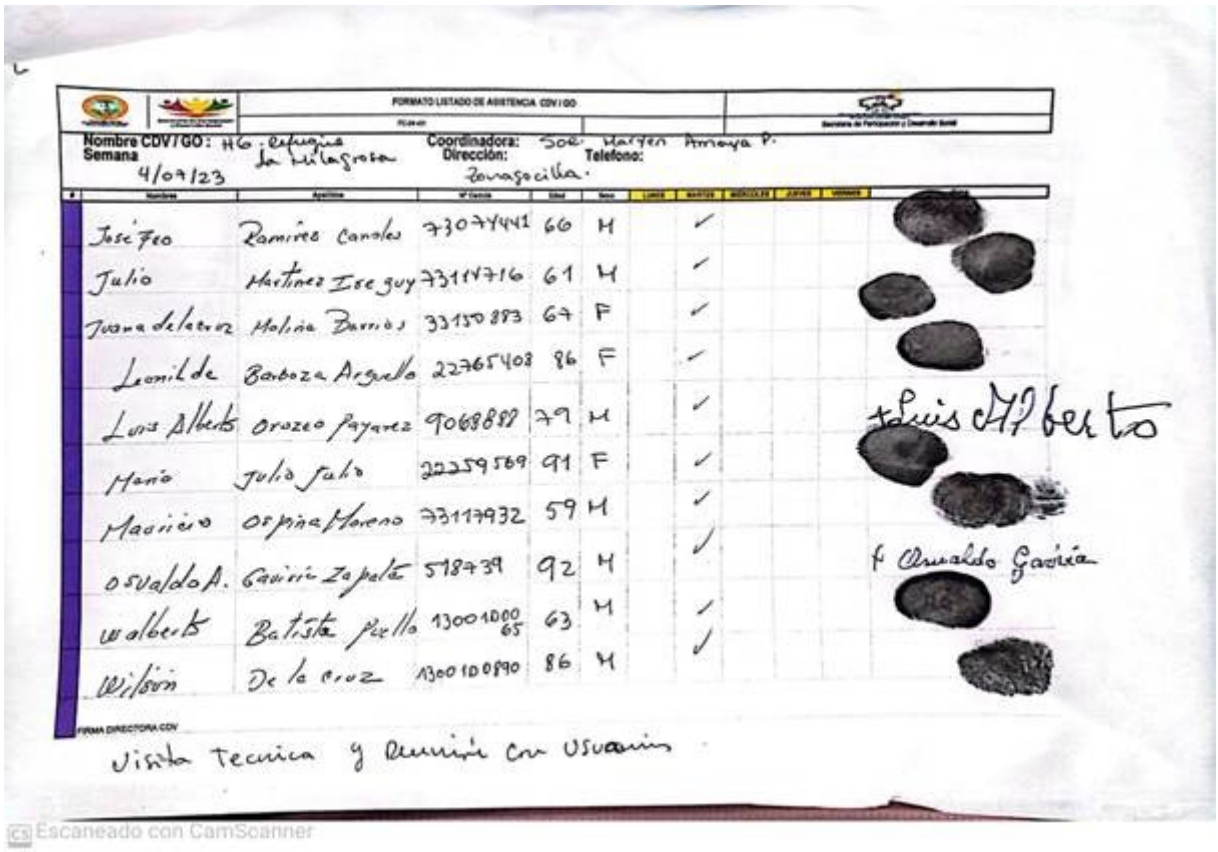
FIRMA DIRECTORA CDV

Visita tecnica y reunión con usuarios

Escaneado con CamScanner

En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico, La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.

https://sigob.cartagena.gov.co/SeguimientoCorrespondencia?id=VHnOemIr3Mjdev42tcPmMM3bwRX2%2BA2nqFlvqbCCqEc%3D



FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA CDV / GO

Nombre CDV/GO: H6 - Refugio la Milagrosa
Semana 4/09/23
Coordinadora: Sor. Maryen Arroyo P.
Dirección: Zaragocilla.
Telefono:

