CONTRATO:	MP 2881- 2023
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO AL PROYECTO DE ACCIONES RESTAURATIVAS
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DIEGO FERNANDO ROJAS BUITRAGO
VALOR DEL CONTRATO:	$ 13.500.000
SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO) (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)	JORGE MANUEL QUIÑONEZ MUÑOZ Secretario de Gobierno (E.)
FECHA DE ACTA DE INICIO:	Octubre 30 DE 2023.
FECHA DE FINALIZACIÓN:	Diciembre 30 DE 2023.
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	Informe Número 02 Acta Parcial
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	$ 4.500.000

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1.- Apoyar la articulación del proyecto de inversión asignado

PROYECTÓ BORRADOR DE INFORME COMO APORTE AL EQUIPO JURÍDICO A TRAVES DEL CUAL SE SUSTENTA LA NEGATIVA A CELEBRAR PROCESO CONTRACTUAL DE ADMINISTRACIÓN DE PPL, ATENDIENDO QUE EXISTE A LA FECHA UN PROCESO QUE SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN POR EL MISMO OBJETO, LO ANTERIOR ATENDIENDO LA PROHIBICIÓN DE FRACCIONAMIENTO.

Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1rDaXjsHjzjLAs32PWGSg7dM_u8aYAoLP?usp=sharing

2.- Apoyar la articulación de los procesos jurídicos de la Secretaría incluyendo los relacionados al proyecto de inversión respectivo.

PRESTÓ APOYO EN LA REDACCIÓN Y REALIZACIÓN DE ACTAS DE CIERRE DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES REALIZADOS POR EL DESPACHO EN LOS AÑOS 2020,2021,2022 Y LO QUE VA DE 2023.

Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/17b70W3RFXdoAsWUVk-AP-jpoKaFkzDKq?usp=sharing

3.- Apoyar la gestión del área de contratación de la Secretaría de Gobierno, correspondiente a la estructuración, revisión y análisis de los procesos contractuales que se le asignen, en virtud del objeto contractual y en desarrollo de los planes y proyectos que adelanta la dependencia.

APOYÓ LA REALIZACIÓN DE CIERRE DE CONTRATOS EN LA PLATAFORMA SECOP II DE LOS CONTRATOS CELEBRADOS ENTRE 2020 Y 2023

Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1GoiouZiCkHR40hTgVsD7HFdMOqLKNCzi?usp=sharing

4.- Realizar el seguimiento y a
los cronogramas del proyecto de inversión y proyectos estratégicos de la Secretaría de Gobierno.

REALIZÓ SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE CELEBRÓ EL DESPACHO ENTRE EL 2020, 2021, 2022 Y LO CORRIDO DE 2023 EN ARAS DE IDENTIFICAR EN CUALES SE PUEDE REALIZAR EL RESPECTIVO CIERRE.

Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1nqkwElnC_WHtNPyWvaSH9btJUvwdksf_?usp=sharing

5.- Apoyar la gestión administrativa de la Secretaría de Gobierno a través de la redacción de respuestas para los derechos de petición y acciones de tutela

APOYÓ EN EL CUMPLIMIENTO DE LO SOLICITADO POR LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN A TRAVES DE NOTA INTERNA, REALIZANDO CIERRE DE PROCESOS CONTRACTUALES EN EL SISTEMA ELECTRONICO DE CONTRATACIÓN PUBLICA-SECOPII

Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1Fs7Gu8lClx3cqvYh53OsD17qaBSaZnzY?usp=sharing

6.- Realizar la respuesta inmediata, eficaz y diligente
a los requerimientos y solicitudes que realicen los diferentes organismos de control, en cumplimiento del seguimiento que deba realizar a las actividades del proyecto del objeto contractual

NO SE DESARROLLO ESTA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO

Soporte:
N/A

7.- Asistir a las reuniones que le sean asignadas

NO FUI CITADO A RENUIONES EN ESTE PERIODO
SOPORTE: N/A

8. Demás actividades que le sean asignadas por el supervisor con relación al objeto del contrato.

APOYÓ LA REDACCIÓN DE DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES COMO SON: RESOLUCIÓN, ESTUDIOS PREVIOS,Y COMPLMENTO AL CONVENIO; PARA LA CELEBRACIÓN DE CONVENIO CON EN UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA EN ARAS DE REALIZAR CURSO RAPIDO DE DDHH A LAS FFMM

Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1x_Y32VjRWXv-mLZaxLVShd6C6OZN4kf3?usp=sharing

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS (En este aparte, se debe detallar las actividades subcontratadas, y enunciar la Cláusula que corresponde a previsión de subcontratación, aportando la autorización otorgada por el supervisor del convenio o contrato previamente)	NO APLICA
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE LA PLANILLA INETGRADA DE AUTO LIQUIDACIÓN DE APORTES No. 67082530 CORRESPONDE AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. MP 2881-2023, CUMPLIENDO DE ESTA MANERA CON EL ARTICULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002
CONTRATISTA	**FIRMA:** 

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
2881-2023	02	martes, 21 de noviembre de 2023	SUPERVISIÓN	JORGE MANUEL QUIÑONEZ MUÑOZ	SECRETARIO DE GOBIERNO (E.)

