INFORME DE ACTIVIDADES N° 4 PARCIAL

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contratista	UNION TEMPORAL PGIRS LA VIRGINIA
Informe de Actividades N.º	4
Periodo	01 DE NOVIEMBRE AL 04 DE NOVIEMBRE
Número del Contrato	AM-MC-045-2023
Clase del Contrato	MÍNIMA CUANTIA
Objeto:	"PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA REVISIÓN, AJUSTE O ACTUALIZACIÓN AL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) DE MUNICIPIO DE LA VIRGINIA (RISARALDA)"
Plazo	TRES (3) MESES
Valor Total del Contrato	VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($25.600.000)
Fecha de Inicio	04 DE AGOSTO
Fecha de Terminación	04 DE NOVIEMBRE
Adición 1	N/A
Prórroga 1	N/A
Adición 2	N/A
Proyecto	N/A
Supervisor y/o interventor	Yessica Andrea Valencia Valencia – Directora Operativa de Gestión Ambiental

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Contar con el personal requerido y capacitado para el desarrollo de las actividades	Actividad realizada en el informe 1		
2. Revisar la estructura y el horizonte de ejecución del documento PGIRS existente, conforme a los lineamientos definidos en la Resolución 0754 de 2014 y la "Guía para la formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos" del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (2015).	Actividad realizada en el informe 1		
3. Diseñar un sistema de indicadores para evaluar el estado de avance y ejecución del PGIRS vigente, a partir de información secundaria y registros del grupo técnico y coordinador.	Actividad realizada en el informe 1		

4. Establecer la situación actual relacionada con los componentes del servicio de aseo urbano y rural.	Actividad realizada en el informe 1		
5. Identificar los principales problemas, causas y efectos del PGIRS dentro del municipio.	Actividad realizada en el informe 1		
6. Evaluar las condiciones actuales de manejo y gestión de los materiales aprovechables procedentes de los residuos sólidos de la zona urbana y rural del municipio con respecto, a la situación y condiciones cuando se adoptó el documento PGÍRS y establecer el grado de variación de estas condiciones.	Actividad realizada en el informe 1		
7. Realizar validación en campo de los inventarios de: kilómetros de barrido, corte de césped, inventario arbóreo, áreas públicas objeto de lavado, zonas rivereñas, a partir de muestra aleatoria, con el fin de identificar si los inventarios registrados son "congruentes con la realidad, "o por el contrario es necesario considerar su actualización y ajuste.	Actividad realizada en el informe 1		

8. Realizar reuniones en las cuales se deberá presentar la propuesta de trabajo para la revisión del documento en su fase de revisión del estado actual; los resultados del trabajo de revisión documental y de los anexos que componen el documento PGIRS, los requerimientos a tener en cuenta para la actualización de la línea base de ser necesario y los demás aspectos que componente la gestión integral de residuos sólidos. Toda reunión desarrollada se deberá evidenciar con listados de asistencia, actas de reunión y fotografías.	Actividad realizada en el informe 2		
9. Realizar la actualización del censo de recicladores formales e informales, mediante la divulgación a través de medios oficiales y no oficiales que permitan la individualización e identificación de todos los recicladores del municipio de la Virginia, registrando la siguiente información: documento de identidad, género, dirección en la que habita, teléfono, edad del reciclador, cuenta con afiliación a salud, cuenta con Sisbén, se encuentra asociado o es independiente, nivel educativo, tiempo de ejercer la actividad, días	Actividad realizada en el informe 3		

que le dedica a reciclaje, sector en el que recicla y donde vende el material.			
10. Elaborar un. documento que contenga el inventario de las bodegas de reciclaje relacionando nombre del representante legal, razón social, Nit, dirección de la bodega y teléfono	Actividad realizada en el informe 2		

11. Elaborar un informe técnico mensual con el análisis de la necesidad de ajuste o actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos del municipio de La Virginia.	Actividad realizada en el informe 2		

12. Socializar y remitir a la autoridad ambiental CARDER, informe técnico mensual de los avances en la revisión y la propuesta de ajustes del PGIRS.	Actividad realizada en el informe 2		

13. Definir orden la articulación del PGIRS, con los instrumentos de planificación territorial, del orden municipal, departamental y su integración en los futuros planes de Desarrollo Municipal.	Actividad realizada en el informe 1		

14. Entregar y socializar ante el comité coordinador la memoria digital y documento físico la revisión y la propuesta de ajuste o actualización al PGIRS.	LA **UNION TEMPORAL PGIRS LA VIRGINIA** realiza la entrega memoria digital y documento físico la revisión y la propuesta de ajuste o actualización al PGIRS. Al finalizar el proceso contractual		

NOTA:SE CONSOLIDA LA INFORMACION DERIVADA DEL PROCESO CON SUS RESPECTIVOS ANEXOS Y SE ENTREGA DE FORMA FISICA A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE LA VIRGINIA.



NOMBRE Mario Antonio Ruiz Vargas
CC. 19.369.800 de Bogotá D.C
Contratista