Fecha		Hora Inicio		Hora Fin	
Asunto					
Lugar		Elaborada por			

ASISTENTES					
NOMBRE	**CARGO/DEPENDENCIA**	**FIRMA**	**NOMBRE**	**CARGO/DEPENDENCIA**	**FIRMA**

TEMAS TRATADOS

1. Saludo y mensaje del Gerente GCIG ☐
2. Rol y competencias de la GCIG ☐
3. Objetivo de la auditoria/reunión ☐
4. Presentación del grupo y asistentes ☐
5. Objetivo general y específicos evaluación ☐
6. Alcance Auditoria ☐
7. Metodología a emplear en la auditoria ☐
8. Tiempo de la auditoria (Cronograma) ☐
9. Logística ☐
10. Enlace (funcionario) ☐
11. Informes (preliminar y final) ☐
12. Propósito (formulación de compromisos de mejoramiento - Isolucion) ☐
13. Preguntas u observaciones ☐
14. Cierre ☐
15. Despedida ☐

PREGUNTAS, OBSERVACIONES O COMENTARIOS ADICIONALES