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
DIEGO FERNANDO ROJAS BUITRAGO	1.113.672.548	30-oct-2023	30-dic-2023	2,0	0,7	36,07%

5.8 Objeto del Contrato

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES AL PROYECTO DE ACCIONES RESTAURATIVAS.

5.9 Forma de Pago	5.10 Descripción	5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)
PREVIA PRESENTACION DE UN INFORME DE TAREAS DESARROLLADAS COMO REQUISITO PARA CADA UNO DE LOS PAGOS, Y CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO A SATISFACCION EXPEDIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, UNA VEZ ACREDITADO QUE EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA AL DIA EN EL PAGO DE LOS APORTES RELATIVOS AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL. EN TODO CASO EL PAGO SE HARA PREVIA DISPOSICION DE GIROS P.A.C.	5.10.1 Contrato Inicial	$ 13.500.000	2,03	0,73	36,07%
	5.10.2 Adiciones al Contrato				
	5.10.3 Suspensiones al Contrato				
	5.10.4 Total Contrato + Adiciones	**$ 13.500.000**	**2,03**	**0,73**	**36,07%**
	5.10.5 Nueva Fecha Final				

6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

6.1 Periodo de Aportes	6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.6 Cumple	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo
2023-10 (Oct)	67082530	19-nov-2023	48	8° día hábil	SI	POSITIVA	26-oct-2023	1	Asumido por el Contratista

6.11 Datos de Referencia para el Supervisor		6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora)	
6.11.1 Valor a Pagar	6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC)	6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión	6.12.2 Descripción de la Exoneración
$ 4.500.000	$ 1.800.000	NO	NO APLICA

6.11.3 Concepto del Aporte	6.11.4	6.11.5 Valor del Aporte	6.12.3 Valor Pagado	6.12.4 Cumple	6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social
6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)	12,50%	$ 225.000	$ 225.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD
6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)	16,00%	$ 288.000	$ 288.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de PENSIONES
6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)	0,522%	$ 9.396	$ 9.396	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de RIESGOS LABORALES
6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)	**29,02%**	**$ 522.396**	**$ 522.396**	**SI**	**El Valor Pagado de la Planilla (sin mora), corresponde al aporte que se debe realizar**

7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

7.1 No.	7.2 Documento	7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia	7.4 Entregados a la Dirección de Contratación	7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda
1	Radicado en la Secretaría de Hacienda	X	X	X
2	Orden de Pago (SIIF)	X	X	X
3	Acta de Recibo (SIIF) o Entrada Almacén	X	X	X
4	Minuta del Contrato (SIIF)	X	No Aplica	X
5	Acta de Inicio	X	No Aplica	X
6	Informe de Actividades y soportes	X	X	No Aplica
7	Informe del Supervisor	X	X	No Aplica
8	Factura o Documento equivalente	X	X	X
9	Pago Seguridad Social	X	X	X
10	Certificación de Parafiscales	X	X	X
11	Certificación Bancaria	X	No Aplica	X

8. SEGUIMIENTO

8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	

3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	
8.5 Item	**8.6 Seguimiento Administrativo**	**8.7 SI / NO**	**8.8 Observaciones**
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, las garantías del contrato se encuentran al día, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	SI	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	
8.9 Item	**8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)**	**8.11 SI / NO**	**8.12 Observaciones**
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	SI	el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal necesarios, , ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avaldo por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	
8.13 Item	**8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)**	**8.15 SI / NO**	**8.16 Observaciones**
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	
8.17 Item	**8.18 Seguimiento Técnico**	**8.19 SI / NO**	**8.20 Observaciones**
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el período del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el período del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	

9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL					
9.1 No.	9.2 Obligación Contractual	9.3 Actividad Desarrollada	9.4 Anexos o Sorpotes de Evidencia	9.5 Cumple	9.6 Observaciones
1	Apoyar la articulación del proyecto de inversión asignado"	PROYECTÓ BORRADOR DE INFORME COMO APORTE AL EQUIPO JURÍDICO A TRAVES DEL CUAL SE SUSTENTA LA NEGATIVA A CELEBRAR PROCESO CONTRACTUAL DE ADMINISTRACIÓN DE PPL, ATENDIENDO QUE EXISTE A LA FECHA UN PROCESO QUE SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN POR EL MISMO OBJETO, LO ANTERIOR ATENDIENDO LA PROHIBICIÓN DE FRACCIONAMIENTO.	LA EVIDENCIA SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO DIGITAL	SI	https://drive.google.com/drive/folders/1rDaXjsHjziLAs32PWGSq7dM_u8aYAoLP?usp=sharing
2	Apoyar la articulación de los procesos jurídicos de la Secretaría incluyendo los relacionados al proyecto de inversión respectivo.	PRESTÓ APOYO EN LA REDACCIÓN Y REALIZACIÓN DE ACTAS DE CIERRE DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES REALIZADOS POR EL DESPACHO EN LOS AÑOS 2020,2021,2022 Y LO QUE VA DE 2023.	LA EVIDENCIA SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO DIGITAL	SI	https://drive.google.com/drive/folders/17b70W3RFXdoAsWUVk-AP-jpoKaFkzDKq?usp=sharing
3	Apoyar la gestión del área de contratación de la Secretaría de Gobierno, correspondiente a la estructuración, revisión y análisis de los procesos contractuales que se le asignen, en virtud del objeto contractual y en desarrollo de los planes y proyectos que adelanta la dependencia.	APOYÓ LA REALIZACIÓN DE CIERRE DE CONTRATOS EN LA PLATAFORMA SECOP II DE LOS CONTRATOS CELEBRADOS ENTRE 2020 Y 2023	LA EVIDENCIA SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO DIGITAL	SI	https://drive.google.com/drive/folders/1GoiouZiCkHR40hTgVsD7HFdMOqLKNCzi?usp=sharing
4	Realizar el seguimiento y a los cronogramas del proyecto de inversión y proyectos estratégicos de la Secretaría de Gobierno.	REALIZÓ SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE CELEBRÓ EL DESPACHO ENTRE EL 2020, 2021, 2022 Y LO CORRIDO DE 2023 EN ARAS DE IDENTIFICAR EN CUALES SE PUEDE REALIZAR EL RESPECTIVO CIERRE.	LA EVIDENCIA SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO DIGITAL	SI	https://drive.google.com/drive/folders/1nqkwElnC_WHtNPyWvaSH9btJUvwdksf_?usp=sharing
5	Apoyar la gestión administrativa de la Secretaría de Gobierno a través de la redacción de respuestas para los derechos de petición y acciones de tutela	APOYÓ EN EL CUMPLIMIENTO DE LO SOLICITADO POR LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN A TRAVES DE NOTA INTERNA, REALIZANDO CIERRE DE PROCESOS CONTRACTUALES EN EL SISTEMA ELECTRONICO DE CONTRATACIÓN PUBLICA-SECOPII	LA EVIDENCIA SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO DIGITAL	SI	https://drive.google.com/drive/folders/1Fs7Gu8lClx3cqvYh53OsD17qaBSaZnzY?usp=sharing
6	Realizar la respuesta inmediata, eficaz y diligente a los requerimientos y solicitudes que realicen los diferentes organismos de control, en cumplimiento del seguimiento que deba realizar a las actividades del proyecto del objeto contractual	NO SE DESARROLLO ESTA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO	N/A	NO	N/A
7	Asistir a las reuniones que le sean asignadas	NO FUI CITADO A RENUIONES EN ESTE PERIODO	N/A	NO	N/A
8	Demás actividades que le sean asignadas por el supervisor con relación al objeto del contrato	APOYÓ LA REDACCIÓN DE DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES COMO SON: RESOLUCIÓN, ESTUDIOS PREVIOS,Y COMPLMENTO AL CONVENIO; PARA LA CELEBRACIÓN DE CONVENIO CON EN UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA EN ARAS DE REALIZAR CURSO RAPIDO DE DDHH A LAS FFMM	LA EVIDENCIA SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO DIGITAL	SI	https://drive.google.com/drive/folders/1x_Y32VjRWXv-mLZaxLVShd6C6OZN4kf3?usp=

10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO			
10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable	10.3 SI / NO	10.4 Observaciones

1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)	SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato	SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato	No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato	NO	

10.5 Estado fiscal del contrato

10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	
1	10.5.2.1 Valor del contrato	$ 13.500.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	$ -		$ 13.500.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		$ 4.500.000	10.5.6 Total Pagos al Contrato	La ejecución fiscal del Contrato va en un 33,33%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: $ 4500000
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		$ 4.500.000		
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		$ 4.500.000	$ 4.500.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	10.5.2.7 Sumas Iguales	**$ 13.500.000**	**$ 13.500.000**	**33,33%**	

10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico	10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	El Seguimiento jurídico del contrato verifica que las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la Entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las Actividades)	SI	Las actividades a subcontratar relacionadas en el contrato, contaron con autorización previa por la entidad a traves del supervisor.

11. OBSERVACIONES

Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.

Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los **21** dias del mes de **Noviembre** del año **2023**

JORGE MANUEL QUIÑONEZ MUÑOZ
SUPERVISOR

0				
	0	0	0	0
0	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0,00	0,00

Convenciones Resultado de la Evaluación
Compatible
Incompatible