DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

COMUNICACIÓN LEGALIZACIÓN CONTRATO O ACEPTACIÓN D

FT-FI-2078

DIAN No. Radicado 0001201901624 8
Fecha 2019-07-08 04:53:37 PM
Remitente Sede NIVEL CENTRAL
Depen COO CONTRATOS
Destinatario Sede NIVEL CENTRAL
Depen COO GES CONTROL PARQUE
Folios 1 Anexos 0
COR-0001201901624 8

Proceso: Recursos Físicos

100215311 – 543
Bogotá D.C., 8 de julio de 2019

PARA: **JAIME GILBERTO NIÑO GONZALEZ**
Jefe de la Coordinación de Administración y Control del Parque Automotor

DE: **ANA SOFIA MARTÍNEZ CASTRO**
Jefe Coordinación de Contratos

ASUNTO: Comunicación de Perfeccionamiento y Legalización del Contrato No. **00-105-2019** suscrito con ASOTRANSPORTE LOGISTICA S.A.S.

De manera atenta me permito informarle que el contrato citado en el asunto se encuentra perfeccionado y ha cumplido requisitos de ejecución: (i) Registro presupuestal No.250219 del 5 de julio de 2019 y (ii) Aprobación de garantía de cumplimiento No. 1000064 y Responsabilidad Civil Extracontractual No.1000120 del 8 de julio de 2019, expedidas por LA PREVISORA SEGUROS.

Igualmente le comunico que la supervisión le ha sido asignada, y que debe suscribir el Formato ***FT-FI-2085 ACTA DE INICIO*** dentro del menor término posible y publicarlo en ***SECOP II*** dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su suscripción, debiendo para el efecto enviar solicitud de asignación de usuario y contraseña al correo *licitacion@dian.gov.co*

Para ejercer la supervisión asignada le solicito que conozca y garantice el oportuno cumplimiento de las funciones y responsabilidades que tiene el supervisor, establecidas en el Art. 52 y siguientes de la Ley 80 de 1993, Art. 82 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y las establecidas en el ***MANUAL DE CONTRATACIÓN MN-FI-0013,*** y en el Procedimiento Interno ***"SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA PR-FI-0292***", que deberán ser consultados en el listado maestro de documentos del Sistema de Gestión de Calidad – Proceso "Recursos Físicos" publicado en Diannet, micrositio "Gestión por Procesos".

Así mismo, debe conocer a profundidad los Estudios Previos, pliego de condiciones, anexos y adendas de los mismos, así como la oferta, contrato y sus modificaciones, garantías y aprobaciones, para que pueda verificar y exigir su cumplimiento al contratista y garantizar el cumplimiento oportuno de las obligaciones que le correspondan a la ***UAE-DIAN***. Para el efecto debe consultar esta información en el link:

Adicionalmente, les solicito tener en cuenta lo siguiente:

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE

a. Antes de suscribir el Formato ***FT-FI-2085 ACTA DE INICIO*** debe verificar si en el contrato o en el pliego de condiciones y anexos, existen requisitos adicionales que debe acreditar el contratista y

8-07-19
4:57 pm.

verificar el supervisor antes de su suscripción, para dejar constancia de su verificación en el acta de inicio.
b. Si en el contrato se exigió la constitución de garantía(s), antes de suscribir el acta de inicio debe revisar, y si es del caso, solicitar al contratista la ampliación de la vigencia de los amparos, para que se cumpla la vigencia mínima pactada. La garantía ajustada debe ser remitida dentro del menor término posible a la Coordinación de Contratos para revisión y aprobación del Subdirector de Gestión de Recursos Físicos

c. Si tiene personal a cargo, podrá apoyarse para ejercer la supervisión encomendada en dicho personal, al que deberá asignar la función de ***Apoyo a la supervisión*** por escrito debidamente comunicado, con copia al Contratista y a la Coordinación de Contratos de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos. Esta comunicación deberá publicarla en ***SECOP II*** dentro de los tres (3) días siguientes a su expedición.

En el oficio mediante el cual comunique a su(s) subalterno(s) la asignación de la función de ***Apoyo a la supervisión***, deberá determinar cuáles son las actividades que de manera específica deberá realizar el o los funcionarios a los que les asigne esta función, sin que pueda implicar delegación de las funciones y/o responsabilidades del supervisor.

d. Verificar como requisito para la expedición de la certificación de cumplimiento para cada pago, que el contratista se encuentre a paz y salvo por concepto de seguridad social en pensión, salud y riesgos laborales, así como parafiscales (Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar).

e. En cumplimiento del Art. 8 del D.103 de 2015, el literal g) del Art. 11 la Ley 1712 de 2014 y el Art. 2.2.1.1.1.7.1 del D.1082 de 2015, el supervisor debe publicar en ***SECOP II*** el acta de inicio y todos los documentos de aprobaciones, autorizaciones, requerimientos o informes que prueben la ejecución del contrato, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su expedición.

f. La supervisión implica el ejercicio de una gestión fiscal, razón por la cual debe ser cumplida con la mayor diligencia, responsabilidad y cuidado, para lo cual, tiene total autonomía para la toma de decisiones relacionadas con su función de Supervisor.

Cordialmente.

ANA SOFIA MARTÍNEZ CASTRO
Jefe Coordinación de Contratos

C.C. Carpeta del contrato

Proyectó: Wilman Ortiz Rojas