SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4099887 del 06 de Octubre de 2022.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: XENIA VIVIANA RODRIGUEZ VEGA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C.: 1101752873

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para el desarrollo de las actividades de Gestión de Proyectos requeridas para el desarrollo del proyecto de I+D+i SGPS-9407-2022.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Participar en las mesas de trabajo para definir la estrategia más efectiva para el desarrollo del proyecto según los conocimientos del sector y los propios, socializarla y concertarla con los instructores líderes del proyecto. 2. Diseñar los instrumentos de recolección de la información con instructivo para su diligenciamiento. 3. Realizar tabulación de la información recolectada y posterior análisis documentado, así mismo entregar los resultados a los instructores líderes del proyecto en el tiempo que ellos estipulen según el cronograma de ejecución del mismo. 4. Analizar los requerimientos funcionales del sistema de información por medio de diferentes métodos de recolección de datos para generar los diagramas de Lenguaje de Modelado Unificado UML. 5. Caracterizar por medio de la georreferenciación los diferentes actores del sector agroindustrial, consignando en una identidad digital su información socio-demográfica y productiva y comercial. 6. Implementar el sistema de información que recopile la información de interés para los diferentes actores del sector utilizando un sistema de pruebas y capacitación al usuario final. 7. Realizar la organización, divulgación y capacitación de los resultados del proyecto a los aprendices, instructores, comunidad Sena, empresarios y demás entidades establecidas. 8. Realizar el trabajo de campo y la recolección de la información, desplazarse a los lugares que sean necesarios, para llevar a cabo el proyecto. 9. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia, apoyar las actividades administrativas que requieran y que sean necesarias para documentar y mantener disponible, actualizada y organizada la información que se genere del proyecto. 10. Entregar a los instructores líderes del proyecto toda la información que se genere del proyecto y los informes mensuales del avance del proyecto. 11. Proyectar la documentación del proyecto como actas, cartas, comunicados, formatos, encuestas, informes, documentos de análisis, instructivos o guías y demás necesario para el buen desarrollo del proyecto.

12. Realizar los informes mensuales necesarios del proyecto y los demás que requieran. 13. Mantener actualizada y disponibles las bases de datos de empresarios necesarias para el desarrollo del proyecto. 14. Realizar el contacto y convocatoria de empresarios de manera, telefónica, escrita y demás, con el fin de garantizar la asistencia a los eventos que se requieran en el proyecto. 15. Apoyar cualquier otra actividad de divulgación o acompañamiento necesaria para el óptimo desarrollo del proyecto. 16. Coordinar el plan de trabajo con sistemas y suministrar la información necesaria para realizar la prueba piloto del aplicativo y del software, para garantizar que se hagan las correcciones necesarias y queden a punto para ser utilizados sin errores, garantizando los resultados. 17. Realizar el plan de trabajo y poner en marcha la implementación del software. 18. Coordinar las consultas jurídicas necesarias para lograr establecer las diferentes alternativas para uso del software y aplicativos (licencia,, administrada por el centro, por la federación, derechos de autor, etc), así como apoyar en la realización del proceso para lograr obtener las licencias, cartas de compromiso, documentos de participación, documentos de confidencialidad, clausulados y demás que se requieran para legalizar y activar el uso del software y el plan de trabajo para la implementación. 19. Proyectar las memorias y artículos científicos requeridos a partir de los resultados de la ejecución del proyecto. 20. Convocar las reuniones y mesas de trabajo del equipo de investigación y mantener registro escrito y fotográfico de las mismas. 21. Proyectar la encuesta y formulario y participar en el plan de trabajo para la georreferenciación de los empresarios descritos en el proyecto. 22. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y necesarias para lograr los objetivos del proyecto.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipios de la provincia de Vélez y área de influencia del CGAO

PLAZO DE EJECUCIÓN: **31 de Diciembre de 2022**

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **12 de Octubre de 2022**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **11 de Diciembre de 2022**

VIGENCIA DEL CONTRATO: **31 de Diciembre de 2022**

VALOR DEL CONTRATO: Ocho millones de pesos M/cte. ($8.000.000).

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: FREDY ALONSO ZAFRA SERRANO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 13.958.873

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$8.000.000
Valor Ejecutado	$8.000.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se realizo la formulación, seguimiento y ejecución del plan de trabajo para el desarrollo del módulo de comercialización Sena shop y para el módulo de turismo SenaTravel.
Se recopilo y depuro el inventario turístico de 6 Municipios de la Provincia. (Vélez, la paz. Florián y el Peñón)
Se registraron en el sistema 902 usuarios, 117 empresas, 670 cultivos agrícolas, 110 productos, 33 asociaciones y 45 atractivos turísticos.

Se realizaron 10 socializaciones del sistema con diferentes comunidades y asociaciones de diferentes sectores, como son artesanías, bordadoras, mujeres campesinas, unidades productivas del programa ser, instructores del programa Ser, Agrosena, cadena productiva de la guayaba.
Se realizo a nivel regional presentación sobre el sistema de comercialización y turismo en la Mesa Regional de Competitividad, Fondo emprender Regional y la secretaria departamental de las TIC´S
Se realizo participación en expo Sena 2022, en la cual se socializo a 25 emprendimientos sobre el sistema y el uso de este.
Se realizo el lanzamiento del sistema de comercialización y turismo en el cual se contó con la asistencia de diferentes sectores productivos, entre ellos el sector de los industriales del bocadillo y empresas turísticas de la Región, en los Municipios de Cimitarra, y Jesús maría.
Se realizaron 5 eventos de Divulgación tecnológica sobre la importancia de e-commerce en la actualidad.
Se realizo la Formulación del proyecto SIG fase III, el cual fue preaprobado en la Convocatoria de proyectos 2023.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Las actividades realizadas por la contratista cumplieron a satisfacción con lo establecido en sus obligaciones contractuales, logrando la creación, lanzamiento y puesta en marcha de los módulos de comercialización y turismo, así como la divulgación y capacitación de este, y la formulación del proyecto fase III, el cual se encuentra preaprobado para ejecución en el año 2023. Certifico que el contratista acreditó el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y A.R.P encontrándose al día de acuerdo con el decreto 1273 del 2018.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FREDY ALONSO ZAFRA SERRANO

SUPERVISOR DEL CONTRATO