| TIPO DE INFORME | | | | No. DE CONTRATO | PERIODO DEL INFORME | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | DESDE | HASTA |
| PARCIAL | X | FINAL | | 1204 DE FEBRERO DE 2023<br>OTRO SÍ N° 1 DE 2023 | 03/10/2023 | 02/11/2023 |
| **N° PROCESO CONTRATACION SECOP** | | | | DC-SSC-CD-208-2023 | | |
| **CONTRATANTE** | | | | GOBERNACION DEL CAUCA | | |
| **CONTRATISTA** | | | | CARMEN ELISA CARABALI GARCIA | | |
| **No. DE IDENTIFICACIÓN** | | | | 34608998 | **EXPEDIDA EN** | SANTANDER DE QUILICHAO |
| **No. TELÉFONO y/o CELULAR** | | | | 312 5490910 | | |
| **SUPERVISOR** | | | | LUIS GERMÁN PALOMINO GARCÍA | | |
| **NIVEL PROFESIONAL** | | | | ESPECIALIZADO | **DESPACHO** | PROCESO DE GESTION DE LA SALUD PUBLICA Y DE INTERVENCIONES COLECTIVAS |
| **INTERVENTOR** | | | | N/A | | |
| **CDP No.** | | | | N° 504 DEL 2 de enero de 2023<br>-Otro si N° 5965 del 29 de septiembre de 2023 | **CRP No.** | - Nº 2175 del 28 de Febrero de 2023<br>-Otro sí N° 10377 del 20 de Octubre de 2023 |
| **IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL** | | | | **Desplazamiento**<br>05-2.3.10.04.19.05.01.10.2.3.2.02.02.06-32<br>**Honorarios**<br>2.3.10.04.19.05.01.10.2.3.2.02.02.09 32 | **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | **Desplazamiento:**<br>**Inicial:** $ 2.000.000<br>**Otrosí:** $ 1.000.000<br>**Honorarios:**<br>**Inicial:** $26.600.000<br>**Otrosí:** $9.120.000<br>**Total:**<br>$38.720.000 |
| **FORMA DE PAGO** | | | | Se pagarán diez (10) actas parciales de la siguiente forma: nueve (9 ) Actas parciales por un valor De: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.800.000) cada Una, y la última acta por un valor de UN MILLON QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS(1.520.000 Todas las actas se pagarán previa | **PAGO No.** | **Ocho (8)** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | presentación del informe de actividades, cuenta de cobro y/o factura respectiva y la constancia de recibo a satisfacción del servicio Suscrita por el supervisor del contrato. | | |
| **VALOR A PAGAR** | $ 3.800.000 | | |

| **BALANCE FINANCIERO** | | |
|---|---|---|
| **VALOR CONTRATO** | $ 38.720.000 | |
| **VALOR EJECUTADO HONOARIOS** | | $ 30.400.000 |
| **VALOR EJECUTADO GASTOS DESPLAZAMIENTO** | | $ 908.000 |
| **SALDO POR EJECUTAR** | | $ 7.412.000 |

| **PAGO SEGURIDAD SOCIAL** | | | |
|---|---|---|---|
| **IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)** | $ 1.520.000 | **PERIODO COTIZADO** | SEPTIEMBRE |
| **EPS** | NUEVA EPS | **VALOR PAGADO** | $ 194.600 |
| **ARL** | POSITIVA | **VALOR PAGADO** | $ 8.200 |
| **AFP** | PORVENIR | **VALOR PAGADO** | $ 249.100 |
| **VALOR TOTAL PLANILLA** | $ 451.900 | **PLANILLA No.** | 9458982856 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ANEXA CERTIFICACION PARA ASIMILARSE A ASALARIADO (Retefuente)** | **SI** | **X** | **NO** | |

**OBJETO DEL CONTRATO**

Prestar servicios profesionales como odontólogo para apoyar al programa de salud bucal que hace parte del proceso Gestión de la Salud Pública y de Intervenciones Colectivas de la Secretaría de Salud Departamental. (3) (5.25).

**CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

El Supervisor y/o Interventor dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas a continuación, dentro del período de tiempo comprendido entre el 3 de Octubre de 2023 al 2 de Noviembre de 2023 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, por lo que se autoriza el pago.

**DESARROLLO DE LA SUPERVISION**

Durante el periodo comprendido entre el 3 de octubre de 2023 al 2 de noviembre de 2023 el contratista desarrollo las siguientes actividades:

| No | ACTIVIDADES A REALIZAR | Cantidad | Productos Esperados | Ejecutadas | % | Actividades Realizadas |
|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar la elaboración del informe de gestión del Componente Salud Bucal | 1 | Informe que contenga: desde el año 2020 al 2023<br>* Perfil epidemiológico en Salud Bucal del Departamento del Cauca.<br>* Estrategias desarrolladas y municipios beneficiarios de actividades del componente de Salud Bucal en el PIC Departamental por cada vigencia.<br>* Consolidado con información y soportes de asistencias técnicas realizadas a SSM e IPS.<br>* Asistencia, Compromisos y/o solicitudes tramitadas y/o pendientes de las diferentes instancias departamentales | 0 | 0% | Actividad en proceso de planeación | |
| 2 | Apoyar la elaboración del modelo de gestión de la estrategia Soy generación más sonriente para el departamento del Cauca | 1 | Documento que contenga:<br>*Introducción<br>*Objetivos<br>*Metodología<br>*Estrategias<br>*Lineamientos<br>*Matriz de acciones<br>*Presupuesto x Municipio | 0 | 0% | En proceso de planeación | |
| 3 | Apoyar las jornadas para el fortalecimiento del desarrollo de capacidades del MAITE organizado por la SDSC | 5 | Informe que contenga la narración del desarrollo de la actividad, resultados del proceso de evaluación de pretest y/o postest, anexar copia de listado de asistencia | 5 | 100% | Completa | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Apoyar el acompañamiento en la implementación de la estrategia CERS en los municipios asignados del Departamento. | 5 | **Informe bimensual que contenga:** Descripción del acompañamiento realizado en la implementación de la estrategia CERS en los municipios asignados. Listados de asistencia **NOTA**: Incluye la participación en todas las actividades de CERS que se programen en el periodo. | 5 | 100% | Actividad completa | |
| 5 | Apoyar las asistencias técnicas y/o acompañamiento a visitas de inspección en conjunto con el proceso de gestión del aseguramiento a la EAPB con socialización de normatividad, políticas Departamentales y Nacionales, lineamientos de la línea e identificación de la situación actual para el fortalecimiento del programa de salud bucal en el Departamento y el seguimiento a la implementación de la RIAS de Promoción y Mantenimiento de la Salud. | 2 | Informes de asistencia técnica que incluya: desarrollo de estrategia articulada de trabajo con compromisos y formulación del plan de acción | 2 | 100% | Completa | |
| 6 | Apoyar la realización de mesas con a las SSM, para el fortalecimiento de la dimensión 2 “Vida saludable y condiciones no transmisibles”, en el Departamento y el | 3 | Informe, Acta de reunión – plan de acción (por regiones), listado asistencia, Registro | 3 | 100% | Completa | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | seguimiento a la implementación de la RIAS de promoción y manteamiento de la salud, a través de la capacitación en normatividad, políticas Departamentales y Nacionales, lineamientos, identificación de la situación actual y plan de acción por cada SSM en el componente de salud bucal | | fotográfico.<br>Consolidación de la información de las tres mesas regionales | | | | |
| 7 | Apoyar la realización de reuniones (presencial y virtual) de monitoreo y apoyo para el desarrollo de un estrategia de trabajo concertado y articulado en el marco de la estrategia de Atención Primaria en Salud – APS, la ruta de promoción y mantenimiento de la salud y ruta cardiovascular en los municipios priorizados del Departamento del Cauca; por medio de acompañamiento y asesoría a las SSM y las IPS para el seguimiento al plan de acción construido respondiendo a los componentes de salud bucal en los municipios priorizados | 16 | Informe que contenga:<br>Descripción del acompañamiento y asesoría por municipio asignado que incluya desarrollo de estrategia articulada de trabajo con compromisos y seguimiento al plan de acción.<br><br>Nota: Las visitas de seguimiento mediante la aplicación del instrumento a las IPS de los 11 municipios asignados, se deben presentar en tres informes consolidados | 14 | 88% | Presenta informe con visita de seguimiento a los municipios asignados de forma presencial y/o virtual para verificar el cumplimiento de los compromisos y la ejecución del plan de mejora que se deja en la visita de primera vez.<br>Se verifica el reporte de indicadores: fluorosis, barniz de flúor, edentulismo parcial o total, las cinco primeras causas de consulta odontológica, articulación con las actividades de PIC Departamental, implementación de la estrategia Soy Generación más Sonriente, reporte índice de COP 4505.<br>-Se realiza visita de seguimiento a la UAS:<br>López de Micay 30-10-2023<br>Caloto: 01-11-2023 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | En el acta e informe de AT se relacionan los compromisos a los cuales se les realizara el respectivo seguimiento. Presenta: informe, acta de reunión, listado de asistencia (pantallazos) y registro fotográfico. | |
| 8 | Apoyar la capacitación del personal de Servicio Social Obligatorio en el diligenciamiento de la ficha de reporte del evento 228 - exposición al flúor y en la Estrategia Soy generación más sonriente | 1 | Informe que contenga la descripción de la capacitación a los odontólogos de las IPS sobre el diligenciamiento y reporte de la ficha del evento 228 -exposición a flúor, al SIVIGILA<br>Anexar:<br>•Acta de reunión<br>•Listado de asistencia<br><br>**Nota:** el seguimiento a los municipios Centinela para el reporte del evento 228 - exposición a flúor, no se puede realizar teniendo en cuenta que el INS suspendió los reportes desde el año 2020 a causa de la pandemia por COVID 19 y hasta la fecha no se ha activado la notificación la fecha no se ha activado la notificación | 1 | 100% | El día 25 de Octubre de 2023 se reúnen en SDSC las GSP y los odontólogos SSO para socializar la fecha de reactivación del reporte de Fluorosis el cual había sido suspendido por el INS. Temas tratados:<br>-se solicita realizar el reporte de los casos de fluorosis en población de 6-18 años.<br>Definición de fluorosis y cómo diagnosticar cada caso.<br>-Diligenciamiento de Ficha SIVIGILA del evento Exposición a flúor (228).<br>Lineamientos de la Estrategia SGMS | |
| 9 | Apoyar en la implementación de la estrategia “Soy generación más sonriente” en los municipios asignados para fomentar el uso de | 17 | Informe que contenga: Descripción de la implementación de la estrategia “Soy generación más sonriente” en los municipios asignados | 15 | 88% | Se realizan acciones de gestión y seguimiento en la implementación de la estrategia SGMS en la consulta diaria, jornadas de vacunación y días de intensificación en los días | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | flúor, barniz y prácticas de autocuidado en salud bucal (mínimo 30 niños). | | para fomentar el uso de flúor barniz y prácticas de autocuidado en salud bucal (mínimo 30 niños).<br><br>Nota: En un informe mensual se deben describir los reportes mensuales enviados por los odontólogos de las IPS y actividades educativas realizadas por las gestoras de salud pública de la SDSC. Hasta el tercer informe | | | programados por el Ministerio de Salud y de la Protección Social.<br>En la jornada de vacunación del mes Octubre de 2023 en los municipios de Caloto, **ESE CXAYUCE JXUT** Jambaló ,ACIN Caloto y Toribio, se realiza el reporte de la población intervenida de 1 a 17 años de edad:<br>**Presenta:** informe, formato de reporte y base de datos de la población intervenida en los días de intensificación del mes de Octubre de 2023 en los tres municipios. Los Municipios que reportaron son: 1-LÓPEZ DE MICAY CORINTO JAMBALÓ. Se presenta informe, reporte por cada unidad de atención, listados de asistencia | |
| 10 | Apoyar acciones de planeación con el sector educativo, Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), ONGs e instituciones que intervenga la población objeto (ICBF, Prosperidad Social, oficina de Gestión Social y asuntos poblacionales de la Gobernación, Centros Vida y Centros de Protección); que permita la promoción de la salud bucal, salud visual, auditiva y comunicativa | 10 | Informe de las acciones de planeación con el sector educativo, Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), ONGs e instituciones que intervenga la población objeto (ICBF, Prosperidad Social, oficina de Gestión Social y asuntos poblacionales de la Gobernación, Centros Vida y Centros de Protección); que permita la promoción de salud bucal, salud visual, auditiva y comunicativa, | 8 | 80% | El día 26 de Octubre los GSP de la dimensión 2 y 4, estudiantes y demás entes participaron en la jornada de salud que se llevó a cabo en el polideportivo las ferias. Por cada línea de la dimensión 2 y 4 se realizaron stand.<br>1- identificación del riesgo cardiovascular.<br>2-Seguridad alimentaria<br>3-Hábitos y estilos de vida saludable (Prevención del consumo de tabaco y alcohol)<br>-4 bucal<br>5-Cancer infantil<br>Presenta: informe, acta | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | su respectivo plan de trabajo y seguimiento | | | de reunión, listado de asistencia | |
| 11 | Apoyar la gestión del programa que incluya: articulaciones intersectoriales, derechos de petición, fallos, requerimientos por parte de los organismos de control, formulación de proyectos, asistencia a capacitaciones y/o socialización de eventos, a los cuales se haya asistido. | 10 | Informe que contenga:<br><br>• Cronograma de actividades mensuales.<br>• Relación de solicitudes y/o requerimientos consolidados.<br>• Oficio, Email y/o documentos de respuesta consolidados.<br>• Informe mensual de las actividades apoyadas - asistencia a reuniones y/o convocatorias solicitadas por la coordinación del componente.<br>• Plan de Acción para asistencias técnicas en propuesto para la siguiente vigencia.<br>• Convocatoria a reuniones recibidas<br>• Listado de Asistencia.<br>• Registro Fotográfico de la actividad<br><br>Nota: Incluye participación en los comités que sean necesarios y el apoyo administrativo cuando así se requiera. | 8 | 80% | El día 18 de Octubre se reunieron de forma virtual a través de la plataforma google meet los GSP con la gestora Jazmín Beltrán responsable de la Línea tabaco y alcohol con la finalidad de planear acciones que permitan diminución en su consumo.<br>Temas tratados:<br>-Prevención del consumo de alcohol y tabaco<br>_-Análisis situacional en el dpto. del cauca<br>Presenta: informe, acta de reunión,<br>Pantallazos. | |
| 12 | Apoyar en el seguimiento, monitoreo y control a la gestión del PIC Departamental en las ESE | 7 | **Informe que contenga:**<br>Reporte de hallazgos más importantes a los supervisores, cobertura con número de personas beneficiadas en cada una | 5 | 71% | En proceso de planeación | |