#	Nombres	Apellidos	Nº Cedula	Edad	Sexo	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
	José Feo	Ramirez Canales	73074441	66	H		✓			
	Julio	Martinez Iseguy	73114716	61	H		✓			
	Juana de Arco	Molina Barrios	33150883	64	F		✓			
	Lemilde	Barboza Argello	22765403	86	F		✓			
	Luis Alberto	Orozco Payarez	9068887	79	H		✓			
	Mario	Julio Julio	22259569	91	F		✓			
	Mauricio	Ospina Moreno	73117932	59	H		✓			
	Osvaldo A.	Garcia Zapata	518439	92	H		✓			
	Walberto	Batista Pitto	1300100065	63	H		✓			
	Wilson	De la Cruz	1300100890	86	H		✓			

FIRMA DIRECTORA CDV

Visita Tecnica y Reunión con Usuarios

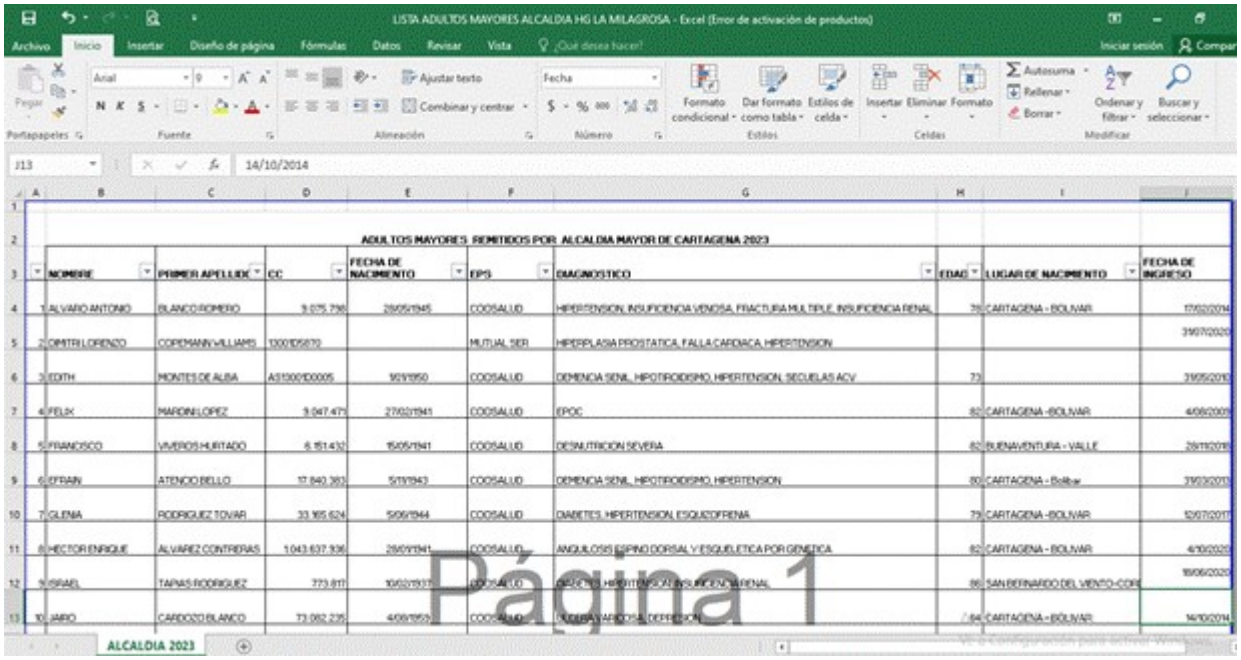
+ Luis Alberto

+ Osvaldo Garcia

Escaneado con CamScanner

En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico, La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.

https://sigob.cartagena.gov.co/SeguimientoCorrespondencia?id=VHnOemIr3Mjdev42tcPmMM3bwRX2%2BA2nqFlvqbCCqEc%3D



LISTA ADULTOS MAYORES ALCALDIA HG LA MILAGROSA - Excel (Error de activación de productos)

