PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C., 30 de noviembre de 2023.

Señor (a)
Oscar Andrés Pulido Casallas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5411335
Coordinador académico
Centro de Electricidad Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.5411335 del año 2023.

Jhon Fredy Jimenez Caicedo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71767887 de Medellin, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.600.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2023, por valor de SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE. ($ 600.000). b) Un (1) pago correspondiente al mes de OCTUBRE de 2023, por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 2.000.000). c) Un último pago correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2023, por valor de UN MILLON PESOS M/CTE ($ 1.000.000).

Plazo: Será hasta el quince (15) de noviembre (10) de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal, como instructor(a) para la ejecución de acciones de formación profesional integral en titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; y otras actividades que se deriven de la formación, en las diferentes especialidades ofertadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y	Formación a la ficha: 2823084 del Tecnólogo Mantenimiento de Equipo	Planilla control diario de actividades

	programados.	Biomédico	
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Se desarrollaron las siguientes actividades: Se incia con conocimientos en electronica de acuerdo a lo estipulado en las actividades del trimestre. Se realiza el conocimiento de principios basicos, al igual que el conocimiento de los elementos electronicos de acuerdo a los principios de electronica, direcionados por el instructor, relacionados en los anexos, y Instrumentacion.	Planilla de control diario de actividades
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Desarrollo de planeación pedagógica- guías de aprendizaje con énfasis en el presente trimestre.	Aplicar las guías de aprendizaje y recibir las evidencias de las mismas.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Se impartió la formación de acuerdo al programa de formación: Tecnología en el conocimiento de la electronica basica, impartiendo principios basicos, con las siguientes competencia: Establecer las actividades operativas para la base aprendizaje en el mantenimiento de equipo biomédico teniendo en cuenta especificaciones técnicas y reglamentación. Evaluar desde el punto de vista técnico la tecnología biomédica orientada a el conocimiento de la electronica basica.	Informe y aplicativo generado por el Sofía Plus
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional,	Interpretar los principios que rigen la tecnología biomédica, planes estratégicos, misión, visión, calidad, valores, Interpretar componentes, manejo de los componentes para un buen	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica.

	asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	aprendizaje. Identificar problemas, Determinar las condiciones de los elementos, componentes electrónicos y modo de funcionamiento , el funcionamiento y/o mismo; presentando los informes y documentación detallada.	
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Mantener actualizada la plataforma de Sofía incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación del grupo de 2823084 del Tecnólogo Mantenimiento de Equipo Biomédico.	El reporte de actividades en Sofía Plus incluidas las novedades.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje, mediante diferentes actividasdes de montajes y presentaciones realizadas por los aprendices en control del instructor.	El registro de novedades en Sofía, e informe mensual de ejecución contractual.
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Ia Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación.
9	Participar activamente en el logro 50 GTH-F-075 V.05 de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el	Estándares de calidad del CEET.	En plataforma virtual actividades a evaluar.

	Centro de Formación.		
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	No aplica para el presente periodo de pago.	N/A
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual de ejecución contractual, planilla de control diario, Planilla de pago y demás soportes entregados en la coordinación académica.
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	No aplica para el presente periodo de pago.	N/A
13	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin.	Asistencia a capacitación de bioseguridad y a prueba piloto.	Prueba piloto en CEET.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.	N.A	N.A	N.A	N.A
2.	N.A	N.A	N.A	N.A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la*

presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7901291440 de la planilla, SOI del mes de Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

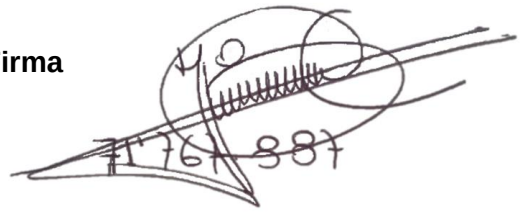
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,

Firma



Jhon Fredy Jimenez Caicedo
C.C. No. 71.767.887

Recibí a satisfacción:

Oscar Andrés Pulido Casallas
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5411335 del 2023
Coordinador académico.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	71767887
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JHON FREDY JIMENEZ CVAICEDO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 146 # 138A - 04 TORRE 1	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7901291440**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/11/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		277501159

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 185.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 185.600**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
901037916	MIN002	MIN002-ADRES-REGIMEN EXCEPCION	1	$ 145.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 145.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 28.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 28.300**

VALOR SIN MORA:	**$ 358.900**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 358.900**

Planilla Pagada

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: JHON FREDY JIMENEZ CAICEDO **C.C: 71.767.887** **MES:** 1 AL 15 DE NOVIEMBRE **AÑO:** 2023

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/11/2023	307	2823083	18:00 a 22:00	4	SE REALIZA CAPACITACIÓN, EN REFERENCIA AL CONOCIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS DE ELECTRÓNICA Y MONTAJES BÁSICOS DE ACUERDO AL TRIMESTRE.	Se da una bienvenida a los nuevos aprendices al CEET SENA y alistamiento de actividades.	
2/11/2023	307	2823083	18:00 a 22:00	4	SE REALIZA CAPACITACIÓN, EN REFERENCIA AL CONOCIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS DE ELECTRÓNICA Y MONTAJES BÁSICOS DE ACUERDO AL TRIMESTRE.	Se da una bienvenida a los nuevos aprendices al CEET SENA y alistamiento de actividades.	
3/11/2023	307	2823083	18:00 a 22:00	4	SE REALIZA CAPACITACIÓN, EN REFERENCIA AL CONOCIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS DE ELECTRÓNICA Y MONTAJES BÁSICOS DE ACUERDO AL TRIMESTRE.	Se da una bienvenida a los nuevos aprendices al CEET SENA y alistamiento de actividades.	
7/11/2023	307	2823083	18:00 a 22:00	4	SE REALIZA CAPACITACIÓN DE INDUCCIÓN A LOS APRENDICES EN EL MANUAL DE CONVIVENCIA Y REGLAMENTOS.	Se da una bienvenida a los nuevos aprendices al CEET SENA y alistamiento de actividades.	
8/11/2023	307	2823083	18:00 a 22:00	4	SE REALIZA CAPACITACIÓN DE INDUCCIÓN A LOS APRENDICES EN EL MANUAL DE CONVIVENCIA Y REGLAMENTOS.	Se da una bienvenida a los nuevos aprendices al CEET SENA y alistamiento de actividades.	
9/11/2023	307	2823083	18:00 a 22:00	4	SE REALIZA CAPACITACIÓN DE INDUCCIÓN A LOS APRENDICES EN EL MANUAL DE CONVIVENCIA Y REGLAMENTOS.	Se da una bienvenida a los nuevos aprendices al CEET SENA y alistamiento de actividades.	
10/11/2023	307	2823083	18:00 a 22:00	4	SE REALIZA CAPACITACIÓN DE INDUCCIÓN A LOS APRENDICES EN EL MANUAL DE CONVIVENCIA Y REGLAMENTOS.	Se da una bienvenida a los nuevos aprendices al CEET SENA y alistamiento de actividades.	
14/11/2023	307	2823083	18:00 a 22:00	4	SE REALIZA CAPACITACIÓN DE INDUCCIÓN A LOS APRENDICES EN EL MANUAL DE CONVIVENCIA Y REGLAMENTOS.	Se da una bienvenida a los nuevos aprendices al CEET SENA y alistamiento de actividades.	
15/11/2023	307	2823083	18:00 a 22:00	4	SE REALIZA CAPACITACIÓN, EN REFERENCIA AL CONOCIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS DE ELECTRÓNICA Y MONTAJES BÁSICOS DE ACUERDO AL TRIMESTRE.	Se realiza la capacitación a los aprendices de acuerdo a lo especificado para el primer trimestre.	
TOTAL HORAS DEL MES				**36**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:** 	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: JHON FREDY JIMENEZ CAICEDO **C.C: 71.767.887** **MES:** 1 AL 31 DE OCTUBRE **AÑO:** 2023

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
2/10/2023	307	2823083	18:00 a 22:00	4	SE REALIZA LA RECESIÓN DEL PERSONAL QUE INICIA EL PRIMER TRIMESTRE DE LA TECNOLOGÍA, SE REALIZA LA BIENVENIDA.	Se da una bienvenida a los nuevos aprendices al CEET SENA y alistamiento de actividades.	
3/10/2023	307	2823083	18:00 a 22:00	4	SE REALIZA CAPACITACIÓN DE INDUCCIÓN A LOS APRENDICES EN EL MANUAL DE CONVIVENCIA Y REGLAMENTOS.	Se da una bienvenida a los nuevos aprendices al CEET SENA y alistamiento de actividades.	
4/10/2023	307	2823083	18:00 a 22:00	4	SE REALIZA CAPACITACIÓN DE INDUCCIÓN A LOS APRENDICES EN EL MANUAL DE CONVIVENCIA Y REGLAMENTOS.	Se da una bienvenida a los nuevos aprendices al CEET SENA y alistamiento de actividades.	
5/10/2023	307	2823083	18:00 a 22:00	4	SE REALIZA CAPACITACIÓN DE INDUCCIÓN A LOS APRENDICES EN EL MANUAL DE CONVIVENCIA Y REGLAMENTOS.	Se da una bienvenida a los nuevos aprendices al CEET SENA y alistamiento de actividades.	
6/10/2023	307	2823083	18:00 a 22:00	4	SE REALIZA CAPACITACIÓN DE INDUCCIÓN A LOS APRENDICES EN EL MANUAL DE CONVIVENCIA Y REGLAMENTOS.	Se da una bienvenida a los nuevos aprendices al CEET SENA y alistamiento de actividades.	
9/10/2023	307	2823083	18:00 a 22:00	4	SE REALIZA CAPACITACIÓN DE INDUCCIÓN A LOS APRENDICES EN EL MANUAL DE CONVIVENCIA Y REGLAMENTOS.	Se da una bienvenida a los nuevos aprendices al CEET SENA y alistamiento de actividades.	
10/10/2023	307	2823083	18:00 a 22:00	4	SE REALIZA CAPACITACIÓN DE INDUCCIÓN A LOS APRENDICES EN EL MANUAL DE CONVIVENCIA Y REGLAMENTOS.	Se da una bienvenida a los nuevos aprendices al CEET SENA y alistamiento de actividades.	
11/10/2023	307	2823083	18:00 a 22:00	4	SE REALIZA EL RECORRIDO POR LAS INSTALACIONES DEL CEET, A LOS APRENDICES.	Se da una bienvenida a los nuevos aprendices al CEET SENA y alistamiento de actividades.	
12/10/2023	307	2823083	18:00 a 22:00	4	SE REALIZA CAPACITACIÓN, EN REFERENCIA AL CONOCIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS DE ELECTRÓNICA Y MONTAJES BÁSICOS DE ACUERDO AL TRIMESTRE.	Se realiza la capacitación a los aprendices de acuerdo a lo especificado para el primer trimestre.	
13/09/2023	307	2823083	18:00 a 22:00	4	SE REALIZA CAPACITACIÓN, EN REFERENCIA AL CONOCIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS DE ELECTRÓNICA Y MONTAJES BÁSICOS DE ACUERDO AL TRIMESTRE.	Se realiza la capacitación a los aprendices de acuerdo a lo especificado para el primer trimestre.	
17/10/2023	307	2823083	18:00 a 22:00	4	SE REALIZA CAPACITACIÓN, EN REFERENCIA AL CONOCIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS DE ELECTRÓNICA Y MONTAJES BÁSICOS DE ACUERDO AL TRIMESTRE.	Se realiza la capacitación a los aprendices de acuerdo a lo especificado para el primer trimestre.	
18/10/2023	307	2823083	18:00 a 22:00	4	SE REALIZA CAPACITACIÓN, EN REFERENCIA AL CONOCIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS DE ELECTRÓNICA Y MONTAJES BÁSICOS DE ACUERDO AL TRIMESTRE.	Se realiza la capacitación a los aprendices de acuerdo a lo especificado para el primer trimestre.	
19/10/2023	307	2823083	18:00 a 22:00	4	SE REALIZA CAPACITACIÓN, EN REFERENCIA AL CONOCIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS DE ELECTRÓNICA Y MONTAJES BÁSICOS DE ACUERDO AL TRIMESTRE.	Se realiza la capacitación a los aprendices de acuerdo a lo especificado para el primer trimestre.	
20/10/2023	307	2823083	18:00 a 22:00	4	SE REALIZA CAPACITACIÓN, EN REFERENCIA AL CONOCIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS DE ELECTRÓNICA Y MONTAJES BÁSICOS DE ACUERDO AL TRIMESTRE.	Se realiza la capacitación a los aprendices de acuerdo a lo especificado para el primer trimestre.	
23/10/2023	307	2823083	18:00 a 22:00	4	SE REALIZA CAPACITACIÓN, EN REFERENCIA AL CONOCIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS DE ELECTRÓNICA Y MONTAJES BÁSICOS DE ACUERDO AL TRIMESTRE.	Se realiza la capacitación a los aprendices de acuerdo a lo especificado para el primer trimestre.	
24/10/2023	307	2823083	18:00 a 22:00	4	SE REALIZA CAPACITACIÓN, EN REFERENCIA AL CONOCIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS DE ELECTRÓNICA Y MONTAJES BÁSICOS DE ACUERDO AL TRIMESTRE.	Se realiza la capacitación a los aprendices de acuerdo a lo especificado para el primer trimestre.	
25/10/2023	307	2823083	18:00 a 22:00	4	SE REALIZA CAPACITACIÓN, EN REFERENCIA AL CONOCIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS DE ELECTRÓNICA Y MONTAJES BÁSICOS DE ACUERDO AL TRIMESTRE.	Se realiza la capacitación a los aprendices de acuerdo a lo especificado para el primer trimestre.	
26/10/2023	307	2823083	18:00 a 22:00	4	SE REALIZA CAPACITACIÓN, EN REFERENCIA AL CONOCIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS DE ELECTRÓNICA Y MONTAJES BÁSICOS DE ACUERDO AL TRIMESTRE.	Se realiza la capacitación a los aprendices de acuerdo a lo especificado para el primer trimestre.	
27/10/2023	307	2823083	18:00 a 22:00	4	SE REALIZA CAPACITACIÓN, EN REFERENCIA AL CONOCIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS DE ELECTRÓNICA Y MONTAJES BÁSICOS DE ACUERDO AL TRIMESTRE.	Se realiza la capacitación a los aprendices de acuerdo a lo especificado para el primer trimestre.	
30/10/2023	307	2823083	18:00 a 22:00	4	SE REALIZA CAPACITACIÓN, EN REFERENCIA AL CONOCIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS DE ELECTRÓNICA Y MONTAJES BÁSICOS DE ACUERDO AL TRIMESTRE.	Se realiza la capacitación a los aprendices de acuerdo a lo especificado para el primer trimestre.	
31/10/2023	307	2823083	18:00 a 22:00	4	SE REALIZA CAPACITACIÓN, EN REFERENCIA AL CONOCIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS DE ELECTRÓNICA Y MONTAJES BÁSICOS DE ACUERDO AL TRIMESTRE.	Se realiza la capacitación a los aprendices de acuerdo a lo especificado para el primer trimestre.	
TOTAL HORAS DEL MES				**84**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHON FREDY JIMENEZ CAICEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2823084 - MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS A LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR COMPONENTES, COTAS, VISTAS Y CORTES, PRESENTADAS EN LOS PLANOS TÉCNICOS DE LOS EQUIPOS

INTERPRETAR LOS PRINCIPIOS QUE RIGEN LA TECNOLOGÍA BIOMÉDICA, PLANES ESTRATÉGICOS, MISIÓN, VISIÓN, CALIDAD, VALORES, PLANES DE MANTENIMIENTO Y ÓRDENES DE TRABAJO; REQUERIDOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR DESDE EL PUNTO DE VISTA TÉCNICO ECONÓMICO Y CLÍNICO LA TECNOLOGÍA BIOMÉDICA ORIENTADA A SU ACTUALIZACIÓN O REPOSICIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 43,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JHON FREDY JIMENEZ CAICEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHON FREDY JIMENEZ CAICEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 02/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2823084 - MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS A LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR COMPONENTES, COTAS, VISTAS Y CORTES, PRESENTADAS EN LOS PLANOS TÉCNICOS DE LOS EQUIPOS

INTERPRETAR LOS PRINCIPIOS QUE RIGEN LA TECNOLOGÍA BIOMÉDICA, PLANES ESTRATÉGICOS, MISIÓN, VISIÓN, CALIDAD, VALORES, PLANES DE MANTENIMIENTO Y ÓRDENES DE TRABAJO; REQUERIDOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR DESDE EL PUNTO DE VISTA TÉCNICO ECONÓMICO Y CLÍNICO LA TECNOLOGÍA BIOMÉDICA ORIENTADA A SU ACTUALIZACIÓN O REPOSICIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 83,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 83,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JHON FREDY JIMENEZ CAICEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES