

 	SOLICITUD CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL	CÓDIGO:	F-BS-38
		VERSIÓN:	01

Villavicencio, 17 de noviembre de 2023

Señores
Gerencia de Talento Humano

Me permito solicitar certificado de no existencia de personal según las características descritas a continuación:

OBJETO A CONTRATAR:
<i>Fortalecer el cobro del impuesto sobre vehículo automotor para incrementar el recaudo de cartera morosa a favor del departamento del Meta</i>

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar actividades de consulta en plataforma RUNT del ministerio de transporte para identificar vehículos e información de los contribuyentes susceptibles de actualización en SISCAR-ISVA, e informar al administrador del sistema novedades tales como: histórico de propietarios, cambios de servicio, traslados de cuenta, cancelación de matrículas y traspaso de la propiedad, entre otros que refleje el estado real de las obligaciones de los contribuyentes. 2. Apoyar el envío de citaciones y notificaciones de los mandamientos de pago del impuesto sobre vehículo automotor, por medios electrónicos y físicos. 3. Dar apoyo en el seguimiento y control de autos de terminación y archivo de expedientes, levantamientos de medidas cautelares de embargos, documentos que deben ser enviados a los deudores. 4. Apoyar la realización de acuerdos de pago incrementando del 20 al 80% los procesos de cobro coactivo en la secretaría de hacienda. 5. Fortalecer la atención a usuarios en pro de incrementar los procesos de cobro coactivo de la Secretaría de Hacienda. 6. Brindar apoyo al proceso administrativo de gestión documental de la Secretaría de Hacienda, dando aplicación a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación y el Sistema Integrado de Gestión de la Gobernación del Meta. 7. Entregar en forma física y digital copia de los documentos y archivos generados en la ejecución del contrato al asesor de la jurisdicción coactiva de la secretaria de hacienda del departamento del Meta. 8. Presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y un informe ejecutivo final de las actividades en medio magnéticas y físicas, incluyendo gráficos y datos estadísticos. 9. Las demás actividades que se requieran que guarden relación con el objeto contractual.

PERFIL	Profesional universitario
EDUCACIÓN	Título Profesional administrador de empresas
EXPERIENCIA	N/A

Según Decreto 115 del 31 de enero del 2020 “Mediante el cual se modifican los requisitos, equivalencias y criterios para establecer los honorarios de contratistas de prestación de servicios profesionales, técnicos y apoyo a la gestión de la Administración Central del Departamento del Meta”.



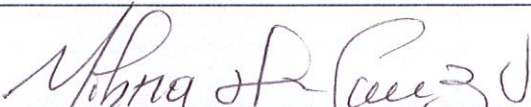
GOBERNACIÓN DEL META - Villavicencio/Meta


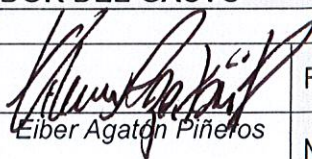

Línea Gratuita nacional: 01 8000 129 202

www.meta.gov.co

 	SOLICITUD CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL	CÓDIGO:	F-BS-38
		VERSIÓN:	01

TABLA DE HONORARIOS		
Categoría	Requisitos	Honorarios
Profesional	Título Profesional	\$3.286.000


NOHORA ILSE JIMENEZ VALENCIA
 Secretaria De Hacienda
ORDENADOR DEL GASTO

Firma:		Firma:		Firma:	
Nombre	Andrea Carolina Peña Mesa	Nombre:	Eiber Agatón Piñeros	Nombre:	Nohora Ilse Jiménez Valencia
Cargo	Abogada Contratista	Cargo:	Asesor jurisdicción coactiva	Cargo:	Secretaria De Hacienda
Proyectó		Revisó		Aprobó	



GOBERNACIÓN DEL META - Villavicencio/Meta

Línea Gratuita nacional: 01 8000 129 202

www.meta.gov.co

 	CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL	CÓDIGO:	F-BS-02
		VERSIÓN:	04

Villavicencio, 17 de noviembre de 2023

CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL

EL SUSCRITO GERENTE DE TALENTO HUMANO

CERTIFICA

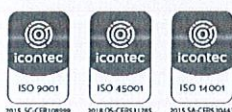
Que, revisada la planta de personal de la administración central del Departamento del Meta, se evidenció que no existe personal vinculado disponible que asuma el desarrollo del Objeto a Contratar, las obligaciones específicas y el perfil (educación y experiencia) que se relacionan en la solicitud allegada por parte de la **SECRETARIA DE HACIENDA** y que se relacionan a continuación:

OBJETO A CONTRATAR:

Fortalecer el cobro del impuesto sobre vehículo automotor para incrementar el recaudo de cartera morosa a favor del departamento del Meta

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:



1. Apoyar actividades de consulta en plataforma RUNT del ministerio de transporte para identificar vehículos e información de los contribuyentes susceptibles de actualización en SISCAR-ISVA, e informar al administrador del sistema novedades tales como: histórico de propietarios, cambios de servicio, traslados de cuenta, cancelación de matrículas y traspaso de la propiedad, entre otros que refleje el estado real de las obligaciones de los contribuyentes.
2. Apoyar el envío de citaciones y notificaciones de los mandamientos de pago del impuesto sobre vehículo automotor, por medios electrónicos y físicos.
3. Dar apoyo en el seguimiento y control de autos de terminación y archivo de expedientes, levantamientos de medidas cautelares de embargos, documentos que deben ser enviados a los deudores.
4. Apoyar la realización de acuerdos de pago incrementando del 20 al 80% los procesos de cobro coactivo en la secretaría de hacienda.
5. Fortalecer la atención a usuarios en pro de incrementar los procesos de cobro coactivo de la Secretaría de Hacienda.
6. Brindar apoyo al proceso administrativo de gestión documental de la Secretaría de Hacienda, dando aplicación a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación y el Sistema Integrado de Gestión de la Gobernación del Meta.
7. Entregar en forma física y digital copia de los documentos y archivos generados en la ejecución del contrato al asesor de la jurisdicción coactiva de la secretaria de hacienda del departamento del Meta.

GOBERNACIÓN DEL META - Villavicencio/Meta

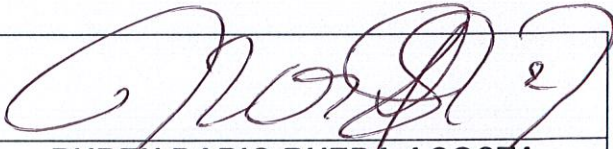
Línea Gratuita nacional: 01 8000 129 202

www.meta.gov.co

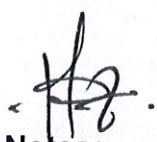
 	CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL	CÓDIGO:	F-BS-02
		VERSIÓN:	04

8. Presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y un informe ejecutivo final de las actividades en medio magnéticas y físicas, incluyendo gráficos y datos estadísticos.
9. Las demás actividades que se requieran que guarden relación con el objeto contractual

PERFIL	Profesional universitario
EDUCACIÓN	Título Profesional administrador de empresas
EXPERIENCIA	N/A



RUBÉN DARIO RUEDA ACOSTA
GERENTE DE TALENTO HUMANO



Notas:

1. Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.
2. Lo resaltado en gris puede ser modificado o eliminado según las características del proceso
3. El objeto y las cifras se deben escribir en minúscula y negrita

