FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO No. 036 DE 2023

INFORME PERIODICO No. 8 - OCTUBRE

1. Datos generales

Período del informe: 31/10/2023

Número de contrato/convenio: 94000362023

Tipo de contrato/convenio: Aporte

Fecha suscripción contrato/convenio: 9/02/2023

Valor Inicial del contrato/convenio: 2.314.542.864

Plazo de Ejecución Inicial (hasta cuándo): 31/10/2023

Objeto: Prestar los servicios de educación inicial en el marco de la atención integral en la Modalidad Propia e Intercultural para grupos étnicos y comunidades rurales y rurales dispersas, respondiendo a las características propias de los territorios y comunidades, de conformidad con el Manual Operativo de la Modalidad Propia e Intercultural, el Lineamiento Técnico para la Atención a la Primera Infancia y las directrices establecidas por el ICBF, en armonía con la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de Cero a Siempre.

Alcance del objeto (si aplica). N/A

2. Datos supervisor

Nombre y cargo Supervisor ICBF (según cláusula de supervisión del contrato/convenio)	REINALDO MARTINEZ-COORDINADOR GAT.	Nombre y cargo Supervisor ICBF (que conoció de la ejecución del contrato/convenio)	REINALDO MARTINEZ-COORDINADOR GAT.
Nombre y cargo Supervisor ICBF (según memorando de designación, si aplica)	REINALDO MARTINEZ-COORDINADOR GAT.	Fecha memorando de designación de supervisión (si aplica)	13/02/2023
Nombre Supervisor ICBF (para efectos de liquidación)	REINALDO MARTINEZ-COORDINADOR GAT.	Supervisores otras entidades (cooperantes) - (Si aplica)	
Otros supervisores **(*)**		Cargos de otros supervisores	

(*) *Si se trata de varios supervisores, deberán relacionarse todos.*

3. Datos contratista

Nombre Contratista: FUNDACION NUESTRO NAZARENO

Cédula o NIT: 900413418-2

Dirección: TV 19 24-179

Correo electrónico: jediprochoco@hotmail.com

Representante Legal que suscribió el contrato/convenio: CIELO PAHOLA GARCIA DELGADO

Representante Legal que suscribirá el acta de Liquidación **(i):** CIELO PAHOLA GARCIA DELGADO

Fecha Certificado Actualizado de Existencia y Representación Legal **(i)**: 30/01/2023

(i) *Estos datos sólo deberán diligenciarse en el Informe Final para liquidación.*

4. Plazo de duración del contrato/convenio

Desde cuándo: 9/02/2023

Hasta cuándo: 31/10/2023

Fecha aprobación pólizas: 17/02/2023

Fecha expedición R.P.: 9/02/2023

Fecha acta de inicio: 3/03/2023

Fecha inicio del contrato/convenio: 9/02/2023

Fecha documento de Prórroga (si aplica): 26/10/2023

Prorrogado hasta cuándo (si aplica): 31/12/2023

Fecha aprobación póliza de la prorroga: 31/10/2023

Fecha de terminación: 31/12/2023

Si se presentan más prórrogas, incluir más filas para éstas.

5. Información presupuestal

Valor Inicial del contrato/convenio	2.314.542.864,00
Aporte ICBF	2.066.556.128,00
Aporte Contratista (si aplica)	247.986.736,00

No. de CDP:	3323	Fecha CDP:	28/01/2023	Valor de CDP:	2.066.556.128,00
No. de RP:	4923	Fecha RP:	9/02/2023	Valor de RP:	2.066.556.128,00

(+) ADICIONES

Fecha Documento Adición: 26/10/2023 Valor Adición: $ 453.099.786,00

Descripción del concepto de adición realizada en el periodo: Para la atención de noviembre, 15 días de atención en diciembre y fase de cierre.

No.CDP Adición:	3323	Fecha CDP Adición:	19/10/2023	Valor CDP Adición:	$ 404.553.380,00
No. de RP Adición:	4923	Fecha RP Adición:	26/10/2023	Valor RP Adición:	$ 404.553.380,00

Valor adición aporte contratista: $ 48.546.406,00

Fecha aprobación póliza de la adición 31/10/2023

Si se presentan más adiciones, incluir filas para éstas.

(-) DISMINUCIONES

Fecha Documento Disminución: 7/06/2023 Valor disminución : 42.532.640,00

Descripción del concepto de disminución realizada en el periodo:Inejecuciones presentadas por el operador.

No.CDP disminución :	3323	Fecha CDP	12/05/2023	Valor CDP disminución :	42.532.640,00
No. de RP disminución :	4923	Fecha RP disminución	12/05/2023	Valor RP disminución :	42.532.640,00

Si se presentan más disminuciones, incluir filas para éstas.

(=) VALOR TOTAL (después de modificaciones) $ 2.720.006.093,00

Valor anticipo (si aplica): Fecha pago anticipo (si aplica):

Porcentaje amortización (si aplica): Período facturado:

Forma de Pago:

Período de Pago	Desembolsos	Total Bimensual ICBF
Febrero-Marzo	1	Cuatrocientos ochenta y seis millones quinientos setenta y cinco mil setecientos doce pesos m/cte ($486.575.712).
Abril-Mayo	2	Doscientos noventa y seis millones quinientos sesenta y dos mil ciento sesenta pesos m/cte ($296.562.160).
Junio-Julio	3	Cuatrocientos noventa y seis millones trescientos cincuenta y cuatro mil ciento setenta y seis pesos m/cte ($496.354.176).
Agosto-Septiembre	4	Cuatrocientos noventa y seis millones trescientos cincuenta y cuatro mil ciento setenta y seis pesos m/cte ($496.354.176).
Octubre	5	Doscientos cuarenta y ocho millones ciento setenta y siete mil ochenta y ocho pesos m/cte ($248.177.088).
TOTAL		**$2.024.023.312**

Período de Pago	Desembolsos	Total, Bimensual ICBF
Noviembre-Diciembre	6	404,553,380 Cuatrocientos cuatro millones quienientos cincuenta y tres millones trecientos ochenta pesos m/cte.
		Reinversión por: $6,318,428

6. Información relacionada con la contratación derivada (si aplica)

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

El supervisor certifica la existencia de contratación derivada del Contrato (Convenio) No. _____ de ____, consistente en _____ (cantidad) contratos, suscritos por _____ (contratante), con el fin de _____ (objeto). De igual manera allega relación de dicha contratación, en _____ folios, en la cual se identifica el número de contrato, la fecha de suscripción, el contratista, el objeto, la duración, el valor, observaciones generales y la certificación expresa del Contratante de que dicha contratación derivada se encuentra finalizada y/o liquidada, y de que todos sus contratistas se encuentran a paz y salvo por todo concepto.

Este aparte sólo debe diligenciarse en el evento de existir contratación derivada. Se debe allegar la relación de la misma y la certificación de paz y salvo debidamente suscrita por el Contratante correspondiente.

7. Certificaciones para pagos suscritas por el supervisor

Periodo certificado	Fecha de certificación	Valor pagado	Observaciones
ALISTAMIENTO-FEBRERO-MARZO	**8/03/2023**	**486.575.712,00**	**Primer desembolso**
ABRIL-MAYO	**18/05/2023**	**166.199.991,00**	**Segundo desembolso, la diferencia es con relación al descuento por las inejecuciones presentadas a la fecha.**
JUNIO-JULIO	**16/06/2023**	**498.561.725,00**	**Tercer desembolso**
AGOSTO-SEPTIEMBRE	**17/08/2023**	**604.575.433,00**	**Cuarto desembolso**
OCTUBRE	**20/10/2023**	**234.073.886,00**	**Quinto desembolso**
NOVIEMBRE-DICIEMBRE			

8. Pagos Efectuados según estado de cuenta o información suministrada por la Dirección Financiera

Número de pago/desembolso, según cláusula de forma de pago	Valor de desembolsos según minuta contractual (A)	Valor pagado o desembolsado (B)	Diferencia (A-B)	Fecha y número de la orden de pago correspondiente	Observaciones (si el valor pagado fue diferente al pactado en la minuta, describir breve justificación, descuentos y concepto de los mismos)
1	**486.575.712,00**	**486.575.712,00**	**-**	**24/03/2023-79504023**	**Primer desembolso**
2	**296.562.160,00**	**166.199.991,00**	**130.362.169,00**	**25/05/2023-152519723**	**Segundo desembolso, la diferencia es con relación al descuento por las inejecuciones presentadas a la fecha.**
3	**496.354.176,00**	**498.561.725,00**	**- 2.207.549,00**	**26/06/2023-195106023**	**Tercer desembolso**
4	**496.354.176,00**	**604.575.433,00**	**- 108.221.257,00**	**28/08/2023-278414623**	**Cuarto desembolso**
5	**248.177.264,00**	**234.073.886,00**	**14.103.378,00**	**26/10/2023-365932623**	**Quinto desembolso, la diferencia es con relación al descuento por las inejecuciones presentadas.**
6	**404.553.380,00**				
TOTALES	**2.428.576.868,00**	**1.989.986.747,00**	**34.036.741,00**		

9. Descuentos/Liberaciones/Reducciones al valor (si aplica)

Fecha Descuento/Liberación/Reducción	Valor Descuento/Liberación/Reducción	Concepto Descuento/Liberación/Reducción
12/05/2023	**42.532.640,00**	**inejecuciones presentadas a la fecha.**
TOTAL		

10. Reintegros efectuados (si aplica)

Fecha reintegro	Valor reintegro	Comprobante reintegro	Concepto reintegro

11. Resumen ejecución presupuestal acumulado (aplica también para informe final)

Concepto		Valor
Valor Inicial del convenio o contrato	Aporte inicial en dinero por EL ICBF	2.066.556.128,00
	Aporte inicial en especie por EL ICBF	
	Aporte inicial en dinero por CONTRATISTA	247.986.736,00
	Aporte inicial en especie por CONTRATISTA	
	Total	2.314.542.864,00
Valor adiciones	Adición aporte ICBF	404.553.380,00
	Adición aporte CONTRATISTA	48.546.406,00
	Total	453.099.786,00
Valor disminuciones	Disminuciones aporte ICBF	42.532.640,00
	Disminuciones aporte CONTRATISTA	5.103.917,00
	Total	47.636.557,00

Valor total del convenio o contrato	Aporte dinero por EL ICBF	2.428.576.868,00
	Aporte en especie por EL ICBF	
	Aporte en dinero por CONTRATISTA	291.429.225,00
	Aporte en especie por CONTRATISTA	
	Total	2.720.006.093,00
Valor total pagado por el ICBF		1.989.986.747,00
Valor total ejecutado recursos del ICBF		1.977.002.312,00
Recursos reintegrados al ICBF		
Valor consignaciones - rendimientos financieros (si aplica)*		190.276,00
Valor total ejecutado recursos del CONTRATISTA		242.882.819,00
Saldo pendiente por reintegrar al ICBF		
Saldo Pendiente por Pagar		
Saldo pendiente por liberar **		

** Para el informe fina,l debe adjuntarse a este documento extractos de cuenta bancaria que soporten el valor reportado de rendimientos financieros, copias de consignaciones de rendimientos y certificación de la Dirección Finaciera que avale dichas consignaciones.*

*** El saldo pendiente por liberar corresponde a (En caso de existir saldos pendientes por liberar se deberán justificar las razones por la cuales dicho valor no fue ejecutado por el contratista)……*

Fecha estado de cuenta 31/10/2023

12. Garantías

Amparos	Compañía aseguradora	No. de póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	**SEGUROS DEL ESTADO S.A**	**30-44-101051280-1 30-40-101018502-1**	**8/02/2023**	**1/05/2024**
PAGOS SALARIALES			**8/02/2023**	**1/011/2024**
CALIDAD DEL SERVICIO			**8/02/2023**	**1/05/2024**
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL			**8/02/2023**	**1/01/2024**

Nota: *Es necesario ingresar las garantías de las modificaciones realizadas al contrato. Así mismo, la garantía de estabilidad de obra, debe estar previamente aprobada por la Dirección de Contratación o las Coordinaciones Jurídicas en las Regionales del ICBF, según sea el caso.*

13. Sanciones

Marque con una "X" el tipo de sanción impuesta al contratista.