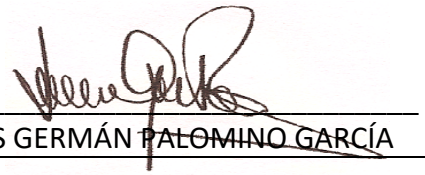
| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | de las acciones y acta de seguimiento en campo y acta de reporte a supervisores del PIC Departamental del programa de salud bucal **Nota:** se modifica la cantidad de productos, hasta el tercer informe se presentan 3 seguimientos a PIC. Se debe presentar un informe bimensual en el tiempo restante del contrato. | | | | |
| 13 | Apoyar la elaboración de informe de gestión en cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Departamental 2020 – 2023. | 6 | Informe de gestión en Excel y power point. | 4 | 67% | **Presenta:**<br>Excel con Metas de PDD con corte al 30 de Octubre de 2023<br>Informe: descripción de los avances de salud bucal en la meta de PDD vigencia 2020-2023 | |
| 14 | Apoyar la realización de reuniones de coordinación y evaluación del componente con periodicidad mensual (Segundo Lunes de cada mes). | 10 | Informe mensual que contenga:<br>•Acta de reunión mensual que incluya seguimiento a avances mensuales por cada profesional.<br>•Consolidado de información por municipio<br>•Listado de Asistencia<br>•Cronograma Mensual de actividades<br><br>Nota: La reunión debe realizarse de manera presencial en sitio acordado.<br>Incluye asistencia a reuniones relacionadas | 8 | 80% | El día 6 de Octubre 2023 se realiza la Octava reunión de equipo, donde se consolidan los indicadores de salud bucal de la vigencia 2020-2023 datos con los cuales se estructura el informe de gestión de salud bucal.<br>Revisión de avances informe de gestión 2020 – 2023<br>Socialización de indicadores en salud bucal<br><br>Presenta: informe, acta de reunión,<br>Listado de asistencia y registros fotográficos | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | con el sistema de información y modelo de salud del departamento. | | | |
| 15 | Entrega de información sistematizada del contrato. | 1 | Formato diligenciado en Excel (1 CD). | 0 | 0% | En proceso de Planeación |
| 16 | Apoyar la consolidación de actividades desarrolladas, población e instituciones beneficiadas desde el PIC Departamental en el periodo de 2020 – 2023 en la dimensión 2 “vida saludable y condiciones no transmisibles”. | 1 | Informe de consolidación y anexo de base consolidada | 0 | 0% | En proceso de Planeación |
| 17 | Apoyar el proceso de construcción, implementación, seguimiento y evaluación del modelo de salud del departamento con todos los actores en los municipios asignados | 7 | Informe, actas de reunión del proceso de alistamiento, plan de acción construido con los actores, y definición de metodología de evaluación, acta de seguimiento en campo con soporte de envío de reporte a supervisores | 7 | 100% | Completo |
| 18 | Entregar mensual de informe de actividades desarrolladas durante el mes siguiente ejecutado y un informe final consolidado | 7 | Entrega del informe mensual de ejecución. | 7 | 100% | Actividad terminada |
| | **TOTAL** | 114% | | 95% | 83% | |

El suscrito supervisor certifica que se ha cumplido con las condiciones y obligaciones a cargo del contratista y se da el visto bueno correspondiente del servicio prestado.

El suscrito supervisor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones del Sistema General de Seguridad Social en Salud durante el periodo del 3 de Octubre de 2023 al 2 de Noviembre de 2023 vigencia del contrato Nº 1204 de Febrero de 2023 con Otro sí No.1 de 2023, tal como se demuestra en el informe presentado.

| DOCUMENTOS ANEXOS | No. FOLIOS, CD’S, DVD’S |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Se envía al profesional especializado Luis German Palomino García-Supervisor, los siguientes documentos al correo electrónico:<br>1. Cuenta de cobro<br>2. Retefuente<br>3. Informe de contratista para pago de honorarios<br>4. SECOP SIA OBSERVA<br>5. Planilla de Pago Seguridad Social – Septiembre de 2023<br>6. Recibo de Pago Seguridad Social – Septiembre de 2023<br>7. Certificación Bancaria<br>8. RUT | No. 109 Folios |
| Dado en la ciudad de Popayán, a los veinticuatro (24) días del mes de noviembre de 2023 | |
| **FIRMA SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR** | <br>LUIS GERMÁN PALOMINO GARCÍA |

aportes en línea

# Comprobante Liquidación

## Datos Generales Del Aportante

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Correo Electrónico | Ciudad-Departamento | Celular |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 34608998 | | CARABALI GARCIA CARMEN ELISA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | ccarabali.0479@gmail.com | VILLA RICA-CAUCA | 3125490910 |

**Clave:** 9458982856

**Periodo Pensión: 2023-09** **Periodo Salud: 2023-09**

| Pague hasta | Dias de Mora | Valor Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| 2023/11/16 | 23 | $10,300 | $451,500 |
| 2023/11/17 | 24 | $10,700 | $451,900 |
| 2023/11/20 | 27 | $12,100 | $453,300 |
| 2023/11/21 | 28 | $12,600 | $453,800 |
| 2023/11/22 | 29 | $13,000 | $454,200 |
| 2023/11/23 | 30 | $13,500 | $454,700 |
| 2023/11/24 | 31 | $13,800 | $455,000 |
| 2023/11/27 | 34 | $15,100 | $456,300 |
| 2023/11/28 | 35 | $15,600 | $456,800 |
| 2023/11/29 | 36 | $16,000 | $457,200 |

| Riesgo | Administradoras | Afiliados | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| AFP | 1 | 1 | $249,100 |
| PORVENIR | | 1 | $249,100 |
| ARL | 1 | 1 | $8,200 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | | 1 | $8,200 |
| EPS | 1 | 1 | $194,600 |
| NUEVA E.P.S. | | 1 | $194,600 |
| SUBTOTAL | | | $451,900 |
| COMISION OPERADOR | | | $0 |
| IVA | | | $0 |
| TOTAL | | | $451,900 |

## Canales de Pago

**BANCARIOS**

Banco AV Villas · Banco de Occidente · Banco de Bogotá

**NO BANCARIOS**

Efecty · éxito · SURTIMAX · Carulla

Cajas registradoras de los almacenes
Monto máximo por transacción $9.999.999

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 34608998 | | CARABALI GARCIA CARMEN ELISA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Cra 6 #2-46 | VILLA RICA-CAUCA | 5555555 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2023-09 | 2023-09 | 282422777 | 9458982856 | I | 2023/10/24 | 2023/11/17 | BANCOLOMBIA | 24 | $451,900 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Tarifa | Aporte | Dias | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| **SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,520,000 | $243,200 | | | $1,520,000 | $190,000 | | | $0 | $0 | | | $1,520,000 | | $8,000 | | $0 | $0 | | $441,200 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,520,000 | $243,200 | | | $1,520,000 | $190,000 | | | $0 | $0 | | | $1,520,000 | | $8,000 | | $0 | $0 | | $441,200 |
| Ciudad: VILLA RICA Depto: CAUCA (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,520,000 | $243,200 | | | $1,520,000 | $190,000 | | | $0 | $0 | | | $1,520,000 | | $8,000 | | $0 | $0 | | $441,200 |
| 1 | CC | 34608998 | CARABALI CARMEN | | | | | | | | | | | | | | | | | 23030 1 | 30 | $1,520,000 | $243,200 | EPS037 | 30 | $1,520,000 | $190,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,520,000 | 0.522% | $8,000 | 0 | $0 | $0 | No | $441,200 |
| **Total** | | **Afiliados( 1)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,520,000 | $243,200 | | | $1,520,000 | $190,000 | | | $0 | $0 | | | $1,520,000 | | $8,000 | | $0 | $0 | | $441,200 |


DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 34608998 | | CARABALI GARCIA CARMEN ELISA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Cra 6 #2-46 | VILLA RICA-CAUCA | 5555555 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2023-09 | 2023-09 | 282422777 | 9458982856 | I | 2023/10/24 | 2023/11/17 | BANCOLOMBIA | 24 | $451,900 |


**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $243,200 | $5,900 | $0 | $249,100 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $243,200 | $5,900 | $0 | $249,100 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $8,000 | $200 | $0 | $8,200 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $8,000 | $200 | $0 | $8,200 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $190,000 | $4,600 | $0 | $194,600 |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 1 | $190,000 | $4,600 | $0 | $194,600 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$441,200** | **$10,700** | **$0** | **$451,900** |

# Comprobante

de pago en línea

## APORTES EN LINEA

**Pago realizado por:** CARMEN ELISA CARABALI GARCIA

**Nro. de recibo:** 9458982856

**Descripción del pago:** Pago de la Planilla de aportes con clave: 9458982856

**Identificación del contribuyente:** 192.168.12.180

**Concepto:** CC

**Razón Social:** 34608998

**Fecha y hora de la transacción:** Jueves 16 de Noviembre de 2023 09:31:43 PM

**Nro. de comprobante:** 0000042211

**Valor pagado:** $ 451,900.00

**Producto:** *******8621

**Bancolombia S.A.**

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com