ADULTOS MAYORES REMITIDOS POR ALCALDIA MAYOR DE CARTAGENA 2023

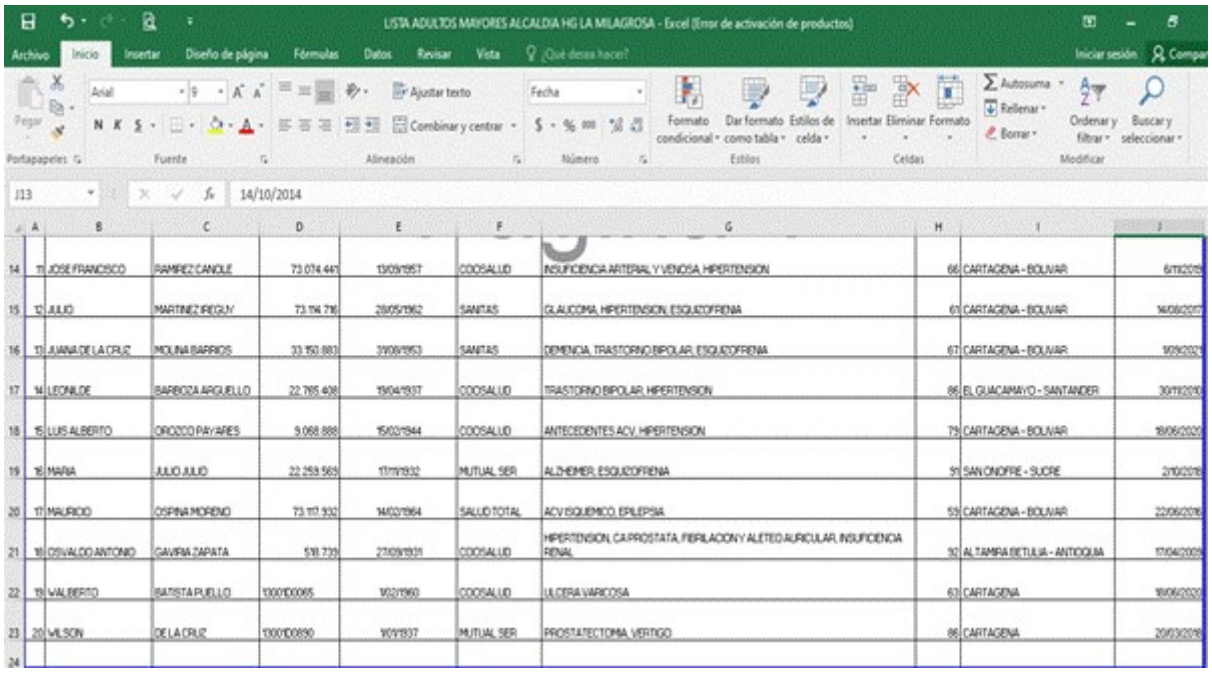
	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	CC	FECHA DE NACIMIENTO	EPS	DIAGNOSTICO	EDAD	LUGAR DE NACIMIENTO	FECHA DE INGRESO
4	1 ALVARO ANTONIO	BLANCO ROMERO	9.075.798	28/05/1945	COOSALUD	HIPERTENSION, INSUFICIENCIA VENOSA, FRACTURA MULTIPLE, INSUFICIENCIA RENAL	78	CARTAGENA - BOLIVAR	17/02/2014
5	2 DIMITRI LORENZO	COPEMANN WILLIAMS	1300/ED5670		MUTUAL SER	HIPERPLASIA PROSTATICA, FALLA CARDIACA, HIPERTENSION			31/07/2020
6	3 EDITH	MONTES DE ALBA	AS1500/ED0005	16/1/1950	COOSALUD	DEMENCIA SENIL, HIPOTIROIDISMO, HIPERTENSION, SECUELAS ACV	73		31/05/2013
7	4 FELIX	MARDINI LOPEZ	9.047.471	27/02/1941	COOSALUD	EPOC	82	CARTAGENA -BOLIVAR	4/08/2009
8	5 FRANCISCO	VIVEROS HURTADO	6.151.432	15/05/1941	COOSALUD	DESNUTRICION SEVERA	82	BUENAVENTURA - VALLE	28/11/2018
9	6 EFRAIN	ATENCIO BELLO	17.640.383	5/11/1943	COOSALUD	DEMENCIA SENIL, HIPOTIROIDISMO, HIPERTENSION	80	CARTAGENA - Bolivar	31/03/2013
10	7 GLENIA	RODRIGUEZ TOVAR	33.165.624	5/06/1944	COOSALUD	DIABETES, HIPERTENSION, ESQUIZOFRENIA	79	CARTAGENA -BOLIVAR	12/07/2017
11	8 HECTOR ENRIQUE	ALVAREZ CONTRERAS	1.043.637.936	29/07/1941	COOSALUD	ANQUILOSIS ESPINO DORSAL Y ESQUELETICA POR GENETICA	82	CARTAGENA - BOLIVAR	4/10/2020
12	9 ISRAEL	TAPIAS RODRIGUEZ	773.811	10/02/1937	COOSALUD	DIABETES, HIPERTENSION, INSUFICIENCIA RENAL	86	SAN BERNARDO DEL VIENTO-CORD	18/06/2020
13	10 JAIRO	CARDOZO BLANCO	73.092.235	4/08/1959	COOSALUD	ESQUIZOFRENIA PARANOIDE, DEPRESION	64	CARTAGENA - BOLIVAR	14/10/2014