Tipo de Sanción (seleccionar con una x)			Número y fecha del acto administrativo que resuelve el proceso administrativo sancionatorio contractual.	Número y fecha del acto administrativo que resolvió el recurso (si aplica)	Fecha de ejecutoria del proceso administrativo sancionatorio contractual.	Valor de la sanción impuesta
Multa. (art. 17 Ley 1150 de 2007)						
Declaratoria de incumplimiento con cobro de perjuicios. (art. 17 Ley 1150 de 2007)	Total					
	Parcial					
Caducidad (art. 14, 18. Ley 1150 de 2007)						

14. Cumplimiento de Obligaciones

Cumplimiento de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestión (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)	Observaciones (iv)
CLÁUSULA 3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO RELACIONADAS CON EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
3.1.Eje de calidad.			
3.1.1. Asegurar que el personal requerido para la prestación del servicio cuente con el perfil de: Educación (formal: primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio	**SI**	ACTA PRIMER COMITÉ TECNICO OPERATIVO	
3.1.2 Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios.	**SI**	ACTAS DE SOCIALIZACION	
3.1.3 Entregar los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio o bien adquirido.	**SI**		
3.1.4 Demostrar mediante evidencias la implementación de acciones de mejora (correctivas o preventivas frente a cualquier situación que afecte la prestación del servicio) que permita tomar las decisiones a que haya lugar o experiencia exitosas que de muestren la mejora en la prestación de servicio.	**N/A**		
3.1.5. Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, denuncias, quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias, en el marco de la ejecución del objeto contractual.	**SI**	ARCHIVO EAS	
3.1.6. Asegurar que los equipos de medición propios utilizados para el cumplimiento del objeto contractual o convenio cuentan con certificaciones iniciales de calibración y sus verificaciones intermedias.	**SI**	ARCHIVO EAS	
3.1.7. Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio y de ser necesario, deberá presentar el control de los cambios realizados.	**N/A**		

3.2. Eje de seguridad de la información.			
3.2.1. Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del contrato	**SI**		
3.2.2. Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor y/o interventor del contrato una vez se firme el contrato.	**SI**	ARCHIVO EAS	
3.2.3. Informar al supervisor y/o interventor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato.	**SI**	ARCHIVO EAS	
3.2.4. Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este.	**N/A**		
3.3 Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo.			
3.3.1. Certificar que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumpla con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019, o a la norma que adicione, modifique o sustituya y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del contrato o convenio y la normatividad vigente.	**SI**	ARCHIVO EAS	
3.3.2 Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato o convenio.	**N/A**		
3.3.3. Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	**SI**	ARCHIVO EAS	
3.3.4. Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal requerido para la realización de sus actividades.	**N/A**		
3.3.5. Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio.	**SI**	ARCHIVO EAS	
3.3.6 Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	**SI**		CUANDO SE PRESENTE EL CASO
3.4. Eje ambiental.			
3.4.1. Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad.	**N/A**		
3.4.2. Presentar los permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridas para prestación del servicio. Así como las evidencias del cumplimiento de los requerimientos establecidos en dichos documentos.	**N/A**		
3.4.3 Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente.	**N/A**		
3.4.4. Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato.	**N/A**		
3.4.5 Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente.	**SI**	ARCHIVO EAS	
3.4.6 Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.	**SI**		
3.4.7 Realizar el mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados.	**N/A**		
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)**	**Observaciones (iv)**
CLÁUSULA 2. OBLIGACIONES GENERALES DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO			
1. Cumplir con el objeto y las obligaciones del presente contrato, acatando lo dispuesto en la Ley, reglamentos, lineamientos, manuales operativos de la Modalidad de los servicios contratados, anexos, guías y demás documentos, orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF y dispuestos en la página web de la entidad, y que se encuentren vigentes al momento de su celebración, sus respectivas actualizaciones, o que se expidan con posteridad relacionadas con la ejecución del contrato, los cuales hacen parte integral del presente contrato, y son de obligatorio conocimiento y cumplimiento por parte del contratista y talento humano que esté vinculado para la prestación del servicio.	**SI**		
2. Suministrar al ICBF la información técnica, administrativa, financiera y jurídica actualizada relacionad con la ejecución del contrato de aporte, de acuerdo con las especificaciones dadas en el presente contrato, en el Manual de Contratación vigente, en el Manual Operativo de la Modalidad correspondiente, el Lineamiento Técnico para la Atención a la Primera Infancia en sus versiones vigentes y demás normatividad que le aplique, modifique o sustituya.	**SI**		CUANDO SE REQUIERA
3. Comunicar al supervisor del contrato a través del medio autorizado por el ICBF el ingreso al espaci donde se brinda la atención, de cualquier persona ajena a la prestación directa del servicio, en el horario de atención, según orientaciones del ICBF descritas en la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia, o el documento que lo sustituya, modifique o derogue	**SI**		CUANDO SE PRESENTE EL CASO
4. Abstenerse de realizar o permitir que se realicen actividades proselitistas, como fijar o distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales o actividades similares en las UDS donde se brinda la atención.	**SI**		
5. Garantizar la aplicación de los criterios de focalización, para la identificación, priorización y selecció de los usuarios, según lo establecido en la "Guía para la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia", que se encuentre vigente durante la suscripción o ejecución del contrato de aporte.	**SI**	ARCHIVO EAS	
6. Permitir y colaborar en el ejercicio y desarrollo de las actividades de seguimiento y supervisión y/ interventoría del ICBF, entre otras acciones, documentando su gestión, facilitando el acceso a toda la información y documentación relacionada con la prestación del servicio, respondiendo en el marco del plazo otorgado las solicitudes formuladas, entregando los informes que le sean solicitados, adoptando las recomendaciones y acciones que le sean requeridas.	**SI**		CUANDO SE PRESENTE EL CASO

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

7. Permitir la participación del talento humano vinculado a la ejecución del contrato, previa coordinació con las entidades oferentes, a los procesos de formación, cualificación, capacitación y fortalecimiento convocados por el ICBF y demás entidades en el marco de la implementación de la política de Estado De Cero a Siempre conforme a las instrucciones y guías que imparta la entidad sobre los respectivos procesos; PARÁGRAFO: En todo caso durante la etapa de conformación de talento humano, se priorizará la continuidad de los diversos perfiles que cursan procesos de formación en los cuales haya destinación de recursos por parte del ICBF, al momento de perfeccionamiento y legalización, y durante la ejecución del contrato de aporte, lo cual se revisará y de ello se dejarán las evidencias respectivas producto de la (s) sesión (es) de los comités técnicos operativos.	**SI**	ARCHIVO EAS	
8. La EAS debe contar con una sede u oficina en el departamento donde opera, en la cual repose toda la documentación, formatos y soportes (financieros, técnicos, administrativos y jurídicos) asociados a la ejecución del contrato disponibles en formatos físicos y/o digitales en el momento que el supervisor los requiera.	**SI**	ACTA PRIMER COMITÉ TECNICO OPERATIVO	
9. Con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en la violencia y maltrato infantil, l EAS deberá tener en cuenta para el diseño e implementación de los planes de acompañamiento y formación a familias y cualificación del talento humano, lo dispuesto en la Ley 2089 de 2021, el Lineamiento para la prevención de las violencias de los niños y niñas de la primera infancia y el "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF" o el documento que lo modifique o sustituya.	**SI**	ARCHIVO EAS	
10. Responder y resolver oportunamente y con eficiencia los hallazgos que formulen los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado a que haya lugar, implementando las recomendaciones y procedimientos cuando sean requeridos.	**SI**		CUANDO SE PRESENTE EL CASO
11. Informar de manera oficial al supervisor y a las autoridades competentes de manera inmediata y oportuna, las situaciones atípicas o extraordinarias presentadas durante la implementación del servicio que pongan en riesgo el cumplimiento del objeto contractual, en articulación con las entidades competentes, cuando haya lugar	**SI**		CUANDO SE PRESENTE EL CASO
2.12. Informar de manera oficial al supervisor o las autoridades y entidades competentes de manera inmediata y oportuna, los casos en que se identifiquen situaciones que pongan en riesgo la vida o la integridad de las niñas, niños y mujeres gestantes, garantizando con ello la activación de las rutas de atención y/o actuación en articulación con las entidades competentes, descritas en Protocolo de Actuaciones Ante Alertas de Amenaza, Vulneración o Inobservancia de Derechos en los Servicios de Atención a la Primera Infancia del ICBF o el documento que lo modifique, sustituya o derogue y demás documentos.	**SI**		CUANDO SE PRESENTE EL CASO
13. Garantizar que en las Unidades de Servicio – UDS o Unidad de Atención -UA se brinde la atención e el marco del Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar MEDD - Resolución 1264 de 2017 o documento que lo modifique, sustituya o derogue.	**SI**		
14. Articular acciones con las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, en el territorio, para mejorar la calidad del servicio y el cumplimiento de las atenciones a niñas, niños y mujeres gestantes, de acuerdo con lo establecido en la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia De Cero a Siempre (Ley 1804 de 2016).	**SI**		
15. Comunicar de manera inmediata y formalizar a través del correo electrónico al supervisor del contrat la ocurrencia del presunto hecho de violencia, accidente y fallecimiento de los usuarios de los servicios de primera infancia, así como diligenciar y entregar de manera completa, oportuna y con calidad mensualmente el "Formato de reporte de presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia" o el documento que lo modifique o sustituya, sobre los presuntos hechos de violencia, accidentes, y fallecimientos de los usuarios activos que se presenten en cualquier lugar. En caso de no se presentarse las situaciones mencionadas anteriormente con los usuarios de los servicios de atención, la EAS deberá reportar mensualmente a través de correo electrónico al supervisor del contrato la no ocurrencia de violencias, accidentes y fallecimientos. PARÁGRAFO: En caso de presentarse fallecimientos de usuarios activos, se deberá diligenciar y enviar al supervisor a los dos días hábiles siguientes del conocimiento del hecho, el "Formato Informe de la Atención Prestada al Usuario Fallecido" o el documento que lo modifique o sustituya	**SI**		CUANDO SE PRESENTE EL CASO
16. Garantizar las actuaciones que le corresponden de acuerdo a lo dispuesto en el PROTOCOLO DE ACTUACIONES ANTE ALERTAS DE AMENAZA, VULNERACIÓN O INOBSERVACNCIA DE DERECHOS EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA DEL ICBF o el documento que lo modifique o sustituya.	**SI**		
17. Cumplir con las normas laborales aplicables al talento humano y, en particular, cumplir con las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, así como con el pago de los aportes parafiscales asociados a los contratos de trabajo que celebre, respecto de lo cual se obliga a mantener indemne al ICBF	**SI**	INFORMES FINANCIEROS	
18. Cumplir oportunamente con los pagos a proveedores y prestadores de servicios profesionales técnicos que vincule a la operación del servicio.	**SI**	INFORMES FINANCIEROS	
19 Realizar la socialización de los servicios al inicio y al final de la ejecución contractual, según la "Gui de Participación Ciudadana para los Servicios de Primera Infancia", y demás orientaciones establecidas por el ICBF, que hacen parte integral del presente contrato.	**SI**	ARCHIVO EAS	
20. Construir e implementar acciones encaminadas a fortalecer la calidad y pertinencia del servicio a través del Plan de gestión de calidad de la atención, durante la ejecución del contrato, teniendo en cuenta los resultados de visitas de Inspección, Vigilancia y Control, la aplicación del instrumento de verificación de condiciones de calidad, autoevaluación, visitas de verificación de condiciones de calidad en Unidades de Servicio -UDS- Unidad de Atención -UA y Entidades Administradoras del Servicio -EAS- según lo señalado en el Manual Operativo del servicio correspondiente.	**SI**	ARCHIVO EAS	
21. Comunicar al supervisor del contrato y a la aseguradora que expidió la póliza de cumplimiento d contrato de aporte de la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que se conoció o se debió conocer la ocurrencia del siniestro.	**SI**		CUANDO SE PRESENTE EL CASO
22. Aportar cuando aplique los valores equivalentes por concepto de contrapartida (tanto la de carácte obligatorio, cuando corresponda, como la adicional según el criterio de evaluación respectivo, si a ello hubiere lugar) y/o valores técnicos agregados y llevar a cabo la totalidad de las actividades de conformidad con el ofrecimiento realizado por la EAS según la manifestación de interés presentada en el marco de la Invitación Pública IP-003-2019 (Actualización 2021), sus modificaciones y actualizaciones que haya lugar, así como lo dispuesto en el procedimiento administrativo de selección vigente durante la ejecución del contrato, o en ultimas según lo pactado dentro de los contratos de aporte suscritos según los diversos numerales del Manual de Contratación del ICBF vigente; para lo anterior el contratista deberá presentar al supervisor y/o interventor del contrato la descripción de las actividades que componen cada valor de contrapartida y/o valor técnico ofertado y su cuantificación individual.	**SI**	INFORMES FINANCIEROS	
23. Acreditar y aportar por escrito el documento equivalente que dé cuenta al perfeccionamiento d negocio jurídico cualquiera que sea su tipología, o acto jurídico, respecto a la disposición del bien inmueble donde se prestará el servicio de atención a la Primera Infancia (por ejemplo: contrato de arrendamiento, contrato de comodato, certificado de libertad y tradición, o el documento idóneo donde se acredite dicha condición según corresponda).	**N/A**		
24. Las demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamento, Manuales Operativos y lineamiento vigentes, relativos a la ejecución del objeto contratado.	**SI**		

Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste (iii)	Observaciones (iv)
CLÁUSULA 1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO			
1. **OBLIGACIONES DURANTE LA FASE PREPARATORIA**, La EAS debe garantizar las condiciones necesarias para dar inicio al servicio, según lo establecido en el Manual Operativo de la modalidad según corresponda el servicio, en referencia a las actividades que hacen parte de la Fase Preparatoria.	**SI**	INFORME FINANCIERO	
2.OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE IMPLEMENTACIÓN DEL CONTRATO.			
2.1.Obligaciones relacionadas con la prestación de los servicios:			
2.1.1 Brindar educación inicial en el marco de la atención integral a niñas y niños, en el (los) servicio(s) (según aplique), en las UDS correspondientes al Centro Zonal del contrato, de la respectiva Regional, garantizando los días de atención a los que haya lugar, dependiendo del servicio y lo dispuesto en el Manual Operativo de la Modalidad de atención, en cuanto a su estructura operativa, o fracción proporcional a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato de aporte respectivamente	**SI**	ACTA PRIMER COMITÉ TECNICO OPERATIVO	
2.1.2 Realizar la atención de los usuarios conforme a la distribución de UDS, cupos y municipios asignados al presente contrato.	**SI**	ACTA PRIMER COMITÉ TECNICO OPERATIVO	
2.1.3. Garantizar la gratuidad del servicio a las y los usuarios. (Salvo el servicio de Hogares Infantiles -HI- que contempla el recaudo de las tasas compensatorias conforme a lo señalado en la Resolución 1740 de 2010 o normativa que la sustituya o modifique).	**SI**	ARCHIVO EAS	
2.1.4. Desarrollar estrategias que promuevan la permanencia de los usuarios en la UDS.	**SI**	ARCHIVO EAS	
2.2.Obligaciones del Componente de Familia, Comunidad y Redes Sociales:			
2.1.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF	**SI**		
2.2.2.Incluir en los planes formación y acompañamiento a familias, las acciones que permitan sensibilizar a madres, padres o cuidadores de los usuarios del servicio sobre la protección de los derechos de niñas y niños, las formas de violencia y las consecuencias que afectan la salud mental y su desarrollo, en los servicios de la modalidad familiar se dará desde el fortalecimiento, resignificación o impulso de las prácticas priorizadas para el acompañamiento a las familias, lo anterior, con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en las violencias contra niñas, niños y mujeres gestantes	**SI**	ARCHIVO EAS	
2.2.3 La EAS deberá garantizar que su talento humano se acoja a los protocolos y realice las capacitaciones, talleres o demás actividades que desde el ICBF se señalen, en relación con la prevención de posibles situaciones de violencia sexual en contra de los niños y niñas, según las indicaciones que para el efecto emita la Dirección de Primera Infancia o el supervisor y/o interventor del contrato.	**SI**	ARCHIVO EAS	
2.3.Obligaciones del Componente de Salud y Nutrición:			
2.3.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF.	**SI**		
2.3.2. Entregar dentro de los dos primeros meses de ejecución del contrato el plan de saneamiento básico (programas de limpieza y desinfección, manejo de Residuos sólidos y líquidos, abastecimiento de agua potable y control de plagas y vectores), y manual de buenas prácticas de manufactura - BPM- con los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos que apliquen según la Modalidad o servicio, de acuerdo con la normatividad vigente y con la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF.	**SI**		
2.3.3. Entregar a la supervisión y/o interventoría del contrato dentro de los dos primeros meses de ejecución, el ciclo de menú y documentos que lo complementen en los formatos establecidos por el ICBF, de conformidad a lo establecido en la "GUIA TECNICA DEL COMPONENTE DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS MISIONALES DEL ICBF".	**SI**		
2.3.4. Garantizar la entrega de alimentos a través de las raciones alimentarias preparadas o para preparar o refrigerios o según lo defina el ICBF, en la cantidad y calidad establecida para cada grupo de edad, teniendo en cuenta el ciclo menú aprobado por el ICBF, utilizando materias primas de calidad conforme a las fichas técnicas de alimentos establecidas por el ICBF, dando cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura; así mismo, se deberá dejar registro documental de la relación de alimentos comprados y entregados a cada UDS	**SI**	INFORMES FINANCIEROS	
2.3.5. Notificar al supervisor y/o interventor del contrato dentro de los cinco días siguientes a que tengan lugar, las actualizaciones de los proveedores de alimentos y la información complementaria relacionada con registros y conceptos sanitarios en el formato definido por el ICBF, cada vez que se requiera y/o cambie algún proveedor.	**N/A**		
2.3.6. Planear y desarrollar acciones de educación alimentaria y nutricional, en el marco de la Estrategia de Información, Educación y Comunicación en Seguridad Alimentaria y Nutricional del ICBF para el fomento de prácticas alimentarias saludables, según lo descrito en la "Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF".	**SI**		
2.3.7. Garantizar el cumplimiento de lo establecido en la "GUIA TECNICA DEL COMPONENTE DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS MISIONALES DEL ICBF", en lo referido a complementación alimentaria y requisitos sanitarios del servicio de alimentos de acuerdo al tipo de alimentación suministrada, que se establece para cada modalidad de atención.	**SI**		
2.3.8. Realizar la toma de medidas antropométricas y activación de ruta de acuerdo con el estado nutricional de cada beneficiario (por parte del profesional de salud y nutrición de la UDS), de acuerdo a la "Guía técnica operativa sistema de seguimiento nutricional", la Guía técnica para la metrología aplicable a los programas de los procesos misionales del ICBF y los Manuales Operativos correspondiente a la Modalidad, en los tiempos y periodos establecidos para este fin y sobre el 100% de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma	**SI**		
2.3.9. Implementar oportunamente las acciones de articulación y de gestión para la atención en los servicios de salud de las niñas y niños con desnutrición aguda de los servicios de primera infancia del ICBF, así como proceder de conformidad con las orientaciones del Manual Operativo de la Modalidad, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF	**SI**		
2.3.10 Diseñar y diligenciar en el documento que el ICBF disponga, las acciones colectivas e individuales de educación alimentaria y nutricional, de acuerdo con los resultados de la clasificación antropométrica de los usuarios y según lo señalado en el Manual Operativo de la Modalidad y el servicio que corresponda. PARÁGRAFO. Cuando por razones ajenas a la EAS no sea posible realizar la toma nutricional a alguno de los usuarios atendidos durante el periodo de la toma, deberá aportarse para cada caso la justificación y soporte que sustente dicha situación	**SI**		
2.3.11. Reportar al supervisor y/o interventor del contrato cuando se presenta una enfermedad transmitida por alimentos – ETAS.	**SI**		CUANDO SE PRESENTE EL CASO

2.4.Obligaciones relacionadas con la recepción, almacenamiento, suministro, inventario y custodia de los Alimentos de Alto Valor Nutricional -AAVN-.			
2.4.1. Suministrar a la regional del ICBF los datos del punto de entrega o puntos primarios donde el contratista recibirá los Alimentos de Alto Valor Nutricional (municipio de ubicación del punto, nombre del responsable y suplente, número de identificación, teléfonos, horario de atención, número de cupos a atender en este punto). Así mismo, informar oportunamente los cambios de los datos del punto de entrega primario a la Regional o Centro Zonal en los primeros 15 días calendario del mes.	**SI**	PRIMER COMITÉ TECNICO OPERATIVO	
2.4.2 Utilizar los Alimentos de Alto Valor Nutricional únicamente para cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato, y suministro de la alimentación a las niñas, niños y adolescentes beneficiarios para la Modalidad de atención, de conformidad con las directrices, lineamientos, normas y procedimientos establecidos por el ICBF. En ningún caso, se podrá donar, vender, intercambiar, usar indebidamente, destinar o en general disponer de los Alimentos de Alto Valor Nutricional en forma diferente a la autorizada por el ICBF.	**SI**	PRIMER COMITÉ TECNICO OPERATIVO	
2.4.3 Recibir el Alimento de Alto Valor Nutricional y almacenarlo cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente, y de acuerdo con las instrucciones que imparta el ICBF, con el fin de garantizar su conservación.	**SI**	PRIMER COMITÉ TECNICO OPERATIVO	
2.4.4. Informar al ICBF oportunamente (como máximo el día 15 de cada mes) sobre las dificultades presentadas en el desarrollo del servicio y las que afecten la cantidad y calidad de los Alimentos de Alto Valor Nutricional recibidos, así como los saldos de los AAVN en los puntos de entrega, para que el ICBF pueda ajustar las cantidades a entregar en el siguiente mes y realizar las acciones correspondientes.	**SI**		NO SE HAN PRESENTADO CASOS
2.4.5. Entregar oportunamente los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios que harán uso de los mismos, para evitar su deterioro.	**SI**	FORMATO-ARCHIVO NUTRICIONISTA	
2.4.6 Llevar control por escrito en los formatos definidos por el ICBF mediante el Instrumento Anexo 57 de la rotación de inventarios y la entrega de los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios, donde se registre el movimiento de los alimentos, los saldos y las personas responsables de su recibo y distribución, el cual debe corresponder a la cantidad de usuarios programados. Estos soportes deben presentarse en medio magnético o en documento físico de acuerdo con las particularidades de los territorios donde se ejecutan las modalidades, mensualmente durante los diez primeros días hábiles siguientes al mes vencido, al Centro Zonal ICBF de influencia en el municipio donde está ubicado el punto de entrega.	**SI**	FORMATO-ARCHIVO NUTRICIONISTA	
2.4.7 Transportar los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio en condiciones adecuadas que garanticen la inocuidad del AAVN.	**SI**		
2.4.8 Solicitar y aceptar el apoyo y la asesoría técnica del ICBF en lo concerniente al manejo, recepción, custodia y distribución de los Alimentos de Alto Valor Nutricional	**SI**		
2.4.9 Realizar actividades que promuevan el control social para el adecuado uso de los Alimentos de Alto Valor Nutricional de acuerdo con las indicaciones dadas por el ICBF, así como asistir a las capacitaciones, mesas públicas, rendición de cuentas o audiencias de veeduría ciudadana a las cuales se le convoque por parte del ICBF.	**SI**	ARCHIVO EAS	
2.4.10 Atender oportunamente los requerimientos que el ICBF realice, especialmente para dar respuesta a los organismos de control del Estado y novedades presentadas en las visitas realizadas por la Interventoría y/o el ICBF.	**SI**		
2.4.11 Cancelar al ICBF el valor de los Alimentos de Alto Valor Nutricional cuando se presenten vencimientos o generen averías por mal almacenamiento, redistribución de producto, hurto o pérdida, teniendo en cuenta el precio del mes de entrega o el precio definido por el ICBF en caso de entregarse otro tipo de Alimento de Alto Valor Nutricional.	**SI**		NO SE HAN PRESENTADO CASOS
2.4.12 Atender con oportunidad las visitas que se efectúen por parte del ICBF o la interventoría del contrato de producción y distribución de Alimentos de Alto Valor Nutricional y leer y firmar el acta de visita anotando las observaciones a que haya lugar. Así mismo, dar trámite oportuno, a las acciones preventivas y correctivas necesarias para la solución de las novedades generadas producto de las visitas del ICBF o de la interventoría.	**SI**		
2.4.13 Al finalizar el contrato, el contratista deberá redistribuir por su cuenta (transportar de un lugar a otro) los saldos de los Alimentos de Alto Valor Nutricional que queden en sus puntos de entrega de acuerdo con las indicaciones que imparta el ICBF.	**N/A**		
2.5.Obligaciones del Componente Proceso Pedagógico:			
2.5.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF.	**SI**	ARCHIVO EAS	
2.5.2. Realizar acciones para garantizar el tránsito armónico de niñas y niños al sistema de educación formal de acuerdo con lo establecido en la G13. Guía Orientadora para el tránsito de los niños y niñas desde los Programas de atención a la Primera Infancia del ICBF al Sistema de Educación Formal vigente o la que haga sus veces, en articulación con las familias, Instituciones Educativas y Entes territoriales.	**SI**	ARCHIVO EAS	
2.5.3. Garantizar la entrega del paquete didáctico familiar dando cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad que apliquen para tal fin, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF	**N/A**		

