FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: CACOM-4 / EHFAA

FECHA INFORME: Día: 05 Mes: 09 Año: 2019

CONTRATO N° 071-00G-CACOM-4-EHFAA-2019

CONTRATISTA: SI SOLUCIONES INTEGRALES AP S.A.S.

VALOR DEL CONTRATO: $48.918.939

FORMA DE PAGO: Se efectuará mediante un único pago, una vez recibidos los bienes a entera satisfacción y de acuerdo a los trámites administrativos a que haya lugar dentro de los 45 días hábiles siguientes a la radicación de los documentos soportes para pago (factura, acta de recibo a satisfacción, certificación de pago de aportes parafiscales, seguridad social y riesgos laborales y sus respectivas planillas), en el departamento de Contratos por parte del supervisor y de conformidad con la disponibilidad del Anual mensualizado de caja (PAC) del CACOM-4.

Nota: El pago en las fechas establecidas estará sujeto a la aprobación previa de PAC por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

FECHA FIRMA: Día 21 Mes 06 Año 2019

OBJETO DEL CONTRATO: ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE IMPRESIÓN Y PORTA DIPLOMAS.

FECHA CUMPLIMIENTO ÚLTIMO REQUISITO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Registro Presupuestal, Aprobación Garantía Única y/o Acta de Inicio, según corresponda):

Día 03 Mes 07 Año 2019

CONTRATO MODIFICATORIO: Objeto: Prorrogar el plazo de ejecución de la Aceptación de oferta Electrónica No. 071-00-G-CACOM-4-EHFAA-2019 y su Clausulado Adicional, para la entrega del 100% de los bienes, modificando parcialmente la cláusula 3 – plazo de ejecución y la cláusula 4 – Mecanismos de cobertura del riesgo del acuerdo inicialmente pactado entre las partes.

Mediante oficio de fecha 29 de julio enviado al SECOP II, el contratista solicitó prorrogar el plazo de ejecución hasta por treinta días, es decir hasta el 30 de agosto de 2019, por motivos de demoras en los trámites de aduana en los elementos que son importados.

El 30 de julio de 2019 el contratista mediante oficio enviado al SECOP II, solicitó la prórroga del plazo de ejecución hasta por 20 días hábiles para la entrega de los porta diplomas por cuanto para su elaboración requiere un tiempo de secado mayor a diez días y su elaboración inicio el 23 de julio de 2019.

FECHA DE FIRMA: Día 31 Mes 07 Año 2019

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 03-07-2019 hasta el 23-08-2019

Porcentaje Avance en tiempo: 100 %

Porcentaje de Ejecución (en relación a los bienes y/o servicios recibidos): 100%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
N.A.		

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No _X__ Sí ____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.
Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No __X__ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, PROPUESTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No _X___ Sí _____

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

_____

_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

Se hizo la entrega total de los bienes.

DESCRIPCIÓN DE BIENES ENTREGADOS	CANTIDAD	OBSERVACIONES GENERALES
Porta diploma carta	180	Ninguna.
Porta diploma Oficio 23 x 24 C	280	Ninguna.
Tinta para impresora	5	Ninguna.
Cinta DATACARD 535000-003	5	Ninguna.
Tarjeta PVC MIFIRE 4K	2793	Ninguna.
HP 730 Cartucho de tinta cian Designjet 300 ml.	3	Ninguna.
HP 730 Cartucho de tinta magenta Designjet 300 ml.	3	Ninguna.
HP 730 Cartucho de tinta amarilla Designjet 300 ml.	3	Ninguna.
HP 730 Cartucho de tinta negro Designjet 300 ml.	4	Ninguna.
HP 730 Cartucho de tinta gris Designjet 300 ml.	5	Ninguna.
HP 730 Cartucho de tinta negro fotografía Designjet 300 ml.	3	Ninguna.
Papel bond 90 grs (long. 50 mts x 107 cm ancho).	8	Ninguna.
Banner 13 oz (long. 50 mts x 102 cm ancho).	26	Ninguna.
Banner traslúcido (long. 50 mts x 102 cm ancho).	25	Ninguna.
Vinilo adhesivo impresión brillante (long. 50 mts x 102 cm ancho).	47	Ninguna.

El día viernes 23 de agosto de 2019 fecha límite de prórroga del contrato se recibió el material por parte del contratista en las instalaciones del CACOM-4 verificando las cantidades y la calidad de cada ítem, sin embargo, por errores en la factura no. 451

por parte del contratista SI SOLUCIONES INTEGRALES AP S.A.S. aún está pendiente la aprobación y los cambios a que dé lugar el modificatorio 002 por reducción en el valor del contrato.

Mediante oficio No. 20194370024321 del 23-08-2019 / MDN-COGFM-COFAC-JEMFA-CACOM-4-EHFAA-SEGOP se realizó solicitud de aceptación para realizar modificatorio No. 002 reducción en valor al contratista.

Se realizó el acta de recibo a satisfacción, la cual está igualmente pendiente para la firma del contratista quien aún no ha enviado el formato firmado debido a las demoras por los cambios en los valores corregidos de la factura. Una vez el contratista haga allegar el formato de recibo a satisfacción firmado se genera el pedido y se ingresarán los elementos al almacén de misceláneos.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)
N.A.

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)
1. El contratista debe entregar el acta de recibo a satisfacción con firma original y sello.
2. Realizar modificatorio 002 por reducción al contrato.
3.El contratista debe aceptar la solicitud de la reducción.
4. El contratista debe actualizar la póliza y subir los soportes al SECOP-II.
5. Realizar solicitud de reducción de CPA y CDP.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI:_____ **NO**__X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: CT. GÓMEZ ORTEGA MARIO FRANCISCO.
FIRMA:
C.C. No. 1.130.670.234.
DEPENDENCIA: EHFAA - CACOM-4.

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.