MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	Código: F-CT-032
		Versión: 06
		Fecha: 26/01/2023
		Página 1 de 7

CONTRATO CONVENIO	X ☐	NÚMERO:	2023.10.04.047.767
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	26 DE SEPTIEMBRE DEL 2023
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL COMPONENTE TÉCNICO EN LA REGLAMENTACIÓN DE LAS PARCELACIONES PRODUCTIVAS Y UPR, EN EL MARCO DE LO ESTABLECIDO EN EL ACUERDO 009 DE 2023 PLAN BASICO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DIFERENTES INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DEL TERRITORIO			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:			DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	JUAN JOSE GARCIA DUQUE
		CEDULA / NIT	1038412364
VALOR INICIAL [$]:		DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000)	
PLAZO:		TRES (3) MESES, a partir del acto de inicio, en todo caso sin sobrepasar el 31 de diciembre del 2023.	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		2023.10.04.047.767- SECOP II	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: (26 de Octubre al 25 de Noviembre del 2023)

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**Nº.** 2653	**Fecha: Día: 12** Mes: **09 Año: 2023**
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO X	**Fecha: Día: Mes: Año:**
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	Fecha: Día:26 Mes: SEPTIEMBRE Año: 2023	
Duración total del contrato:	**TRES (3) MESES**	
Fecha de terminación del contrato:	**Fecha: Día:** 26 **Mes:** DICIEMBRE **Año:** 2023	

2.1. PRÓRROGAS		
Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1		
2		
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:		Fecha: Día_____Mes_____Año_____

29.1.23

2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor ($):
1	
2	
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números ($):

2.3. SUSPENSIONES	
Contrato adicional No:	**Tiempo (días calendario)**
1	
2	
2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1	
2	

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: _____NO: _____

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: _____NO: _____

CUENTA	Corriente		Ahorros	X	Número Cuenta:	Banco: BANCOLOMBIA

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	$12.000.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	$
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	$
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$4.000.000

5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	$8.000.000

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SÍ_____NO___X___

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos ($)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

	SI	NO	
El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente	X		No. Planilla: **67193028**

	SI	NO
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de *Nombre de la entidad)* ____ *según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*		X

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

	SI	NO
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.		X
Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.		(Marque X)

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	66.66%

Descripción de la ejecución actual del Contrato		
Nº	**Actividades u obligaciones**	**Tareas desarrolladas en el período de Pago** (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Elaboración de la Memoria Justificativa y Técnica de la reglamentación de las parcelaciones productivas y UPR en el Municipio.	El contratista se elaboró algunas observaciones a la memoria justificativa, en aspectos como: - Aspectos mínimos que debe contener el estudio de capacidad de carga para las Agroparcelaciones - Proceso de evaluación y secretarías o subsecretarías competentes para la evaluación del tipo de proyecto Elaboró algunos ajustes sobre la Memoria Justificativa de las Ecoparcelaciones donde se específica el aspecto normativo asociado a las mismas, así como los términos de referencia para la presentación de estos estudios en el marco de las parcelaciones productivas definidas en el Acuerdo 009 de 2023. En este se proponen aspectos como: - Contenido mínimo del documento de diagnóstico o línea base para la elaboración de proyecto ambiental. - Contenido mínimo del componente de formulación, zonificación y del proyecto ambiental, haciendo énfasis en la valoración de los servicios ecosistémicos. - Proceso de evaluación y secretarías o subsecretarías competentes para la evaluación del tipo de proyecto Anexo registro fotográfico.
2	Asistir a las reuniones y/o talleres con los funcionarios de la Dirección del Departamento Administrativo de Planeación del Municipio de La Ceja para la estructuración de la reglamentación específica de las UPRs y las parcelaciones productivas.	El contratista asisitio a dos reuniones en el Departamento Administrativo de Planeación, con la finalidad de retroalimentar los avances en materia de la reglamentación de las parcelaciones productivas y las UPR. Estas reuniones se realizaron los días: - Viernes 03 de Noviembre - Viernes 17 de Noviembre
3	Apoyar la elaborar el Proyecto de Decreto de la Reglamentación.	El contratista apoyo la elaboración del proyecto de Decreto acogiendo los ajustes en

