PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girardot Noviembre 2023

Señor

ELKIN ALEXIS GUALTEROS CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5229408
Cargo del supervisor coordinador académico
Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial
Girardot cundinamarca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5229408 del año (2023)

JAVIER ERNESTO CARDENAS ANGARITA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74.376.479 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional integral titulada y complementaria presencial en el área de trabajo seguro en alturas y afines, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

VEINTE MILLONES T R E S C I E N T O S CUARENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS PESOS M/CTE ($20.347.589). Los cuáles serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de julio por valor de **UN MILLON NOVECIENTOS ONCE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE($1.911.854)**. b) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre, por valor de **CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) C/U.** c) Y un (1) último pago por el mes de diciembre de 2023, por valor **de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($2.048.415).**

Plazo: Será hasta el quince (15) de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico para impartir formación profesional integral titulada y complementaria presencial en el área de Trabajo Seguro en Alturas y afines, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial de Girardot de la Regional Cundinamarca

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los	Para el correspondiente mes no se ejecutaron actividades derivadas de esta obligación.	No aplica ya que no he sido asignado a los proecesos de planeación

	lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.		
2	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados se encuentren en estado matriculados. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se Verifica El Numero De Estudiantes Matriculados En Las Fichas Ficha:2496500: Mantenimiento E Instalacion De Sistemas Solares Fotovoltaicos Ficha:2496376: Mantenimiento E Instalacion De Sistemas Solares Fotovoltaicos Ficha:2871697: Trabajador Autorizado Para Trabajo En Alturas Ficha:2865001: Jefes De Area Para Trabajo En Alturas Ficha: 2870193: Acondicionamiento De Andamios Para Trabajo En Alturas Ficha: 2868424: Jefes De Area Para Trabajo En Alturas Ficha: 2556253: Implementacion De Infraestructura De Tecnologias De La Informacion Y Las Comunicaciones	Soporte de actividades enviada al coordinador al correo electrónico y subidas al drive

3	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	En el presente mes se emiten juicios evaluativos de las siguientes fichas: Ficha: 2496500: Mantenimiento E Instalacion De Sistemas Solares Fotovoltaicos: 27 Horas Ficha: 2496376: Mantenimiento E Instalacion De Sistemas Solares Fotovoltaicos: 29 Horas Ficha: 2871697: Trabajador Autorizado Para Trabajo En Alturas: 32 Horas Ficha: 2865001: Jefes De Area Para Trabajo En Alturas: 8 Horas Ficha: 2870193: Acondicionamiento De Andamios Para Trabajo En Alturas: 40 Horas Ficha: 2868424: Jefes De Area Para Trabajo En Alturas: 8 Horas Ficha: 2556253: Implementacion De Infraestructura De Tecnologias De La Informacion Y Las Comunicaciones: 16 Horas	Se evidencia en el drive establecido par evidencias en plataforma sena sofia plus

4	Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial para tal efecto	Se Cumple Con La Actividad Programada Por El Coordinador Dando Formación En El Mes De Septiembre Así: Ficha: 2496500: Mantenimiento E Instalacion De Sistemas Solares Fotovoltaicos: 27 Horas Ficha: 2496376: Mantenimiento E Instalacion De Sistemas Solares Fotovoltaicos: 29 Horas Ficha: 2871697: Trabajador Autorizado Para Trabajo En Alturas: 32 Horas Ficha: 2865001: Jefes De Area Para Trabajo En Alturas: 8 Horas Ficha: 2870193: Acondicionamiento De Andamios Para Trabajo En Alturas: 40 Horas Ficha: 2868424: Jefes De Area Para Trabajo En Alturas: 8 Horas Ficha: 2556253: Implementacion De Infraestructura De Tecnologias De La Informacion Y Las Comunicaciones: 16 Horas	Envio de asistencia de actividades programadas por el instructor al drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/egualtero_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20EDL/Seguimiento%20Instructores%20de%20Contrato%202023/JAVIER%20CARDENAS?csf=1&web=1&e=s7VAY3

		Total Horas: 160 Horas	
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integra, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Para el correspondiente mes no se ejecutaron actividades derivadas de esta obligación.	NO APLICA
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	A partir de la socialización casuística del reglamento del aprendiz por parte de la coordinación de formación profesional integral, al espacio asignado para este fin en el cronograma de actividades del proceso de inducción y durante la ejecución del proceso formativo del presente mes, no se presentaron novedades	No aplica ya que no hay novedades con los aprendices que asisten a formación.
7	Apoyar al Centro de formación en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación	A la fecha, no he sido designado para promocionar el portafolio de servicios.	A la fecha, no he sido designado para promocionar el portafolio de servicios.
8	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	A la fecha, no he sido designado para promocionar el portafolio de servicios.	Para el correspondiente mes no se ejecutaron actividades derivadas de esta obligación.

