INSTRUCTIVO OFERTA DE SERVICIOS PERSONALES

Para radicar la Oferta de servicios ingrese al siguiente enlace:

https://oficinavirtualderadicacion.sena.edu.co/oficinavirtual/solicitudindex.aspx

y diligencie los campos como se muestra en la imagen:

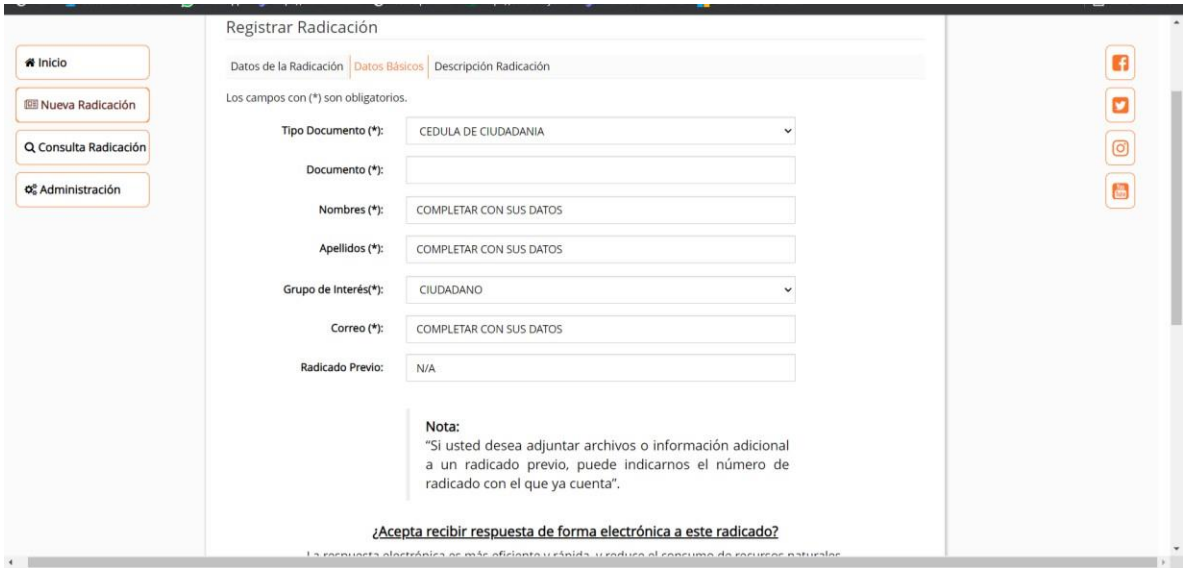
1. **Copiar el enlace en el navegador e ingresar en nueva radicación**



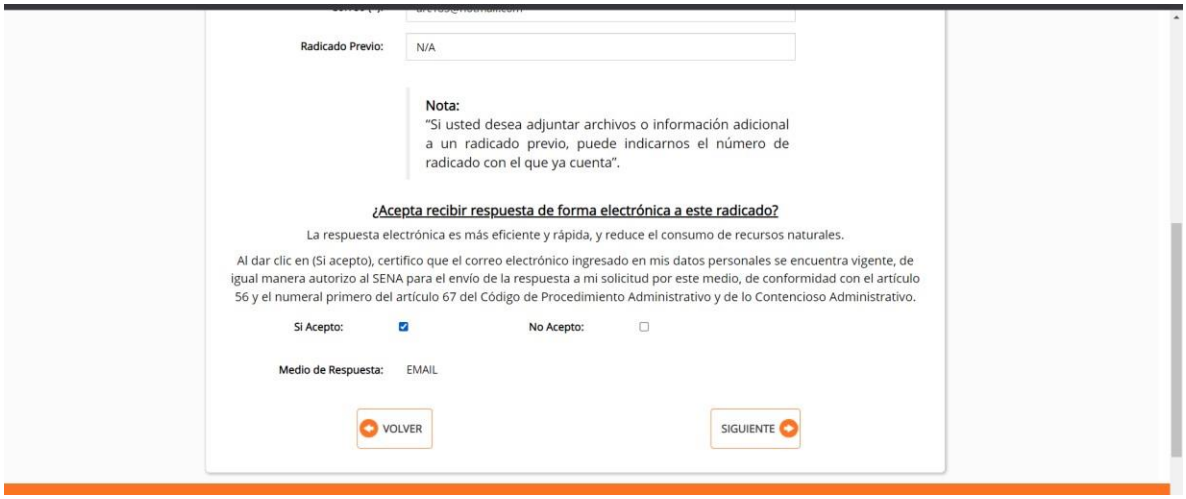
2. **Diligencie los datos tal como se aprecia a continuación:**



3. **Una vez diligencie lo anterior, clic en siguiente y diligenciar los datos que se solicitan (nota: en el espacio de radicado previo dejar la casilla vacía).**



4. **Concluya con aceptar recibir notificación electrónica y siguiente**



5. **En la sección "Descripción de la radicación" incluya el siguiente texto:**

(…) Buen día Dra. Mireya Parra, reciba un cordial saludo;

Atendiendo al proceso de contratación de servicios personales que realiza el SENA (Centro de Servicios Financieros) para la vigencia 2022, de manera atenta me permito presentar a su consideración la oferta de prestación de servicios personales en los términos del archivo adjunto.

Cordial saludo;

Nombre: XXXX Cédula: XXXX
Teléfono: XXXXX (…)



6. **(Adjunte la oferta diligenciada y firmada en agregar archivos) *; proceda a radicar lasolicitud; recibirá un correo electrónico con la información del radicado.**

7. **Para finalizar, tome pantallazo del correo de radicación y ubíquelo debajo del documento de oferta con la Hoja de vida única de Sigep firmada en el punto 6 relacionado a continuación,**



unifique en un único PDF, ese será el documento que deberá cargar a la plataforma SECOP.



Cordial saludo