		- Aspectos mínimos que debe contener el estudio de capacidad de carga para las Agroparcelaciones - Proceso de evaluación y secretarías o subsecretarías competentes para la evaluación del tipo de proyecto Así mismo se elaboró algunos ajustes en las Ecoparcelaciones donde se específica el aspecto normativo asociado a las mismas, así como los términos de referencia para la presentación de estos estudios en el marco de las parcelaciones productivas definidas en el Acuerdo 009 de 2023. En este se proponen aspectos como: - Contenido mínimo del documento de diagnóstico o línea base para la elaboración de proyecto ambiental. - Contenido mínimo del componente de formulación, zonificación y del proyecto ambiental, haciendo énfasis en la valoración de los servicios ecosistémicos. - Proceso de evaluación y secretarías o subsecretarías competentes para la evaluación del tipo de proyecto Anexo registro fotográfico.
4	Retroalimentación de la reglamentación con los funcionarios de la Dirección del Departamento Administrativo de Planeación del Municipio de La Ceja	El contratista llevo a cabo reunión de retroalimentación el día 17 de noviembre de 2023 con contratistas del DAP y Medio Ambiente Anexo registro fotográfico.
5	Ajustar e implementar la cartografía en el Departamento Administrativo de Planeación de la revisión excepcional del Plan Básico de Ordenamiento Territorial -PBOT Acuerdo 09 de 2023	El contratista realizó la implementación de la cartografía para la aplicación del PBOT, así: Anexo registro fotográfico.
6	Las demás que correspondan y sean inherentes al objeto del contrato y le sean asignadas por el supervisor de la ejecución del contrato.	A la fecha se encuentra en elaboración una guía con los lineamientos contenidos en el Decreto 151 de 2023

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: _X__

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI: NO: X

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
2		
3		
4		

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO X

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.4.2 Aprobación de liquidación
Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ___ NO____ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	
Saldo a liberar	

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

1 Informe de ejecución presentado por: JUAN JOSE GARCIA DUQUE

2 Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de la Entidad.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El director del Departamento Administrativo de Planeación en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

DIEGO ALBEIRO GOMEZ GOMEZ
Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 98.518.797

MARIA CAMILA MORENO CARDONA
Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro: 1040.042.572

NOVIEMBRE 2023

CUENTA DE COBRO No.2

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890.981.207-5
DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	JUAN JOSE GARCIA DUQUE.
NRO. DE IDENTIFICACIÓN	1038412364
Nº CONVENIO O CONTRATO:	2023.10.04.047.767
DIRECCION:	Marinilla Antioquia
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL COMPONENTE TÉCNICO EN LA REGLAMENTACIÓN DE LAS PARCELACIONES PRODUCTIVAS Y UPR, EN EL MARCO DE LO ESTABLECIDO EN EL ACUERDO 009 DE 2023 PLAN BASICO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DIFERENTES INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DEL TERRITORIO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	3 MESES CONTADOS APARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO EN TODO CASO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.
PERIODICIDAD DEL PAGO:	Mensual
PERIODO A PAGAR:	26 DE OCTUBRE AL 25 DE NOVIEMBRE
DEPENDENCIA:	Departamento Administrativo de Planeación
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARIA CAMILA MORENO CARDONA
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	Cuatro millones de pesos. ($4.000.000).

Consignar a Número de cuenta **64718342234** cuenta de Ahorros Bancolombia

Juan José Garcia D.

Juan José García Duque
1038.412.364

La Ceja, Noviembre de 2023

DIEGO GÓMEZ GÓMEZ
Director
Municipio de La Ceja del Tambo

Asunto: Informe de actividades del 26 de octubre de 2023 al 25 de noviembre de 2023.