9	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc.…), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Se realiza verificación de documentación de los aprendices inscritos para el próximo mes	Para el correspondiente mes se ejecutaron actividades derivadas de esta obligación verificando documentación.
10	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir capacitación y actualización en formación.	Para el presente mes se asiste a reunión citada por coodinacion academica.	Se evidencia en correo del coordinador asignado.
11	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	En el presente mes no he sido asignado ha realizar seguimiento a aprendices en su etapa productiva	No aplica ya que no se realiza seguimiento a etapa productiva
12	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales.	formación en el mes de OCTUBRE así: Ficha: 2496500: Mantenimiento E Instalacion De Sistemas Solares Fotovoltaicos: 27 Horas Ficha: 2496376: Mantenimiento E Instalacion De Sistemas Solares Fotovoltaicos: 29 Horas Ficha: 2871697: Trabajador Autorizado Para Trabajo En Alturas: 32 Horas	Evidencia subidas al drive indicado pr la coordinación en el area de alturas

		Ficha: 2865001: Jefes De Area Para Trabajo En Alturas: 8 Horas Ficha: 2870193: Acondicionamiento De Andamios Para Trabajo En Alturas: 40 Horas Ficha: 2868424: Jefes De Area Para Trabajo En Alturas: 8 Horas Ficha: 2556253: Implementacion De Infraestructura De Tecnologias De La Informacion Y Las Comunicaciones: 16 Horas Total Horas: 160 Horas	
13	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes no he sido asignado para procesos de autoevaluación	No aplica ya que no he sido asignado.
14	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Para el presente mes el área de bienestar no ha generado ninguna actividad a los grupos de formación a mi cargo	No aplica ya que no se han generado actividades por parte del área de bienestar.
15	Usar las herramientas disponibles en el Lenarnig Management System(LMS – Territorium) para el aprendizaje y fortalecimiento de la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Se comparten las guías de las competencias pertinentes de cada formación	Actividades y portafolios en drive con los aprendices.

16	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes no he sido asignado para participar en proyectos de investigación.	No aplica ya que no he sido asignado a proyectos de investigación.
17	Apoyar en las fases del cronograma de ingreso de las diferentes convocatorias abiertas de formación: divulgación, inscripciones, proceso de selección, matrícula e inducción y entregar los soportes requeridos para el Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Para el presente mes no he sido asignado a apoyar procesos de convocatorias de formación del centro regional Girardot.	No aplica ya que no he sido asignado a apoyar convocatoras de formación.
18	Dar cumplimiento a las programaciones de formación previamente establecidas y señaladas por las coordinaciones académicas.	Se cumple con la programación establecida	Evidencias subidas al drive propuesto por la coordinación
19	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se guarda total discreción con la documentación y correos electrónicos enviados por los supervisores.	Para el correspondiente mes se ejecutaron actividades derivadas de esta obligación. Se hace entrega de claves y correos a la persona designada por el Sena
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS	Cuento con la norma	Se puede evidenciar en sencop II

	FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización """"""ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO""""""" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a AGOSTO 31 de 2023		
21	Participar en el proceso de alistamiento del proceso formativo titulado y complementario elaborando proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de aprendizaje y evaluación, con los criterios de calidad señalados por la Coordinación Académica y el Líder del Equipo Ejecutor de la F.P.I., con entrega oportuna de los mismos.	Se realizó el alistamiento del proceso formativo titulada en la elaboración de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación para el programa de formación Ficha: 2496500: Mantenimiento E Instalacion De Sistemas Solares Fotovoltaicos: 27 Horas Ficha: 2496376: Mantenimiento E Instalacion De Sistemas Solares Fotovoltaicos: 29 Horas Ficha: 2871697: Trabajador Autorizado Para Trabajo En Alturas: 32 Horas	Se puede evidenciar en drive de alturas actividade realizadas