2.6.Obligaciones del Componente Talento Humano.			
2.6.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF.	**SI**	ARCHIVO EAS	
2.6.2. Asegurar la incorporación de madres, padres comunitarios y/o agentes educativos que se encontraban vinculados en las UDS que han transitado a otros servicios de educación inicial en el marco de la atención integral previo cumplimiento a requisitos establecidos en el Manual Operativo. En caso de requerir el cambio de un agente educativo, padre o madre comunitario que ha transitado de otras Modalidades, se avalará en Comité Técnico Operativo, previo cumplimiento del debido proceso por parte del empleador, así mismo, de requerir el cambio de un agente educativo, deberá ser reemplazado por uno de igual o superior perfil.	**N/A**		
2.6.3. Contratar un profesional de tiempo completo según los tiempos de atención dada la estructura operativa de cada servicio, con experiencia en procesos de educación inclusiva para el acompañamiento en la atención de niños y niñas que presenten discapacidad múltiple, que requieran apoyos para la realización de actividades de la vida diaria y favorecer la participación en el desarrollo de las experiencias pedagógicas.	**N/A**		
2.6.4. Cumplir con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021, en cuanto a que la Entidad Administradora del Servicio -EAS contrate para la ejecución del contrato de aporte en una proporción igual al 5%, entre otros, a víctimas del conflicto armado interno, mujeres cabeza de familia, adultos mayores, personas en condición de discapacidad, así como población de las comunidades indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas, como sujetos de especial protección constitucional. Lo anterior, en cumplimiento a los Estándares 30 y 33, entre otros, de los Manuales Operativos de atención. PARÁGRAFO PRIMERO. El supervisor o el interventor, según el caso, realizará el seguimiento y verificará que las personas vinculadas al inicio y durante la ejecución del contrato pertenezcan a los grupos poblacionales enunciados en la presente obligación. PARÁGRAFO SEGUNDO. Sin perjuicio de las sanciones que puedan decretarse, en caso de incumplimiento justificado o injustificado de la presente obligación, en el marco del Comité Técnico Operativo, se presentará por parte de la EAS la (s) hoja (s) de vida del (los) candidato (s) con todos los soportes que acrediten la experiencia y formación académica del personal seleccionado (que no pertenezcan a los grupos poblacionales enunciados en la presente obligación), de acuerdo con lo establecido los Estándares 30 y 33, entre otros, de los Manuales Operativos de atención, y se cumplirá con las actividades establecidas allí.	**SI**		
2.7.Obligaciones del Componente Ambientes Educativos y Protectores:			
2.7.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF.	**SI**		
2.7.2. Prestar el servicio durante la ejecución del contrato en la infraestructura autorizada por el ICBF. Cuando se requiera el traslado de UDS a una nueva infraestructura, esta debe ser aprobada previamente por el supervisor del contrato, según las orientaciones establecidas por el ICBF	**N/A**		
2.7.3. Suscribir los contratos de comodato que se requieran, cumplir con las obligaciones de los mismos, o las modificaciones necesarias, para la recepción de inmuebles, cuando aplique.	**N/A**		
2.7.4 Entregar mediante acta la infraestructura propiedad del ICBF objeto de comodato, al supervisor(a) y/o interventor del contrato, cuando aplique	**N/A**		
2.7.5. La EAS debe garantizar las acciones encaminadas a la identificación, mitigación de riesgos y actuación oportuna en caso de accidentes y emergencias que afecten la vida e integridad física de las niñas, niños y mujeres gestantes de acuerdo con el Manual Operativo de la Modalidad que corresponda el servicio y la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia (G16.PP) o el documento que la modifique o sustituya, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF.	**SI**		
Dotación. 2.7.6. Llevar la contabilidad de los bienes muebles por "clasificación de fuentes y usos", de acuerdo con lo establecido en los lineamientos técnico- administrativos vigentes que rijan para el servicio, en los casos que aplique	**N/A**		
2.7.7. Verificar y recepcionar el inventario entregado por el ICBF de los bienes de dotación necesarios para la prestación del servicio en el marco de la ejecución del contrato, garantizando el buen uso de los mismos	**SI**		
2.7.8 Entregar los bienes de dotación en el estado que fueron recibidos, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor al supervisor(a) y/o interventor del contrato, lo anterior deberá realizarse previo a la terminación del contrato.	**SI**		AL FINALIZAR EL CNTRATO
2.7.9 Diligenciar al inicio y al final de la vigencia del presente contrato el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, relacionado en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión; así mismo se deberá actualizar y reportar con una periodicidad cuatrimestral a la supervisión del contrato.	**SI**	ARCHIVO EAS	
2.7.10 Actualizar el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, relacionado en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión cada vez que se realice reposición o se reciban bienes de dotación, o se den de baja bienes muebles de acuerdo a lo estipulado en el "Procedimiento de Baja Definitiva de Bienes Muebles" en su última versión en cada una de las etapas de ejecución del contrato	**SI**	ARCHIVO EAS	
2.7.11. Relacionar en acta y en el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, al inicio de la ejecución del contrato y durante su ejecución, los bienes de dotación de propiedad de la EAS, puestos a disposición de las UDS	**N/A**		
2.7.12. Garantizar que en caso de traslado o cierre de la UDS, los elementos de dotación que sean de propiedad del ICBF y sean transferidos a la nueva UDS, mediante acta de entrega y "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, en presencia del supervisor del contrato o quien se designe por parte este, el Representante Legal de la EAS y del almacenista de la Dirección Regional cuando aplique	**SI**		CUANDO SE PRESENTE EL CASO
2.7.13. Utilizar los bienes entregados por el ICBF y/o adquiridos durante la ejecución del contrato exclusivamente para efectos del cumplimiento de las obligaciones contractuales	**SI**		
2.7.14. Realizar los ajustes razonables en la UDS para garantizar la accesibilidad y participación de niñas, niños y mujeres gestantes con discapacidad conforme a la definición de ajustes razonables establecida en los manuales operativos y con base en la información registrada en la ficha de caracterización pedagógica para la inclusión de niñas y niños con discapacidad anexa a éstos	**SI**		CUANDO SE PRESENTE EL CASO
2.7.15. Informar al supervisor y/o interventor del contrato y a la aseguradora la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles a su ocurrencia	**SI**		CUANDO SE PRESENTE EL CASO
2.7.16. Diligenciar y entregar a la supervisión del contrato el "Formato de Identificación de Necesidades de Dotación" y el "Formato Inventario de Dotaciones" en sus versiones vigentes, para su posterior análisis y toma de decisiones por parte de la supervisión del contrato, con el objetivo de identificar los bienes de dotación a adquirir por el ICBF a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-173-AMP-2022 - Adquisición de Elementos para la Primera Infancia y Educación	**SI**		CUANDO SE PRESENTE EL CASO

2.8.Obligaciones del Componente Administrativo y de Gestión.			
2.8.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF.	**SI**	ARCHIVO EAS	
2.8.2. Responder y soportar el 100% de los requerimientos realizados por el supervisor y/o interventor del contrato en el plazo indicado por este.	**SI**	ARCHIVO EAS	
2.9.Obligaciones de la Entidad Administradora del Servicio en el marco de la estrategia de compras locales:			
2.9.1 Realizar y reportar mensualmente las compras locales de alimentos de origen agropecuario, por un monto mínimo de acuerdo a lo contemplado en la Ley 2046 de 2020, equivalente al 30% del valor de los alimentos comprados en el mes respectivo, es decir que se debe calcular dicho porcentaje en razón únicamente al valor del total del componente alimentario y dando cumplimiento a lo establecido en el "Anexo para el fortalecimiento de las compras locales" y en el documento "G5.ABS.Guía Orientadora para el Desarrollo de la Estrategia de Compras Locales", o los documentos que los modifiquen o sustituyan, adoptados dentro del sistema integrado de gestión del ICBF como documento perteneciente al proceso de Adquisición de Bienes y Servicios de la entidad. PARÁGRAFO PRIMERO: El reporte de las compras debe realizarse haciendo uso del formato de seguimiento de compras locales, en un archivo único para cada vigencia fiscal, discriminando el valor total del componente alimentario para cada periodo. Cada reporte mensual debe ser entregado al supervisor y/o interventor del contrato para su revisión, validación y posterior firma por parte del contratista y el supervisor y/o interventor, con la misma periodicidad establecida para la presentación de informes de ejecución del contrato. Las adquisiciones deben reunir las características de calidad establecidas en los lineamientos de la Modalidad y deben cumplir con la Resolución 2674 de 2013, el Decreto 539 de 2014 y las normas que las complementen o sustituyan. PARÁGRAFO PRIMERO: El reporte de las compras públicas locales de alimentos debe realizarse haciendo uso de la última versión del formato de seguimiento, en un archivo único para cada vigencia fiscal, discriminando el valor total del componente alimentario para cada periodo. Cada reporte mensual debe ser entregado al supervisor y/o interventor del contrato para su revisión, validación y posterior firma por parte del contratista y el supervisor y/o interventor, con la misma periodicidad establecida para la presentación de informes de ejecución del contrato. Las adquisiciones de alimentos deben cumplir con la normatividad sanitaria vigente.	**SI**	INFORME MENSUAL	
2.10 Obligaciones del registro y presentación de información:			
2.10.1. Realizar el registro y actualización permanente de la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina de forma veraz, completa, exacta, actualizada, oportuna, real y comprobable, cumpliendo con la calidad requerida de beneficiarios y sus familias, las atenciones priorizadas de acuerdo con la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de Cero a Siempre. La información de los procesos de formación a las familias de los beneficiarios conforme al Manual Operativo y las directrices de la Dirección de Primera Infancia y demás datos que sean requeridos para obtener la información de acuerdo con las necesidades y la misión del ICBF cumpliendo con la calidad requerida	**SI**	INFORME CUENTAME	
10.2. Realizar al inicio del contrato y cada vez que la operación lo requiera el registro y actualización de la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, los datos de la Entidad Administradora del Servicio, tales como: Razón Social, Representante Legal, datos de contacto según recibos de servicios públicos (dirección y teléfono exacto de la sede principal).	**SI**	INFORME CUENTAME	
2.10.3 Remitir a la administración del Sistema de Información Cuéntame regional la solicitud al inicio del contrato y cada vez que exista cambios contractuales aprobados por el ICBF, la actualización de la información del contrato, servicio contratado, cupos, valores y modificaciones de acuerdo con la documentación generada contractualmente.	**SI**	INFORME CUENTAME	
2.10.4 Remitir a la administración del Sistema de Información Cuéntame los datos actualizados de las UDS al inicio del contrato y cada vez que el servicio lo requiera conforme a la aprobación del ICBF, manteniendo el código de la UDS. La actualización de la información de las UDS deberá incluir: el nombre de la UDS, la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, los datos del responsable de la UDS y la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos	**SI**	INFORME CUENTAME	
2.10.5 Registrar la vinculación en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, la información de los recién nacidos vivos hijos de las usuarias mujeres gestantes, dentro los 30 días calendario siguientes a su nacimiento, y a su vez realizar la desvinculación de la mujer gestante.	**SI**	INFORME CUENTAME	
2.10.6 Realizar el registro de información de los beneficiarios y sus familias de acuerdo con las directrices del ICBF, haciendo la vinculación a la UDS con la fecha real del inicio de la atención, para lo cual debe recolectar la autorización de los padres o responsables para el tratamiento de datos personales de los beneficiarios, caracterización, lugar de residencia con la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, o la georreferenciación conforme a lo establecido en la Guía para la captura y registro de coordenadas geográficas y direcciones en el sistema que el ICBF defina (cuando aplique) y registro fotográfico del beneficiario.	**SI**	ACTA PRIMER COMITÉ TECNICO OPERATIVO	
2.10.7 Realizar el registro y actualización permanente de la información en la plataforma tecnológica que el ICBF defina del talento humano contratado para la atención de los beneficiarios según el Manual Operativo de la Modalidad, su formación académica y experiencia, incluyendo la información correspondiente a los procesos de formación y cualificación en el marco del presente contrato.	**SI**	INFORME CUENTAME	
2.10.8 Realizar la desvinculación en el Sistema de Información que el ICBF defina de los beneficiarios y talento humano de forma oportuna (fecha real) y cuando la atención así lo requiera o una vez finalice la prestación del servicio. En los casos que sea detectado una desvinculación inoportuna del beneficiario, la EAS tendrá la obligación de desvincular al beneficiario dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento; pasado este lapso el ICBF procederá a desvincular la información del Sistema que defina el ICBF las acciones respectivas	**SI**	INFORME CUENTAME	
.2.10.9 Reportar a la administración del Sistema de Información Cuéntame regional, de acuerdo con el Manual Operativo, cuando se presente el fallecimiento de un beneficiario o integrantes del grupo familiar, agentes educativos del servicio, para que se realice la correspondiente actualización del registro	**SI**	INFORME CUENTAME	
2.10.10 Solicitar oportunamente y de manera oficial al ICBF la creación, activación o inactivación de los usuarios del Sistema de Información que el ICBF defina para lo cual la EAS deberá garantizar la idoneidad, capacitación y gestión del conocimiento del talento humano usuario del sistema.	**SI**	INFORME CUENTAME	

