

Barrancabermeja, 24 de noviembre de 2023.

Señorita:

**CAROLINA ALEXANDRA GÓMEZ PEÑALOZA**  
E. S. M.

**ASUNTO:** INVITACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LA HOJA DE VIDA EN LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.

Por medio del presente oficio, lo invitamos a participar en el proceso de contratación directa para: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL ÁREA JURÍDICA DE LA PISCÍCOLA SAN SILVESTRE S.A."

**CONDICIONES DEL PROCESO DE CONTRATACION:**

**-VALOR OFRECIDO:** El valor de la prestación mensual será de la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS M/cte. (\$ 4.000.000.00).

**-PLAZO:** El plazo de ejecución del contrato será de TREINTA (30) DÍAS contados a partir de la fecha del acta de inicio.

**-FORMA DE PAGO:** Mediante actas parciales por el periodo de ejecución a corte del último día del mes.

**ALCANCES:**

1. Apoyar en la revisión jurídica de las respuestas a los derechos de petición y otros procedimientos jurídicos de competencia de cada una de las áreas de la piscícola San Silvestre.
2. Apoyar en la consolidación, actualización y seguimiento del inventario de los procesos jurídicos que actualmente se adelantan en contra o a favor de la entidad.
3. Realizar seguimiento al comité jurídico y apoyar en los diferentes trámites, actuaciones y procesos que se determinen de acuerdo a la normatividad legal vigente.
4. Apoyar en la revisión jurídica de cuentas de cobro de la Piscícola San Silvestre que se generen con la ejecución de los diferentes contratos.
5. Brindar apoyo jurídico en la etapa precontractual, contractual y pos contractual de los diferentes convenios, acuerdos y contratos que suscriba la empresa.
6. Asistir a las reuniones que se determinen por la Gerencia como apoyo a los procesos de la piscícola San silvestre.
7. Las demás que se designen y que correspondan a la naturaleza del contrato.

Por lo tanto, se le solicita que se **registre en SECOP II** para el Proceso de Contratación y anexe (de manera individual -por separado) los documentos legibles relacionados a continuación en **FORMATO PDF**. Sí está interesado(a), deberá enviar la hoja de vida a la Piscícola San Silvestre SA, con los siguientes documentos:

**Los documentos legibles a anexar, de manera individual, en formato.pdf en la Plataforma del Secop II son los siguientes:**

- CARTA DE RESPUESTA A LA INVITACION DONDE ACEPTE LA INVITACION FIRMADA.
- CERTIFICADO DE NO ESTAR INCURSO EN INHABILIDADES.
- HOJA DE VIDA PERSONAL ACTUALIZADA.
- FORMATO HOJA DE VIDA FUNCION PUBLICA CARGUE DE DOCUMENTACIÓN COMPLETA Y FIRMADA.
- FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANIA.
- FOTOCOPIA TARJETA PROFESIONAL SEGÚN EL CASO.
- CERTIFICADO DEFINICION SITUACION MILITAR Y/O FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR. (SI APLICA)



- FOTOCOPIA DIPLOMA POSTUNIVERSITARIOS, UNIVERSITARIO, TECNOLOGO, TECNICO, BACHILLER. **Nota.** Cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Ministerio de Educación Nacional).
- CERTIFICADOS ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, JUDICIALES, FISCALES, MEDIDAS CORRECTIVAS, DELITOS SEXUALES, REDAM Y PROFESIONALES, según el caso.
- FOTOCOPIA ACTUALIZADA DEL RUT AÑO 2020.
- EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE.
- CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA LABORAL Y/O CONTRACTUAL.
- CERTIFICADO ACTUAL DE AFILIACION A SALUD Y PENSION COMO COTIZANTE ACTIVO INDEPENDIENTE.

Por último, le solicitamos revisar los estudios previos y documentos anexos al contrato antes de su aprobación en plataforma.

**La documentación deberá ser cargada en SECOP en su totalidad, sin excepción, y en un mismo día, de lo contrario no se podrá dar continuidad al proceso de contratación.**

Es importante señalar, que esta invitación no es vinculante y no obliga a las partes.

Atentamente,

**KERLLY JAZMIN TOLOZA RUEDA**

Gerente

Piscicola San Silvestre SA