Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OP:	PS 5673 2023	**C.D.P. No.:**	1499	**Proceso que pertenece:**	OFICINA GESTIÓN TIC
				Unidad a la que pertenece:	SUBRED CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nombre del Contratista: ANDREA FERNANDA BARO MORENO **C.C.** 52,537,683 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2023-05-30 **Fecha Terminación inicial:** 2023-06-30 **Valor Mensual:** $ 7.685.000 **Valor a cobrar:** $ 7.685.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 15.370.000	2185	2023-07-01	2023-08-31
2	$ 7.685.000	2852	2023-09-01	2023-09-30
3	$ 7.685.000	3397	2023-10-01	2023-10-31
4	$ 7.685.000		2023-11-01	2023-11-30
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURID	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	JUNIO	$ 7.685.000			
2	JULIO	$ 7.685.000	$ 951.100	69333322	13/07/2023
3	AGOSTO	$ 7.685.000	$ 951.100	70114634	14/08/2023
4	SEPTIEMBRE	$ 7.685.000	$ 951.100	70896151	13/09/2023
5	OCTUBRE	$ 7.685.000	$ 951.100	71765330	19/10/2023
6	NOVIEMBRE	$ 7.685.000	$ 951.100	72488241	16/11/2023
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 8.453.500	$ 46.878.500	$ 46.110.000	$ 768.500

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO INGENIERO EN SISTEMAS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION TIC´S DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-11-01 **Hasta:** 2023-11-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Liderar, de acuerdo a las instrucciones recibidas por la Alta Dirección, el proceso de aplicativos de la Subred Centro Oriente E.S.E.	Se lideraron, de acuerdo a las instrucciones recibidas por la Alta Dirección, los proceso de aplicativos de la Subred Centro Oriente E.S.E	con la supervicio de tareas del equipo de trabajo con 6 integrantes(GLPI)
2	Apoyar en la coordinación de los diferentes planes de trabajo con los contratistas que desarrollan actividades en el subproceso de gestión informática	Se apoyaron los diferentes planes de trabajo con los contratistas que desarrollan actividades en el subproceso de gestión informática	el grupo de contratistas entrega los diferentes trabajos planeados para el periodo
3	Realizar el reparto mediante planes de trabajo de las actuaciones administrativas que se adelanten por parte de la Oficina de sistemas de información de manera concertada con el supervisor	Se realizaron los repartos mediante planes de trabajo de las actuaciones administrativas que se adelantan por parte de la oficina de sistemas de información demanera concertada con el supervisor	al ejecutar los planes de trabajo repartidos según demanera concertada por correo
4	Planificar, orientar, analizar y ejecutar las distintas actividades conducentes al mejoramiento de los sistemas de información de la entidad	Se planificarron , orientaron, analizaron y ejecutaron las distintas actividades que conducen al mejoramiento de los sistemas de información de la entidad	se registran las actividades en el aplicativo GLPI
5	Participar en la formulación y ejecución de proyectos relacionados con los Sistemas de Información de la Subred	Se participo en la formulación y ejecución de proyectos relacionados con los Sistemas de Información	se entregan los diferentes proyectos a los entes corespondienten
6	Participar en la elaboración e implantación de Políticas de seguridad de la información,	Se participo en la elaboración e implantación de Políticas de seguridad de la información.	politicas de seguridad que apliquen en la institucion
7	Administrar el proceso de parametrización y actualización de las versiones de los Sistemas de Información	Se administraron los procesos de parametrización y actualización de las versiones de los Sistemas de Información.	sistemas DGH actualizado y parametrizado
8	Controlar la generación de reportes de los sistemas de Información de la Subred	Se controlaron la generación de reportes de los sistemas de Información	los reportes generados por el aplicativo
9	Participar de las actividades de mejoramiento continuo, en especial de las relacionadas con el Estándar de gerencia de la información	Se participo de las actividades del mejoramiento continuo, en especial de las relacionadas con el Estándar de gerencia de la información.	participa en las mesas de trabajo de los estandares de acreditacion
10	Acompañar los procesos de capacitación de los sistemas de información de la subred	Se acompañan los procesos de capacitación de los sistemas de información	se capacita al personal según requerimiento

11	Elaborar y ajustar los diseños de los formatos clínicos Institucionales, implementados en el sistema de Información de acuerdo a las solicitudes realizadas y las definiciones técnicas de los procesos.	Se elaboraran y ajustan los diseños de los formatos clínicos institucionales, implementados en el sistema de Información de acuerdo a las solicitudes realizadas y las definiciones técnicas de los procesos.	se mantiene actualizado el sistema de informacion según los requerimientos normativos o especificos
12	Administrar el soporte a los usuarios de los módulos Asistenciales y Administrativos de los sistemas de Información de la Subred	Se administran los soportes a los usuarios de los módulos Asistenciales y Administrativos de los sistemas de Información	se asiste alos funcionariso según reportes por la mesa de ayuda
13	Realizar el seguimiento a los procesos de estabilización de cada uno de los módulos y en el buen funcionamiento integral de los sistemas de Información.	Se realizan los seguimiento a los procesos de estabilización de cada uno de los módulos y en el buen funcionamiento integral de los sistemas de Información.	se entrgan informes como campanazos y otros que apoyen la estabilizacion de los modulos
14	Elaboración y validación de informes requeridos por el Supervisor del contrato	Se elaboran y validan los informes requeridos por el Supervisor del contrato.	informes entregados
1	Participar y documentar las reuniones que le sean asignadas	Se participa y documenta en las reuniones que son asignadas.	actas de reuniones comité

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 52,537,683 BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	ÓSCAR EFRAÍN ESCOBAR VARGAS
CARGO:	JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACIÓN TIC
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	
CARGO:	
FIRMA	

CUENTA DE COBRO Nº 6-2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

NIT. 900.959.051-7

DEBE A

Andrea Fernanda Baró Moreno

C.C. No. 52.537.683 de Bogotá

La suma de $7.685.000.00 (SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE).

Por concepto de:

Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento con el contrato No. PS 5673 2023, correspondiente a los días del 01 al 30 de Noviembre del 2023.

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO COMO INGENIERO EN SISTEMAS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION TIC´S DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

ANDREA FERNANDA BARO MORENO
C.C. 52.537.683 Bogotá
Cel. 310 874 9252
CUENTA DE AHORROS Nº 2002 5812409
30/11/2023

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

Se certifica que **ANDREA FERNANDA BARO MORENO**, identificada con **CC** número **52537683**, aportó por el empleado **ANDREA FERNANDA BARO MORENO**, identificado(a) con **CC** número **52537683** por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social, mediante tipo de planilla **I** número **72488241** para el periodo de salud **2023-10** y pensiones **2023-10** de la siguiente forma.

TIPO	CODIGO	NOMBRE	NIT	COTIZANTE	SUBTIPO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	COTRDECION	DIAS	IBC	TARIFA APORTE	CLASE RIESGO	INDICA TARIFA PENSION	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERACION
Pensiones	25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	900336004	59	0															0		30	$3.074.000	0,16000			$491.900	$0	$0	Octubre - 2023	72488241	16/11/2023	N
Riesgos Laborales	14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	860011153	59	0															0		30	$3.074.000	0,02436	3		$74.900	$0	$0	Octubre - 2023	72488241	16/11/2023	N
Salud	EPS005	Sanitas EPS	800251440	59	0															0		30	$3.074.000	0,12500			$384.300	$0	$0	Octubre - 2023	72488241	16/11/2023	N

El presente certificado se expide a los 16 días del mes Noviembre de 2023

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.