		Ficha: 2865001: Jefes De Area Para Trabajo En Alturas: 8 Horas Ficha: 2870193: Acondicionamiento De Andamios Para Trabajo En Alturas: 40 Horas Ficha: 2868424: Jefes De Area Para Trabajo En Alturas: 8 Horas Ficha: 2556253: Implementacion De Infraestructura De Tecnologias De La Informacion Y Las Comunicaciones: 16 Horas Total Horas: 160 Horas	
22	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el presente mes no se participa en procesos de registro calificado.	No aplica, ya que no he sido asignado por la coordinación académica para adelantar procesos de registro académico.
23	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	En el presente mes se realiza formación deacuerdo al curriculum de la titulada Ficha: 2496500: Mantenimiento E Instalacion De Sistemas Solares Fotovoltaicos: 27 Horas Ficha: 2496376: Mantenimiento E Instalacion De Sistemas Solares Fotovoltaicos:	Evidencias subidas al drive propuesto por la coordinación.

		29 Horas Ficha: 2871697: Trabajador Autorizado Para Trabajo En Alturas: 32 Horas Ficha: 2865001: Jefes De Area Para Trabajo En Alturas: 8 Horas Ficha: 2870193: Acondicionamiento De Andamios Para Trabajo En Alturas: 40 Horas Ficha: 2868424: Jefes De Area Para Trabajo En Alturas: 8 Horas Ficha: 2556253: Implementacion De Infraestructura De Tecnologias De La Informacion Y Las Comunicaciones: 16 Horas Total Horas: 160 Horas	
24	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del Sistema PREVIOS a realizar por el centro de formación.	En el presente mes no he sido asignado para realizar actividades de implementación, mantenimiento y evaluacion del sistema PREVIOS.	Para el correspondiente mes no se ejecutaron actividades derivadas de esta obligación.
25	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de	Cumplir con las designaciones realizadas por las directivas del Centro de Formación y la Coordinación Académica.	Informes entregados a la Coordinación Académico.

	la oferta hasta la certificación de los aprendices.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9457079660 de la planilla, expedido por el operador APORTES EN LINEA correspondiente al mes de Septiembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en el drive asigando: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/egualtero_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20EDL/Seguimiento%20Instructores%20de%20Contrato%202023/JAVIER%20CARDENAS?csf=1&web=1&e=s7VAY3

Cordialmente,



Firma
JAVIER ERNESTO CARDENAS ANGARITA
Contratista
C.C. No. 74376479 DE Duitama – Boyacá

Recibí a satisfacción:

Firma

ELKIN ALEXIS GUALTEROS CASTRO
Supervisor(a) Contrato No. No. CO1.PCCNTR.5229408
Cargo Coordinador Academica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAVIER ERNESTO CARDENAS ANGARITA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA TECNOLOGIA DEL DISEÑO Y LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2496500 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR MEDIDAS PREVENTIVAS PARA LOS RIESGOS DEL TRABAJO EN ALTURA, DE ACUERDO CON LEGISLACIÓN APLICABLE

REALIZAR ACTIVIDADES GENERALES DE CONTROL DE RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURA SEGÚN ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	27,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2496376 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR MEDIDAS PREVENTIVAS PARA LOS RIESGOS DEL TRABAJO EN ALTURA, DE ACUERDO CON LEGISLACIÓN APLICABLE

REALIZAR ACTIVIDADES GENERALES DE CONTROL DE RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURA SEGÚN ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	29,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2871697 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS Y TRABAJO SEGURO EN ALTURAS DE ACUERDO CON LA LABOR A DESARROLLAR

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2865001 - JEFES DE AREA PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE SEGURIDAD PARA EL DESARROLLO DE TRABAJO EN ALTURAS, SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2870193 - ACONDICIONAMIENTO DE ANDAMIOS PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Armar andamios según especificaciones técnicas y normativa de trabajo en alturas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR ASPECTOS TÉCNICOS DEL ANDAMIO Y SUS COMPONENTES SEGÚN FABRICANTE Y NORMATIVA

02. PLANEAR EL ACONDICIONAMIENTO DEL ANDAMIO DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL ÁREA

03. ARMAR Y DESARMAR ANDAMIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2868424 - JEFES DE AREA PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE SEGURIDAD PARA EL DESARROLLO DE TRABAJO EN ALTURAS, SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2556253 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS Y TRABAJO SEGURO EN ALTURAS DE ACUERDO CON LA LABOR A DESARROLLAR

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JAVIER ERNESTO CARDENAS ANGARITA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA TECNOLOGIA DEL DISEÑO Y LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL

INTEGRIDAD PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Javier Ernesto Cardenas Angarita