Cordial saludo,

A continuación, presento informe de actividades desarrolladas entre el 26 de octubre de 2023 al 25 deNoviembrede 2023, de acuerdo con el Plan de Trabajo aprobado por El Departamento Administrativo de Planeación Municipal de La Ceja del Tambo, para el proceso de servicios profesionales en la revisión, actualización y ejecución de proyectos, dando cumplimiento a lo estipulado en el contrato de prestación de servicios:

CONTRATO	2023.10.04.047.767
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
CONTRATISTA	JUAN JOSÉ GARCÍA DUQUE
IDENTIFICACIÓN	1.038.412.364
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL COMPONENTE TÉCNICO EN LA REGLAMENTACIÓN DE LAS PARCELACIONES PRODUCTIVAS Y UPR, EN EL MARCO DE LO ESTABLECIDO EN EL ACUERDO 009 DE 2023 PLAN BÁSICO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DIFERENTES INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DEL TERRITORIO

<table>
<tr>
<td>1</td>
<td>Elaboración de la Memoria Justificativa y Técnica de la reglamentación de las parcelaciones productivas y UPR en el Municipio.</td>
<td>Durante el periodo se elaboran algunas observaciones a la memoria justificativa, en aspectos como:

- Aspectos mínimos que debe contener el estudio de capacidad de carga para las Agroparcelaciones
- Proceso de evaluación y secretarías o subsecretarías competentes para la evaluación del tipo de proyecto

<table>
<tr><th colspan="3">ZONIFICACIÓN AMBIENTAL</th></tr>
<tr><th>No</th><th>Tema</th><th>Descripción</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Levantamiento de las coberturas existentes</td><td>Aplicar la metodología Corine Land Cover mínimo a nivel 3. La escala de elaboración será de 1:5000 o más detallado</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Valoración de servicios ecosistémicos</td><td>Se deberán identificar los servicios ecosistémicos actuales (sin proyecto) y potenciales (con proyecto) para ello se sugiere utilizar la clasificación del Millennium Ecosystem Assessment (MEA 2005). Así mismo se deberá realizar valoración económica para los servicios ecosistémicos más representativos tanto</td></tr>
</table>

Así mismo se elaboran algunos ajustes sobre la Memoria Justificativa de las Ecoparcelaciones donde se específica el</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>aspecto normativo asociado a las mismas, así como los términos de referencia para la presentación de estos estudios en el marco de las parcelaciones productivas definidas en el Acuerdo 009 de 2023. En este se proponen aspectos como:

- Contenido mínimo del documento de diagnóstico o línea base para la elaboración de proyecto ambiental.
- Contenido mínimo del componente de formulación, zonificación y del proyecto ambiental, haciendo énfasis en la valoración de los servicios ecosistémicos.
- Proceso de evaluación y secretarías o subsecretarías competentes para la evaluación del tipo de proyecto

<table>
<tr><th colspan="3">Diagnóstico Ambiental</th></tr>
<tr><th>No</th><th>Tema</th><th>Descripción</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Descripción del proyecto</td><td>Síntesis general del proyecto que incluya rasgos generales de ubicación, justificación y algunos otros elementos que lo describan.</td></tr>
<tr><td>1.1.</td><td>Síntesis general del proyecto</td><td>Incluye una breve descripción del proyecto, su infraestructura y sus sistemas operativos.</td></tr>
<tr><td>1.2.</td><td>Ubicación geográfica y área de influencia del proyecto</td><td>Presentar plano de localización y plano de ubicación del terreno donde se encuentra el proyecto, identificando sus colindancias y sus vías de acceso.</td></tr>
<tr><td>1.3.</td><td>Área estimada del proyecto</td><td>Definir físicamente el área del proyecto, especificándola en m2 o ha.</td></tr>
<tr><td>1.4.</td><td>Actividades de cada fase del desarrollo del proyecto y tiempos de ejecución</td><td>Listar las principales actividades que se llevaron a cabo en la construcción del proyecto. Indicar el tiempo de ejecución de estas.</td></tr>
<tr><td>1.5.</td><td>Servicios básicos con los que cuenta el proyecto</td><td>Incluir todos los servicios con los que cuenta el área del proyecto.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Materia prima y materiales para utilizar en el proyecto</td><td>Presentar un listado de las materias primas y materiales a utilizar en la construcción, así como la forma de almacenamiento, incluyendo: Inventario y manejo de sustancias químicas, tóxicas y peligrosas.</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Asistir a las reuniones y/o talleres con los funcionarios de la Dirección del Departamento Administrativo de Planeación del Municipio de La Ceja para la estructuración de la reglamentación específica de las UPRs y las parcelaciones productivas.</td>
<td>A la fecha he asistido a dos reuniones en el Departamento Administrativo de Planeación, con la finalidad de retroalimentar los avances en materia de la reglamentación de las parcelaciones productivas y las UPR. Estas reuniones se realizaron los días:

- Viernes 03 de Noviembre
- Viernes 17 de Noviembre</td>
</tr>
</table>

4	Retroalimentación de la reglamentación con los funcionarios de la Dirección del Departamento Administrativo de Planeación del Municipio de La Ceja	Se lleva a cabo reunión de retroalimentación el día 17 de noviembre de 2023 con contratistas del DAP y Medio Ambiente
5	Ajustar e implementar la cartografía en el Departamento Administrativo de Planeación de la revisión excepcional del Plan Básico de Ordenamiento Territorial - PBOT Acuerdo 09 de 2023	Se realiza la implementación de la cartografía para la aplicación del PBOT, así:

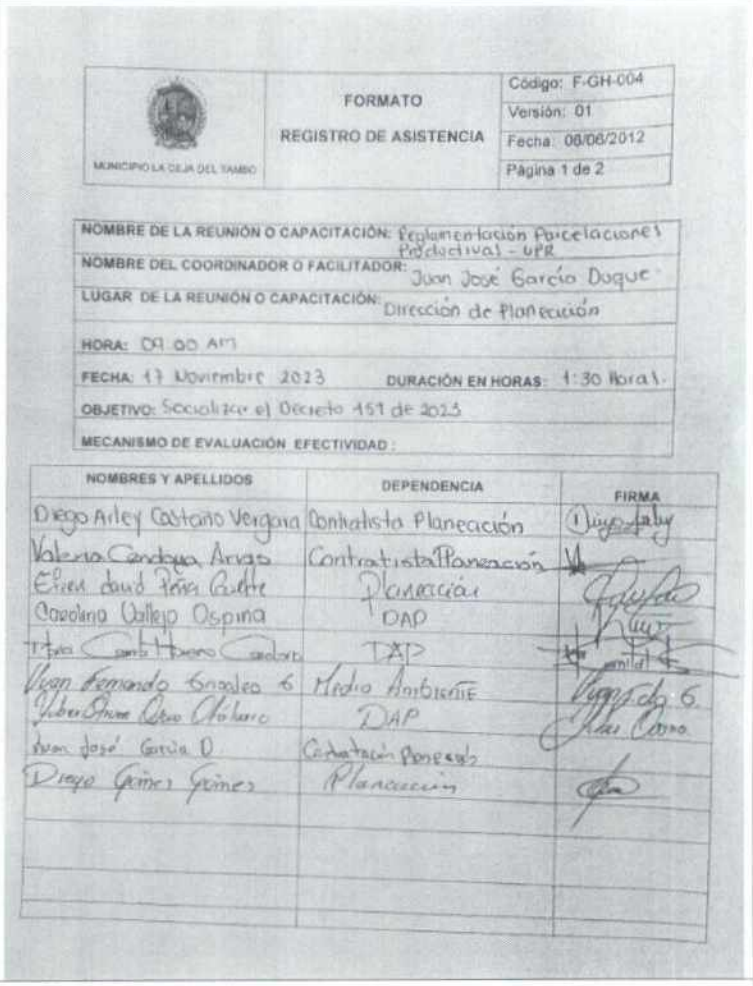
MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO

FORMATO	Código: F-GH-004
REGISTRO DE ASISTENCIA	Versión: 01
	Fecha: 08/06/2012
	Página 1 de 2

NOMBRE DE LA REUNIÓN O CAPACITACIÓN: Reglamentación Parcelaciones Productivas - UPR
NOMBRE DEL COORDINADOR O FACILITADOR: Juan José García Duque
LUGAR DE LA REUNIÓN O CAPACITACIÓN: Dirección de Planeación
HORA: 09:00 AM
FECHA: 17 Noviembre 2023 DURACIÓN EN HORAS: 1:30 horas.
OBJETIVO: Socializar el Decreto 151 de 2023
MECANISMO DE EVALUACIÓN EFECTIVIDAD :

NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	FIRMA
Diego Ailey Castaño Vergara	Contratista Planeación	
Valeria Cardona Arias	Contratista Planeación	
Elvin david Peña Builte	Planeación	
Carolina Vallejo Ospina	DAP	
[illegible]	DAP	
Diego Fernando Giraldo G	Medio Ambiente	
Yuber Anne Arce Olalare	DAP	
Juan José García D	Contratación Planeación	
Diego Gómez Gómez	Planeación	



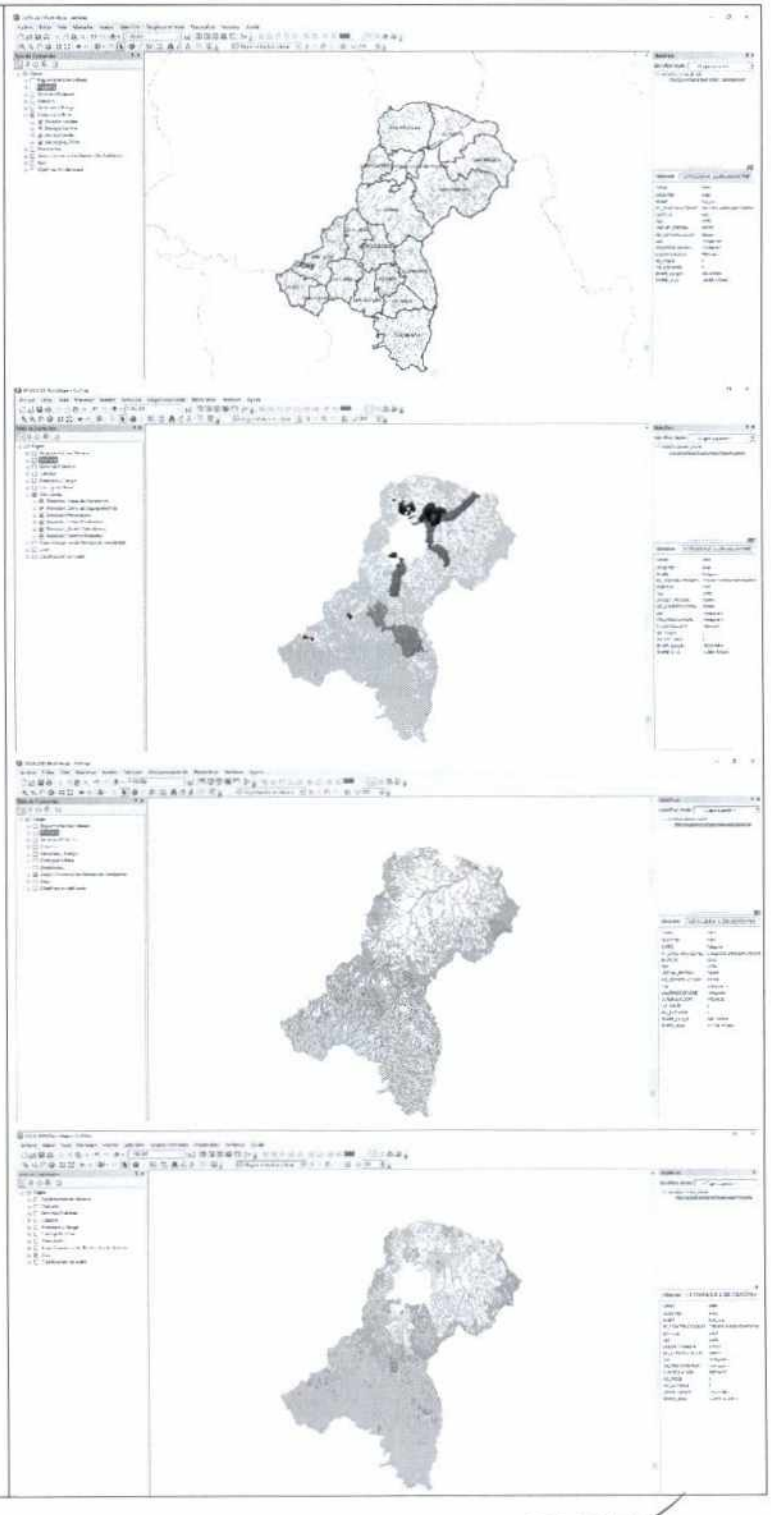
MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO

FORMATO	Código: F-GH-004
REGISTRO DE ASISTENCIA	Versión: 01
	Fecha: 06/06/2012
	Página 1 de 2

NOMBRE DE LA REUNIÓN O CAPACITACIÓN: Reglamentación Parcelaciones Productivas - UPR
NOMBRE DEL COORDINADOR O FACILITADOR: Juan José García Duque
LUGAR DE LA REUNIÓN O CAPACITACIÓN: Dirección de Planeación
HORA: 09:00 AM
FECHA: 17 Noviembre 2023 DURACIÓN EN HORAS: 1:30 horas
OBJETIVO: Socializar el Decreto 151 de 2023
MECANISMO DE EVALUACIÓN EFECTIVIDAD:

NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	FIRMA
Diego Arley Castaño Vergara	Contratista Planeación	
Valeria Cardona Arias	Contratista Planeación	
Efren david Peña Cuitiva	Planeación	
Carolina Vallejo Ospina	DAP	
[illegible]	DAP	
Virgo Fernando Gradeo G	Medio Ambiente	
[illegible]	DAP	
Juan José García D	Contratación Planeación	
Diego Gomez Gomez	Planeación	

3	Apoyar la elaborar el Proyecto de Decreto de la Reglamentación.	Se apoya la elaboración del proyecto de Decreto acogiendo los ajustes en - Aspectos mínimos que debe contener el estudio de capacidad de carga para las Agroparcelaciones - Proceso de evaluación y secretarías o subsecretarías competentes para la evaluación del tipo de proyecto Así mismo se elaboran algunos ajustes en las Ecoparcelaciones donde se especifica el aspecto normativo asociado a las mismas, así como los términos de referencia para la presentación de estos estudios en el marco de las parcelaciones productivas definidas en el Acuerdo 009 de 2023. En este se proponen aspectos como: - Contenido mínimo del documento de diagnóstico o línea base para la elaboración de proyecto ambiental. - Contenido mínimo del componente de formulación, zonificación y del proyecto ambiental, haciendo énfasis en la valoración de los servicios ecosistémicos. - Proceso de evaluación y secretarías o subsecretarías competentes para la evaluación del tipo de proyecto



		
6	Las demás que correspondan y sean inherentes al objeto del contrato y le sean asignadas por el supervisor de la ejecución del contrato.	A la fecha se encuentra en elaboración una guía con los lineamientos contenidos en el Decreto 151 de 2023

Atentamente,

Juan José García D.

JUAN JOSÉ GARCÍA DUQUE
Contratista

DECLARACION JURAMENTADA

Municipio de La Ceja, Noviembre de 2023

Señores
MUNICIPIO DE LA CEJA

Asunto: Declaración Juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta.

De manera atenta, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 4, parágrafo 1 del decreto nacional 2271 del 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizo al sistema de seguridad social por el contrato No 2023.10.04.047.767de Servicios del 26/09/2023.

Para tal efecto de manera libre y espontánea certifico bajo gravedad de juramento que

a) Los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto de retención.

b) El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago del **26 de octubre al 25 de noviembre**

c) Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla Nro **67193028** la cual adjunto, corresponde a este contrato.

d) El monto para disminuir la base de retención en la fuente por concepto de Salud, Pensión y ARL,

CONCEPTO	VALOR
Salud	200.000
Pensión	256.000
ARL	8.352
Total	464.352

Además, certifico bajo gravedad de juramento que SI_____ NO_____ he contratado o vinculado para el desarrollo de mi actividad dos o más trabajadores o contratistas durante por lo menos 90 días continuos o discontinuos, según artículo 340 del E.T. Lo anterior en la aplicación del parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario.

NOMBRES Y APELLIDOS: Juan José García Duque

FIRMA: Juan José García D.

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-11-24, 01:07:26 p. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 67193028

Periodo Cotización 202311 **Periodo Servicio** 202311

PAGADA 2023-11-24 13:02:37.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JUAN JOSE GARCIA DUQUE				
Documento	CC 1038412364	**Dirección**	Diagonal 46a #28-48		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6100069		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	MARINILLA	**Departamento**	ANTIOQUIA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1038412364		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	57	00					GARCIA DUQUE JUAN JOSE	5440000 - 05		ANTIOQUIA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

| Novedades | | | | |