2.10.11. Registrar semanalmente la información de la asistencia diaria de los beneficiarios atendidos durante el periodo reportado en el módulo RAM en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina garantizando la coherencia entre la información de la atención reportada en el RAM del Sistema de Información Cuéntame (caracterización de usuarios), así como en el Sistema de Información Misional - SIM, conforme a lo reportado en Metas Sociales y Financieras (atenciones e inversión). En los casos donde el supervisor y/o interventor de contrato determine la imposibilidad del diligenciamiento del RAM en los sistemas actuales, la EAS deberá presentar al supervisor y/o interventor del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización de cada mes de ejecución, los formatos de registros de asistencia mensual (RAM)) en físico, garantizando la coherencia entre la información reportada en el RAM y el registro de información en la atención de los beneficiarios	**SI**	INFORME CUENTAME	
2.10.12 Registrar la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina las dotaciones de las UDS de acuerdo con la guía orientadora para la compra de la dotación en Modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral según las directrices del ICBF.	**N/A**		
2.10.13 Diligenciar y firmar el formato de "Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información, versión vigente", en cumplimiento de las obligaciones legales sobre confidencialidad de la información. PARÁGRAFO PRIMERO: Cuando por razones ajenas a la EAS, no sea posible registrar en el Sistema de Información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la toma nutricional de alguno de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma o la formación de las familias y cuidadores de los beneficiarios atendidos o no participen de las actividades de formación a las familias según el Manual Operativo de cada Modalidad, la Entidad Administradora del Servicio deberá aportar la justificación y los soportes que sustente dicha situación, la cual será validada por el supervisor del contrato del ICBF. PARÁGRAFO SEGUNDO: Cuando por razones asociadas al funcionamiento del sistema y reportadas por la línea de soporte dispuesto por el ICBF para tal efecto, no sea posible realizar el registro de la información, la EAS deberá aportar la justificación con el número de caso, la cual será validada por el supervisor del contrato. PARÁGRAFO TERCERO: En caso de evidenciar falsificación o adulteración por parte de la EAS de documentos, datos, registros de asistencias, RAM, actas, entre otros, el Supervisor del contrato deberá denunciar el delito de la falsedad en documentos tipificado en la Ley 599 de 2000 "Por la cual se expide el Código Penal" ante la Fiscalía General de la Nación.	**SI**	INFORME CUENTAME	
2.11Obligaciones relacionadas con la ejecución de Recursos.			
2.11.1. Presentar en el primer Comité Técnico Operativo, el presupuesto de operación de los servicios contratados, en los formatos financieros establecidos por el ICBF, especificando los valores por concepto de tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles, y cuando aplique, el aporte de contrapartida y/o valor técnico agregado y la forma de ejecución de las mismas. Cuando los conceptos de gasto de la contrapartida y/o valor técnico agregado se hayan cumplido, y queden recursos por ejecutar, la EAS deberá presentar propuesta de redistribución de estos recursos al Comité Técnico Operativo, la cual deberá ajustarse a las necesidades reales del servicio. En los casos en que la EAS requiera realizar ajustes al presupuesto, los mismos deberán ser presentados ante el Comité Técnico Operativo para revisión y aprobación.	**SI**	PRIMER COMITÉ TECNICO OPERATIVO	
2.11.2. Mantener un control presupuestal y financiero independiente para la ejecución, administración y manejo de los recursos asignados en virtud del presente contrato y de los demás recursos que reciba para la ejecución del mismo; lo cual se verificará a través de los informes técnicos, administrativos y financieros radicados mensualmente.	**SI**	INFORME FINANCIERO	
2.11.3. Disponer de una cuenta bancaria, con la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por el ICBF para la ejecución del presente contrato. La EAS se compromete a entregar al ICBF debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por el ICBF, anexando certificación bancaria (con saldo) de la titularidad de la cuenta. Si la EAS presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del Banco con saldo cero	**SI**	INFORME FINANCIERO	
2.11.4. Garantizar que los recursos aportados por el ICBF y demás recursos que llegare a recaudar con ocasión del presente contrato sean utilizados única y exclusivamente para el financiamiento de las actividades previstas en el desarrollo del objeto del presente contrato.	**SI**	INFORME FINANCIERO	
2.11.5. Abstenerse de pactar y realizar cobros no autorizados a los usuarios o a terceros por concepto de los servicios prestados, salvo lo establecido en relación con tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles	**SI**	INFORME FINANCIERO	
2.11.6. Provisionar mensualmente, en el marco de la ejecución del contrato, los recursos correspondientes a las prestaciones sociales y/o remuneraciones del talento humano contratado y demás conceptos que se requieran para garantizar las obligaciones de pagos a terceros.	**SI**	INFORME FINANCIERO	
2.11.7. Realizar de manera oportuna el pago de salarios, prestaciones, aportes a seguridad social y parafiscales del personal vinculado laboralmente por la EAS para la atención del servicio, así como el pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante contrato de prestación de servicios, preferiblemente por transferencia bancaria. No obstante, cuando por las condiciones geográficas y ubicación no sea posible que el talento humano tenga acceso a la apertura de una cuenta, o cuando por solicitud del trabajador se requiera el pago en efectivo, la EAS informará en la planilla de nómina que hace parte del informe financiero, el medio de pago aplicado.	**SI**	INFORME FINANCIERO	
2.11.8. Realizar de manera oportuna los pagos a proveedores preferiblemente por transferencia bancaria. Cuando por condiciones excepcionales (geográficas y ubicación) no sea posible que el tercero tenga acceso a la apertura de una cuenta, el pago se hará de acuerdo con el mecanismo que se apruebe en el marco del Comité Técnico Operativo	**SI**	INFORME FINANCIERO	
2.11.9. Presentar informe financiero mensualmente al supervisor/interventor, los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado, que tenga como soportes las certificaciones de pago a proveedores y servicios públicos derivados del presente contrato, así como de los salarios, prestaciones sociales y aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores a su cargo, así como pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante contrato de prestación de servicios, certificado que deberá ser emitido por el Revisor Fiscal, Contador Público de la Entidad o Representante legal, según aplique; y copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF.	**SI**	INFORME FINANCIERO	
2.11.10. Consignar en la cuenta bancaria definida por el ICBF, los rendimientos financieros de los aportes del ICBF, que se generen en la ejecución del contrato. La EAS deberá remitir copia de la consignación bancaria al supervisor y/o interventor del contrato.	**SI**	INFORME FINANCIERO	
2.11.11. Incorporar en el informe financiero la recepción de recursos de cofinanciación de cualquier fuente destinados a la ejecución del contrato, incluidos los ingresos por tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles.	**SI**	INFORME FINANCIERO	
2.11.12. Discriminar en el informe financiero el valor total del componente alimentario, en aras de verificar desde la supervisión y/o interventoría, el 30 % mínimo del valor de compras locales para cada periodo.	**SI**	INFORME FINANCIERO	

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

2.11.13. Presentar los informes de ejecución técnica y administrativa y financiera los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado. Lo anterior, sin perjuicio de la actualización permanente de la información.	**SI**		
2.11.14. Adquirir al inicio de la atención, la póliza de seguro contra accidentes para los usuarios y entregar al supervisor y/o interventor del contrato el respectivo soporte de pago; garantizando que cada niña, niño y mujer gestante que ingrese al servicio durante la vigencia del contrato de aportes esté vinculado a la póliza.	**SI**	INFORME FINANCIERO	
2.11.15. Abstenerse de utilizar los recursos aportados por el ICBF y demás bienes que reciba o adquiera en el marco del presente contrato en cualquier tipo de asunto o acto político	**SI**		
2.11.16. Reintegrar a la cuenta bancaria que defina el ICBF al término del contrato, los recursos no ejecutados del aporte del ICBF, que no hayan sido descontados en los desembolsos, ni liberados durante la vigencia, ni reinvertidos. Dichos recursos podrán corresponder entre otros: a) No prestación del servicio. b) Inicio tardío de la prestación del servicio. c) Talento humano no contratado. d) Raciones no entregadas. e) Recursos no ejecutados de los rubros de los costos variables de la canasta asociados a bajas coberturas. f) UDS cerradas o trasladadas sin autorización del Comité Técnico Operativo.	**N/A**		
2.11.17. Reintegrar los recursos destinados a la prestación del servicio, que hayan sido objeto de pérdida por cualquier causa atribuible a la EAS.	**N/A**		
2.11.18. Presentar el informe final de ejecución con todos los soportes de cada una de las obligaciones contractuales, con el propósito de liquidar el presente contrato, conforme a las directrices impartidas por la supervisión y/o interventor del contrato.	**N/A**		
2.11.19. Reintegrar al ICBF los saldos que resulten a su favor en la liquidación del contrato dentro de los términos establecidos. PARAGRÁFO. Cuando se identifiquen recursos por concepto de ahorros o inejecuciones que no sean redistribuidos o reinvertidos conforme a lo dispuesto en el presente contrato, se realizará otrosí modificatorio para gestionar la liberación de dichos recursos.	**N/A**		

(i) *El Supervisor deberá registrar todas las obligaciones contenidas en la cláusula correspondiente del contrato/convenio. Para aquellas obligaciones cuyo cumplimiento no obedezca a un producto tangible, deberá señalar en la columna del "Documento que evidencia el cumplimiento", su concepto sobre el mismo.*

(ii) *Si el Supervisor establece que "no" se ha dado el cumplimiento a una obligación, dentro de uno de los informes periódicos, deberá indicar las razones por las cuales es así, y qué acciones se han tomado sobre dicho incumplimiento. Si el reporte de "no cumplimiento" se presenta en el Informe Final de Supervisión, el supervisor deberá allegar copia y presentar reporte de las acciones adelantadas frente al mismo. Si el supervisor señala que una obligación "N/A" sólo podrá ser relacionada con algunos periodos en los que esa obligación específica no sea requerida.*

(iii) *El supervisor deberá relacionar todos los documentos que evidencien el cumplimiento de la obligación correspondiente, relacionados con actas de entrega a satisfacción o de reuniones, informes, certificaciones, comunicaciones, oficios, memorandos, y en general cualquier documento que pruebe que la obligación fue efectivamente cumplida. Deberá igualmente indicar el folio del documento y su ubicación.*

(iv) *El supervisor deberá señalar en "Observaciones" cualquier información que considere relevante relacionada con el cumplimiento de la obligación. El diligenciamiento de esta columna no es obligatorio.*

15. Seguimiento a matriz de riesgos

Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio?	SÍ	X	NO	
Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?	SÍ		NO	X
Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia:				
Observaciones adicionales:				

Si hay algún riesgo que se materializó o que tiene alta probabilidad de ocurrencia debe informarse a la ***Dirección de Contratación de la Sede de la Dirección General.***

16. Certificación

El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Fecha emisión de Informe 27/11/2023

Firma

REINALDO MARTINEZ
Coordinador Grupo Asistencia Tecnica

Firma

JOHN FREDY DIAZ LOPEZ
Apoyo financiero PI

Firma

Firma

Nota: Si se requiere la firma de más personas que intervinieron en el ejercicio de supervisión, se podrán incluir.

Yo, **REINALDO MARTINEZ SAENZ**

en mi calidad de SUPERVISOR, INTERVENTOR O INTERLOCUTOR del documento relacionado a continuación, certifico para efectos del presente pago, que el proveedor o contratista ha cumplido con las obligaciones financieras consignadas en el documento contractual, ha acreditado y demostrado el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral y Parafiscales en los montos y plazos establecidos, verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 ó ha acreditado y demostrado cumplir lo descrito en el Art. 114-1 del Estatuto Tributario y el art. 65 de la Ley 1819 de 2016. En tal virtud, autorizo el pago conforme al siguiente detalle:

1. DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA	FUNDACION NUESTRO NAZARENO						
TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	Nit	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	900413418-2				
TIPO DE DOCUMENTO FUENTE	CONTRATO	NÚMERO DOCUMENTO FUENTE	36	FECHA SUSCRIPCIÓN	15 (día)	febrero (mes)	2023 (año)
PLAZO DE EJECUCIÓN	DESDE 17 (día) febrero (mes) 2023 (año)	HASTA	31 (día) diciembre (mes) 2023 (año)	RÉGIMEN TRIBUTARIO	NO REPSONSABLE DEL IMPUESTO		
FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN			27 (día) noviembre (mes) 2023 (año)				

2. DATOS DEL PAGO

PAGO CON CARGO A:	Vigencia	PAGO No:	6	DE	6
VALOR A PAGAR	$ 397.887.373,00	EN LETRAS	TRESCIENTOS NOVENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE		
PERÍODO DE PAGO	DESDE 1 (día) noviembre (mes) 2023 (año)	HASTA	31 (día) diciembre (mes) 2023 (año)		

2.1 AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	RPC	RECURSO	IDENTIFICADOR PRESUPUESTAL	DEPENDENCIA DE AFECTACIÓN DEL GASTO	USO PRESUPUESTAL	VALOR A PAGAR
SERVICIO DE EDUCACION INICIAL A LA PRIMERA INFANCIA	4923	27	C-4102-1500-18-0-4102001-02	161	02-02-02-009-002-01	$ 397.887.373,00

NOTA: LOS REQUISITOS PARA EL TRÁMITE DEL PAGO ESTÁN ESTABLECIDOS EN LA RESOLUCIÓN VIGENTE DEL PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

2.2 INFORMACION BANCARIA

CONSIGNAR EN EL BANCO:	BANCO DE BOGOTA	NÚMERO DE CUENTA	578660425	TIPO DE CUENTA	AHORRO

3. OBSERVACIONES

4. ANTICIPOS

VALOR A PAGAR	$ - A	EN LETRAS			
AMORTIZACIÓN ANTICIPO	$ -	CUOTA NÚMERO		DE	

5. APLICACIÓN DEL PAGO

PAGO CORRIENTE			
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	VALOR		
GASTOS DE INVERSIÓN DIFERENTES A INFRAESTRUCTURA	VALOR	$	397.887.373,00
GASTOS DE INVERSIÓN INFRAESTRUCTURA	VALOR		
TOTAL PAGO CORRIENTE	VALOR	$	397.887.373,00 B
TOTAL A PAGAR (A+B)	VALOR:	$	397.887.373,00

SUPERVISOR(ES), INTERVENTOR(ES) O INTERLOCUTOR(ES) DEL CONTRATO				
NOMBRE	CARGO	DIRECCIÓN REGIONAL / SDG	ÁREA O C.Z.	FIRMA
REINALDO MARTINEZ	SUPERVISOR	GUAINIA	GRUPO DE ASISTENCIA TECNICA	
NOMBRE	CARGO	DIRECCIÓN REGIONAL	ÁREA O C.Z.	FIRMA

FUNCIONARIO FINANCIERO DESIGNADO / ÁREA O CENTRO ZONAL				
NOMBRE	CARGO	DIRECCIÓN REGIONAL	ÁREA O C.Z.	FIRMA
JOHN FREDY DIAZ LOPEZ	APOYO FINANCIERO	GUAINIA	CENTRO ZONAL	

RESPONSABLE DEL VISADO DE PAC			
NOMBRE	ÁREA	FIRMA	FECHA (dd/mm/aaaa)
REINALDO MARTINEZ	GRUPO DE ASISTENCIA TECNICA		27/11/2023

ESPACIO PARA SER DILIGENCIADO ÚNICAMENTE POR LAS PAGADURIAS			
RECEPCIÓN DOCUMENTOS			
NOMBRE QUIÉN RECEPCIONA	FECHA DE RECEPCIÓN	HORA DE RECEPCIÓN	FIRMA
DEVOLUCIONES			
NOMBRE QUIÉN DEVUELVE	FECHA DE DEVOLUCIÓN	HORA DE RECEPCIÓN	FIRMA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS DESPUÉS DE EFECTUADA LA DEVOLUCIÓN			
NOMBRE QUIÉN RECEPCIONA	FECHA DE RECEPCIÓN	HORA DE RECEPCIÓN	FIRMA

CUENTA DE COBRO N. 006

Fecha 27 de Noviembre de 2023

EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
NIT. 899.999.239-2

DEBE A:

FUNDACION NUESTRO NAZARENO
CON NIT. 900.413.418-2

LA SUMA DE: TRESCIENTOS NOVENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS MCTE **($397.887.373**).

Por concepto de: PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL EN LA MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL PARA GRUPOS ÉTNICOS Y COMUNIDADES RURALES Y RURALES DISPERSAS, RESPONDIENDO A LAS CARACTERÍSTICAS PROPIAS DE LOS TERRITORIOS Y COMUNIDADES, DE CONFORMIDAD CON EL MANUAL OPERATIVO DE LA MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL, EL LINEAMIENTO TÉCNICO PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR EL ICBF, EN ARMONÍA CON LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE, en el marco del Contrato de Aporte N° 94000362023, pago sexto desembolso para la atención del 01 de Noviembre al 15 de Diciembre del 2023 y Fase de cierre hasta el 31 de Diciembre de 2023, Modalidad Propia e Intercultural.