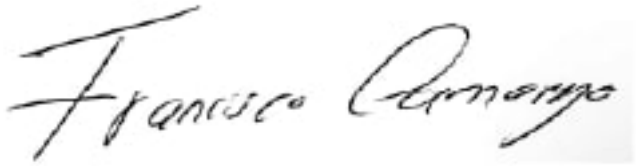
C.C 74.376.479

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 09 de octubre 2023



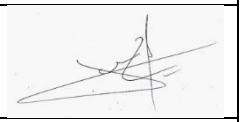
Francisco Camargo Salas

Director de Empleo Público

Código: 761158545000

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 09 DEL DÍA 14 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Verificación de los requisitos de ingreso de la JEFES DE AREA PARA TRABAJO EN ALTURAS código 22620496 VERSIÓN 1 SECTOR: TRANSVERSA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ELKIN ALEXIS GUALTERO CASTRO		X			SUPERVISOR DE ALTURAS	egualtero@sena.edu.co	3204207968	N/A	
2	JAVIER ERNESTO CARDENAS ANGARITA	74376479		X		INSTRUCTOR	JAVIERCARDENAS@MISENA.EDU.CO	3022839347	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 004		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Verificación de los requisitos de ingreso establecidos en diseño curricular de la formación JEFES DE AREA PARA TRABAJO EN ALTURAS código 22620496 VERSIÓN 1,		
CIUDAD Y FECHA: Girardot, Octubre 14 de 2023	**HORA INICIO:** 06:00	**HORA FIN:** 14:00
LUGAR Y/O ENLACE: I.E HERNAN VENEGAS CARRILLO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Cundinamarca/Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1.Revisión de los requisitos de ingreso de la formación complementaria

2. Verificación vigencia por medio de la página de la registraduría y Sofía Plus

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Verificación de los requisitos de ingreso de la JEFES DE AREA PARA TRABAJO EN ALTURAS código 22620496 VERSIÓN 1 SECTOR: TRANSVERSAL.
- vigencia del documento de identidad del aprendiz en la página de la registraduría nacional del registro civil
- Verificar la información de datos básicos en el aplicativo Sofía plus
- Verificar el estado de los aprendices

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificar la información de datos básicos en el aplicativo sofia plus**

Se verifica la información de datos básicos (tipo de documento de identidad, número de documento de identidad, nombres y apellidos sin tildes), de los aprendices de la formación complementaria JEFES DE AREA PARA TRABAJO EN ALTURAS ficha 2831608 código 22620496, frente al documento de identidad y el aplicativo Sofía plus siguiendo los siguientes pasos:

- Ingresar al aplicativo www.senasofiaplus.edu.co y hacer clic en el botón "Ingresar".
- Rol: Usuario Sena
- Desplegar el paquete de inscripción
- Consultar programas de formación
- Ingresar el Tipo y Número de Identificación del Usuario a Consultar
- Identificar la ficha de caracterización
- Verificar las inscripciones realizadas

2. **Información de la ficha**

- Información de la ficha JEFES DE AREA PARA TRABAJO EN ALTURAS
- Ficha: 2865001
- Código 22620496
- fecha de inicio: 14/10/2023
- fecha de terminación :14/10/2023
- instructor: Javier Ernesto Cardenas Angarita

- supervisor de formación: Elkin Alexia Gualtero Castro
- matriculados: 13
- asistentes13

3. Estado de los aprendices

Una vez realizada la verificación de cada aprendiz se relacionan los aprendices según su estado en la formación:

• Aprendices con juicios evaluativos APROBADOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluación	OBSERVACION
CC	1004540415	MILLER ALEXANDER	BOTINA GARCIA	POR CERTIFICAR	APROBADO	
CC	1007159202	YURY LORENA	ANGEL RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO	
TI	1033701781	AHILEEN DANIELA	OVALLE VELASCO	POR CERTIFICAR	APROBADO	
TI	1072960777	LAURA VALENTINA	ARROYO VALBUENA	POR CERTIFICAR	APROBADO	
TI	1075625202	SARAY YISETH	GAITAN ROMERO	POR CERTIFICAR	APROBADO	
TI	1075625247	KEVIN STEVEN	ZAMORA FUENTES	POR CERTIFICAR	APROBADO	
TI	1075625310	CAMILO ANDRES	ACEVEDO RUBIO	POR CERTIFICAR	APROBADO	
TI	1075625316	KEVIN ALEXIS	PERDOMO VARON	POR CERTIFICAR	APROBADO	
TI	1075625454	SAIRA TATIANA	SERNA FONSECA	POR CERTIFICAR	APROBADO	
TI	1075625776	KAREN JULIETH	HERNANDEZ PERALTA	POR CERTIFICAR	APROBADO	
TI	1076170147	JHOJAN FERNEY	PRADA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO	
TI	1076170148	JUAN PABLO	ORTIZ GOMEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO	
TI	1112149950	YEIMY ALEXANDRA	BALLESTEROS MARTINEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO	

Por lo anteriormente expuesto, se deja constancia de la verificación de la información de datos básicos (tipo de documento de identidad, número de documento de identidad, nombres y apellidos sin tildes), de los aprendices de la formación complementaria de JEFES DE AREA PARA TRABAJO EN ALTURAS ficha 2865001 código 22620496, consignada en el aplicativo Sofía plus.

4. Informe de supervisor

4.1 tiempo de capacitación: 08 horas
4.2 contenido de programa de capacitación: Ver diseño curricular y planeación pedagógica.
4.3 Documento soporte de la formación
4.3.1 listas de asistencias
4.3.2 juicios evaluativos firmados
4.3.3 evaluación de conocimiento

5. evidencias fotográficas





CONCLUSIONES

se realizó proceso satisfactoriamente, cumpliendo con las condiciones y requisitos desde el inicio del proceso, documentación que se evidencia en la oficina de matrícula y en el desarrollo del cuso complementario.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Enviar al supervisor de contrato las evidencias de la verificación en la página de la registraduría	JAVIER ERNESTO CARDENAS ANGARITA	Octubre 14 de 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 18/10/2023

Ficha de Caracterización: 2865001

Cógigo: 22620496

Versión: 1

Denominación: JEFES DE AREA PARA TRABAJO EN ALTURAS

Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA

Fecha Inicio: 14/10/2023

Fecha Fin: 15/10/2023

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA

Centro de Formación: 9511 - CENTRO DE LA TECNOLOGIA DEL DISEÑO Y LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluación	OBSERVACION
CC	1004540415	MILLER ALEXANDER	BOTINA GARCIA	POR CERTIFICAR	APROBADO	
CC	1007159202	YURY LORENA	ANGEL RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO	
TI	1033701781	AHILEEN DANIELA	OVALLE VELASCO	POR CERTIFICAR	APROBADO	
TI	1072960777	LAURA VALENTINA	ARROYO VALBUENA	POR CERTIFICAR	APROBADO	
TI	1075625202	SARAY YISETH	GAITAN ROMERO	POR CERTIFICAR	APROBADO	
TI	1075625247	KEVIN STEVEN	ZAMORA FUENTES	POR CERTIFICAR	APROBADO	
TI	1075625310	CAMILO ANDRES	ACEVEDO RUBIO	POR CERTIFICAR	APROBADO	

TI	1075625316	KEVIN ALEXIS	PERDOMO VARON	POR CERTIFICAR	APROBADO	
TI	1075625454	SAIRA TATIANA	SERNA FONSECA	POR CERTIFICAR	APROBADO	
TI	1075625776	KAREN JULIETH	HERNANDEZ PERALTA	POR CERTIFICAR	APROBADO	
TI	1076170147	JHOJAN FERNEY	PRADA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO	
TI	1076170148	JUAN PABLO	ORTIZ GOMEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO	
TI	1112149950	YEIMY ALEXANDRA	BALLESTEROS MARTINEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO	

FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
DOCUMENTO NO CONTROLADO

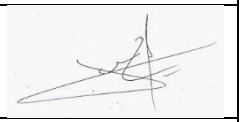
Programa de formación:	JEFE DE AREA ☑ TRABAJADOR AUTORIZADO ☐ REENTRENAMIE ☐ COORDINADOR ☐ ENTRENADOR ☐ COMPETENCIA ALTURAS ☐ OTRO CUAL?			Nº de ficha	2865001
Centro de formacion	CENTRO DE LA TECNOLOGIA DEL DISENO Y LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL		Ciudad/municipio: Ic Hernan Venegas	Fecha de inicio	14/10/2023
Instructor:	JAVIER ERNESTO CARDENAS ANGARITA	Supervisor	Elkin Gualtero	Fecha terminacion	14/10/2023
SECTOR: EDUCACION				Hora inicio	

No.	CEDULA	DATOS DE APRENDIZ NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS (LEGIBLES)				SECTOR	NUMERO TELEFONO	EMPRESA	DIA 1 14/10/2023	DIA 2 FECHA	DIA 3 FECHA	DIA 4 FECHA
1	1004540415	MILLER	ALEXANDER	BOTINA	GARCIA	EDUCATIVO	3125488357	IE HERNAN VENEGAS CARRILLO		FIRMA	FIRMA	FIRMA
2	1007159202	YURY	LORENA	ANGEL	PEDREROS	EDUCATIVO	3219503853	IE HERNAN VENEGAS CARRILLO		FIRMA	FIRMA	FIRMA
3	1033701781	AHILEEN	DANIELA	OVALLE	ORTEGA	EDUCATIVO	3106885722	IE HERNAN VENEGAS CARRILLO		FIRMA	FIRMA	FIRMA
4	1075625454	SAIRA	TATIANA	SERNA	GALINDO	EDUCATIVO	3217840658	IE HERNAN VENEGAS CARRILLO		FIRMA	FIRMA	FIRMA
5	1075625202	SARAY	YISETH	GAITAN	LANDINEZ	EDUCATIVO	3217618569	IE HERNAN VENEGAS CARRILLO		FIRMA	FIRMA	FIRMA
6	1075625776	KAREN	JULIETH	HERNANDEZ	CAICEDO	EDUCATIVO	3133783122	IE HERNAN VENEGAS CARRILLO		FIRMA	FIRMA	FIRMA
7	1075625316	KEVIN	ALEXIS	PERDOMO	MARTINEZ	EDUCATIVO	3106971262	IE HERNAN VENEGAS CARRILLO		FIRMA	FIRMA	FIRMA
8	1072960777	LAURA	VALENTINA	ARROYO	GUTIERREZ	EDUCATIVO	3107981853	IE HERNAN VENEGAS CARRILLO		FIRMA	FIRMA	FIRMA
9	1076170148	JUAN	PABLO	ORTIZ	SILVA	EDUCATIVO	3042770791	IE HERNAN VENEGAS CARRILLO		FIRMA	FIRMA	FIRMA
10	1076170147	JHOJAN	FERNEY	PRADA	MARTINEZ	EDUCATIVO	3144200864	IE HERNAN VENEGAS CARRILLO		FIRMA	FIRMA	FIRMA
11	1075625247	KEVIN	STEVEN	ZAMORA	MARTINEZ	EDUCATIVO	3222188971	IE HERNAN VENEGAS CARRILLO		FIRMA	FIRMA	FIRMA
12	1112149950	YEIMY	ALEXANDRA	BALLESTEROS	MARTINEZ	EDUCATIVO	3114756307	IE HERNAN VENEGAS CARRILLO		FIRMA	FIRMA	FIRMA
13	1075625310	CAMILO	ANDRES	ACEVEDO	MARTINEZ	EDUCATIVO	3042885521	IE HERNAN VENEGAS CARRILLO		FIRMA	FIRMA	FIRMA

Firma Instructor: _____

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 11 DEL DÍA 24 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Verificación de los requisitos de ingreso de la JEFES DE AREA PARA TRABAJO EN ALTURAS código 22620496 VERSIÓN 1 SECTOR: TRANSVERSA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ELKIN ALEXIS GUALTERO CASTRO		X			SUPERVISOR DE ALTURAS	egualtero@sena.edu.co	3204207968	N/A	
2	JAVIER ERNESTO CARDENAS ANGARITA	74376479		X		INSTRUCTOR	JAVIERCARDENAS@MISENA.EDU.CO	3022839347	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 011		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Verificación de los requisitos de ingreso establecidos en diseño curricular de la formación JEFES DE AREA PARA TRABAJO EN ALTURAS código 22620496 VERSIÓN 1,		
CIUDAD Y FECHA: Girardot, Octubre 20 de 2023	**HORA INICIO:** 06:00	**HORA FIN:** 14:00
LUGAR Y/O ENLACE: I.E FRANCISCO JULIAN OLAYA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Cundinamarca/Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.**Revisión de los requisitos de ingreso de la formación complementaria **2.** Verificación vigencia por medio de la página de la registraduría y Sofía Plus		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • Verificación de los requisitos de ingreso de la JEFES DE AREA PARA TRABAJO EN ALTURAS código 22620496 VERSIÓN 1 SECTOR: TRANSVERSAL. • vigencia del documento de identidad del aprendiz en la página de la registraduría nacional del registro civil • Verificar la información de datos básicos en el aplicativo Sofía plus • Verificar el estado de los aprendices		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Verificar la información de datos básicos en el aplicativo sofia plus Se verifica la información de datos básicos (tipo de documento de identidad, número de documento de identidad, nombres y apellidos sin tildes), de los aprendices de la formación complementaria JEFES DE AREA PARA TRABAJO EN ALTURAS ficha 2868424 código 22620496, frente al documento de identidad y el aplicativo Sofía plus siguiendo los siguientes pasos: ➢ Ingresar al aplicativo www.senasofiaplus.edu.co y hacer clic en el botón "Ingresar". ➢ Rol: Usuario Sena ➢ Desplegar el paquete de inscripción ➢ Consultar programas de formación ➢ Ingresar el Tipo y Número de Identificación del Usuario a Consultar ➢ Identificar la ficha de caracterización ➢ Verificar las inscripciones realizadas **2. Información de la ficha** ➢ Información de la ficha JEFES DE AREA PARA TRABAJO EN ALTURAS ➢ Ficha: 2868424 ➢ Código 22620496 ➢ fecha de inicio: 20/10/2023 ➢ fecha de terminación :20/10/2023 ➢ instructor: Javier Ernesto Cardenas Angarita		

- supervisor de formación: Elkin Alexia Gualtero Castro
- matriculados: 12
- asistentes12

3. Estado de los aprendices

Una vez realizada la verificación de cada aprendiz se relacionan los aprendices según su estado en la formación:

• Aprendices con juicios evaluativos APROBADOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluación	OBSERVACION
CC	1031804692	DANIEL STIVEN	DAZA CAMELO	POR CERTIFICAR	APROBADO	
TI	1033696493	JUAN ESTEBAN	TIQUE ROMERO	POR CERTIFICAR	APROBADO	
TI	1055890143	BRAYAN STIVEN	CARVAJAL USMA	POR CERTIFICAR	APROBADO	
TI	1062605708	NATALY	ALMANZA GONZALEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO	
CC	1072420336	DILAN STIVEN	MURILLO MARIN	POR CERTIFICAR	APROBADO	
TI	1072422158	SEBASTIAN	CARRANZA CASTRO	POR CERTIFICAR	APROBADO	
TI	1072422691	JHOAN SANTIAGO	CUCAITA FORERO	POR CERTIFICAR	APROBADO	
TI	1072423729	EDGAR SANTIAGO	RIVERA CANTE	POR CERTIFICAR	APROBADO	
CC	1077846087	JEFERSON STIVEN	ZAPATA IPILA	POR CERTIFICAR	APROBADO	
TI	1109187505	JUAN CAMILO	ALARCON RIVAS	POR CERTIFICAR	APROBADO	
TI	1120955693	DILAN YIRAN	BERNAL URRUTIA	POR CERTIFICAR	APROBADO	
PPT	5210404	VICTOR	FARIAS CASTILLO	POR CERTIFICAR	APROBADO	

Por lo anteriormente expuesto, se deja constancia de la verificación de la información de datos básicos (tipo de documento de identidad, número de documento de identidad, nombres y apellidos sin tildes), de los aprendices de la formación complementaria de JEFES DE AREA PARA TRABAJO EN ALTURAS ficha 2868424 código 22620496, consignada en el aplicativo Sofía plus.

4. Informe de supervisor

4.1 tiempo de capacitación: 08 horas
4.2 contenido de programa de capacitación: Ver diseño curricular y planeación pedagógica.
4.3 Documento soporte de la formación
4.3.1 listas de asistencias
4.3.2 juicios evaluativos firmados
4.3.3 evaluación de conocimiento

5. evidencias fotográficas





CONCLUSIONES

se realizó proceso satisfactoriamente, cumpliendo con las condiciones y requisitos desde el inicio del proceso, documentación que se evidencia en la oficina de matrícula y en el desarrollo del cuso complementario.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Enviar al supervisor de contrato las evidencias de la verificación en la página de la registraduría	JAVIER ERNESTO CARDENAS ANGARITA	Octubre 24 de 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 24/10/2023

Ficha de Caracterización: 2868424

Cógigo: 22620496

Versión: 1

Denominación: JEFES DE AREA PARA TRABAJO EN ALTURAS

Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA

Fecha Inicio: 20/10/2023

Fecha Fin: 21/10/2023

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA

Centro de Formación: 9511 - CENTRO DE LA TECNOLOGIA DEL DISEÑO Y LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluación	OBSERVACION
CC	1031804692	DANIEL STIVEN	DAZA CAMELO	POR CERTIFICAR	APROBADO	
TI	1033696493	JUAN ESTEBAN	TIQUE ROMERO	POR CERTIFICAR	APROBADO	
TI	1055890143	BRAYAN STIVEN	CARVAJAL USMA	POR CERTIFICAR	APROBADO	
TI	1062605708	NATALY	ALMANZA GONZALEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO	
CC	1072420336	DILAN STIVEN	MURILLO MARIN	POR CERTIFICAR	APROBADO	
TI	1072422158	SEBASTIAN	CARRANZA CASTRO	POR CERTIFICAR	APROBADO	
TI	1072422691	JHOAN SANTIAGO	CUCAITA FORERO	POR CERTIFICAR	APROBADO	

TI	1072423729	EDGAR SANTIAGO	RIVERA CANTE	POR CERTIFICAR	APROBADO	
CC	1077846087	JEFERSON STIVEN	ZAPATA IPILA	POR CERTIFICAR	APROBADO	
TI	1109187505	JUAN CAMILO	ALARCON RIVAS	POR CERTIFICAR	APROBADO	
TI	1120955693	DILAN YIRAN	BERNAL URRUTIA	POR CERTIFICAR	APROBADO	
PPT	5210404	VICTOR	FARIAS CASTILLO	POR CERTIFICAR	APROBADO	

FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
DOCUMENTO NO CONTROLADO

Programa de formación:	JEFE DE AREA ENTRENADOR ☒ TRABAJADOR AUTORIZADO COMPETENCIA ALTURAS ☐ REENTRENAMIEN ☐ OTRO CUAL? COORDINADOR ☐			**Nº de ficha**	**2868424**
Centro de formacion	CENTRO DE LA TECNOLOGIA DEL DISENO Y LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL	**Ciudad/municipio:**		**Fecha de inicio**	**20/10/2023**
Instructor:	JAVIER ERNESTO CARDENAS ANGARITA	**Supervisor**	Elkin Gualtero	**Fecha terminacion**	**20/10/2023**
SECTOR: EDUCACION				**Hora inicio**	

	No.	CEDULA	DATOS DE APRENDIZ NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS (LEGIBLES)				SECTOR	NUMERO TELEFONO	EMPRESA	DIA 1 20/10/2023	DIA 2 FECHA	DIA 3 FECHA	DIA 4 FECHA
	1	CC 1077846087	JEFERSON	STIVEN	ZAPATA	IPILA	EDUCATIVO	3112547896	IE FRANCISCO JULIAN OLAYA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
	2	CC1072420336	DILAN	STIVEN	MURILLO	MARIN	EDUCATIVO	3225967852	IE FRANCISCO JULIAN OLAYA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
	3	CC 1031804692	DANIEL	STIVEN	DAZA	CAMELO	EDUCATIVO	3125896325	IE FRANCISCO JULIAN OLAYA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
	4	1072422158	SEBASTIAN		CARRANZA	CASTRO	EDUCATIVO	3102586912	IE FRANCISCO JULIAN OLAYA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
	5	1062605708	NATALY		ALMANZA	GONZALEZ	EDUCATIVO	3214558972	IE FRANCISCO JULIAN OLAYA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
	6	1072422691	JHOAN	SANTIAGO	CUCAITA	FORERO	EDUCATIVO	3125589678	IE FRANCISCO JULIAN OLAYA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
	7	1120955693	DILAN	YIRAN	BERNAL	URRUTIA	EDUCATIVO	3224962236	IE FRANCISCO JULIAN OLAYA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
	8	1033696493	JUAN	ESTEBAN	TIQUE	ROMERO	EDUCATIVO	3125647863	IE FRANCISCO JULIAN OLAYA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
	9	1072423729	EDGAR	FERNANDO	RIVERA	CANTE	EDUCATIVO	3125697810	IE FRANCISCO JULIAN OLAYA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
	10	1109187505	JUAN	CAMILO	ALARCON	RIVAS	EDUCATIVO	3115589623	IE FRANCISCO JULIAN OLAYA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
	11	1055890143	BRAYAN	STIVEN	CARVAJAL	USMA	EDUCATIVO	3102134578	IE FRANCISCO JULIAN OLAYA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
	12	PPT 5210404	VICTOR	OMAR	FARIAS	CASTILLO	EDUCATIVO	3144164515	IE FRANCISCO JULIAN OLAYA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA

Firma Instructor: