



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, Noviembre de 2023

Señor

RAFAEL ERNESTO PACHECO CABANA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4561884**
Coordinador académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta D.T.C.H

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Noviembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 4561884

Cirle Viviana Granados Brugés, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.556.045 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (\$36.871.470). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CIENTO CUARENTA MIL NOVECIENTOS TRES PESOS M/CTE (\$3.140.903); b) Ocho pagos iguales por los meses de Marzo a Octubre de 202, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SIES MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$4.096.830) cada uno: c) Un pago en el mes de Noviembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$2.184.976).

Plazo: Será hasta el 17 de Noviembre de 2023.



OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de Articulación con la Media programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de ACUICOLA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje.	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices. en la especialidad acuícola a las siguientes formaciones: 2476330, 2476338 , 2732164, 2732167 IED de Pueblo viejo Producción Acuicola. I.E.D Macondo Zona Bananera fichas: 2737562, 2737563	Pantallazos de la plataforma Territorium., envíos de guías de aprendizaje.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Guías de aprendizaje, planeación pedagógica, material de apoyo e instrumentos de evaluación Grado 10 y 11	Guías de aprendizaje, planeación pedagógica, e instrumentos de evaluación en portafolio
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo



4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se continua con el Proceso de certificación a los aprendices de grado 11 de las fichas 2476330, 2476338 pertenecientes al IED de San Jose de Pueblo viejo. Se hace todo lo pertinente a este proceso.	Documentación entregados al dinamizar del programa en el driver dispuesto para esta acción
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Asistencia relacionada en cada una de las fichas asociadas en la plataforma Sofia Plus	Pantallazos en el portafolio
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una	Utilizacion de la plataforma territorium como apoyo tecnológico en el proceso formativo	Pantallazos de estas evidencias



	de las acciones que integran el proceso formativo.		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunión con Dinamisador – del programa Alfredo Rivas .y coordinador Rafael Pacheco cabana	Convocados por correo, via whatsapp
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Portafolio actualizado para los grados 10 y 11 mes correspondiente	Portafolio actualizado en drive
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo



	los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.		
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se realizará las actividades en el momento que sea requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencias para este periodo
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este periodo
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo



22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe Mensual contractual diligenciado ,Informe final	Enviado al Lider de Articulacion con la Media
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 27869193 de Asopagos y correspondiente al mes de Octubre del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma
Cirle Viviana Granados Brugés
C.C. No. 36.556.045 Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma
RAFAEL ERNESTO PACHECO CABANA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 4561884
Coordinador Académico



EVIDENCIAS

IED SAN JOSE DE PUEBLO VIEJO

FICHAS 2476330- 2476338

Drive

Buscar en Drive

Compartidos c... > Cirle Viviana Granad...

Tipo Personas Modificado

Nombre	Propietario	Última ...	Tamaño del
2476330	yo	20 ago 2023	—
2476338	yo	20 ago 2023	—
Portafolio	yo	21 ago 2023	—
Sensibilización 'Progr...	yo	17 oct 2023	—





PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL							
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 9/11/2023							
REGIONAL: Magdalena CENTRO DE FORMACIÓN: Acuícola y Agroindustria Saira CIUDAD/MUNICIPIO:							
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Producción Acuícola NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 9476 330							
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR							
CHARLAS INFORMATIVAS				PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES			
DATOS DE LOS PARTICIPANTES				MATRÍCULA			
PH	TPE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASISTENTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO
1	TI	108240558	Mauro José	Dominiquez	calle 2 K 4 c 111		314385055
2	TI	108240558	Kelly Daniela	Galan		@galanhenry2	3042913925
3	TI	108240558	Daniela Johana	Varela	Calle 4 K 2	daniela.johana.v@	3146567750
4	CC	108240558	Maria Angélica	Echeverría	Calle 4 K 7		3044553822
5	TI	108240558	Yolanda Amador	Amador			3044535182
6	TI	108240558	Enrique Zamora	Sanchez			3042914014
7	TI	108240558	Elisiana	dominguez	calle 1 K 18 97		301607954
8	TI	108240558	Silvana	Rivero	Calle 1 K 1A		3013220307
9	TI	108240558	Wilder	Hernandez	Calle 1 K 5		304290504
10	TI	108240558	Yuliana	Pacheco	Calle 3 K 5		3016606834
11	TI	108240558	Martha	Ibarra	Calle 5 K 2		304517066
12	TI	108240558	Jasario Hijo	Caballero	Calle 7 K 12		304320840
13	TI	108240558	Luz Patricia	Sanchez			3011437555
14	CC	108240558	Luz Patricia	Sanchez	Calle 3 K 3		305226719
15	TI	108240558	Elona Esther	Cardenas			3043710830
16	TI	108240558	Jose Alberto	Gonzalez	Calle 12 K 10		304416410
17	TI	108240558	Jose Bayo		Calle 2 K 410		3001162168
18	TI	108240558	Martín	Ortega	Calle 2 K 54		3022577197
19	TI	108240558	Enrique	Badillo	Calle 3 K 6		3042876237
20	CC	108240558	Sandra	Urbina	Calle 2 K 2		3043562124

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.





PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL							VERSION: 3	
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							CÓDIGO: GFTI-PL-001	
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 9 nov 2023							IED San José de Pueblo Viejo	
REGIONAL:	Magdalena		CENTRO DE FORMACIÓN:	Acuicola y Aguardulsa		CIUDAD/MUNICIPIO:		
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Producción Acuicola						NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (IMPRESA PARA PRESENTAR MATRÍCULA): 2476338		
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR								
CHARLAS INFORMATIVAS		☐		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		☐		
MATRÍCULA		☐						
DATOS DE LOS PARTICIPANTES								
Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	FIRMA
1		1082406864	Naykelis	Castro Arevalo				Nay Castro
2		1082406589	Tiffany	Olivia po Senav				Tiffany
3			Marcela	Haldenado				Alexa
4		1082404388	Melanie Lucia	Ferreira Robles				Melanie
5			Juan Felipe	Galdin Jimenez				Juanfe
6		1082403781	Steven Smith	Garcia Varela				Silviansonia
7		1082404152	Valery Johana	Camacho Lina				Valery
8		1082404062	Jefferson Smith	Moreno Jimenez				Jefferson J.
9		1082402785	Henri David	Moreno Solano				Henri
10		1082404062	James Xavier	Ceballos				James
11		GG5						
12		1082404062	Jesús	Moreno				Jesús
13			Neira	Moreno				Neira
14		1082404062	Pedro	Moreno				Pedro
15		1082404171	Johanna	Camacho				Johanna
16		1082404171	Johanna	Camacho				Johanna
17		1082404062	Andrea	Moreno				Andrea
18		1082404062	Kevin	Moreno				Kevin
19		1082404062	Juan	Fernandez				Juan
20		30250683	Jesús	David				Jesús

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL							VERSION: 3	
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							CÓDIGO: GFTI-PL-001	
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):							IED San José de Pueblo Viejo	
REGIONAL:	Magdalena		CENTRO DE FORMACIÓN:	Acuicola y Aguardulsa		CIUDAD/MUNICIPIO:		
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Producción Acuicola San José Pueblo Viejo						NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (IMPRESA PARA PRESENTAR MATRÍCULA): 2476330		
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR								
CHARLAS INFORMATIVAS		☐		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		☐		
MATRÍCULA		☐						
DATOS DE LOS PARTICIPANTES								
Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	T.I.	1082404488	Zurleidis	Moreno		Zurleidis@com	3016445022	Zurleidis
2	T.I.		Zharick	Varela		Zharick@com	3045413430	Zharick
3	T.I.	1082404333	Alejandro	Borja		alejandro@com	3022196622	Alejandro
4	T.I.		Nevis Johana	Hernandez		nevisjhernandez@gmail.com		Nevis
5	T.I.	1082403258	Adrian	Sanchez				Adrian
6	T.I.		Isaac	Cabana				Isaac
7	T.I.	1082403722	Yannick	Boja				Yannick
8	T.I.	1082403759	Daniela	Johana		daniela.johana@gmail.com	3045027750	Daniela
9	T.I.	1082405675	Yessica	Pacheco			3011507015	Yessica
10	T.I.	1082401192	Sandra	Miranda			3027567728	Sandra
11	T.I.	1082404062	Hansol	Zabarrac			9245189950	Hansol



GRADOS DIEZ

2732164-2732167

Publicación prioritaria

**CIRLE VIVIANA GRANADOS BRUGES**
Fecha de Inicio: 17 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 06 de Diciembre del 2023

Asunto: Guía de aprendizaje RAP 5 Manejo

Aprendices reciban un cordial saludo, espero se encuentren bien, les hago envío de la guía de Aprendizaje RAP 5 , de la competencia de Manejo le animo a que sean diligentes y aprovechen bien el tiempo, EXITOS

Archivos
 GUIA DE APRENDIZAJE RAP 5 MANTENER.pdf

IED MACONDO GRADO DIEZ

FICHAS 2737562-2737563

Publicación prioritaria

**CIRLE VIVIANA GRANADOS BRUGES**
Fecha de Inicio: 17 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 06 de Diciembre del 2023

Asunto: Guía de aprendizaje RAP 5 Manejo

Aprendices reciban un cordial saludo, espero se encuentren bien, les hago envío de la guía de Aprendizaje RAP 5 , de la competencia de Manejo le animo a que sean diligentes y aprovechen bien el tiempo, EXITOS

Archivos
 GUIA DE APRENDIZAJE RAP 5 MANTENER.pdf



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL								VERSION: 3	
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA								CÓDIGO: GFPI-PL-001	
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 7 Nov 2023								IED Macondo Gordo 10	
REGIONAL: Magdalena		CENTRO DE FORMACIÓN: Centro Acuicola y Agroindustrial Gordo			CIUDAD/MUNICIPIO:				
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: técnico en Producción Acuicola						NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (ÚNICA PARA PROYECTO AUTÓNOMA): 2737562			
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR									
CHARLAS INFORMATIVAS		☐		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		☐		MATRICULA	☐
DATOS DE LOS PARTICIPANTES									
Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	FIRMA	
1	Ti	1094335912	Orledy S. Bohan	Flórez Maná	Estudiantes	Orledy11@hotmail.com	3226520216	Orledy S. Bohan	
2	Ti	1128200260	Luz Mary	Miranda M	Estudiantes	luzmary1983@gmail.com	3205264091	Luz Mary	
3	Ti	1082972082	Maria Alejandra	González Valente	Estudiantes	valente.maria@gmail.com	3174790192	Maria Alejandra	
4	Ti	1128199492	Mayli Marcel	Bernaldez	Estudiante	mayli1986@gmail.com	3012559661	Mayli Marcel	
5	Ti	1128201134	Ariana Patricia	Alas Martínez	Estudiante	arias.martinez@gmail.com	3242254601	Ariana Patricia	
6	Ti	1128198669	Alina Margarita	Alas Martínez	Estudiante	alina.alas@gmail.com	3047651207	Alina Margarita	
7	Ti	1128200031	Sharon Dayana	Alas Martínez	Estudiante	sharon.alas@gmail.com	3206044619	Sharon Dayana	
8	TE	108299302	Jusa	Pérez	Estudiante	hector.arias@gmail.com	3047237760	Jusa	
9	TI	1083555523	Neser Camila	González	Estudiante	neser.arias@gmail.com	3122366432	Neser Camila	
10			Susan Lois	González	Estudiante	300944589	3278157024	Susan Lois	
11	TI	108291022	Juan Camelo	Pérez Aparicio	Estudiante	300944589	3128450486	Juan Camelo	
12	Ti	1128200065	Alexandra	González C	Estudiante	300944589	3002358381	Alexandra	
13	Ti	1080430106	Samuel David	Arangozo C	Estudiante	300944589	3218993491	Samuel David	
14	Ti	1128199880	Maria Jose	Lopez E	Estudiante	maria.arias@gmail.com	3146405611	Maria Jose	
15									
16									
17									

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL								VERSION: 3	
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA								CÓDIGO: GFPI-PL-001	
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 7 Nov 2023								IED Macondo Gordo Diez	
REGIONAL: Magdalena		CENTRO DE FORMACIÓN: Acuicola y Agroindustrial Gordo			CIUDAD/MUNICIPIO:				
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: técnico en Producción Acuicola						NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (ÚNICA PARA PROYECTO AUTÓNOMA): 2737563			
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR									
CHARLAS INFORMATIVAS		☐		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		☐		MATRICULA	☐
DATOS DE LOS PARTICIPANTES									
Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	FIRMA	
1			L. S. V. Ferrer	Ferrer Blanco			7173827392	L. S. V. Ferrer	
2			Camila Andrea	Araguá Navarro			3006194989	Camila	
3	X.I	1128202015	Angela Patricia	Araújo Valdez			3042651303	Angela Patricia	
4	T.I	1048.660951	Laura Valentina	Castellanos Araya			3175702844	Laura	
5	T.I	1128199043	Yais de Jesus	Hernandez			3042630279	Yais H.	
6	T.I	1128202015	Modica sonia	Camacho Ruiz			3044320189	Camacho	
7	T.I	108306334	Isabel Alejandra	Andrade Chabala		isabel.arias@gmail.com	3225514029	Isabel Andrade	
8	T.I	1082873016	Keyner	Tamayo Palacios		keyner.arias@gmail.com	3010885633	Keyner Tamayo	
9									
10									
11									
12									
13									





REUNION DINAMIZADOR DEL PROGRAMA- COORDINADOR ACADEMICO





**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4561884 DE 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CIRLE VIVIANA GRANADOS BRUGES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. No. 36.556.045 de Santa marta

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en el Programa de Formación ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de ACUICOLA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Aplicar las orientaciones dada en la guía de desarrollo curricular GFPI-G012 para la elaboración de guías de Aprendizaje.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.
16	. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Magdalena

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 17 de Noviembre de 2023.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 7 de febrero de 2023.

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 de Noviembre de 2023.

VIGENCIA DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2023

VALOR DEL CONTRATO: \$ 38.100.519

SUPERVISOR: RAFAEL ERNESTO PACHECHO CABANA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía No. C.C 12.632.883

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO ____

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor total del contrato	\$ 38.100.519
Valor Ejecutado	\$ 38.100.519
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Ejecución de formación profesional integral, Presencial comprendido entre el 7 de Febrero del 2023 al 17 de Noviembre del 2023, en el área ACUICOLA, en la ejecución parcial de (6) programas de formación, en el programa de ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA con duración de 2200 horas, correspondientes a 1320 horas en la instrucción técnica en el programa de formación con código 733293: **TECNICO EN PRODUCCION ACUICOLA:**

- Ficha de caracterización No. 2476330 en el municipio de Pueblo viejo, en la IED San José de Pueblo viejo, grado 11
- Ficha de caracterización No. 2476338, en el municipio de Pueblo viejo, en la IED San José de Pueblo viejo, grado 11
- Ficha de caracterización No. 2732164, en el municipio de Pueblo viejo, en la IED San Jose del Pueblo viejo grado 10
- Ficha de caracterización No. 2732167, en el municipio de Pueblo viejo, en la IED San Jose de Pueblo viejo, grado 10
- Ficha de Caracterización No 2737562, en el municipio de Zona Bananera en la IED de Macondo, grado 10
- Ficha de caracterización No 2737563, en el municipio de Zona Bananera en la IED de Macondo grado 10



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Cursos y competencias realizadas certificadas:

Estructuración de proyectos formativos

Actualización Planeación Pedagógica de la Formación Profesional

Norma: Orientar Formación Presencial de acuerdos con Procedimientos Técnico y normatividad.

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O
ACTIVIDADES EJECUTADAS**

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI___
NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO___ REGULAR___
INSUFICIENTE___

Atentamente,

RAFAEL ERNESTO PACHECO CABANA

SUPERVISOR DEL CONTRATO

C.C. No. 12.632.883