Favor consignar estos recursos en la Cuenta Ahorros del Banco de Bogotá N. 578660425

CIELO PAOLA GARCIA DELGADO
Representante legal
CC 32.244.090 de Envigado - Antioquia

Quibdó, 05 de Noviembre de 2023

Señores:
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Regional Guainia
Ciudad**.**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Yo **HILDA ESTHER BALDRICH HENAO,** identificado con Cedula de Ciudadanía N° **52.962.353**, en mi condición de Revisor Fiscal **FUNDACION NUESTRO NAZARENO** , con Nit **900.413.418 – 2**, bajo la gravedad del juramento manifiesto, que el Operador del Servicio**,** ha cumplido durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de expedición de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud -EPS-, los Fondos de Pensiones, las Administradoras de Riesgos Profesionales -ARP-, las Caja de Compensación Familiar, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF- y el Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA-, dando cumplimiento al Artículo 50 Ley 789 de 2002.

HILDA ESTHER BALDRICH HENAO
Revisor Fiscal JEDIPRO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

626B2E26A3B060A6

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **HILDA ESTHER BALDRICH HENAO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 52962353 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 128860-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 24 días del mes de Agosto de 2023 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

JUSTIFICACION PARA MODIFICACION 03 DEL CONTRATO DE APORTE 94000362023 - MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA – INIRIDA

INFORMACION GENERAL	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE APORTE MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL – INIRIDA
NUMERO	REFERENCIA SECOP II: 94000362023
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL EN LA MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL PARA GRUPOS ÉTNICOS Y COMUNIDADES RURALES Y RURALES DISPERSAS, RESPONDIENDO A LAS CARACTERÍSTICAS PROPIAS DE LOS TERRITORIOS Y COMUNIDADES, DE CONFORMIDAD CON EL MANUAL OPERATIVO DE LA MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL, EL LINEAMIENTO TÉCNICO PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR EL ICBF, EN ARMONÍA CON LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE.
CONTRATISTA	FUNDACIÓN NUESTRO NAZARENO NIT: 900413418-2
SUPERVISOR	REINALDO MARTÍNEZ SÁENZ
VALOR INICIAL	**APORTE ICBF:** La suma de DOS MIL SESENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CIENTO VEINTIOCHO PESOS M/CTE ($2.066.556.128). **APORTE EAS CONTRAPARTIDA 10%:** Los aportes de contrapartida que realizará la EAS, por valor de DOSCIENTOS SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS TRECE PESOS M/CTE ($206.655.613). **APORTE EAS VTA 2%:** Los aportes de valores técnicos agregados que realizará la EAS, por valor de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y UN MIL CIENTO VEINTITRES PESOS M/CTE ($ 41.331.123). **VALOR TOTAL APORTE ICBF + APORTES EAS:** DOS MIL TRESCIENTOS CATORCE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SESETNA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 2.314.542.864).
PLAZO INICIAL	El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de octubre de 2023, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	09/febrero/2023
FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN O DE ACTA DE INICIO	Acta de inicio del 03/MARZO/2023
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31/octubre/2023
CDP	3323 de 2023-01-28
RP	4923 de 2023-02-09

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

MODIFICACIONES REALIZADAS (en caso de que aplique)	
ADICIONES	NO APLICA
PRORROGAS	NO APLICA
SUSPENSIÓNES	NO APLICA
VALOR TOTAL	NO APLICA
PLAZO FINAL	NO APLICA
OTRAS MODIFICACIONES	**MODIFICACIÓN 01**. Dentro de esta modificación se realizó lo siguiente: - Modificar CLAUSULA 3. VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO. - Modificar el estudio previo del Contrato de Aporte Nro. 94000362023 bajo la Modalidad Propia e Intercultural en el Ítem 1. Justificación y Descripción de la Necesidad, Ítem Nro. 6 Justificación de los factores de selección, ítem Nro. 7 Obligaciones – Forma de Pago, ítem Nro. 8 supervisión e interventoría. - Modificar el título de la Minuta de las cláusulas específicas de la Modalidad PROPIA E INTERCULTURAL – ININRIDA "(…) CLAUSULAS CONTRACTUALES ESPECIFICAS DEL CONTRATO DE APORTE PARA LA ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA PARA LOS SERVICIOS DE MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL – INÍRIDA. (…)". **MODIFICACIÒN 02. LIBERACIÓN PRESUPUESTAL.** **VALORES PARA LIBERAR:** **APORTE ICBF A LIBERAR:** CUARENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($ 42.532.640). **Aporte Contrapartida EAS 4%:** CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 4.253.264). **Aporte VTA EAS 2%:** OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 850.653). **NUEVO VALOR DEL CONTRATO:** DOS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL CIENTO TREINTA Y DOS PESOS M/CTE. ($ 2.266.906.132).

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

<table>
<tr><th colspan="2"><u>INFORMACION DE LA SOLICITUD</u></th></tr>
<tr><td>TIPO DE MODIFICACION</td><td>Otrosí Modificatorio 03</td></tr>
<tr><td>VALOR ADICIONAR</td><td>APORTE ICBF: CUATROCIENTOS CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($404.553.380)

APORTE EAS CONTRAPARTIDA 10 %: CUARENTA MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($40.455.338)

APORTE EAS VTA 2%: OCHO MILLONES NOVENTA Y UN MIL SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($8.091.068)</td></tr>
<tr><td>CDP</td><td>3323 de 28/febrero/2023</td></tr>
<tr><td>FORMA DE PAGO</td><td>Para la atención de noviembre, 15 días de atención en diciembre y fase de cierre la forma de pago quedará de la siguiente forma:

<table>
<tr><th>Período de Pago</th><th>Desembolsos</th><th>Total, Bimensual ICBF</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Noviembre-Diciembre</td><td rowspan="2">6</td><td>404,553,380 Cuatrocientos cuatro millones quienientos cincuenta y tres millones trecientos ochenta pesos m/cte.</td></tr>
<tr><td>Reinversión por: $6,318,428</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>PRÓRROGA</td><td>HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.</td></tr>
<tr><td>SUSPENSIÓN</td><td>NO APLICA</td></tr>
<tr><td>LIBERACIÓN</td><td>NO APLICA</td></tr>
<tr><td>OTRA MODIFICACIÓN</td><td>Modificar la CLÁUSULA 3. VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO, de las CLAUSULAS CONTRACTUALES ESPECIFICAS DEL CONTRATO DE APORTE PARA LA ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL INIRIDA

El valor del presente contrato corresponde hasta la suma de DOS MIL SETECIENTOS VEINTE MILLONES SEIS MIL NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($2.720.006.093), incluidos impuestos, contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar, compuesto de la siguiente manera:</td></tr>
</table>

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	1.La suma de **DOS MIL CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.428.576.868)**, como aporte del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR para la atención de los usuarios. **2**.Los aportes de contrapartida que realizará la EAS, por valor de **DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 242.857.687).** **3**.Los aportes de valores técnicos agregados que realizará la EAS, por valor de **CUARENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 48.571.538).**

JUSTIFICACIÓN DE MODIFICACÍON

Que a través de memorando radicado Nro. 20231600000110133 dirigido a los DIRECTORES REGIONALES, COORDINADORES DE LOS GRUPOS DE ASISTENCIA TÉCNICA Y CICLOS DE VIDA Y NUTRICIÓN, COORDINADORES DE LOS CENTROS ZONALES, COORDINADORES DE LOS GRUPOS JURÍDICOS, REFERENTES DE PRIMERA INFANCIA, Y ENLACES FINANCIEROS DEL ICBF, bajo asunto: Orientaciones para la continuidad en la prestación de los servicios de educación inicial en el marco de la atención integral de la Primera Infancia en el territorio nacional a través de la suscripción de adiciones y prórrogas de los contratos de aporte y convenios, que contemplan la prestación de los servicios de las cuatro (4) modalidades de atención, Comunitaria, Familiar, Institucional y Propia e Intercultural del ICBF, de fecha: 25 de agosto de 2023.

Además de lo señalado el día 20 de septiembre de 2023 a través de correo electrónico la Subdirección de Operación de la Atención a la Primera Infancia – Equipo de Monitoreo y Control – ICBF Sede de la Dirección General, Karen Lorena Sánchez Pinto bajo asunto: Validación Macro Financiera Matriz de Adición Servicios Integrales Nov Dic 2023 Regional Guainía para 06 Contratos con fecha 20/09/2023, impartió validación de la matriz en los siguientes términos:

"(…) *Dando aplicación a lo contemplado en el Memorandos con Radicado No. 20221600000169233 del 2022-10-13, con asunto "Orientaciones para la contratación de los servicios dirigidos a la Primera Infancia: Centros de Desarrollo Infantil CDI, Hogares Infantiles, HI, Desarrollo Infantil en Medio Familiar DIMF, la Modalidad de atención Propia e Intercultural y Educación Inicial Rural (EIR), para la vigencia 2023, a través de los Numerales 4.2, Banco Nacional de Oferentes para la prestación de los servicios de educación inicial en el marco de la atención integral a la Primera Infancia conformado a través de la IP- 003-2019, y 4.3 del Manual de Contratación del ICBF vigente"; Memorando con Radicado No. 20221600000207683 del 2022-12-15 (Contratación directa). Dando aplicación a lo contemplado Memorando con Radicado No. 20221600000207683 del 2022-12-15, con asunto "Orientaciones para la contratación de los servicios dirigidos a la Primera Infancia: Centros de Desarrollo Infantil CDI, Hogares Infantiles, HI, Desarrollo Infantil en Medio Familiar DIMF, la Modalidad de atención Propia e Intercultural y Educación Inicial Rural (EIR), para la vigencia 2023 y lo establecido en el Manual de Contratación Vigente; Resolución No. 05715 de fecha 01 agosto de 2023 "por la cual se modifica la Resolución 0001 de 2023, "por la cual se aprueban los Lineamientos de Programación y Ejecución de Metas Sociales y Financieras Vigencia 2023 del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Cecilia de la Fuente de Lleras ICBF" y se deroga la Resolución 500 de 2023" y Memorando con* ***Radicado No: 20231600000110133 de fecha 2023-08-25*** *"Orientaciones para la continuidad en la prestación de los servicios de educación inicial en el marco de la atención integral de la Primera Infancia en el territorio nacional a través de la suscripción de adiciones y prórrogas de los contratos de aporte y convenios, que contemplan la prestación de los servicios de las cuatro (4) modalidades de atención, Comunitaria, Familiar, Institucional y Propia e Intercultural del ICBF.", así como lo indicado en el Manual de Contratación vigente, se procedió a realizar una verificación macro financiera y generación de alertas sobre la* ***MATRIZ ADICIÓN SERVICIOS INTEGRALES NOV DIC 2023 ENERO 2024,*** *en términos de:*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Validación Financiera:

La validación financiera fue adelantada por el Equipo Financiero de la DPI en cuanto a los cupos asignados, el costeo según las canastas de servicios vigentes y las alertas a través del correo electrónico precedente.

Validación Macro: *Total contratos de adiciones validados en la matriz:* ***06 que se detallan a continuación:***

a. ***06 contratos*** *por numeral* ***4.2***

No.	REFERENCIA / NÚMERO CONTRATO SECOP	REGIONAL	TIPO DE CONTRATO	NIT	NOMBRE EAS	VALOR TOTAL A ADICIONAR APORTE ICBF CONTRATO	VALOR FINAL A ADICIONAR + CONTRAPARTIDA Y VALOR TECNICO AGREGADO	VALOR ACTUAL DEL CONTRATO (ANTES DE ADICIÓN SOLICITADA)	VALOR TOTAL FINAL DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO ¿HASTA CUÁNDO? (DD/MM/AAAA	VALOR TOTAL ADICION	ID BETTO / No. INVITACION FINAL
1	CI-9400039/2023	GUAINIA	4.2.	900202440	FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO Y LA GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL MARAMA	$ 553.160.725	$ 27.657.537	$ 3.606.015.181	$ 4.186.823.443	31/12/2023	580.808.262	2023-94-77990105
2	9400051/2023	GUAINIA	4.2.	900360782	FUNDACION PARA EL MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS COLOMBIANOS	$ 521.121.957	$ 10.422.431	$ 2.577.020.958	$ 3.108.564.966	31/12/2023	531.543.998	2023-94-7799104
3	9400029/2023	GUAINIA	4.2.	900202440	FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO Y LA GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL MARAMA	$ 184.417.407	$ 11.065.044	$ 1.070.350.913	$ 1.265.833.364	31/12/2023	195.482.451	2023-94-77990101
4	9400035/2023	GUAINIA	4.2.	900413418	FUNDACION NUESTRO NAZARENO	$ 228.593.771	$ 27.431.252	$ 1.294.064.991	$ 1.550.090.014	31/12/2023	256.025.023	2023-94-7799102
5	9400036/2023	GUAINIA	4.2.	900413418	FUNDACION NUESTRO NAZARENO	$ 404.553.380	$ 48.546.406	$ 2.266.906.307	$ 2.720.006.093	31/12/2023	453.099.786	2023-94-7799103
6	9400030/2023	GUAINIA	4.2.	900202440	FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO Y LA GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL MARAMA	$ 116.019.760	$ 2.320.395	$ 598.996.224	$ 717.336.379	31/12/2023	118.340.155	2023-94-77990100

1) ALERTAS PARA TENER EN CUENTA POR LA REGIONAL:

En la validación macro financiera se generaron las siguientes ALERTAS:

a. *Se genera alerta por* ***Numeral 1.5.2*** *del Manual de Contratación.*

Regional	Nit	Nombre EAS	Valor Adición Actual	Total en ejecución (SECOP)	Valor Final	SMMLV	Alertas 1.5.2
GUAINIA	900202440	FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO Y LA GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL MARAMA	$ 894.630.868	$ 5.346.597.146	$ 6.241.228.014	5.380	Alerta 1.5.2

*"**Hay que advertir que, desde las Direcciones Regionales, conforme a su gestión contractual, se debe revisar si las EAS tienen en ejecución contratos de aporte que contemplen la prestación de servicios, programas y/o modalidades de atención, diferentes a primera infancia; de modo que, será responsabilidad de la ordenación el gasto, la revisión de los compromisos contractuales con una misma EAS y establecer si con la sumatoria de los valores de los contratos de primera infancia más la de otras áreas misionales superan los 5.000 SMMLV o 1.000 SMMLV para el caso de los convenios."***

En términos generales se observó lo siguiente:

a. *Diligenciamiento total de la matriz:*

- *El valor de las adiciones de los contratos validados en la matriz* ***NO supera el 50% del valor inicial del contrato*** *de acuerdo con los límites establecidos por la ley 80 de 1993 Art. 40.*
- ***SÍ*** *genera ALERTAS, por* ***Numeral 1.5.2.*** *del Manual de Contratación*
- *No se presentan inconsistencias en la información general de la matriz.*
- *En cuanto a Índice General y la Categorización del IDEAS (SOBRESALIENTE, BUENO, ACEPTABLE y BAJO), así como los Procesos Administrativos Sancionatorios en firme tanto de la Oficina de Aseguramiento de la Calidad como por Contratación, corresponde a la Regional antes de la suscripción de la adición, verificar el cumplimiento de estas variables por parte del Contratista.*

b. ***Recomendaciones adicionales:***

- *Los cambios o ajustes solicitados o aquellos que requiera la Dirección Regional, se deberán realizar sobre la* ***MATRIZ_ADICIÓN_INTEGRALES_NOV_DIC_2023_REGIONAL_GUAINIA_20092023_(6c).***

- *Vale la pena precisar que las alertas generadas, se fundamentan en la información registrada por la Dirección Regional en la matriz de contratos de adiciones, por lo tanto, cualquier cambio en dicha información afectará las alertas presentadas.*
- *Es responsabilidad de las Direcciones Regionales adelantar con eficiencia y oportunidad los procedimientos de contratación, a fin de asegurar la continuidad en la prestación de los servicios de atención, velando además por el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución de las adiciones de los contratos de aporte.*
- *"La matriz de contratación es un instrumento interno de monitoreo y control de la Dirección de Primera infancia que permite realizar el seguimiento correspondiente y necesario de los contratos de aporte de las diferentes entidades a nivel nacional. Por dicha naturaleza, este mecanismo no constituye un aval en los términos establecidos en el Manual de Contratación ni aprueba contratos o entidades dado que todas las aprobaciones se realizan en el marco del comité de contratación en cada Regional. Por lo tanto, es indispensable tener claro que si la matriz no genera ningún tipo de alertas la Regional está en la obligación de revisar lo estipulado en el Manual de Contratación a la luz de lo relacionado en el numeral 1.5.2 DISPOSICIONES ESPECIALES EN RELACIÓN CON LA DELEGACIÓN EN LOS (AS) DIRECTORES (AS) REGIONALES".(…)"*

Que a través de Resolución Nro. 6755 de 13 de octubre de 2023, "*Por la cual se autoriza un traslado dentro del Presupuesto de Gastos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar "Cecilia de la Fuente de Lleras" para la vigencia fiscal del año 2023 por valor de CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS QUINCE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SEIS PESOS M/cte. ($158.615.574.506,00)", EL DIRECTOR FINANCIERO DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS En uso de sus facultades legales otorgadas en el numeral 5, del artículo 13, del Decreto 987 del 14 de mayo de 2012.*

"(…) Resuelve.

ARTÍCULO PRIMERO: Contracreditar y acreditar Presupuesto de Gastos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar para la vigencia fiscal del año 2023 en la suma de CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS QUINCE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SEIS PESOS M/cte. ($158.615.574.506,00), de conformidad con el siguiente detalle:

PRESUPUESTO DE GASTOS:

Identificador	Rec	Nombre	Contracrédito	crédito
C-4102-1500-18-0-4102001		SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	$158.615.574.506,00	$158.615.574.506,00
C-4102-1500-18-0-4102001-02		ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL A LA	$158.615.574.506,00	$158.615.574.506,00
		PRIMERA INFANCIA - APOYO AL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA A NIVEL NACIONAL		
		161 - SERVICIO DE EDUCACION INICIAL A LA PRIMERA INFANCIA	$158.615.574.506,00	$158.615.574.506,00
	27	Rentas parafiscales	$158.615.574.506,00	$158.615.574.506,00
		0 ICBF INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	$158.615.574.506,00	$0,00

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

		11 BOGOTÁ	$0,00	$19.402.942.969,00
		17 CALDAS	$0,00	$8.836.422.359,00
		18 CAQUETÁ	$0,00	$10.317.668.725,00
		23 CÓRDOBA	$0,00	$24.375.994.668,00
		47 MAGDALENA	$0,00	$21.985.502.201,00
		54 NORTE DE SANTANDER	$0,00	$15.405.760.651,00
		63 QUINDIO	$0,00	$4.090.839.631,00
		73 TOLIMA	$0,00	$19.640.506.338,00
		76 VALLE	$0,00	$30.024.736.926,00
		94 GUAINIA	$0,00	$2.007.856.610,00
		95 GUAVIARE	$0,00	$2.527.343.428,00
		TOTAL RESOLUCION:	**$158.615.574.506,00**	**$158.615.574.506,00**

ARTÍCULO SEGUNDO. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE
Dada en Bogotá - DC, el 13 de octubre de 2023

NELSON ENRIQUE MOLANO ROZO
Director Financiero

(…)"

A Continuación, se indican los valores de adición en los contratos objeto del presente comité de contratación, a través de correo electrónico enviado por la referente financiera de la regional Guainía el día 17 de octubre de 2023 bajo asunto: RECURSOS ASIGNADOS ADICIONES NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2023 CONTRATOS DE APORTE PRIMERA INFANCIA en los siguientes términos:

De: Zulma Andrea Cruz Molina <Zulma.Cruz@icbf.gov.co>
Enviado el: martes, 17 de octubre de 2023 10:41 a. m.
Para: Luisa Fernanda Arroyave Molina <Luisa.Arroyave@icbf.gov.co>
CC: William Montilla Ospina <William.MontillaO@icbf.gov.co>; Reinaldo Martinez Saenz <Reinaldo.Martinez@icbf.gov.co>; Nora Edilma Yepez Romero <Nora.Yepez@icbf.gov.co>; Maria Eugenia Espitia Moreno <Maria.Espitia@icbf.gov.co>; Laura Andrea Ramirez Cuenca <LauraA.Ramirez@icbf.gov.co>; John Fredy Diaz <John.Diaz@icbf.gov.co>
Asunto: RV: RECURSOS ASIGNADOS ADICIONES NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2023 CONTRATOS DE APORTE PRIMERA INFANCIA
Importancia: Alta

Cordial saludo,

En atención al correo que antecede, amablemente me permito presentar información requerida para programar en PACCO – PAC correspondiente a las adiciones de noviembre y diciembre 2023, de los contratos de aporte primera infancia de la presente vigencia:

Contrato N°	Consecutivo PACCO N°	Código de rubro	Razón Social	RP	Cupos	V/Cupo	Alistamiento y/o fase de cierre	Nombre Rubro	Recurso	Total programado en el rubro	Noviembre
94000292023	252	C-4102-1500-18-0-4102001-02-161 | 10	Fundación "MARAMA"	4323	CA 120	461.944,00	167.927,00	SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL A LA PRIMERA INFANCIA	10	$ 1.009.765.012,00	$ 184.417.407,00
					SA 155	438.111,00	144.094,00				
94000302023	236	C-4102-1500-18-0-4102001-02-161 | 10	Fundación "MARAMA"	4223	160	438.111,00	144.094,00	SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL A LA PRIMERA INFANCIA	10	$ 587.251.200,00	$ 116.019.760,00
94000352023	293	C-4102-1500-18-0-4102001-02-161 | 10	Fundación "Nuestro Nazareno"	4723	455	313.107,00	69.034,00	SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL A LA PRIMERA INFANCIA	10	$ 1.155.415.170,00	$ 228.593.771,00
94000362023	262	C-4102-1500-18-0-4102001-02-161 | 10	Fundación "Nuestro Nazareno"	4923	608	408.186,00	126.994,00	SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL A LA PRIMERA INFANCIA	10	$ 2.024.023.488,00	$ 404.553.380,00
94000392023	306	C-4102-1500-18-0-4102001-02-161 | 10	Fundación "MARAMA"	5223	907	461.305,00	141.151,00	SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL A LA PRIMERA INFANCIA	10	$ 3.434.300.173,00	$ 553.150.725,00
94000512023	12684	C-4102-1500-18-0-4102001-02-161 | 10	Fundación "Cruzando Fronteras"	8723	865	408.186,00	126.994,00	SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL A LA PRIMERA INFANCIA	10	$ 2.526.491.135,00	$ 521.121.567,00
					3270						$ 2.007.856.610,00

NOTA: La forma de pago para el último desembolso mes de noviembre, de los contratos de aporte de Primera Infancia, corresponde a la prestación del servicio de los meses de noviembre y diciembre del 2023.

Que, a través de correo electrónico enviado desde el área del Grupo Gestión de Soporte por Luisa Arroyabe, se proyectaron las adiciones en el Sistema de Información del Plan Anual de Compras y Contratación "PACCO" para la regional ICBF Guainía el día 17 de octubre de 2023 bajo asunto: RECURSOS ASIGNADOS ADICIONES NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2023 CONTRATOS DE APORTE PRIMERA INFANCIA en los siguientes términos:

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Que para el Contrato de aporte Nro. 94000362023. Modalidad Propia Inírida se emitió PACCO 262 de 17-10-23 con un saldo programado a contratar de la siguiente manera:

Objeto: Prestar los servicios de educación inicial en el marco de la atención integral en la Modalidad Propia e Intercultural para grupos étnicos y comunidades rurales y rurales dispersas, respondiendo a las características propias de los territorios y comunidades, de conformidad con el Manual Operativo de la Modalidad Propia e Intercultural, el Lineamiento Técnico para la Atención a la Primera Infancia y las directrices establecidas por el ICBF, en armonía con la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de Cero a Siempre.

Certificación No.:		**9B558CC4-E269-41AE-B2F3-8E5A93775F27**	
Vigencia:	2023	Fecha y hora de certificación:	17/10/2023 5:01 p. m.
Consecutivo:	262	Regional:	REGIONAL GUAINIA
Modalidad:	REGIMEN ESPECIAL DE APORTE	Tipo de contrato:	CONTRATO DE APORTE
Fecha publicación SECOP:			PACCO PAA
Objeto parametrizado PACCO:			

Valor programado a contratar*:	$2.428.576.868,00
Valor contratado:	$2.024.023.488,00
Deducciones aplicadas al contrato	$0,00
Saldo programado a contratar:	$404.553.380,00
Valor vigencias futuras	$0,00

* El "Valor Programado a Contratar" corresponde únicamente a la cifra que afecta el presupuesto de la vigencia actual.

Que, a través de correo electrónico desde la Dirección de Primera Infancia – Subdirección de Operación de la Atención a la Primera Infancia, el profesional David Alejandro González Rozo el día 13/10/2023, bajo asunto: RE: Validación Macro Financiera Matriz de Adición Servicios Integrales Nov Dic 2023 Regional Guainía para 06 Contratos con fecha 20/09/20203, realizó recomendaciones en los siguientes términos:

"(…) Es importante tener en cuenta lo mencionado en el Memorando de orientaciones 20231600000110133 del día 25/08/2023 con asunto Orientaciones para la continuidad en la prestación de los servicios de educación inicial en el marco de la atención integral de la Primera Infancia en el territorio nacional a través de la suscripción de adiciones y prórrogas de los contratos de aporte y convenios, que contemplan la prestación de los servicios de las cuatro (4) modalidades de atención, Comunitaria, Familiar, Institucional y Propia e Intercultural del ICBF, se dispuso en 2. ASPECTOS SUSTANCIALES DEL PROCESO DE ADICIÓN DE LOS CONTRATOS DE APORTE 2.5. Con relación a los trámites contractuales según los numerales 1.5.2, Disposiciones especiales en relación con la delegación en los (as) directores (as) Regionales, y 4.4, Celebración de contratos de aporte de forma directa del Manual de Contratación del ICBF vigente, los cuales para el caso que nos ocupa deberán surtirse ante la Dirección de Primera Infancia, se implementará un mecanismo administrativo simplificado para tramitar conjuntamente estas solicitudes por cada regional, mecanismo que se describirá y delimitará mediante memorando de orientaciones que emitirá la Dirección de Primera Infancia para otorgar las respectivas autorizaciones, avales y /o conceptos técnicos según corresponda a cada contrato.

En importante mencionar que en este momento el memorando con la línea a seguir para los contratos que requieran de aval se encuentra en revisión de la dirección de contratación que es el último filtro, esperamos enviarlo lo antes posible, sin embargo, y en aras de optimizar tiempos se sugiere a la dirección regional que pueda ir avanzando con los contratos que no requieren aval por lo que se hace necesario que revisen su unidad ejecutora para ver si ya cuentan con el recurso, dado que según nos informan los

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

recursos están llegando a las regionales desde el 13/10/2023 y es posible que en horas de la tarde desde la dirección general salga resolución con declaratoria de día Hábil el 14/10/2023, con el fin de garantizar tiempos para realizar el proceso y que se lleve a feliz término y en el menor tiempo posible. (…)"



RE: Validación Macro Financiera Matriz de Adición Servicios Integrales Nov Dic 2023 Regional Guainía para 06 Contratos con fecha 20/09/20203

David Alejandro Gonzalez Rozo
Para Nora Edilma Yepez Romero; Duber Florez Calvo
CC Reinaldo Martinez Saenz; Maria del Rosario Blanco Ocampo; Maria Paola Blanco Cetina; Martha Johanna Pinzon Romero
Mensaje enviado con importancia Alta.

Responder | Responder a todos | Reenviar
viernes 13/10/2023 6:40 p. m.

Buenas noches, Estimados compañeros.

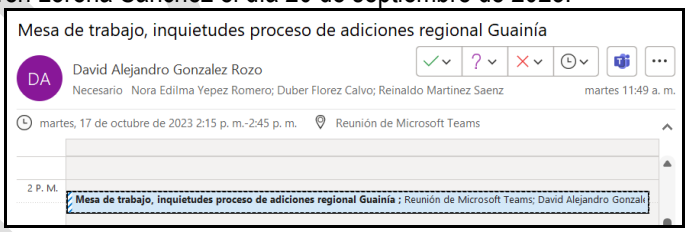
Frente a la consulta realizada por Duber, es importante tener en cuenta lo mencionado en el Memorando de orientaciones 20231600000110133 del día 25/08/2023 con asunto *Orientaciones para la continuidad en la prestación de los servicios de educación inicial en el marco de la atención integral de la Primera Infancia en el territorio nacional a través de la suscripción de adiciones y prórrogas de los contratos de aporte y convenios, que contemplan la prestación de los servicios de las cuatro (4) modalidades de atención, Comunitaria, Familiar, Institucional y Propia e Intercultural del ICBF,* se dispuso en 2. ASPECTOS SUSTANCIALES DEL PROCESO DE ADICIÓN DE LOS CONTRATOS DE APORTE 2.5. Con relación a los trámites contractuales según los numerales 1.5.2. Disposiciones especiales en relación con la delegación en los (as) directores (as) Regionales, y 4.4. Celebración de contratos de aporte de forma directa del Manual de Contratación del ICBF vigente, los cuales para el caso que nos ocupa deberán surtirse ante la Dirección de Primera Infancia, se implementará un mecanismo administrativo simplificado para tramitar conjuntamente estas solicitudes por cada regional, mecanismo que se describirá y delimitará mediante memorando de orientaciones que emitirá la Dirección de Primera Infancia para otorgar las respectivas autorizaciones, avales y /o conceptos técnicos según corresponda a cada contrato.

En importante mencionar que en este momento el memorando con la línea a seguir para los contratos que requieran de aval se encuentra en revisión de la dirección de contratación que es el último filtro, esperamos enviarlo lo antes posible, sin embargo, y en aras de optimizar tiempos se sugiere a la dirección regional que pueda ir avanzando con los contratos que no requieren aval por lo que se hace necesario que revisen su unidad ejecutora para ver si ya cuentan con el recurso, dado que según nos informan los recursos están llegando a las regionales desde el 13/10/2023 y es posible que en horas de la tarde desde la dirección general salga resolución con declaratoria de día Hábil el 14/10/2023, con el fin de garantizar tiempos para realizar el proceso y que se lleve a feliz término y en el menor tiempo posible.
Estaré atento a lo que se requiera.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

David Alejandro Gonzalez Rozo
Contratista
Dirección de Primera Infancia
Subdirección de Operación de la Atención a la Primera infancia
ICBF Sede de la Dirección General
Avenida Cr. 68 No. 64C - 75 Bogotá, Colombia
Teléfono: 601 4377630 Ext. 101470

Que a través de reunión sostenida vía Microsoft Teams desde la Dirección de Primera Infancia – Subdirección de Operación de la Atención a la Primera Infancia, con el profesional David Alejandro González Rozo, el Supervisor de los Contratos de Aporte de Primera Infancia – Reinaldo Martínez Sáenz, el Enlace Territorial ICBF Guainía Nora Edilma Yépez, se recomendó por parte de David Alejandro González Rozo, adelantar el Proceso de Adiciones para los contratos que no requieren aval con relación a los tramites contractuales de los numerales 1.5.2, Disposiciones especiales en relación con la delegación en los (as) directores (as) Regionales, y 4.4, Celebración de contratos de aporte de forma directa del Manual de Contratación del ICBF vigente, por lo cual solicita se realicen las modificaciones a los contratos que no requieren el aval, quedando a la espera los contratos restantes por aval general a través de memorando emanado de la sede nacional para aquellos contratos suscritos con un mismo operador que superen los 5.000 SMLMV en este caso particular los celebrados por el ICBF Regional Guainía, los cuales tuvieron alertas en la validación de matriz por Karen Lorena Sánchez el día 20 de septiembre de 2023.



Mesa de trabajo, inquietudes proceso de adiciones regional Guainía

David Alejandro Gonzalez Rozo
Necesario Nora Edilma Yepez Romero; Duber Florez Calvo; Reinaldo Martinez Saenz
martes 11:49 a. m.

martes, 17 de octubre de 2023 2:15 p. m.-2:45 p. m. Reunión de Microsoft Teams

2 P. M.
Mesa de trabajo, inquietudes proceso de adiciones regional Guainía ; Reunión de Microsoft Teams; David Alejandro Gonzalez

Que el día 18 de octubre de 2023, se celebró comité de contratación en las instalaciones de la Regional ICBF Guainía donde se sometió a consideración los antecedentes expuestos, tomándose la siguiente decisión:

- *"(…)**PRIMERO:** Los miembros del Comité de Contratación emiten concepto favorable y recomiendan la suscripción de adición de los siguientes contratos de aporte de Primera infancia, los cuales tendrán un nuevo plazo hasta el 31 de diciembre del 2023: **Contrato Nro. 94000352023** – Modalidad DIMF, **Contrato Nro. 94000362023** Modalidad Propia e Intercultural Inírida, **Contrato Nro. 94000512023** Modalidad Propia e Intercultural Barrancominas.*

De acuerdo con lo anterior el Director Regional Encargado acoge la recomendación del Comité de Contratación. (…)"

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Así las cosas, el nuevo valor del contrato de aporte Nro. 94000362023 – Modalidad Propia e Intercultural Inírida, con el presente OTRO SÍ MODIFICATORIO NRO. 03 - ADICIÓN EN PLAZO (Prorroga) y adición en VALOR DEL CONTRATO quedará de la siguiente manera:

QUE LA CLÁUSULA NRO. 2 – PLAZO DE EJECUCIÓN DE LAS CLAUSULAS CONTRACTUALES ESPECIFICAS DEL CONTRATO DE APORTE PARA LA ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA – Modalidad Propia e Intercultural Inírida, quedará de la siguiente manera:

El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2023.

Que la cláusula específica de la **Modalidad Propia e Intercultural Inírida**, "(…) CLAUSULAS CONTRACTUALES ESPECIFICAS DEL CONTRATO DE APORTE PARA LA ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA PARA LOS SERVICIOS DE LA MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL – INÍRIDA (…)" en la CLAUSULA Nro. 3 VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO, quedará de la siguiente manera:

NUEVA FORMA DE PAGO:

El valor del presente contrato corresponde hasta la suma de **DOS MIL SETECIENTOS VEINTE MILLONES SEIS MIL NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($2.720.006.093)**, incluidos impuestos, contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar, compuesto de la siguiente manera:

1.La suma de **DOS MIL CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.428.576.868)**, como aporte del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR para la atención de los usuarios.

2.Los aportes de contrapartida que realizará la EAS, por valor de **DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 242.857.687).**

3.Los aportes de valores técnicos agregados que realizará la EAS, por valor de **CUARENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 48.571.538).**

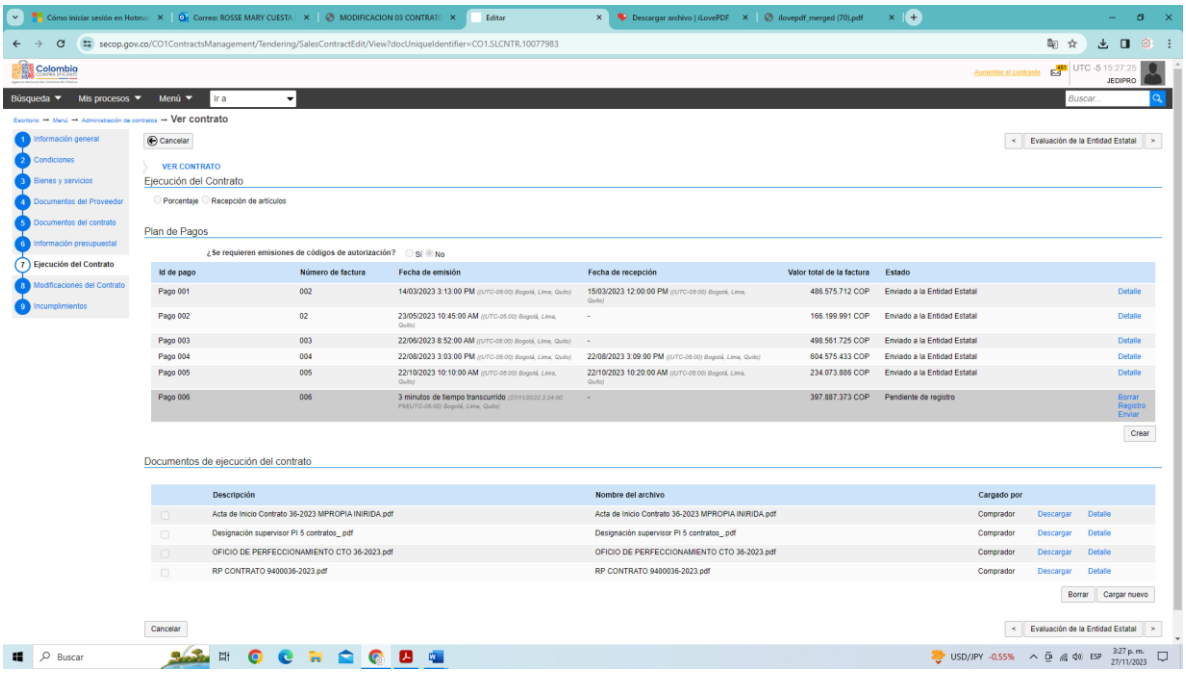
ANEXOS	- Certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición no mayor a 30 días. - Certificado de encontrarse al día en el pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales – Certificado de antecedentes profesionales, copia tarjeta profesional del contador - Consulta certificada de antecedentes disciplinarios del representante legal y de la persona jurídica - Consulta certificada de responsabilidad fiscal del representante legal y de la persona jurídica - Consulta certificada antecedentes judiciales del Representante legal - Consulta certificada del sistema registro nacional de medidas correctivas RNMC - Certificado inhabilidad por delitos sexuales - CDP - PACCO - Validación matriz - Acta de Comité de Contratación

FIRMA LA SOLICITUD

REINALDO MARTÍNEZ SÁENZ
COORDINADOR DE GRUPO DE ASISTENCIA TÉCNICA

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012


Cómo iniciar sesión en Hotmail
Correos ROSSE MARY CUESTA
MODIFICACION 03 CONTRATO
Editar
Descargar archivo | iLovePDF
ilovepdf_merged (70).pdf
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.10077983
Colombia Compra Eficiente
Aumentar el contraste
UTC -5 15:27:25
JEDIPRO
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
Pago 001 002 14/03/2023 3:13:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 15/03/2023 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 486.575.712 COP Enviado a la Entidad Estatal Detalle
Pago 002 02 23/05/2023 10:45:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) - 166.199.991 COP Enviado a la Entidad Estatal Detalle
Pago 003 003 22/06/2023 8:52:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) - 498.561.725 COP Enviado a la Entidad Estatal Detalle
Pago 004 004 22/08/2023 3:03:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 22/08/2023 3:09:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 604.575.433 COP Enviado a la Entidad Estatal Detalle
Pago 005 005 22/10/2023 10:10:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 22/10/2023 10:20:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 234.073.886 COP Enviado a la Entidad Estatal Detalle
Pago 006 006 3 minutos de tiempo transcurrido (27/11/2023 3:24:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) - 397.887.373 COP Pendiente de registro Borrar Registro Enviar
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
Acta de Inicio Contrato 36-2023 MPROPIA INIRIDA.pdf Acta de Inicio Contrato 36-2023 MPROPIA INIRIDA.pdf Comprador Descargar Detalle
Designación supervisor PI 5 contratos_.pdf Designación supervisor PI 5 contratos_.pdf Comprador Descargar Detalle
OFICIO DE PERFECCIONAMIENTO CTO 36-2023.pdf OFICIO DE PERFECCIONAMIENTO CTO 36-2023.pdf Comprador Descargar Detalle
RP CONTRATO 9400036-2023.pdf RP CONTRATO 9400036-2023.pdf Comprador Descargar Detalle
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
Buscar
USD/JPY -0.55%
ESP
3:27 p. m.
27/11/2023