Página 1

ALCALDIA 2023

En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico, La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.

https://sigob.cartagena.gov.co/SeguimientoCorrespondencia?id=VHnOemIr3Mjdev42tcPmMM3bwRX2%2BA2nqFlvqbCCqEc%3D



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
14	11	JOSE FRANCISCO	RAMIREZ CANDILE	73.074.447	13/09/1957	COOSALUD	INSUFICIENCIA ARTERIAL Y VENOSA, HIPERTENSION	66	CARTAGENA - BOLIVAR	6/11/2023
15	12	JULIO	MARTINEZ REGUY	73.114.716	28/05/1962	SANITAS	GLAUCOMA, HIPERTENSION, ESQUIZOFRENIA	61	CARTAGENA - BOLIVAR	14/08/2023
16	13	JUANA DE LA CRUZ	MOLINA BARRIOS	33.150.883	2/08/1953	SANITAS	DEMENCIA, TRASTORNO BIPOLAR, ESQUIZOFRENIA	67	CARTAGENA - BOLIVAR	9/09/2023
17	14	LEONILDE	BARBOZA ARGUELLO	22.785.408	15/04/1937	COOSALUD	TRASTORNO BIPOLAR, HIPERTENSION	86	EL GUACAMAYO - SANTANDER	30/11/2023
18	15	LUIS ALBERTO	OROZCO PAYARES	9.068.888	15/02/1944	COOSALUD	ANTECEDENTES ACV, HIPERTENSION	79	CARTAGENA - BOLIVAR	19/06/2023
19	16	MARIA	JULIO JULIO	22.259.565	17/11/1932	MUTUAL SER	ALZHEIMER, ESQUIZOFRENIA	91	SAN ONOFRE - SUCRE	2/10/2023
20	17	MAURICIO	OSPINA MORENO	73.117.332	14/02/1964	SALUD TOTAL	ACV ISQUEMICO, EPILEPSIA	59	CARTAGENA - BOLIVAR	22/06/2023
21	18	OSVALDO ANTONIO	GAVIRIA ZAPATA	578.735	27/09/1931	COOSALUD	HIPERTENSION, CA PROSTATA, FIBRILACION Y ALETEO AURICULAR, INSUFICIENCIA RENAL	92	ALTAMIRA BETULIA - ANTIOQUIA	17/04/2023
22	19	WALBERTO	BATISTA PUELLO	1000'000065	10/2/1960	COOSALUD	ULCERA VARICOSA	63	CARTAGENA	18/06/2023
23	20	WILSON	DE LA CRUZ	1000'000890	10/7/1937	MUTUAL SER	PROSTATECTOMIA, VERTIGO	86	CARTAGENA	20/03/2023
24										

En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico, La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.